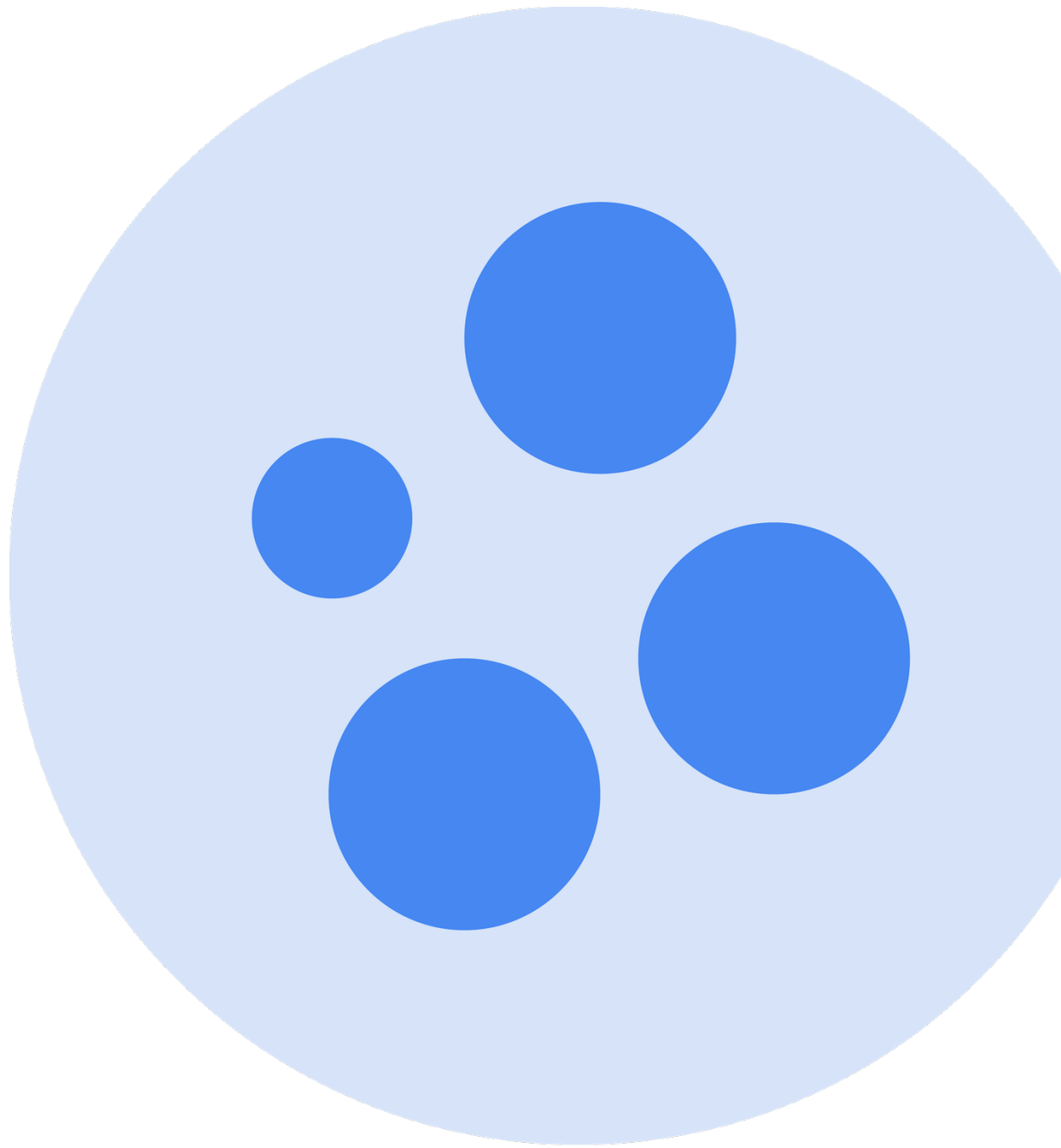
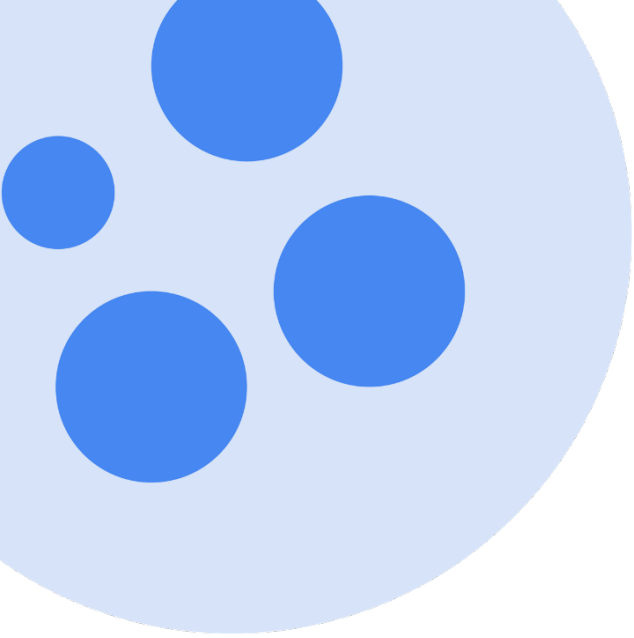


Manual de Fracttal One





Índice

Primeros passos pt Fractal	
início rápido pt Fractal One	1
Plano de Integração - Primeiros Passos	6
That necessidades preparar preparar antes de implementar Fractal?	8
Generalidades	
Painel	
Filtro "ubicado pt ó es parte de" y Como aplicá-lo?	10
Indicadores del painel	13
¿Como aplicar filtros por rango de datas?	15
Barra diretor	
Barra Principal	17
Opções pára importar informação	
importação masiva de informação pt Fractal	26
¿Como preparar preparar la planilha de importação?	27
¿Como realizar una importação pt Los módulos de catálogos?	29
¿Como importar ativos jerárquicamente desde una planilha de importação?	34
¿Como eliminar dados importados?	37
¿Como exportar informação pt Fractal?	39
Opções adicionais	
Cardápio de opções adicionais	42
Configuração de QR público	44
Configuração de Campos	58
Opções de impressão	62
¿Como imprimir ele codigo QR y la Ficha de un ativo?	64
¿Como compartilhar e importar un plano de taras?	68
¿Necesitas ajuda pt você início de sessão pt Fractal One?	
¿Tu link (Símbolo) pára início de sessão ha expirado? realiza la solicitação nuevamente	71
¿Olvidaste o Quieres restablecer você contraseña?	74
Catálogos	
Cardápio de catálogos y ¿Como entrar?	78
Ativos	
Activos	81
Ativos tipo mapa y ¿como agregar mapas y marcadores?	84
Vista Árbol de todos Los ativos	99
Vista Árbol linear (miga de panela)	105
¿Como criar un ativo pt Fractal One?	106
¿Como editar un ativo?	111
That filho Los formulários personalizados?	113
estado de saúde de Los ativos	114
Recursos humanos	
Recursos humanos y ¿como entrar tudo módulo?	120
¿Como agregar recursos humanos?	123
¿Como editar un perfil de recursos humanos?	127
Terceiros	
Terceiros y ¿como entrar tudo módulo?	131
¿Como agregar um terceiro?	134
¿Como editar un terceiro?	137
Almacenos	
Almacenos y ¿como entrar tudo módulo?	141
Histórias de movimento	144
¿Como agregar un novo almacén?	145

¿Como agregar Unid a um almacén?	148
¿Como realizar ajustes de existências pt un almacén?	157
¿Como criar una ordem de compra?	165
¿Como realizar movimientos de entradas?	172
That es una requisición de material y como geral?	176
¿Como realizar movimientos de salidas?	177
¿Como realizar y aprobar una transferencia entre almacenes?.....	
.....	181

Tareas

Tareas y ¿como entrar al módulo?	192
Plano de taras	
aviões de Tareas	195
¿Como agregar un plano de taras?	196
That tipos de ativadores That se pueden agregar a uma tarea?	206
¿Como funcional las iterações de subtareas?	210
¿Como configurar Los recursos por iterações?	212
¿Como configurar la data de Los últimos manutenção pára ativadores por data?	215
¿Como vincular medidores a un plano de taras?	218
¿Como editar las taras conteúdo pt un plano?	221
Outros opções pt Plano de Tareas	223
¿Como compartilhar e importar un plano de taras?	226
Ordenes de trabalho	
That contém ele módulo Ordenes de Trabalho de Fractal?	229
¿Como reprogramar una Tárea?	234
¿Como editar y completar um OT?	238
¿Como câmbio de estados de una AT?	262
¿Como criar una OT ativada por Evento?	270
Tipos de OTs	273
¿Como criar una OT (ordem de trabalho) Planificada?	274
¿Como criar OTs NÃO Planificadas?	281
presupuesto	
¿Como completar una OT sujeta a una aprovação de presumido?	298

Monitore

medidores

That es un metro? y ¿como entrar tudo módulo de metros?	304
Tipos de metros	308
¿Como criar un novo metro?	310
That informação mostra un metro?	313
¿Como agregar una nova palestra?	314

Dispositivos de IoT

fractal x

That es un fractal X?	317
Instalação de fractal X	319
como configurar la comunicación entre fractal x y Fractal One	322
Encendido y operación de mi dispositivo fractal X	330
Configuração de fractal X	332
Configuração de la página rede pára dispositivo fractal X	339
Configuração de alarmes pt dispositivo fractal X	342
verificación de la configuración de dispositivo fractal X	345
como reiniciar a parametros de fábrica un dispositivo de fractal X	347
como configurar las atualizações automáticos de un dispositivo fractal X	350

Automatizador	
That es ele programar? y ¿como entrar tudo módulo?	351
That tipo de regra se pueden criar?	354
¿Como criar una regra pt o controlar?	357
That filho Los grupos de notificações y como agregarlos?	366
¿Como editar una regra sim existente?	369
inteligência de negócios	
Análise econômico	
Análise econômico	342
¿Como entrar tudo módulo de Análise Econômica?	374
Recursos a executar	376
Recursos executados	377
tabla dinâmica de custos	378
Análise técnico	
Análise técnico	380
¿Como entrar tudo módulo de Análise Técnica?	381
Opções de filtrado pt Análise Técnica	383
Análise de taras	385
Indicadores clave de desenho	391
Análise de Fallas	394
Análise de OTs	397
Análise de solicitudes	
Análise de solicitudes	399
¿Como entrar tudo módulo?	400
Barra de filtros pt Análise de Solicitações	402
Painel pt Análise de Solicitações	407
Análise de Solicitações: Qualificação por responsável	409
Análise de Solicitações: Ativos reportados	411
fractal BI	
fractal BI	412
¿Como entrar tudo módulo de fractal BI?	413
¿Como agregar un painel o painel pt fractal BI?	415
That filho Los widgets pt fractal BI?	420
¿Como agregar un ferramenta a un painel o painel pt fractal BI?	422
¿Como se utiliza fractal BI?	434
fractal BI - gráficos predeterminados	442
Discoteca virtual	
That es ele discoteca virtual? y ¿como entrar tudo módulo?	447
¿Como agregar informação tudo discoteca virtual?	450
¿Como renomear o eliminar arquivos y tapetes pt ele Discoteca Virtual?	455
Solicitações	
Solicitações de trabalho	
Solicitações de trabalho y ¿como entrar tudo módulo?	457
¿Como criar una solicitação de trabalho?	461
¿Como editar una solicitação de trabalho sim criou?	467
¿Como gerenciar y converter una solicitação de trabalho pt AT?	469
Configuração	
¿Como aderente tudo módulo de configuração? y contenido del módulo	477
Em geral	
¿Como selecionar una dinheiro?	480
módulo Geral	483

¿Como agregar o editar un logotipo?	485
conta de usuario	
¿Como desbloquear una conta de usuario pt Fractal?	487
That fazer si mi conta ha foi bloqueado?	491
conta de usuários y ¿como agregar una conta de usuáριο?	493
Tipos de perfis de usuários	497
¿Como localizar una conta de usuáριο?	499
¿Como agregar/criar grupos de permissões?	502
calendário laboral	
calendário laboral y ¿Como estabelecer y editar dias laborais o festivos?	505
Módulos	
ordenes de trabalho.....	512
Almacenos.....	51 8
Solicitações de trabalho	519
financeiro	
financeiro ¿Como agregar un imposto y un câmbio de dinheiro?	520
Catálogos auxiliares	
Catálogos auxiliares y sus tipos	525
¿Como agregar, editar o eliminar un catálogo?	528
Gestão documental	
Gestão documental	533
Registro de transações	
Registro de transações	542
segurança	
Segurança	543
dar acesso a suporte	548
API de Conexões	
Conexões API	550
Como gerar a API de integrações?	551
conta	
Conta	554
biblioteca de aviões de manutenção pára importação	
¿Como compartilhar e importar un plano de taras?	555
aviões de taras sugestões (beta)	558
complementos _	
manutenção animado	562
Pressupostos	563
marca Personalizada (Imagem Corporativa)	564
Portal de solicitudes	568
Registro de transações (complemento)	569
Avançadas	da API 570
Automatizador Pró vs Automatizador Básico	571
Funcionalidades avanzadas de Almacén	586
Portal de convidados	605
Planificador virtual	610
Contas adicionais de usuários e quais tipos de usuários podem ser contratados no Fractal One?	644
contas caixa de areia	645
fractal BI y diferenças entre la versão Pró y Corp	646
fractal Equipes	647
Predictto	673
Preguntas frequente	746

Início rápido no Fractal One

 help.fractal.com/pt/articles/6047635-quick-start-on-fractal-one

A Fractal é a maneira mais simples e poderosa de gerenciar ativos e manutenção. Por isso, criamos este guia rápido para ajudar os usuários a entender e dar os primeiros passos na plataforma.

Primeira etapa: Acesse a plataforma e conheça seus módulos

Depois de se registrar na Fractal, o sistema enviará um e-mail para você configurar sua senha.



Assista ao vídeo em: <https://youtu.be/2ylmtGlzaG8>

Observação: Depois de definir sua senha de login, você poderá acessar sua base da Fractal como de costume por meio de um navegador da Web ou aplicativo móvel.

- ♦ Link para nosso site: [Fractal One](#)
- ♦ Link para a PlayStore: [versão para Android](#)
- ♦ Link para a AppStore: [versão ISO](#)

Etapa 2: Faça upload de seus ativos para a plataforma

Ao entrar na plataforma, a primeira coisa que você deve fazer é carregar os ativos a serem gerenciados. Para isso, é necessário acessar o menu do catálogo e ir para a seção de ativos, onde haverá diferentes categorias, como: locais, equipamentos, ferramentas, peças de reposição, entre outras.



Assista ao vídeo em: <https://youtu.be/l13u9Lp1SLQ>

Etapa 3: Adicione seus recursos humanos

A próxima etapa é adicionar ao sistema as pessoas que fazem parte da equipe de manutenção e que estarão envolvidas na execução das tarefas de manutenção que serão gerenciadas por meio da plataforma.



Assista ao vídeo em: https://youtu.be/3J-2uge_F14

Etapa 4: Adicione seus terceiros/fornecedores

A próxima etapa é adicionar ao sistema as empresas terceirizadas que fazem parte da gestão da manutenção, seja como clientes finais, prestadores de serviços, fornecedores de equipamentos ou peças de reposição e fabricantes.



Assista ao vídeo em: <https://youtu.be/uPrbtG9VUNw>

Etapa 5: Gerar planos de manutenção

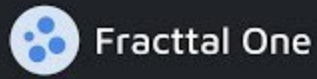
A quinta etapa é adicionar planos de manutenção para seus ativos, para os quais você deve ir ao módulo de tarefas e inserir os planos. Em seguida, você deve adicionar cada uma das tarefas associadas aos seus ativos, sendo que cada uma delas pode ser independente em termos de frequência e ativação.



Assista ao vídeo em: <https://youtu.be/oRy5R716FeM>

Etapa 6: Gerencie suas ordens de serviço

Por fim, depois de concluir as etapas acima, o sistema mostrará as atividades que estão pendentes de execução e que podem ser planejadas por meio de ordens de serviço e atribuídas à sua equipe de manutenção para execução.



Gestiona tus
Órdenes de
Trabajo



Assista ao vídeo em: <https://youtu.be/cMXuAk2rPxs>

Plano de integração - Primeiros passos

 help.fractal.com/pt/articles/6015088-first-steps-onboarding-plan

Bem-vindo ao Plano de Integração da Fractal. Use este guia passo a passo para navegar pelos recursos da Fractal e aprender os conceitos básicos do Fractal One. Capacite gerentes de manutenção, planejadores, supervisores e técnicos para otimizar o gerenciamento de manutenção da sua empresa com nossa plataforma de manutenção inteligente.

Fase 0: Antes de começar

- Ainda não tem uma conta na Fractal? Registre-se na [Fractal Community](#) - é grátis!
- Encontre o [plano certo](#) para você com base nas necessidades de sua empresa. Você tem dúvidas? [Entre em contato com um especialista](#)
- Aproveite ao máximo as [instâncias ao vivo](#) da Fractal para obter o máximo de nossa solução, desde a configuração até o gerenciamento completo.

Fase 1: Início da implementação:

- ♦ [Introdução ao Fractal One \(curso\)](#)
- ♦ [Configure os principais parâmetros de sua conta](#)

Fase 2: Prepare-se para carregar seus ativos na Fractal

- ♦ [O que é um ativo na Fractal?](#)
- ♦ [Como adicionar um ativo no Fractal One?](#)

Fase 3: Planeje suas tarefas de manutenção:

[Como adicionar uma lista de tarefas no Fractal One?](#)

Fase 4: Gerencie suas solicitações de emprego e OTs na Fractal One

- ♦ [Como adicionar um formulário de emprego?](#)
- ♦ [Como gerar OTs planejadas?](#)

- ♦ Como gerar OTs não planejadas?
- ♦ Como concluir OTs no Fractal One?

Fase 5: Analise seu gerenciamento

Inteligência de negócios

O que você precisa preparar antes de implementar a Fractal?

 help.fractal.com/pt/articles/7178621-what-you-need-to-prepare-before-implementing-fractal

O Fractal One se caracteriza por ser uma ferramenta simples e intuitiva que permite que as empresas gerenciem seus ativos e manutenção de forma eficiente.

Portanto, aqui estão algumas dicas a serem levadas em consideração antes de iniciar o processo de inicialização para obter uma implementação bem-sucedida do Fractal One.

1. **Defina uma equipe de implementação:** selecione uma equipe de pessoas responsáveis pelo gerenciamento, implementação e configuração do Fractal One. O ideal é que essa equipe esteja familiarizada com os processos da empresa e tenha experiência em gerenciamento de manutenção.
2. **Planeje a implementação:** É importante planejar a implementação do Fractal One com antecedência, estabelecendo datas e prazos, identificando objetivos claros e definindo os responsáveis pelo gerenciamento da ferramenta.
3. **Determine seus perfis de usuário:** Isso permitirá que você estabeleça os diferentes papéis, permissões e funções que cada uma das pessoas que usarão a plataforma terá. Além disso, isso o ajudará a identificar qual dos planos comerciais da Fractal é mais adequado às suas necessidades. Se você quiser saber mais sobre esse ponto, aqui estão alguns artigos interessantes:

Tipos de perfis de usuário

4. **Identifique seus processos:** é importante que, antes de começar a despejar e registrar informações na plataforma, você reserve algum tempo para pensar em como estruturar seus processos e como gostaria de organizar seus ativos e localizar seus usuários na plataforma.

5. **Prepare os dados:** Prepare e organize os dados sobre seus equipamentos, instalações e planos de manutenção em um formato que possa ser inserido no Fractal One. Isso inclui informações sobre locais, datas da última manutenção, informações técnicas sobre seus ativos e outros dados relevantes que possam ser usados a seu favor (lembrando que a qualidade é mais importante do que a quantidade).

Se você quiser saber mais sobre esse ponto, aqui estão alguns artigos interessantes:

- [Importação em massa de informações para a Fractal](#)
- [Como preparar o formulário de importação?](#)
- [Como importar ativos hierarquicamente de um modelo de importação?](#)
- [Como localizar uma conta de usuário?](#)

6. **Configurar a Fractal One: Certifique-se** de configurar a plataforma de acordo com as necessidades de sua empresa e seus processos de manutenção. Se você quiser saber mais sobre esse ponto, aqui estão alguns artigos de interesse:

Configuração

7. **Treinar a equipe:** Treine sua equipe no uso do Fractal One e nos processos de manutenção a serem implementados. É importante certificar-se de que todos os usuários do software entendam como usá-lo corretamente, o que pode ser apoiado por nossos webinars e cursos:

Webinars e vídeos

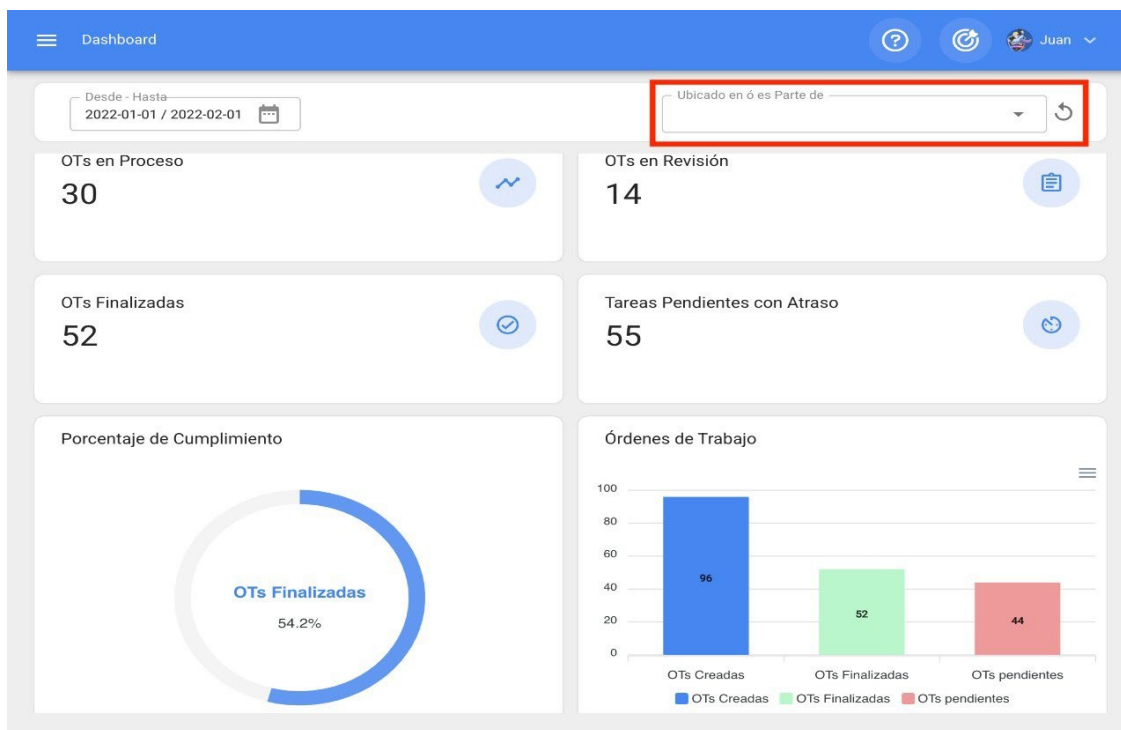
8. **Teste o sistema:** teste o sistema para garantir que ele esteja funcionando corretamente antes da implementação final. Teste todas as funcionalidades e processos de manutenção para detectar possíveis erros ou problemas.

9. **Comunicar a implementação:** Comunique a toda a equipe da empresa sobre a implementação do Fractal One e a data de início. Isso ajudará a aumentar a conscientização sobre a importância do gerenciamento da manutenção e do uso do software.

Em resumo, para uma implementação bem-sucedida do Fractal One, é importante seguir estas etapas para garantir que o software seja configurado adequadamente, os dados sejam preparados e organizados, a equipe seja treinada e os testes sejam realizados antes da implementação final.

Filtro "located in or is part of" e como aplicá-lo?

help.fractal.com/pt/articles/6014477-filter-placed-in-or-is-part-of-and-how-to-apply-it



Levando em consideração que na Fractal os ativos podem ser agregados e estruturados em uma visualização de árvore organizada, o filtro "Localizado em ou faz parte de" permite pesquisar ativos contidos abaixo do ativo ao qual o filtro é aplicado.

Exemplo: Se em nossa base tivermos um local principal chamado Empresa controladora, que contém a Fábrica 1 e a Área de produção como sublocais, e também contém uma correia transportadora como equipamento (veja a imagem). Se aplicarmos o filtro na Controladora, o sistema nos mostrará as informações associadas aos ativos contidos nesse local (Planta 1 - Área de produção e esteira transportadora).

Activos
Vista Árbol

Buscar...

Todos los Activos

Total: 1

- Empresa Matriz
 - Planta 1
 - Area de producción
 - Banda transportadora N°1
- + Planta 2
- + Planta 3

Como aplicar o filtro?

Para aplicar o filtro, basta clicar na barra.

Dashboard

Juan

Desde - Hasta
2022-01-01 / 2022-02-01

Ubicado en ó es Parte de

OTs en Proceso: 30

OTs en Revisión: 14

OTs Finalizadas: 52

Tareas Pendientes con Atraso: 55

Porcentaje de Cumplimiento: 54.2% OTs Finalizadas

Órdenes de Trabajo

Categoría	Cantidad
OTs Creadas	96
OTs Finalizadas	52
OTs pendientes	44

Em seguida, o sistema exibirá uma nova janela com todos os ativos, para que você possa selecionar a opção a ser pesquisada.

The image shows a dashboard interface with a search overlay. The dashboard displays the following data:

- OTs en Proceso: 30
- OTs Finalizadas: 52
- Porcentaje de Cumplimiento: 54.2%

The search overlay, titled "Buscar Activos", shows a list of assets with the following details:

- Total: 58
- BANCO DE CAPACITORES 440 V S/M S/M { ACO...
 - Tipo: Equipos
 - Código: AC00262
 - Prioridad: Alta
 - Localización: // Empresa Principal S.A. de C.V./ Planta...
- TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN Y ALUMBRADO E...
 - Tipo: Equipos
 - Código: VARIOS
 - Prioridad: Alta
 - Localización: // Empresa Principal S.A. de C.V./ Planta...
- Planta 1
 - Tipo: Ubicaciones
 - Código:
 - Prioridad:
 - Localización: // Empresa Principal S.A. de C.V./
- Planta 2 {}
 - Tipo: Ubicaciones
 - Código:
 - Prioridad:
 - Localización: // Empresa Principal S.A. de C.V./
- Planta 3 {}
 - Tipo: Ubicaciones
 - Código:
 - Prioridad:

Por fim, ao selecionar o ativo em questão, o sistema atualizará e ajustará todas as informações contidas no Dashboard.

The image shows a dashboard interface after selecting an asset. The dashboard displays the following data:

- OTs en Proceso: 2
- OTs en Revisión: 0
- OTs Finalizadas: 0
- Tareas Pendientes con Atraso: 1
- Porcentaje de Cumplimiento: 0.0%

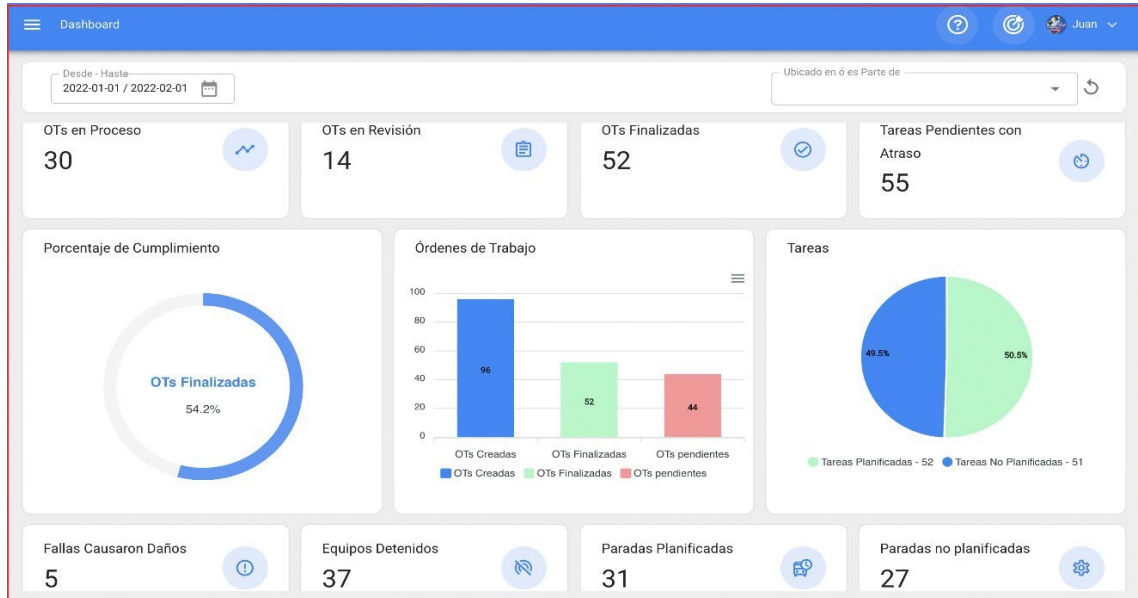
The "Órdenes de Trabajo" bar chart shows the following data:

Categoría	Valor
OTs Creadas	2
OTs Finalizadas	0
OTs pendientes	2

Indicadores do painel: Fractal One

help.fractal.com/pt/articles/6014464-dashboard-indicators

Quando você entra na plataforma, a primeira coisa que vê é o Dashboard.



O dashboard é o quadro onde você poderá visualizar de forma atualizada e resumida as informações de sua gestão na plataforma, obtendo indicadores e gráficos dinâmicos com o seguinte:

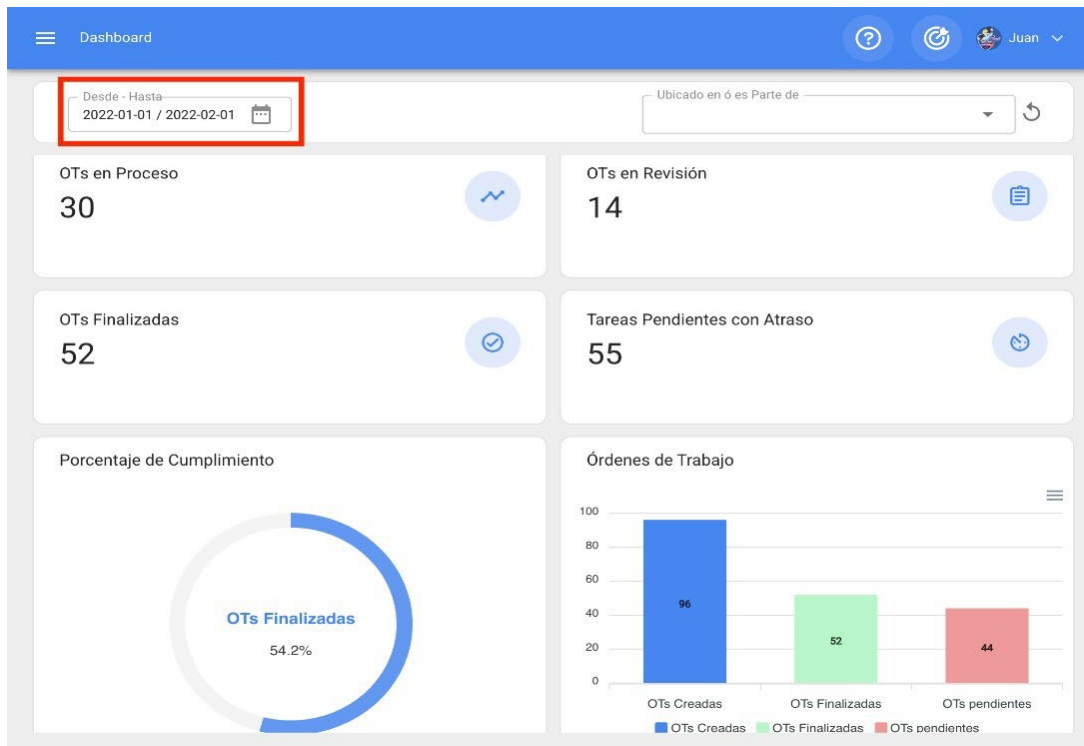
- **OTs em processo:** corresponde ao número total de ordens de serviço que ainda estão em fase de execução.
- **OTs em revisão:** Corresponde ao número total de ordens de serviço que já foram executadas e estão em fase de verificação.
- **WOs concluídas:** corresponde ao número total de ordens de serviço que foram verificadas e concluídas.
- **Tarefas pendentes atrasadas:** corresponde ao número de trabalhos que estão aguardando para serem planejados como OTs de acordo com sua frequência ou ativação.
- **Porcentagem de conclusão:** Gráfico que representa a proporcionalidade entre as OTs criadas e as OTs concluídas.
- **Ordens de serviço:** gráfico de barras comparativo entre ordens de serviço criadas, concluídas e pendentes.

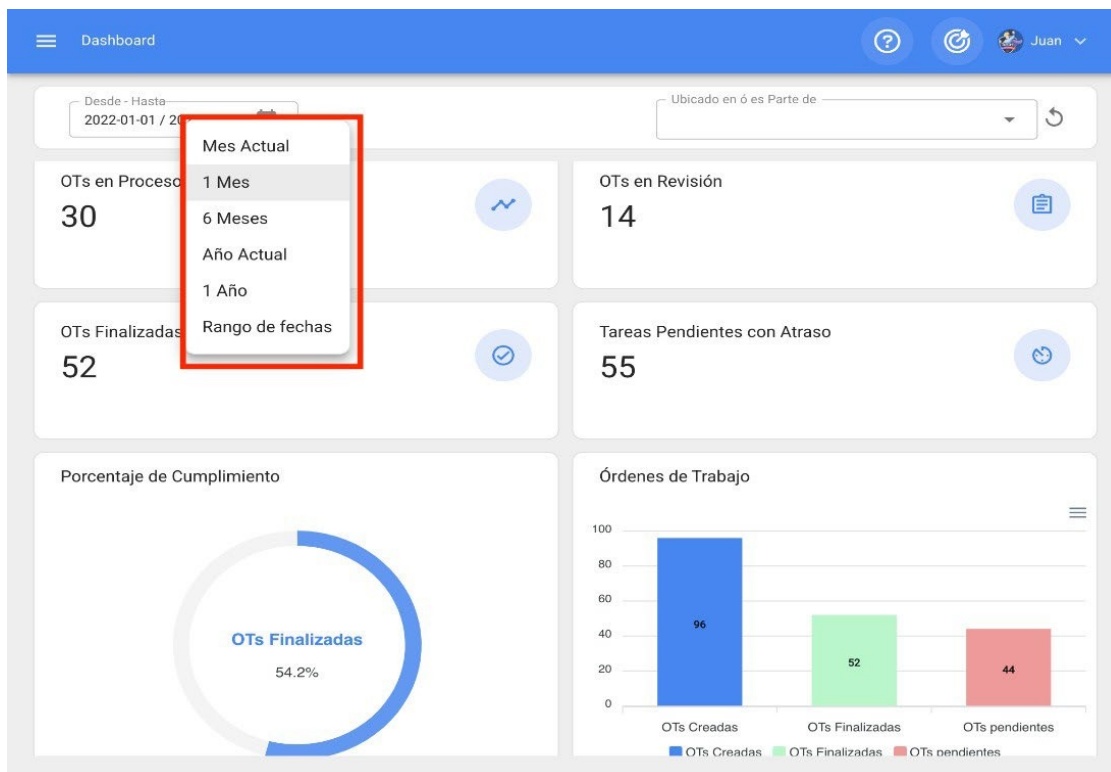
- ♦ **Tarefas:** gráfico de pizza comparando as tarefas planejadas com as não planejadas.
- ♦ **Danos causados por falhas:** corresponde ao número de falhas associadas aos ativos que causaram algum tipo de dano (ao meio ambiente, às instalações, lesões ao pessoal interno, a terceiros e outros).
- ♦ **Equipamento parado:** corresponde ao número de equipamentos que estão parados (equipamentos fora de serviço e inativos para manutenção).
- ♦ **Paradas planejadas:** correspondem a todas as paradas que ocorreram devido a atividades planejadas.
- ♦ **Paradas não planejadas:** correspondem a todas as paradas que ocorreram devido a atividades não planejadas.
- ♦ **Solicitações de trabalho:** Gráfico de barras comparando as solicitações criadas com as resolvidas.
- ♦ **Prioridade nas tarefas:** Gráfico de anel que mostra a proporção entre as prioridades das tarefas.
- ♦ **Gravidade da falha:** Gráfico de anel que mostra a proporção entre a gravidade das falhas relatadas.

Como aplicar filtros por intervalo de datas?

help.fractal.com/pt/articles/6014515-how-to-apply-filters-by-date-range

Como o painel é totalmente dinâmico, ele permite que você selecione diferentes intervalos de datas a serem exibidos no painel. Para fazer isso, clique na data e o sistema exibirá todas as opções disponíveis:



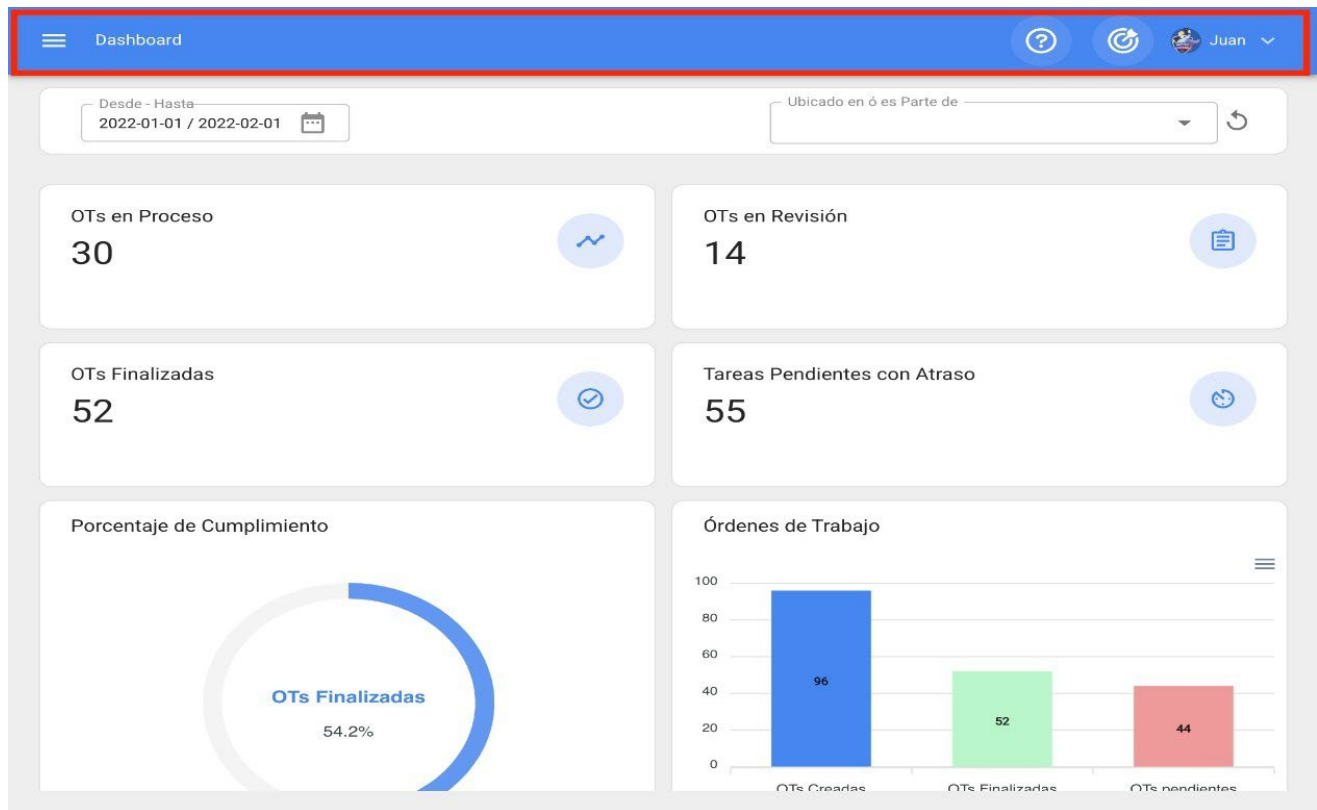


Aqui, você terá as seguintes opções de filtro:

- **Mês atual:** Permite que você visualize as informações do mês atual.
- **1 Month (1 mês):** Permite exibir as informações de apenas um mês (a contagem é feita de trás para frente, do dia atual até o mês).
- **6 Months (6 meses):** Permite que você visualize as informações dos últimos 6 meses (contados de trás para frente a partir do dia atual até 6 meses).
- **Current Year (Ano atual):** Permite que você visualize as informações do ano atual.
- **1 Year (Ano):** Permite exibir as informações de um ano inteiro (a contagem é feita de trás para frente, do dia atual até o ano).
- **Intervalo de datas:** permite que você selecione o intervalo de datas específico a ser avaliado.

Barra principal: Fracttal One

help.fracttal.com/pt/articles/6014522-bar-principal

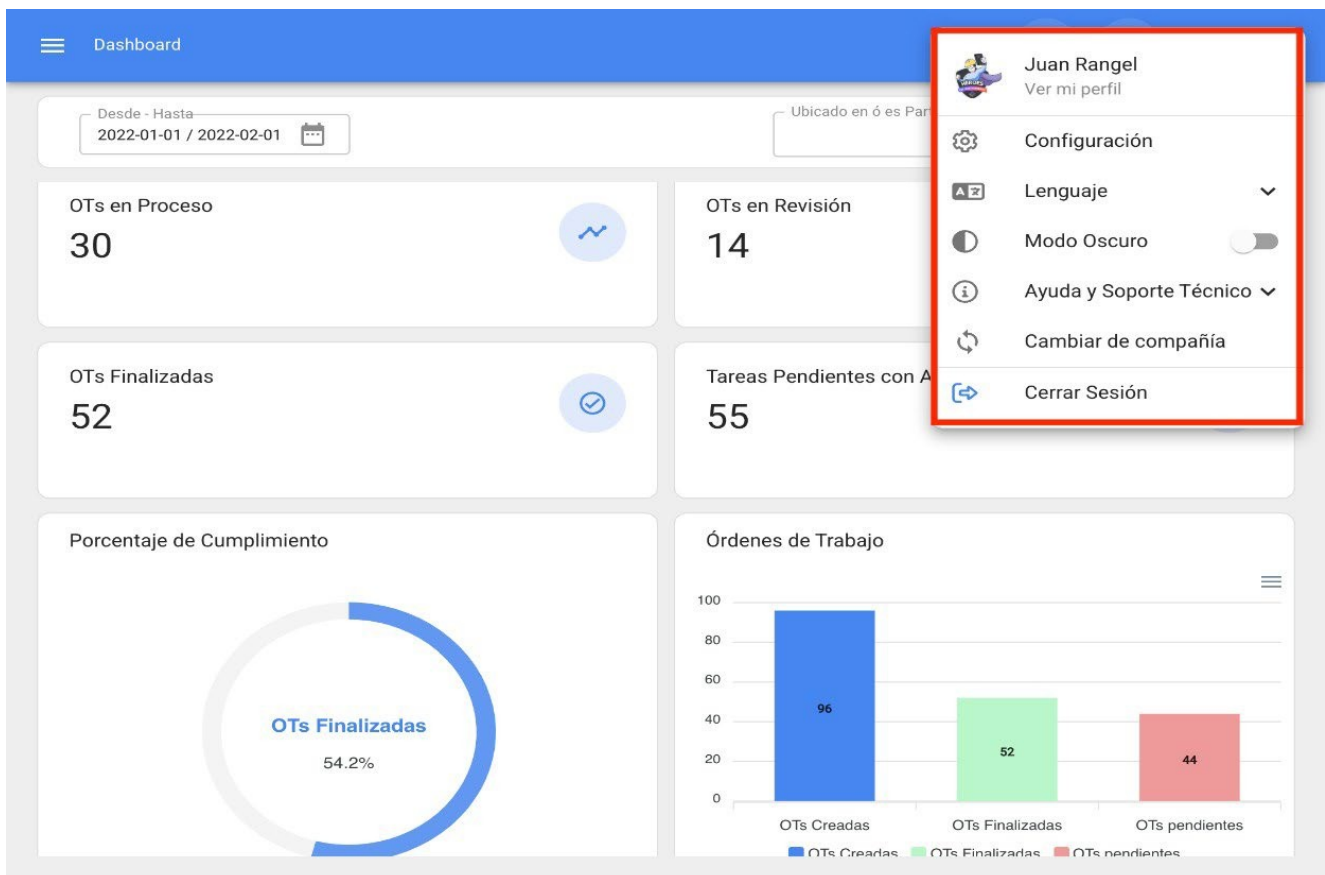
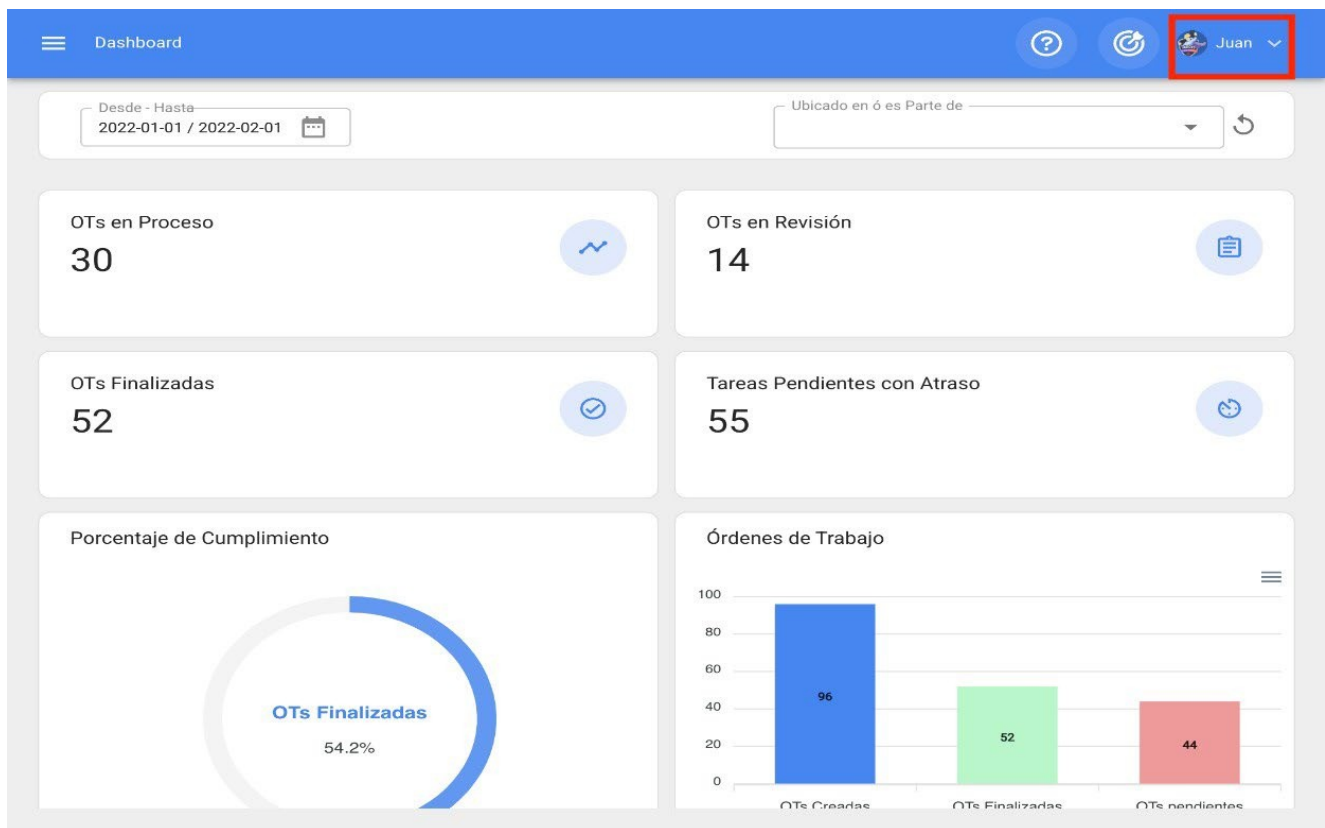


A barra principal está sempre localizada na parte superior da plataforma e nela você terá as seguintes opções:

- ♦ **Menu principal**
- ♦ **Tour guiado**
- ♦ **Super Finder**
- ♦ **Menu de opções**
- ♦ **de ação rápida**

Menu de opções

Para acessar o menu de opções, basta clicar no botão com seu nome, que se encontra no canto superior direito da plataforma.



Após clicar, será exibida uma lista com as seguintes opções:

- ♦ **View my profile (Exibir meu perfil):** essa opção permite exibir o perfil de usuário da pessoa que executou a ação no modo de leitura.
- ♦ **Configuração:** módulo de configuração da plataforma.
- ♦ **Idioma:** opção que permite selecionar o idioma em que a plataforma será exibida (inglês, espanhol, português do Brasil, português, galego, catalão, basco, etc.).
- ♦ **Dark Mode (Modo escuro):** opção para selecionar o modo de exibição escuro da tela na plataforma.
- ♦ **Ajuda e suporte:** Menu com links para bate-papo on-line, suporte técnico, portal de ajuda, dicas, Fractal Academy e acesso ao suporte.
- ♦ **Mudar de empresa:** Opção que é ativada por meio de um add-on, que permite o acesso a diferentes bases contratadas da Fractal (bases independentes) com o mesmo e-mail de acesso para essas contas.
- ♦ **Logout:** opção para sair da plataforma com segurança fazendo logout da sua sessão de usuário.

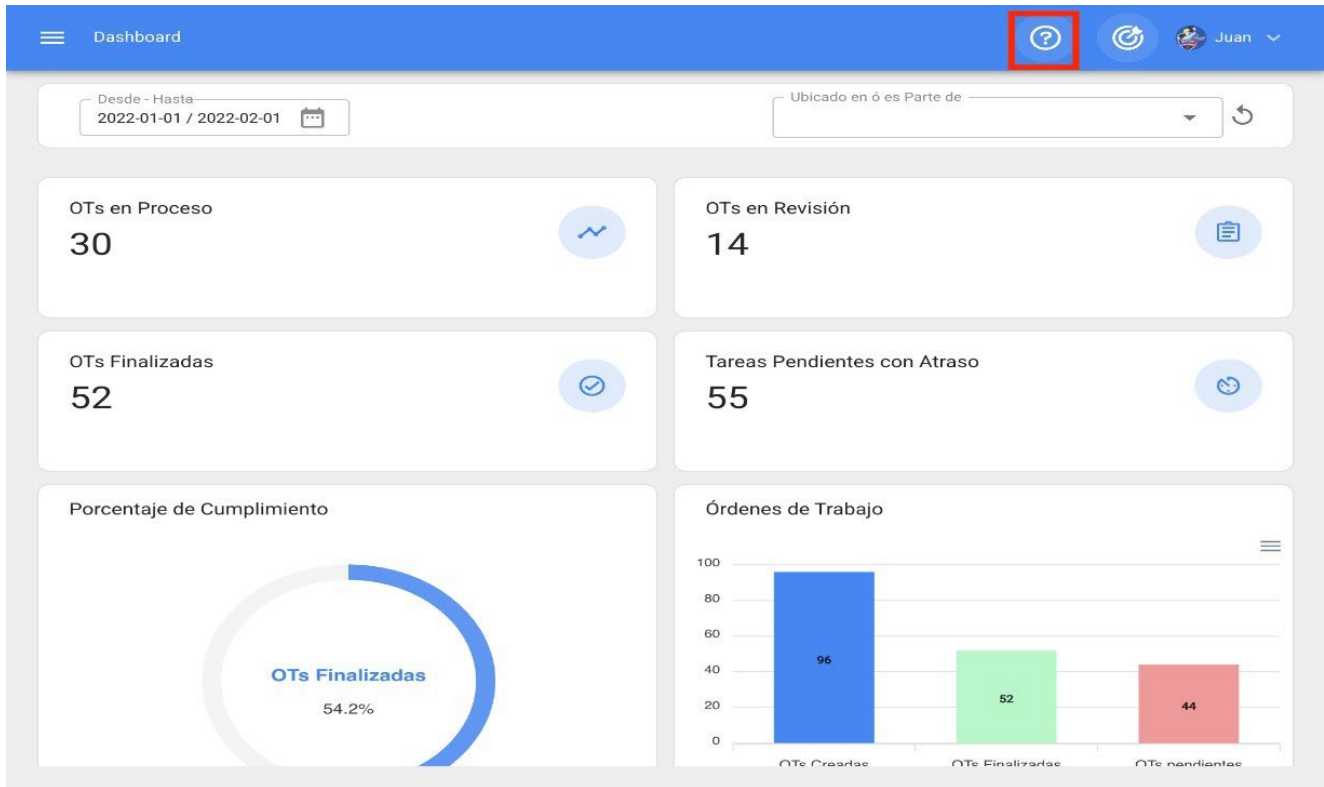
Super Finder

The screenshot shows a software interface with a blue header bar. On the left, there is a menu icon and the text 'Activos Vista Árbol'. In the center of the header, a search bar with the placeholder text 'Buscar...' is highlighted with a red rectangular box. To the right of the search bar are three circular icons: a question mark, a refresh symbol, and a user profile icon labeled 'Ramon'. Below the header, there is a white content area. At the top left of this area is a button labeled 'TODOS LOS ACTIVOS' with a dropdown arrow. At the top right, it says 'Total: 15' followed by refresh and list view icons. The main area contains a list of assets, each with a plus icon, a location pin icon, and the asset name followed by two slashes. The assets listed are: 'Empresa Matriz', 'PLANTA 1 LACTALIS', 'LACTALI CARDONA', 'NRG', 'Empresa Matriz Europa', 'CENTRO COMERCIAL EL TESORO', 'CONCRENORTE', 'CHUPA CHUPS', and 'MIXER 03'. A large blue circular button with a plus sign is located at the bottom right of the list area.

O mecanismo de superpesquisa é um filtro avançado que você encontrará na parte superior direita da barra principal e que permite pesquisar de forma geral em todos os campos disponíveis do módulo no qual você encontra as informações descritas no filtro.

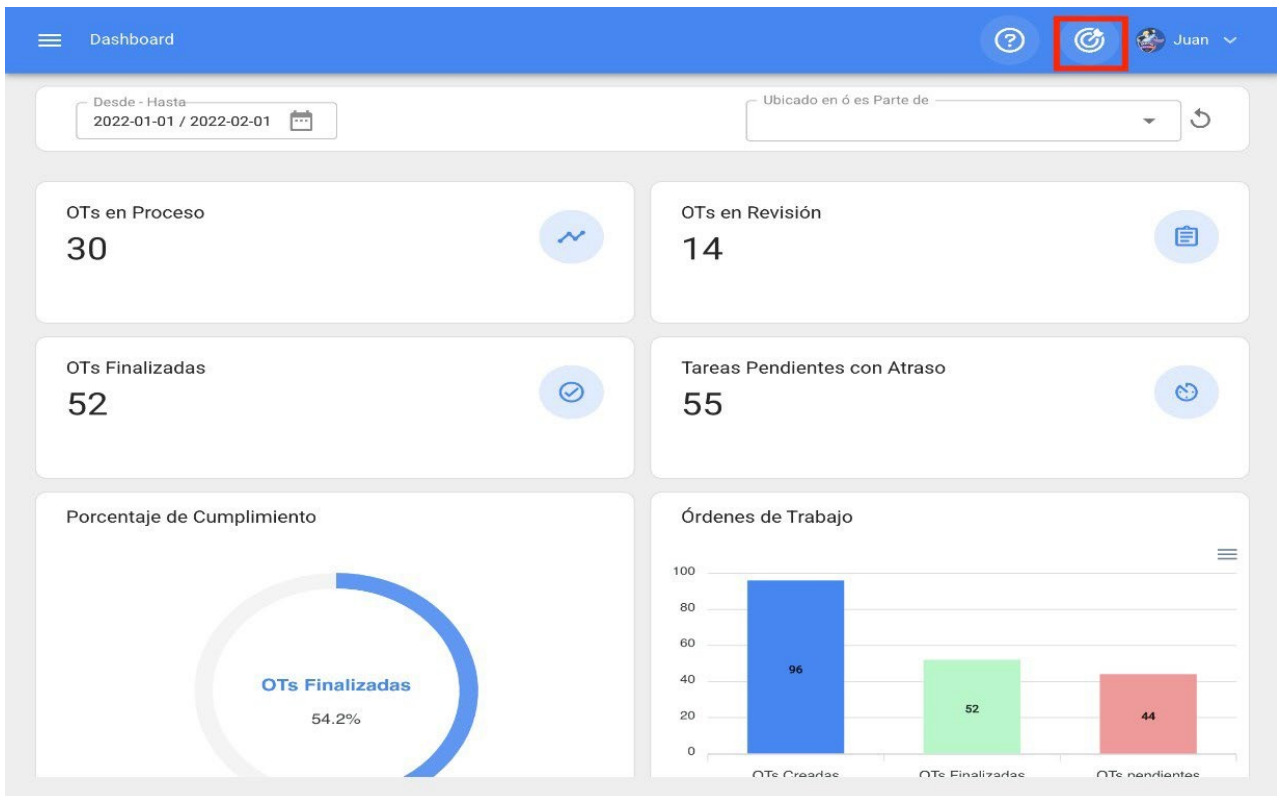
Observação: Esse filtro não é aplicável no painel nem na exibição em árvore do ativo.

Visita guiada



A visita guiada é uma breve visão geral dos principais aspectos do módulo em questão, com uma breve explicação do módulo.

Ação rápida

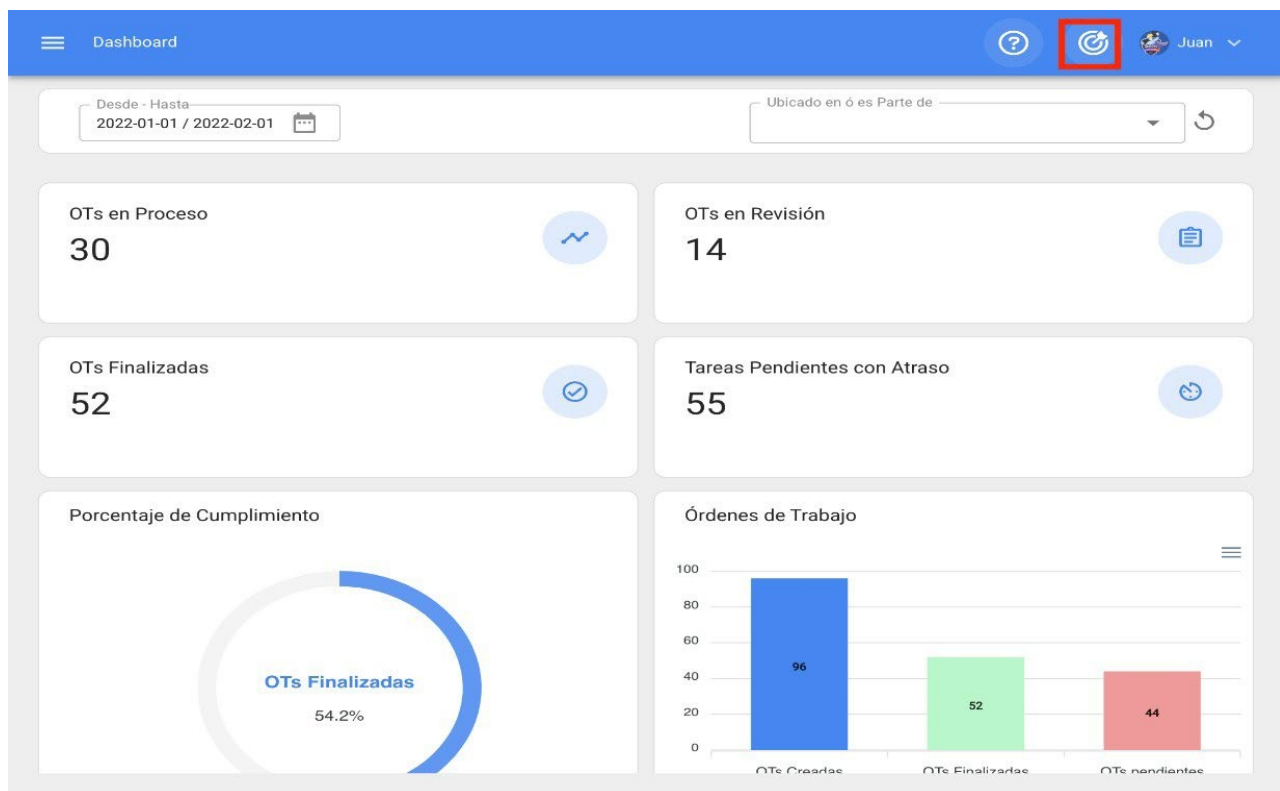


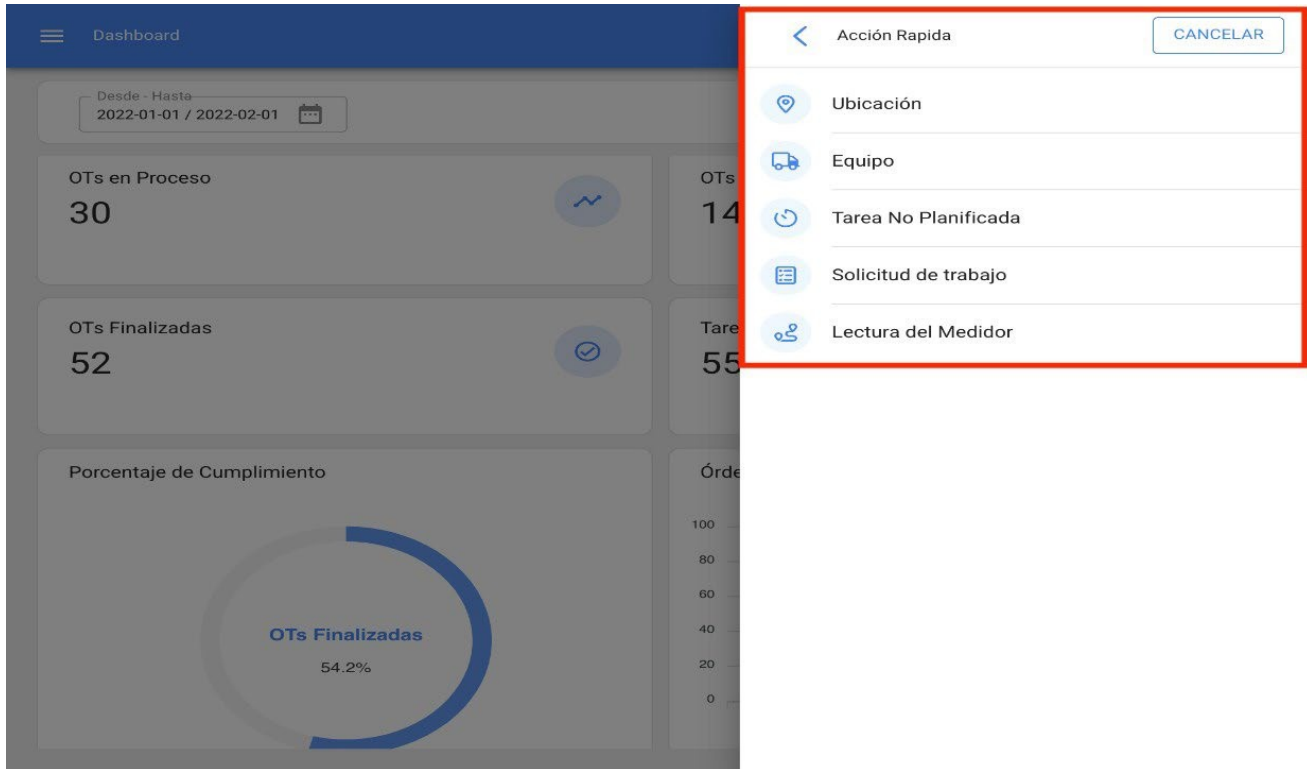
O botão de ação rápida está sempre disponível na parte superior direita da barra principal. Essa opção permite que você adicione o seguinte de forma rápida e fácil:

- ♦ Tipo de localização dos
- ♦ ativos Tipo de localização
- ♦ dos ativos Tipo de
- ♦ equipamento dos ativos
- ♦ Tarefas não planejadas
- ♦ Solicitação de trabalho
- ♦ Leitura do medidor

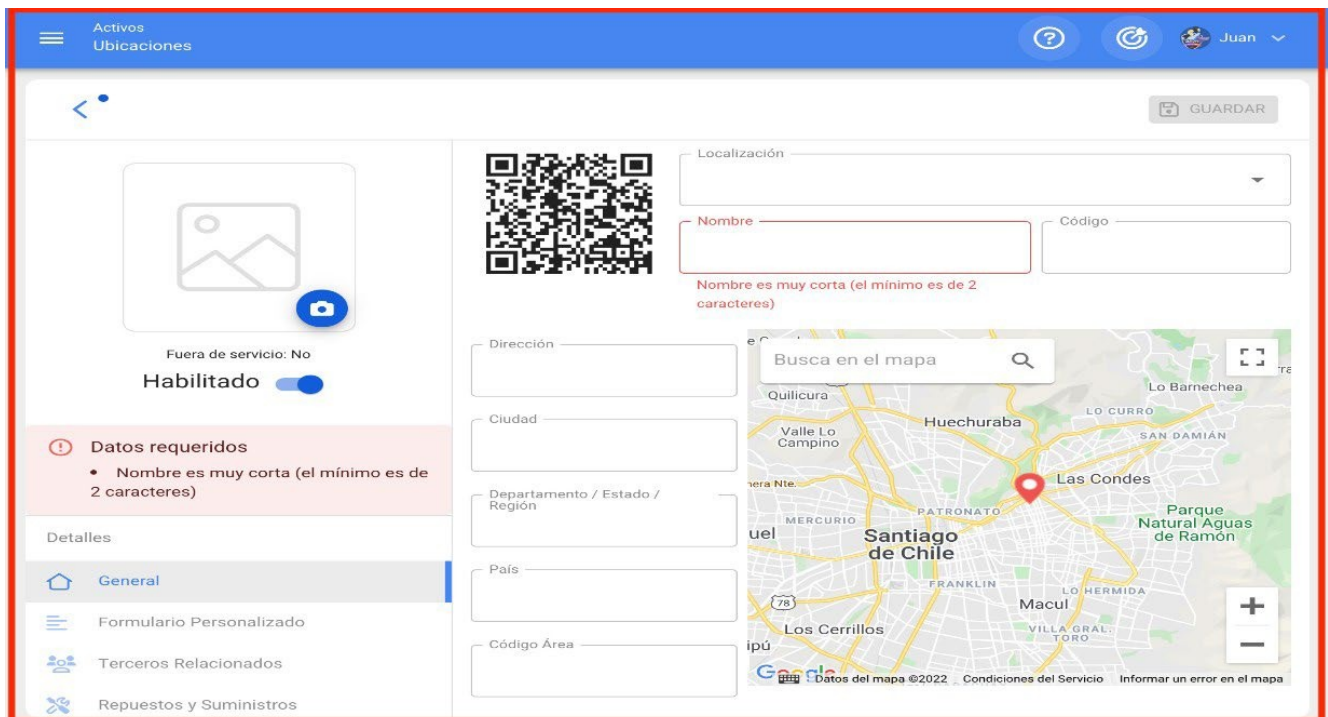
Como usar o Rapid Action?

Para adicionar qualquer uma das opções disponíveis, basta clicar no botão de ação rápida e o sistema exibirá uma janela de opções.



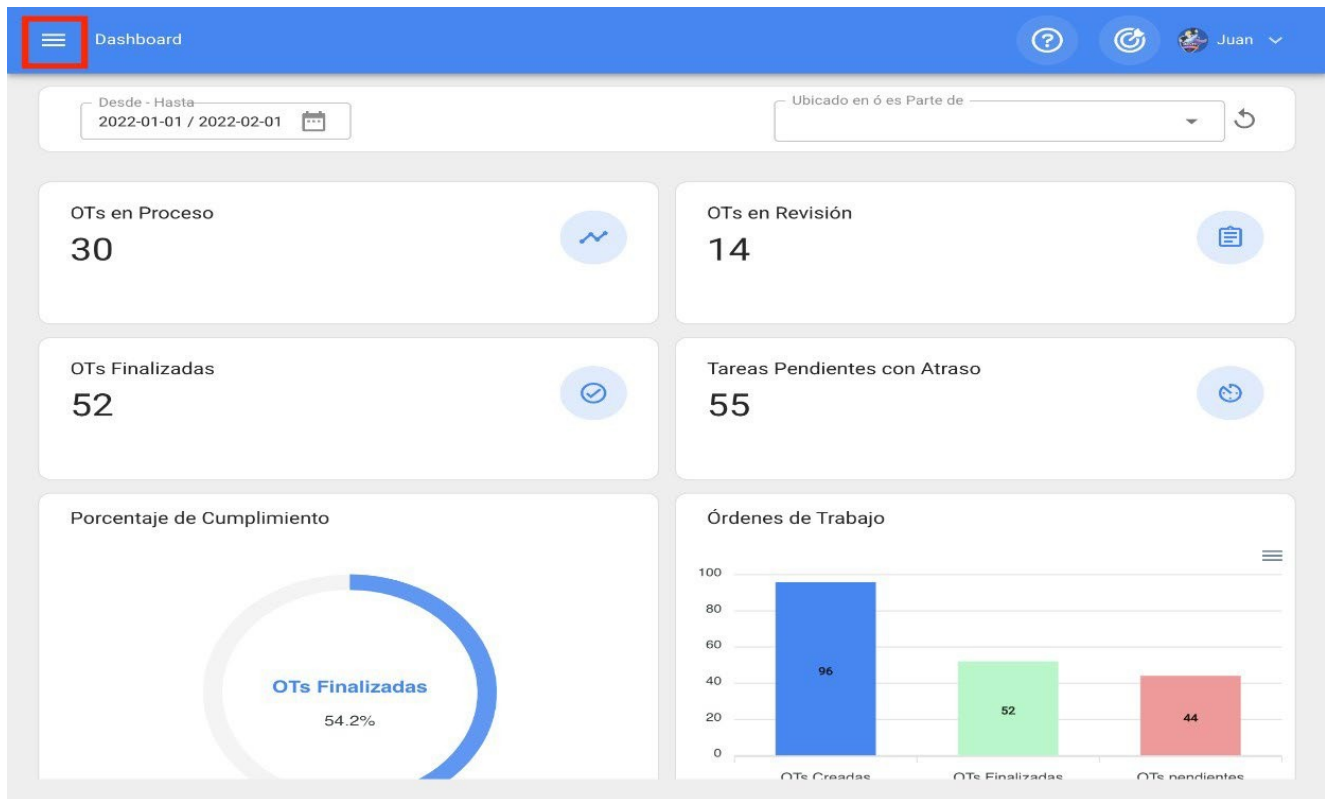


Por fim, quando você selecionar a opção que deseja adicionar, o sistema o redirecionará para o módulo correspondente para continuar com o processo, como um ativo do tipo localização.



Menu principal:

Para acessar o menu principal, basta clicar no botão no canto superior esquerdo da barra principal da plataforma.



Quando clicado, o sistema exibirá uma nova janela com a lista de módulos que compõem o menu principal, juntamente com informações de perfil do usuário, nome da empresa, versão mais recente da plataforma e link direto para o painel.

Fractal one

Juan Rangel
 ricardo.rangel@fractal.com
 Fractal APP (Demos)
 4.5.28

- Catálogos
 - Activos
 - Recursos Humanos
 - Terceros
- Almacenes
- Tareas
- Monitoreo
- Automatizador
- Inteligencia de Negocio
- Disco Virtual

Essa lista é composta pelos seguintes módulos:

- ♦ **Catálogos**
- ♦ **Armazéns**
- ♦ **Tarefas**
- ♦ **Monitoramento**
- ♦ **Automático**
- ♦ **Disco virtual de business**
- ♦ **intelligence**
- ♦ **Aplicativos**

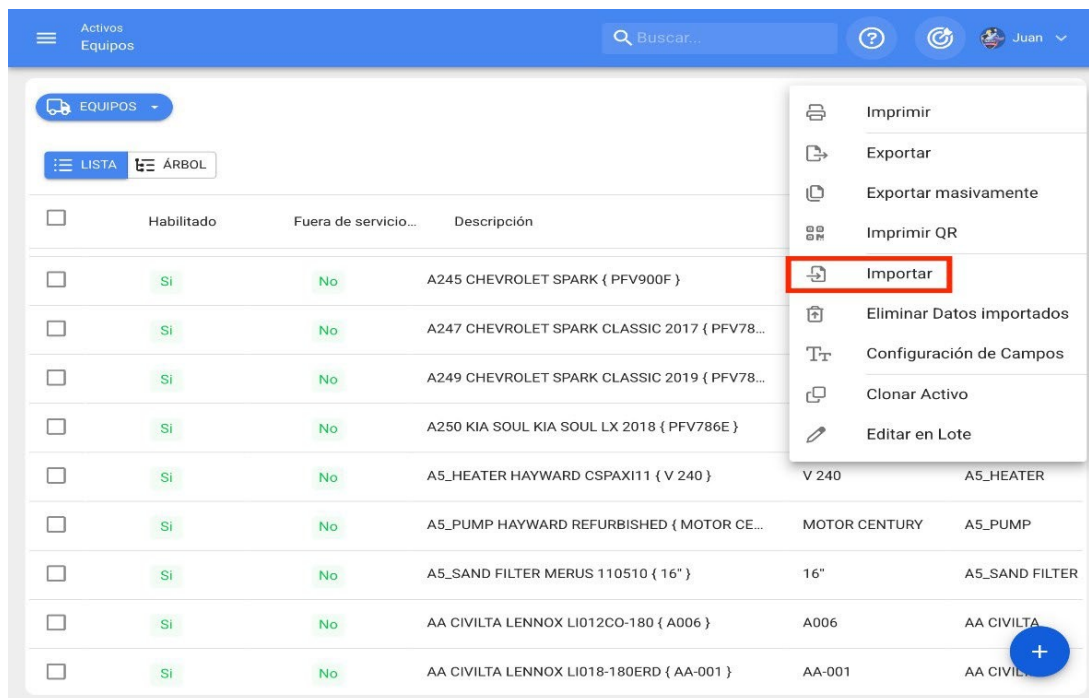
Importação em massa de informações para a Fracttal

help.fracttal.com/pt/articles/6014634-mass-import-of-information-in-fracttal

No Fracttal One, você pode importar suas informações iniciais em massa por meio de planilhas Excel predefinidas nos seguintes módulos:

- ♦ **Ativos** (aplica-se a todos os tipos de ativos)
- ♦ **Recursos Humanos**
- ♦ **Terceiros**
- ♦ **Armazéns** (válido apenas para a importação inicial de estoques)

Download de formulários de importação



The screenshot displays the Fracttal One interface for the 'Equipos' (Assets) module. The top navigation bar includes the user name 'Juan' and a search bar. The main content area shows a table of assets with columns for 'Habilitado', 'Fuera de servicio...', and 'Descripción'. A context menu is open over the table, with the 'Importar' option highlighted in a red box. The table contains the following data:

	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción		
<input type="checkbox"/>	Si	No	A245 CHEVROLET SPARK { PFV900F }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	A247 CHEVROLET SPARK CLASSIC 2017 { PFV78...		
<input type="checkbox"/>	Si	No	A249 CHEVROLET SPARK CLASSIC 2019 { PFV78...		
<input type="checkbox"/>	Si	No	A250 KIA SOUL KIA SOUL LX 2018 { PFV786E }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	A5_HEATER HAYWARD CSPAXI11 { V 240 }	V 240	A5_HEATER
<input type="checkbox"/>	Si	No	A5_PUMP HAYWARD REFURBISHED { MOTOR CE...	MOTOR CENTURY	A5_PUMP
<input type="checkbox"/>	Si	No	A5_SAND FILTER MERUS 110510 { 16" }	16"	A5_SAND FILTER
<input type="checkbox"/>	Si	No	AA CIVILTA LENNOX LI012CO-180 { A006 }	A006	AA CIVILTA
<input type="checkbox"/>	Si	No	AA CIVILTA LENNOX LI018-180ERD { AA-001 }	AA-001	AA CIVILTA

Como preparar o formulário de importação?

 help.fractal.com/pt/articles/6014636-as-preparing-the-import-template

Os campos ou títulos descritivos das colunas nos modelos de importação podem variar de acordo com o módulo no qual a importação será realizada. No entanto, o princípio básico é o mesmo em todos os módulos da plataforma.

Exemplo: Planilhas de localização

As planilhas de localização devem ser compostas por colunas que contenham as informações mostradas na exibição de tabela, descritas a seguir:

- ♦ **Nome:** Corresponde ao nome do local a ser adicionado.
- ♦ **Endereço:** Corresponde ao endereço físico onde o local está localizado.
- ♦ **Cidade:** Corresponde à cidade onde o local está localizado.
- ♦ **Código de área:** Corresponde ao código de área associado ao local a ser adicionado.
- ♦ **Department/ State/ Region (Departamento/Estado/Região):** Corresponde ao departamento, estado ou região do local.
- ♦ **País:** Corresponde ao país em que o local a ser registrado está localizado.
- ♦ **Código:** Corresponde ao código exclusivo a ser atribuído ao local. Esse campo é de grande relevância para a localização de outros ativos dentro desse local e para a realização de filtros de análise no sistema. Se não houver códigos, uma alternativa é inserir o acrônimo "Act", seguido de "Loc-" mais um número correlativo, por exemplo: **ACT.LOC-0001**.
- ♦ **Código de barras:** Corresponde ao código de barras atribuído ao local.
- ♦ **Prioridade:** Corresponde à prioridade do local no sistema. Essa prioridade deve ser colocada numericamente de acordo com a seguinte equivalência:

1 = Muito alto

2 = Alta

3 = Média

4 = Baixo

5 = Muito baixo

- ♦ **Tipo:** Corresponde à categorização que será dada ao local no sistema de acordo com seu tipo. Esse campo é importante para a realização de filtros de análise no sistema.
- ♦ **Classificação 1:** corresponde a um campo livre que a plataforma deixa para os usuários preencherem com qualquer tipo de informação, conforme necessário, e levando em consideração que os filtros de pesquisa podem ser realizados por esse campo.
- ♦ **Classificação 2:** como a classificação 1, corresponde a um campo livre que a plataforma deixa para os usuários preencherem com qualquer tipo de informação, conforme necessário, e levando em consideração que os filtros de pesquisa podem ser realizados por esse campo.
- ♦ **Centro de custo:** Esse é um valor de referência para o centro de custo associado ao local.
- ♦ **Notas:** Campos de texto onde você pode adicionar uma nota associada ao local.
- ♦ **Código pai (Localizado em ou faz parte de):** corresponde ao local onde o ativo está localizado dentro do sistema, levando em consideração a hierarquia que isso representa para a visualização do ativo em relação a outros usuários.

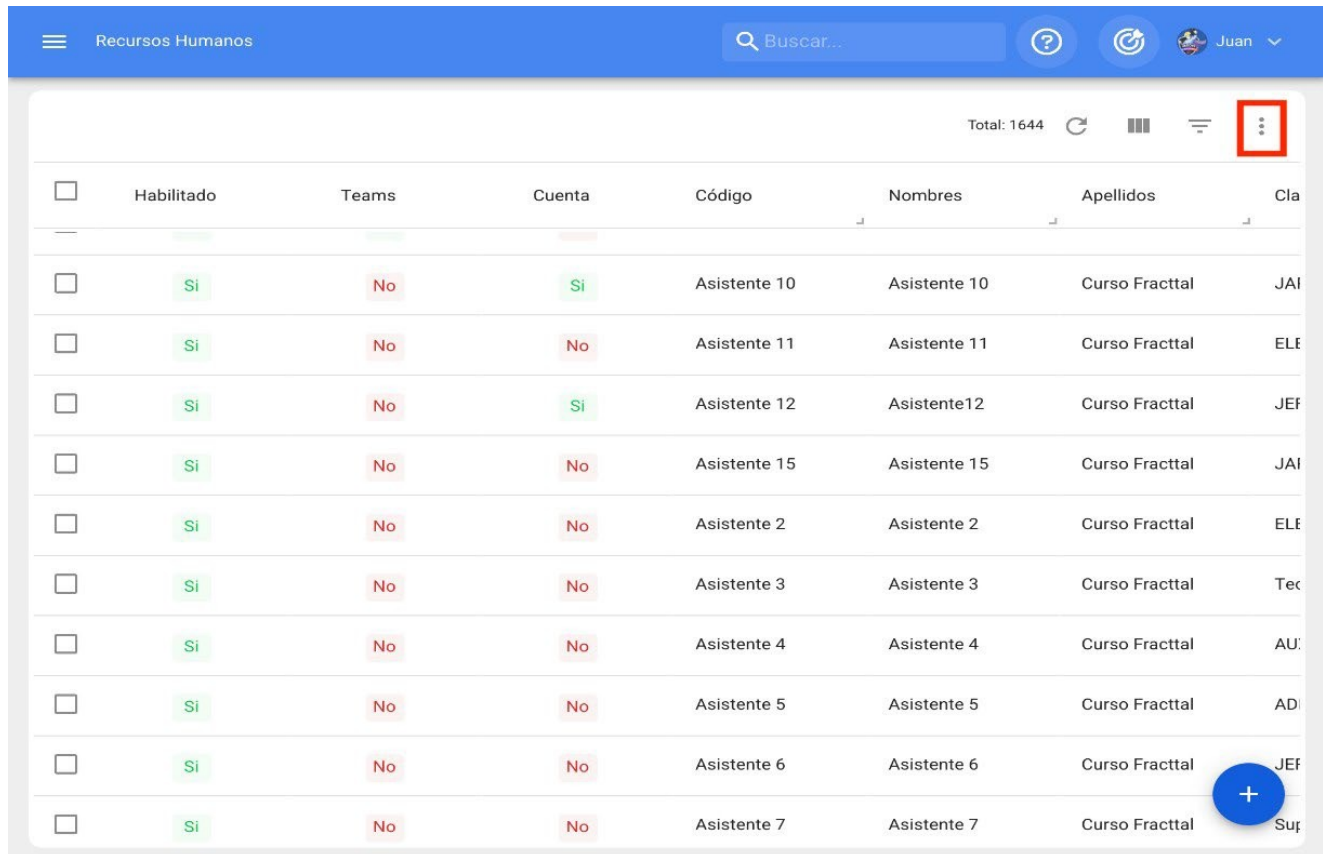
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Nombre	Dirección	Ciudad	Departamento / Estado / Region	Pais	Código del Activo	Tipo de Localizacion	Clasificación 1	Clasificación 2	Centro de Costo	Prioridad	Codigo del padre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

Observação: caso tenha determinados campos que não se apliquem a certos locais, por exemplo, o código de área ou cidade para banheiros ou escritórios, você pode deixar esse campo vazio na plataforma.

Como importar para os módulos do catálogo?

help.fracttal.com/pt/articles/6014656-how-to-do-an-import-into-catalogue-modules

Para importar um catálogo (seja ele de ativos, de recursos humanos ou de terceiros), basta entrar no módulo correspondente e implantar o menu de opções adicionais.



The screenshot shows the 'Recursos Humanos' (Human Resources) module interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar...' and a user profile for 'Juan'. Below the search bar, there is a table with columns: 'Habilitado', 'Teams', 'Cuenta', 'Código', 'Nombres', 'Apellidos', and 'Clas'. The table contains 10 rows of employee data. In the top right corner of the table area, there is a red box highlighting a vertical menu icon (three dots). A blue circular button with a white plus sign is visible in the bottom right corner of the table area.

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clas
<input type="checkbox"/>	Si	No	Si	Asistente 10	Asistente 10	Curso Fracttal	JAI
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 11	Asistente 11	Curso Fracttal	ELF
<input type="checkbox"/>	Si	No	Si	Asistente 12	Asistente12	Curso Fracttal	JEF
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 15	Asistente 15	Curso Fracttal	JAI
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 2	Asistente 2	Curso Fracttal	ELF
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 3	Asistente 3	Curso Fracttal	Tec
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 4	Asistente 4	Curso Fracttal	AU
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 5	Asistente 5	Curso Fracttal	AD
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 6	Asistente 6	Curso Fracttal	JEF
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 7	Asistente 7	Curso Fracttal	Sup

Em seguida, clique na opção "Importar" e o sistema abrirá uma janela na qual você poderá arrastar e soltar ou selecionar o arquivo do Excel com o formulário de importação preenchido.

Recursos Humanos

Buscar...

Juan

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombre			
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	7	Aaron			
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	17/6/19-2	Aaron			
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	11223344	ABEL	ACOSTA	INC	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO 12 11 18	Abraham	Sierra		
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	15/6/20	Abraham	Dias		
<input type="checkbox"/>	Si	No	No		Abram	Garcia		
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	89	Adan	Mayen	Téc	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO	Adrian	Barrones	GEI	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO	Adriana	Hernandez	GEI	
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	7702-AGES	AGUSTIN	ESQUERRA	ME	

Imprimir

Exportar

Exportar masivamente

Importar

Eliminar Datos importados

+

Recursos Humanos

Importar Recursos Humanos

AYUDA

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Teams	Cuenta	Código
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	7
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	17/6/1
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	11223
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	15/6/2
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	89
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	7702-4

Arrastre o clic para examinar

LIMPIAR

IMPORTAR

Depois que o arquivo for carregado, o título do cabeçalho das colunas da planilha deverá corresponder ao texto citado em cada caixa correspondente aos campos descritivos da plataforma.

The screenshot shows the 'Importar Recursos Humanos' form with a dropdown menu open. The dropdown menu lists the following fields: ...Limpiar, Nombres, Apellidos, Codigo, Puesto, Escolaridad, Especialidad, Fecha de ingreso, Email, Direccion, Pais, Ciudad, Departamento / Estado / Región, Telefono Fijo, Telefono Movil, and Origen.

The screenshot shows the 'Importar Recursos Humanos' form with all fields selected. The selected fields are: Codigo, Nombres, Apellidos, Escolaridad, Especialidad, Email, and Puesto. The 'LIMPIAR' button is visible at the bottom left, and the 'IMPORTAR' button is visible at the bottom right.

Quando todas as colunas estiverem vinculadas, basta clicar na opção "importar" e o sistema carregará o formulário de importação. Ao final da importação, o sistema gerará automaticamente um código de importação que poderá ser usado caso queira excluir as informações importadas (esse código é exibido na tela e enviado para o e-mail do usuário que fez a importação).

Recursos Humanos

Importar Recursos Humanos [AYUDA](#)

Ubicado en ó es Parte de

Código

Nombres

Apellidos

Clasificación 1

Clasificación 2

Email

Valor Hora Ordinaria

LIMPIAR **IMPORTAR**

Habilitado	Teams	Cuenta	Código	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	7
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	17/6/1
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	11223
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	15/6/2
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	89
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	7702-7

Recursos Humanos

Buscar...

Total: 1644

Información

Guarde este código: 8SUH76R7TO Lo podrías necesitar para revertir los datos importados.

Código
8SUH76R7TO

CERRAR

Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	7	Aaron	Delatorre Perez	
<input type="checkbox"/>	Si				Cortes		
<input type="checkbox"/>	Si				ACOSTA	INC	
<input type="checkbox"/>	Si				Sierra		
<input type="checkbox"/>	Si				Días		
<input type="checkbox"/>	Si				Garcia		
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	89	Adan	Mayen	Téc
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO	Adrian	Barrones	GEI
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO	Adriana	Hernandez	GEI
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	7702-AGES	AGUSTIN	ESQUERRA	ME

Observação: esse processo é feito de forma semelhante para todos os módulos de ativos, recursos humanos e terceiros.

Considerações

- ♦ As importações são feitas por meio de planilhas do Excel, que não devem ter fórmulas, colunas ocultas ou caracteres especiais (pois isso pode causar problemas ao carregar as informações no sistema).
- ♦ Os usuários devem ter clareza sobre os campos que usarão no sistema para registrar as informações associadas a seus ativos, pois esses campos descritivos serão usados como títulos de coluna nas planilhas, que devem corresponder às colunas da Fractal (nas exibições de lista).
- ♦ Caso você não precise usar ou preencher determinados campos (que são usados na plataforma para importar informações), não será necessário adicioná-los como colunas na planilha, pois, ao importar, esses campos simplesmente aparecerão vazios.
- ♦ Não pode haver códigos duplicados para ativos.
- ♦ As importações no módulo de depósito só se aplicam à guia "estoque".
- ♦ As importações para os módulos de ativos, recursos humanos e terceiros só se aplicam às informações contidas na guia "geral".

Como importar ativos hierarquicamente de um modelo de importação?

help.fractal.com/pt/articles/6014660-how-to-hierarchically-import-assets-from-an-import-template

Ao importar ativos, recursos humanos e terceiros, eles podem ser carregados de forma estruturada e hierárquica por meio dos códigos exclusivos de cada um, organizando as planilhas usando o campo Código pai (Localizado em ou Parte de).

Exemplo: Se quisermos criar uma estrutura hierárquica no sistema que seja composta da seguinte forma.

The screenshot displays the 'Activos' (Assets) section in the Fractal system, showing a tree view of assets. The interface includes a search bar, a user profile (Ramon), and a 'Vista Árbol' (Tree View) button. The asset hierarchy is as follows:

- Empresa Matriz
 - Planta 1
 - Area de producción
 - Banda transportadora N°1
 - Area de producto terminado
 - Area de administración
 - Area de materia prima
- Planta 2
- Planta 3

A red box highlights the first four levels of the hierarchy, from 'Empresa Matriz' down to 'Banda transportadora N°1'. A blue plus sign button is visible in the bottom right corner of the asset list.

Duas importações devem ser realizadas (uma para locais e outra para equipamentos), pois atualmente as importações são realizadas a partir do módulo de cada tipo de ativo.

Nesse caso, só precisamos preencher as planilhas com as informações do ativo e importá-las para o sistema (tanto para os equipamentos quanto para os locais).

	A	B	C	D	E	F	G	L
	Nombre	Dirección	Ciudad	Departamento / Estado / Region	Pais	Código del Activo	Tipo de Localizacion	Es Parte de
1								
2	Empresa Matriz	Pedro de valdivia 291	Santiago	RM	Chile	A1	Empresa	
3	Planta 1	Pedro de valdivia 292	Maule	Región del Maule	Talca	A1-Planta1	Planta	A1
4	Area de producción	Pedro de valdivia 293	Maule	Región del Maule	Talca	A1-Planta1-AP	Produccion	A1-Planta1
5	Area de producto terminado	Pedro de valdivia 294	Maule	Región del Maule	Talca	A1-Planta1-PT	P Terminado	A1-Planta1
6	Area de administración	Pedro de valdivia 295	Maule	Región del Maule	Talca	A1-Planta1-AD	Administrativo	A1-Planta1
7	Area de materia prima	Pedro de valdivia 296	Maule	Región del Maule	Talca	A1-Planta1-MP	Materia prima	A1-Planta1
8	Planta 2	Pedro de valdivia 297	Concepción	Región del Biobío	Concepción	A1-Planta2	Planta	A1
9	Area de producción	Pedro de valdivia 298	Concepción	Región del Biobío	Concepción	A1-Planta2-AP	Produccion	A1-Planta2
10	Area de producto terminado	Pedro de valdivia 299	Concepción	Región del Biobío	Concepción	A1-Planta2-PT	P Terminado	A1-Planta2
11	Area de administración	Pedro de valdivia 300	Concepción	Región del Biobío	Concepción	A1-Planta2-AD	Administrativo	A1-Planta2
12	Area de materia prima	Pedro de valdivia 301	Concepción	Región del Biobío	Concepción	A1-Planta2-MP	Materia prima	A1-Planta2
13	Planta 3	Pedro de valdivia 302	Arica	Región de Tarapacá	Arica	A1-Planta3	Planta	A1
14	Area de producción	Pedro de valdivia 303	Arica	Región de Tarapacá	Arica	A1-Planta3-AP	Produccion	A1-Planta3
15	Area de producto terminado	Pedro de valdivia 304	Arica	Región de Tarapacá	Arica	A1-Planta3-PT	P Terminado	A1-Planta3
16	Area de administración	Pedro de valdivia 305	Arica	Región de Tarapacá	Arica	A1-Planta3-AD	Administrativo	A1-Planta3
17	Area de materia prima	Pedro de valdivia 306	Arica	Región de Tarapacá	Arica	A1-Planta3-MP	Materia prima	A1-Planta3

No entanto, ao preencher as planilhas, os seguintes pontos devem ser levados em consideração ao inserir os códigos (o próprio ativo, juntamente com seus códigos pai):

As linhas da planilha devem ser classificadas em ordem decrescente. Ou seja, o local ou ativo pai deve ser carregado primeiro e depois os filhos (as planilhas são carregadas no sistema de cima para baixo, levando em consideração a ordem dos códigos).

	Nombre	Código	Ubicado en ó es Parte de
Padre →	EMPRESA MATRIZ	A1	
Hijo →	PLANTA 1	A1-Planta	A1
Nieto →	ÁREA DE PRODUCCIÓN	A1-Planta-AP	A1-Planta

A coluna de código pai (Localizado em ou Faz parte de) deve conter o pai imediato do ativo em questão, para que o sistema reconheça onde o ativo deve estar localizado na plataforma.

Nombre	Código	Ubicado en ó es Parte de
EMPRESA MATRIZ	A1	
PLANTA 1	A1-Planta	A1
ÁREA DE PRODUCCIÓN	A1-Planta-AP	A1-Planta

Para as equipes que estão localizadas em um determinado local do sistema, primeiro os locais devem ser carregados e, em seguida, as equipes. Observe que os códigos pai das equipes correspondem aos códigos dos locais onde elas estão localizadas.

Ubicaciones

Nombre	Código	Ubicado en ó es Parte de
EMPRESA MATRIZ	A1	
PLANTA 1	A1-Planta	A1
ÁREA DE PRODUCCIÓN	A1-Planta-AP	A1-Planta

Equipos

Nombre	Código	Ubicado en ó es Parte de
BANDA TRANSPORTADORA N°1	A1-Planta-AP-BT1	A1-Planta-AP
BANDA TRANSPORTADORA N°2	A1-Planta-AP-BT2	A1-Planta-AP

Por fim, depois de realizar as importações mostradas, essa estrutura hierárquica pode ser visualizada na exibição de árvore de ativos.

Activos
Vista Árbol

Buscar...

Ramon

TODOS LOS ACTIVOS

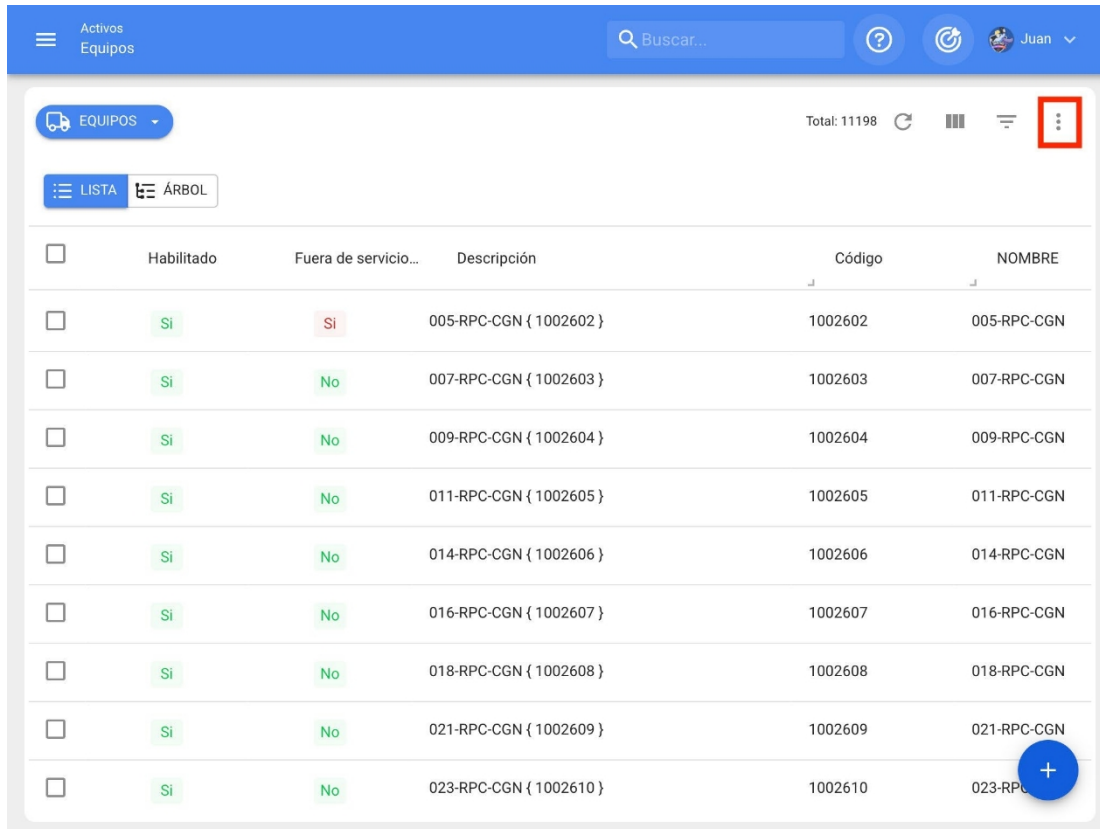
Total: 1

- Empresa Matriz
 - Planta 1
 - Area de producción
 - Banda transportadora N°1
 - Area de producto terminado
 - Area de administración
 - Area de materia prima
 - Planta 2
 - Planta 3

Como excluir dados importados - Fractal One

help.fractal.com/pt/articles/6014685-as-delete-imported-data

Para excluir os dados que foram importados, basta entrar no módulo em que a importação foi realizada e exibir o menu de opções de adições.



The screenshot shows the 'EQUIPOS' module in Fractal One. The interface includes a search bar, a user profile 'Juan', and a table with columns: 'Habilitado', 'Fuera de servicio...', 'Descripción', 'Código', and 'NOMBRE'. The table contains 10 rows of data. A red box highlights the options menu (three vertical dots) in the top right corner of the table area.

	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	Si	Si	005-RPC-CGN { 1002602 }	1002602	005-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603 }	1002603	007-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604 }	1002604	009-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605 }	1002605	011-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606 }	1002606	014-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607 }	1002607	016-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608 }	1002608	018-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609 }	1002609	021-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610 }	1002610	023-RPC-CGN

Em seguida, clique em "delete imported data" e o sistema solicitará o código de importação que foi gerado no momento da importação (esse código foi enviado por e-mail para o usuário que realizou a importação), para finalmente validar o processo de exclusão e realizar a exclusão dos dados.

<input type="checkbox"/>	Ativado	Equipes	conta	Código	N.mb" ^-	Assisten	Como islen	Participar
<input type="checkbox"/>	Sim	Si	Não	Assistente 1				
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	Assistente 10				
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Sim	Assistente 11	Assistente12	Curso Fractal	JET	
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	Assistente 12	Assistente 15	Curso Fractal	JAT	
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	Assistente 2	Assistente 2		ELI	
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	Assistente 3	Assistente 3	Curso Fractal	Te'	
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	Assistente 4	Assistente 4	Curso Fractal	AU.	
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	Assistente 5	Assistente 5	Curso Fractal	AD.	
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	Assistente 6	Assistente 6	Curso Fractal	EF	

- Imprimir
- Exportar
- Exportar masivamente
- Importação
- Excluir dados importados**

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Cla
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	7	Aaron	Delatorre Perez	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	17/01/2020	Aaron	Cortes	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No		ABEL	ACOSTA	INC
<input type="checkbox"/>	Si	No	No		Abraham	Sierra	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No		Abraham	Dias	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No		Abram	Garcia	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	89	Adan	Mayen	Téc
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO	Adrian	Barrones	GEI
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO	Adriana	Hernandez	GEI
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	7702-AGES	AGUSTIN	ESQUERRA	ME

Eliminar Datos importados

Ingrese el código:

CANCELAR **ELIMINAR**

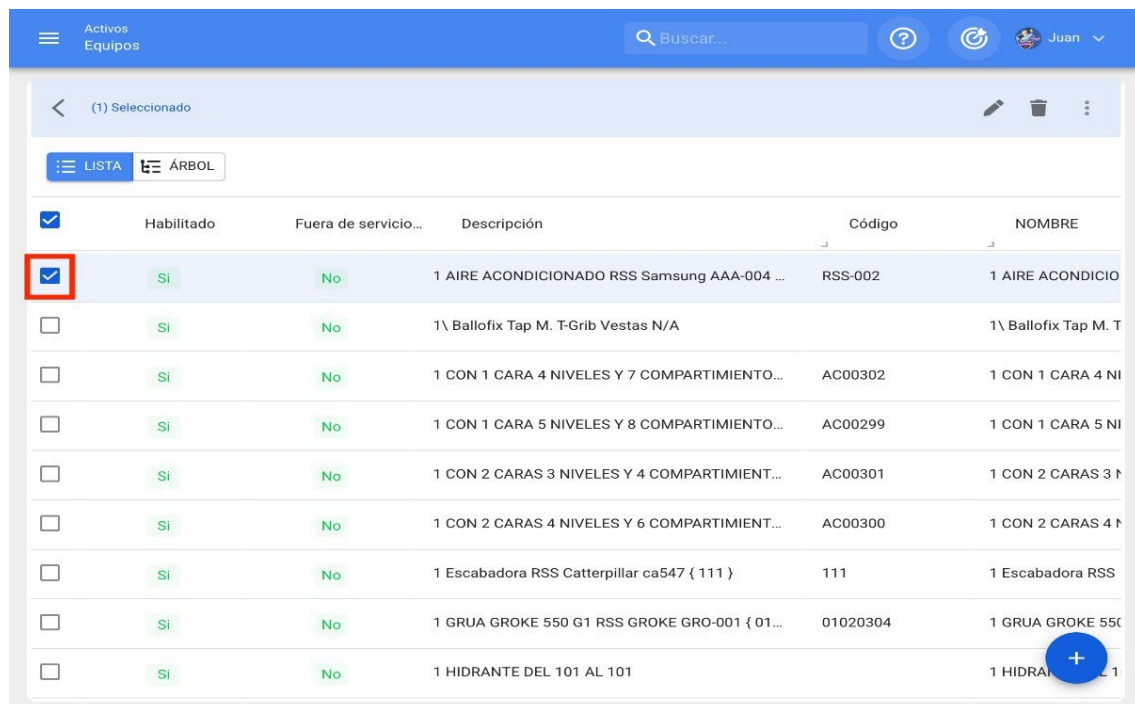
Como exportar informações no Fractal?

help.fractal.com/pt/articles/6014700-as-export-information-in-fractal

A plataforma oferece a opção de exportar informações em uma única vez ou em massa, conforme explicado abaixo:

Exportar informações selecionadas

Para usar essa opção de exportação, você deve inserir o módulo do qual deseja exportar as informações (essa opção está disponível em quase todos os módulos da plataforma) e, em seguida, fazer a seleção.



The screenshot shows the 'Activos Equipos' (Assets Equipment) section of the Fractal platform. A search bar at the top contains 'Buscar...'. Below the search bar, there are navigation icons and a user profile 'Juan'. The main area displays a list of equipment with columns for 'Habilitado', 'Fuera de servicio...', 'Descripción', 'Código', and 'NOMBRE'. The first row is selected, indicated by a red box around the checkbox. A blue plus sign icon is visible at the bottom right of the table.

<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	No	1 AIRE ACONDICIONADO RSS Samsung AAA-004 ...	RSS-002	1 AIRE ACONDICIO
<input type="checkbox"/>	Si	No	1\ Ballofix Tap M. T-Grib Vestas N/A		1\ Ballofix Tap M. T
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 CON 1 CARA 4 NIVELES Y 7 COMPARTIMIENTO...	AC00302	1 CON 1 CARA 4 NI
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 CON 1 CARA 5 NIVELES Y 8 COMPARTIMIENTO...	AC00299	1 CON 1 CARA 5 NI
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 CON 2 CARAS 3 NIVELES Y 4 COMPARTIMIEN...	AC00301	1 CON 2 CARAS 3 N
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 CON 2 CARAS 4 NIVELES Y 6 COMPARTIMIEN...	AC00300	1 CON 2 CARAS 4 N
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 Escabadora RSS Catterpillar ca547 { 111 }	111	1 Escabadora RSS
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 GRUA GROKE 550 G1 RSS GROKE GRO-001 { 01...	01020304	1 GRUA GROKE 550
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 HIDRANTE DEL 101 AL 101		1 HIDRANTE DEL 101

Em seguida, o menu de opções adicionais deve ser exibido e clique em "Exportar" para fazer o download das informações em um arquivo do Excel (formato .xlsx).

Activos Equipos

Buscar...

(1) Seleccionado

LISTA ÁRBOL

<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	No	1 AIRE ACONDICIONADO RSS Samsung AAA-004 ...	RSS-002	1 AIRE ACONDICIO
<input type="checkbox"/>	Si	No	1\ Ballofix Tap M. T-Grib Vestas N/A		1\ Ballofix Tap M. T
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 CON 1 CARA 4 NIVELES Y 7 COMPARTIMIENTO...	AC00302	1 CON 1 CARA 4 NI
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 CON 1 CARA 5 NIVELES Y 8 COMPARTIMIENTO...	AC00299	1 CON 1 CARA 5 NI
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 CON 2 CARAS 3 NIVELES Y 4 COMPARTIEMT...	AC00301	1 CON 2 CARAS 3 N
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 CON 2 CARAS 4 NIVELES Y 6 COMPARTIEMT...	AC00300	1 CON 2 CARAS 4 N
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 Escabadora RSS Catterpillar ca547 { 111 }	111	1 Escabadora RSS
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 GRUA GROKE 550 G1 RSS GROKE GRO-001 { 01...	01020304	1 GRUA GROKE 550
<input type="checkbox"/>	Si	No	1 HIDRANTE DEL 101 AL 101		1 HIDRANTE DEL 101

Activos Equipos

Buscar...

(1) Seleccionado

LISTA ÁRBOL

<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	Si	Si	005-RPC-CGN { 1002602 }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603 }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604 }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605 }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606 }	1002606	014-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607 }	1002607	016-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608 }	1002608	018-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609 }	1002609	021-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610 }	1002610	023-RPC-CGN

- Imprimir
- Exportar**
- Exportar masivamente
- Imprimir QR
- Importar
- Eliminar Datos importados
- Configuración de Campos
- Clonar Activo
- Editar en Lote

Exportação em massa

Para realizar uma exportação em massa, basta inserir o módulo em questão, abrir o menu suspenso de opções adicionais e, por fim, clicar em "Mass export" (Exportação em massa).

Activos Equipos

Buscar...

Equipos

Total: 11198

LISTA ÁRBOL

	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	Si	Si	005-RPC-CGN { 1002602 }	1002602	005-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603 }	1002603	007-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604 }	1002604	009-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605 }	1002605	011-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606 }	1002606	014-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607 }	1002607	016-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608 }	1002608	018-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609 }	1002609	021-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610 }	1002610	023-RPC-CGN

Activos Equipos

Buscar...

Equipos

LISTA ÁRBOL

	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	Si	Si	005-RPC-CGN { 1002602 }	1002602	005-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603 }	1002603	007-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604 }	1002604	009-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605 }	1002605	011-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606 }	1002606	014-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607 }	1002607	016-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608 }	1002608	018-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609 }	1002609	021-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610 }	1002610	023-RPC-CGN

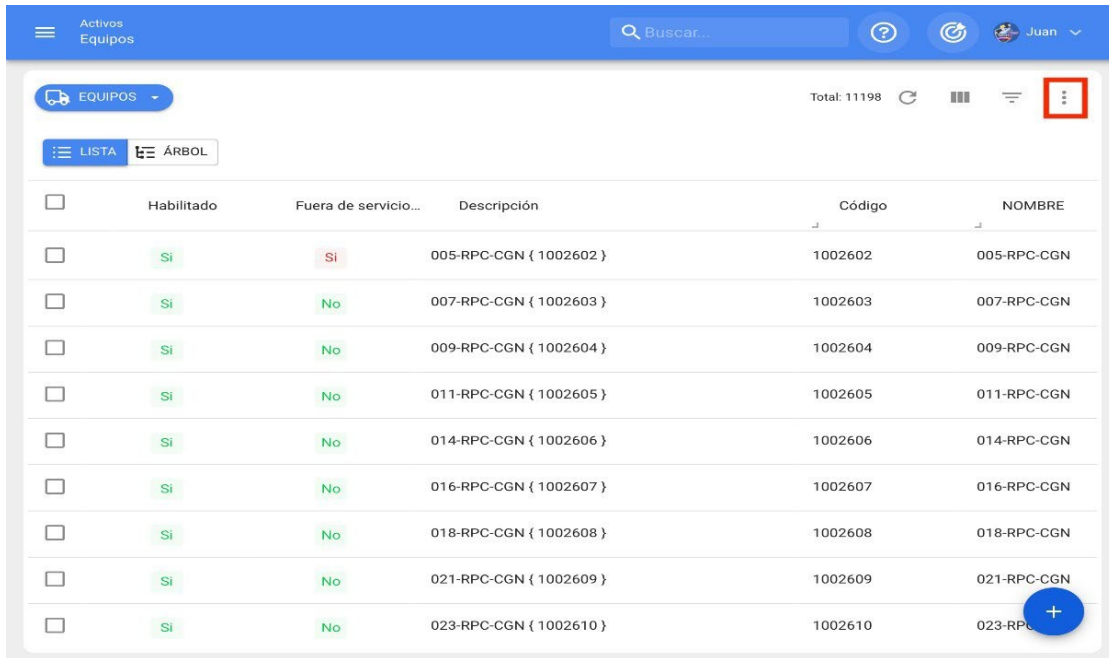
- Imprimir
- Exportar
- Exportar masivamente**
- Imprimir QR
- Importar
- Eliminar Datos importados
- Configuración de Campos
- Clonar Activo
- Editar en Lote

Quando clicado, o sistema gerará um arquivo Excel (formato .xlsx) com todas as informações exibidas na plataforma.

Menu de opções adicionais: Fractal One

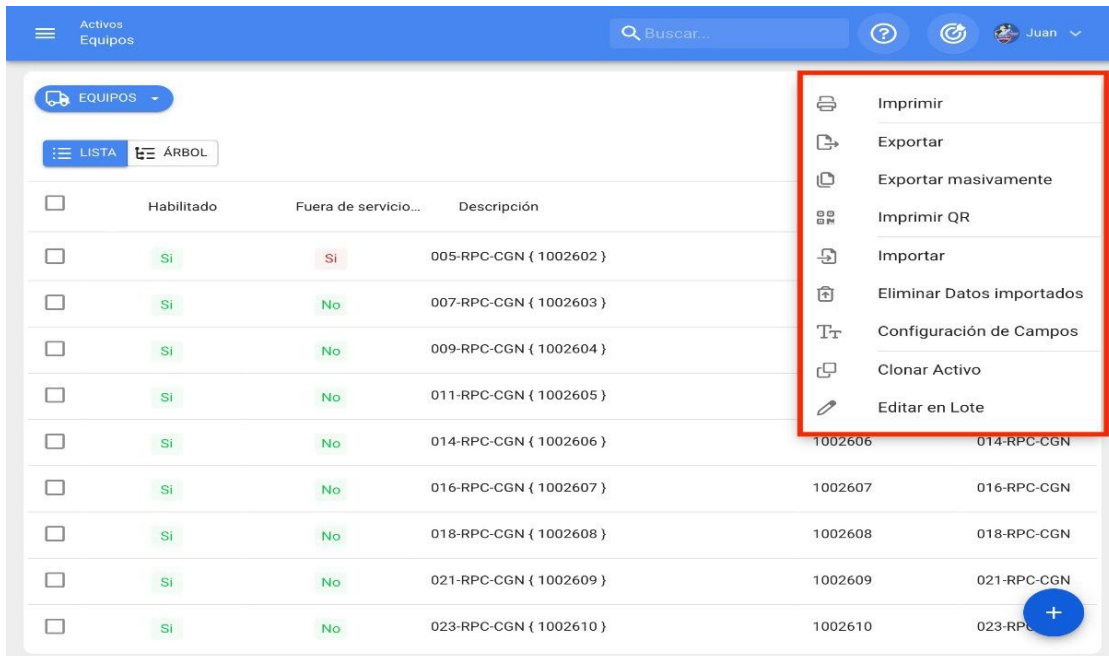
help.fractal.com/pt/articles/6014716-additional-options-menu

Para acessar o menu, clique no botão de opções na parte superior direita da janela de ativos e, em seguida, todas as funcionalidades disponíveis no menu serão exibidas.



The screenshot shows the 'EQUIPOS' (Equipments) module in Fractal One. The interface includes a search bar, a user profile 'Juan', and a table of equipment records. A red box highlights the options menu icon (three vertical dots) in the top right corner of the table area.

	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	Si	Si	005-RPC-CGN { 1002602 }	1002602	005-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603 }	1002603	007-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604 }	1002604	009-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605 }	1002605	011-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606 }	1002606	014-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607 }	1002607	016-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608 }	1002608	018-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609 }	1002609	021-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610 }	1002610	023-RPC-CGN



The screenshot shows the 'EQUIPOS' (Equipments) module in Fractal One. The interface includes a search bar, a user profile 'Juan', and a table of equipment records. A red box highlights the options menu icon (three vertical dots) in the top right corner of the table area, which is open, showing a list of actions.

- Imprimir
- Exportar
- Exportar masivamente
- Imprimir QR
- Importar
- Eliminar Datos importados
- Configuración de Campos
- Clonar Activo
- Editar en Lote

	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	Si	Si	005-RPC-CGN { 1002602 }	1002602	005-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603 }	1002603	007-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604 }	1002604	009-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605 }	1002605	011-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606 }	1002606	014-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607 }	1002607	016-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608 }	1002608	018-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609 }	1002609	021-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610 }	1002610	023-RPC-CGN

O menu de opções está disponível em todos os módulos de ativos e tem as seguintes funcionalidades:

- ♦ **Imprimir:** opção para imprimir ou fazer download em formato PDF das informações dos ativos selecionados.
- ♦ **Exportar:** Opção que permite exportar em formato Excel (.xlsx) as informações dos ativos selecionados.
- ♦ **Exportação em massa:** Opção que permite a exportação em massa no formato Excel (.xlsx) das informações de todos os ativos.
- ♦ **Imprimir QR:** Opção que permite imprimir ou fazer download em formato PDF dos códigos QR dos ativos selecionados.
- ♦ **Importação:** Opção que permite criar ativos em massa para o sistema por meio de planilhas do Excel.
- ♦ **Excluir dados importados:** opção que permite excluir em massa todas as informações que foram importadas pela última vez (quando uma importação é feita para o sistema, um código de validação é gerado automaticamente e enviado para o endereço de e-mail da conta de usuário que fez a importação).
- ♦ **Configuração de campo:** opção para configurar determinados parâmetros exibidos no módulo de ativos (Nome, Fabricante, Modelo, Número de série, Outros 1 e 2, bem como a concatenação do campo de descrição).
- ♦ **Clonar ativo:** opção para clonar um ativo (com todos os seus atributos, exceto o código, que deve ser exclusivo para cada ativo no sistema).
- ♦ **Edição em lote:** opção que permite a edição em massa de todos os ativos que foram selecionados. Para usar essa opção, pelo menos dois ativos devem ser selecionados.

Observação: para aplicar qualquer uma das funções acima, os ativos devem ser selecionados primeiro.

Configuração pública de QR | Fractal One

help.fractal.com/articles/6311182-configuration-of-qr-public

Agora, na Fractal, você poderá criar códigos QR públicos, o que permitirá que qualquer usuário não registrado na Fractal leia os códigos que estão disponíveis nos diferentes equipamentos, podendo observar os históricos de manutenção do ativo (serão mostradas as últimas 50 tarefas preventivas).

Como o código é público, ele pode ser lido em qualquer aplicativo ou dispositivo e não requer nenhum tipo de registro ou dependência de uma conta da Fractal.

Observação: Essa funcionalidade foi unida pelo complemento do portal de convidados, com o qual um usuário não registrado na Fractal poderá criar solicitações de trabalho.

Processo de configuração de códigos QR públicos

Para gerar um código QR público, basta ir para a guia geral do ativo que deseja configurar e, em seguida, ir especificamente para o campo chamado "QR público".

The screenshot displays the configuration page for a 'Motor Norton' asset. The interface includes a sidebar with navigation options like 'General', 'Formulario Personalizado', and 'Estado de Salud'. The main form contains various fields for asset details, such as 'Fabricante' (Norton), 'Modelo' (2 Hp), and 'Numero de Serial' (3421423). A 'QR Público' field is highlighted with a red border, indicating the area for generating a public QR code. Below this field, a note states: 'Solo permite agregar el formato válido de Qr Público (https://one.fractal.com/qr/xxx)'. A 'GUARDAR' button is visible in the top right corner of the form area.

Uma vez lá, você deve clicar no botão de opções que se encontra nesse campo, onde duas opções serão exibidas:

- ♦ **Gerar:** Opção para gerar um ULR exclusivo que consiste em "https://one.fracttal.com/qr/" seguido de um código de identificação UUID padrão.
- ♦ **Abrir:** opção para abrir a URL pública associada ao portal de convidados do ativo.

The screenshot displays the 'Motor Norton' equipment management interface. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation options: 'General', 'Formulario Personalizado', 'Estado de Salud', 'Financiero', 'Terceros', 'Repuestos y Suministros', 'Historiales', 'Adjuntos', and 'Gestión Documental'. The main content area shows a form for editing the equipment details. The form includes a 'GUARDAR' button in the top right corner. The form fields are: 'ID' (3421423), 'Peso de equipo', 'Código de Barras / QR', 'Prioridad', 'Tipo' (MOTOR), 'Clasificación 1' (ELECTRICO), 'Clasificación 2', 'Proveedor', 'Fecha de Compra', 'Horas de uso promedio diario' (24:00), 'Visible para todos' (checkbox), 'Plan de Tareas' (Plan de mantenimiento motor electrico), 'QR Público' (with a QR icon button highlighted in a red box), and 'Notas'. A note below the QR field states: 'Solo permite agregar el formato válido de Qr Público (https://one.fracttal.com/qr/xxx)'.

Quando as opções forem exibidas, basta clicar em "Generate" (Gerar) e o sistema criará automaticamente o URL do código QR público.



Fuera de servicio: Si
Ativado

MOTOR

ELETRICO



Formulário

Legado de

Fim da anemia

1 terceiros

Nop uesto s

/ Oistoriales

0 24:00

Visible para todos

Adrir

* G astión\ Oac un\ontal

3421423



* fora de serviço : Sim
Ativado @

MOTOR

@

ELETRICO



Información

tiene cambios pendientes por guardar!

3

General

🕒 24:00

Plan de Tarea

⚙️ Plan

Visible para todos

Estado de Salud

<http://one.fractal.com/qr/S1709ssc-09489S-bd7f6ba0d8ai dcc>


Em seguida, clique no botão "Save" (Salvar) para manter todas as alterações feitas nas configurações de QR.

The screenshot displays the configuration page for a 'Motor Norton' asset. The interface includes a top navigation bar with 'Activos Equipos' and a user profile 'Ramon'. The main content area is divided into a left sidebar and a main form. The sidebar contains a navigation menu with options like 'General', 'Formulario Personalizado', 'Estado de Salud', 'Financiero', 'Terceros', 'Repuestos y Suministros', 'Historiales', and 'Ajustes'. The main form contains several input fields and dropdown menus for equipment details, including 'Tipo' (MOTOR), 'Clasificación 1' (ELECTRICO), and 'Clasificación 2'. A 'Guardar' button is highlighted with a red box in the top right corner. Below the form, there is a 'QR Público' field containing a URL: <https://one.fractal.com/qr/5f70953c-ca09-4895-bd7f-56ba0d8a1dcc>. A note below the QR field states: 'Solo permite agregar el formato válido de Qr Público (https://one.fractal.com/qr/xxxx)'. The 'Notas' field is currently empty.

Por fim, se você quiser visualizar o portal de convidados associado ao ativo em questão, basta clicar em "Abrir" para abrir uma nova janela com o portal de solicitação pública.

Activos Equipos Ramon

Motor Norton GUARDAR



Fuera de servicio: Si
Habilitado

Detalles

- General
- Formulario Personalizado
- Estado de Salud
- Financiero
- Terceros
- Repuestos y Suministros
- Historiales
- Adjuntos
- Gestión Documental

3421423

Peso de equipo Código de Barras / QR Prioridad

Tipo **MOTOR** Clasificación 1 **ELECTRICO** Clasificación 2

Proveedor Fecha de Compra

Horas de uso promedio diario Visible para todos

Plan de Tareas

QR Público


<https://one.fracttal.com/qr/5f70953c-ca09-4895-bd7f-56ba0d8a1dcc>

Notas



Lenguaje ☾

Información general del activo



Motor Norton

Código

Motor-0002

Ubicado en ó es Parte de

// EMPRESA DE MANUFACTURA/ Galpón/ Producción/

Fabricante

Norton

Modelo

2 Hp

Serial

3421423

Clasificación 1

Clasificación 2

Código de Barras

Observação:

- ◆ Para gerar a imagem do código QR, deve-se usar um gerador de código QR, de preferência por meio do URL criado, que deve ser impresso para ser instalado no ativo desejado.
- ◆ Todas as solicitações enviadas por meio desse portal terão um status que permite diferenciar quais solicitações são provenientes dessa funcionalidade, para que possam ser excluídas caso gerem solicitações que não façam sentido para o serviço prestado.
- ◆ Se desejar vincular o URL do portal de convidados ao código QR interno do ativo, você deverá inserir esse URL no campo "Barcode" (Código de barras).

The screenshot displays the 'Motor Norton' asset management page. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'General', 'Formulario Personalizado', 'Estado de Salud', 'Financiero', 'Terceros', 'Repuestos y Suministros', 'Historiales', 'Adjuntos', and 'Gestión Documental'. The main content area includes a QR code, a 'Barcode' field (highlighted with a red box) containing the URL <https://one.fractal.com/qr/5f70953c-caf>, and several input fields for equipment details such as 'Fabricante' (Norton), 'Modelo' (2 Hp), 'Número de Serial' (3421423), 'Tipo' (MOTOR), and 'Clasificación 1' (ELECTRICO). A 'Guardar' button is visible in the top right corner.

Também podemos associar a URL do convidado com o código QR interno do ativo a partir do aplicativo móvel fazendo login, para isso devemos ir ao campo "Barcode" e clicar na opção para ler o código QR, uma vez clicado o leitor será aberto, leremos o QR e automaticamente a URL será registrada e finalizaremos clicando em SAVE.



Geral

Motor-0002

Fabricante

Norton

Modelo

2 Hp

Número de série

3421423

Outros 1

Peso do equipamento



Código de Barras / QR

<https://one.fractal.com/qr/5f70953c-ca> 

Criticidade

Tipo

MOTOR

Quando o código QR for escaneado, o portal será aberto, onde cada uma das tarefas planejadas que foram executadas para esse ativo será exibida na parte inferior. Também é possível fazer solicitações de trabalho para o ativo em questão.

-4.



'-./- ffGC\GI

Idioma

Informações gerais sobre ativos



 www.norton.com.br

Motor Norton

2 Hp

Serial

3421423

Classificação 1



Deg tarefas históricas

MULTI NOTI

Ordem de Serviço:

OT-42-22

Descrição:

Manutenção de rotina

Tipo de tarefa:

GERENCIAMENTO

ELETROMÉDICO...



Projetos Frachal, Costura e Educação

Dados do candidato

Nome

E-mail

Dados de incidente

Motor Norton

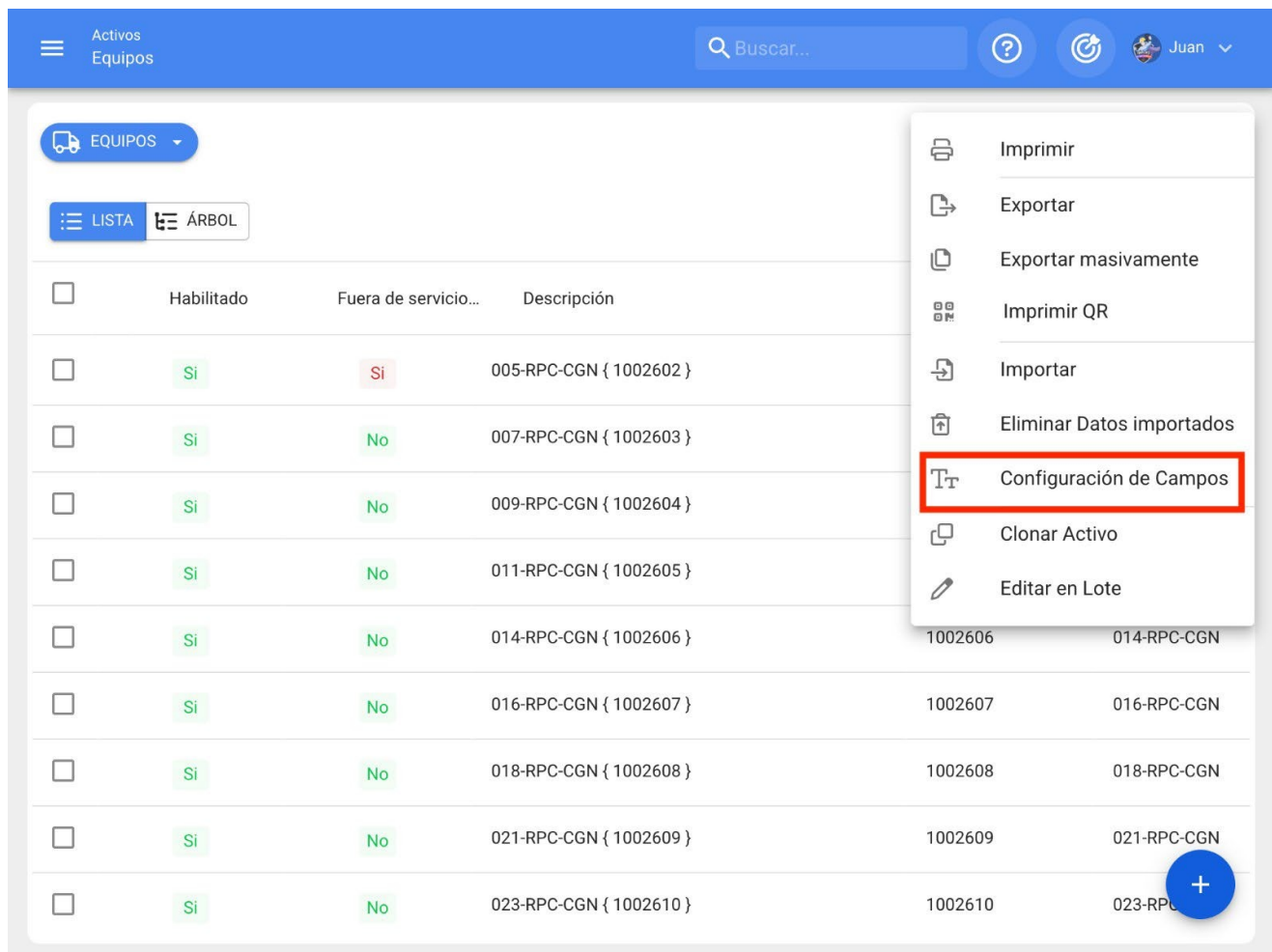


18/07/2022 19:35



Configuração de campo | Fractal One

help.fractal.com/pt/articles/6014721-fields-configuration



The screenshot shows the Fractal One interface for managing assets. At the top, there is a navigation bar with 'Activos Equipos', a search bar, and user information. Below this, a dropdown menu for 'EQUIPOS' is open, showing options like 'LISTA' and 'ÁRBOL'. A table of assets is displayed with columns for 'Habilitado', 'Fuera de servicio...', and 'Descripción'. A context menu is open over the table, with 'Configuración de Campos' highlighted in red. The table contains the following data:

	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción
<input type="checkbox"/>	Si	Si	005-RPC-CGN { 1002602 }
<input type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603 }
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604 }
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605 }
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606 }
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607 }
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608 }
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609 }
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610 }

A configuração de campo é uma opção que permite personalizar determinados parâmetros no módulo de ativos, permitindo também criar o campo "descrição" dos ativos de acordo com a concatenação selecionada.

Como configurar os campos?

Para configurar os campos, você deve inserir a lista do tipo de ativo que deseja modificar nos campos (pode ser Locais, Equipamentos, Ferramentas, Digital ou Peças de reposição e suprimentos).

Activos Equipos

Buscar...

Juan

EQUIPOS

Total: 11341

LISTA ÁRBOL

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603 }	1002603	007-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604 }	1002604	009-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605 }	1002605	011-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606 }	1002606	014-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607 }	1002607	016-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608 }	1002608	018-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609 }	1002609	021-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610 }	1002610	023-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	10 HIDRANTES DEL 105 AL 114		10 HIDRANTES

+

Em seguida, você deve abrir o menu de opções adicionais e selecionar "Field Settings" (Configurações de campo).

Activos Equipos

Buscar...

Juan

EQUIPOS

LISTA ÁRBOL

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	005-RPC-CGN { 1002602 }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603 }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604 }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605 }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606 }	1002606	014-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607 }	1002607	016-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608 }	1002608	018-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609 }	1002609	021-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610 }	1002610	023-RPC-CGN

- Imprimir
- Exportar
- Exportar masivamente
- Imprimir QR
- Importar
- Eliminar Datos importados
- Configuración de Campos**
- Clonar Activo
- Editar en Lote

+

Ao clicar em configuração de campo, o sistema exibirá uma nova venda na qual você poderá modificar os campos exibidos e criar o campo de descrição a partir da seleção de campos disponíveis.

Activos
Equipos

EQUIPOS

LISTA ÁRBOL

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción
<input type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610
<input type="checkbox"/>	Si	No	10 HIDRANTES DEL 105

Configuración de Campos

Nombre
NOMBRE

Fabricante
Marca

Modelo
Modelo

Número de Serial
Numero de Serie

Otro 1
Otro 1

Otro 2
Otro 2

Descripción
NOMBRE Marca Modelo Código

CANCELAR GUARDAR

Os campos que podem ser editados são os seguintes:

- ♦ **Nome**
- ♦ **Fabricante**
- ♦ **Modelo**
- ♦ **Número de série**
- ♦ **Otro 1**
- ♦ **Outros 2**

Por fim, depois que a configuração tiver sido feita, clique no botão Salvar para definir as alterações feitas.

Observação: exceto para locais, o campo de descrição pode ser construído para o restante dos diferentes tipos de ativos registrados na plataforma.




Opções de impressão: Fractal One

 help.fractal.com/pt/articles/6014723-options-for-printing

Existem várias opções de impressão na plataforma para o módulo de ativos, pois há a possibilidade de imprimir as informações registradas no ativo (ou seja, o cartão do ativo), bem como a opção de imprimir os códigos QR em formato de etiqueta.

[← Vista preliminar](#) Tamaño del Papel Carta (215.9 x 279.4)mm ↓ GUARDAR 🖨️ IMPRIMIR

Fractal Proyectos, Servicios y Educación
F-001-001
Catálogo de Activos
Equipos



Fecha: 2022-02-28
14224
1

Banda transportadora { BT-001 } 1254324

Datos Generales

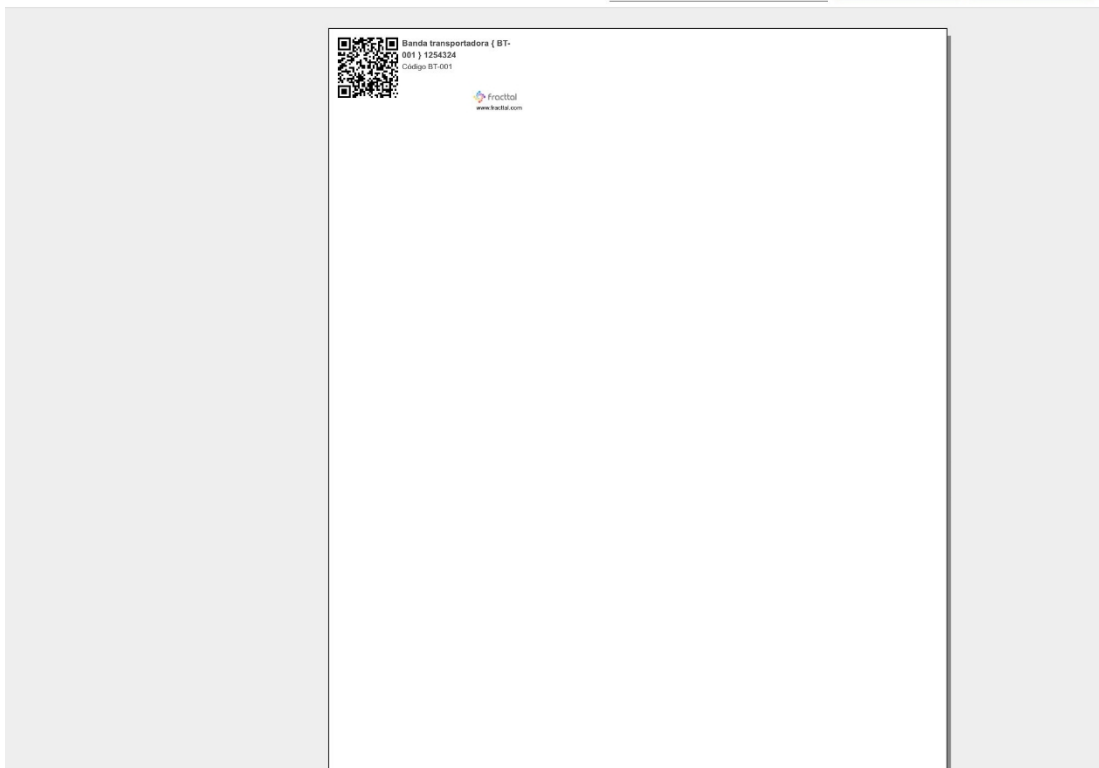
NAME: Banda transportadora	MAKE: Northon
MODEL: BT-Max	SERIAL_NUMBER: 1254324
PESO: 250 kg	OTRO 2:
CÓDIGO: BT-001	CÓDIGO DE BARRAS / NFC:
PRIORIDAD: Muy Alta	TIPO: BANDA TRANSPORTADORA
CLASIFICACIÓN 1:	CLASIFICACIÓN 2:
PLAN DE TAREAS: Plan de mlti banda transportadora Modelo X1	
NOTAS:	

CAMPOS PERSONALIZADOS

Nombre Del Campo	Valor
RANGO DE PESADO	1 a 1000 kg
INCERTIDUMBRE	1 kg
VOLTAJE	12 Vol

Financiero

CENTRO DE COSTO:	PRESUPUESTO:
FECHA DE INICIO: 2020-02-01	DEPRECIACIÓN ANUAL: 10 %
COSTO TOTAL: 55000000	VALOR DE SUSTITUCIÓN: 55000000
DEPRECIACIÓN TOTAL:	VALOR DE SALVAMENTO: 0
FECHA DE EXPIRACIÓN: 2022-02-28	VALOR EN LIBRO HOY:

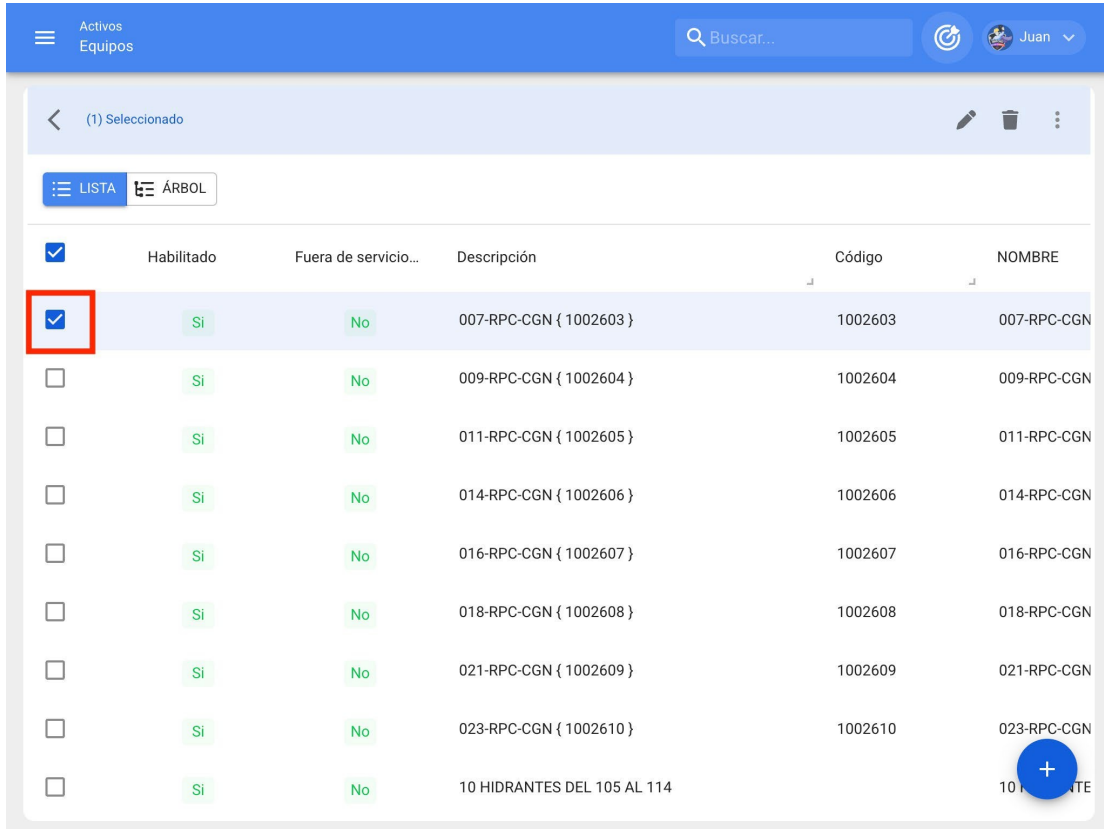


Observação: ambas as opções estão em formato PDF e podem ser baixadas.

Como imprimir o código QR e o cartão de ativos?

 help.fractal.com/pt/articles/6014734-how-to-print-qr-code-and-asset-file

Para imprimir qualquer uma dessas opções, o(s) ativo(s) deve(m) ser selecionado(s) primeiro.



The screenshot shows a web application interface for managing assets. At the top, there is a blue header with a menu icon, the text "Activos Equipos", a search bar labeled "Buscar...", and a user profile icon for "Juan". Below the header, there is a light blue bar indicating "(1) Seleccionado" and icons for edit, delete, and more options. Below this, there are two tabs: "LISTA" (selected) and "ÁRBOL". The main content is a table with the following columns: "Habilitado", "Fuera de servicio...", "Descripción", "Código", and "NOMBRE". The first row is selected, and a red box highlights the selection checkbox. A blue circular button with a plus sign is visible in the bottom right corner of the table area.

<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603 }	1002603	007-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604 }	1002604	009-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605 }	1002605	011-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606 }	1002606	014-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607 }	1002607	016-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608 }	1002608	018-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609 }	1002609	021-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610 }	1002610	023-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	10 HIDRANTES DEL 105 AL 114		10 HIDRANTES DEL 105 AL 114

Uma vez feita a seleção, o menu de opções adicionais deve ser exibido e clicar em "Imprimir" ou "Imprimir QR", conforme apropriado.

Activos Equipos

Buscar...

Juan

(1) Seleccionado

LISTA ÁRBOL

<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	Si	Si	005-RPC-CGN { 1002602 }	1002602	005-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603 }	1002603	007-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604 }	1002604	009-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605 }	1002605	011-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606 }	1002606	014-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607 }	1002607	016-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608 }	1002608	018-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609 }	1002609	021-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610 }	1002610	023-RPC-CGN

Activos Equipos

Buscar...

Juan

EQUIPOS

LISTA ÁRBOL



<input type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	Si	Si	005-RPC-CGN { 1002602 }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603 }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604 }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605 }		
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606 }	1002606	014-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607 }	1002607	016-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608 }	1002608	018-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609 }	1002609	021-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610 }	1002610	023-RPC-CGN

- Imprimir
- Exportar
- Exportar masivamente
- Imprimir QR
- Importar
- Eliminar Datos importados
- Configuración de Campos
- Clonar Activo
- Editar en Lote

Quando clicado, o sistema exibirá uma nova janela em formato PDF com as informações a serem impressas ou baixadas.

Fractal Proyectos, Servicios y Educación

F-001-001
Catálogo de Activos
Equipos

Fecha: **2022-02-28**

14224
1


Banda transportadora { BT-001 } 1254324

Datos Generales	
NAME: Banda transportadora	MAKE: Northon
MODEL: BT-Max	SERIAL_NUMBER: 1254324
PESO: 250 kg	OTRO 2:
CÓDIGO: BT-001	CÓDIGO DE BARRAS / NFC:
PRIORIDAD: Muy Alta	TIPO: BANDA TRANSPORTADORA
CLASIFICACIÓN 1:	CLASIFICACIÓN 2:
PLAN DE TAREAS: Plan de mlto banda transportadora Modelo X1	
NOTAS:	


CAMPOS PERSONALIZADOS

Nombre Del Campo	Valor
RANGO DE PESADO	1 a 1000 kg
INCERTIDUMBRE	1 kg
VOLTAJE	12 Vol

Financiero	
CENTRO DE COSTO:	PRESUPUESTO:
FECHA DE INICIO: 2020-02-01	DEPRECIACIÓN ANUAL: 10 %
COSTO TOTAL: 55000000	VALOR DE SUSTITUCIÓN: 55000000
DEPRECIACIÓN TOTAL:	VALOR DE SALVAMENTO: 0
FECHA DE EXPIRACIÓN: 2022-02-28	VALOR EN LIBRO HOY:



Banda transportadora { BT-001 } 1254324
Código BT-001



www.fractal.com

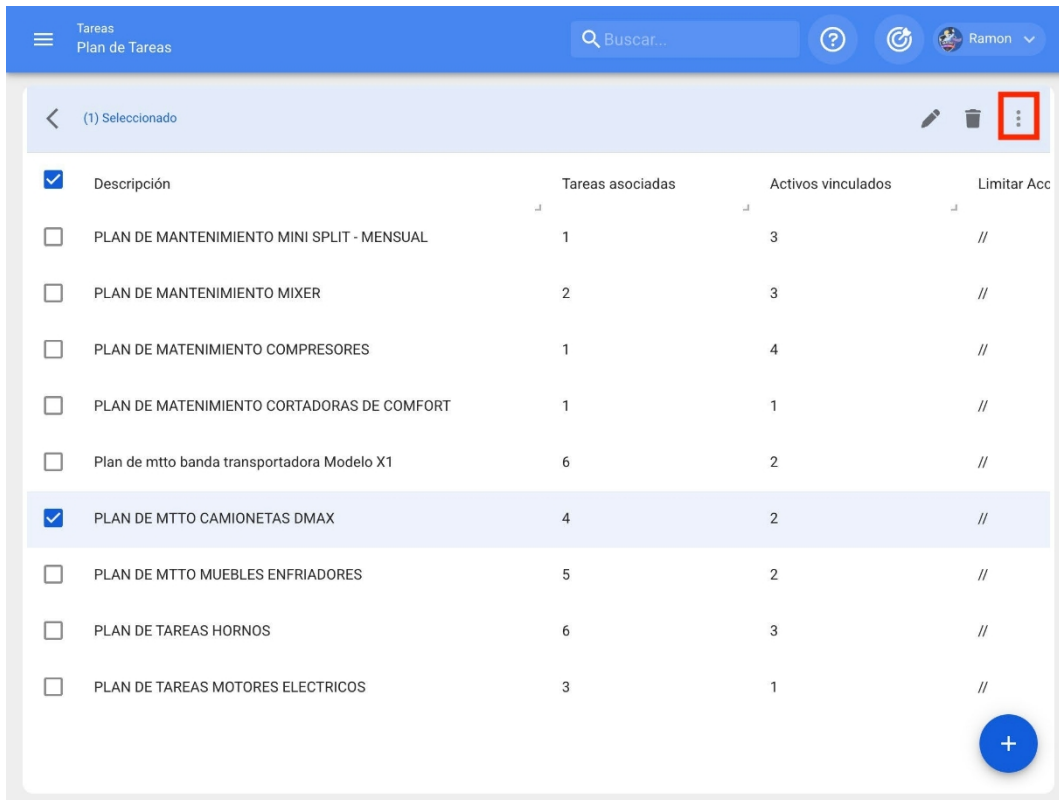
Observação: é importante mencionar que a impressão de códigos QR é uma opção simples oferecida pela plataforma e não é editável. Caso precise de alguma edição ou impressão especializada, você deve selecionar a opção

O código QR pode então ser exportado para o URL associado ao código QR, para que possa ser usado em um software externo de edição e impressão de etiquetas.

Como compartir e importar una lista de tareas?

help.fractal.com/pt/articles/6014752-how-to-share-and-import-a-task-plan

Para compartir una lista de tareas, basta seleccionar la lista de tareas e, en seguida, clicar na opção "Compartilhar lista de tareas" e o sistema gerará um código de importação que pode ser compartido em una base diferente na Fractal.



The screenshot shows the 'Plan de Tareas' interface in Fractal. At the top, there is a search bar and a user profile for 'Ramon'. Below the search bar, a header indicates '(1) Seleccionado'. A table lists various task plans with columns for 'Descripción', 'Tareas asociadas', 'Activos vinculados', and 'Limitar Acc'. The row 'PLAN DE MTTTO CAMIONETAS DMAX' is selected. A red box highlights the share icon (three vertical dots) in the top right corner of the table area.

<input checked="" type="checkbox"/>	Descripción	Tareas asociadas	Activos vinculados	Limitar Acc
<input type="checkbox"/>	PLAN DE MANTENIMIENTO MINI SPLIT - MENSUAL	1	3	//
<input type="checkbox"/>	PLAN DE MANTENIMIENTO MIXER	2	3	//
<input type="checkbox"/>	PLAN DE MANTENIMIENTO COMPRESORES	1	4	//
<input type="checkbox"/>	PLAN DE MANTENIMIENTO CORTADORAS DE COMFORT	1	1	//
<input type="checkbox"/>	Plan de mttto banda transportadora Modelo X1	6	2	//
<input checked="" type="checkbox"/>	PLAN DE MTTTO CAMIONETAS DMAX	4	2	//
<input type="checkbox"/>	PLAN DE MTTTO MUEBLES ENFRIADORES	5	2	//
<input type="checkbox"/>	PLAN DE TAREAS HORNOS	6	3	//
<input type="checkbox"/>	PLAN DE TAREAS MOTORES ELECTRICOS	3	1	//

Tareas
Plan de Tareas

Buscar...

Ramon

(1) Seleccionado

Descripción	Tareas asociadas			
<input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO MINI SPLIT - MENSUAL	1			
<input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO MIXER	2			
<input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO COMPRESORES	1			
<input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CORTADORAS DE COMFORT	1			
<input type="checkbox"/> Plan de mtto banda transportadora Modelo X1	6	2		//
<input checked="" type="checkbox"/> PLAN DE MTTO CAMIONETAS DMAX	4	2		//
<input type="checkbox"/> PLAN DE MTTO MUEBLES ENFRIADORES	5	2		//
<input type="checkbox"/> PLAN DE TAREAS HORNOS	6	3		//
<input type="checkbox"/> PLAN DE TAREAS MOTORES ELECTRICOS	3	1		//

- Imprimir
- Exportar
- Exportar masivamente
- Clonar Plan de Tareas
- Compartir plan de tareas**
- Importar plan compartido
- Actualizar costos

+

Tareas
Plan de Tareas

Buscar...

Ramon

(1) Seleccionado

Descripción	Tareas asociadas			
<input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO MINI SPLIT - MENSUAL	1			
<input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO MIXER	2			
<input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO COMPRESORES	1			
<input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CORTADORAS DE COMFORT	1			
<input type="checkbox"/> Plan de mtto banda transportadora Modelo X1	6	2		//
<input checked="" type="checkbox"/> PLAN DE MTTO CAMIONETAS DMAX	4	2		//
<input type="checkbox"/> PLAN DE MTTO MUEBLES ENFRIADORES	5	2		//
<input type="checkbox"/> PLAN DE TAREAS HORNOS	6	3		//
<input type="checkbox"/> PLAN DE TAREAS MOTORES ELECTRICOS	3	1		//

Copia este código para importar en la compañía destino

a161717a-7c35-478a-b033-ad535e2db908

COPIAR CÓDIGO

- Imprimir
- Exportar
- Exportar masivamente
- Clonar Plan de Tareas
- Compartir plan de tareas
- Importar plan compartido
- Actualizar costos

+

Depois de copiar o código de importação, você só precisa inseri-lo no outro banco de dados da Fractal para o qual deseja importar a lista de tarefas, para que ela seja finalmente adicionada ao sistema.

@	Descrição	Tarefas asociadas
<input type="checkbox"/>	PLANO DE MANUTENÇÃO DE MINI SPLIT - MENSAL	1
<input type="checkbox"/>	PLANO DE MANUTENÇÃO DO MISTURADOR	2
<input type="checkbox"/>	MARENIMIEN +O PLAN COMPRESSORS	1
<input type="checkbox"/>	MARENIMIEN PLAN +0 COM FORT CUTTERS	1
<input type="checkbox"/>	Modelo X1 plano mtto de portadora transbanda	6
	PLANO MTT0 DMAX VANS	4
<input type="checkbox"/>	MTT0 REFRIGERADORES PARA MÓVEIS PLANEJADOS	5
<input type="checkbox"/>	FORNOS DE PLANEJAMENTO DE TAREFAS	6
<input type="checkbox"/>	PLANO DE TAREFAS MOTORES ELÉTRICOS	3

- Imprimir
- Exportar
- Exportar masivamente
- Clonar Plan de Tareas
- Compartir plan de tareas
- Importar plan compartido**
- Actualizar costos



Tareas Plan de Tareas

(1) Seleccionado

✓	Descripción	Tareas
<input type="checkbox"/>	PLAN DE MANTENIMIENTO MINI SPLIT - MENSUAL	1
<input type="checkbox"/>	PLAN DE MANTENIMIENTO MIXER	2
<input type="checkbox"/>	PLAN DE MATENIMIENTO COMPRESORES	1
<input type="checkbox"/>	PLAN DE MATENIMIENTO CORTADORAS DE COMFORT	1
<input type="checkbox"/>	Plan de mtto banda transportadora Modelo X1	6
<input checked="" type="checkbox"/>	PLAN DE MTT0 CAMIONETAS DMAX	4
<input type="checkbox"/>	PLAN DE MTT0 MUEBLES ENFRIADORES	5
<input type="checkbox"/>	PLAN DE TAREAS HORNOS	6
<input type="checkbox"/>	PLAN DE TAREAS MOTORES ELECTRICOS	3

Importar plan compartido

Por favor ingrese el código del plan compartido

a161717a-7c35-478a-b033-ad535e2db908

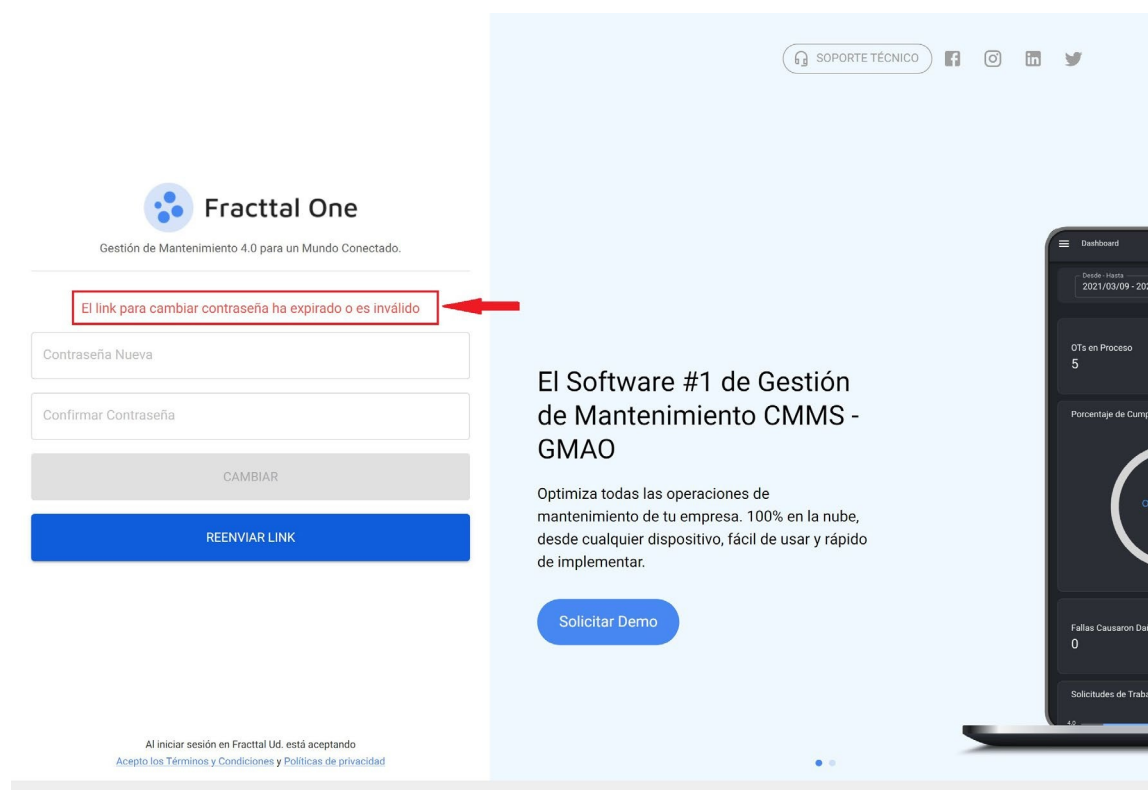
PEGAR CÓDIGO

IMPORTAR PLAN COMPARTIDO

Seu token de login expirou? Por favor, solicite novamente.

help.fractal.com/articles/6217416-your-link-token-for-login-log-in-has-expired-apply-again

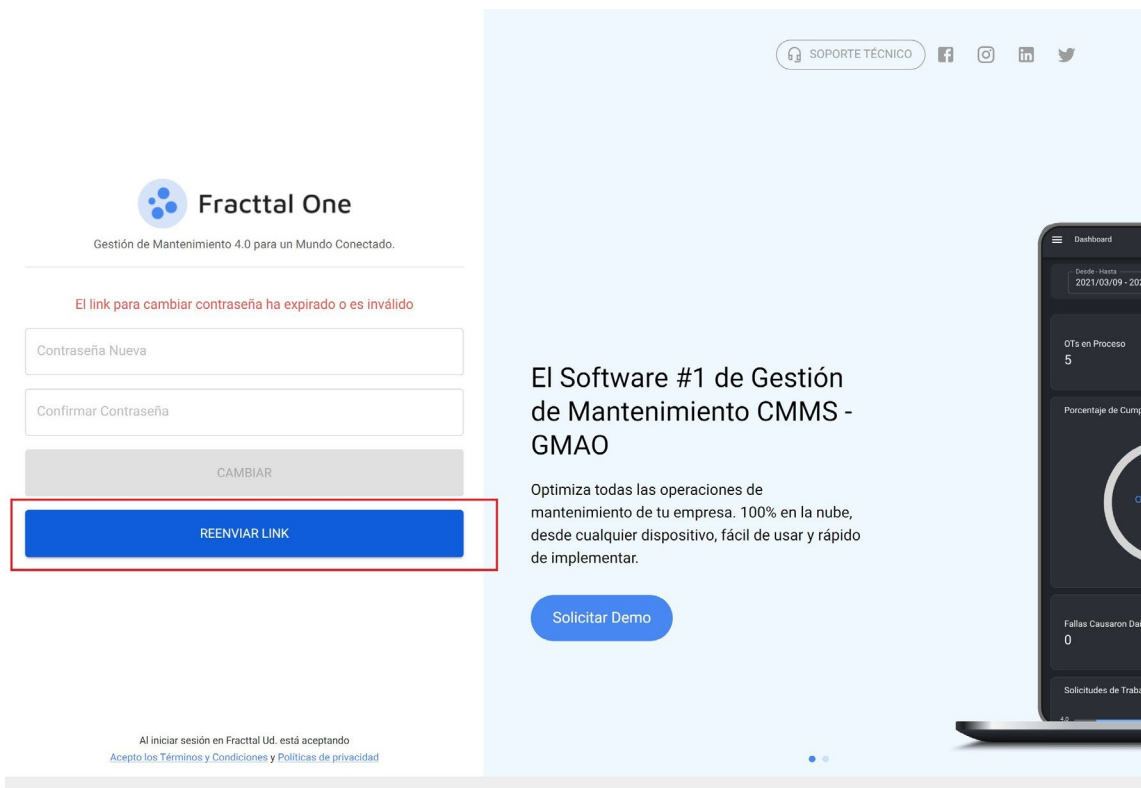
Se você passar mais de 72 horas depois de receber o e-mail para definir sua senha pela primeira vez, verá esse tipo de mensagem ao inserir o link:



Seu token ou link expirou!

Para redefinir sua senha, siga as etapas abaixo:

ETAPA 1: Clique no botão "forward link" (encaminhar link):



ETAPA 2: Verifique sua caixa de entrada ou pasta de SPAM e você terá recebido um e-mail de <> com instruções. Clique em "Change Password" (Alterar senha).



Observação: Se o seu link expirar novamente, você precisará voltar à etapa 1 deste artigo.

ETAPA 3: Por fim, configure sua nova senha.

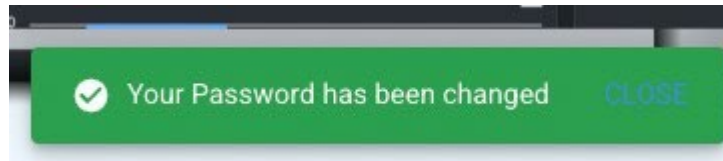


Maintenance Management 4.0 for a Connected World.

Change password

New Password

Confirm New Password



Sua senha foi alterada com sucesso!

Esqueceu ou deseja redefinir sua senha?

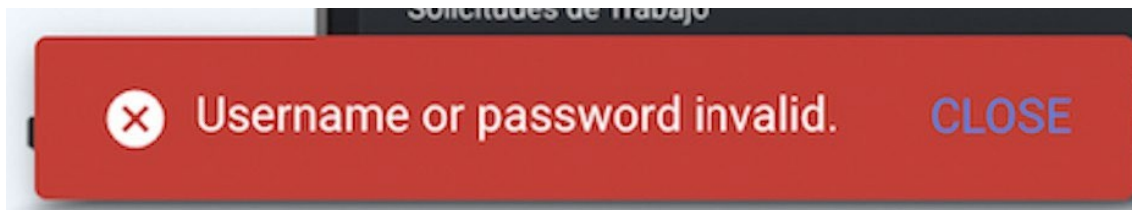
 help.fractal.com/pt/articles/6217280-forgot-you-or-want-to-reset-your-counter-assignments

Se você tiver problemas para fazer login na Fractal, porque esqueceu sua senha ou porque o link de acesso expirou. Siga estas etapas:

Seu link de login expirou?

Esqueceu sua senha?

Se a senha inserida estiver incorreta, você verá uma mensagem na parte inferior da tela informando:

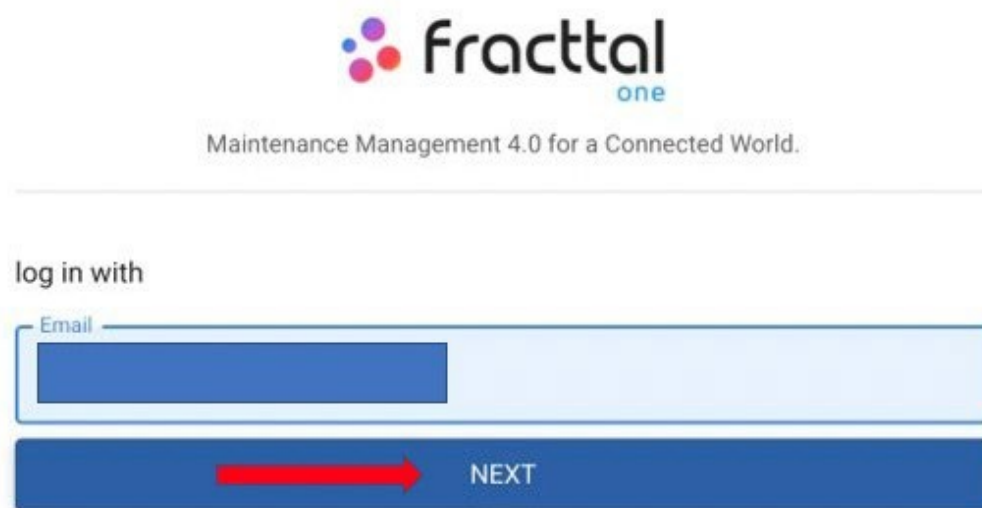


Seu nome de usuário ou senha é inválido.

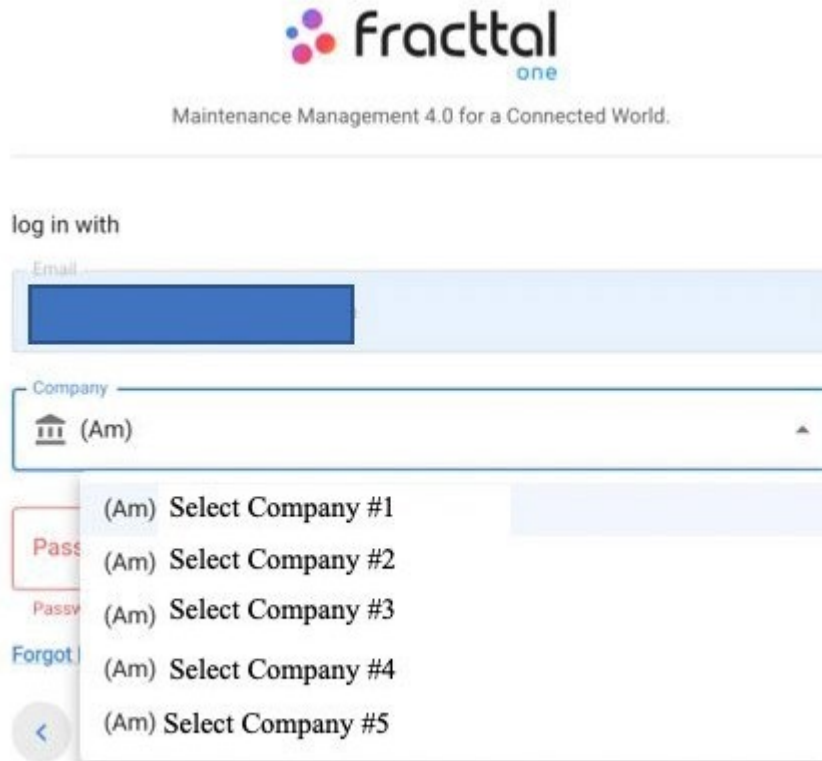
ETAPA 1: Se você não se lembrar da sua senha, redefina-a na janela de login:

Login

ETAPA 2: Digite seu endereço de e-mail e clique no botão "Next" (Avançar).



ETAPA 3: Selecione a conta da empresa que deseja acessar (se você estiver registrado em apenas uma conta, pule esta etapa).



The image shows the login interface for Fractal One. At the top, the logo "fractal one" is displayed with the tagline "Maintenance Management 4.0 for a Connected World." Below the logo, the text "log in with" is visible. There are three input fields: "Email" (with a blue bar), "Company" (with a dropdown menu), and "Password" (with a red bar). The "Company" dropdown menu is open, showing a list of options: "(Am) Select Company #1", "(Am) Select Company #2", "(Am) Select Company #3", "(Am) Select Company #4", and "(Am) Select Company #5". A "Forgot" link is also visible below the password field.

ETAPA 4: Clique em "I forgot my password" (Esqueci minha senha).



Maintenance Management 4.0 for a Connected World.

log in with

Email

Company

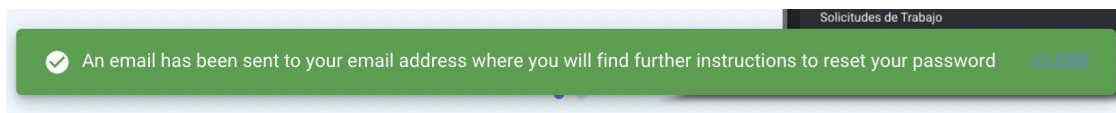
(Am)

Password

Password is too short (the minimum is 6 characters)

[Forgot Password](#)

Você verá uma mensagem na parte inferior da página: Um e-mail foi enviado para o seu endereço de e-mail, onde você encontrará mais instruções sobre como redefinir sua senha".



ETAPA 5: Verifique sua caixa de entrada ou pasta de SPAM e você terá recebido um e-mail de <> com instruções. Clique em "Change Password" (Alterar senha).



Restablecer Contraseña

Hola [REDACTED]

Nos solicitaste el restablecimiento de tu contraseña, si realmente quieres hacerlo haz clic en el botón de abajo, de lo contrario ignora este mensaje.

Esta solicitud estará vigente durante las **próximas 72 horas**. En caso de que expire, deberás volver a solicitar el restablecimiento de tu contraseña.

Cambiar contraseña

Observação: Se seu link expirar, siga estas etapas: Token expirado

ETAPA 6: Finalmente, defina sua nova senha



Maintenance Management 4.0 for a Connected World.

Change password

New Password



Confirm New Password



CHANGE



Your Password has been changed

CLOSE

Sua senha foi alterada com sucesso!

Menu do catálogo e como entrar?

help.fractal.com/pt/articles/6014975-catalogue-menu-and-as-enter

The screenshot shows the Fractal One user interface. On the left, a user profile for Juan Rangel is visible, with the 'Catálogos' menu item highlighted in a red box. The main dashboard displays several key metrics and a bar chart:

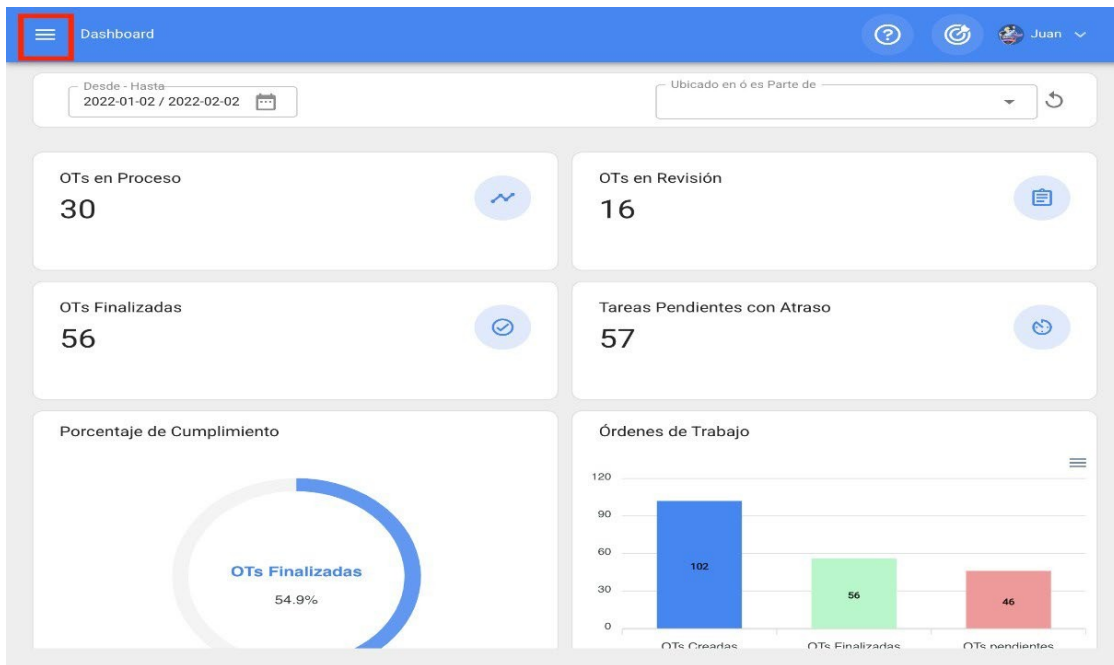
- OTs en Revisión:** 16
- Tareas Pendientes con Atraso:** 57
- Órdenes de Trabajo:** A bar chart showing 102 OTs Creadas, 56 OTs Finalizadas, and 46 OTs pendientes.

O módulo de catálogo é um menu suspenso, onde você encontrará os submódulos:

- ♦ **Ativos:** módulo que contém todos os ativos da plataforma (locais, equipamentos, ferramentas, peças sobressalentes e suprimentos, digital).
- ♦ **Recursos humanos:** módulo que contém todos os recursos humanos da própria empresa relacionados ao gerenciamento da manutenção.
- ♦ **Terceiros:** módulo que contém todos os terceiros relacionados ao gerenciamento de manutenção (prestadores de serviços, fabricantes, fornecedores e clientes).

Como acessar o menu do catálogo?

Para acessar o menu de catálogos, primeiro clique no botão de menu na parte superior esquerda da barra principal da plataforma.

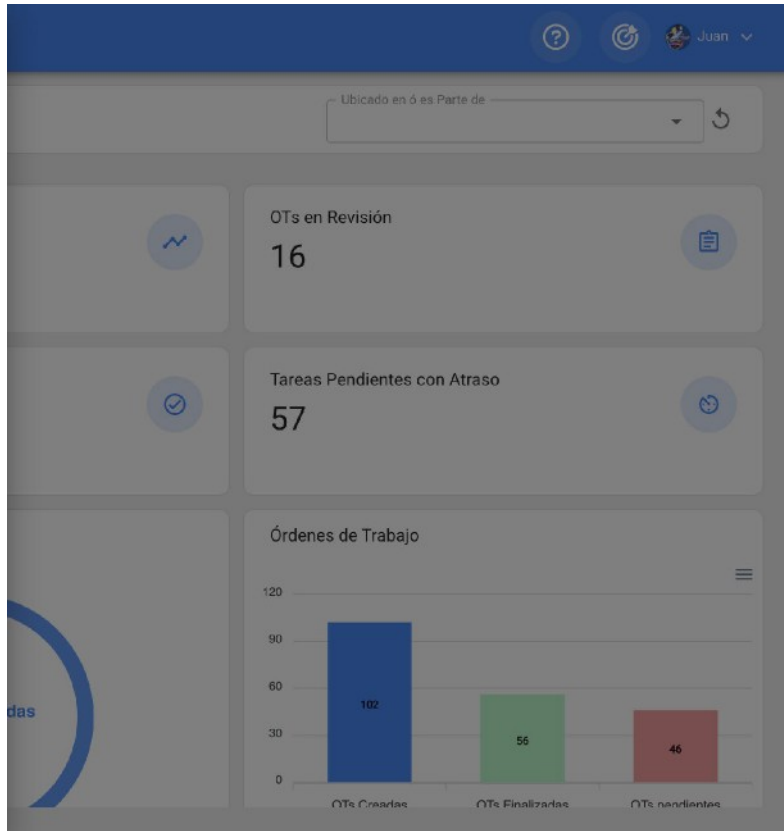


Ao clicar nele, o sistema exibirá uma janela com todos os módulos, onde você deve clicar novamente em "Catálogos" para finalmente exibir os submódulos contidos (Ativos, Recursos Humanos e Terceiros).


Juan Rangel
 ricardo.rangel@fracttal.com
 Fractal APP (Demos)
 4.5.28

Tempo de construção: 2022-01-27 13:01

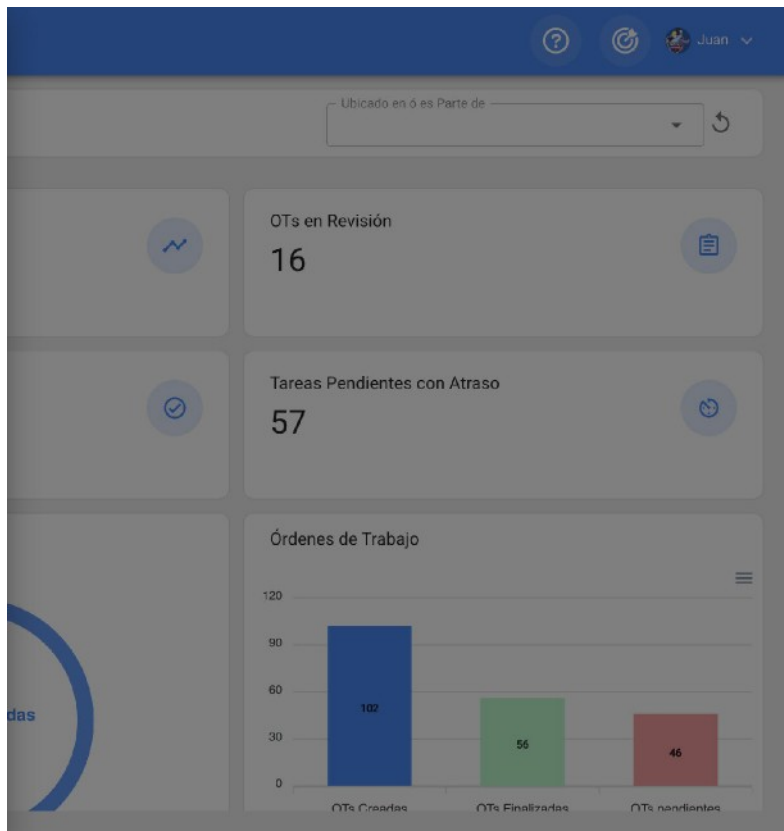
- Catálogos**
- Armazéns
- Automação de monitoramento
- de tarefas
- Inteligência de negócios
- Disco virtual
- Aplicativos




Juan Rangel
 ricardo.rangel@fracttal.com
 Fractal APP (Demos)
 4.5.28

Catálogos

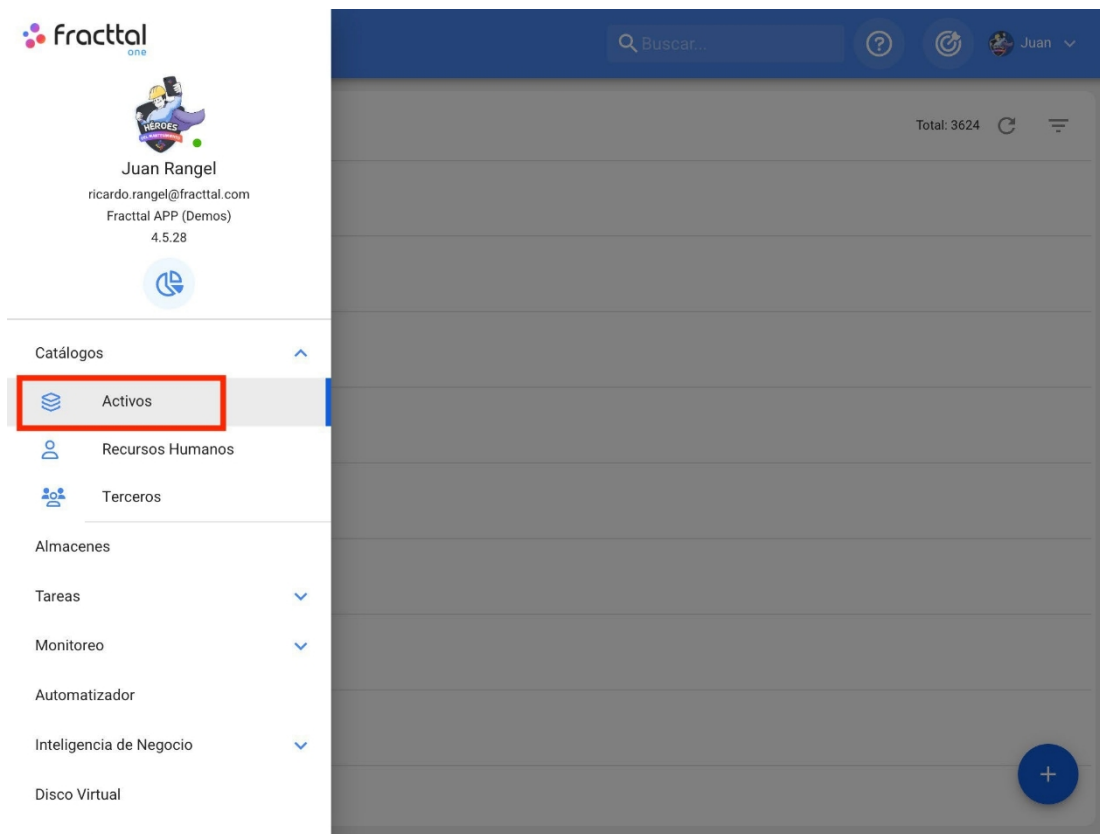
- Recursos Hu hands
- Terceiros
- Armazéns
- Tarefas
- Monitoring Automator
- Business Intelligence
- Business Intelligence
- Disco virtual



Ativos: Fracttal One

help.fracttal.com/pt/articles/6014983-actives

Neste módulo, você poderá registrar e acompanhar todos os ativos na plataforma. Os ativos são definidos como todos os recursos tangíveis e intangíveis que têm valor, real ou potencial, para ajudar a atingir os objetivos organizacionais.



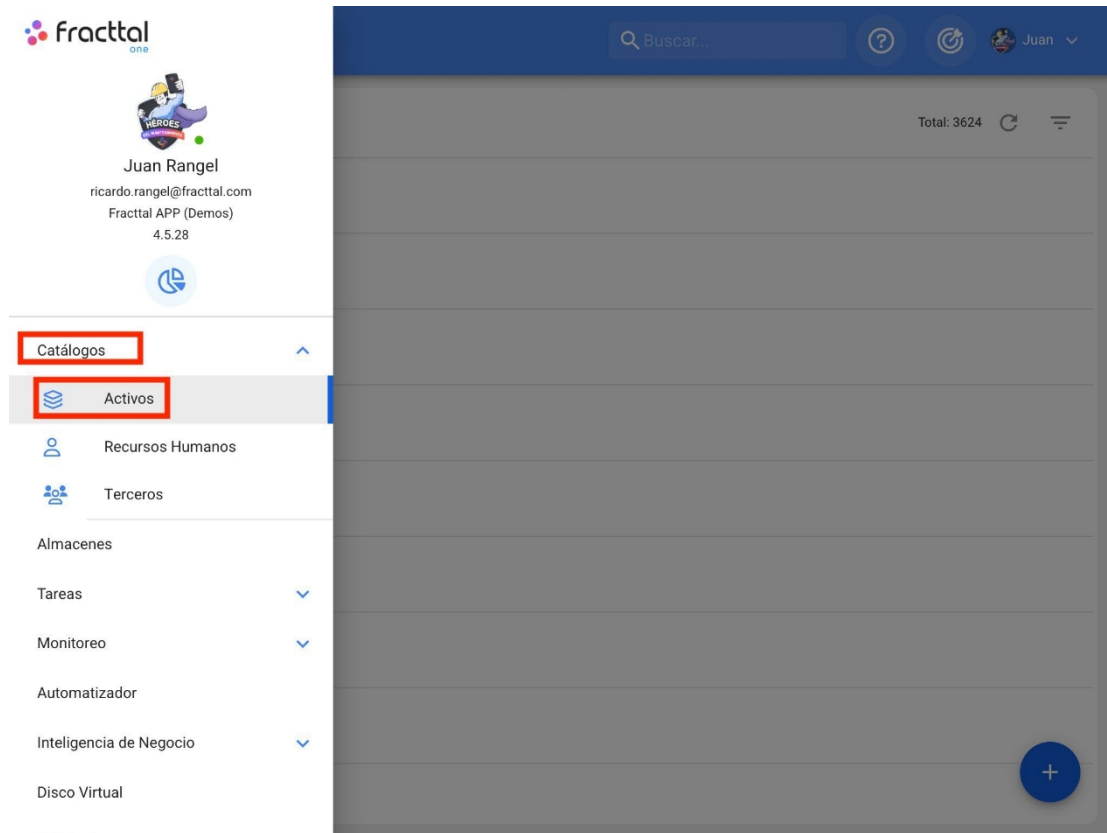
Tipos de ativos

Na Fracttal, há 5 tipos de ativos, que são classificados da seguinte forma:

- ♦ **Locais**
- ♦ **Equipamentos**
- ♦ **Equipamentos**
- ♦ **Ferramentas**
- ♦ **Peças de reposição e**
- ♦ **suprimentos digitais**

Como acessar os diferentes tipos de ativos?

Para acessar qualquer uma das visualizações de ativos, acesse o módulo de catálogo e clique em ativos.



Ao clicar nele, será aberta uma nova janela com um menu suspenso no qual você poderá selecionar o tipo de ativo que deseja visualizar.

TODOS LOS ACTIVOS

— Empresa Principal S.A. de C.V.

+ Piso 1
// Empresa Principal S.A. de C.V./

@ Floor 2
// Empresa Princip al S.A. de C.V/

@ Piso 3
// Empresa Principal S.A. de C.V/



@ Todos os ativos  . de C.V.

Locais

@ Equipes I S.A. de C.V./

Ferramentas

Peças de reposição e
suprimentos I S.A. de C.V/

 Digital I S.A. de C.V/

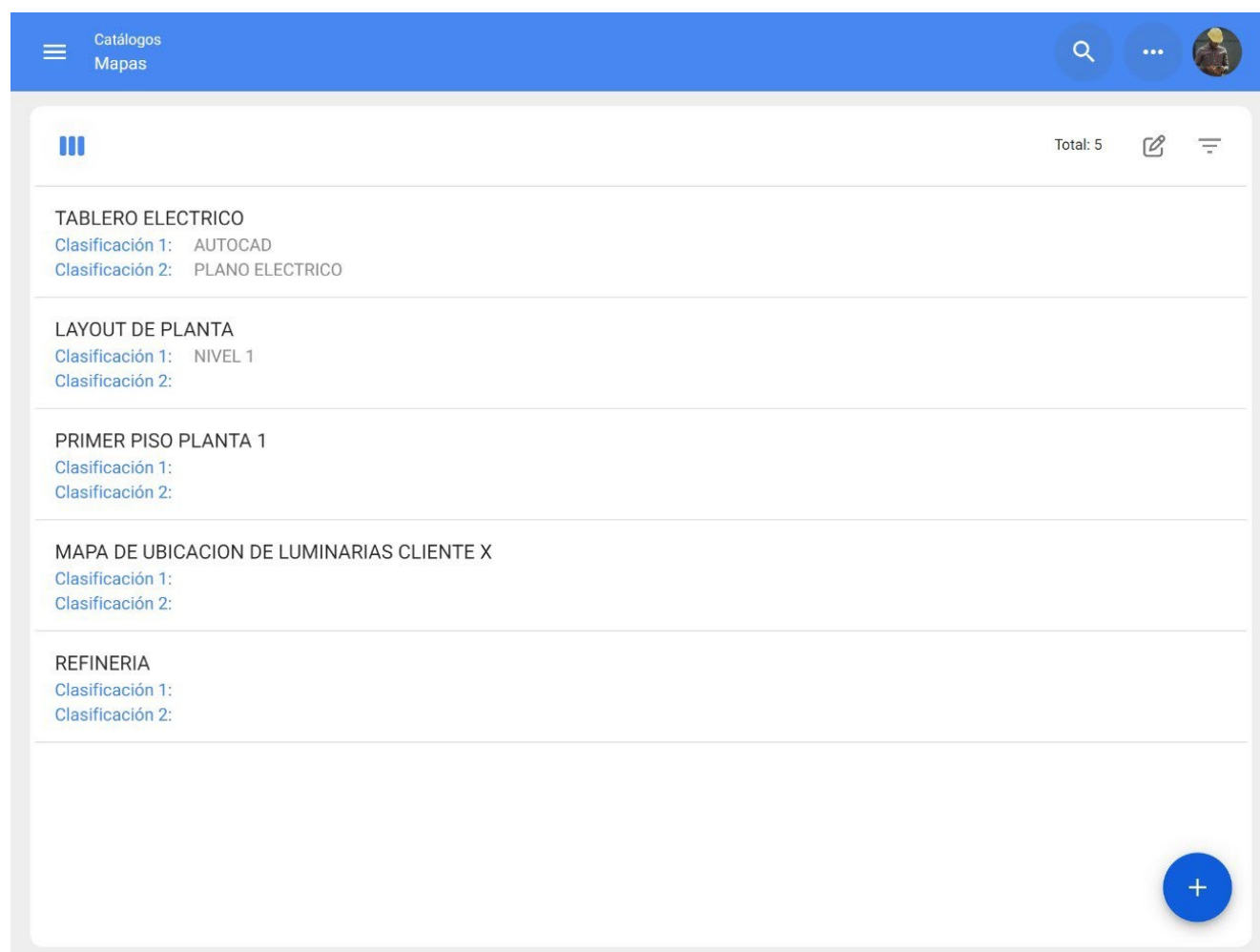
 e mapas



Ativos de mapas e como adicionar mapas e marcadores?

help.fracttal.com/pt/articles/6105108-assets-type-map-and-how-to-add-maps-and-markers

No catálogo de ativos, a Fracttal oferece a possibilidade de criar mapas que facilitarão a localização de seus ativos em um plano ou layout.



Como acessar o módulo de mapas?

Para usar os mapas no Fracttal, você deve acessar o menu principal > módulo de catálogos.
> ativos > mapas:



OTs em processo

30

"

OTs em revisão

6



OTs concluídas

"

Tarefas atrasadas



Porcentagem de conformidade



Ordens de serviço



jq

36

tao



Luis Pérez

elayne.alcala@fractal.com

Fractal Proyectos, Servicios y Educación
4.5.62



Catálogos



Activos



Recursos Humanos



Terceros

Almacenes

Tareas

Monitoreo

Automatizador

Inteligencia de Negocio

Disco Virtual

Ubicado en ó es Parte de

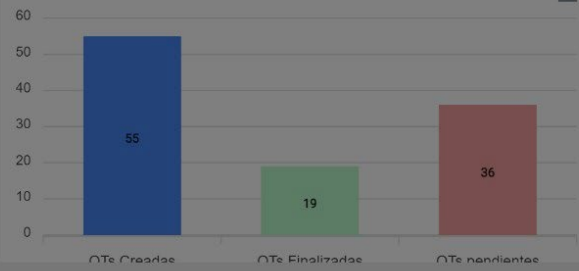
OTs en Revisión

6

Tareas Pendientes con Atraso

16

Órdenes de Trabajo



The screenshot shows a software interface with a blue header bar. On the left, there is a hamburger menu icon and the text 'Activos' and 'Vista Árbol'. On the right, there are search, menu, and user profile icons. Below the header, a white panel contains a list of assets. A dropdown menu is open over the 'Mapas' option, which is highlighted with a red box. The menu items are: 'Todos los Activos', 'Ubicaciones', 'Equipos', 'Herramientas', 'Repuestos y Suministros', 'Digitales', and 'Mapas'. The asset list includes: 'prueba 2334', 'MALLORCA HOUSE RENT', 'EULEN CHILE', 'PLANTA 1 LACTALIS', and 'AREA DE DESPACHO'. A blue circular button with a white plus sign is located in the bottom right corner of the asset list.

Como adicionar um mapa?

Para adicionar um mapa, basta clicar no símbolo de adição no canto inferior direito da plataforma.

Catálogos
Mapas

Total: 5


TABLERO ELECTRICO
Clasificación 1: AUTOCAD
Clasificación 2: PLANO ELECTRICO

LAYOUT DE PLANTA
Clasificación 1: NIVEL 1
Clasificación 2:

PRIMER PISO PLANTA 1
Clasificación 1:
Clasificación 2:

MAPA DE UBICACION DE LUMINARIAS CLIENTE X
Clasificación 1:
Clasificación 2:

REFINERIA
Clasificación 1:
Clasificación 2:



Em seguida, será aberta uma nova janela, na qual deverão ser preenchidas as informações correspondentes ao mapa que você deseja adicionar ao sistema.

Catálogos
Mapas

< Agregar Mapa

1

Descripción

Descripción no puede estar en blanco

2

Clasificación 1

Clasificación 2

Imagen

3 Arrastre o clic para examinar

Path Arrastre o seleccione una imagen

Os dados necessários são os seguintes:

1. **Descrição:** Nome ou descrição do mapa.
2. **Classificação 1 e 2:** Correspondem a campos livres deixados pela plataforma para serem preenchidos conforme necessário.
3. **Imagem:** Nesse campo, deve ser anexada a imagem do mapa. Para adicionar arquivos de imagem, clique na opção "Drag or click to browse", após clicar, o sistema exibirá uma janela onde você poderá arrastar ou selecionar o arquivo em questão.

Por fim, depois de preencher todos os campos necessários para registrar o mapa, clique na opção salvar para concluir o processo de criação do ativo.



Adicionar mapa



Descrição

Empresa de manufatura

Classificação 1

Esboço geral - 0

- classificação 2 na classificação 2

Layout - 0

Imagem

The screenshot shows a software interface with a blue header bar containing 'Catálogos' and 'Mapas'. Below the header, there is a list of items. The first item, 'Empresa de Manufactura', is highlighted with a red box. It has two classification levels: 'Clasificación 1: Esquema General' and 'Clasificación 2: Layout'. The other items in the list are 'TABLERO ELECTRICO', 'LAYOUT DE PLANTA', 'PRIMER PISO PLANTA 1', 'MAPA DE UBICACION DE LUMINARIAS CLIENTE X', and 'REFINERIA', each with their respective classification levels. A blue circular button with a white plus sign is located at the bottom right of the list.

Item Name	Clasificación 1	Clasificación 2
Empresa de Manufactura	Esquema General	Layout
TABLERO ELECTRICO	AUTOCAD	PLANO ELECTRICO
LAYOUT DE PLANTA	NIVEL 1	
PRIMER PISO PLANTA 1		
MAPA DE UBICACION DE LUMINARIAS CLIENTE X		
REFINERIA		

O que são marcadores e como adicioná-los?

Os marcadores são usados para posicionar e identificar ativos (já existentes nos catálogos da Fractal) em um mapa. Para adicionar um marcador em um mapa, clique no mapa em questão:

Catálogos
Mapas

Total: 6

Empresa de Manufactura
Clasificación 1: Esquema General
Clasificación 2: Layout


TABLERO ELECTRICO
Clasificación 1: AUTOCAD
Clasificación 2: PLANO ELECTRICO

LAYOUT DE PLANTA
Clasificación 1: NIVEL 1
Clasificación 2:

PRIMER PISO PLANTA 1
Clasificación 1:
Clasificación 2:

MAPA DE UBICACION DE LUMINARIAS CLIENTE X
Clasificación 1:
Clasificación 2:

REFINERIA
Clasificación 1:
Clasificación 2:

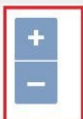


Uma nova janela será aberta mostrando o mapa, onde o usuário pode aumentar ou diminuir o zoom.



AGREGAR MARCADOR

EMPRESA DE MANUFACTURA



Para finalmente adicionar o marcador, clique no indicador "add marker" (adicionar marcador):

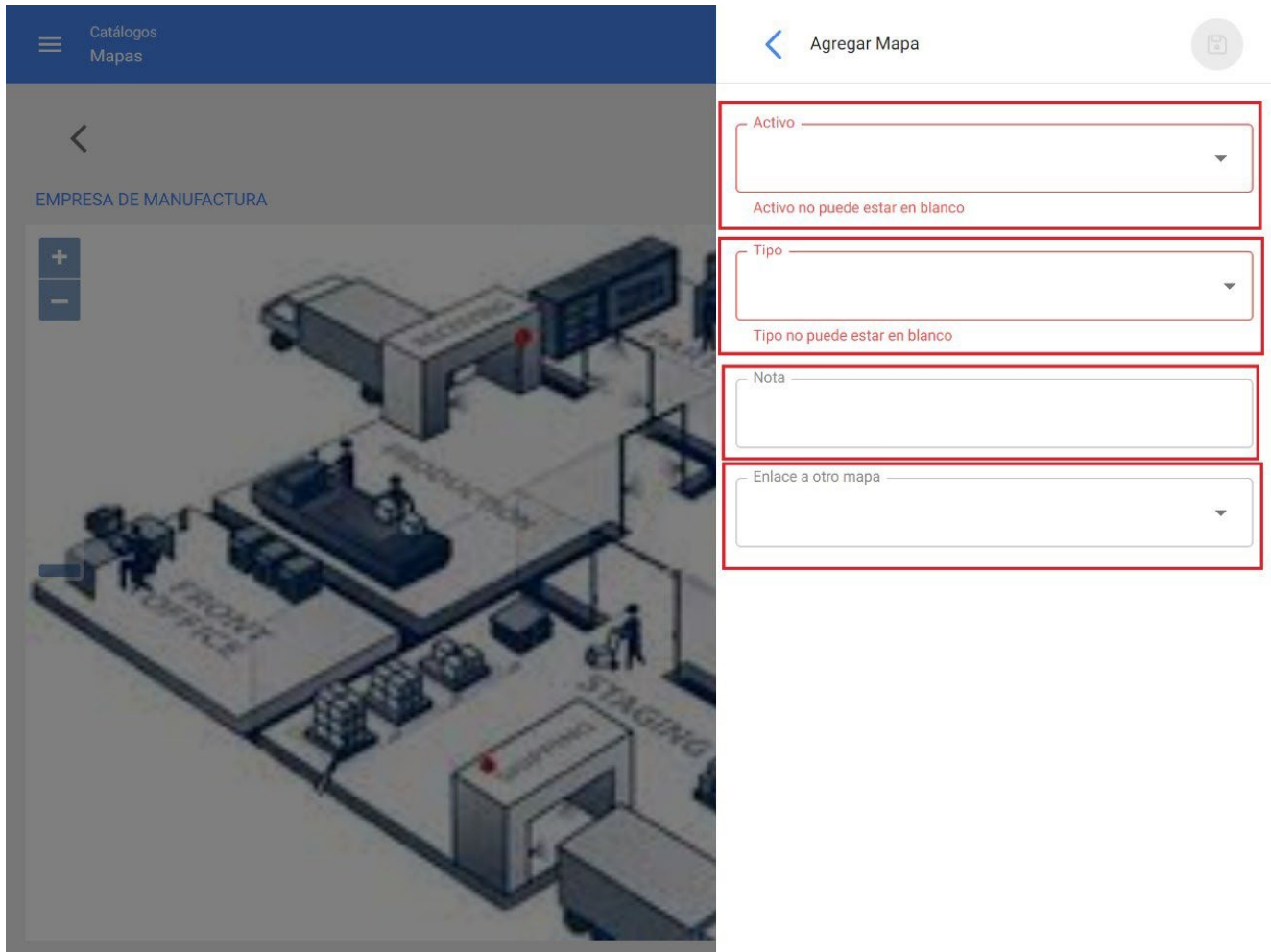


AGREGAR MARCADOR

EMPRESA DE MANUFACTURA

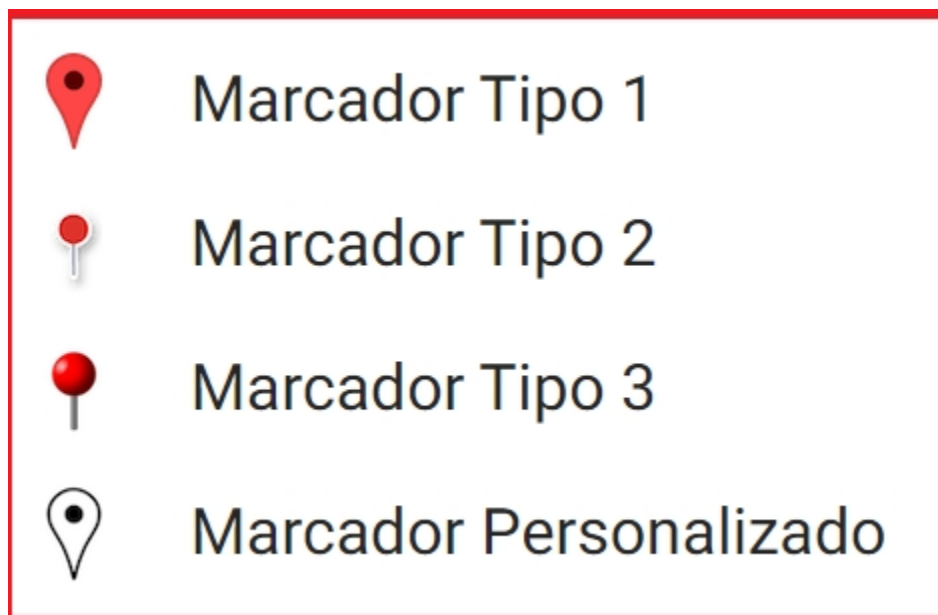


Quando clicado, uma nova janela será aberta, na qual as informações correspondentes ao marcador a ser adicionado ao mapa deverão ser preenchidas, colocando o marcador no local correspondente no layout.

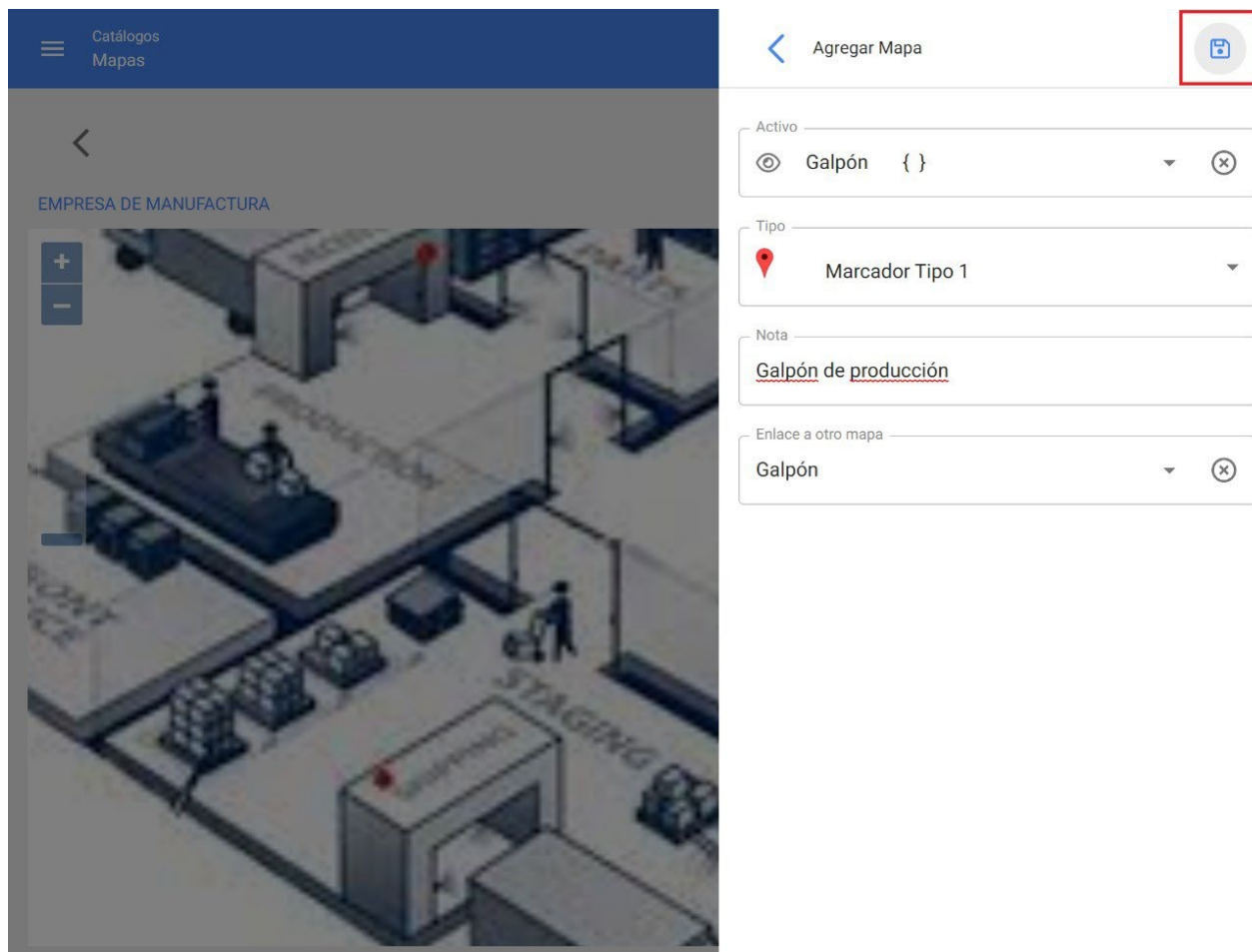


- ♦ **Activo:** permite que você escolha o ativo que deseja localizar com esse marcador no mapa.
- ♦ **Type (Tipo):** Permite que você escolha um tipo de marcador entre 4 tipos diferentes para categorizá-lo.
- ♦ **Nota:** Permite que uma nota seja adicionada ao marcador correspondente.

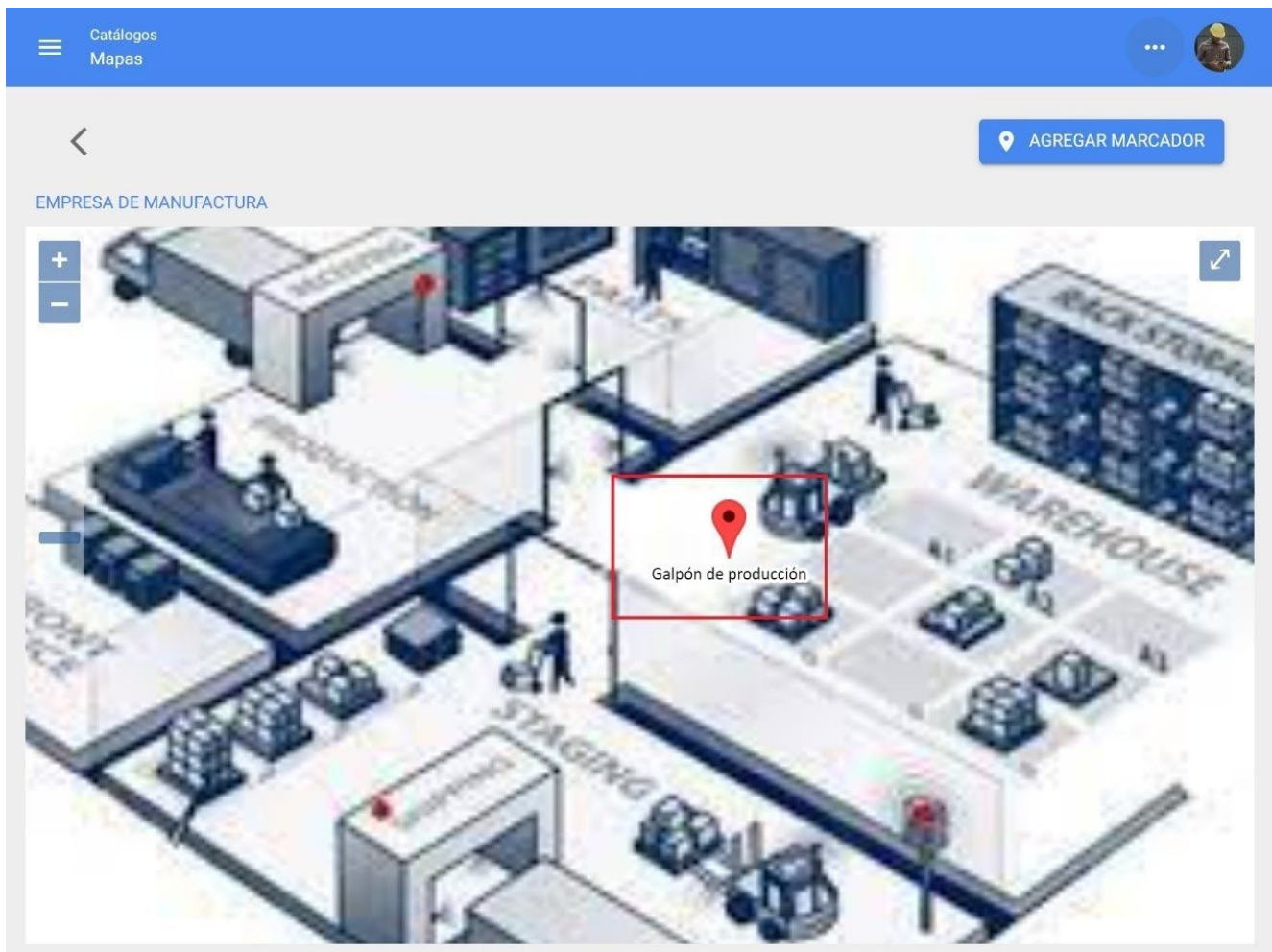
- ♦ **Vincular a outro mapa:** Permite que você vincule o marcador a outro mapa criado anteriormente.



Depois de preencher todos os campos necessários para registrar o marcador, clique na opção salvar para concluir o processo de criação do marcador.



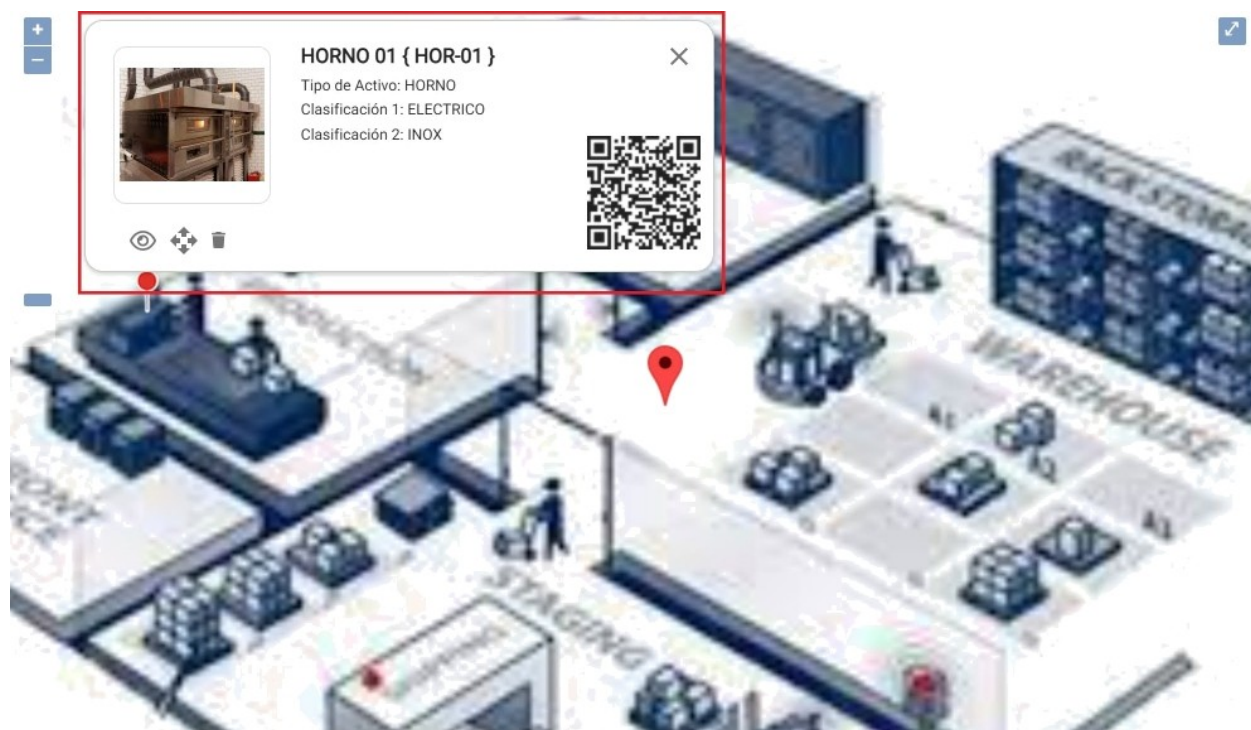
Por fim, clicar em salvar abrirá uma nova tela em que o cursor terá um indicador (+) para permitir que o marcador seja colocado no local correspondente no mapa; clique nele para fixar o marcador.



Observação: Em um mapa com marcadores, o arquivo da equipe pode ser acessado rapidamente.

ADICIONAR MARCADOR

EMPRESA DE MANUFACTURA



Visualização em árvore de todos os ativos

help.fractal.com/pt/articles/6014994-tree-of-all-assets-view

Essa exibição permite que você visualize de forma estruturada todos os ativos de acordo com o nível hierárquico, começando do nível mais alto para o mais baixo, dependendo de como eles são constituídos na plataforma.

The screenshot displays the Fractal platform's asset management interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text 'Activos' and 'Vista Árbol'. A search bar labeled 'Buscar...' is also present. Below the navigation bar, a blue button labeled 'TODOS LOS ACTIVOS' is visible. The main content area shows a hierarchical tree view of assets. The tree is expanded to show the following structure:

- Empresa Principal S.A. de C.V. (indicated by a location pin icon and a minus sign)
- Planta 1 (indicated by a location pin icon and a minus sign)
- Area de Produccion (indicated by a location pin icon and a minus sign)
- ALIMENTADOR DE HOJA CON CONVEYOR DE ENTRADA (indicated by a truck icon)
- BANCO DE CAPACITORES 440 V (indicated by a truck icon)
- Banda Transportadora (indicated by a truck icon)
- BARNIZADORA 12 X 44 CON MESA DE REGISTRO (indicated by a truck icon)
- BARNIZADORA 12 X 44 CON MESA DE REGISTRO (indicated by a truck icon)
- CABEZA DE IMPRESIÓN (CUATRO) CON MESA DE REGISTRO (indicated by a truck icon)

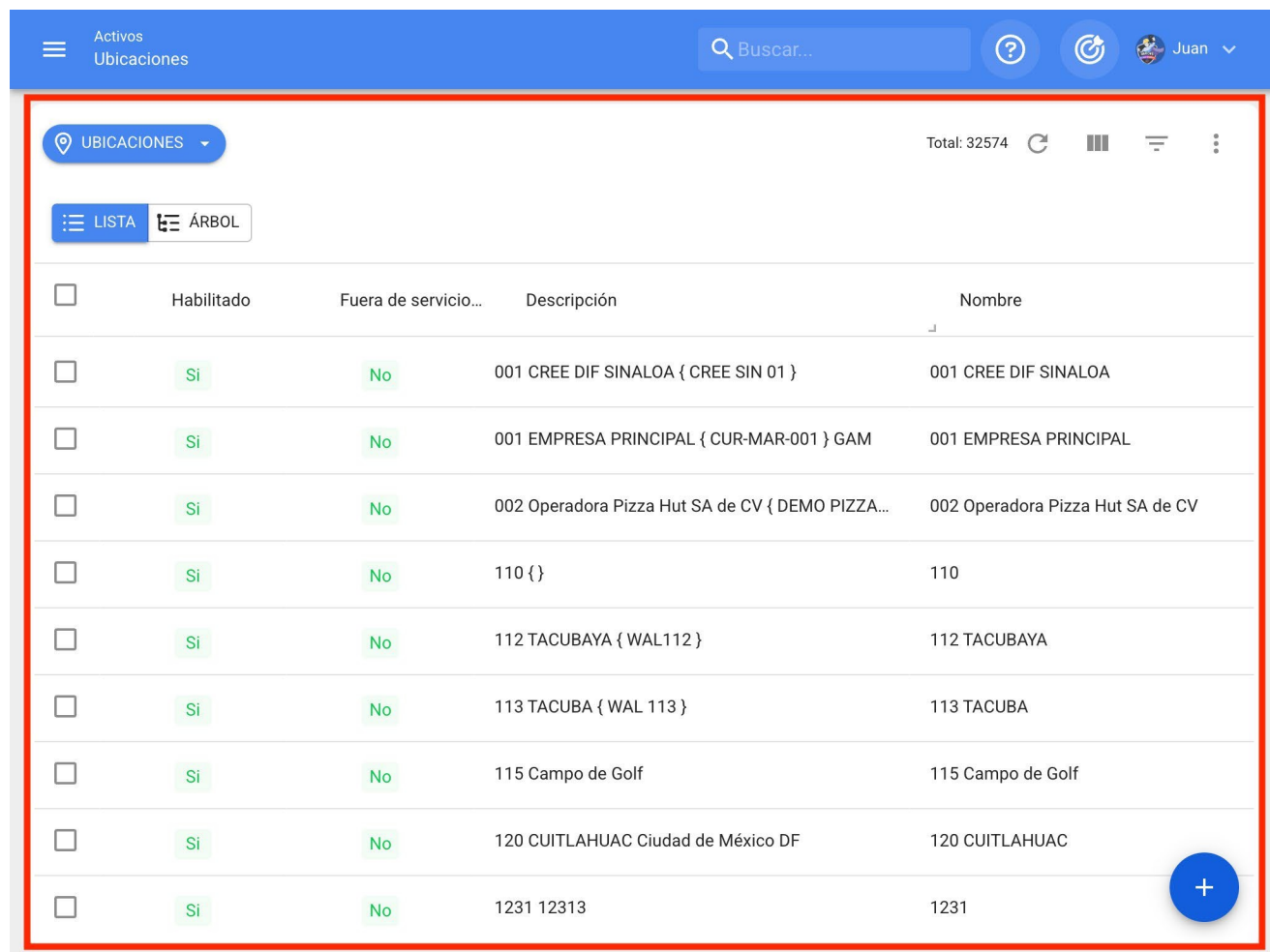
A red box highlights the first three levels of the hierarchy: 'Empresa Principal S.A. de C.V.', 'Planta 1', and 'Area de Produccion'. The interface also shows a 'Total: 49' indicator and a refresh button. A blue circular button with a plus sign is located at the bottom right of the asset list.

Tipo de ativos Locais

Nesse módulo, você pode encontrar, em uma exibição de lista, todos os seus ativos do tipo localização, levando em conta que uma localização é um lugar, site ou local onde as pessoas ou outros ativos estão localizados.

Uma localização pode ser um local físico, como um prédio ou um galpão, mas também pode ser usada para a delimitação de espaços de trabalho, como áreas de produção, áreas de escritório, entre outras.

Observação: é importante levar em consideração que os locais podem ser usados para localizar ativos e contas de usuário, aplicando, assim, determinadas restrições de visualização (as contas de usuário localizadas em um local só podem visualizar informações contidas em níveis hierárquicos abaixo de onde estão localizadas).



<input type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Nombre
<input type="checkbox"/>	Si	No	001 CREE DIF SINALOA { CREE SIN 01 }	001 CREE DIF SINALOA
<input type="checkbox"/>	Si	No	001 EMPRESA PRINCIPAL { CUR-MAR-001 } GAM	001 EMPRESA PRINCIPAL
<input type="checkbox"/>	Si	No	002 Operadora Pizza Hut SA de CV { DEMO PIZZA...	002 Operadora Pizza Hut SA de CV
<input type="checkbox"/>	Si	No	110 { }	110
<input type="checkbox"/>	Si	No	112 TACUBAYA { WAL112 }	112 TACUBAYA
<input type="checkbox"/>	Si	No	113 TACUBA { WAL 113 }	113 TACUBA
<input type="checkbox"/>	Si	No	115 Campo de Golf	115 Campo de Golf
<input type="checkbox"/>	Si	No	120 CUITLAHUAC Ciudad de México DF	120 CUITLAHUAC
<input type="checkbox"/>	Si	No	1231 12313	1231

Tipo de ativo Equipamento

Por definição, um equipamento pode ser considerado como um conjunto de elementos interconectados cuja função é fornecer um serviço específico, por exemplo: máquinas industriais, veículos, entre outros.

Observação: na plataforma, um equipamento pode ser considerado como um conjunto individual ou como um equipamento principal composto por equipamentos secundários (sistemas, elementos ou componentes).

Activos Equipos

Buscar...

Juan

EQUIPOS

Total: 11198

LISTA ÁRBOL

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	Si	No	Aire Acondicionado de Precision Marvair AVPA36...		Aire Acondicionac
<input type="checkbox"/>	Si	No	AIRE ACONDICIONADO DESFILIA CAMERINOS {D...		AIRE ACONDICION
<input type="checkbox"/>	Si	No	AIRE ACONDICIONADO FISCALIA {FIS-001} YORK ...		AIRE ACONDICION
<input type="checkbox"/>	Si	No	AIRE ACONDICIONADO FORO CAMERINOS {CF01...		AIRE ACONDICION
<input type="checkbox"/>	Si	No	AIRE ACONDICIONADO FORO CAMERINOS {CF01...		AIRE ACONDICION
<input type="checkbox"/>	Si	No	AIRE ACONDICIONADO GERENCIA DE OPERACIO...		AIRE ACONDICION
<input type="checkbox"/>	Si	No	AIRE ACONDICIONADO INFESTACION AIRE		AIRE ACONDICION
<input type="checkbox"/>	Si	No	AIRE ACONDICIONADO LENNOX LI018CO-180P4...	A001	AIRE ACONDICION
<input type="checkbox"/>	Si	No	AIRE ACONDICIONADO LG INVERTER { 1234AIRE }	1234AIRE	AIRE ACONDICION

Tipo de ativos Ferramentas

As ferramentas podem ser definidas como ativos necessários para concluir ou facilitar a execução de determinadas tarefas. É importante mencionar que as ferramentas, assim como as peças de reposição, podem ser agregadas em um depósito.

Observação: As ferramentas são adicionadas ao módulo de ativos de forma geral, pois a quantidade e o gerenciamento de custos desse tipo de ativo são gerenciados diretamente no módulo de armazenamento.

Activos Herramientas		Buscar...		Juan	
HERRAMIENTAS		Total: 8987			
<input type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Nombre	
<input type="checkbox"/>	Si	No			
<input type="checkbox"/>	Si	Si	0 02162-4 ACM-1239	0	
<input type="checkbox"/>	Si	No	0 02162-4 ACM-1239	0	
<input type="checkbox"/>	Si	No	0-100 ANALOG PANEL METER 2153MD ACM-0282	0-100 ANALOG PANEL METER	
<input type="checkbox"/>	Si	No	0-100 ANALOG PANEL METER 2153MD ACM-0282	0-100 ANALOG PANEL METER	
<input type="checkbox"/>	Si	No	0-25 ANALOG PANEL METER 01B6993 2154MD ...	0-25 ANALOG PANEL METER 01B6993	
<input type="checkbox"/>	Si	No	0-25 ANALOG PANEL METER 01B6993 2154MD ...	0-25 ANALOG PANEL METER 01B6993	
<input type="checkbox"/>	Si	No	0 732 ACM-0167	0	
<input type="checkbox"/>	Si	No	0 732 ACM-0167	0	
<input type="checkbox"/>	Si	No	0 86760-1 ACM-1240	0	

Tipo de ativos Peças sobressalentes e suprimentos

Corresponde aos elementos que se destinam a ser substituídos por outros similares (após atingirem sua vida útil), com o objetivo de garantir a continuidade funcional do maquinário ao qual esses elementos pertencem.

Observação: Peças de reposição e suprimentos são adicionados ao módulo Ativos de forma geral, pois o gerenciamento de quantidades e custos desse tipo de ativo é gerenciado diretamente no módulo Armazém.

Activos
Repuestos y Suministros

Buscar...

Juan

REPUESTOS Y SUMINISTROS

Total: 16945

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Descripción	Nombre	Numero de parte
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITE	ACEITE	
<input type="checkbox"/>	Si	Aceite 10w40 Chevron	Aceite 10w40	
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITE 20 W 50 (SM) COPEC { 00010100001000...	ACEITE 20 W 50 (SM)	
<input type="checkbox"/>	Si	Aceite 220 Carter EP 220 { IN-4105 }	Aceite 220	
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITE { ACE }	ACEITE	
<input type="checkbox"/>	Si	aceite acemire acemire { fs001 }	aceite acemire	
<input type="checkbox"/>	Si	aceite az sku1002	aceite az	sku1002
<input type="checkbox"/>	Si	Aceite CV Rando WM ISO 32 Chevron Litro 27328...	Aceite CV Rando WM ISO 32	273284
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITE DE MOTOR 15W40	ACEITE DE MOTOR 15W40	
<input type="checkbox"/>	Si	Aceite de motor 3813	Aceite de motor	3813
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITE DE MOTOR DIESEL TAD	ACEITE DE MOTOR DIESEL TAD	

Ativos Tipos digitais

Corresponde a ativos não tangíveis (como licenças, patentes, entre outros) que têm valor para a empresa e que também podem estar sujeitos a processos de manutenção.

DIGITAIS: 12

Total: 22

III

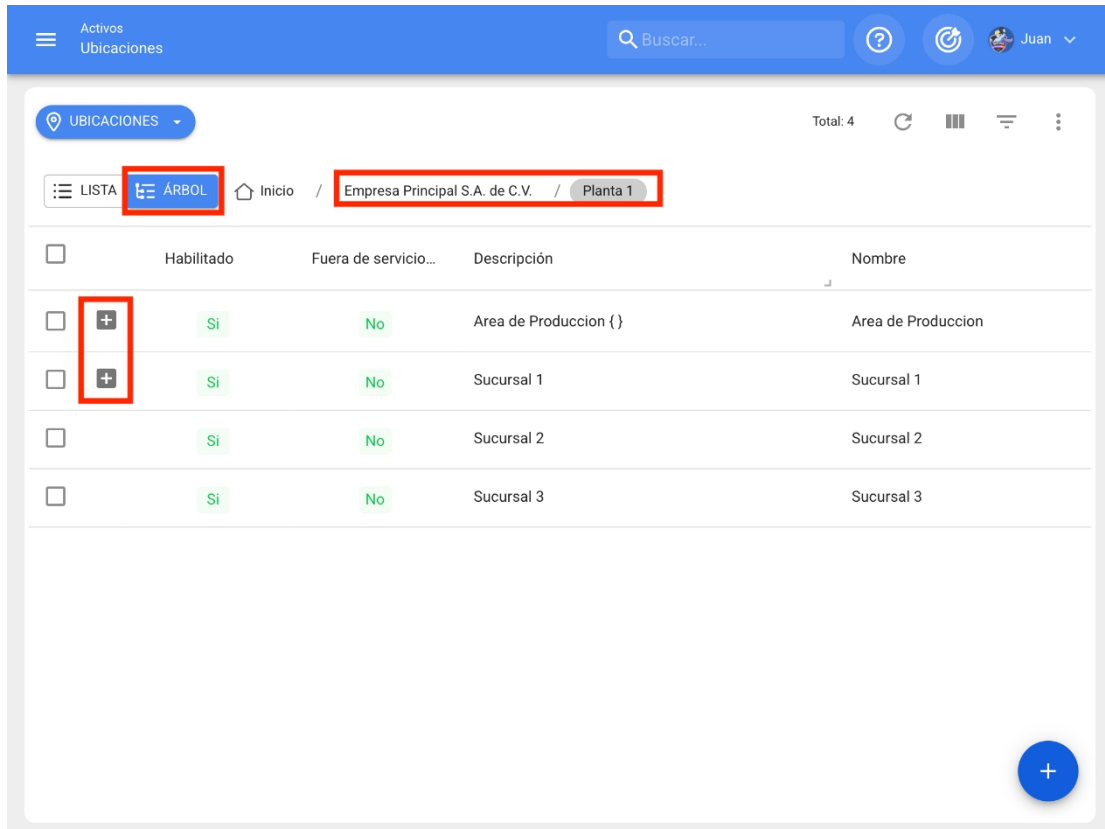
	Ativado	Fora de serviço...	Descrição	Nome
<input type="checkbox"/>	S	NÃO	EPSON 2018	SOFTWARE DE GERAÇÃO DE IMAGENS FOTOGRAFICAS
<input type="checkbox"/>	Sim	NÃO	ERP CORP 1.2.41	ERP
<input type="checkbox"/>	S	NÃO	APLICATIVO FRACTTAL 1.2.41	FRACTTAL
<input type="checkbox"/>	Sim	NÃO	MICROSOFT 20J 0	OFFICE 365
<input type="checkbox"/>	S	NÃO	MICROSOFT 20J 0	SOFTWARE DE MONTAGEM
<input type="checkbox"/>	Sim	NÃO	MICROSOFT 20J 1	YASKAGUA
<input type="checkbox"/>	S	NÃO	MICROSOFT 20J 9	SISTEMA DE FATURAMENTO
<input type="checkbox"/>	Sim	NÃO	MICROSOFT PRO	WINDOWS 10 PRO
<input type="checkbox"/>	S	NÃO	MICROSOFT PROFESSIONAL	ESCRITÓRIO 2019
<input type="checkbox"/>	Sim	NÃO	SAP 2011	ERP 0001



Exibir árvore linear (breadcrumb)

help.fractal.com/pt/articles/6015001-tree-view-linear-tree-view-of-breadcrumbs

Essa exibição permite visualizar os ativos em um nível hierárquico, começando do nível mais alto para o mais baixo, de forma linear e de acordo com a maneira como eles são estabelecidos na plataforma.



The screenshot shows a web application interface for managing assets. At the top, there is a navigation bar with 'Activos Ubicaciones' and a search bar. Below the navigation bar, there is a breadcrumb path: 'Inicio / Empresa Principal S.A. de C.V. / Planta 1'. The main content area displays a table of assets. The table has columns for 'Habilitado', 'Fuera de servicio...', 'Descripción', and 'Nombre'. The first row is 'Area de Produccion ()' with 'Si' for 'Habilitado' and 'No' for 'Fuera de servicio...'. The following three rows are 'Sucursal 1', 'Sucursal 2', and 'Sucursal 3', all with 'Si' for 'Habilitado' and 'No' for 'Fuera de servicio...'. There are also some UI elements like a 'LISTA' button, an 'ÁRBOL' button, and a 'Total: 4' indicator.

	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Nombre
<input type="checkbox"/>	Si	No	Area de Produccion ()	Area de Produccion
<input type="checkbox"/>	Si	No	Sucursal 1	Sucursal 1
<input type="checkbox"/>	Si	No	Sucursal 2	Sucursal 2
<input type="checkbox"/>	Si	No	Sucursal 3	Sucursal 3

Observação: Essa visualização só permite que você veja o tipo de ativo dependendo do módulo em que estiver. Ou seja, se estivermos em locais, só poderemos visualizar ativos desse tipo.

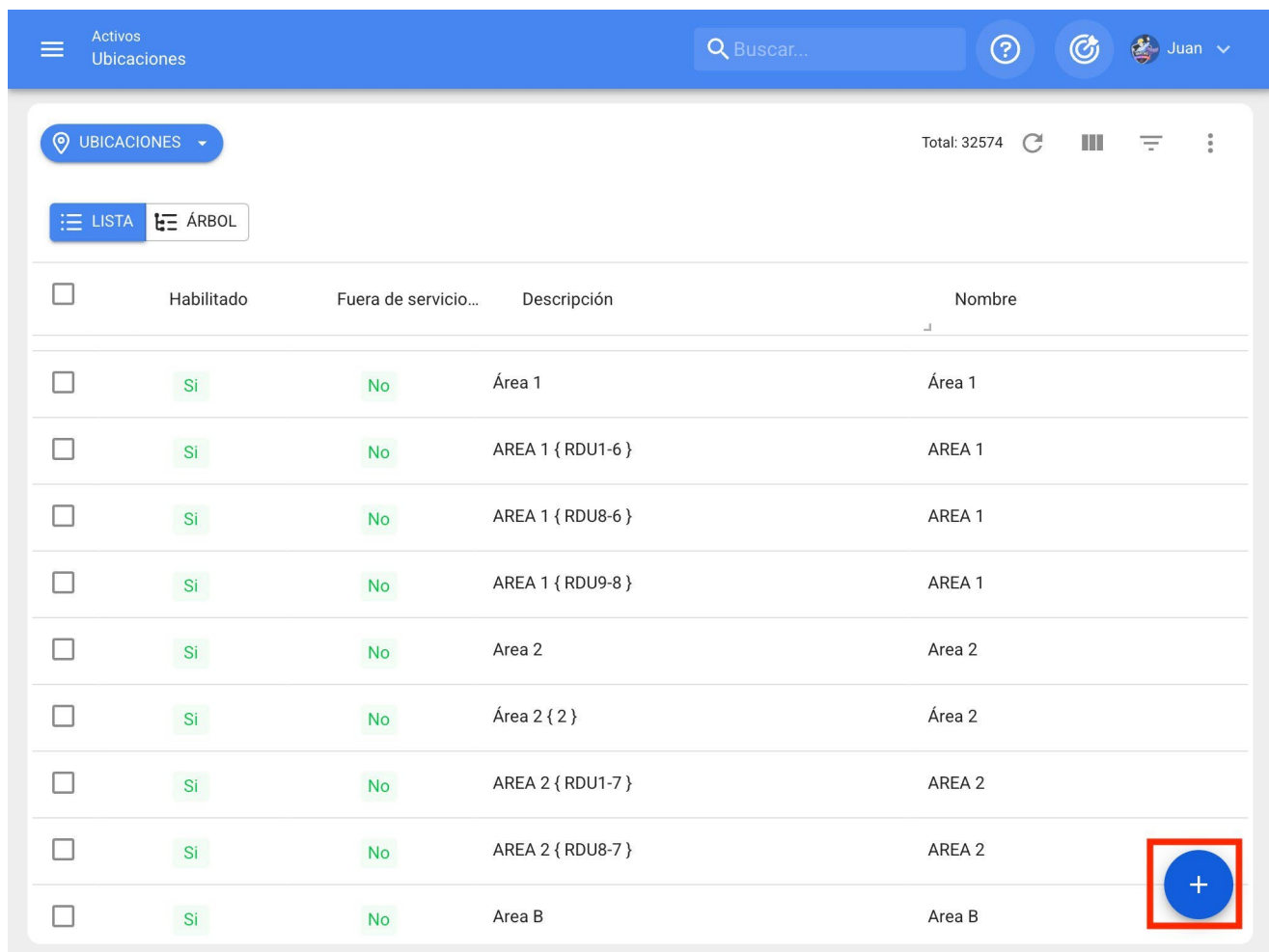
Como criar um ativo no Fractal One?

help.fractal.com/pt/articles/6015003-how-to-create-an-asset-in-fractal-one

No Fractal One, há duas opções para a criação de ativos: a primeira é manual e a segunda é em grande escala por meio de modelos de importação.

Opção 1: Adicionar ativos manualmente

Para adicionar um ativo, basta inserir o módulo correspondente ao ativo que você deseja adicionar (Locais, Equipamentos, Ferramentas, Peças de reposição e suprimentos, Digital) e, em seguida, clicar na opção adicionar na parte inferior direita da janela.



The screenshot displays the 'Activos' (Assets) management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Activos' and 'Ubicaciones' (Locations) tabs, a search bar labeled 'Buscar...', and a user profile for 'Juan'. Below the navigation bar, the main content area shows a list of assets under the 'UBICACIONES' (Locations) filter. The list has a total of 32,574 items. The table columns are: 'Habilitado' (Enabled), 'Fuera de servicio...' (Out of service...), 'Descripción' (Description), and 'Nombre' (Name). The table contains 10 rows of asset data. In the bottom right corner of the table, there is a blue circular button with a white plus sign, which is highlighted by a red square box, indicating the 'Add' button.

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Nombre
<input type="checkbox"/>	Si	No	Área 1	Área 1
<input type="checkbox"/>	Si	No	AREA 1 { RDU1-6 }	AREA 1
<input type="checkbox"/>	Si	No	AREA 1 { RDU8-6 }	AREA 1
<input type="checkbox"/>	Si	No	AREA 1 { RDU9-8 }	AREA 1
<input type="checkbox"/>	Si	No	Area 2	Area 2
<input type="checkbox"/>	Si	No	Área 2 { 2 }	Área 2
<input type="checkbox"/>	Si	No	AREA 2 { RDU1-7 }	AREA 2
<input type="checkbox"/>	Si	No	AREA 2 { RDU8-7 }	AREA 2
<input type="checkbox"/>	Si	No	Area B	Area B

Ao clicar nele, será aberta uma nova janela para preencher todos os campos atribuídos aos ativos. Esses atributos podem variar dependendo do tipo de ativo que está sendo referido.

Activos Equipos

Juan

GUARDAR

Ubicado en ó es Parte de

NOMBRE

Código

NOMBRE es muy corta (el mínimo es de 2 caracteres)

Marca

Modelo

Numero de Serie

Otro 1

Otro 2

Código de Barras / NFC

Prioridad

Tipo

Clasificación 1

Clasificación 2

Proveedor

Fecha de Compra

Fuera de servicio: No

Habilitado

Datos requeridos

- NOMBRE es muy corta (el mínimo es de 2 caracteres)

Detalles

General

Formulario Personalizado

Financiero

Terceros Relacionados

A seguir, uma breve explicação de cada um dos atributos encontrados na janela de ativos.

Geral: guia em que podem ser encontradas todas as informações gerais associadas ao ativo.

1. **Nome do equipamento:** nome pelo qual o ativo é identificado.
2. **Modelo:** Modelo do ativo ao qual se faz referência.
3. **Número de série:** número de série associado ao ativo (geralmente é usado o número estabelecido pelo fabricante do equipamento).
4. **Código:** código de identificação exclusivo atribuído ao ativo no sistema.
5. **Código de barras:** código de barras pertencente ao ativo.
6. **Prioridade:** lista em que os ativos são listados de acordo com sua prioridade.
7. **Tipo:** catálogo com os diferentes tipos de ativos.

8. **Classificação 1 e 2:** correspondem a campos livres deixados pela plataforma para os usuários preencherem conforme necessário.
9. **Fornecedor:** fornecedor associado ao ativo. }
10. **Data de compra:** data em que o ativo foi comprado.
11. **Localizado em ou faz parte de:** Corresponde ao local onde o ativo está localizado dentro do sistema, levando em consideração a hierarquia que isso representa para a visualização do ativo em relação a outros usuários.
12. **Horas de uso médio diário:** Corresponde ao número médio total de horas trabalhadas pelo ativo (por padrão, o sistema estabelece 24 horas de uso diário). Esse valor é extremamente importante para o cálculo dos indicadores no sistema.
13. **Visível para todos:** opção para definir a visibilidade do ativo para todos os usuários, independentemente do nível hierárquico de localização da conta no sistema.
14. **Plano de tarefas:** referência ao plano de tarefas ao qual o ativo está vinculado.
15. **Notas:** campos de texto em que pode ser adicionada uma nota associada ao ativo.
16. **Foto:** fotografia pertencente ao ativo em questão.
17. **Código QR:** Código gerado automaticamente pelo sistema quando o ativo é criado.

Campos personalizados: grupos correspondentes a uma série de campos ou rótulos que podem ser personalizados conforme a necessidade da gerência de cada empresa. Idealmente, podem ser colocadas informações sobre o ativo que não podem ser adicionadas na guia geral, como as especificações técnicas do equipamento.

- ♦ **Terceiros relacionados:** lista em que os terceiros associados ao ativo podem ser adicionados de forma referencial.
- ♦ **Financeiro:** corresponde à depreciação linear do ativo, que é calculada com base na data de início, na porcentagem de depreciação anual e nos custos de compra, substituição e recuperação.
- ♦ **Peças de reposição e suprimentos:** Lista em que as peças de reposição e os suprimentos usados no ativo podem ser adicionados de forma referencial.
- ♦ **Histórico:** guia em que é possível visualizar o histórico de tarefas, recursos e disponibilidade associados ao ativo.

- ♦ **Anexos:** Guia onde podem ser adicionados os diferentes anexos associados ao ativo.
- ♦ **Gerenciamento de documentos:** guia na qual você pode adicionar os diferentes documentos ou garantias sujeitos a vencimento que estão associados ao ativo.
- ♦ **Ativado:** opção para ativar ou desativar um ativo à vontade para que ele não apareça mais nas atividades de manutenção.
- ♦ **Fora de serviço:** estado no qual um ativo está parado devido a uma falha funcional (essa opção vem diretamente da falha do ativo).

Observação: as informações mostradas acima são referenciais para ativos do tipo equipamento. Alguns atributos podem variar dependendo do tipo de ativo ao qual as informações estão sendo adicionadas.

Por fim, depois de preencher todos os campos necessários para registrar o ativo, clique na opção salvar para concluir o processo de criação do ativo.

The screenshot shows a web application interface for managing assets. The top navigation bar includes 'Activos Equipos' and a user profile 'Juan'. The main content area displays the details for an asset: '1 AIRE ACONDICIONADO RSS Samsung AAA-004 { RSS-002 }'. A red box highlights a 'GUARDAR' button in the top right corner. The form includes a QR code, a location field ('// Garvi/ México/ Guadalajara/ ZOI BOREALE'), and several input fields for asset details: NOMBRE (1 AIRE ACONDICIONADO RSS), Código (RSS-002), Marca (Samsung), Modelo (AAA-004), Numero de Serie (SGYU-2983-SW), Otro 1 (S/C), Otro 2 (CIVILTA 2021), Código de Barras / NFC, Prioridad (Alta), Tipo (HVAC), Clasificación 1 (INMOBILIAR), Clasificación 2 (FIBRAMTY), Proveedor (ACEITES Y LUBRICANTES DEL CENTRO, S.), and Fecha de Compra (2019-05-03). A sidebar on the left contains a navigation menu with options like 'Información', 'General', 'Formulario Personalizado', 'Financiero', and 'Terceros Relacionados'. A toggle switch for 'Habilitado' is set to 'On'.

Opção 2: agregação de ativos em massa

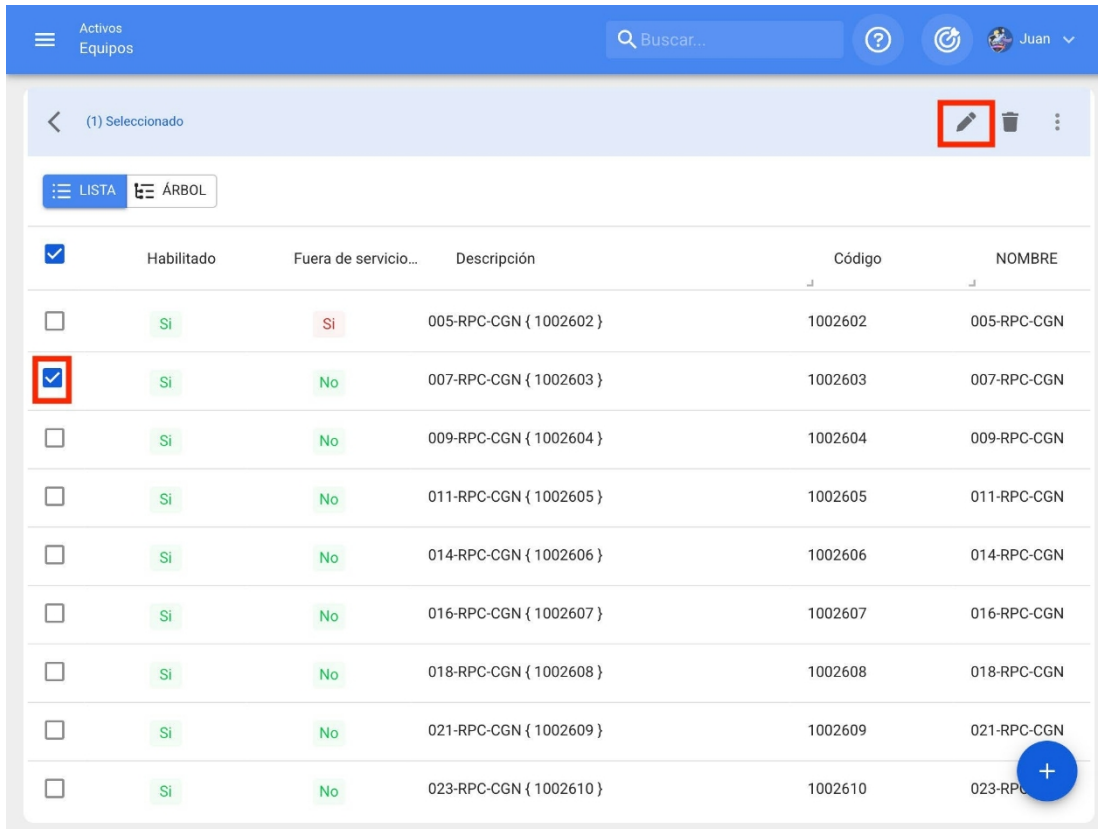
Ir para:

Carregamento em massa de ativos

Como editar um ativo: Fractal One

 help.fractal.com/pt/articles/6015014-as-edit-an-asset

Para editar um ativo que já tenha sido criado, basta selecionar o ativo em questão para ativar a barra de edição.



The screenshot shows the 'Activos Equipos' interface. At the top, there is a search bar and user information. Below, a table lists assets with columns for selection, status, service status, description, code, and name. The asset '007-RPC-CGN { 1002603 }' is selected, and the edit icon in the top right of the list is highlighted with a red box.

<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	Si	Si	005-RPC-CGN { 1002602 }	1002602	005-RPC-CGN
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	No	007-RPC-CGN { 1002603 }	1002603	007-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	009-RPC-CGN { 1002604 }	1002604	009-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	011-RPC-CGN { 1002605 }	1002605	011-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	014-RPC-CGN { 1002606 }	1002606	014-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	016-RPC-CGN { 1002607 }	1002607	016-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	018-RPC-CGN { 1002608 }	1002608	018-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	021-RPC-CGN { 1002609 }	1002609	021-RPC-CGN
<input type="checkbox"/>	Si	No	023-RPC-CGN { 1002610 }	1002610	023-RPC-CGN

Clicar na opção de edição abrirá as informações do ativo para serem editadas adequadamente.

O que são formulários personalizados?

help.fractal.com/pt/articles/6015018-what-are-custom-forms

Os formulários personalizados ou campos personalizados são grupos nos quais os ativos podem ser categorizados, mas têm em comum um conjunto de campos ou rótulos que podem ser criados e personalizados conforme necessário.

The screenshot displays a software interface for managing equipment. At the top, there is a blue header with 'Activos Equipos' on the left and user information 'Juan' on the right. Below the header, a breadcrumb trail shows '1 AIRE ACONDICIONADO RSS Samsung AAA-004 { RSS-002 }' and a 'GUARDAR' button. The main content area is divided into three sections:

- Image Section:** Features a photo of an air conditioning unit with a camera icon. Below the image, it states 'Fuera de servicio: No' and 'Habilitado' with a blue toggle switch.
- Navigation Menu (left):** Titled 'Detalles', it includes options: 'General', 'Formulario Personalizado' (highlighted with a red box), 'Financiero', 'Terceros Relacionados', 'Repuestos y Suministros', and 'Historiales'.
- Form Section (right):** Titled 'Formulario Personalizado' and 'AIRES ACONDICIONADOS' (highlighted with a red box), it contains four input fields:
 - 'Voltaje' with the value '224'
 - 'Tipo de Refrigerante' with the value 'Rojo'
 - 'Área de Cobertura' with the value 'Producción'
 - 'Tipo:' with the value 'Split'

Estado de saúde dos ativos

help.fracttal.com/pt/articles/6390033-health-status-of-active-assets

Com a nova funcionalidade de status de integridade dos ativos, você poderá obter uma visualização mais direta do cumprimento do plano de tarefas dos seus ativos (locais e equipamentos), permitindo observar, por meio de um gráfico de série temporal, como tem sido o cumprimento do plano desenvolvido para eles.

Com isso, você terá uma melhor compreensão da disponibilidade dos ativos, se a execução das tarefas está dentro do cronograma e onde ocorreram os pontos de inflexão, para que possa tomar decisões em favor da melhoria contínua das atividades de manutenção preventiva.

Processo de monitoramento do estado de saúde

1. Abra o módulo Catálogos > Assets (Catálogos > Ativos)

The screenshot displays the Fractal One user interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Catálogos' and 'Activos' highlighted. The main dashboard area shows several key performance indicators (KPIs) and charts:

- OTs en Revisión:** 2
- OTs Finalizadas:** 18
- Tareas Pendientes con Atraso:** 18
- Órdenes de Trabajo (Bar Chart):**
 - OTs Creadas: 64
 - OTs Finalizadas: 18
 - OTs pendientes: 46
- Tareas (Pie Chart):**
 - Tareas Planificadas: 57.5%
 - Tareas No Planificadas: 42.5%
- Equipos Detenidos:** 49
- Paradas Planificadas:** 32
- Paradas no planificadas:** 9

At the bottom of the dashboard, there are sections for 'Prioridades en Tareas' and 'Severidad de las Fallas'.

2. Pesquisar o ativo (local ou equipamento)

motor norton

EQUIPOS

Total: 1

LISTA ÁRBOL


	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Código	Nombre	Fabr
<input type="checkbox"/>	SI	SI	Motor Norton	Motor-0002	Motor	Nort

+

3. Digite o CV do ativo e selecione o submódulo Health Status (Status de saúde) no menu de detalhes.

Activos Equipos Luis


Motor Norton GUARDAR



Fuera de servicio: SI
Habilitado

Detalles

- General
- Formulario Personalizado
- Estado de Salud**
- Financiero
- Terceros
- Repuestos y Suministros
- Historiales
- Adjuntos
- Gestión Documental



Ubicado en ó es Parte de
// EMPRESA DE MANUFACTURA/ Galpón/ Producción/

Nombre: Motor Código: Motor-0002

Fabricante: Norton Modelo: 2 Hp

Numero de Serial: 3421423 Otro 1:

Peso de equipo: Código de Barras / QR: Prioridad:

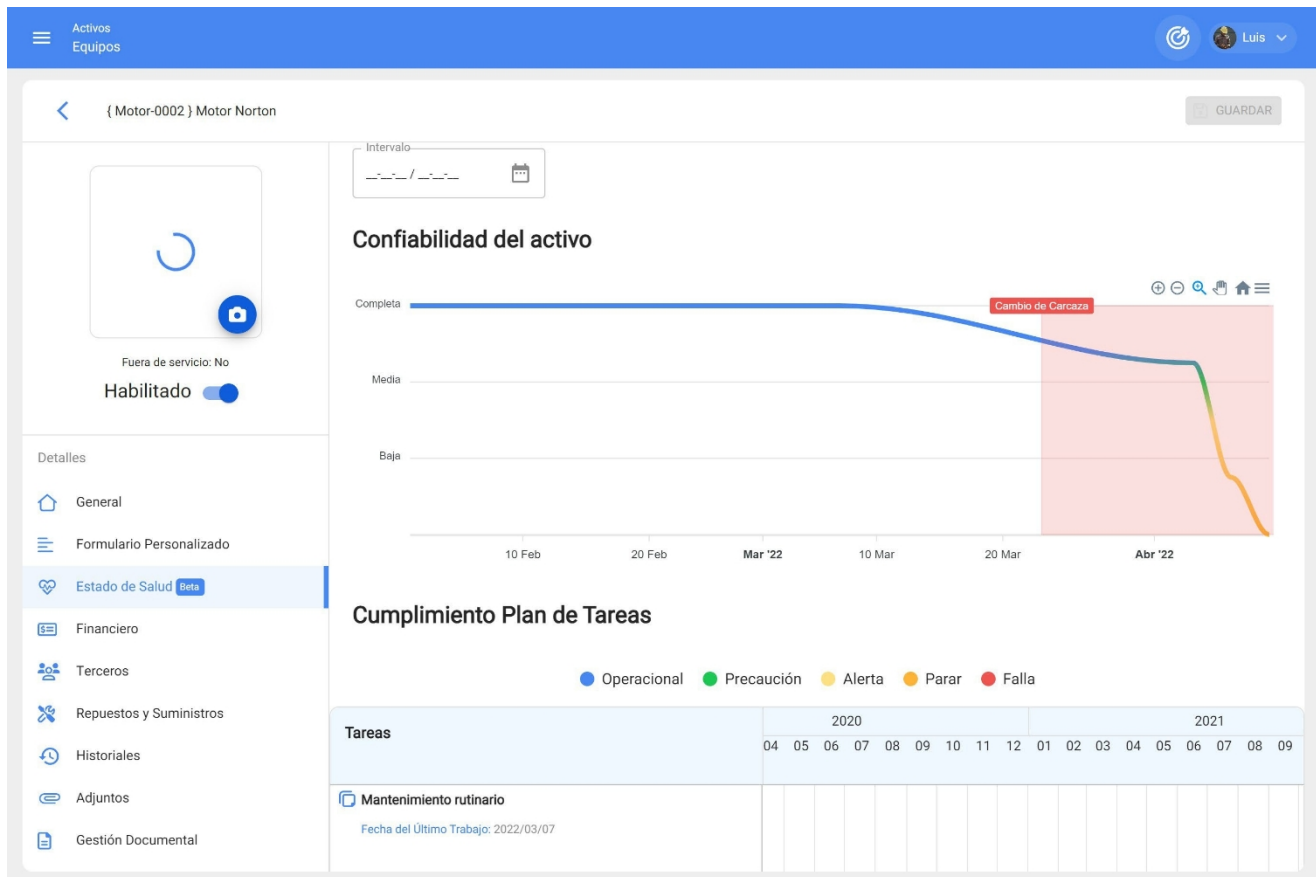
Tipo: MOTOR Clasificación 1: ELECTRICO Clasificación 2:

Proveedor: Fecha de Compra:

Horas de uso promedio diario: 24:00 Visible para todos

Plan de Tareas: Plan de mantenimiento motor electrico

Lá você verá dois gráficos de séries temporais conhecidos como: "Asset Reliability" (Confiabilidade dos ativos) e "Task Plan Fulfillment" (Cumprimento do plano de tarefas):



Confiabilidade do ativo: gráfico do desempenho das tarefas, em geral do plano de tarefas, ao qual o ativo está vinculado.

Cumprimento do plano de tarefas: mostra os detalhes de cada uma das tarefas que poderiam ter afetado essa confiabilidade, como pode ser visto na imagem anterior, há quatro tipos de status diferenciados por cores, que são explicados abaixo:

- Operacional (Azul): é quando as tarefas são executadas respeitando as datas calculadas com uma tolerância de 10% de acordo com a periodicidade de cada tarefa.
- Caution (Verde): ocorre quando a tolerância de 10% do estado Operacional é excedida e também tem uma tolerância de 10%, dependendo da periodicidade de cada tarefa.
- Alerta (amarelo): ocorre quando 10% da tolerância do estado de Cuidado é excedida e também tem uma tolerância de 10%, dependendo da periodicidade de cada tarefa.
- Parada (laranja): ocorre quando 10% da tolerância do estado de alerta é excedida e será mantida até que a tarefa seja concluída.
- Falha (vermelho): É quando o equipamento entra em falha e permanecerá assim até que a tarefa associada à falha seja concluída.

Exemplo: se houver uma tarefa com ativador todo mês e sua data calculada for 01/01/2000, para essa tarefa ela terá o status operacional enquanto seu cumprimento for antes de 03/01/2000, se essa data for ultrapassada o status será Cuidado, se não for concluída até 06/01/2000, então passará para o status Alerta e se não for concluída, nesse caso, até 09/01/2000, então passará para o último status que é Parado e manterá esse status até a data em que for concluída.

Observação: os itens a seguir devem ser considerados ao analisar o status de integridade dos ativos do tipo localização:

1) Duas análises estarão disponíveis: uma correspondente ao relatório geral de todos os ativos que têm esse local como filho e os gráficos do próprio local.



2) Para poder observar o gráfico de Cumprimento de Tarefas, você deve selecionar um ponto no gráfico com o cursor, para que possa ver os detalhes no tempo selecionado.



Para ter em mente:

Para essa primeira iteração, foi definida uma porcentagem equilibrada de 10% de tolerância para a periodicidade da conclusão da tarefa.

Espera-se que, na segunda iteração da funcionalidade, o usuário possa definir a porcentagem de acordo com a criticidade do cumprimento de seu plano de tarefas.

Recursos humanos e como entrar no módulo?

help.fractal.com/pt/articles/6015025-human-resources-and-how-to-enter-the-module

The screenshot displays the Fractal One user interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Catálogos, Activos, Recursos Humanos (highlighted with a red box), Terceros, Almacenes, Tareas, Monitoreo, Automatizador, Inteligencia de Negocio, and Disco Virtual. The main content area shows a dashboard with several widgets: 'OTs en Revisión' (16), 'Tareas Pendientes con Atraso' (57), and a bar chart titled 'Órdenes de Trabajo' with three bars: 'OTs Creadas' (102), 'OTs Finalizadas' (56), and 'OTs pendientes' (46). The top navigation bar includes a search icon, a refresh icon, and a user profile for 'Juan'.

Nesse módulo, você poderá controlar e registrar o pessoal da empresa em termos de informações e entrega de atribuições (ferramentas), independentemente do número de recursos humanos que desejar adicionar ao sistema, pois não há limite para o número de registros.

Observação: é importante mencionar que todas as contas de acesso à plataforma (contas de usuário, solicitação ou leitura) devem ser registradas primeiramente nos módulos de Recursos Humanos ou de Terceiros, conforme apropriado.

Como entrar no módulo de recursos humanos?

Para acessar o módulo de recursos humanos, clique no botão de menu na parte superior esquerda da barra principal da plataforma e, em seguida, clique no menu do catálogo e, por fim, clique em "Recursos Humanos".

- De - Tem*
2022-04 -02 / 2022-02-02

Ubicado en ó es Parte de ↻

OTs em processo
30



OTs em revisão
16



OTs concluídas
56

Tarefas atrasadas



Porcentagem de conformidade



Ordens de serviço



46


Juan Rangel
ricardo.rangel@fracttal.com
Fractal APP (Demos)
4.5.28

- Catálogos** ^
- Activos
- Terceiros
- Armazéns
- Tarefas v
- Monitoramento v
- Inteligência de negócios
- Disco virtual

Buscar...

Total: 1663

Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Cla
Si		Asistente	Solo lectura	
No	Asistente 1	Asistente 1	Curso Fractal	Sup
Si	Asistente 10	Asistente 10	Curso Fractal	JAI
No	Asistente 11	Asistente 11	Curso Fractal	ELE
Si	Asistente 12	Asistente12	Curso Fractal	JEF
No	Asistente 15	Asistente 15	Curso Fractal	JAI
No	Asistente 2	Asistente 2	Curso Fractal	ELE
No	Asistente 3	Asistente 3	Curso Fractal	Tec
No	Asistente 4	Asistente 4	Curso Fractal	AU.
No	Asistente 5	Asistente 5	Curso Fractal	DI

	Ativado	Equipes	Conta	Código	Nomes	Sobrenome	CI
<input type="checkbox"/>	S'	S'	Não	Assistente 1	Assistente 1	Curso Fractal	Se u
<input type="checkbox"/>	S'	Não	S'	Assistente 10	Assistente 10	Curso Fractal	JA
<input type="checkbox"/>	S'	Não	Não	Assistente 11	Assistente 11	Curso Fractal	EL
<input type="checkbox"/>	S'	Não	S'	Assistente 12	Assistente12	Curso Fractal	JE
<input type="checkbox"/>	S'	Não	Não	Assistente 15	Assistente 15	Curso Fractal	JA
<input type="checkbox"/>	S'	Não	Não	Assistente 2	Assistente 2	Curso Fractal	EL
<input type="checkbox"/>	S'	Não	Não	Assistente 3	Assistente 3	Curso Fractal	Te
<input type="checkbox"/>	S'	Não	Não	Assistente 4	Assistente 4	Curso Fractal	AU
<input type="checkbox"/>	S'	Não	Não	Assistente 5	Assistente 5	Curso Fractal	AD
<input type="checkbox"/>	S'	Não	Não	Assistente 6	Assistente 6	Curso Fractal	 E

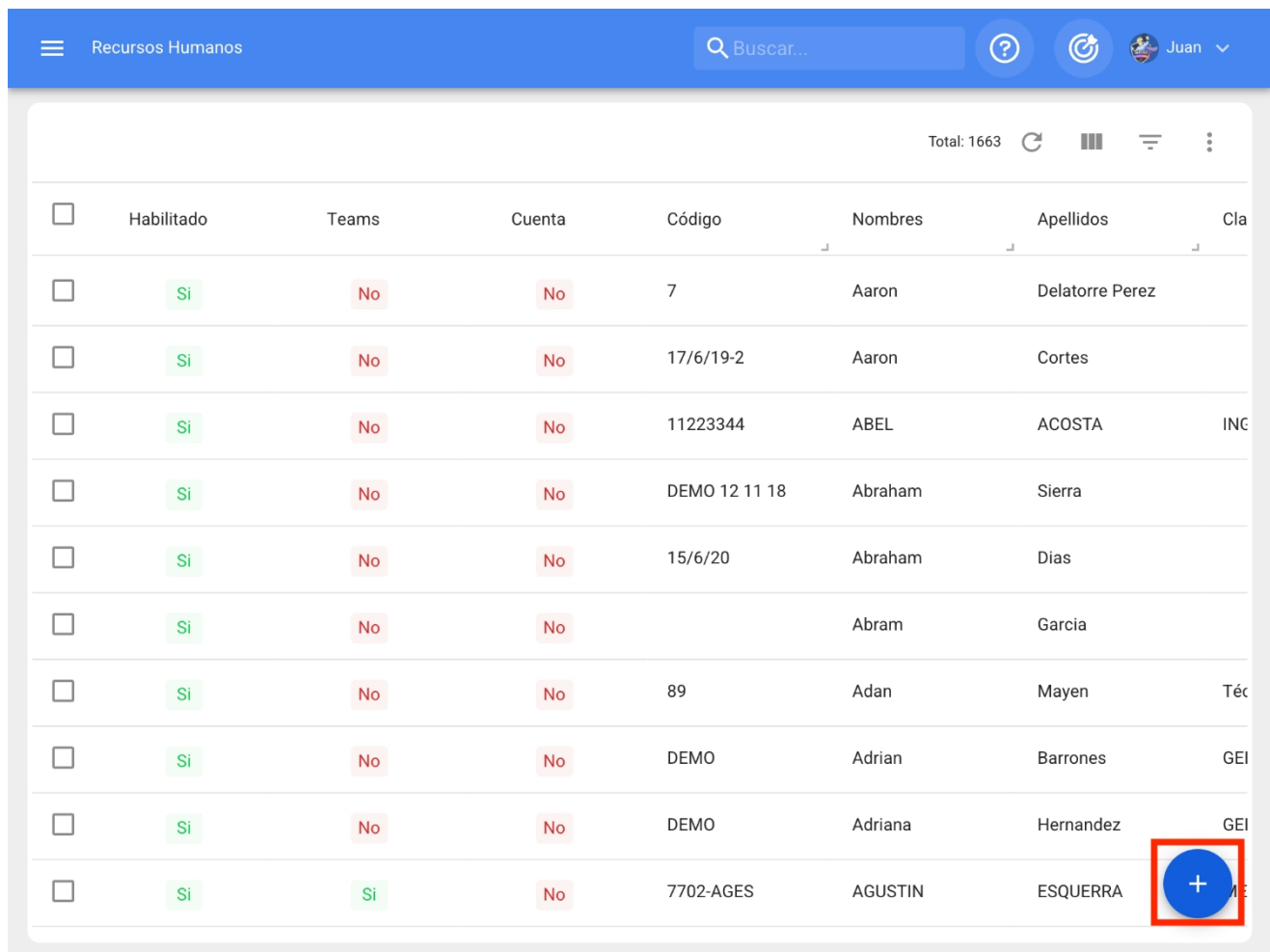
Como adicionar recursos humanos : Fractal One

help.fractal.com/pt/articles/6015037-as-adding-human-resources

Há duas maneiras de adicionar recursos humanos à plataforma: a primeira opção é fazê-lo manualmente (um por um) a partir da opção de adição e a segunda opção é fazê-lo em massa por meio de importações usando arquivos do Excel (para adicionar recursos humanos em massa, consulte a seção sobre importações).

Na opção para adicionar

Para adicionar um recurso humano à plataforma, basta clicar no símbolo de adição no canto inferior direito da plataforma.



The screenshot shows the 'Recursos Humanos' (Human Resources) section of the Fractal One platform. At the top, there is a search bar and a user profile for 'Juan'. Below the search bar, a table lists 11 human resources. Each row includes a checkbox, a 'Habilitado' (Enabled) status (green 'Si' or red 'No'), 'Teams', 'Cuenta' (Account), 'Código' (Code), 'Nombres' (First Name), 'Apellidos' (Last Name), and 'Clasificación' (Classification). A blue circular button with a white plus sign is highlighted in the bottom right corner of the table, indicating the 'Add' function.

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	7	Aaron	Delatorre Perez	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	17/6/19-2	Aaron	Cortes	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	11223344	ABEL	ACOSTA	INC
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO 12 11 18	Abraham	Sierra	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	15/6/20	Abraham	Dias	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No		Abram	Garcia	
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	89	Adan	Mayen	Téc
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO	Adrian	Barrones	GEI
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	DEMO	Adriana	Hernandez	GEI
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	7702-AGES	AGUSTIN	ESQUERRA	ME

Em seguida, será aberta uma nova janela, pertencente à guia geral, na qual deverão ser preenchidas as informações correspondentes ao recurso humano a ser adicionado ao sistema.

Recursos Humanos

?

Juan

GUARDAR

Nombres

Apellidos

Código

Nombres no puede estar en blanco

Email

Clasificación 1

Clasificación 2

Dirección

Ciudad

Departamento / Estado / Región

País

Código Área

Busca en el mapa

Santiago de Chile

Huechuraba

Las Condes

Macul

Los Cerrillos

Parque Natural Aguas de Ramón

Habilitado

Datos requeridos

- Nombres no puede estar en blanco

Detalles

General

Formulario Personalizado

Asignaciones

Adjuntos

Gestión Documental

Os dados necessários são os seguintes:

- ♦ **Nomes, sobrenomes:** informações pessoais do recurso humano.
- ♦ **Código:** código de identificação interno pertencente ao recurso humano (em muitos casos, a carteira de identidade é usada com frequência).
- ♦ **Classificação 1 e 2:** correspondem a campos livres que a plataforma deixa para os usuários preencherem conforme necessário. Por exemplo, eles podem ser usados para descrever o cargo, a especialização ou o departamento ao qual o recurso humano pertence.
- ♦ **Cidade, endereço, departamento/estado/região, país, código de área:** informações correspondentes à localização do recurso humano.
- ♦ **Latitude, longitude:** campos que são adicionados automaticamente ao "Localizar no mapa" o endereço ao qual o recurso humano pertence.
- ♦ **Valor por hora normal:** catálogo em que são definidos o perfil e o valor do homem-hora do recurso humano.

- ♦ **Horario de trabajo:** Catálogo correspondiente al horario de trabajo del recurso humano.
- ♦ **E-mail:** Endereço de e-mail do recurso humano.
- ♦ **Telefone principal, secundário, SMS:** números de telefone do recurso humano.
- ♦ **Localização:** corresponde ao local onde o recurso humano está localizado no sistema, levando em consideração a hierarquia que isso representa para a visualização desse perfil em relação a outros usuários.
- ♦ **Assinatura:** assinatura digital pertencente ao recurso humano (ela é carregada como uma imagem de dimensões aproximadas de 200 x 80, o sistema a ajusta automaticamente) ou há também a possibilidade de adicionar a assinatura desse mesmo campo.
- ♦ **Foto:** Fotografia do recurso humano

Após preencher as informações correspondentes à guia geral, basta clicar no botão salvar, na parte superior direita da janela, para registrar o recurso humano no sistema.

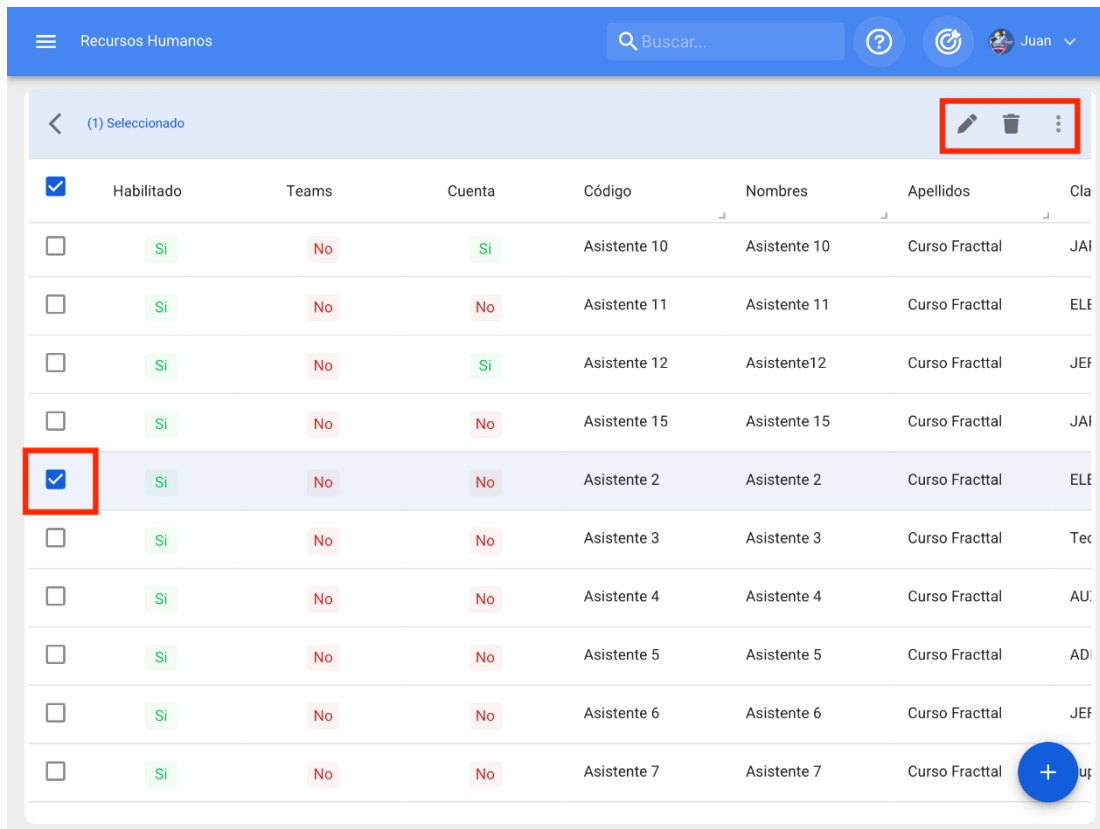
The screenshot displays a user profile management interface. At the top, there's a blue header with 'Recursos Humanos' and a user profile 'Juan'. Below this, the profile for 'Jose Martinez' is shown. On the left, there's a profile picture of a man in a hard hat and a 'Habilitado' toggle switch. A sidebar on the left contains navigation options: 'Información' (highlighted with a red box and a notification), 'Detalles', 'General', 'Formulario Personalizado', 'Asignaciones', 'Adjuntos', and 'Gestión Documental'. The main area contains several form fields: 'Nombres' (Jose), 'Apellidos' (Martinez), 'Código' (Solicitante 2), 'Email' (curso23.fracttal@gmail.c), 'Clasificación 1', 'Clasificación 2', 'Dirección', 'Ciudad', 'Departamento / Estado / Región', 'País', and 'Código Área'. A map of St. Petersburg is visible on the right, with a search bar and a 'GUARDAR' button highlighted in a red box in the top right corner.

Observação: depois de fazer qualquer edição, certifique-se de salvar as alterações para que elas tenham efeito.

Como editar um perfil de recursos humanos?

help.fractal.com/pt/articles/6015046-how-to-edit-a-human-resource-profile

Para editar um perfil de RH existente, basta selecionar o perfil a ser modificado e o sistema exibirá uma barra com a opção de editar, excluir e opções.



<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Cla
<input type="checkbox"/>	Si	No	Si	Asistente 10	Asistente 10	Curso Fractal	JAI
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 11	Asistente 11	Curso Fractal	ELF
<input type="checkbox"/>	Si	No	Si	Asistente 12	Asistente12	Curso Fractal	JEF
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 15	Asistente 15	Curso Fractal	JAI
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 2	Asistente 2	Curso Fractal	ELF
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 3	Asistente 3	Curso Fractal	Tec
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 4	Asistente 4	Curso Fractal	AU
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 5	Asistente 5	Curso Fractal	AD
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 6	Asistente 6	Curso Fractal	JEF
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 7	Asistente 7	Curso Fractal	up

Caso queira editar o recurso humano, basta clicar em editar e o sistema o redirecionará para a tela correspondente ao recurso humano selecionado.

Recursos Humanos

Buscar...


(1) Seleccionado

<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	Asistente 1	Asistente 1	Curso Fractal	Sup
<input type="checkbox"/>	Si	No	Si	Asistente 10	Asistente 10	Curso Fractal	JAI
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 11	Asistente 11	Curso Fractal	ELE
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	No	Si	Asistente 12	Asistente12	Curso Fractal	JEF
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 15	Asistente 15	Curso Fractal	JAI
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 2	Asistente 2	Curso Fractal	ELE
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 3	Asistente 3	Curso Fractal	Tec
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 4	Asistente 4	Curso Fractal	AU
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 5	Asistente 5	Curso Fractal	ADI
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	Asistente 6	Asistente 6	Curso Fractal	JEF

Recursos Humanos

Jose Martinez

GUARDAR



Habilitado

Información
Tiene cambios pendientes por guardar!

Detalles

- General
- Formulario Personalizado
- Asignaciones
- Adjuntos
- Gestión Documental

Nombres: Jose

Apellidos: Martinez

Código: Solicitante 2

Email: curso23.fractal@gmail.c

Clasificación 1: [Dropdown]

Clasificación 2: [Dropdown]

Dirección: [Empty]

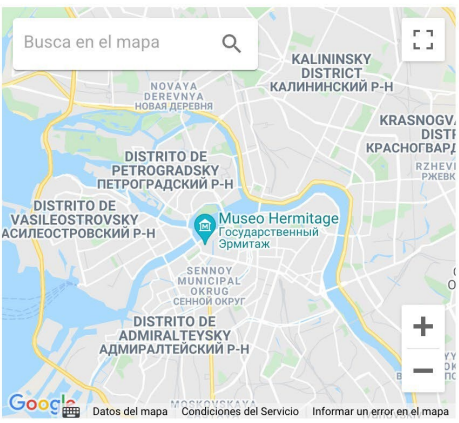
Ciudad: [Empty]

Departamento / Estado / Región: [Empty]

País: [Empty]

Código Área: [Empty]

Mapa: Busca en el mapa [Search Box]



Nessa tela, você encontrará as seguintes guias de opções:

- ♦ **Geral:** informações gerais sobre recursos humanos.
- ♦ **Campos personalizados:** grupo de tags personalizadas com informações adicionais sobre o recurso humano.

- ♦ **Atribuições:** Lista do número de ferramentas que foram atribuídas ao recurso humano.
- ♦ **Anexos:** Lista onde você pode adicionar, visualizar, editar ou fazer download de arquivos, links e notas anexados ao perfil de recursos humanos.
- ♦ **Gerenciamento de documentos:** documentos ou certificados sujeitos a expiração que estão associados a recursos humanos.
- ♦ **Habilitado:** opção para habilitar ou desabilitar o recurso humano para que ele não fique mais visível nos demais módulos da plataforma (ele só será exibido nas atividades antes de ser desabilitado).

Recursos Humanos

Jose Martinez

GUARDAR

Habilitado

Información
Tiene cambios pendientes por guardar!

Detalles

- General
- Formulario Personalizado
- Asignaciones
- Adjuntos
- Gestión Documental

Nombres: Jose

Apellidos: Martinez

Código: Solicitante 2

Email: curso23.fractal@gmail.c

Clasificación 1

Clasificación 2

Dirección

Ciudad

Departamento / Estado / Región

País

Código Área

Mapa: Museo Hermitage, Distrito de Petrogradsky, Distrito de Vasileostrovsky, Distrito de Admiralteysky, Distrito de Kalininsky.

Para fazer qualquer alteração no perfil de recursos humanos, basta clicar no campo que você deseja editar e, por fim, clicar no botão salvar no canto superior direito da plataforma.

José Martinez

GUARDAR



Ativado

Informações

Você tem alterações pendentes para salvar!

Detalhes

Geral

Formulário personalizado

Atribuições

Anexos

Gerenciamento de documentos

Nombres _____ Sobrenome _____ Código _____

José **Martinez** **Candidato 2**

Email _____ Clasificación 1 _____ Clasificación 2 _____

curso23.fractal@gmail.c =

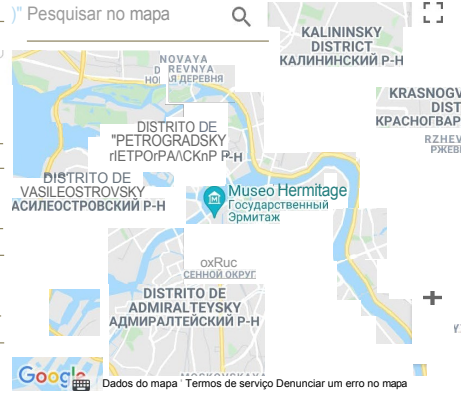
Endereço _____

Cidade _____

Departamento / Estado / Região _____

País _____

Código Área _____



Terceiros e como entrar no módulo?

help.fractal.com/pt/articles/6015063-third-parties-and-how-to-enter-the-module

The image shows a screenshot of the Fractal One user interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Catálogos', 'Activos', 'Recursos Humanos', 'Terceiros' (highlighted with a red box), 'Almacenes', 'Tareas', 'Monitoreo', 'Automatizador', 'Inteligencia de Negocio', and 'Disco Virtual'. The main content area displays a dashboard with several widgets: 'OTs en Revisión' (20), 'Tareas Pendientes con Atraso' (27), and 'Órdenes de Trabajo' (a bar chart showing 314 OTs Creadas, 56 OTs Finalizadas, and 258 OTs pendientes). The top right corner shows the user's name 'Juan' and a dropdown menu.

Nesse módulo, você poderá controlar e registrar os diferentes tipos de terceiros que podem ser gerenciados na plataforma, independentemente de quantos você queira adicionar ao sistema, pois não há limite para o número de registros.

Observação: é importante mencionar que todas as contas de acesso à plataforma (contas de usuário, solicitação ou leitor) devem ser registradas primeiro nos módulos de Recursos Humanos ou de Terceiros, conforme apropriado.

Como entrar no módulo de terceiros?

Para acessar o módulo de terceiros, primeiro clique no botão de menu na parte superior esquerda da barra principal da plataforma, depois clique no menu do catálogo e, por fim, clique em "Terceiros".

- De - Tem*
2022-04 -02 / 2022-02-02

Ubicado en ó es Parte de ↻

OTs em processo
30



OTs em revisão
16



OTs concluídas
56

Tarefas atrasadas



Porcentagem de conformidade



Ordens de serviço



Juan Rangel
ricardo.rangel@fracttal.com
Fractal APP (Demos)
4.5.35

- Catálogos**
- Activos
- Recursos Humanos
- Terceros**
- Armazéns
- Tarefas
- Monitoramento
- Inteligência de negócios
- Disco virtual

Dashboard preview showing:

- OTs en Revisión: **17**
- Tareas Pendientes con Atraso: **7**
- Órdenes de Trabajo Bar Chart:
 - OTs Creadas: 319
 - OTs Finalizadas: 54
 - OTs pendientes: 265

Terceiros

Total 852

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Nome	Código	E-mail	Site
<input type="checkbox"/>	S'	ÓLEOS CENTRAIS	EXPO-OILS-0...	vendas de petróleo .	www.aceitesdc
<input type="checkbox"/>	S'	ÓLEOS DE PUEBLA	AC-TER-001	vendasaceitas...	www.aceitesd'
<input type="checkbox"/>	St	ÓLEOS E LUBRIFICANTES DO CENTRO	P-C-THIRD-001		
<input type="checkbox"/>	Sim	ÓLEOS E LUBRIFICANTES	OILS-SON-001		
<input type="checkbox"/>	S'	ACEITES Y LUBRICANTES DEL CENTRO, S A. DE C.V.	1546	acelubrificação...	
<input type="checkbox"/>	S'	ACEITES Y LUBRICANTES DEL CENTRO, S A. DE C.V.	PROV-001	acelubrificação...	www.aceites.c
<input type="checkbox"/>	St	Aceros Israel S.A. De C.V.	AIS960516SG1	acerosisrael ...	
<input type="checkbox"/>	Sim	ACEROS SIDERURGICOS BRAVO, S A. DE C.V.	PR00892	acerosbravo...	
<input type="checkbox"/>	S'	ACEROS Y MATERIALES MARELI SA	ter-0J 23	marianery@a. .	
<input type="checkbox"/>	S'	AC Gruas S.A De C.V.	AGR1003085M2	acgruas@hot...	



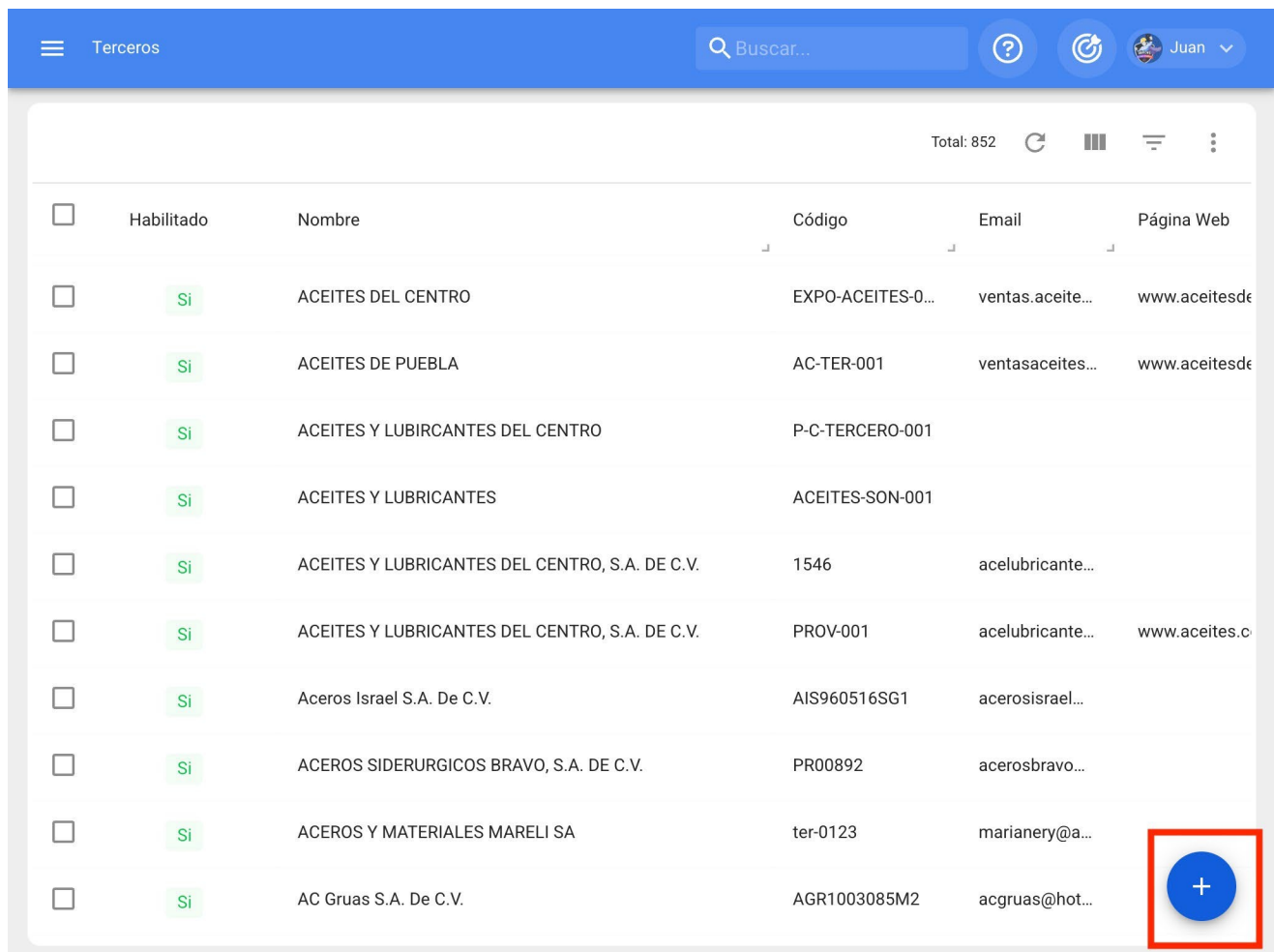
Como adicionar um terceiro: Fractal One

help.fractal.com/pt/articles/6015068-as-add-a-third-party

Há duas maneiras de adicionar terceiros à plataforma: a primeira opção é fazer isso manualmente (um por um) na opção de adição e a segunda opção é fazer isso em massa por meio de importações usando arquivos do Excel (para adicionar um terceiro em massa, consulte a seção sobre importações).

Da plataforma:

Para adicionar um terceiro à plataforma, basta clicar no símbolo de adição no canto inferior direito da plataforma.



<input type="checkbox"/>	Habilitado	Nombre	Código	Email	Página Web
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITES DEL CENTRO	EXPO-ACEITES-0...	ventas.aceite...	www.aceitesde
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITES DE PUEBLA	AC-TER-001	ventasaceites...	www.aceitesde
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITES Y LUBRICANTES DEL CENTRO	P-C-TERCERO-001		
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITES Y LUBRICANTES	ACEITES-SON-001		
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITES Y LUBRICANTES DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	1546	acelubricante...	
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITES Y LUBRICANTES DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	PROV-001	acelubricante...	www.aceites.o
<input type="checkbox"/>	Si	Aceros Israel S.A. De C.V.	AIS960516SG1	acerosisrael...	
<input type="checkbox"/>	Si	ACEROS SIDERURGICOS BRAVO, S.A. DE C.V.	PR00892	acerosbravo...	
<input type="checkbox"/>	Si	ACEROS Y MATERIALES MARELI SA	ter-0123	marianery@a...	
<input type="checkbox"/>	Si	AC Gruas S.A. De C.V.	AGR1003085M2	acgruas@hot...	

Em seguida, será aberta uma nova janela, pertencente à guia geral, na qual você deverá preencher as informações correspondentes ao terceiro que deseja adicionar ao sistema.

Habilitado

Datos requeridos

- Código no puede estar en blanco
- Nombre no puede estar en blanco

General

Nombre Código

Tipo:

 Proveedor de servicios Fabricante

 Proveedor Cliente

Página Web Clasificación 1 Clasificación 2

Dirección

Ciudad

Departamento / Estado / Región

País

Busca en el mapa

Santiago de Chile

Os dados necessários são os seguintes:

- ♦ **Nomes:** Nome do terceiro.
- ♦ **Códigos:** Identificador fiscal ou ID do terceiro.
- ♦ **Tipo:** Na Fracttal, há quatro tipos de terceiros (Provedor de serviços, Fabricante, Fornecedor, Cliente), em que um terceiro pode cobrir mais de uma opção.
- ♦ **Site:** Site do terceiro.
- ♦ **Classificação 1 e 2:** Correspondem a campos livres deixados pela plataforma para serem preenchidos conforme necessário.
- ♦ **Cidade, endereço, departamento/estado/região, país, código de área:** informações correspondentes à localização do terceiro.
- ♦ **Latitude, longitude:** esses campos são adicionados automaticamente ao "Localizar no mapa" o endereço ao qual o terceiro pertence.

- ♦ **E-mail:** E-mail do recurso humano
- ♦ **Fax, Telefone SMS:** Números de telefone do terceiro.
- ♦ **Condições:** Catálogo de condições.
- ♦ **Visível para todos:** permite que o terceiro seja exibido para os usuários, independentemente da localização da conta que está acessando a plataforma.
- ♦ **Limitar acesso a este local:** corresponde ao local em que o terceiro está localizado no sistema, levando em consideração a hierarquia que isso representa para a visualização desse perfil em relação a outros usuários.

Depois de preencher as informações na guia Geral, basta clicar no botão Salvar no canto superior direito da janela para registrar o terceiro no sistema.

The screenshot shows a web application interface for managing third parties. The top navigation bar is blue and contains the text 'Terceros' and a user profile 'Juan'. The main content area is divided into a left sidebar and a main form. The sidebar contains a menu with options like 'Información', 'Detalles', 'General', 'Formulario Personalizado', 'Sucursales', 'Contactos', 'Servicios', 'Historiales', 'Adjuntos', and 'Gestión Documental'. The 'Información' option is highlighted with a red box and contains the text 'Tiene cambios pendientes por guardar!'. The main form contains the following fields and options:

- Habilitado:** A toggle switch that is currently turned on.
- Nombre:** A text input field containing 'COMEX'.
- Código:** A text input field containing 'TER.CUR-000123'.
- Tipo:** A section with four radio buttons: 'Proveedor de servicios' (unchecked), 'Fabricante' (checked), 'Proveedor' (checked), and 'Cliente' (unchecked).
- Página Web:** A text input field containing 'www.comex.com'.
- Clasificación 1:** A dropdown menu with 'APOYO A PR' selected.
- Clasificación 2:** An empty dropdown menu.
- Dirección:** A text input field containing 'caracas #17 sur'.
- Ciudad:** A text input field containing 'cdmx'.
- Departamento / Estado / Región:** A text input field containing 'gam'.
- País:** A text input field containing 'mexico'.
- Mapa:** A map showing the location of the third party in Caracas, Venezuela. The map includes a search bar and various district names in Spanish and Russian.

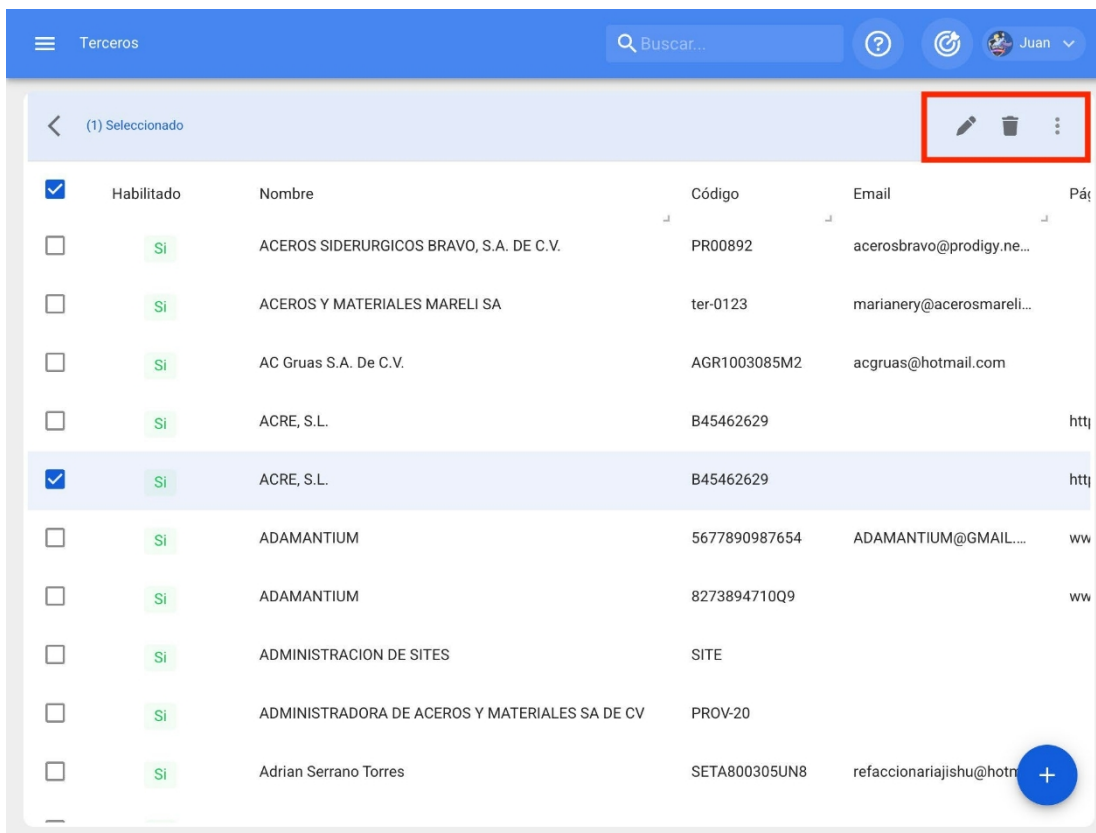
A red box highlights the 'Guardar' button in the top right corner of the form area.

Observação: depois de fazer qualquer edição, certifique-se de salvar as alterações para que elas tenham efeito.

Como editar um terceiro: Fractal One

 help.fractal.com/pt/articles/6015073-as-edit-a-third-party

Para editar um terceiro existente, basta selecionar o terceiro a ser modificado e o sistema exibirá uma barra com opções para editar, excluir e outras.



The screenshot shows the 'Terceros' (Third Parties) management interface. At the top, there is a search bar and a user profile for 'Juan'. Below the search bar, a toolbar contains a back arrow, a selection count '(1) Seleccionado', and a red-bordered action menu with icons for edit, delete, and a dropdown menu. The main area displays a table of third parties with columns for 'Habilitado', 'Nombre', 'Código', 'Email', and 'Página'. The row for 'ACRE, S.L.' with code 'B45462629' is selected, indicated by a blue checkmark in the 'Habilitado' column and a blue background highlight. A blue circular button with a plus sign is located at the bottom right of the table.

<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitado	Nombre	Código	Email	Página
<input type="checkbox"/>	Si	ACEROS SIDERURGICOS BRAVO, S.A. DE C.V.	PR00892	acerosbravo@prodigy.ne...	
<input type="checkbox"/>	Si	ACEROS Y MATERIALES MARELI SA	ter-0123	marianery@acerosmareli...	
<input type="checkbox"/>	Si	AC Gruas S.A. De C.V.	AGR1003085M2	acgruas@hotmail.com	
<input type="checkbox"/>	Si	ACRE, S.L.	B45462629		httj
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	ACRE, S.L.	B45462629		httj
<input type="checkbox"/>	Si	ADAMANTIUM	5677890987654	ADAMANTIUM@GMAIL....	ww
<input type="checkbox"/>	Si	ADAMANTIUM	8273894710Q9		ww
<input type="checkbox"/>	Si	ADMINISTRACION DE SITES	SITE		
<input type="checkbox"/>	Si	ADMINISTRADORA DE ACEROS Y MATERIALES SA DE CV	PROV-20		
<input type="checkbox"/>	Si	Adrian Serrano Torres	SETA800305UN8	refaccionariajishu@hotn	

Caso queira editar o terceiro, basta clicar em editar e o sistema o redirecionará para a tela correspondente ao terceiro selecionado.

Terceros

Buscar...

(1) Seleccionado

<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitado	Nombre	Código	Email	Página Web
<input type="checkbox"/>	Si	Abraham Ulises Padilla Hernandez	PAHA910330S11		www.fractal.co
<input type="checkbox"/>	Si	ABSA	014	www.absa.co...	www.absa.com
<input type="checkbox"/>	Si	ACABADOS BORBOLLA	001AC		
<input type="checkbox"/>	Si	A CALDERONI, S.A.	PR04576	pedidos@cal...	www.calderoni
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITES DEL CENTRO	EXPO-ACEITES-0...	ventas.aceite...	www.aceitesde
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITES DE PUEBLA	AC-TER-001	ventasaceites...	www.aceitesde
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITES Y LUBRICANTES DEL CENTRO	P-C-TERCERO-001		
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	ACEITES Y LUBRICANTES	ACEITES-SON-001		
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITES Y LUBRICANTES DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	1546	acelubricante...	
<input type="checkbox"/>	Si	ACEITES Y LUBRICANTES DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	PROV-001	acelubricante...	www...c

Terceros

GUARDAR

Habilitado

Información
Tiene cambios pendientes por guardar!

Detalles

General

Formulario Personalizado

Sucursales

Contactos

Servicios

Historiales

Adjuntos

Gestión Documental

Nombre: COMEX

Código: TER.CUR-000123

Tipo:

 Proveedor de servicios

 Proveedor

 Fabricante

 Cliente

Página Web: www.comex.com

Clasificación 1: APOYO A PR

Clasificación 2:

Dirección: caracas #17 sur

Ciudad: cdmx

Departamento / Estado / Región: gam

País: mexico

Busca en el mapa

As seguintes opções estão disponíveis nessa tela:

- ◆ **Geral:** Informações gerais para o terceiro.

- ♦ **Campos personalizados:** grupo de tags personalizadas com informações adicionais sobre o terceiro.
- ♦ **Filiais:** Lista de filiais de propriedade do terceiro em questão.
- ♦ **Contatos:** Pessoal de contato dentro do terceiro. Deve-se levar em consideração que esses contatos são as pessoas que podem ser listadas como responsáveis por uma OT atribuída a um terceiro.
- ♦ **Serviços:** Listagem dos diferentes serviços e custos oferecidos pelo terceiro. Esses serviços podem ser agregados e seus custos contabilizados em uma OT.
- ♦ **Histórias:** Lista com a história dos movimentos associados aos armazéns.
- ♦ **Anexos:** Lista onde você pode adicionar, visualizar, editar ou fazer download de arquivos, links e notas anexados ao terceiro.
- ♦ **Gestão documental:** documentos ou garantias sujeitos a expiração que estão associados ao terceiro.
- ♦ **Ativado:** ativa ou desativa o terceiro para que ele não fique mais visível no restante da plataforma (ele só será exibido nas atividades anteriores à desativação).

Terceros

Habilitado

Información
Tiene cambios pendientes por guardar!

Detalles

- General
- Formulario Personalizado
- Sucursales
- Contactos
- Servicios
- Historiales
- Adjuntos
- Gestión Documental

Nombre: COMEX Código: TER.CUR-000123

Tipo:

Proveedor de servicios Fabricante

Proveedor Cliente

Página Web: www.comex.com Clasificación 1: APOYO A PR Clasificación 2:

Dirección: caracas #17 sur

Ciudad: cdmx

Departamento / Estado / Región: gam

País: mexico

Mapa: Busca en el mapa

GUARDAR

Para fazer qualquer modificação no terceiro, basta clicar no campo que deseja editar e, por fim, clicar no botão Salvar no canto superior direito da plataforma.

Terceros

Habilitado

Información
Tiene cambios pendientes por guardar!

Detalles

- General
- Formulario Personalizado
- Sucursales
- Contactos
- Servicios
- Historiales
- Adjuntos
- Gestión Documental

Nombre: COMEX Código: TER.CUR-000123

Tipo:

Proveedor de servicios Fabricante

Proveedor Cliente

Página Web: www.comex.com Clasificación 1: APOYO A PR Clasificación 2:

Dirección: caracas #17 sur

Ciudad: cdmx

Departamento / Estado / Región: gam

País: mexico

Mapa: Busca en el mapa

GUARDAR

Armazéns e como entrar no módulo?

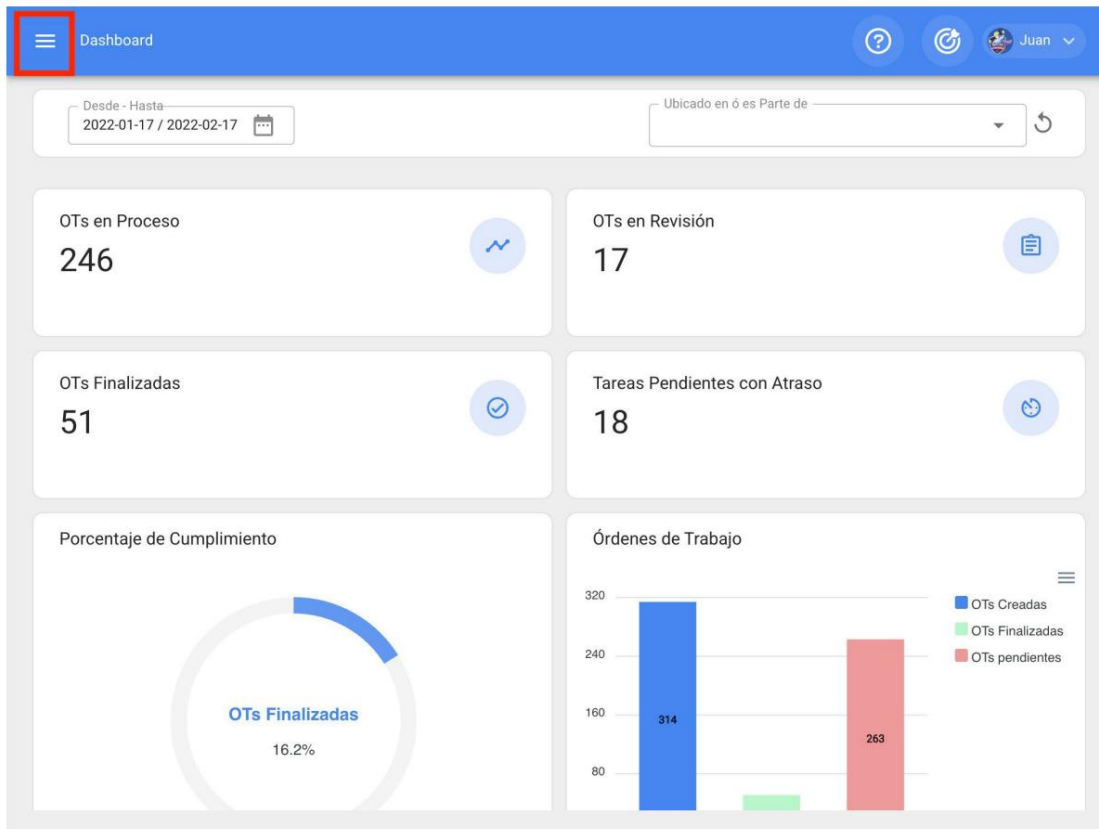
help.fractal.com/en/articles/6014789-warehouses-and-how-to-enter-the-module

The screenshot displays the Fractal One user interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Catálogos, Almacenes (highlighted with a red box), Tareas, Monitoreo, Automatizador, Inteligencia de Negocio, Disco Virtual, and Solicitudes. Below the menu, the commit hash '36a9f48' and build time '2022-02-17 07:02' are shown. The main content area features a top navigation bar with a user profile for 'Juan' and a search bar. Below this, there are three summary cards: 'OTs en Revisión' with a value of 17, 'Tareas Pendientes con Atraso' with a value of 18, and a bar chart titled 'Órdenes de Trabajo'. The bar chart shows three categories: 'OTs Creadas' (314), 'OTs Finalizadas' (a small green bar), and 'OTs pendientes' (263).

Na gestão de armazéns, Fractal permite-lhe criar todos os armazéns que desejar, já que cada um deles pode ser controlado e gerido de forma autónoma, tanto a nível de custos como de stocks.

Como entrar no módulo de armazém?

Para entrar no módulo de armazém, basta abrir o menu no canto superior esquerdo da barra principal e clicar em “Armazéns”

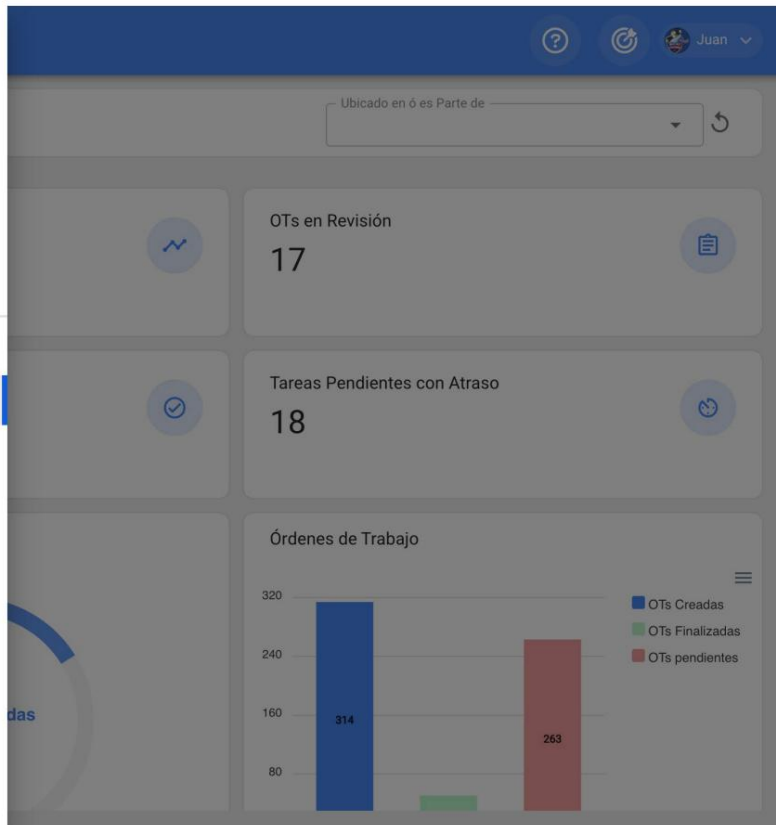


fractal one

Juan Rangel
 ricardo.rangel@fractal.com
 Fractal APP (Demos)
 4.5.39

- Catálogos
- Almacenes**
- Tareas
- Monitoreo
- Automatizador
- Inteligencia de Negocio
- Disco Virtual
- Solicitudes

Commit: 36a9f48
 BuiltTime: 2022-02-17 07:02



Então, ao clicar, uma nova janela se abrirá onde você poderá encontrar todos os armazéns que foram criados no sistema.

Almacenes

Buscar...

Juan

Total: 1

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Código	Descripción	ID de Movimientos
<input type="checkbox"/>	Si	001	001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL inf...	ALM1175PRIN

+

Histórias de Movimento | Fractal Um

help.fractal.com/en/articles/6014960-motion-history

O histórico de movimentos foi criado para ter um módulo onde você pode visualizar detalhadamente todos os diferentes tipos de movimentos feitos no armazém de forma consolidada e ter toda a rastreabilidade em um só lugar.

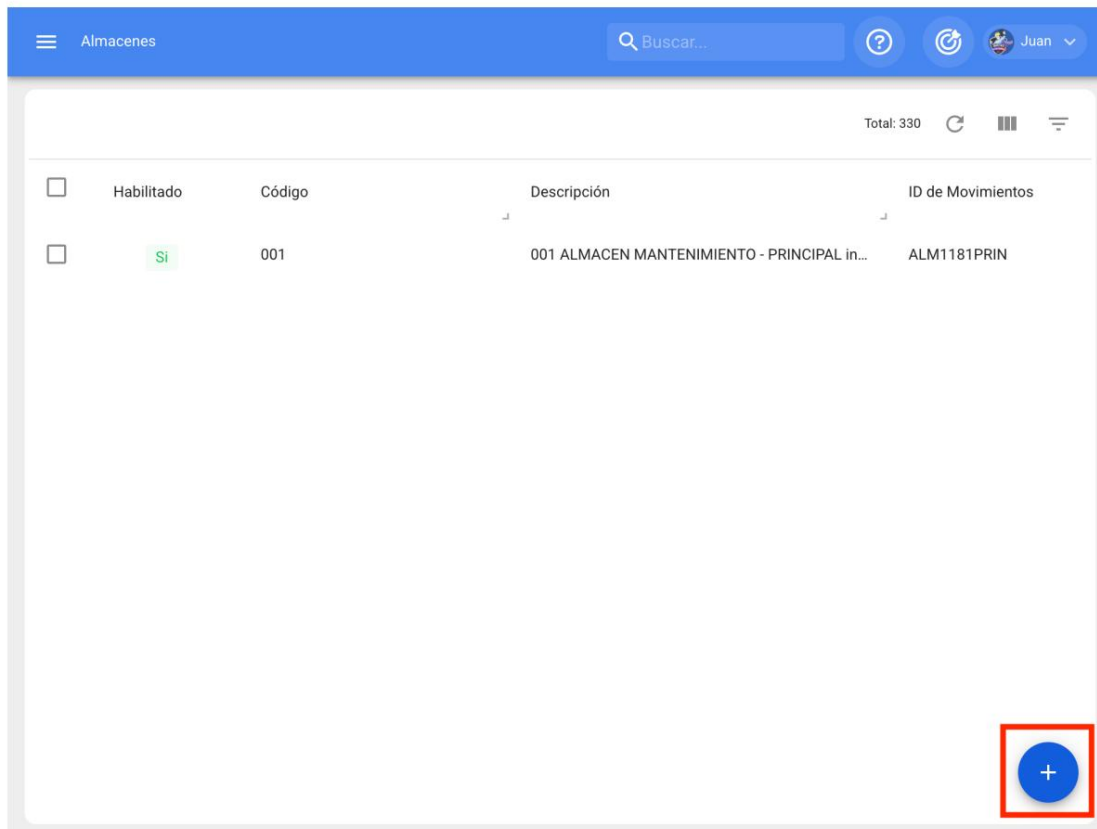
The screenshot displays the 'Historial de Movimientos' (Movement History) module. The interface includes a sidebar with navigation options, a main table of movement records, and a 'Habilitado' (Enabled) toggle. The table columns are ID, Tipo de movimie..., Entradas / Salidas, and Almacén fuente. The 'Historial de Movimientos' option in the sidebar is highlighted with a red box.

ID	Tipo de movimie...	Entradas / Salidas	Almacén fuente
ALM1PRI...	Inventario Inicial	Entradas	001 ALMACEN
ALM1PRI...	Inventario Inicial	Entradas	001 ALMACEN
ALM1PRI...	Inventario Inicial	Entradas	001 ALMACEN
ALM1PRI...	Inventario Inicial	Entradas	001 ALMACEN
ALM1PRI...	Inventario Inicial	Entradas	001 ALMACEN
ALM1PRI...	Inventario Inicial	Entradas	001 ALMACEN
ALM1PRI...	Inventario Inicial	Entradas	001 ALMACEN
ALM14P...	Ajuste Inventario	Entradas	001 ALMACEN
ALM14P...	Ajuste Inventario	Entradas	001 ALMACEN
ALM14P...	Ajuste Inventario	Entradas	001 ALMACEN

Como adicionar um novo armazém?

 help.fractal.com/en/articles/6014808-how-to-add-a-new-store

Para adicionar um novo armazém, basta clicar no símbolo de adicionar localizado no canto inferior direito da janela.



The screenshot displays the 'Almacenes' (Warehouses) management interface. The interface includes a search bar, a user profile 'Juan', and a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Código	Descripción	ID de Movimientos
<input type="checkbox"/>	Si	001	001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL in...	ALM1181PRIN

A blue plus sign icon is highlighted in the bottom right corner of the table area, indicating the 'Add' button.

Ao clicar, abrir-se-á uma nova janela pertencente ao separador geral, onde deverá preencher a informação correspondente ao armazém que pretende adicionar ao sistema.

Almacenes

Habilitado

Datos requeridos

- Descripción no puede estar en blanco
- Código no puede estar en blanco

Detalles

- General**
- Existencia
- Órdenes de Compra
- Requisiciones de material
- Entradas
- Salidas
- Historial de Movimientos

Código

Descripción

Código no puede estar en blanco

Descripción no puede estar en blanco

Dirección

Ciudad

Departamento / Estado / Región

País

Código Área

Latitud

Longitud

Busca en el mapa

Museo Hermitage

KALININSKY DISTRICT

NOVAYA DEREVNYA

KRASNOGV. DISTI

RZHEVI

DISTRITO DE PETROGRADSKY

DISTRITO DE VASILEOSTROVSKY

SENNOY MUNICIPAL OKRUG

DISTRITO DE ADMIRALTEYSKY

MOSCUBIANA

Datos del mapa

Condiciones del Servicio

Informar un error en el mapa

Os dados necessários são os seguintes:

- **Código:** Código de identificação do armazém.
- **Descrição:** Nome atribuído ao armazém.
- **Cidade, Endereço, Departamento/Estado/Região, País, Código de Área:** Informação correspondente à localização do armazém.
- **Latitude, longitude:** Estes campos são automaticamente adicionados à "Pesquisar no mapa" a morada a que pertence o armazém.
- **Estoque controlado por integração externa:** Opção avançada para integrar o Fractal com outros sistemas de armazém.
- **Visível para todos:** permite que os usuários visualizem o armazém independentemente da localização de sua conta de acesso à plataforma.
- **Limitar o Acesso a Este Local:** Corresponde ao local onde a loja se encontra dentro do sistema, tendo em conta a hierarquia que este representa para a visualização de um perfil relativamente a outros utilizadores.

- ♦ **ID do Movimento: Corresponde** ao correlativo que é gerado para cada movimento realizado dentro do armazém. A ID é composta pelo prefixo, sequência e sufixo (onde em cada movimento varia apenas a sequência).
- ♦ **ID da Ordem de Compra: Corresponde** ao correlativo que é gerado para cada ordem de compra gerada no armazém. A ID é composta pelo prefixo, sequência e sufixo (onde em cada movimento varia apenas a sequência).

Após preencher as informações correspondentes à aba geral, basta clicar no botão salvar localizado na parte superior direita da janela, para que o depósito seja cadastrado no sistema.

Almacenes

001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL

Habilitado

Información
Tiene cambios pendientes por guardar!

Detalles

General

Existencia

Órdenes de Compra

Requisiciones de material

Entradas

Salidas

Historial de Movimientos

Código: 001

Descripción: 001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL

Dirección: Sullana No. 684

Ciudad: Ciudad de Mexico

Departamento / Estado / Región: Gustavo A. Madero

País: test

Código Área: 2021

Latitud: 19.4885098

Longitud: -99.1399824

GUARDAR

Juan

Como adicionar itens a um armazém?

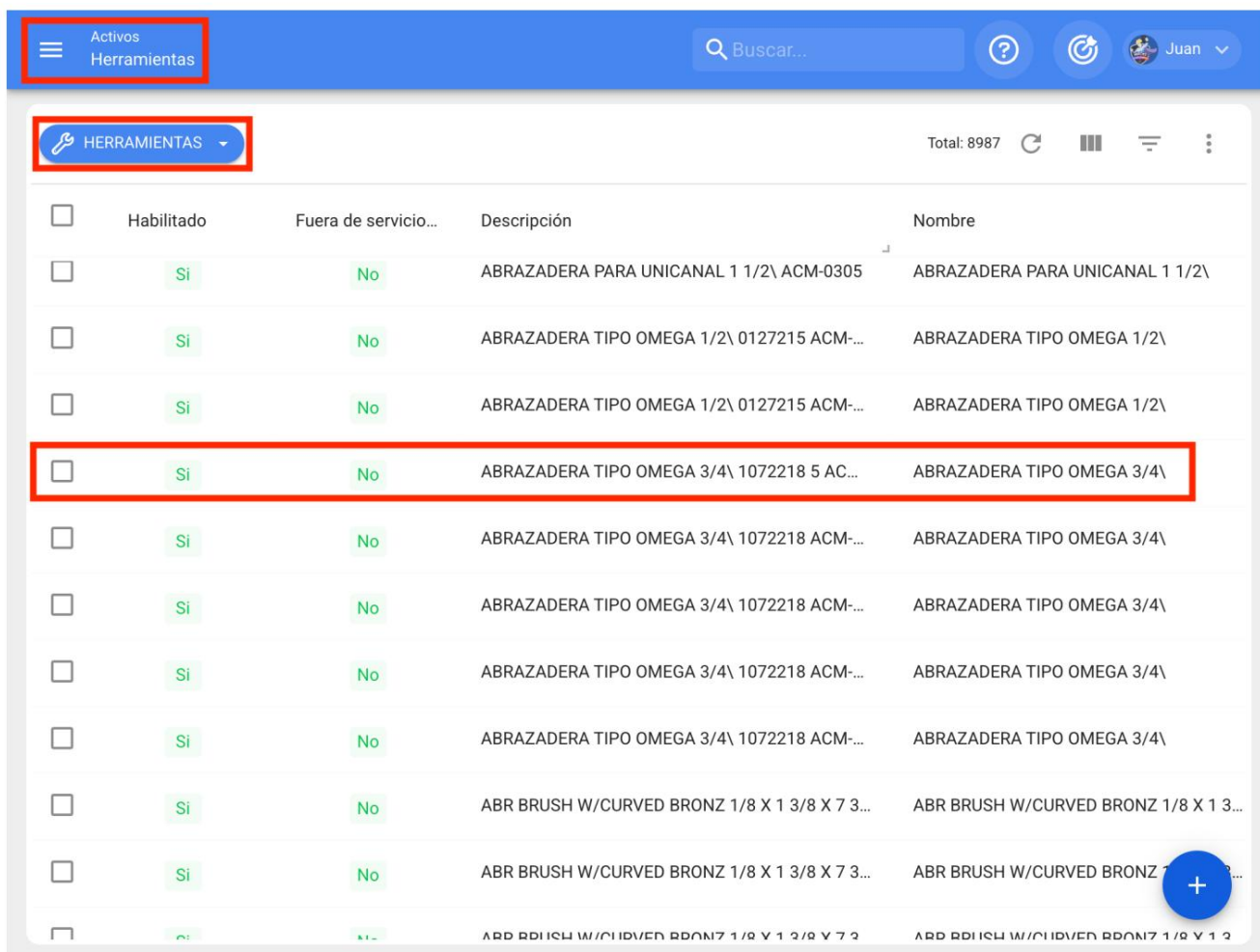
help.fracttal.com/en/articles/6014812-how-to-add-items-to-a-store

No Fracttal existem três formas de vincular um item a um armazém, que são explicadas a seguir:

Nota: Deve ter-se em conta que para adicionar um artigo a um armazém é necessário criar previamente o armazém de destino, bem como o artigo que se deseja vincular ao referido armazém.

No módulo Ativos

Primeiro você deve entrar no módulo de ativos, para localizar o item que deseja adicionar ao depósito.



The screenshot shows the 'Activos' module interface. At the top, there is a navigation bar with 'Activos' and 'Herramientas' menus. Below this, a 'HERRAMIENTAS' dropdown menu is visible. The main area displays a table of items with columns for 'Habilitado', 'Fuera de servicio...', 'Descripción', and 'Nombre'. The total number of items is 8987. One item, 'ABRAZADERA TIPO OMEGA 3/4', is highlighted with a red box.

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio...	Descripción	Nombre
<input type="checkbox"/>	Si	No	ABRAZADERA PARA UNICANAL 1 1/2\ ACM-0305	ABRAZADERA PARA UNICANAL 1 1/2\
<input type="checkbox"/>	Si	No	ABRAZADERA TIPO OMEGA 1/2\ 0127215 ACM-...	ABRAZADERA TIPO OMEGA 1/2\
<input type="checkbox"/>	Si	No	ABRAZADERA TIPO OMEGA 1/2\ 0127215 ACM-...	ABRAZADERA TIPO OMEGA 1/2\
<input type="checkbox"/>	Si	No	ABRAZADERA TIPO OMEGA 3/4\ 1072218 5 AC...	ABRAZADERA TIPO OMEGA 3/4\
<input type="checkbox"/>	Si	No	ABRAZADERA TIPO OMEGA 3/4\ 1072218 ACM-...	ABRAZADERA TIPO OMEGA 3/4\
<input type="checkbox"/>	Si	No	ABRAZADERA TIPO OMEGA 3/4\ 1072218 ACM-...	ABRAZADERA TIPO OMEGA 3/4\
<input type="checkbox"/>	Si	No	ABRAZADERA TIPO OMEGA 3/4\ 1072218 ACM-...	ABRAZADERA TIPO OMEGA 3/4\
<input type="checkbox"/>	Si	No	ABRAZADERA TIPO OMEGA 3/4\ 1072218 ACM-...	ABRAZADERA TIPO OMEGA 3/4\
<input type="checkbox"/>	Si	No	ABR BRUSH W/CURVED BRONZ 1/8 X 1 3/8 X 7 3...	ABR BRUSH W/CURVED BRONZ 1/8 X 1 3...
<input type="checkbox"/>	Si	No	ABR BRUSH W/CURVED BRONZ 1/8 X 1 3/8 X 7 3...	ABR BRUSH W/CURVED BRONZ 1/8 X 1 3...
<input type="checkbox"/>	Si	No	ABR BRUSH W/CURVED BRONZ 1/8 X 1 3/8 X 7 3...	ABR BRUSH W/CURVED BRONZ 1/8 X 1 3...

Em seguida, você deve clicar no ativo e entrar na guia "Armazéns", onde aparecerá uma lista com todos os armazéns que contêm o referido item entre seus estoques como recurso.

Activos
Herramientas

ACEITERA DE 1 LT ATP AC-2454 2015 { AC-2454 }

Resumen

Total: 85

<input type="checkbox"/>	Almacén	Localización	Existe
<input type="checkbox"/>	ALAMCEN VALLEJO	--	0

Fuera de servicio: No
Habilitado

Detalles

- General
- Formulario Personalizado
- Almacenes**
- Terceros Relacionados
- Historiales
- Adjuntos

+

Por fim, para adicionar o item entre os estoques de uma loja, basta clicar no símbolo de adicionar localizado na parte inferior direita da plataforma e, em seguida, preencher e selecionar a loja à qual deseja adicionar o referido item.

< ACEITERA DE 1 LT ATP AC-2454 2015 { AC-2454 }

GUARDAR



Fuera de servicio: No

Habilitado

Detalles

🏠 General

☰ Formulario Personalizado

📦 Almacenes

👤 Terceros Relacionados

🕒 Historiales

📎 Adjuntos

Resumen

Total: 85

<input type="checkbox"/>	Almacén	Localización	Existe
<input type="checkbox"/>	ALAMCEN VALLEJO	--	0



The image shows a software interface with a product detail page on the left and a modal form on the right. The product detail page includes a header with 'Activos' and 'Herramientas', a title 'ACEITERA DE 1 LT ATP AC-2454 2015 { AC-2454 }', a product image of a Truper sprayer, and a list of storage locations with checkboxes. The modal form on the right is highlighted with a red border and contains the following fields:

- Almacén (dropdown menu)
- Localización (text input)
- Existencia (text input, value: 0)
- Existencia máxima (text input, value: 0)
- Existencia mínima (text input, value: 0)
- Cantidad a pedir (text input, value: 0)
- Costo promedio (text input, value: \$ MXN 0)
- Último Costo (text input)
- ACEPTAR button

Desde o módulo de armazém (manualmente)

Para adicionar um item diretamente do módulo de depósito, você deve entrar na guia estoque e clicar no símbolo de adicionar localizado no canto inferior direito da plataforma.

Almacenes

001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

Habilitado

Costo Total: \$ MXN 266,315.20 Total: 275

GUARDAR

Detalles

- General
- Existencia**
- Órdenes de Compra
- Requisiciones de material
- Entradas
- Salidas
- Historial de Movimientos

<input type="checkbox"/>	Nivel	Descripción	Código...	Existenci...	Controlado por
<input type="checkbox"/>	✓	0 02162-4 ACM-1239		20	No
<input type="checkbox"/>	✓	0 732 ACM-0167		1	No
<input type="checkbox"/>	✓	11\ Broca Triconica - BIT ...		0	No
<input type="checkbox"/>	⚠	3 TO 4 WAY (KIT DE CUA...	KO/HIDR...	0	No
<input type="checkbox"/>	✓	ABLUE { ABLUE-3B }	ABLUE-3B	0	No
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE 20 W 50 (SM) CO...	0001010...	0	No
<input type="checkbox"/>	⚠	ACEITE DE TRANSMISIO...	acete-001	162	No
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE HIDRAULICO CH...	1540	0	No
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE HIDRAULICO { X2...	X23DER	0	No

+

Em seguida, ao clicar, abrirá uma janela onde serão exibidos todos os itens que podem ser adicionados ao armazém. Para fazer isso, basta selecionar o item e ele será vinculado ao armazém em questão.

Almacenes

001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

Habilitado

Costo Total: \$ MXN 266,315.20

Detalles

- General
- Existencia
- Órdenes de Compra
- Requisiciones de material
- Entradas
- Salidas
- Historial de Movimientos

<input type="checkbox"/>	Nivel	Descripción
<input type="checkbox"/>	✓	0 02162-4
<input type="checkbox"/>	✓	0 732 ACI
<input type="checkbox"/>	✓	11\ Broca
<input type="checkbox"/>	⚠	3 TO 4 WA
<input type="checkbox"/>	✓	ABLUE { A
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE 20
<input type="checkbox"/>	⚠	ACEITE D
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE H
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE H

Buscar Activos

Total: 25938

- PINTURA PARA EXTERIOR BLANCA CO...**
 Tipo : Repuestos y Suministros
 Código : pin-001
 Prioridad :
 Localizació... // Ubicaciones Demo/ Capacita...
- ACEITERA DE 1 LT ATP AC-2454 2015 { ...**
 Tipo : Herramientas
 Código : AC-2454
 Prioridad :
 Localizació... // Ubicaciones Demo/ Capacita...
- DESATORNILLADOR DE CRUZ DE-7657 { ...**
 Tipo : Herramientas
 Código : DE-7657
 Prioridad :
 Localizació... // Ubicaciones Demo/ Capacita...
- ESCUADRA DE ACERO DE 30 CM ES-535...**
 Tipo : Herramientas
 Código : ES-5356
 Prioridad :
 Localizació... // Ubicaciones Demo/ Capacita...
- ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE ES-7...**
 Tipo : Herramientas
 Código : ES-7657
 Prioridad :

Almacenes

001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

Habilitado

Costo Total: \$ MXN 266,315.20

Descripción: aceitera Total: 1

Existencia

Nivel	Descripción	Código...	Existenci...	Controlado por
	ACEITERA DE 1 LT ATP A...	AC-2454	251	No

Nota: Os itens adicionados manualmente desde o depósito devem ser configurados com um ajuste de estoque para modificar seus custos e estoque dentro do depósito em questão.

Do módulo de armazém (importação em massa)

Esta é a modalidade mais recomendada para adicionar itens a um armazém que ainda não realizou movimentos, pois desta forma os itens podem ser vinculados em massa através de uma planilha Excel, bem como carregar os estoques e custos unitários de cada item.

Para isso, basta entrar na aba de estoque e clicar no menu mais para clicar na opção "Importar".

001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

GUARDAR

Habilitado

Costo Total: \$ MXN 266,315.20

Total: 275



Detalles

General

Existencia

Órdenes de Compra

Requisiciones de material

Entradas

Salidas

Historial de Movimientos

<input type="checkbox"/>	Nivel	Descripción	Código...	Existenci...	Controlado por
<input type="checkbox"/>	✓	0 02162-4 ACM-1239		20	No
<input type="checkbox"/>	✓	0 732 ACM-0167		1	No
<input type="checkbox"/>	✓	11\ Broca Triconica - BIT ...		0	No
<input type="checkbox"/>	⚠	3 TO 4 WAY (KIT DE CUA...	KO/HIDR...	0	No
<input type="checkbox"/>	✓	ABLUE { ABLUE-3B }	ABLUE-3B	0	No
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE 20 W 50 (SM) CO...	0001010...	0	No
<input type="checkbox"/>	⚠	ACEITE DE TRANSMISIO...	acete-001	162	No
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE HIDRAULICO CH...	1540	0	No
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE HIDRAULICO { X2...	X23DER	0	No



Almacenes

001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

Habilitado

Costo Total: \$ MXN 266,315.20

GUARDAR

Detalles

- General
- Existencia**
- Órdenes de Compra
- Requisiciones de material
- Entradas
- Salidas
- Historial de Movimientos

<input type="checkbox"/>	Nivel	Descripción	Có			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 02162-4 ACM-1239				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 732 ACM-0167				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11\ Broca Triconica - BIT ...				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3 TO 4 WAY (KIT DE CUA...	KO			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ABLUE { ABLUE-3B }	ABLUE-3B	0		No
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACEITE 20 W 50 (SM) CO...	0001010...	0		No
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACEITE DE TRANSMISIO...	acete-001	162		No
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACEITE HIDRAULICO CH...	1540	0		No
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACEITE HIDRAULICO { X2...	X23DER	0		No

Importar

Nota: Para mais informações sobre como realizar este processo, é recomendável consultar a seção de importação.

Como fazer ajustes de estoque em um armazém?

 help.fractal.com/en/articles/6014842-how-to-make-stock-adjustments-in-a-warehouse

No módulo Armazém Fractal é possível fazer diversos tipos de ajustes para estoques de itens, esses tipos são citados a seguir:

- ♦ **Inventário Inicial:** Corresponde ao movimento inicial do armazém, onde é estabelecido e registado o primeiro histórico de movimentos no armazém. Idealmente, é nesta fase que a importação massiva de recursos deve ser realizada através de planilhas do Excel, pois tal importação só pode ser realizada uma única vez, assim como o inventário inicial (esses processos só podem ser executados uma vez no sistema, antes do cadastro qualquer movimento no armazém).
- ♦ **Ajuste de estoque: Tipo** de movimento que permite ajustar tanto o custo quanto as quantidades no armazém.
- ♦ **Inventário de Tomada Física: Tipo** de movimento que permite apenas o ajuste em termos de quantidades, sem poder modificar o custo unitário médio dos itens existentes.

Nota: Importa referir que os custos unitários dos artigos existentes nos armazéns são valorizados através dos custos médios de entrada.

Para fazer algum tipo de ajuste em um armazém, você deve inserir o estoque e depois exibir o menu de opções que você encontrará na parte superior direita da tela.

001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

GUARDAR

Habilitado

Costo Total: \$ MXN 266,315.20

Total: 275



Detalles

General

Existencia

Órdenes de Compra

Requisiciones de material

Entradas

Salidas

Historial de Movimientos

<input type="checkbox"/>	Nivel	Descripción	Código...	Existenci...	Controlado por
<input type="checkbox"/>	✓	0 02162-4 ACM-1239		20	No
<input type="checkbox"/>	✓	0 732 ACM-0167		1	No
<input type="checkbox"/>	✓	11\ Broca Triconica - BIT ...		0	No
<input type="checkbox"/>	⚠	3 TO 4 WAY (KIT DE CUA...	KO/HIDR...	0	No
<input type="checkbox"/>	✓	ABLUE { ABLUE-3B }	ABLUE-3B	0	No
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE 20 W 50 (SM) CO...	0001010...	0	No
<input type="checkbox"/>	⚠	ACEITE DE TRANSMISIO...	acete-001	162	No
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE HIDRAULICO CH...	1540	0	No
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE HIDRAULICO { X2...	X23DER	0	No



Almacenes

001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

Habilitado

Costo Total: \$ MXN 266,315.20

GUARDAR

Detalles

- General
- Existencia**
- Órdenes de Compra
- Requisiciones de material
- Entradas
- Salidas
- Historial de Movimientos

<input type="checkbox"/>	Nivel	Descripción	Có
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 02162-4 ACM-1239	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 732 ACM-0167	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11\ Broca Triconica - BIT ...	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3 TO 4 WAY (KIT DE CUA...	KC
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ABLUE { ABLUE-3B }	ABLUE-3B 0 No
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACEITE 20 W 50 (SM) CO...	0001010... 0 No
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACEITE DE TRANSMISIO...	acete-001 162 No
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACEITE HIDRAULICO CH...	1540 0 No
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACEITE HIDRAULICO { X2...	X23DER 0 No

- Inventario Inicial
- Ajuste Inventario
- Toma Física Inventario
- Exportar
- Exportar masivamente
- Importar
- Eliminar Datos importados

+

Em seguida deverá selecionar o tipo de ajuste que deseja fazer clicando na opção em questão, para que o sistema entre em modo de edição (quando é feito um ajuste, o menu principal do armazém fica momentaneamente bloqueado até que o processo seja finalizado).



001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

GUARDAR

Habilitado

Costo Total: \$ MXN 266,315.20

Detalles

General

Existencia

Órdenes de Compra

Requisiciones de material

Entradas

Salidas

Historial de Movimientos

<input type="checkbox"/>	Nivel	Descripción	Có			
<input type="checkbox"/>		✓	0 02162-4 ACM-1239			
<input type="checkbox"/>		✓	0 732 ACM-0167			
<input type="checkbox"/>		✓	11\ Broca Triconica - BIT ...			
<input type="checkbox"/>		⚠	3 TO 4 WAY (KIT DE CUA... KO			
<input type="checkbox"/>		✓	ABLUE { ABLUE-3B }	ABLUE-3B	0	No
<input type="checkbox"/>		✓	ACEITE 20 W 50 (SM) CO...	0001010...	0	No
<input type="checkbox"/>		⚠	ACEITE DE TRANSMISIO...	acete-001	162	No
<input type="checkbox"/>		✓	ACEITE HIDRAULICO CH...	1540	0	No
<input type="checkbox"/>		✓	ACEITE HIDRAULICO { X2...	X23DER	0	No

- Inventario Inicial
- Ajuste Inventario
- Toma Física Inventario
- Exportar
- Exportar masivamente
- Importar
- Eliminar Datos importados



Almacenes

001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

Habilitado

Costo Total: \$ MXN 266,315.20

GUARDAR

Detalles

General

Existencia

Órdenes de Compra

Requisiciones de material

Entradas

Salidas

Historial de Movimientos

Inventario Inicial

Ajuste Inventario

Toma Física Inventario

Exportar

Exportar masivamente

Importar

Eliminar Datos importados

Confirmar

Esta a punto de entrar en modo (Ajuste Inventario), podrá realizar movimientos una vez finalice el proceso, ¿Desea Continuar?

NO **SI**

	Nivel	Descripción	Có			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABLUE { ABLUE-3B }	ABLUE-3B	0		No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACEITE 20 W 50 (SM) CO...	0001010...	0		No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACEITE DE TRANSMISIO...	acete-001	162		No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACEITE HIDRAULICO CH...	1540	0		No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACEITE HIDRAULICO { X2...	X23DER	0		No

Uma vez que o sistema entre no modo de edição, você pode selecionar o item para modificar e fazer as alterações correspondentes.

001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

GUARDAR

Habilitado

Información
Tiene cambios pendientes por guardar!

Detalles

General

Existencia (Ajuste Inventario)

Órdenes de Compra

Requisiciones de material

Entradas

Salidas

Historial de Movimientos

(1) Seleccionado



<input checked="" type="checkbox"/>	Nivel	Descripción	Código...	Existenci...	Controlado por
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	0 02162-4 ACM-1239		20	No
<input type="checkbox"/>	✓	0 732 ACM-0167		1	No
<input type="checkbox"/>	✓	11\ Broca Triconica - BIT ...		0	No
<input type="checkbox"/>	⚠	3 TO 4 WAY (KIT DE CUA...	KO/HIDR...	0	No
<input type="checkbox"/>	✓	ABLUE { ABLUE-3B }	ABLUE-3B	0	No
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE 20 W 50 (SM) CO...	0001010...	0	No
<input type="checkbox"/>	⚠	ACEITE DE TRANSMISIO...	acete-001	162	No
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE HIDRAULICO CH...	1540	0	No
<input type="checkbox"/>	✓	ACEITE HIDRAULICO { X2...	X23DER	0	No

The image displays a mobile application interface for inventory management. The background shows a list of items with columns for selection, visibility, status, and description. The foreground shows a form for 'Ajuste Inventario' (Inventory Adjustment) with the following fields:

- Almacén: 001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informa
- Item: 0 02162-4 ACM-1239
- Existencia: 20
- Costo unitario: \$ MXN 103.24
- Localización: --
- Existencia máxima: 20
- Existencia mínima: 10
- Cantidad a pedir: 10



















Por fim, uma vez efetuados os ajustes dos itens em questão, deve-se visualizar o menu e clicar em finalizar processo, para que o armazém saia do modo de edição.


 001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo GUARDARHabilitado  Información

Tiene cambios pendientes por guardar!

Detalles

 General Existencia (Ajuste Inventario) Órdenes de Compra Requisiciones de material Entradas Salidas Historial de Movimientos (1) Seleccionado

<input checked="" type="checkbox"/>	Nivel	Descripción	Có			
<input checked="" type="checkbox"/>			0 02162-4 ACM-1239			
<input type="checkbox"/>			0 732 ACM-0167			
<input type="checkbox"/>			11\ Broca Triconica - BIT ...		0	No
<input type="checkbox"/>			3 TO 4 WAY (KIT DE CUA...	KO/HIDR...	0	No
<input type="checkbox"/>			ABLUE { ABLUE-3B }	ABLUE-3B	0	No
<input type="checkbox"/>			ACEITE 20 W 50 (SM) CO...	0001010...	0	No
<input type="checkbox"/>			ACEITE DE TRANSMISIO...	acete-001	162	No
<input type="checkbox"/>			ACEITE HIDRAULICO CH...	1540	0	No
<input type="checkbox"/>			ACEITE HIDRAULICO { X2...	X23DER	0	No

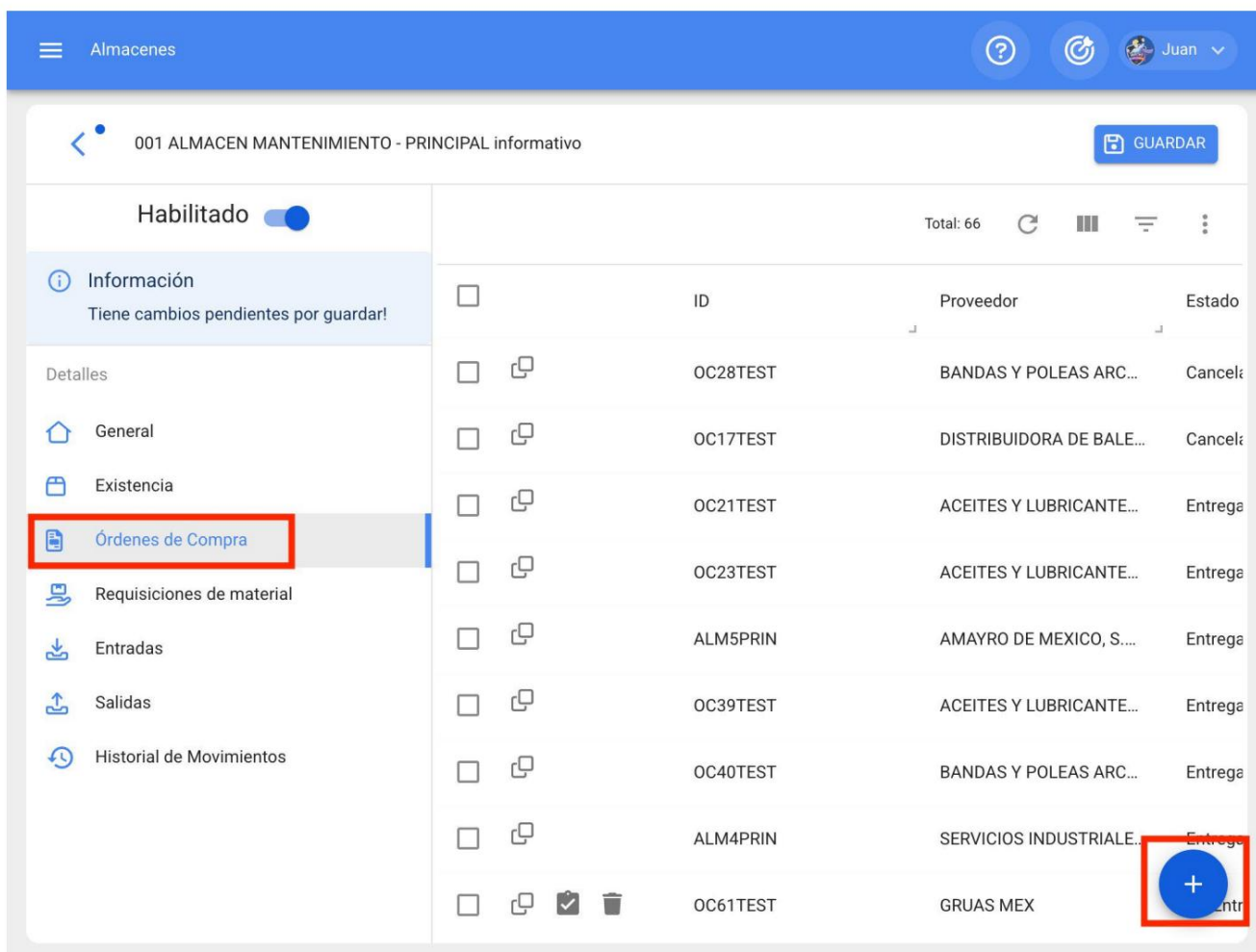
 Finalizar Ajuste Inventario Exportar Exportar masivamente Importar Eliminar Datos importados

Como criar um pedido de compra?

help.fractal.com/en/articles/6014918-how-to-create-a-purchase-order

Um pedido de compra é um documento emitido pelo comprador para solicitar um item de um fornecedor. É importante mencionar que, para gerar um pedido de compra no sistema, o fornecedor deve estar previamente cadastrado no módulo de terceiros, assim como o item a ser adicionado ao pedido de compra deve estar vinculado ao estoque do loja em questão.

Para gerar um pedido de compra, você deve primeiro entrar na guia pedidos de compra e depois clicar no símbolo de adicionar localizado no canto inferior direito da plataforma.



The screenshot displays the 'Almacenes' (Warehouses) section of the Fractal system. The main area shows a list of purchase orders for '001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo'. The table includes columns for 'ID', 'Proveedor' (Supplier), and 'Estado' (Status). The 'Órdenes de Compra' menu item in the sidebar is highlighted with a red box. A blue '+ Add' button in the bottom right corner of the table is also highlighted with a red box.

ID	Proveedor	Estado
OC28TEST	BANDAS Y POLEAS ARC...	Cancela
OC17TEST	DISTRIBUIDORA DE BALE...	Cancela
OC21TEST	ACEITES Y LUBRICANTE...	Entrega
OC23TEST	ACEITES Y LUBRICANTE...	Entrega
ALM5PRIN	AMAYRO DE MEXICO, S...	Entrega
OC39TEST	ACEITES Y LUBRICANTE...	Entrega
OC40TEST	BANDAS Y POLEAS ARC...	Entrega
ALM4PRIN	SERVICIOS INDUSTRIALE...	Entrega
OC61TEST	GRUAS MEX	Entr

Após clicar, uma nova janela se abrirá onde você deverá estabelecer todos os parâmetros relacionados ao pedido de compra que deseja gerar:

- ♦ **Fornecedor:** Catálogo com a relação de todos os terceiros fornecedores de insumos e que podem ser selecionados ao gerar o pedido de compra.

- ♦ **Centro de custo** : Catálogo onde você pode escolher qual centro de custo será associado à compra dos referidos materiais.
- ♦ **Data de Entrega: Data** em que se estipula a entrega dos artigos a adquirir.
- ♦ **Referência/Solicitação de Material**: Número do documento referente ao pedido de compra (pode ser a referência de uma solicitação de material, caso a referida funcionalidade seja contratada). Além disso, a referência pode ser útil na hora de gerar a entrada de material no almoxarifado.
- ♦ **Prioridade: Prioridade** do referido pedido de compra.
- ♦ **Condições: Catálogo** de condições de compra.
- ♦ **Moeda: Tipo** de moeda em que a compra de material é feita. Esta lista dependerá do catálogo previamente criado no módulo Configuração Financeira.
- ♦ **Valor de Câmbio**: Conversão entre a moeda principal que se gerencia no sistema e as demais moedas nas quais se podem realizar transações (a conversão pode ser estabelecida no módulo Configuração-Financeiro).
- ♦ **Nota**: Notas associadas ao pedido de compra gerado.

Nuevo(a) Orden de Compra GUARDAR

Fecha de Entrega: 2022-02-18

Proveedor:

Referencia / Solicitud de Material: Documento no puede estar en blanco

Centro de costo:

Prioridad:

Condiciones:

Moneda: Mexican Peso

Valor de Cambio: \$ MXN 1

Nota:

Items + AGREGAR

Descripción	Estado	Cant. Pedida	Cant. pendiente	Costo unitario	Impuesto	Costo Total
Debe agregar al menos un item.						
Sub total						\$ MXN 0.00

Depois de preencher as informações, você deve adicionar os itens que deseja colocar no pedido de compra, para isso basta clicar no símbolo de adicionar que está localizado na parte inferior direita da plataforma.

Fecha de Entrega 2022-02-18	Proveedor ACEITES Y LUBR	Referencia / Solicitud de Material Materia 003	Centro de costo 0021 SUCURSAL
Prioridad Media	Condiciones 30 DIAS	Moneda Mexican Peso	Valor de Cambio \$ MXN 1

Nota

Items

+ AGREGAR

Descripción	Estado	Cant. Pedida	Cant. pendiente	Costo unitario	Impuesto	Costo Total
Debe agregar al menos un ítem.						
Sub total						\$ MXN 0.00

The image shows a mobile application interface for creating a purchase order. The main screen is titled "Nuevo(a) Orden de Compra" and contains several input fields: "Fecha de Entrega" (2022-02-18), "Proveedor" (ACEITES Y LUBR), "Referencia Material", "Prioridad" (Media), "Condiciones" (30 DIAS), and "Moneda" (Mexican). A "Nota" field is also present. Below these is a table for "Items" with columns for "Descripción", "Estado", "Cant. Pedida", and "Cant. pendiente". A message "Debe agregar al menos un ítem." is displayed below the table. A "Sub total" field is at the bottom right.








A modal titled "Nuevo(a) Item" is overlaid on the right side, highlighted with a red border. It contains the following fields:

- Item: PINTURA PARA EXTERIOR BLANCA COMEX ACU
- Unidad: PZA
- Cant. Pedida: 1
- Costo unitario: \$ MXN 5.92
- Impuesto: IVA
- Costo Total: \$ MXN 6.87

An "ACEPTAR" button is located in the top right corner of the modal.

Por fim, após adicionar os itens, você deve clicar em salvar para realizar o processo e para que o pedido de compra seja criado.

 GUARDAR

Fecha de Entrega 2022-02-18 	Proveedor ACEITES Y LUBR 	Referencia / Solicitud de Material Materia 003 	Centro de costo 0021 SUCURSAL 
Prioridad Media 	Condiciones 30 DIAS 	Moneda Mexican Peso 	Valor de Cambio \$ MXN 1

Nota

Items Total: 1  AGREGAR

	Descripción	Estado	Cant. Pedida	Cant. pendiente	Costo unitario	Impuesto	Costo Total
 	PINTURA PARA EXTERIOR BLANCA COMEX ACUACOMEX PT-CMX-001 { pin-001 }		10	10	\$ MXN 5.92	IVA 16 %	\$ MXN 68.67
Sub total							\$ MXN 59.20
IVA						16 %	\$ MXN 9.47



001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

GUARDAR

Habilitado

Total: 67



Información

Tiene cambios pendientes por guardar!

Detalles

General

Existencia

Órdenes de Compra

Requisiciones de material

Entradas

Salidas

Historial de Movimientos

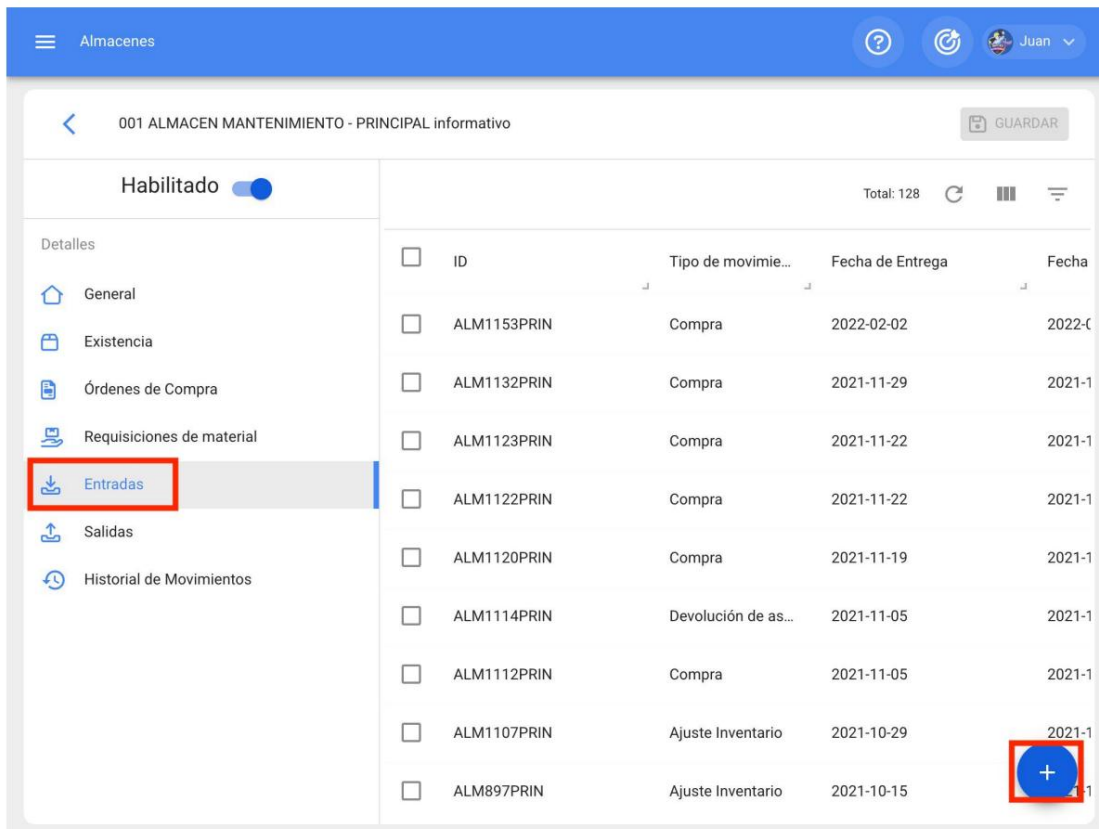
<input type="checkbox"/>	ID ↓	Proveedor	Estado	Documento
<input type="checkbox"/>	OC85TEST	ACEITES Y LUBR...	No Entreg...	Materia 003
<input type="checkbox"/>	OC84TEST	ACEITES Y LUBR...	No Entreg...	OC29TEST
<input type="checkbox"/>	OC82TEST	ACEITES Y LUBR...	Entrega T...	compra
<input type="checkbox"/>	OC81TEST		No Entreg...	OC31TEST
<input type="checkbox"/>	OC80TEST	ACEITES Y LUBR...	Entrega T...	REF NUEVAS
<input type="checkbox"/>	OC79TEST	ACEITES Y LUBR...	No Entreg...	RESURTIR MA
<input type="checkbox"/>	OC78TEST	ACEITES Y LUBR...	Entrega T...	RESURTIR MA
<input type="checkbox"/>	OC77TEST		Entrega T...	OC24TEST
<input type="checkbox"/>	OC76TEST		No Entreg...	OC...



Como fazer movimentações de boletos?

 help.fractal.com/en/articles/6014935-how-to-make-ticket-movements

Para realizar movimentos de entrada, deve-se entrar desde o módulo correspondente no armazém, clicando em "Entradas" e depois no símbolo de adicionar que se encontra na parte inferior direita do ecrã, para efetuar uma nova entrada no sistema.



001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

Habilitado

Total: 128

ID	Tipo de movimie...	Fecha de Entrega	Fecha
ALM1153PRIN	Compra	2022-02-02	2022-0
ALM1132PRIN	Compra	2021-11-29	2021-1
ALM1123PRIN	Compra	2021-11-22	2021-1
ALM1122PRIN	Compra	2021-11-22	2021-1
ALM1120PRIN	Compra	2021-11-19	2021-1
ALM1114PRIN	Devolución de as...	2021-11-05	2021-1
ALM1112PRIN	Compra	2021-11-05	2021-1
ALM1107PRIN	Ajuste Inventario	2021-10-29	2021-1
ALM897PRIN	Ajuste Inventario	2021-10-15	2021-1

Ao clicar irá abrir uma nova janela onde deverá preencher a informação correspondente ao movimento de entrada e adicionar os artigos que pretende adicionar ao sistema.

Nuevo(a) Entrada GUARDAR

Fecha de Entrega: 2022-02-18 Tipo De Entrada: **Compra**

Referencia / Orden de Compra

Documento no puede estar en blanco

Proveedor: Centro de costo: Moneda: Mexican Peso Valor de Cambio: \$ MXN 1

Nota

+ AGREGAR

Descripción	Controlado por serial	Cant. Pedida	Cant. pendiente	Costo unitario	Impuesto	Costo Total
Debe agregar al menos un item.						
Sub total						\$ MXN 0.00

Nuevo(a) Entrada

Fecha de Entrega: 2022-02-18 Tipo De Entrada: **Compra**

Proveedor: Centro de costo: Moneda: Mexican

Nota

Items

Descripción	Controlado por serial	Cant. Pedida	Cant.
Debe agregar al menos un item.			
Sub tota			

Referencia / Orden de Compra Total: 35

OC ejemplo

ID: OC76TEST
 Proveedor: -
 Fecha: 2021-11-12

RESURTIR MATERIAL

ID: OC79TEST
 Proveedor: ACEITES Y LUBRICANTES DEL CENTRO, S...
 Fecha: 2021-11-22

OC31TEST

ID: OC81TEST
 Proveedor: -
 Fecha: 2021-12-10

Refprueba

ID: OC83TEST
 Proveedor: -
 Fecha: 2022-01-10

OC29TEST

ID: OC84TEST
 Proveedor: ACEITES Y LUBRICANTES DEL CENTRO, S...
 Fecha: 2022-01-11

Materia 003

ID: OC85TEST
 Proveedor: ACEITES Y LUBRICANTES DEL CENTRO, S...
 Fecha: 2022-02-18

Nota: É importante referir que existem diferentes conceitos para os quais se pode efetuar uma entrada no sistema e estes tipos de entradas são os seguintes:

- **Compra:** Tipo de movimiento correspondiente à aquisição de um produto a título de compra. As compras podem ser referenciadas a uma ordem de compra criada anteriormente.
- **Retorno:** Tipo de movimiento correspondente ao retorno de um material.
- **Fabricação:** Tipo de movimiento correspondente à fabricação de um material.
- **Devolução de atribuição:** Tipo de movimiento correspondente à devolução de uma ferramenta previamente atribuída a um recurso humano.

Após carregar os itens e clicar em salvar, o movimento de entrada será feito para finalmente ser refletido entre os estoques do armazém.

Nuevo(a) Entrada GUARDAR

Fecha de Entrega: 2022-02-18 Tipo De Entrada: Compra Referencia / Orden de Compra: Materia 003

Proveedor: ACEITES Y LUBR Centro de costo: 0021 SUCURSAL Moneda: Mexican Peso Valor de Cambio: \$ MXN 1

Nota

Items		Total: 1					
	Descripción	Controlado por serial	Cant. Pedida	Cant. pendiente	Costo unitario	Impuesto	Costo Total
	PINTURA PARA EXTERIOR BLANCA COMEX ACUACOMEX PT-CMX-001 { pin-001 }	No	10	10	\$ MXN 5.92	IVA 16 %	\$ MXN 68.67
				Sub total			\$ MXN 59.20
				IVA		16 %	\$ MXN 9.47

Almacenes

001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

Habilitado

Total: 129

GUARDAR

Detalles

- General
- Existencia
- Órdenes de Compra
- Requisiciones de material
- Entradas**
- Salidas
- Historial de Movimientos

<input type="checkbox"/>	ID	Tipo de movimie...	Fecha de Entrega	Fecha
<input type="checkbox"/>	ALM1175PRIN	Compra	2022-02-18	2022-0
<input type="checkbox"/>	ALM1153PRIN	Compra	2022-02-02	2022-0
<input type="checkbox"/>	ALM1132PRIN	Compra	2021-11-29	2021-1
<input type="checkbox"/>	ALM1123PRIN	Compra	2021-11-22	2021-1
<input type="checkbox"/>	ALM1122PRIN	Compra	2021-11-22	2021-1
<input type="checkbox"/>	ALM1120PRIN	Compra	2021-11-19	2021-1
<input type="checkbox"/>	ALM1114PRIN	Devolución de as...	2021-11-05	2021-1
<input type="checkbox"/>	ALM1112PRIN	Compra	2021-11-05	2021-1
<input type="checkbox"/>	ALM1107PRIN	Ajuste Inventario	2021-10-29	2021-1

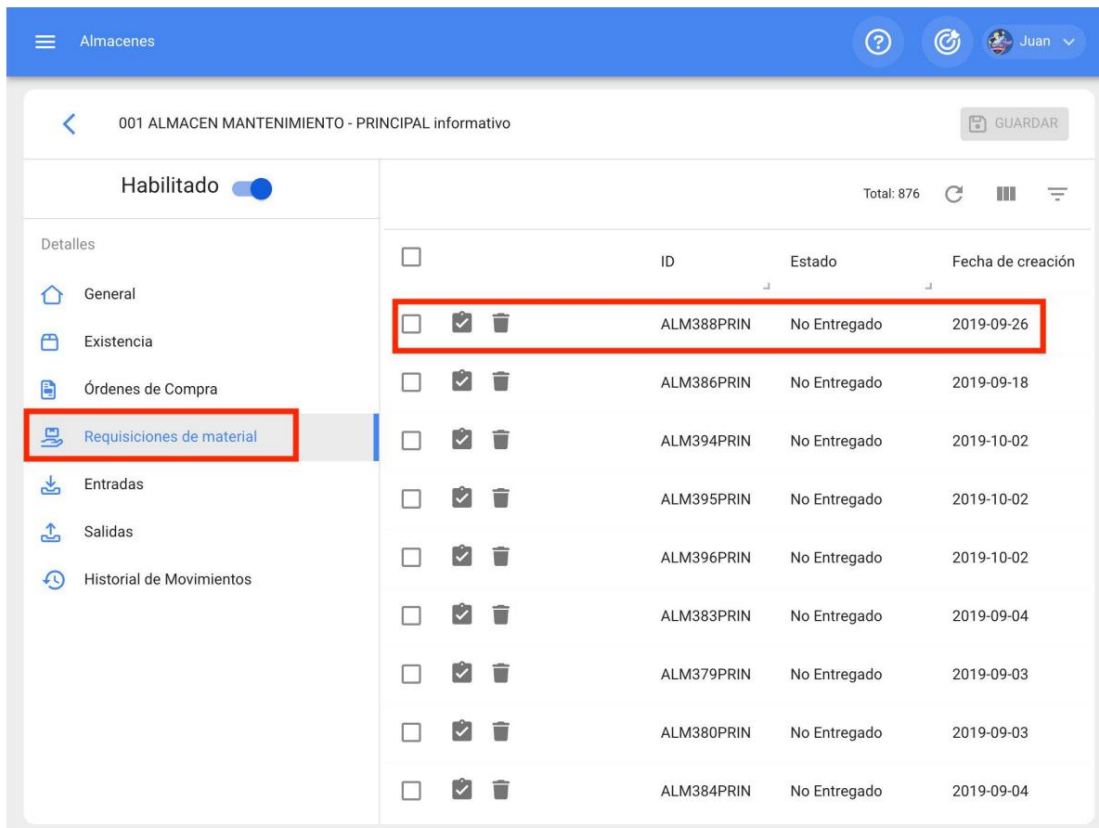
+

O que é uma requisição de material e como gerá-la?

help.fractal.com/en/articles/6014944-what-is-a-material-requisition-and-how-to-generate-it

Uma requisição de material é um pedido feito pelo almoxarife ou responsável pelo armazém, para entregar um material solicitado através de uma ordem de serviço para a execução de uma tarefa.

As requisições de material são geradas automaticamente ao adicionar um recurso do tipo inventário numa ordem de serviço (ver secção "Como fazer movimentos de saída"). na guia "Requisições de materiais".



The screenshot displays the 'Almacenes' (Warehouses) management interface. The main view is for '001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo'. A sidebar on the left contains navigation options: 'General', 'Existencia', 'Órdenes de Compra', 'Requisiciones de material' (highlighted in red), 'Entradas', 'Salidas', and 'Historial de Movimientos'. The main area shows a table of requisitions with columns for 'ID', 'Estado', and 'Fecha de creación'. The first row is highlighted in red.

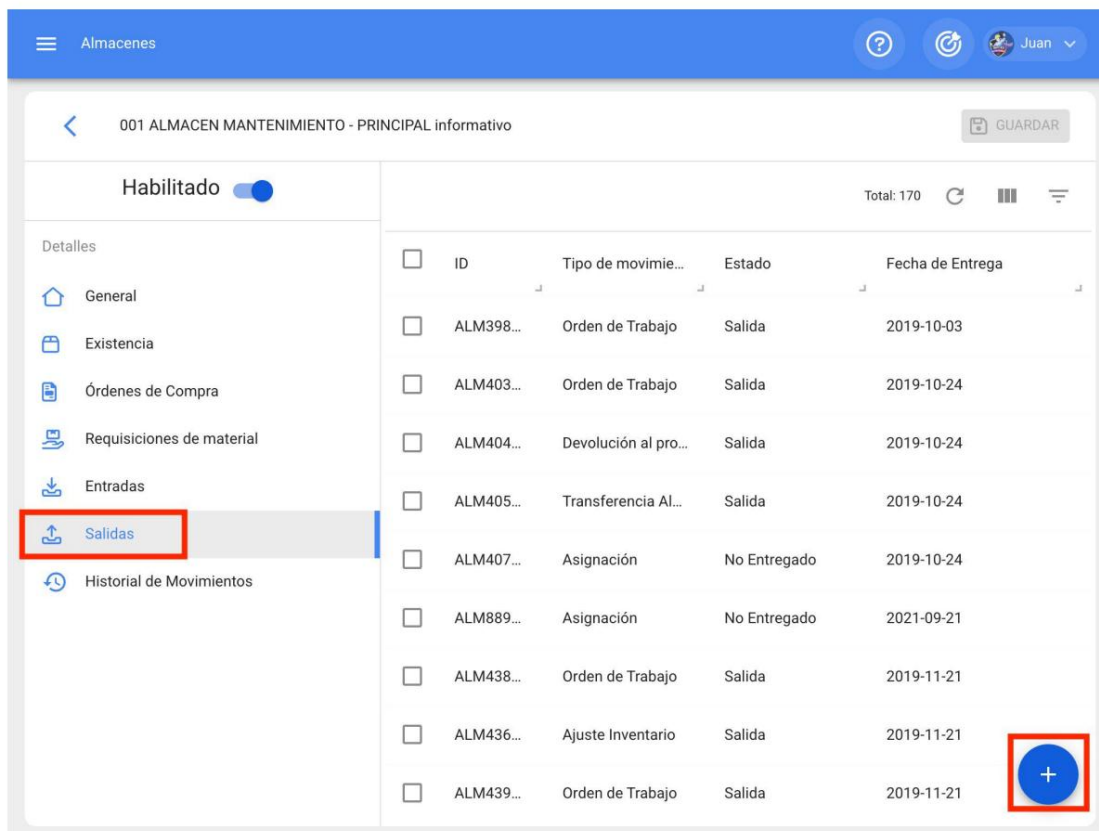
	ID	Estado	Fecha de creación
<input type="checkbox"/>	ALM388PRIN	No Entregado	2019-09-26
<input type="checkbox"/>	ALM386PRIN	No Entregado	2019-09-18
<input type="checkbox"/>	ALM394PRIN	No Entregado	2019-10-02
<input type="checkbox"/>	ALM395PRIN	No Entregado	2019-10-02
<input type="checkbox"/>	ALM396PRIN	No Entregado	2019-10-02
<input type="checkbox"/>	ALM383PRIN	No Entregado	2019-09-04
<input type="checkbox"/>	ALM379PRIN	No Entregado	2019-09-03
<input type="checkbox"/>	ALM380PRIN	No Entregado	2019-09-03
<input type="checkbox"/>	ALM384PRIN	No Entregado	2019-09-04

Por fim, após a validação, o lojista deve emitir o material na aba "Saídas" para que seja descontado o valor no estoque do almoxarifado (referente ao tipo de saída por OT, para que o sistema mostre todos os itens solicitados através da referida requisição de material).

Como fazer movimentos de saída?

 help.fractal.com/en/articles/6014954-how-to-make-exit-movements

Para realizar movimentos, você deve entrar no módulo correspondente no armazém, clicando em "Saídas" e depois no símbolo de adicionar localizado na parte inferior direita da tela para realizar o referido movimento.



The screenshot displays the 'Almacenes' (Warehouses) module. The main view is for '001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo'. A sidebar on the left lists various actions, with 'Salidas' (Outputs) highlighted in a red box. The main area shows a table of output records with columns for ID, Tipo de movimie..., Estado, and Fecha de Entrega. A red box highlights a blue '+' button in the bottom right corner of the table area, used for adding new output records.

ID	Tipo de movimie...	Estado	Fecha de Entrega
ALM398...	Orden de Trabajo	Salida	2019-10-03
ALM403...	Orden de Trabajo	Salida	2019-10-24
ALM404...	Devolución al pro...	Salida	2019-10-24
ALM405...	Transferencia Al...	Salida	2019-10-24
ALM407...	Asignación	No Entregado	2019-10-24
ALM889...	Asignación	No Entregado	2021-09-21
ALM438...	Orden de Trabajo	Salida	2019-11-21
ALM436...	Ajuste Inventario	Salida	2019-11-21
ALM439...	Orden de Trabajo	Salida	2019-11-21

Ao clicar abrirá uma nova janela onde você deverá preencher as informações correspondentes ao movimento de saída e adicionar os itens que serão liberados no sistema.

Nuevo(a) Salida GUARDAR

Fecha de Entrega: 2022-02-18

Tipo De Salida: Orden de Trabajo

Responsable:

Seleccionar Orden de Trabajo:

Documento no puede estar en blanco

Proveedor:

Almacén destino:

Centro de costo:

Nota:

Descripción	Controlado por serial	Cant. Pedida	Cant. pendiente	Costo unitario	Impuesto	Costo Total
Debe agregar al menos un item.						
Sub total						\$ MXN 0.00

Nuevo(a) Salida

Fecha de Entrega: 2022-02-18

Tipo De Salida: Orden de Trabajo

Responsable:

Seleccionar Orden de Trabajo:

Documento no puede estar en blanco

Proveedor:

Almacén destino:

Centro de costo:

Nota:

Descripción	Controlado por serial	Cant. Pedida	Cant. pendiente	Costo unitario	Impuesto	Costo Total
Debe agregar al menos un item.						
Sub total						\$ MXN 0.00

Total: 669

OT-4580-MX						
Creado Por :				Juan Rangel		
Responsable :				Ross Juarez		
OT-4581-MX						
Creado Por :				Juan Rangel		
Responsable :				Ross Juarez		
OT-4600-MX						
Creado Por :				Juan Rangel		
Responsable :				Ross Juarez		
OT-4602-MX						
Creado Por :				Juan Rangel		
Responsable :				Ross Juarez		
OT-4626-MX						
Creado Por :				Juan Rangel		
Responsable :				Ross Juarez		
OT-4627-MX						
Creado Por :				Juan Rangel		
Responsable :				Ross Juarez		
OT-4676-MX						
Creado Por :				Victor Manuel López Ramírez		
Responsable :				Victor López		

Nota: É importante mencionar que existem diferentes conceitos para os quais as saídas podem ser feitas no sistema e esses tipos de saída são os seguintes:

- **Ordem de Trabalho** : Corresponde aos outputs referenciados a requisições de materiais associadas a ordens de trabalho.
- **Geral**: Corresponde às saídas feitas de forma geral no armazém.
- **Devolução ao fornecedor**: Corresponde às saídas que se efetuam para o conceito de devolução ao fornecedor de insumos ao qual foi efetuada a compra.
- **Transferência de Armazém: Tipo** de movimentação que permite a transferência entre armazéns existentes no sistema.
- **Atribuição: Tipo** de movimento em que as ferramentas podem ser atribuídas a um recurso humano.

Depois de carregar os itens e clicar em salvar, o movimento de saída será realizado e será refletido no estoque do armazém.

← Nuevo(a) Salida
GUARDAR

Fecha de Entrega
2022-02-18

Tipo De Salida
Orden de Trabajo ▼

Responsable
Aaron Delatorre ▼

Seleccionar Orden de Trabajo
OT-4676-MX ▼

Proveedor

Almacén destino

Centro de costo ▼

Nota

Items							Total: 2
	Descripción	Controlado por serial	Cant. Pedida	Cant. pendiente	Costo unitario	Impuesto	Costo Total
	ACEITE SOLVAC 1535 G (SM) COPEC { 0001010000100405 }	No	1	1	\$ MXN 0.00	Exento 0 %	\$ MXN 0.00
	SOLVENTE INDUSTRIAL (SM) COMERCIALIZADORA SERCOM { 0001010000502323 }	No	1	1	\$ MXN 0.00	Exento 0 %	\$ MXN 0.00
Sub total							\$ MXN 0.00

Almacenes

001 ALMACEN MANTENIMIENTO - PRINCIPAL informativo

Habilitado

Total: 170

GUARDAR

Detalles

- General
- Existencia
- Órdenes de Compra
- Requisiciones de material
- Entradas
- Salidas
- Historial de Movimientos

ID	Tipo de movimie...	Estado	Fecha de Entrega
<input type="checkbox"/> ALM1151PRIN	Orden de Trabajo	Salida	2022-01-27
<input type="checkbox"/> ALM1140PRIN	General	Salida	2022-01-17
<input type="checkbox"/> ALM1142PRIN	Orden de Trabajo	Salida	2022-01-17
<input type="checkbox"/> ALM1139PRIN	Orden de Trabajo	Salida	2022-01-17
<input type="checkbox"/> ALM1143PRIN	General	Salida	2022-01-17
<input type="checkbox"/> ALM1134PRIN	Orden de Trabajo	Salida	2021-12-06
<input type="checkbox"/> ALM1131PRIN	Orden de Trabajo	Salida	2021-11-29
<input type="checkbox"/> ALM1126PRIN	Orden de Trabajo	Salida	2021-11-22
<input type="checkbox"/> ALM1127PRIN	Orden de Trabajo	Salida	2021-11-22

Como fazer e aprovar uma transferência entre armazéns no Fracttal One?

 help.fracttal.com/en/articles/7338530-how-to-make-and-approve-a-transfer-between-stores-in-fracttal-one

No Fracttal One, é possível transferir itens entre armazéns. Como requisito principal, o(s) item(ns) a ser(em) transferido(s) deverá(ão) ser previamente declarado(s) no armazém de destino.

1. Armazéns, é o módulo em que existem os armazéns ou armazéns, dentro Fracttal One. Acessamos a partir do Menu Principal.



Fractal One



John Smith

alexander.fuentes@fractal.com

Fractal Proyectos, servicios y educación

4.7.35



Catálogos



Almacenes

Tareas



Monitoreo



Automatizador

Inteligencia de Negocio



Disco Virtual

Solicitudes



Commit: 9f1d60d
BuiltTime: 2023-04-13 00:04

2. A aprovação de uma movimentação de Entrada para um armazém no Fractal One, decorrente de uma Transferência de um armazém de origem, deve ser previamente configurada, no menu detalhe do armazém que receberá a transferência, na seção Geral.

The screenshot displays the configuration page for 'ALMACEN ARAMARK SPENCE' in the 'Almacenes' system. The interface includes a sidebar with navigation options: 'General', 'Existencia', 'Órdenes de Compra', 'Requisiciones de material', 'Entradas', 'Salidas', and 'Historial de Movimientos'. The 'General' tab is active and highlighted with a red circle. The main content area shows various configuration fields: 'Código Área' (empty), 'Latitud' (-18.4782534), 'Longitud' (-70.3125988), and a map. Below these are several checkboxes: 'Existencia controlada por integración externa', 'Visible para todos', 'Permitir existencia negativa', and 'Solicitud de aprobación para las requisiciones de material creadas'. The checkbox 'Solicitud de aprobación para entradas por transferencia' is checked and highlighted with a red circle. At the bottom, there are sections for 'ID de Movimientos' and 'ID de Orden de Compra', each with fields for 'Prefijo', 'Secuencia', and 'Sufijo'.

NOTA: A funcionalidade “Solicitar aprovação de entradas por transferências”; É uma funcionalidade de contratação adicional, Addon 'armazéns avançados'.

3. No Estoque, também do armazém de destino ou que receberá a transferência, antes dele deve ser declarado o item a ser transferido do armazém de origem.

Almacenes

ALMACEN ARAMARK SPENCE

Habilitado

Costo Total: \$ MXN 163,000,029.18

Mostrando 21 de 21

Detalles

- General
- Existencia
- Órdenes de Compra
- Requisiciones de material
- Entradas
- Salidas
- Historial de Movimientos

Nivel de existencias	Descripción	Código	Existencia
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	ACEITE 20 W 50 { ACE-001 } 4T43G34F4	ACE-001	1,001
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	AMPOLLETA 20 W { AMP-99 }	AMP-99	1,000
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	CORREA DENTADA { COR-01 }	COR-01	999
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	FILTRO DE AIRE { FIL-77 } teste	FIL-77	1,000
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	PINTURA BEIGE { PINT-0099 }	PINT-0099	27
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	CHUMACERA DE PISO { CHU-001 }	CHU-001	50
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	SIERRA ELECTRICA { SIE-ELE-01 }	SIE-ELE-01	10
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	DISCO DE CORTE { DISC-01 }	DISC-01	100
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	BATERIA PARA VENTILADOR MECANICO { BAT-009 }	BAT-009	30
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	DIELECTRICO PARA LIMPIEZA { DIE-001 }	DIE-001	50
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	TORQUIMETRO NORCAST { TRQ-NOR }	TRQ-NOR	3
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	VAI VIII A ESFFRA 3" { VAI -FSF-01 }	VAI -FSF-01	3

4. Para gerar a transferência, no armazém de origem, no menu Detalhe, selecione Saídas (1), Adicionar Saída (2).

Almacenes

ALMACEN ARAMARK SPENCE

Habilitado

Mostrando 5 de 5

Detalles

- General
- Existencia
- Órdenes de Compra
- Requisiciones de material
- Entradas **1**
- Salidas
- Historial de Movimientos

ID	Tipo de movimie...	Estado	Fecha de Entrega	Fecha de Movimiento	Documento
MOV-16S...	Transferencia Al...	Salida	2023-04-18	2023-04-18	MOV-16SPC
MOV-13S...	Transferencia Al...	Salida	2023-03-31	2023-03-31	MOV-18-22
MOV-10S...	Asignación	Entrega total	2023-03-29	2023-03-29	hghxb
MOV-5S...	Asignación	No Entregado	2023-01-17	2023-01-17	teste
MOV-4S...	Orden de Trabajo	Salida	2022-12-19	2022-12-19	OT-1045-22

2

5. Preencha o respectivo formulário para efetuar a transferência:

- Selecionamos a data da transferência,

- No tipo de saída: Transferência de Armazém,
- Responsável, que apresenta a lista dos nossos recursos humanos,
- Criamos uma referência para esse movimento,
- Armazém de destino, para selecionar o armazém que receberá a transferência,
- Adicionar, para selecionar o(s) item(ns) a ser(em) transferido(s).

Nuevo(a) Salida GUARDAR

Fecha de Entrega: 2023-04-18
 Tipo De Salida: Transferencia Almacén
 Responsable:
 Referencia:
 Proveedor:
 Almacén destino:
 Centro de costo:
 Nota:
 Items + AGREGAR

Descripción	Controlado por serial	Cant. Pedida	Cant. pendiente	Costo unitario	Impuesto	Costo Total
Debe agregar al menos un item.						
					Sub total	\$ MXN 0.00
					Total	\$ MXN 0.00

Em um exemplo, faremos a transferência entre o Aramark Spencer Warehouse e o ALM.

[Nuevo\(a\) Salida](#) GUARDAR

Fecha de Entrega: 2023-04-18 | Tipo De Salida: Transferencia Almacén | Responsable: Adrian Vargas {} | Referencia: TRANSF-04-23-0001

Proveedor: | Almacén destino: ALM | Centro de costo:

Nota:

Items + AGREGAR

Descripción	Controlado por serial	Cant. Pedida	Cant. pendiente	Costo unitario	Impuesto	Costo Total
Debe agregar al menos un item.						
					Sub total	\$ MXN 0.00
					Total	\$ MXN 0.00

Resta identificar o artículo a transferir, esto a partir del botón Adicionar, que irá mostrar la existencia del almacén de origen.

[Nuevo\(a\) Salida](#) GUARDAR

Fecha de Entrega: 2023-04-18 | Tipo De Salida: Transferencia Almacén | Responsable: Adrian Vargas {} | Referencia: TRANSF-04-23-0001

Proveedor: | Almacén destino: ALM | Centro de costo:

Nota:

Items + AGREGAR

Descripción	Controlado por serial	Cant. Pedida	Cant. pendiente	Costo unitario	Impuesto	Costo Total
Debe agregar al menos un item.						
					Sub total	\$ MXN 0.00
					Total	\$ MXN 0.00

Exibimos a lista de items,

Nuevo(a) Salida

Fecha de Entrega: 2023-04-18 | Tipo De Salida: Transferencia Almacén | Responsable: Adrian Vargas

Proveedor: | Almacén destino: ALM

Nota:

Descripción	Controlado por serial	Cant. Pedida	Cant. pendiente
Debe agregar al menos un ítem.			
			Sub total
			Total

Nuevo(a) Item

Item: Activo no puede estar en blanco

Unidad:

Existencia:

Cant. Pedida: 0
Cantidad debe ser mayor que 0

Costo unitario: \$ MXN 0

Costo Total: \$ MXN 0

E seleccionamos o correspondiente para transferir

Nuevo(a) Salida

Fecha de Entrega: 2023-04-18 | Tipo De Salida: Transferencia Almacén | Responsable: Adrian Vargas

Proveedor: | Almacén destino: ALM

Nota:

Descripción	Controlado por serial	Cant. Pedida	Cant. pendiente
Debe agregar al menos un ítem.			
			Sub total
			Total

Buscar Activos

Mostrando 21 de 21

- ACEITE 20 W 50 { ACE-001 } 4T43G34F4

Tipo: Repuestos y Suministros
Código: ACE-001
Prioridad:
Localización: //
Existencia: 1001
- PISTON DE COMPRESOR RECIPROCANTE { PIS-001 } 124678432111

Tipo: Repuestos y Suministros
Código: PIS-001
Prioridad:
Localización: //
Existencia: 0
- CORREA DENTADA { COR-01 }

Tipo: Repuestos y Suministros
Código: COR-01
Prioridad:
Localización: //
Existencia: 999
- ARANDELA { ARA-001 } 98130902

Tipo: Repuestos y Suministros
Código: ARA-001
Prioridad:
Localización: //
Existencia: 0
- PINTURA BEIGE { PINT-0099 }

Tipo: Repuestos y Suministros
Código: PINT-0099
Prioridad:

Posteriormente, informamos o valor a ser transferido e no canto superior direito, salvamos a exigência.

Nuevo(a) Salida

Fecha de Entrega: 2023-04-18 | Tipo De Salida: Transferencia Almacén | Responsable: Adrian Vargas

Proveedor: | Almacén destino: ALM

Nota:

Items

Descripción	Controlado por serial	Cant. Pedida	Cant. pendiente
Debe agregar al menos un ítem.			
Sub total			
Total			

Nuevo(a) Item

Item: ACEITE 20 W 50 { ACE-001 } 4T43G34F4

Unidad: LITROS

Existencia: 1,001

Cant. Pedida: 3

Costo unitario: \$ MXN 18,791.47

Costo Total: \$ MXN 56,374.41

O formulário está completo e, novamente no canto superior direito, salvamos o movimento.

Nuevo(a) Salida

Fecha de Entrega: 2023-04-18 | Tipo De Salida: Transferencia Almacén | Responsable: Adrian Vargas

Referencia: TRANSF-04-23-0001

Proveedor: | Almacén destino: ALM | Centro de costo:

Nota:

Items Total: 1 [+ AGREGAR](#)

Descripción	Controlado por serial	Cant. Pedida	Cant. pendiente	Costo unitario	Impuesto	Costo Total
ACEITE 20 W 50 { ACE-001 } 4T43G34F4	No	3	3	\$ MXN 18,791.47	Exempt 0 %	\$ MXN 56,374.41
Sub total						\$ MXN 56,374.41
Exempt						0 % \$ MXN 0.00
Total						\$ MXN 56,374.41

[GUARDAR](#)

Este formulário será registrado na seção Saídas após clicar no ícone atualizar.

Almacenes

ALMACEN ARAMARK SPENCE

Habilitado

Mostrando 6 de 6

Detalles

- General
- Existencia
- Órdenes de Compra
- Requisiciones de material
- Entradas
- Salidas
- Historial de Movimientos

ID	Tipo de movimiento	Estado	Fecha de Entrega	Fecha de Movimiento	Doc
MOV-18SPC	Transferencia Almacén	Salida	2023-04-18	2023-04-18	M0
MOV-16SPC	Transferencia Almacén	Salida	2023-04-18	2023-04-18	M0
MOV-13SPC	Transferencia Almacén	Salida	2023-03-31	2023-03-31	M0
MOV-10SPC	Asignación	Entrega total	2023-03-29	2023-03-29	hg
MOV-5SPC	Asignación	No Entregado	2023-01-17	2023-01-17	tee
MOV-4SPC	Orden de Trabajo	Salida	2022-12-19	2022-12-19	OT

6. Uma vez criada a saída no armazém de origem, fica agora disponível para entrada no armazém de destino com aprovação prévia.

Para tal, deslocamo-nos ao armazém de destino, à secção Entradas, onde serão apresentadas as entradas pendentes de aprovação.

Almacenes

ALM

Habilitado

Mostrando 8 de 8

Detalles

- General
- Existencia
- Órdenes de Compra
- Requisiciones de material
- Entradas
- Salidas
- Historial de Movimientos

ID	Tipo de movimiento	Fecha de Entrega	Fecha de Movimiento	Documento
MOV-20-22	Transferencia Almacén	2023-04-18	2023-04-18	MOV-18SPC
MOV-18-22	Transferencia Almacén	2023-03-31	2023-03-31	MOV-13SPC
MOV-16-22	Ajuste Inventario	2023-03-31	2023-03-31	---
MOV-14-22	Transferencia Almacén	2023-03-29	2023-03-29	MOV-15-001
MOV-12-22	Compra	2023-03-24	2023-03-24	OC-3-22
MOV-11-22	Devolución de asignación	2023-03-24	2023-03-24	MOV-10-22
MOV-8-22	Compra	2023-03-14	2023-03-14	ref manual OC e
MOV-7-22	Inventario Inicial	2023-03-14	2023-03-14	---

Clicamos no botão para alterar o estado.

<input type="checkbox"/>	ID	Tipo de movimiento
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MOV-20-22	Transferencia Almacén
<input type="checkbox"/>	MOV-18-22	Transferencia Almacén

Aprobar Transferencia Almacén

E podemos então colocar um comentário alusivo à aprovação que aparecerá juntamente com o nome de quem a aprovou.

The screenshot shows a mobile application interface for warehouse management. On the left, there is a sidebar menu with options like 'General', 'Existencia', 'Órdenes de Compra', 'Requisiciones de material', 'Entradas', 'Salidas', and 'Historial de Movimientos'. The main area displays a list of movements with columns for 'ID', 'Tipo de movimie...', and 'Fecha de E...'. A modal window titled 'Aprobar Transferencia Almacén' is open on the right, containing a 'Usuario' field with 'John Smith' and a 'Comentarios' field.

<input type="checkbox"/>	ID	Tipo de movimie...	Fecha de E...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MOV-20-22	Transferencia Al...	2023-04-11
<input type="checkbox"/>	MOV-18-22	Transferencia Al...	2023-03-31
<input type="checkbox"/>	MOV-16-22	Ajuste Inventario	2023-03-31
<input type="checkbox"/>	MOV-14-22	Transferencia Al...	2023-03-21
<input type="checkbox"/>	MOV-12-22	Compra	2023-03-21
<input type="checkbox"/>	MOV-11-22	Devolución de as...	2023-03-21
<input type="checkbox"/>	MOV-8-22	Compra	2023-03-11
<input type="checkbox"/>	MOV-7-22	Inventario Inicial	2023-03-11

Salvamos, clicando no ícone no canto superior direito e terá gerado a aprovação da entrada, com as respectivas alterações na existência do item transferido no armazém de destino.

Almacenes

ALM

Habilitado

Mostrando 8 de 8

Detalles

- General
- Existencia
- Órdenes de Compra
- Requisiciones de material
- Entradas**
- Salidas
- Historial de Movimientos

ID	Tipo de movimie...	Fecha de Entrega	Fecha de Movimiento	Documento
<input type="checkbox"/> MOV-20-22	Transferencia Al...	2023-04-18	2023-04-18	MOV-18SPC
<input type="checkbox"/> MOV-18-22	Transferencia Al...	2023-03-31	2023-03-31	MOV-13SPC
<input type="checkbox"/> MOV-16-22	Ajuste Inventario	2023-03-31	2023-03-31	--
<input type="checkbox"/> MOV-14-22	Transferencia Al...	2023-03-29	2023-03-29	MOV-15-001
<input type="checkbox"/> MOV-12-22	Compra	2023-03-24	2023-03-24	OC-3-22
<input type="checkbox"/> MOV-11-22	Devolución de as...	2023-03-24	2023-03-24	MOV-10-22
<input type="checkbox"/> MOV-8-22	Compra	2023-03-14	2023-03-14	ref manual OC externa
<input type="checkbox"/> MOV-7-22	Inventario Inicial	2023-03-14	2023-03-14	--

Também se reflete como movimento na História do Movimento.

Almacenes

ALM

Habilitado

Mostrando 18 de 18

Detalles

- General
- Existencia
- Órdenes de Compra
- Requisiciones de material
- Entradas
- Salidas
- Historial de Movimientos**

ID	Tipo de movimiento	Entradas / Salidas	Almacén fuente
<input type="checkbox"/> MOV-7-22	Inventario Inicial	Entradas	ALM
<input type="checkbox"/> MOV-7-22	Inventario Inicial	Entradas	ALM
<input type="checkbox"/> MOV-7-22	Inventario Inicial	Entradas	ALM
<input checked="" type="checkbox"/> MOV-20-22	Transferencia Almacén	Otro	ALMACEN AR...
<input type="checkbox"/> MOV-16	Transferencia Almacén	Otro	ALM
<input type="checkbox"/> MOV-18-22	Transferencia Almacén	Otro	ALMACEN AR...
<input type="checkbox"/> MOV-12SPC	Transferencia Almacén	Otro	ALM
<input type="checkbox"/> MOV-16-22	Ajuste Inventario	Entradas	ALM
<input type="checkbox"/> MOV-15-22	Ajuste Inventario	Salidas	ALM
<input type="checkbox"/> MOV-7-22	Inventario Inicial	Entradas	ALM

Tarefas, e como ingressar ao módulo?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6004274-tarefas-e-como-ingressar-ao-modulo



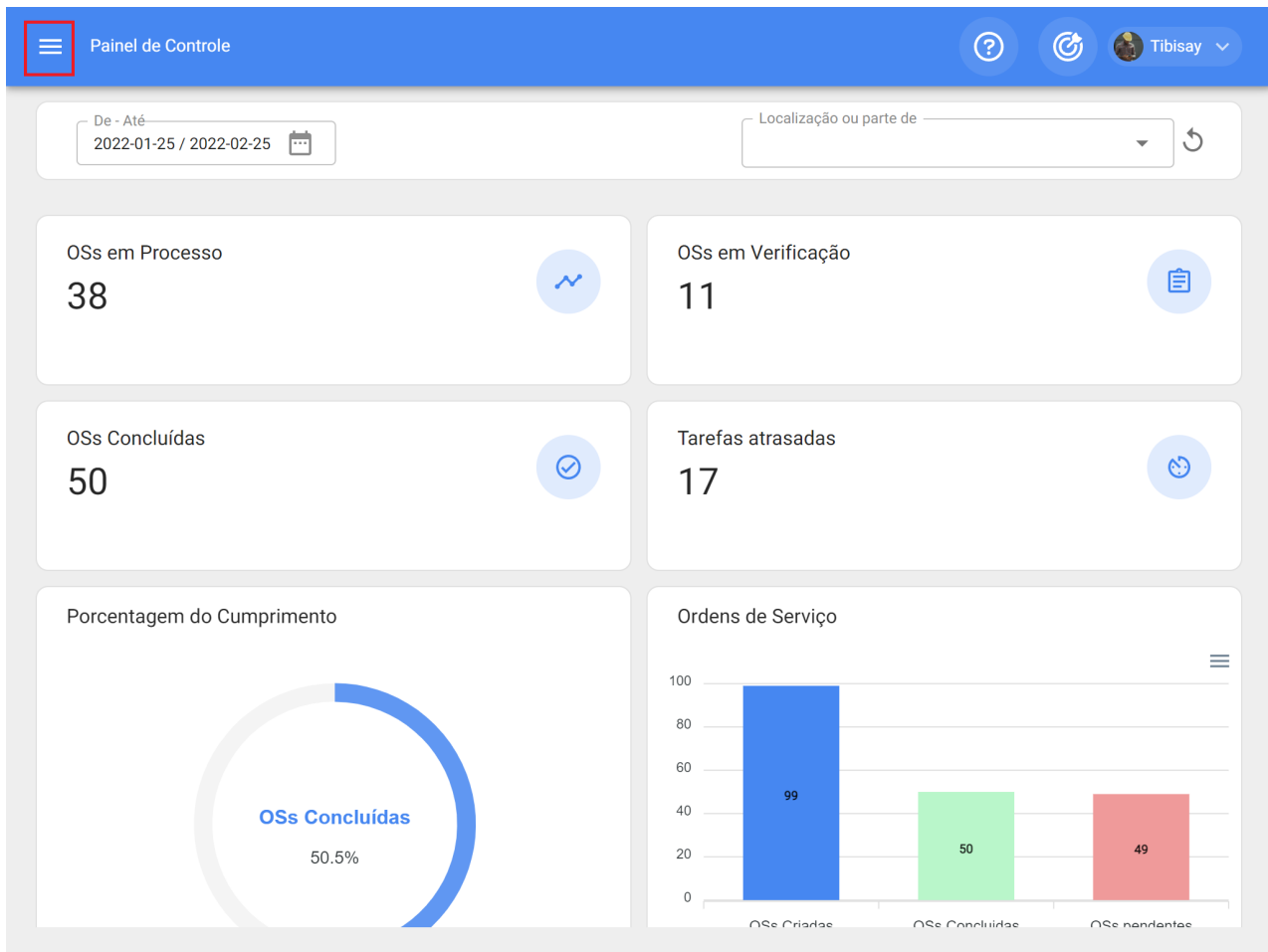
No módulo de tarefas você pode ter o controle de todas as atividades de manutenção em um só lugar, uma vez que neste módulo os planos de tarefas são definidos, as tarefas pendentes são reagendadas, as ordens de serviço são gerenciadas, além de ter acesso ao calendário de atividades e orçamentos.

The screenshot displays the Fractal One user interface. On the left, a user profile for Tibisay Azuaje is shown, including a profile picture, name, email (giselepriscila@hotmail.com), company (Fractal Brazil), and a rating (4.5.35). Below the profile is a navigation menu with categories: Catálogos (Ativos, Recursos humanos, Terceiros), Armazéns (Tarefas, Plano de tarefas, Ordens de Serviço, Orçamentos), Monitoramento, and Automatizados. The 'Tarefas' item is highlighted with a red box. The main dashboard area features a search bar, a 'Localização ou parte de' dropdown, and three summary cards: 'OSs em Verificação' (3), 'Tarefas atrasadas' (2), and 'Ordens de Serviço'. The 'Ordens de Serviço' card includes a bar chart with the following data:

OSs Criadas	OSs Concluídas	OSs pendentes
29	10	19

Como ingressar ao módulo de tarefas?

Para ingressar ao módulo, deve clicar primeiro no botão de menú que se encontra na parte superior esquerda da barra principal da plataforma, com isso será mostrado o menú de tarefas com os seus submódulos.



Ao abrir o menú de Tarefas, serão mostrados os seguintes submódulos:

- **Plano de Tarefas**
- **Órdens de Serviços**
- **Orçamentos**

Planos de Tarefas | Fracttal One

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6004291-planos-de-tarefas

Neste módulo você pode criar os planos de manutenção vinculados aos ativos, onde as tarefas podem ter diferentes tipos de gatilhos (por data, leitura do medidor e ativadores por eventos).

<input type="checkbox"/>	Descrição	Tarefas associadas	Ativos ligados	Limitar o acesso
<input type="checkbox"/>	00W-6375	4	1	// Instalação
<input type="checkbox"/>	107	2	0	// Instalação
<input type="checkbox"/>	1. Manutenção Corretiva	4	5	// Instalação
<input type="checkbox"/>	2. Manutenção Preventiva	5	1	//
<input type="checkbox"/>	2. Manutenção Preventiva	5	2	// Instalação
<input type="checkbox"/>	32413	2	0	// Instalação
<input type="checkbox"/>	3. Treinamento	1	1	// Instalação
<input type="checkbox"/>	5000	2	1	//
<input type="checkbox"/>	Abastecimento Combustível	2	2	// Instalação
<input type="checkbox"/>	Abastecimento de Combustível do Gerador	2	1	

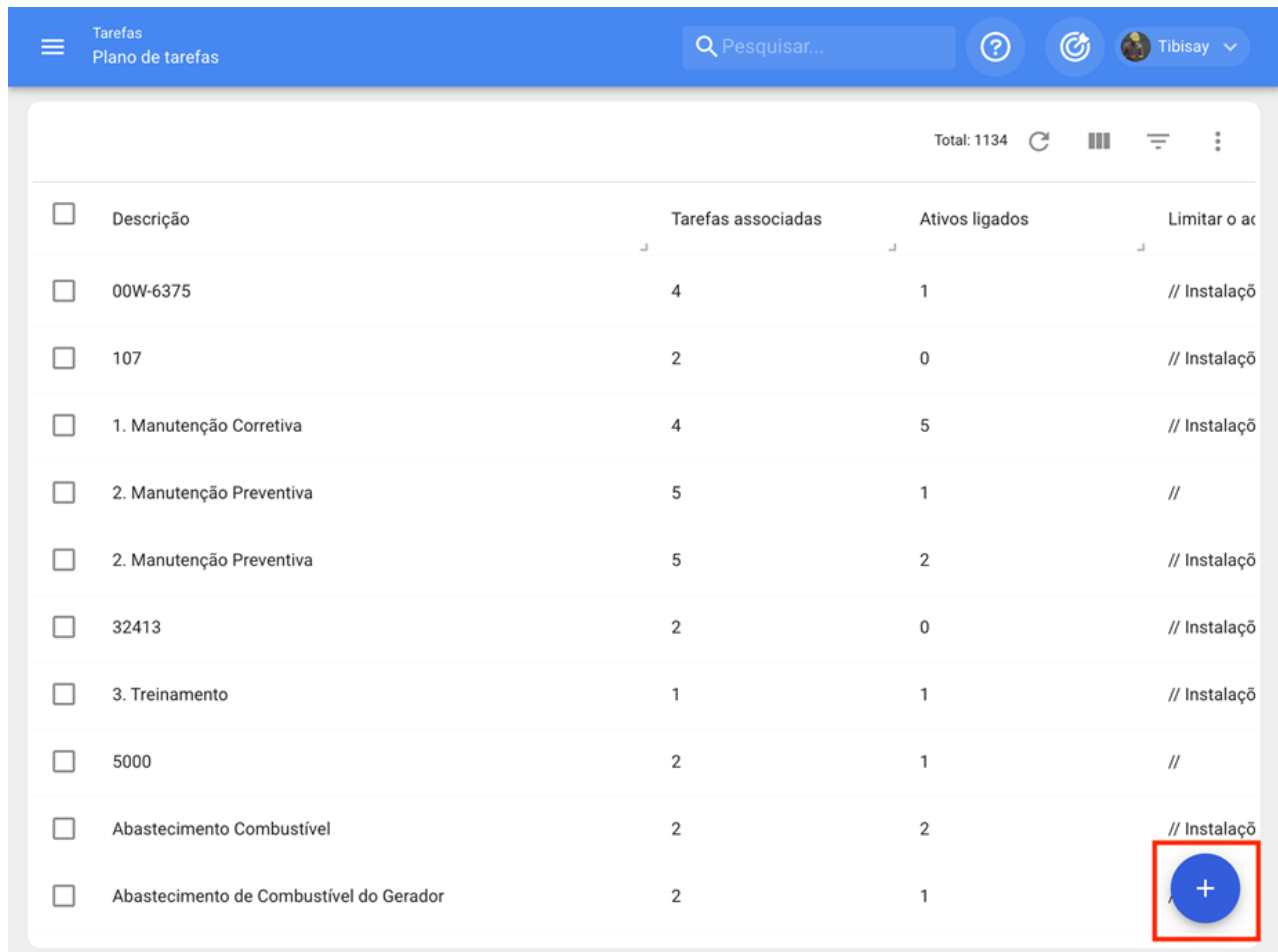
Nota: É importante mencionar que no Fracttal um plano de tarefas pode ser vinculado a muitos ativos, enquanto um ativo só pode ter um único plano de tarefa vinculado. Portanto, se um ativo está vinculado a um plano de tarefas, esse plano deve conter cada uma das tarefas associadas ao ativo em questão, uma vez que não pode ser vinculado simultaneamente a um plano de tarefas diferente.

Por exemplo: Se você tem uma frota de 100 veículos todos do mesmo modelo, você só deve executar um único plano de tarefa que contenha todas as atividades e frequências de manutenção aplicadas a esse modelo de veículo. Posteriormente, os 100 veículos devem ser vinculados, levando em conta que as datas ou sequências de ativação podem ser configuradas independentemente para cada um dos 100 veículos.

Como adicionar um plano de tarefas?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6004296-como-adicionar-um-plano-de-tarefas

Para adicionar um novo plano de tarefa, você deve clicar no símbolo de ação que você encontrará no canto inferior direito da tela.



The screenshot shows a web interface for task management. At the top, there is a blue header with a menu icon, the text 'Tarefas Plano de tarefas', a search bar labeled 'Pesquisar...', and user information 'Tibisay'. Below the header, there is a table with columns: 'Descrição', 'Tarefas associadas', 'Ativos ligados', and 'Limitar o ac'. The table contains 11 rows of task data. In the bottom right corner of the table, there is a blue circular button with a white plus sign, which is highlighted by a red square box.

<input type="checkbox"/>	Descrição	Tarefas associadas	Ativos ligados	Limitar o ac
<input type="checkbox"/>	00W-6375	4	1	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	107	2	0	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	1. Manutenção Corretiva	4	5	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	2. Manutenção Preventiva	5	1	//
<input type="checkbox"/>	2. Manutenção Preventiva	5	2	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	32413	2	0	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	3. Treinamento	1	1	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	5000	2	1	//
<input type="checkbox"/>	Abastecimento Combustível	2	2	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	Abastecimento de Combustível do Gerador	2	1	

Ao clicar abrirá uma nova janela onde você deve carregar as informações correspondentes ao plano de tarefa que deseja adicionar, de acordo com as seguintes etapas:

Passo 1:

Adicione as informações gerais correspondentes ao plano de tarefa e clique em salvar.

Tarefas
Plano de tarefas

Tibisay

←

! Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco

detalhes

🏠 Geral

☰ Tarefas

📁 Ativos associados

Descrição

Limitar o acesso a este local

Tarefas associadas 0

Ativos associados 0

SALVAR

Onde, as informações solicitadas são as seguintes:

- **Descrição:** Nome que descreverá o plano de tarefas.
- **Limite o acesso a este local:** Local onde o plano de tarefas está localizado, levando em consideração a hierarquia que isso representa para a visualização do referido plano em relação aos outros usuários.
- **Tarefas associadas:** Número de tarefas contidas no plano (essas informações serão exibidas automaticamente quando você completar a etapa 2).
- **Ativos Vinculados:** Número de ativos associados ao plano de tarefas (essas informações serão exibidas automaticamente quando você completar a etapa 3).

Passo 2:

Nesta etapa você deve adicionar todas as informações correspondentes a cada uma das tarefas de manutenção associadas ao plano, identificando as informações gerais de cada tarefa, bem como suas respectivas subtarefas, iterações, recursos e anexos.

Tarefas
Plano de tarefas

Planos de manutenção de Carro elétrico

detalhes

- Geral
- Tarefas**
- Ativos associados

Total: 0

Sem dado para mostrar com esses parâmetros

+

Tarefas
Plano de tarefas

Planos de manutenção de Carro elétrico

detalhes

- Geral
- Tarefas**
- Ativos associados

Nova tarefa

GERAL SUBTAREFAS RECURSOS ANEXOS

Descrição

Descrição Está muito curta (mínimo de 3 caracteres)

Tipo de tarefa

Tipo de tarefa Está muito curta (mínimo de 2 caracteres)

Classificação 1

Classificação 2

Criticidade

Médio

Duração estimada

000:10

Tempo de inatividade planejado do ativo

000:00

+

Em seguida, cada um dos campos que compõem as guias de informações sobre as tarefas no momento de serem adicionados ao plano serão descritos:

Geral:

- **Descrição:** Detalhes curtos onde a tarefa em questão é especificada.
- **Tipo de tarefa:** Catalogar com todos os tipos de tarefas cadastradas no sistema.
- **Classificação 1 e 2:** Corresponde aos campos livres deixados pela plataforma para completar e dar uma classificação à tarefa.
- **Prioridade:** Liste onde a tarefa é classificada de acordo com sua prioridade.
- **Duração estimada:** Tempo levaria para realizar a tarefa (tempo real é registrado diretamente no OS).
- **Tempo de parada de manutenção:** Tempo estimado que o ativo parado duraria enquanto a atividade está em execução (tempo real é registrado diretamente no OS)
- **Gatilhos:** Corresponde ao modo de ativação da tarefa que pode ser de 4 tipos (por data, quando, cada um e por evento)

SubTarefas:

Subtarefas são o passo a passo ou a lista de verificação das atividades que você deseja registrar ou validar ao concluir uma tarefa. Para adicionar subtarefas, você deve completar os seguintes campos

- **Ordem:** Sequência de subtarefas de classificação
- **Tipo:** Lista predefinida com os tipos de subtarefas que o sistema possui (Texto, Sim/Não, Número, Verificação, Leitura de um medidor, Localização GPS, Lista e data/hora)). Dependendo do tipo de subtarefas, você pode ter respostas abertas ou fechadas como o caso pode ser.
- **Grupo/Parte:** Catalogar onde você pode estipular os grupos ou partes a que a subtarefa em questão pertence.
- **Descrição:** Detalhe completo descrevendo a atividade.
- **Obrigatório:** Opção que permite definir o subtardo como obrigatório (você não pode completar o preenchimento se as subtarefas que têm essa opção habilitada não tiverem sido concluídas).
- **Anexo Obrigatório:** Opção que permite estabelecer de forma obrigatória a necessidade de adicionar um anexo associado à subtarfa (você não pode completar o preenchimento se o anexo não tiver sido adicionado).

Iterações:

É uma função que permite estabelecer independentemente quais sub-tarefas serão executadas a cada ativação, bem como o número de iterações que representam cada ciclo de execução, obtendo assim melhor controle sobre subtarefas e evitando atividades sobrepostas. Geralmente é usado em manutenção aninhada, como as realizadas em ativos, dependendo da quilometragem ou horas de uso.

Recursos:

Os recursos podem ser adicionados às tarefas para que sejam adicionados cada vez que essa tarefa for ativada e se refletir tanto nos valores a serem utilizados quanto nos custos dos OS's. Para fazer isso, basta adicionar os recursos que podem ser das seguintes classes:

- **Recursos humanos:** Pessoal que participará da execução das atividades e, portanto, seus custos por hora são contabilizados dentro do OS.
- **Serviços:** Serviços externos realizados por terceiros (devem ser adicionados previamente no módulo de terceiros).
- **Estoques:** Recursos como ferramentas ou peças de reposição e suprimentos que vêm de um armazém.

Anexos:

Como nos recursos, os anexos podem ser adicionados às tarefas para que sejam adicionados cada vez que a tarefa é ativada em um OS. Para isso, existem diferentes tipos de anexos que podem ser adicionados e são das seguintes classes:

- **Nota:** Corresponde a um campo para adicionar alguma nota de texto.
- **Link:** Links diretos para páginas da Internet.
- **Arquivos:** Corresponde a documentos e imagens.

Finalmente, uma vez que todos os campos necessários sejam carregados para completar as etapas anteriores e salvá-las, o plano será criado com o detalhamento de todas as tarefas de manutenção envolvidas, faltando apenas a vinculação dos ativos associados ao plano.

Passo 3:

Após a criação do plano juntamente com suas respectivas tarefas (etapas 1 e 2), os ativos que serão regidos pelo referido plano de tarefas para a execução das atividades de manutenção devem ser vinculados. Para fazer isso, você tem que clicar no símbolo adicionar para abrir uma nova janela onde todos os ativos que podem ser vinculados ao plano de tarefa serão exibidos.

Tarefas
Plano de tarefas

Planos de manutenção de Carro elétrico

Salvar

detalhes


Geral

Tarefas

Ativos associados

Total: 0

Sem dado para mostrar com esses parâmetros



Tarefas
Plano de tarefas

Planos de manutenção de Carro elétrico

detalhes

Geral

Tarefas

Ativos associados

Pesquisa por Ativos

Total: 13216

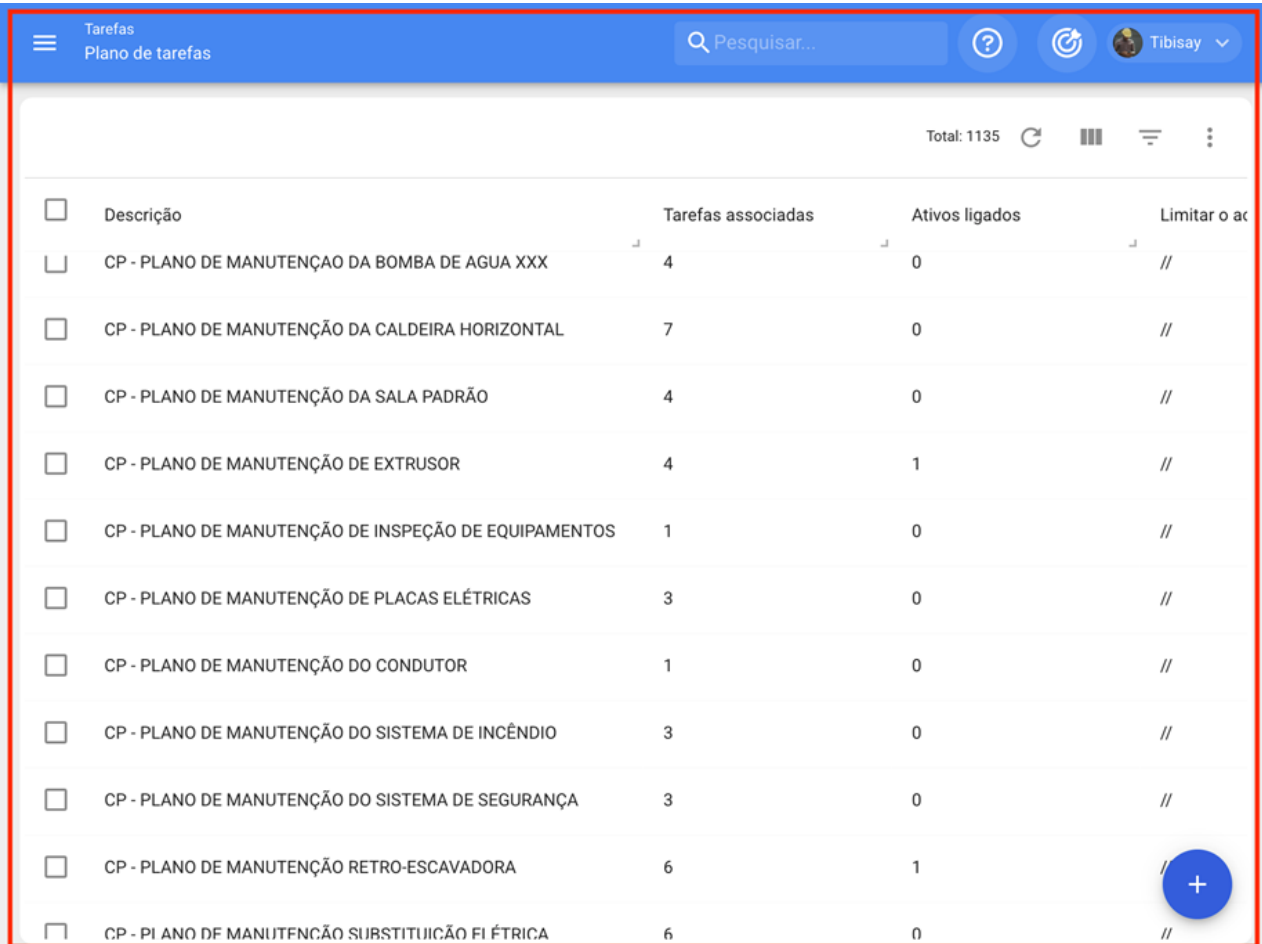
- HVAC
Tipo : Instalações
Código :
Críticidade :
Localização : // Instalações_2020/ Instalaçõ...
- COOP JA
Tipo : Instalações
Código :
Críticidade : Alto
Localização : // Instalações_2020/ Instalaçõ...
- Essencial Energia
Tipo : Instalações
Código :
Críticidade :
Localização : // Instalações_2020/
- Hemosul
Tipo : Instalações
Código :
Críticidade : Alto
Localização : // Instalações_2020/ Instalaçõ...
- Laboratório Sabin
Tipo : Instalações
Código :
Críticidade : Alto

Após a seleção do ativo, a data do último trabalho deve ser estabelecida para que o sistema possa calcular e agendar a próxima manutenção com ativadores por data.

É importante ressaltar que a data colocada é uma data de ativação global para todas as tarefas do plano. No entanto, pode acontecer que as datas da última manutenção não tenham sido executadas na mesma ocasião ou não sejam necessariamente coincidência, caso em que as datas dos últimos trabalhos devem ser configuradas para cada uma das tarefas individualmente. (Para obter mais informações, consulte a seção "Como configurar a data da última manutenção para ativadores por data?").

Em seguida, de forma semelhante, os medidores associados aos gatilhos ou subtarefas do plano devem ser configurados. (Para obter mais informações, consulte a seção Como configurar medidores em um plano de tarefa?)

Por fim, ao concluir as três etapas anteriores, o plano de tarefas será estabelecido e todos os ativos vinculados ao referido plano, para a execução e gestão das tarefas.



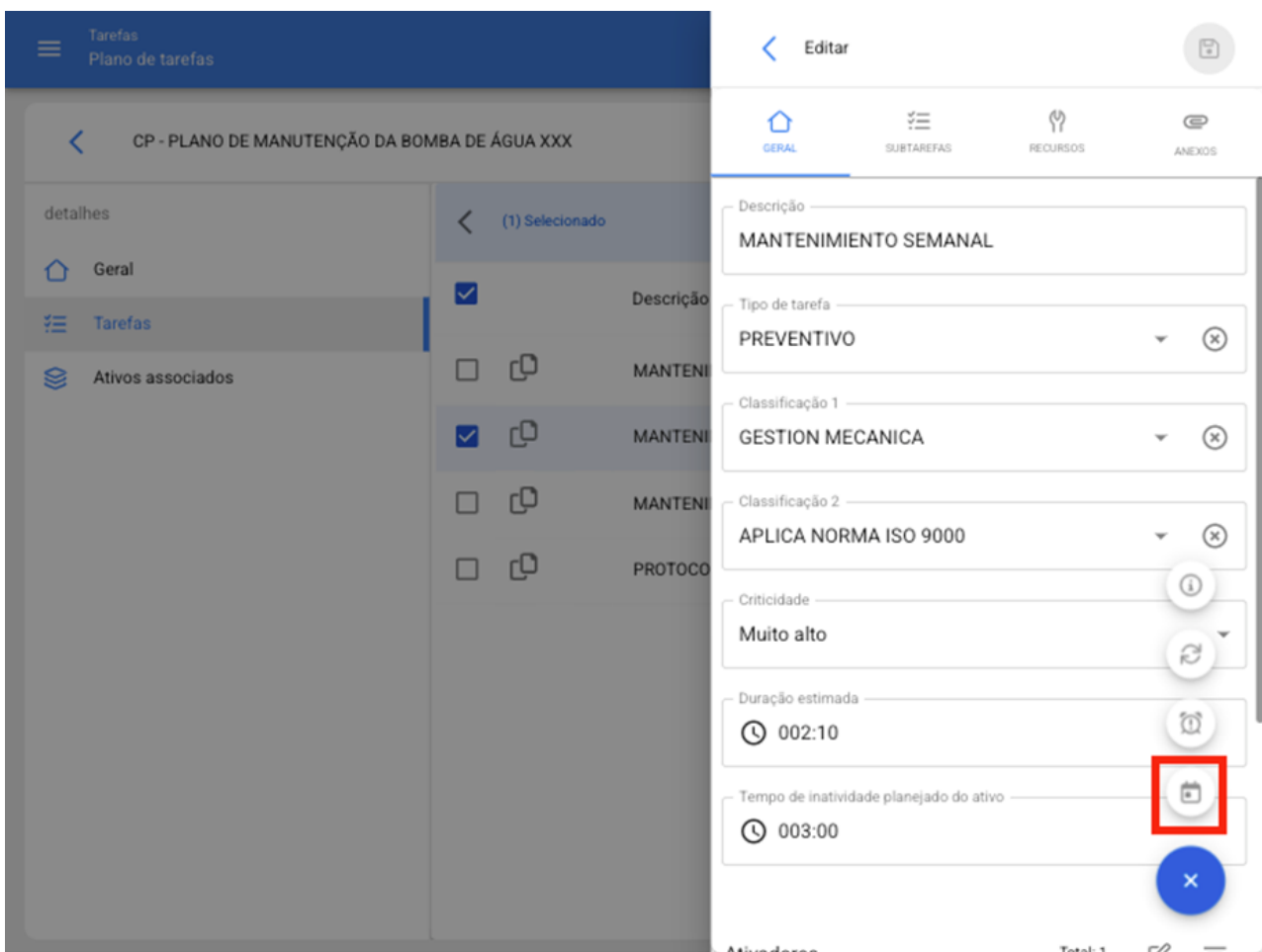
<input type="checkbox"/>	Descrição	Tarefas associadas	Ativos ligados	Limitar o ac
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DA BOMBA DE AGUA XXX	4	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DA CALDEIRA HORIZONTAL	7	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DA SALA PADRÃO	4	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DE EXTRUSOR	4	1	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DE INSPEÇÃO DE EQUIPAMENTOS	1	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DE PLACAS ELÉTRICAS	3	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DO CONDUTOR	1	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE INCÊNDIO	3	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE SEGURANÇA	3	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO RETRO-ESCAVADORA	6	1	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO SUBSTITUIÇÃO ELÉTRICA	6	0	//

Que tipos de gatilhos ou ativadores podem ser adicionados a uma tarefa?

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6007459-que-tipos-de-gatilhos-ou-ativadores-podem-ser-adicionados-a-uma-tarefa

Atualmente na plataforma existem 4 tipos de gatilhos aos quais uma tarefa pode ser associada. O funcionamento de cada um deles será explicado abaixo:

Ativador por data



The screenshot displays the 'Editar' (Edit) screen for a task in the Fracttal platform. The task is titled 'MANTENIMENTO SEMANAL' (Weekly Maintenance). The configuration fields are as follows:

- Descrição:** MANTENIMENTO SEMANAL
- Tipo de tarefa:** PREVENTIVO
- Classificação 1:** GESTION MECANICA
- Classificação 2:** APLICA NORMA ISO 9000
- Criticidade:** Muito alto
- Duração estimada:** 002:10
- Tempo de inatividade planejado do ativo:** 003:00

The 'Ativador por data' (Date-based trigger) icon, which is a calendar, is highlighted with a red box. The interface also shows a list of tasks on the left and a top navigation bar with options like 'GERAL', 'SUBTAREFAS', 'RECURSOS', and 'ANEXOS'.

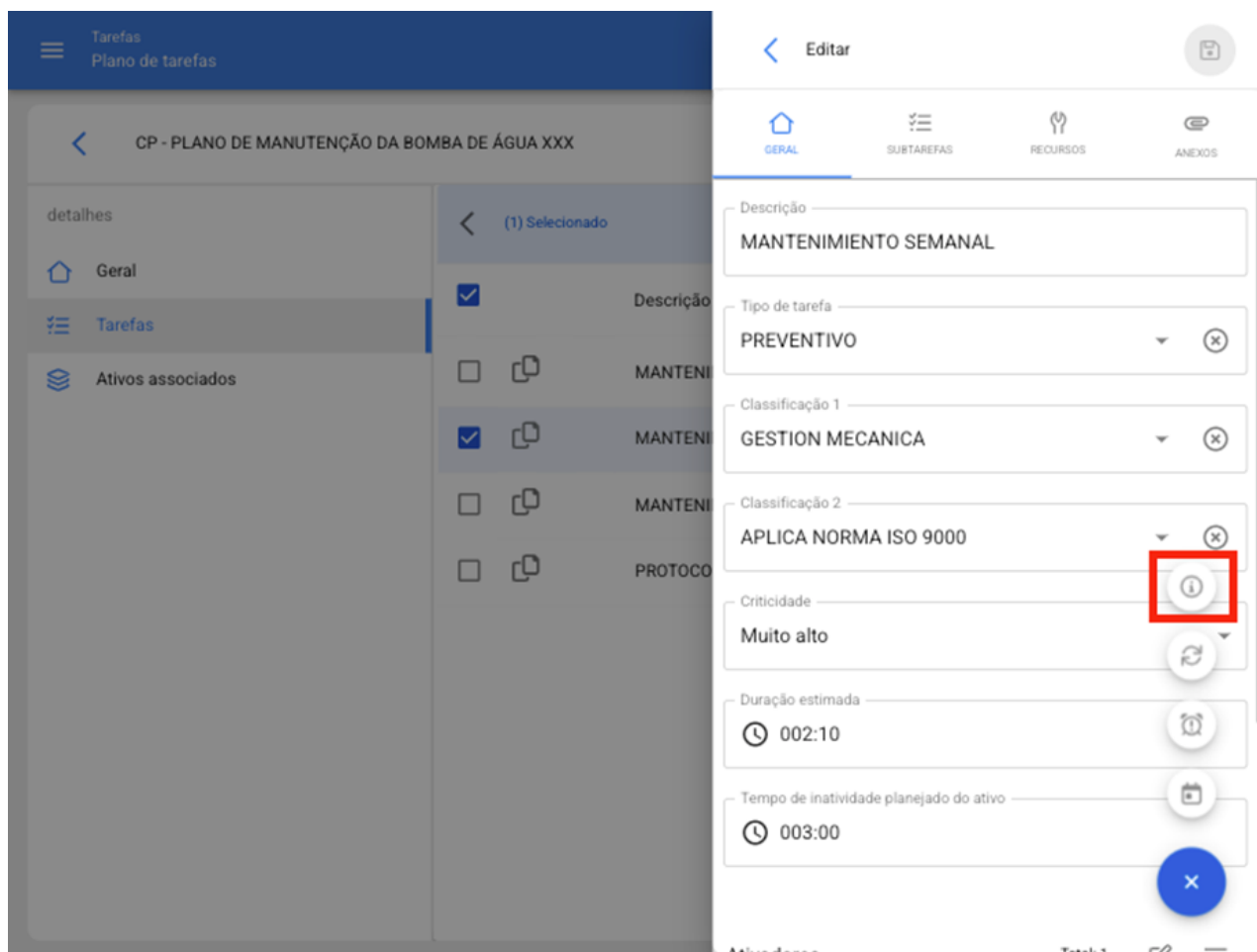
Corresponde às tarefas que têm uma frequência de execução programada de acordo com o cronograma. Ou seja, eles são realizados a cada período de tempo. Ao selecionar este tipo de ativador, os seguintes campos devem ser concluídos:

- **Fazer a cada:** Frequência com a qual a tarefa é repetida
- **Frequência:** Unidade de frequência com a qual a tarefa é repetida
- **Repetir:** Opção que permite definir se a tarefa é repetida finito ou permanecerá ativa indefinidamente.

· **Veze**: Número de vezes em que a execução da tarefa é repetida (no caso de ter sido estabelecido que ela se repete finitamente).

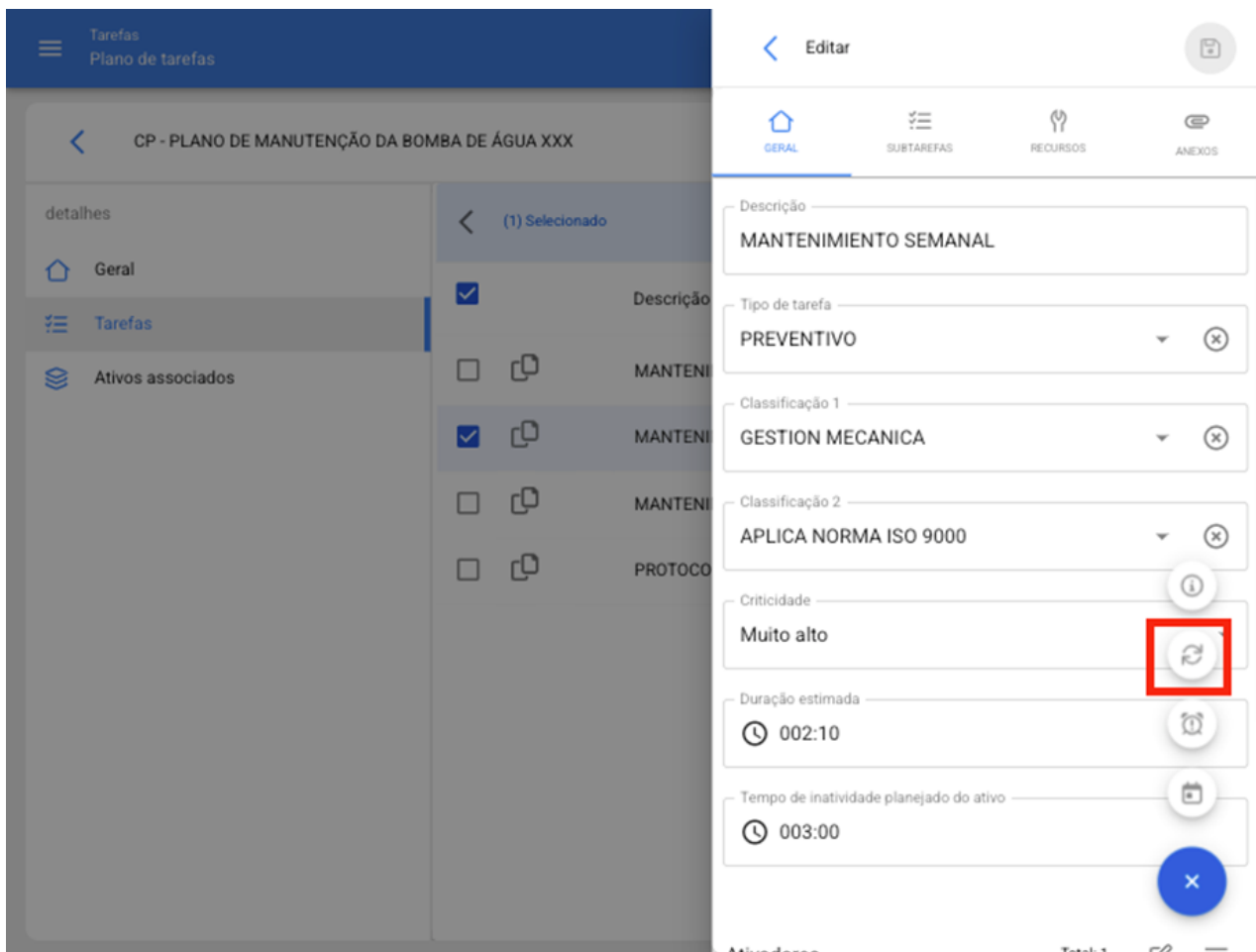
· **Programação Fixa?**: Opção que permite definir a data do próxima Programação de forma fixa (conforme estabelecido) ou que é reagendada a partir da última execução. Por exemplo, se tivermos uma tarefa que tenha um ativador com frequência a cada 30 dias e tenha um cronograma fixo, não importa se a tarefa funciona como programada ou atrasada, já que da mesma forma as seguintes ativações serão corrigidas a cada 30 dias. Por outro lado, se você não tivesse a opção de agendamento fixo, a próxima ativação ocorreria após 30 dias, mas a partir da data em que a tarefa foi executada.

Ativador por evento



Corresponde às tarefas que não atendem a uma determinada frequência de ativação e que só são ativadas através da execução de uma tarefa não planejada (os eventos são mostrados através de uma lista enviada anteriormente para o sistema). Por exemplo, eventos podem estar associados a situações como, alguns tipos de falhas, solicitações ou atividades que não são necessariamente definidas com uma frequência regular de ativação, mas o procedimento a seguir caso ocorram é conhecido.

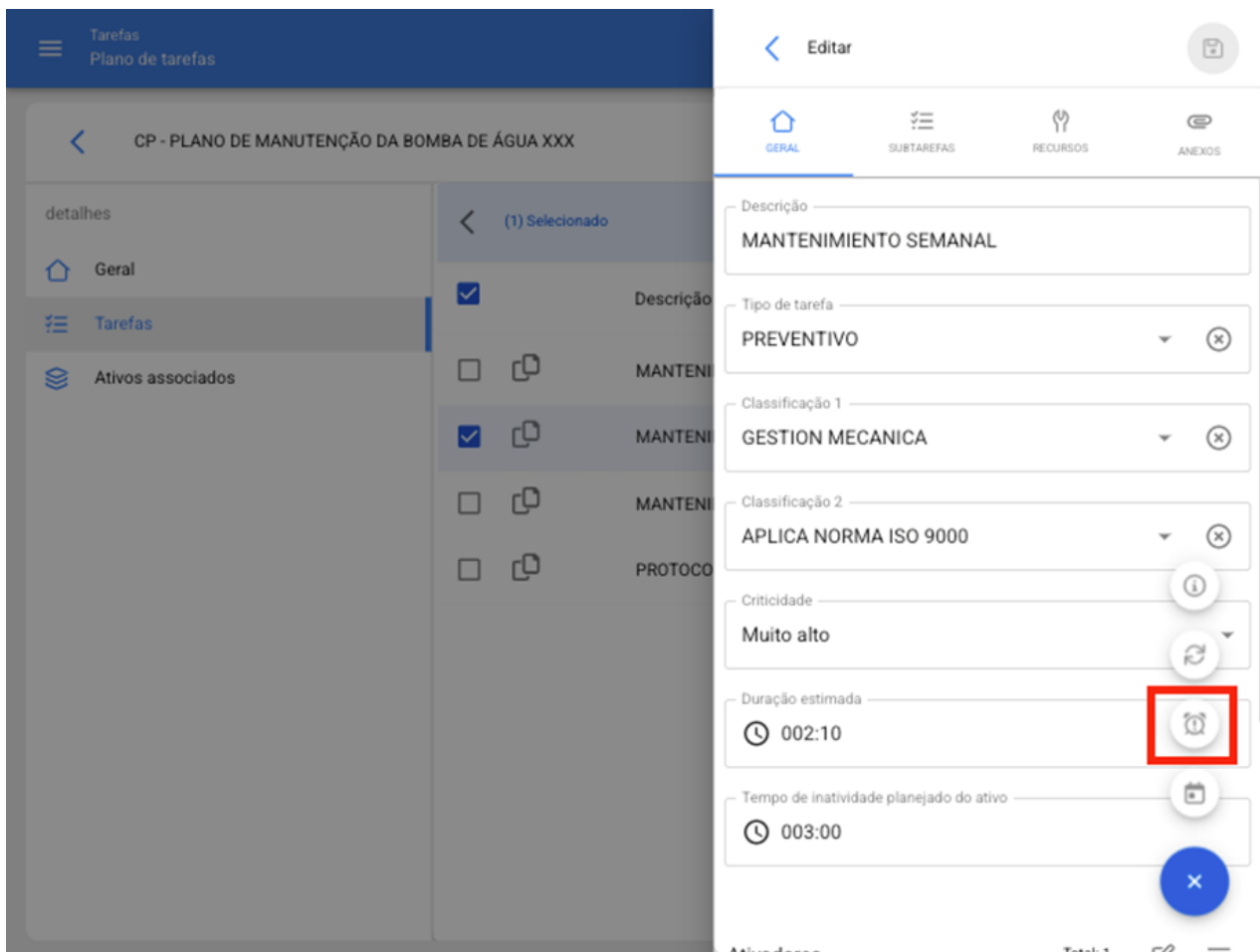
Ativador Cada



Corresponde às ativações feitas por meio de medidores acumuladores (quilômetros, horas, etc.). Esses tipos de ativadores funcionam sempre que um determinado medidor acumula as unidades necessárias para a execução de alguma tarefa. Ao selecionar este tipo de medidor, você deve completar os seguintes campos:

- **Frequência:** Número de ciclos que devem ser concluídos para a execução da tarefa.
- **Unidade:** Sistema de medição associado à leitura do medidor e ao ativador de tarefas.
- **Até:** Número de ciclos em que a tarefa será executada (no caso de a atividade ser executada indefinidamente, ela fica sem limite)
- **Programação fixa?:** Análogo aos gatilhos por data, esta opção permite definir a leitura em que a próxima ativação será executada e isso pode ser definido de forma fixa (conforme estabelecido) ou que é retirado da última leitura registrada no momento da execução da tarefa.

Ativador Quando



Corresponde às ativações feitas por meio de medidores não acumuladores que podem flutuar ao longo do tempo (temperatura, tensão elétrica, amperagem, etc.). Esses tipos de gatilhos funcionam quando uma leitura é registrada que atende às condições estabelecidas ou fora de um determinado parâmetro. Ao selecionar este tipo de medidor, você deve completar os seguintes campos:

- **Unidade:** Sistema de medição associado à leitura do medidor e ativador de tarefas
- **é:** Liste com as condições que podem ser definidas para definir os parâmetros que a leitura registrada deve atender para desencadear a ativação da tarefa.
- **Valor:** Uma figura que define o parâmetro numérico a considerar para ativação da tarefa.

Como funcionam as iterações de subtarefas?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6007474-como-funcionam-as-iteracoes-de-subtarefas

A função de iteração é projetada para aquelas tarefas cíclicas ou aninhadas, como a manutenção de veículos onde determinadas atividades são realizadas repetidamente de acordo com a quilometragem percorrida, podendo assim se sobrepor algumas dessas tarefas.

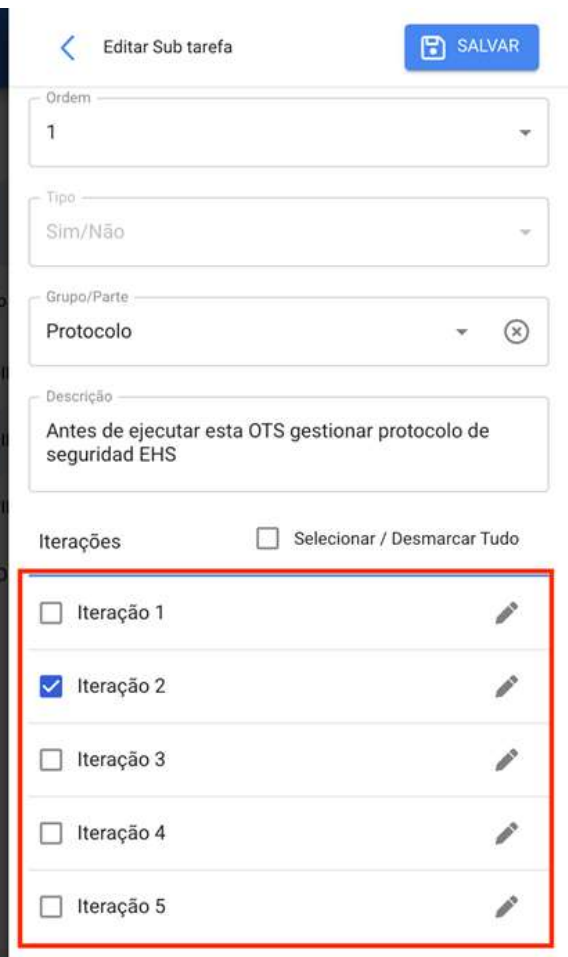
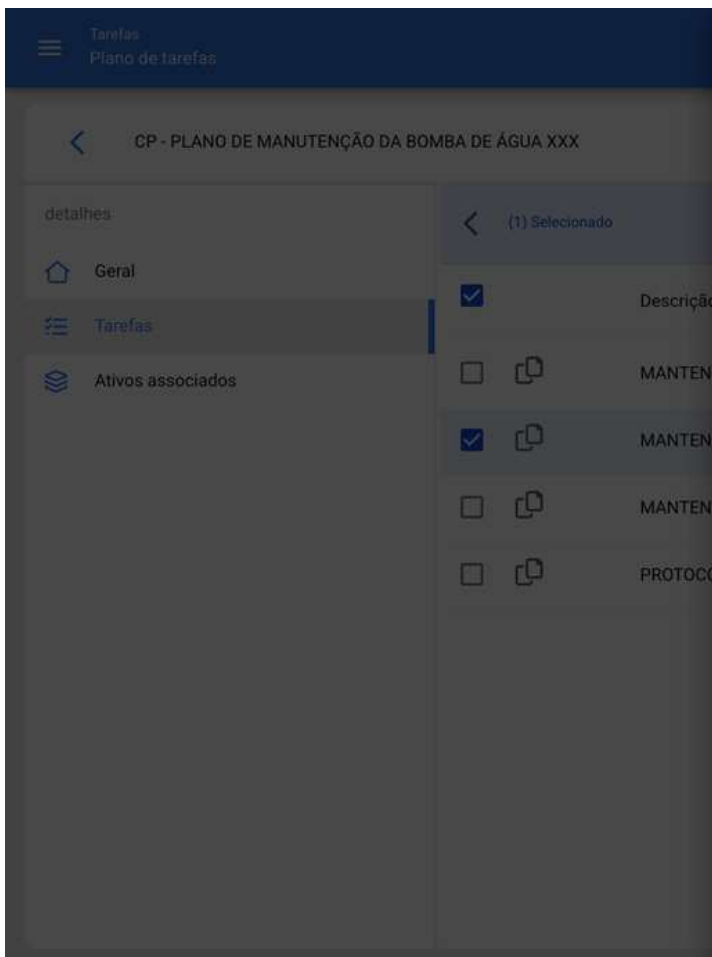
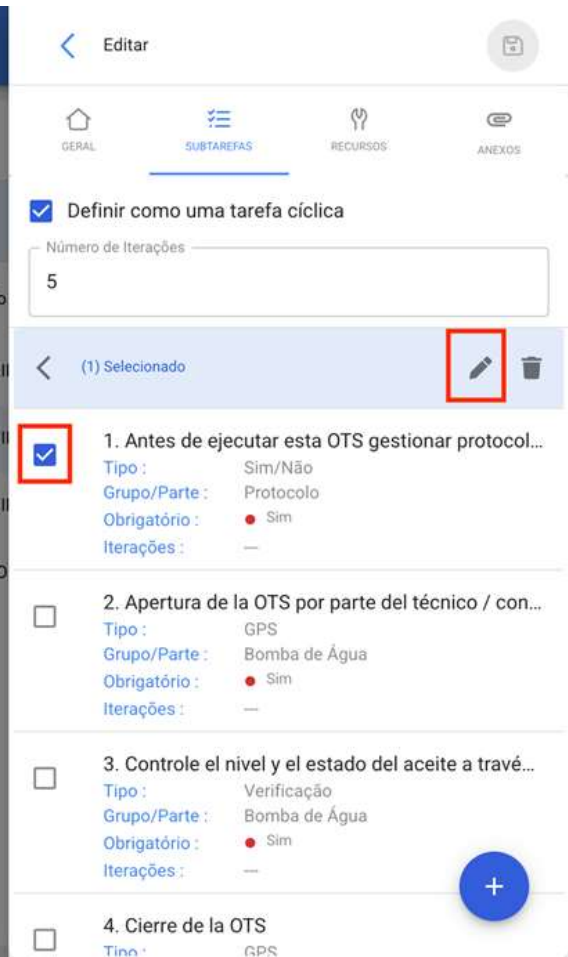
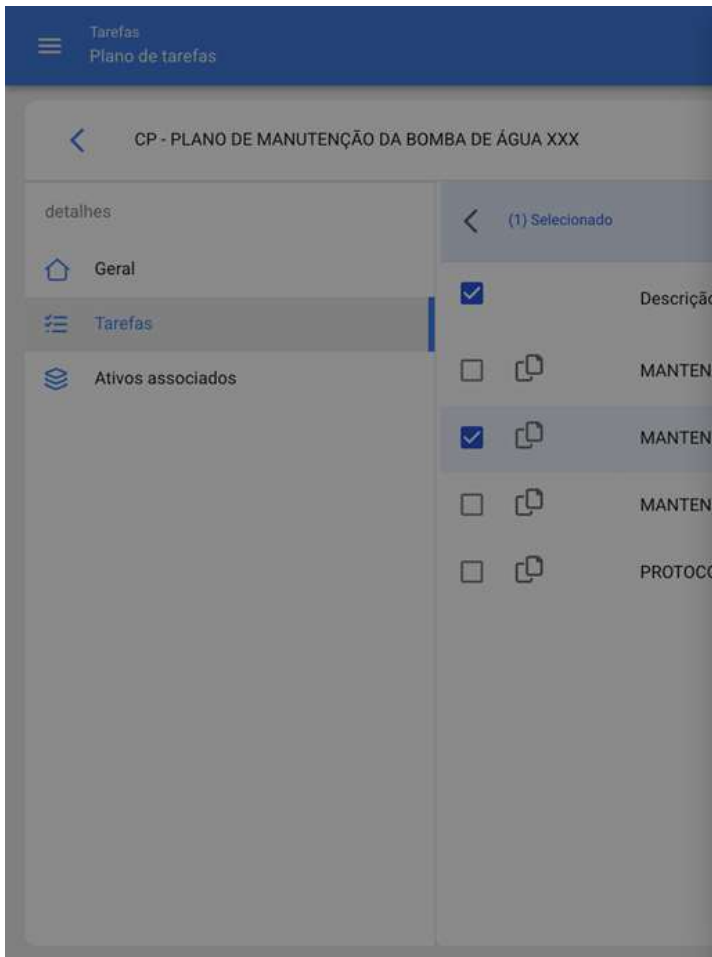
É por isso que, com a função de iterações, é possível determinar onde no ciclo de uma tarefa cada subtarefa deve ser executada e, assim, ter melhor controle do ciclo completo de manutenção.

Para ativar a função iterações, devemos ir e selecionar a tarefa do plano de perguntas e clicar na guia iterações e ativar a opção de "Definir como tarefa cíclica".

The screenshot displays the 'Editar' (Edit) screen for a task plan titled 'CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DA BOMBA DE ÁGUA XXX'. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar includes sections for 'detalhes' (General, Tarefas, Ativos associados) and a list of tasks. The main content area shows a list of tasks with checkboxes for selection. A red box highlights the checkbox labeled 'Definir como uma tarefa cíclica'. Below this, there are details for four tasks, including their type, group/part, mandatory status, and iteration count.

Item	Tipo	Grupo/Parte	Obrigatório	Iterações
1. Antes de ejecutar esta OTS gestionar protocolo de se...	Sim/Não	Protocolo	● Sim	—
2. Apertura de la OTS por parte del técnico / contratista	GPS	Bomba de Água	● Sim	—
3. Controle el nivel y el estado del aceite a través del vis...	Verificação	Bomba de Água	● Sim	—
4. Cierre de la OTS	GPS	Bomba de Água	● Sim	—

Em seguida, você tem que indicar o número de iterações em que cada ciclo de subtarefas será dividido, para mais tarde selecionar qual subtarefas será realizada em cada iteração específica.



Finalmente, basta clicar na opção salvar para registrar a edição realizada.

Como configurar recursos por iterações?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6007512-como-configurar-recursos-por-iteracoes

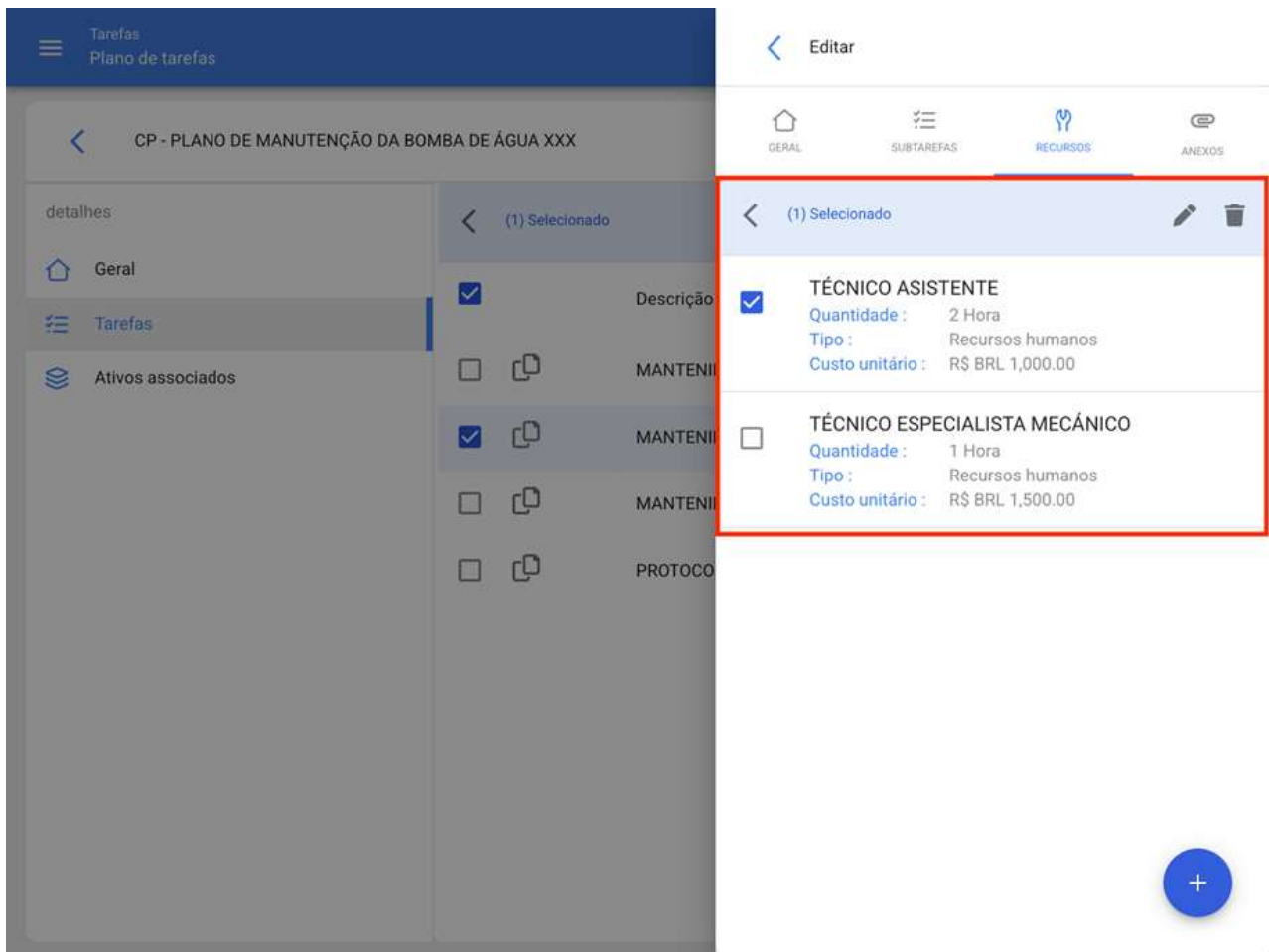
Assim como as subtarefas podem ser estabelecidas por iterações, também é viável definir diretamente em um plano de tarefas quais recursos serão utilizados com base em cada iteração.

Para adicionar recursos com base em iterações só é necessário adicionar um recurso ao plano de tarefas, como acostumado.

The screenshot displays the 'Tarefas' (Tasks) section, specifically the 'Plano de tarefas' (Task Plan) for 'CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DA BOMBA DE ÁGUA XXX'. The interface is split into two main areas. On the left, a sidebar shows 'detalhes' (details) with options for 'Geral' (General), 'Tarefas' (Tasks), and 'Ativos associados' (Associated Assets). The main area shows a list of resources with checkboxes and copy icons. Two resources are selected, indicated by blue checkmarks. On the right, a detailed view of the selected resources is shown, including their names, quantities, types, and unit costs. A red box highlights a blue plus sign icon in the bottom right corner, which is used to add new resources.

Descrição	Quantidade	Tipo	Custo unitário
TÉCNICO ASISTENTE	2 Hora	Recursos humanos	R\$ BRL 1,000.00
TÉCNICO ESPECIALISTA MECÂNICO	1 Hora	Recursos humanos	R\$ BRL 1,500.00

Em seguida, ao selecionar o recurso agregado (que pode ser tipo inventário, recurso humano ou serviço) uma barra de edição será habilitada.



Quando você clica em editar, uma nova janela será exibida onde você pode definir em quais iterações esse recurso deve ser usado.

Tarefas
Plano de tarefas

CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DA BOMBA DE ÁGUA XXX

detalhes

Geral

Tarefas

Ativos associados

(1) Selecionado

Descrição

MANTENI

MANTENI

MANTENI

PROTOCO

Edição Recurso

Tarefa

MANTENIMENTO SEMANAL

Descrição

TÉCNICO ASSISTENTE

Quantidade

002:00

Custo unitário

R\$ BRL 1,000

Iterações

Iteração 1

Iteração 2

Iteração 3

Iteração 4

Iteração 5

Selecionar / Desmarcar Tudo

SALVAR

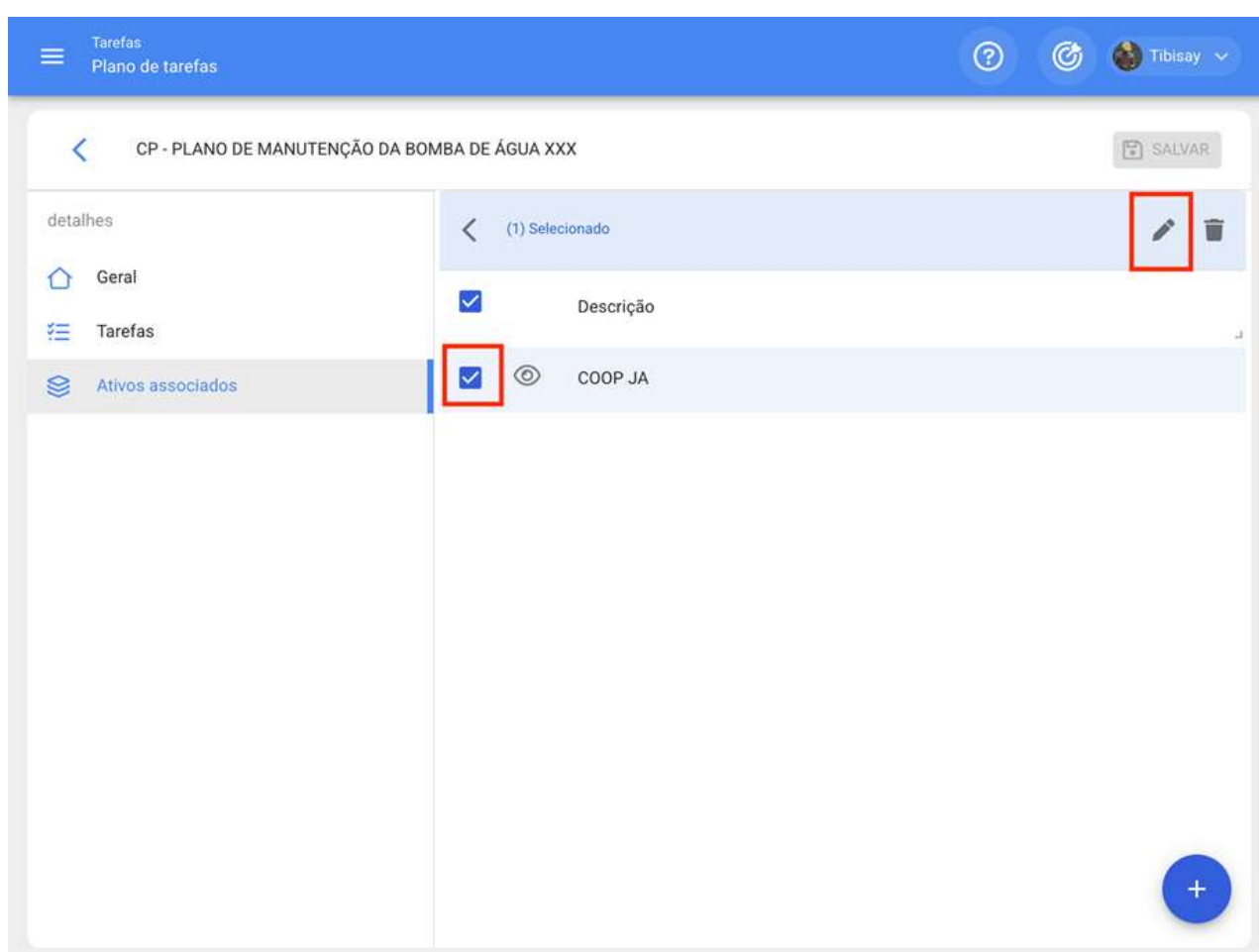
Finalmente, depois de fazer a configuração, você deve clicar no botão salvar para que as alterações feitas sejam salvas.

Como definir a data da última manutenção para ativadores por data?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6007492-como-definir-a-data-da-ultima-manutencao-para-ativadores-por-data

Essa opção permite estabelecer independentemente as próximas datas de ativação para cada uma das tarefas associadas a um plano, dependendo das datas em que a última manutenção do ativo em questão foi executada.

Para isso, você deve primeiro entrar na guia "Ativos" para selecionar o ativo ao qual deseja configurar as datas de sua última manutenção para a ativação das próximas tarefas. (Este procedimento pode ser realizado para cada um dos ativos associados ao plano de forma independente.)



Clicar em editar abrirá uma nova janela na qual todas as guias de configuração de tarefas (Calendários, Ativadores, Subtarefas, Iterações) serão exibidas, nesse caso, você deve selecionar a guia calendário onde todas as tarefas com um Ativador de data serão exibidas.

Em seguida, basta selecionar a tarefa em questão para que o sistema exiba uma janela onde você possa modificar a data da última manutenção e a data da próxima ativação para a tarefa. Finalmente, depois de fazer a modificação, você deve clicar no botão "Salvar" para que as alterações feitas sejam feitas.

The image shows a mobile application interface for task management. On the left, a sidebar is visible with the following elements:

- Top: Tarefas, Plano de tarefas
- Header: CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DA BOMBA DE ÁGUA XXX
- Section: detalhes (1) Selecionado
- Items:
 - Geral
 - Tarefas
 - Ativos associados
- Task List:
 - Descrição
 - COOP JA

On the right, a form is displayed with the following fields:

- Tarefa: MANTENIMIENTO SEMESTRAL
- Data Programada: 2022-05-16 13:14
- Data da Última OS: 2022-02-16 13:14 (highlighted with a red border)

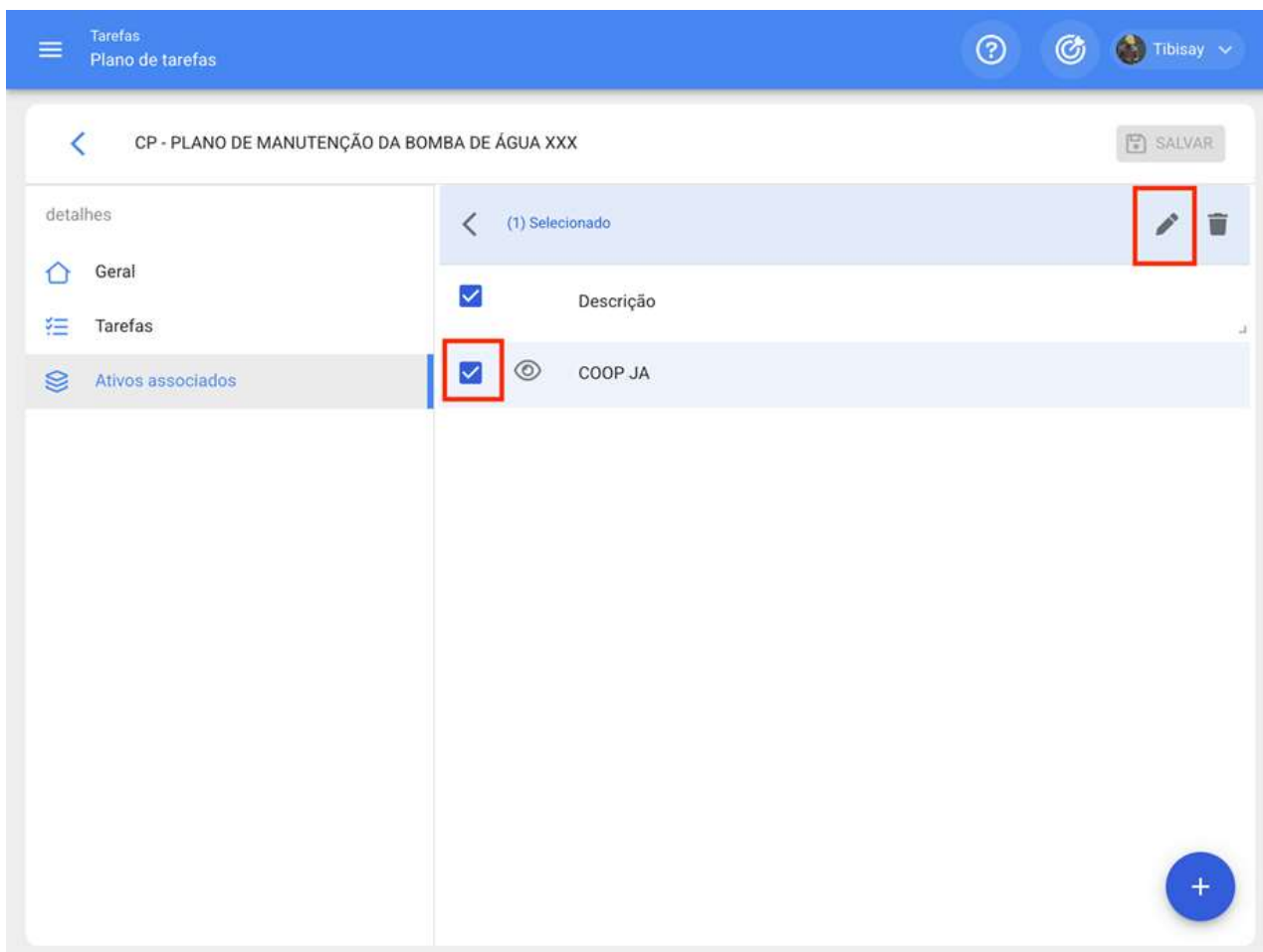
A blue button labeled 'SALVAR' is located at the bottom right of the form.

Nota: É importante mencionar que a configuração e modificação das datas da última manutenção pode ser realizada desde que o ativo recém-vinculado ao plano não tenha uma ordem de serviço associada à tarefa a ser modificada, pois caso contrário a modificação não pode ser feita, pois a próxima execução será regida com base na manutenção realizada na ordem de trabalho já emitida.

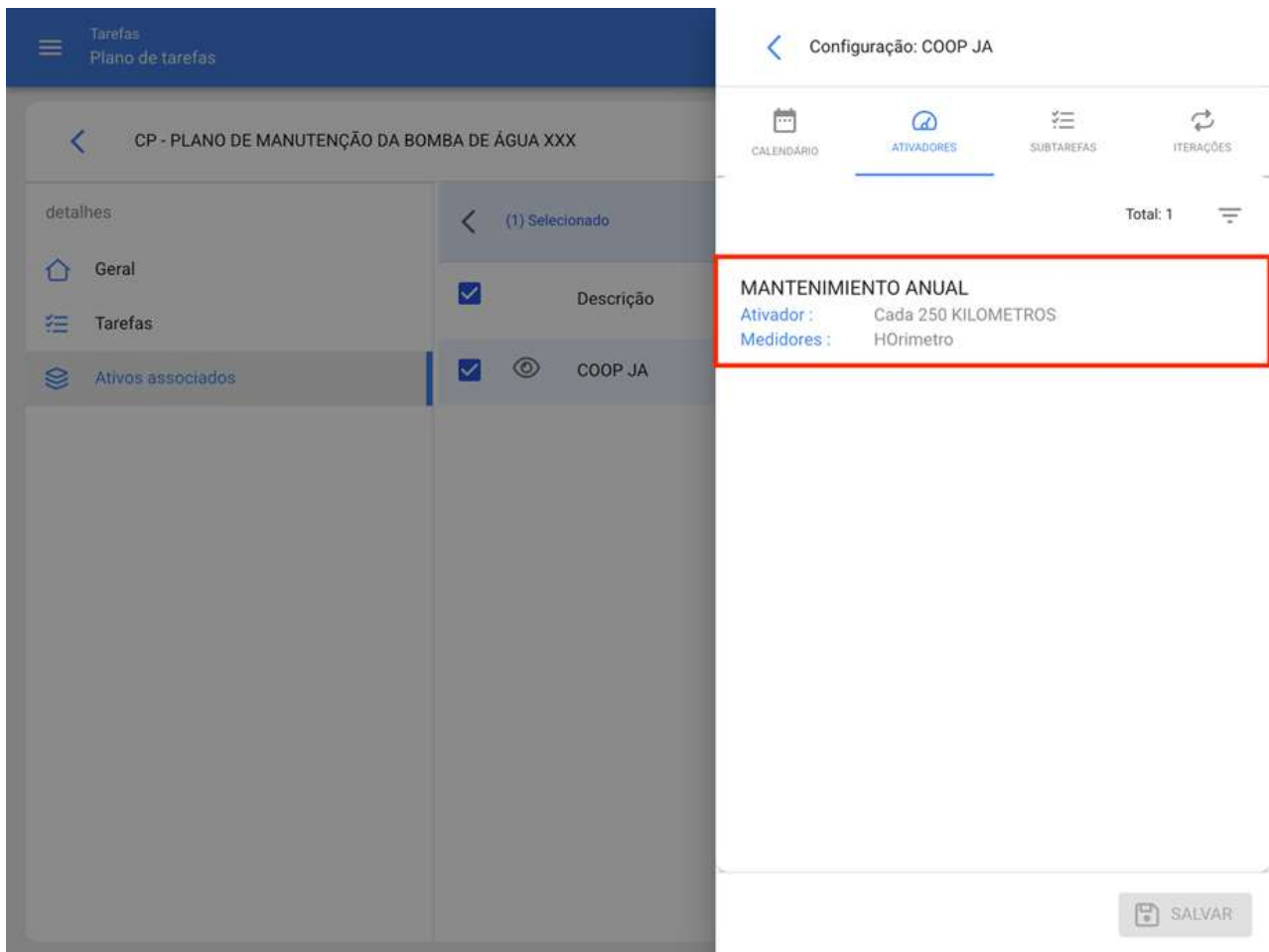
Como vincular medidores a um plano de tarefas?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6007500-como-vincular-medidores-a-um-plano-de-tarefas

Se um plano de tarefa tiver ativador por leitura, os medidores devem estar ligados a cada ativo associado. Para fazer isso, você deve primeiro entrar na guia "Ativos" e selecionar o ativo ao qual deseja configurar o medidor. (Este procedimento pode ser realizado para cada um dos ativos associados ao plano de forma independente.)



Ao clicar em edição, abrirá uma nova janela na qual todas as guias de configuração de tarefas (Calendários, Ativadores, Subtarefas e Iterações) aparecerão, nesse caso, a guia Ativadores ou Subtarefas deve ser selecionada (dependendo de onde os medidores são adicionados), onde todas as tarefas com ativadores ou subtarefas associadas à leitura do medidor serão exibidas.



Em seguida, você só precisa selecionar a tarefa em questão para que o sistema exiba uma janela onde você poderá criar um medidor ou selecionar um já existente (caso ele tenha sido criado anteriormente a partir do módulo do medidor). Finalmente, depois de vincular o medidor correspondente para cada tarefa, você deve clicar no botão "Salvar" para que as alterações feitas possam ser feitas.

Tarefas
Plano de tarefas

CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DA BOMBA DE ÁGUA XXX

detalhes

- Geral
- Tarefas
- Ativos associados

Descrição

COOP JA

Configurar o Medidor SALVAR

Ativo
HVAC

Tarefa


Ativador
Cada 250 KILOMETROS

Unidade
KILOMETROS

Descrição Medidores
Medidores não pode ficar em branco

Serial

último valor
0

Data
2022-02-16 

Média mensal

Como editar as tarefas contidas em um plano?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6007519-como-editar-as-tarefas-contidas-em-um-plano

Para editar um plano de tarefa existente, você só precisa selecionar o plano de tarefas em questão para que a opção de edição seja ativada.

The screenshot shows the 'Tarefas Plano de tarefas' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Pesquisar...' and a user profile 'Tibisay'. Below the search bar, there is a header bar with a back arrow, '(1) Selecionado', and three icons: a pencil (edit), a trash can, and a vertical ellipsis. The main content is a table with the following columns: 'Descrição', 'Tarefas associadas', 'Ativos ligados', and 'Limitar o ac'. The table contains several rows of task plans. The second row, 'CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DE PLACAS ELÉTRICAS', is selected, indicated by a blue checkmark in the first column and a light blue background. A red box highlights the pencil icon in the top right corner of the table area, and another red box highlights the checkmark in the first column of the selected row.

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição	Tarefas associadas	Ativos ligados	Limitar o ac
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DE INSPEÇÃO DE EQUIPAMENTOS	1	0	//
<input checked="" type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DE PLACAS ELÉTRICAS	3	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DO CONDUTOR	1	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE INCÊNDIO	3	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE SEGURANÇA	3	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO RETRO-ESCAVADORA	6	1	//
<input type="checkbox"/>	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO SUBSTITUIÇÃO ELÉTRICA	6	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - PROJETO DE INSTALAÇÃO CHILLER AGUA ICADA	3	0	//
<input type="checkbox"/>	CP - VERIFICAR - TPM TOC	1	0	//
<input type="checkbox"/>	D-16C-A MG - Intervenção Corretiva - Overhaul	2	1	//
<input type="checkbox"/>	DANIEL TESTE	1	1	//

Ao clicar na opção editar, o plano de tarefa será aberto e, uma vez lá, você só terá que selecionar o campo que deseja modificar (Geral, Tarefas ou Ativos) e, finalmente, salvar as alterações feitas.



CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DE PLACAS ELÉTRICAS 1

SALVAR



Informações

Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes



Geral



Tarefas



Ativos associados

Descrição

CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DE PLAC

Limitar o acesso a este local

//

Tarefas associadas

3

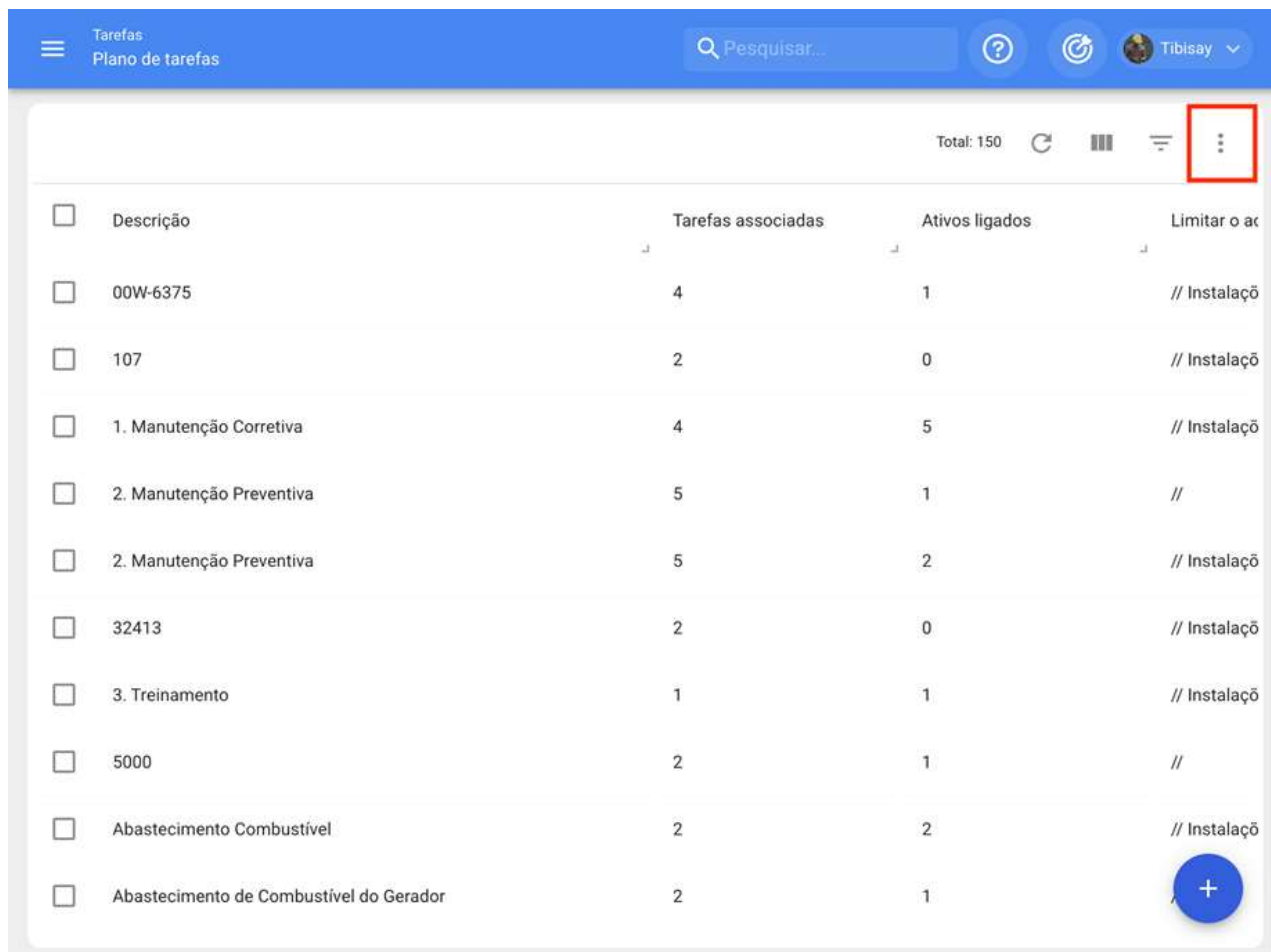
Ativos associados


0

Outras opções | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6007525-outras-opcoes

Para encontrar outras opções disponíveis, basta clicar no menu "Mais" para que uma janela seja exibida.










<input type="checkbox"/>	Descrição	Tarefas associadas	Ativos ligados	Limitar o acesso
<input type="checkbox"/>	00W-6375	4	1	// Instalação
<input type="checkbox"/>	107	2	0	// Instalação
<input type="checkbox"/>	1. Manutenção Corretiva	4	5	// Instalação
<input type="checkbox"/>	2. Manutenção Preventiva	5	1	//
<input type="checkbox"/>	2. Manutenção Preventiva	5	2	// Instalação
<input type="checkbox"/>	32413	2	0	// Instalação
<input type="checkbox"/>	3. Treinamento	1	1	// Instalação
<input type="checkbox"/>	5000	2	1	//
<input type="checkbox"/>	Abastecimento Combustível	2	2	// Instalação
<input type="checkbox"/>	Abastecimento de Combustível do Gerador	2	1	


Tarefas
Plano de tarefas

Pesquisar...

Tibisay

Descrição	Tarefas associadas			
<input type="checkbox"/> 00W-6375	4			
<input type="checkbox"/> 107	2			
<input type="checkbox"/> 1. Manutenção Corretiva	4			
<input type="checkbox"/> 2. Manutenção Preventiva	5			
<input type="checkbox"/> 2. Manutenção Preventiva	5	2		// Instalaçõ
<input type="checkbox"/> 32413	2	0		// Instalaçõ
<input type="checkbox"/> 3. Treinamento	1	1		// Instalaçõ
<input type="checkbox"/> 5000	2	1		//
<input type="checkbox"/> Abastecimento Combustível	2	2		// Instalaçõ
<input type="checkbox"/> Abastecimento de Combustível do Gerador	2	1		

-  Impressão
-  Exportar
-  Exportação em massa
-  Clonar Plano de tarefas
-  Compartilhar Plano de Tarefas
-  Importar plano compartilhado
-  Atualizar custos



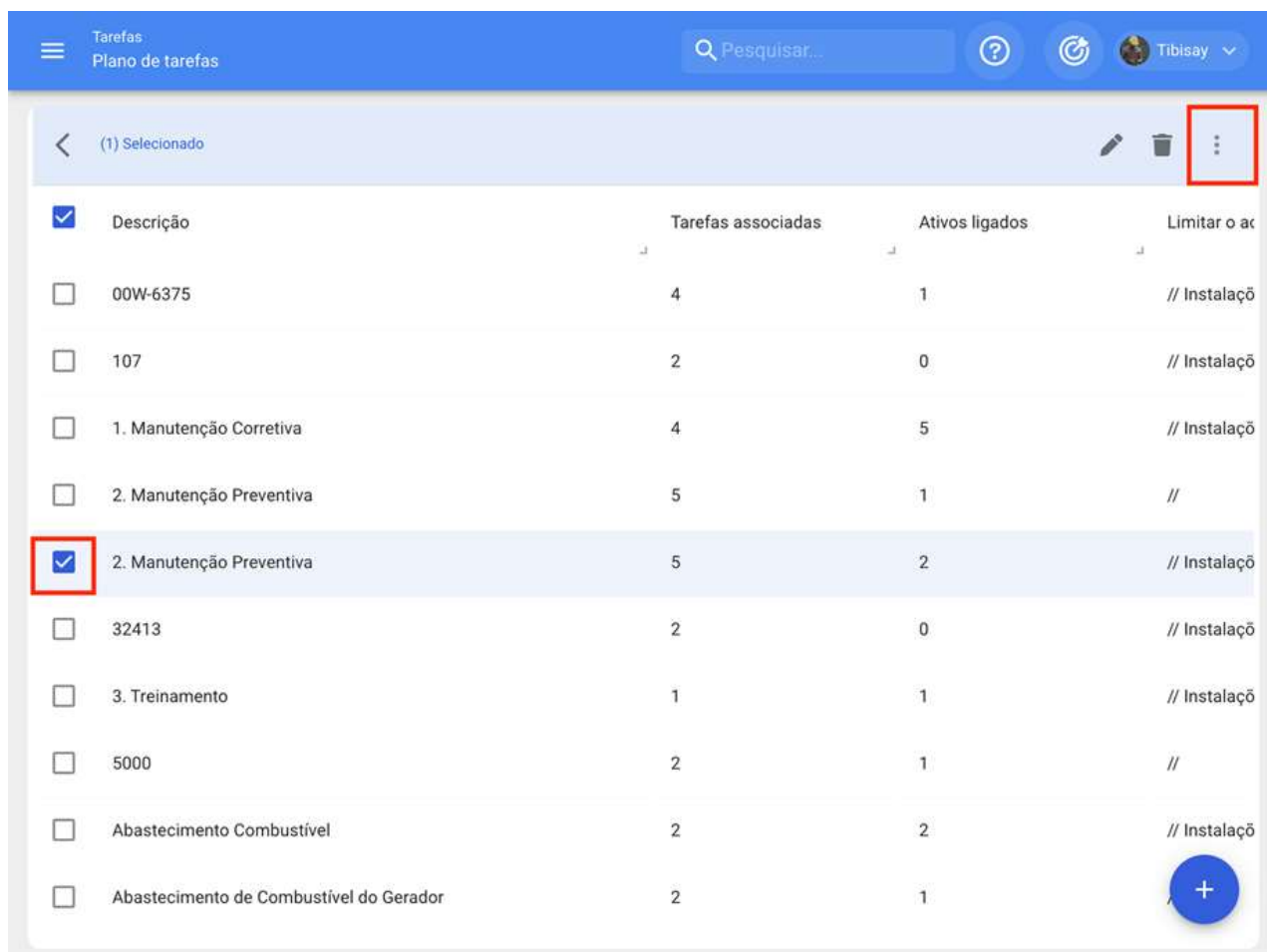
Nesta janela você encontrará as seguintes opções:

- **Imprimir:** Opção que gera em formato PDF o plano de tarefas selecionado para que, desta forma, ele possa ser impresso ou salvo.
- **Exportação:** Opção que permite exportar em um modelo Excel a tabela de planos de tarefas de acordo com os planos selecionados.
- **Exportação em massa:** Opção que permite exportar em massa toda a tabela do plano de tarefas em um modelo Excel.
- **Clonar Plano de tarefa:** Opção que permite clonar o plano de tarefas selecionados (todas as informações contidas no plano tare são clonadas, sem nenhum vincular ativo ao plano).
- **Compartilhar plano de tarefas:** Opção que permite compartilhar o plano de tarefas através da geração de um código que pode ser importado para outra base ou conta Fractal.
- **Importar Plano compartilhado:** Opção que permite a importação de planos de tarefas através de códigos de importação.
- **Atualizar Custos:** Opção que permite a atualização dos custos associados aos planos de tarefas que são posteriormente utilizados no módulo de business intelligence.

Como compartilhar e importar um plano de tarefas?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6007530-como-compartilhar-e-importar-um-plano-de-tarefas

Para compartilhar um plano de tarefas, basta selecionar o plano e, em seguida, clicar na opção "Compartilhar plano de tarefa" para que o sistema gere um código de importação que pode ser compartilhado com uma base diferente no Fractal.



The screenshot displays the 'Tarefas Plano de tarefas' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Pesquisar...' and a user profile for 'Tibisay'. Below the header, a table lists various tasks. The table has columns for 'Descrição', 'Tarefas associadas', 'Ativos ligados', and 'Limitar o ac'. The task '2. Manutenção Preventiva' is selected, indicated by a blue checkmark in the first column and a blue highlight on the row. A red box highlights the 'Compartilhar' icon (three vertical dots) in the top right corner of the table area.

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição	Tarefas associadas	Ativos ligados	Limitar o ac
<input type="checkbox"/>	00W-6375	4	1	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	107	2	0	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	1. Manutenção Corretiva	4	5	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	2. Manutenção Preventiva	5	1	//
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Manutenção Preventiva	5	2	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	32413	2	0	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	3. Treinamento	1	1	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	5000	2	1	//
<input type="checkbox"/>	Abastecimento Combustível	2	2	// Instalaçõ
<input type="checkbox"/>	Abastecimento de Combustível do Gerador	2	1	

Tarefas
Plano de tarefas

Pesquisar...

(1) Selecionado

Descrição	Tarefas associadas		
<input type="checkbox"/> 00W-6375	4		
<input type="checkbox"/> 107	2		
<input type="checkbox"/> 1. Manutenção Corretiva	4		
<input type="checkbox"/> 2. Manutenção Preventiva	5		
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Manutenção Preventiva	5	2	// Instalação
<input type="checkbox"/> 32413	2	0	// Instalação
<input type="checkbox"/> 3. Treinamento	1	1	// Instalação
<input type="checkbox"/> 5000	2	1	//
<input type="checkbox"/> Abastecimento Combustível	2	2	// Instalação
<input type="checkbox"/> Abastecimento de Combustível do Gerador	2	1	

- Impressão
- Exportar
- Exportação em massa
- Clonar Plano de tarefas
- Compartilhar Plano de Tarefas**
- Importar plano compartilhado
- Atualizar custos

+ (botão de adicionar)

Tarefas
Plano de tarefas

Pesquisar...

(1) Selecionado

Descrição	Tarefas associadas		
<input type="checkbox"/> 00W-6375	4		
<input type="checkbox"/> 107	2		
<input type="checkbox"/> 1. Manutenção Corretiva	4		
<input type="checkbox"/> 2. Manutenção Preventiva	5		
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Manutenção Preventiva	5	2	// Instalação
<input type="checkbox"/> 32413	2	0	// Instalação
<input type="checkbox"/> 3. Treinamento	1	1	// Instalação
<input type="checkbox"/> 5000	2	1	//
<input type="checkbox"/> Abastecimento Combustível	2	2	// Instalação
<input type="checkbox"/> Abastecimento de Combustível do Gerador	2	1	

- Impressão
- Exportar
- Exportação em massa
- Clonar Plano de tarefas
- Compartilhar Plano de Tarefas
- Importar plano compartilhado
- Atualizar custos

Copie este código para importar para a empresa de destino

de4ff111-e53f-4fe6-8252-4cf536770a48

COPIAR CÓDIGO

+ (botão de adicionar)

Uma vez que o código é copiado, você só tem que inserir o código de importação na outra base Fracttal onde você deseja importar o plano de tarefa, de modo que ele seja finalmente adicionado ao sistema.

The screenshot shows a web application interface for managing task plans. At the top, there is a blue header with a menu icon, the text 'Tarefas Plano de tarefas', a search bar labeled 'Pesquisar...', and user information 'Tibisay'. Below the header, a table lists task plans. One row, '2. Manutenção Preventiva', is selected and highlighted in blue. A context menu is open over this row, listing several actions: 'Impressão', 'Exportar', 'Exportação em massa', 'Clonar Plano de tarefas', 'Compartilhar Plano de Tarefas', 'Importar plano compartilhado' (highlighted with a red box), and 'Atualizar custos'. The table has columns for 'Descrição', 'Tarefas associadas', and other metrics. A blue '+' button is visible at the bottom right of the table area.

Descrição	Tarefas associadas			
<input type="checkbox"/> 00W-6375	4			
<input type="checkbox"/> 107	2			
<input type="checkbox"/> 1. Manutenção Corretiva	4			
<input type="checkbox"/> 2. Manutenção Preventiva	5			
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Manutenção Preventiva	5	2		// Instalaçõ
<input type="checkbox"/> 32413	2	0		// Instalaçõ
<input type="checkbox"/> 3. Treinamento	1	1		// Instalaçõ
<input type="checkbox"/> 5000	2	1		//
<input type="checkbox"/> Abastecimento Combustível	2	2		// Instalaçõ
<input type="checkbox"/> Abastecimento de Combustível do Gerador	2	1		

Tarefas
Plano de tarefas

(1) Selecionado

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição	Tarefa
<input type="checkbox"/>	00W-6375	4
<input type="checkbox"/>	107	2
<input type="checkbox"/>	1. Manutenção Corretiva	4
<input type="checkbox"/>	2. Manutenção Preventiva	5
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Manutenção Preventiva	5
<input type="checkbox"/>	32413	2
<input type="checkbox"/>	3. Treinamento	1
<input type="checkbox"/>	5000	2
<input type="checkbox"/>	Abastecimento Combustível	2
<input type="checkbox"/>	Abastecimento de Combustível do Gerador	2

Importar plano compartilhado

Por favor insira o código do plano compartilhado

de4ff111-e53f-4fe6-8252-4cf536770a48

PEGAR CÓDIGO

IMPORTAR PLANO COMPARTILHADO

Ordens de serviço | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6007988-ordens-de-servico

Neste módulo você poderá gerenciar todas as suas atividades de manutenção, planejadas e não planejadas através da emissão e monitoramento de ordens de serviço. Ao entrar neste módulo, você encontrará 3 guias principais.

The image shows a screenshot of the Fractal One web application interface. On the left, there is a user profile for Tibisay Azuaje, with email giselepriscila@hotmail.com and a rating of 4.5/5. Below the profile is a navigation menu with categories: Catálogos, Armazéns, Tarefas, and Monitoramento. The 'Ordens de Serviço' item under the 'Tarefas' category is highlighted with a red rectangle. The main content area on the right displays a dashboard with two primary sections: 'OSs em Processo (2678)' and 'OSs em Verificação (181)'. Each section contains a grid of service order cards. Each card shows the technician's name and initials, the creation date and time, a progress bar (all at 0%), the creator's name (Carlos Magno), the order description, and the order ID. For example, one card is for ADRIEN LEONARDO FELIPE DA C... (OS1210) and another for ADAIR SANTOS (OS1209). A blue plus button is visible in the bottom right corner of the dashboard area.

The screenshot displays a Kanban board with three columns representing different stages of task completion. The top navigation bar includes a menu icon, the text 'Tarefas Vista Kanban', and user profile information for 'Tibisay'. A red box highlights the navigation icons: a list icon, a calendar icon, and a Kanban icon. The board is organized into three columns: 'Tarefas pendentes (24)', 'OSs em Processo (2678)', and 'OSs em Verificação (181)'. Each column contains task cards with details such as task name, dates, priority, and progress indicators.

Nesta visão você pode visualizar facilmente o fluxo e os estágios em que uma tarefa pode ser encontrada, quando gerenciada em uma ordem de trabalho.

- **Kanban:** Nessa vista, é possível visualizar o fluxo e etapas nas quais se encontra uma tarefa de forma simples, ao ser gerenciada dentro de uma OS.
- **Calendário:** Visualização de calendário, onde você pode visualizar cada uma das tarefas com seus respectivos status e tempos de duração.
- **Lista:** Tabela onde você encontrará detalhadamente as informações das tarefas, juntamente com seus respectivos horários e estados.

Vista kanban

Aqui você encontrará os diferentes estados em que uma tarefa pode ser encontrada, que são mencionados abaixo:

The screenshot displays a Kanban board with three columns:

- Tarefas pendentes (24):** Contains three task cards:
 - Preventiva - Ponte Rolante Azul:** Due 2022-05-16 09:39 / 04:00. Criticality: Médio.
 - Inspeção Semanal:** Due 2022-02-11 14:26 / 01:00. Criticality: Muito alto.
 - ABASTECIMENTO DE GÁS:** Due 2022-10-06 17:13 / 02:00. Criticality: Alto.
- OSs em Processo (2678):** Contains three OS cards:
 - ADRIEN LEONARDO FELIPE DA C...:** 2022-02-16 / 00:10. OS1210.
 - ADAIR SANTOS:** 2022-02-16 / 00:10. OS1209.
 - Paulo Souza:** 2022-02-14 / 01:00. C-190.
- OSs em Verificação (181):** Contains three OS cards:
 - ACSP:** 2022-02-11 / 00:10. OS1205.
 - ACSP:** 2022-02-11 / 01:20. OS1199.
 - Tibisay Azuaje:** 2022-02-10 / 00:10. C-190.

- **Tarefas Pendentes:** Status anterior de uma tarefa antes de ser executado como uma ordem de trabalho.
- **Em Processo:** Fase inicial de uma ordem de serviço que já foi atribuída a um técnico e sua execução está em processo.
- **Em Revisão:** Etapa em que a ordem de serviço já foi executada e está em processo de revisão antes de ser finalizada.
- **Concluída:** Última etapa em que o OS é concluído. Esse processo é irreversível, pois uma vez concluído o sistema, gera o próximo cronograma para essa tarefa e os indicadores de gestão associados são calculados.

Vista Calendário

Nessa visualização, você pode visualizar cada uma das tarefas com seus respectivos status e tempos de duração, de acordo com a opção de calendário selecionada. Além disso, você pode reprogramar e gerenciar ambas as tarefas e OS's a partir desta mesma visão.

Tarefas
Vista Calendário

Tarefas pendentes x Ordens de Serviço x 2022 Fevereiro Mês

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
31	01	02	03	04	05	06
		⌚ 10:28 OS1175 0% ⌚ 10:28 OS1174 0%				
07	08	09	10	11	12	13
	⌚ 12:00 OS1176 100% ⌚ 14:39 OS1177 100%	⌚ 14:35 OS1179 0% ⌚ 14:37 OS1180 0% + 3 Mais	⌚ 14:50 OS1182 0% ⌚ 15:04 OS1194 0% + 7 Mais	⌚ 10:27 OS1198 0% ⌚ 14:18 OS1200 0% + 5 Mais		
14	15	16	17	18	19	20
⌚ 16:45 OS1206 100% ⌚ 17:01 OS1207 0% ⌚ 17:21 OS1208 0%		⌚ 09:38 OS1209 0% ⌚ 09:38 OS1210 0%				
21	22	23	24	25	26	27
		<input type="checkbox"/> 13:14 MANTEN...				
28	01	02	03	04	05	06

Vista Lista (tarefas Pendentes/Ordens de Serviços)

Tabela onde você pode visualizar detalhadamente todas as informações correspondentes às tarefas pendentes e ordens de trabalho, com seus respectivos estados e horários, bem como você pode gerar e editar OS's.



Data Programada < 2022-02-28

Total: 6



Código...

Ativo

Tarefa

Ativador

Demora



COOP JA

MANTENIMIENTO SEMA...

Data Cada 1 Semana (s)

0



FALCON

Honda Falcon NX4 - Mod...

Abastecimento Honda F...

Data Cada 1 Dia (s)

375



AC-SPSL...

Ar Condicionado SPLIT

Inspeção Semanal

Data Cada 1 Semana (s)

895



LOC 777

Fracttal Brasil { LOC 777 }

112d - Limpar Dutos Exte...

Data Cada 112 Dia (s)

1168



MOTOR S949

manutenção

Data Cada 1 Dia (s)

1301



Casa de Ar 35

112d - Limpar Dutos Exte...

Data Cada 112 Dia (s)

1502



Como reprogramar uma Tarefa? | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6008129-como-reprogramar-uma-tarefa

No Fractal existem diferentes opções em que você pode reagendar uma ou mais tarefas ao mesmo tempo, seja para cumprir uma tarefa atrasada ou adiantada. Para fazer isso, basta ingressar no submódulo OS's e selecionar as tarefas pendentes que você deseja reagendar de qualquer uma das visualizações disponíveis (Kanban, Calendário e Lista) para que a barra de edição seja ativada, onde a opção de reagendar aparecerá.

Desde a vista Kanban:

The screenshot displays the Kanban view of the Fractal One interface. At the top, there is a blue header with a menu icon, the text 'Tarefas Vista Kanban', and user information 'Tibisay'. Below the header, a light blue bar shows '(2) Selecionado' and a '+ NOVA OS' button. A red box highlights a circular icon with a clock, which is the 'Reagendar' (Reschedule) option. The main area is divided into three columns: 'Tarefas pendentes (24)', 'OSs em Processo (2678)', and 'OSs em Verificação (181)'. The 'Tarefas pendentes' column contains three task cards. The first card, 'Preventiva - Ponte Rolante Azul', is selected (checked) and has a red box around its top-left corner. The second card, 'Inspeção Semanal', is also selected. The third card, 'ABASTECIMENTO DE GÁS', is not selected. Each card shows the task name, date, frequency, and criticality level. The 'OSs em Processo' and 'OSs em Verificação' columns show task cards for 'ADRIEN LEONARDO FELIPE DA C...', 'ADAIR SANTOS', and 'Paulo Souza', each with a progress bar at 0%.

Tarefas
Vista Kanban

(2) Selecionado

Tarefas pendentes (24)

OSs em Processamento

Preventiva - Ponte Rolante Azul
2022-05-16 09:39 / 04:00
Plano de tarefas: Data Cada 3 Meses
01 - CCM Máquina I { CV-MP-CCM-01 }
● Criticidade: Médio

Inspeção Semanal
🕒 2022-02-11 14:26 / 01:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (s)
Ar Condicionado SPLIT
● Criticidade: Muito alto

ABASTECIMENTO DE GÁS
2022-10-06 17:13 / 02:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (s)
AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS MID1...
● Criticidade: Alto

ADRIEN LEONARD
2022-02-16 / 00:10
Criado por Carlos Magno
SANITÁRIO Nº 152 DO VEST...
👤 1 📄 1
OS1210

ADAIR SANTOS
2022-02-16 / 00:10
Criado por Carlos Magno
PIA Nº 150
👤 1 📄 1
OS1209

Paulo Souza
2022-02-14 / 01:00
Criado por Jean Carlos
C-190

< Reprogramar a Tarefa Tarefa

Tarefas Seleccionadas

2

Nova Data

2022-02-16 14:54



Observação

Notas não pode ficar em branco

🕒 REPROGRAMAR A TAREFA

Desde a vista Calendário:

The screenshot shows a calendar application interface. At the top, there is a blue header with a menu icon, the text "Tarefas Vista Calendário", and user information "Tibisay". Below the header, a light blue bar contains a back arrow, "(1) Selecionado", a red box around a refresh icon, and a "+ NOVA OS" button. The main area shows a calendar for "2022 Fevereiro" in "Mês" view. It displays tasks and service orders (OS) for each day. A red box highlights a task on February 22nd.

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
31	01	02	03	04	05	06
		10:28 OS1175 0% 10:28 OS1174 0%				
07	08	09	10	11	12	13
	12:00 OS1176 100% 14:39 OS1177 100%	14:35 OS1179 0% 14:37 OS1180 0%	14:50 OS1182 0% 15:04 OS1194 0%	10:27 OS1198 0% 14:18 OS1200 0%		
		+ 3 Mais	+ 7 Mais	+ 5 Mais		
14	15	16	17	18	19	20
16:45 OS1206 100% 17:01 OS1207 0% 17:21 OS1208 0%		09:38 OS1209 0% 09:38 OS1210 0%				
21	22	23	24	25	26	27
	13:14 MANTEN...					
28	01	02	03	04	05	06

Tarefas
Vista Calendário

< (1) Selecionado

Tarefas pendentes Ordens de Serviço

Seg	Ter	Qua	Qui
31	01	02	03
		10:28 OS1175 0% 10:28 OS1174 0%	
07	08	09	10
	12:00 OS1176 100% 14:39 OS1177 100%	14:35 OS1179 0% 14:37 OS1180 0% + 3 Mais	14:50 OS1182 0% 15:04 OS1194 0% + 7 Mais
14	15	16	17
16:45 OS1206 100% 17:01 OS1207 0% 17:21 OS1208 0%		09:38 OS1209 0% 09:38 OS1210 0%	
21	22	23	24
	<input checked="" type="checkbox"/> 13:14 MANTEN...		
28	01	02	03

< Reprogramar a Tarefa Tarefa

Tarefa
MANTENIMENTO SEMANAL

Data atual
2022-02-23 13:14

Nova Data
2022-02-16 14:55

Observação

Notas não pode ficar em branco

REPROGRAMAR A TAREFA

Desde a vista Lista:

Tarefas
Tarefas pendentes

Pesquisar...

Tibisay

(3) Selecionado

+ NOVA OS

<input checked="" type="checkbox"/>		Código...	Ativo	Tarefa	Ativador	Demora
<input checked="" type="checkbox"/>	🕒		COOP JA	MANTENIMIENTO SEMA...	Data Cada 1 Semana (s)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	🕒		COOP JA	MANTENIMIENTO ANUAL	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	🕒		COOP JA	MANTENIMIENTO SEME...	Data Cada 3 Meses	0
<input type="checkbox"/>	🕒	BB-OC-0...	Bomba OceanPact	Preventiva Anual/10000 ...	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>	🕒	CV-MP-C...	01 - CCM Máquina I { CV-...	Preventiva - Ponte Rolant...	Data Cada 3 Meses	0
<input type="checkbox"/>	🕒	FAT-OSA...	Fatec Osasco { FAT-OSAS...	Vistoria Anual	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>	🕒		SALA DO CLIENTE	Vistoria Anual	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>	🕒	MLS 2	MLS 22222222 3M	Calibração	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>	🕒	CTA127-...	Medidor de Vazão	Aferição Anual do Medidor	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>	🕒	CTA127-...	Medidor de Vazão	Aferição Anual do Medidor	Data Cada 1 Ano (s)	0

Tarefas
Tarefas pendentes

< (3) Seleccionado

<input checked="" type="checkbox"/>	Código...	Ativo	Tarefa
<input checked="" type="checkbox"/>		COOP JA	MANTENIMIE
<input checked="" type="checkbox"/>		COOP JA	MANTENIMIE
<input checked="" type="checkbox"/>		COOP JA	MANTENIMIE
<input type="checkbox"/>	BB-OC-0...	Bomba OceanPact	Preventiva Anu
<input type="checkbox"/>	CV-MP-C...	01 - CCM Máquina I { CV-...	Preventiva - Pc
<input type="checkbox"/>	FAT-OSA...	Fatec Osasco { FAT-OSAS...	Vistoria Anual
<input type="checkbox"/>		SALA DO CLIENTE	Vistoria Anual
<input type="checkbox"/>	MLS 2	MLS 22222222 3M	Calibração
<input type="checkbox"/>	CTA127-...	Medidor de Vazão	Aferição Anual
<input type="checkbox"/>	CTA127-...	Medidor de Vazão	Aferição Anual

< Reprogramar a Tarefa Tarefa

Tarefas Seleccionadas
3

Nova Data
2022-02-16 14:57

Observação

Notas não pode ficar em branco

REPROGRAMAR A TAREFA

Posteriormente, clique na opção reagendamento permitirá uma nova janela onde você pode colocar a data e a razão pela qual a tarefa está sendo reagendada. Finalmente, ao editar, basta clicar em Reprogramar para salvar as alterações feitas.

Como editar e completar uma OS?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6008158-como-editar-e-completar-uma-os

Para editar ou concluir uma OS, você pode inserir qualquer uma das visualizações associadas ao módulo Ordens de Serviços (Kanban, Calendário e Vista de lista). Nesse caso, uma vez gerado a OS, você só precisa clicar nessa OS (ou na tarefa, se estiver na exibição pronta), para iniciar o processo de edição.

Para a vista Kanban:

Ao selecionar uma OS e clicar nela, se abrirá uma nova janela onde as informações gerais da OS são exibidas, juntamente com as tarefas que estão incluídas nessa OS.

The screenshot displays the Fractal OS management interface in Kanban view. The top navigation bar shows 'Tarefas' and 'Tarefas pendentes'. The main area is divided into three columns: 'Tarefas pendentes (24)', 'OSs em Processo (2678)', and 'OSs em Verificação (181)'. The 'OSs em Processo' column contains three cards:

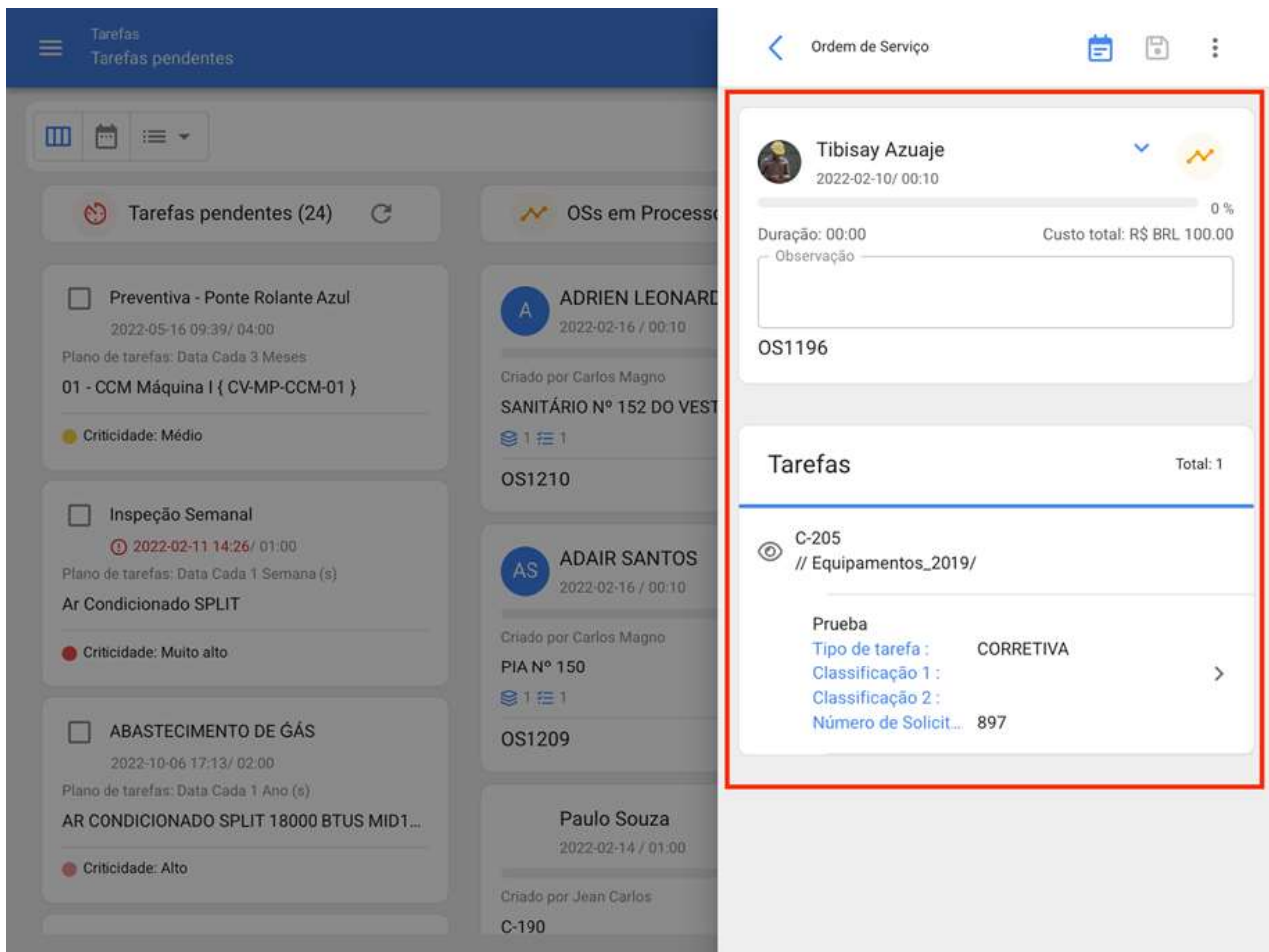
- ADRIEN LEONARDO FELIPE DA C...** (highlighted with a red border):
 - Created by Carlos Magno
 - Task: SANITÁRIO Nº 152 DO VESTIÁRIO MASCULIN...
 - OS1210
 - Progress: 0%
- ADAIR SANTOS**:
 - Created by Carlos Magno
 - Task: PIA Nº 150
 - OS1209
 - Progress: 0%
- Paulo Souza**:
 - Created by Jean Carlos
 - Task: C-190
 - Progress: 0%

The 'OSs em Verificação' column contains two cards:

- ACSP**:
 - Created by Carlos Magno
 - Task: C-190
 - OS1205
 - Progress: 100%
- ACSP**:
 - Created by Carlos Magno
 - Task: Bomba de Precisão 01
 - OS1199
 - Progress: 100%

The 'Tarefas pendentes' column contains three cards:

- Preventiva - Ponte Rolante Azul**:
 - Created by Carlos Magno
 - Task: 01 - CCM Máquina I { CV-MP-CCM-01 }
 - Criticality: Médio
- Inspeção Semanal**:
 - Created by Carlos Magno
 - Task: Ar Condicionado SPLIT
 - Criticality: Muito alto
- ABASTECIMENTO DE GÁS**:
 - Created by Carlos Magno
 - Task: AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS MID1...
 - Criticality: Alto



Para começar a execução e completar a OS você tem que clicar na tarefa que deseja iniciar.

Nota: Deve-se levar em conta que cada tarefa é independente e tem seus próprios tempos de execução, embora possa haver várias tarefas dentro da mesma OS, uma vez que dessa forma você pode ter uma rastreabilidade individual para cada uma, em termos de tempo e recursos utilizados.

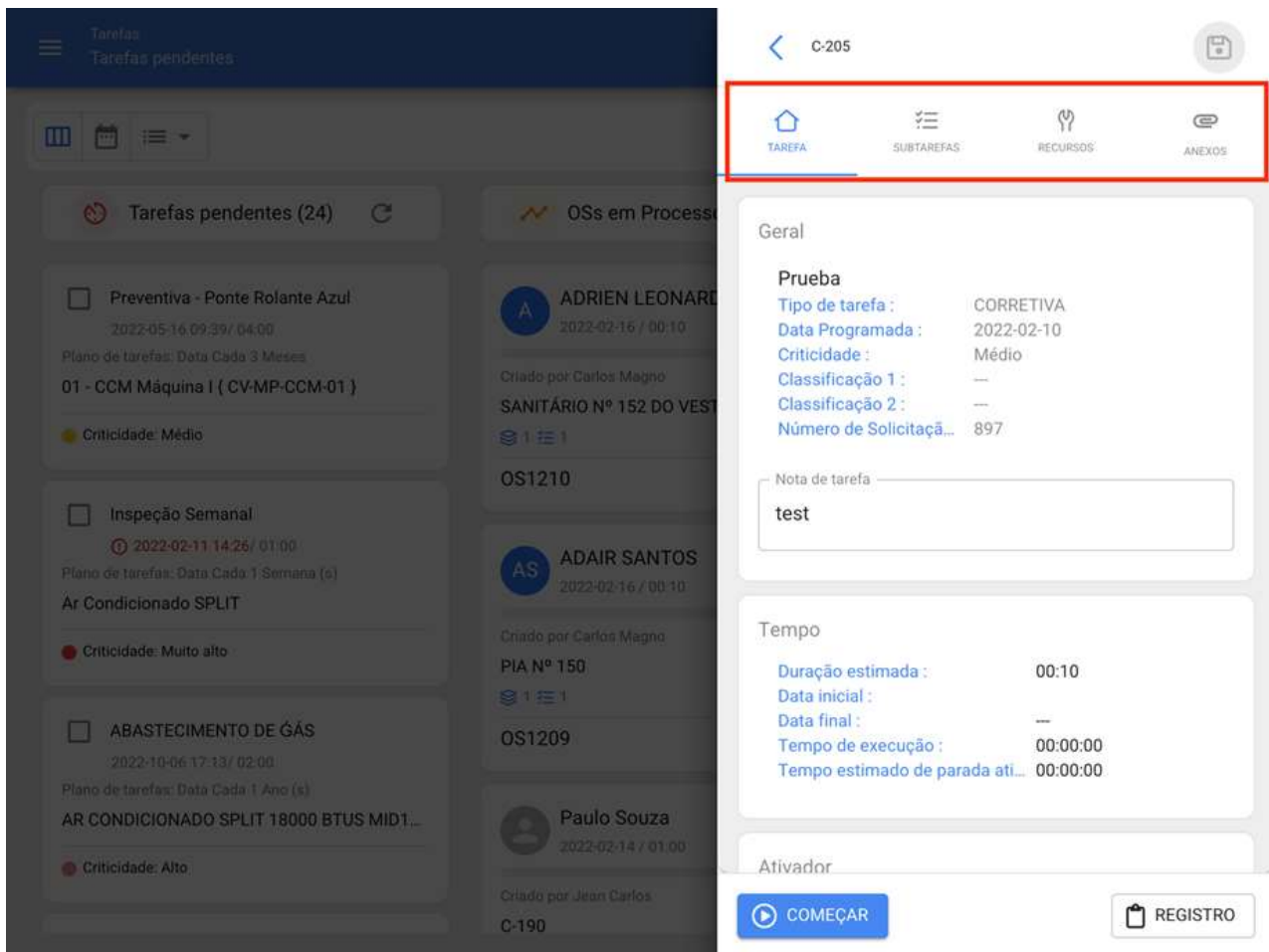
The image displays a mobile application interface for task management. The left panel shows a list of pending tasks under the heading "Tarefas pendentes (24)". The tasks listed include:

- Preventiva - Ponte Rolante Azul**: 2022-05-16 09:39 / 04:00. Plano de tarefas: Data Cada 3 Meses. 01 - CCM Máquina I { CV-MP-CCM-01 }. Criticidade: Médio.
- Inspecção Semanal**: 2022-02-11 14:26 / 01:00. Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (s). Ar Condicionado SPLIT. Criticidade: Muito alto.
- ABASTECIMENTO DE GÁS**: 2022-10-06 17:13 / 02:00. Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (s). AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS MID1... Criticidade: Alto.

The right panel shows a detailed view of a task titled "Ordem de Serviço". The task is assigned to Tibisay Azuaje (2022-02-10 / 00:10) and has a duration of 00:00 and a total cost of R\$ BRL 100.00. The task ID is OS1196. Below this, a list of tasks is shown with a total of 1 task. The task details are:

- Prueba**: Tipo de tarefa: CORRETIVA. Classificação 1: [redacted]. Classificação 2: [redacted]. Número de Solicit... 897.

Após a insecção da tarefa, o sistema abrirá uma janela onde você pode completar cada um dos requisitos necessários para executar a tarefa. Cada um dos campos editáveis é brevemente descrito abaixo:



- **Geral:** Guia contendo a visão geral da tarefa (Tipo, Prioridade e Classificações), Tempos (Registro de Início e Fim de Tarefas, Tempo de Execução, etc.) e o tipo de gatilho associado.

- **SubTarefas:** Tab where all the steps or check-list required to complete the task must be complete.

- **Recursos:** Tab onde você pode adicionar os diferentes recursos (Recursos Humanos, Inventários, Serviços, etc.) necessários na execução e cumprimento da tarefa.

- **Anexos:** Guia onde você pode visualizar anexos de um plano de tarefa e, por sua vez, você pode adicionar novos anexos, como evidência associada à execução da tarefa.

Uma vez que entramos na guia geral, a primeira coisa a fazer é o início da atividade clicando no botão "Iniciar", para que o registro dos tempos de execução comece.

Tarefas
Tarefas pendentes

Tarefas pendentes (24)

OSs em Processamento

Preventiva - Ponte Rolante Azul
2022-05-16 09:39 / 04:00
Plano de tarefas: Data Cada 3 Meses
01 - CCM Máquina I (CV-MP-CCM-01)
Criticidade: Médio

Inspeção Semanal
2022-02-11 14:26 / 01:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (s)
Ar Condicionado SPLIT
Criticidade: Muito alto

ABASTECIMENTO DE GÁS
2022-10-06 17:13 / 02:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (s)
AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS MID1...
Criticidade: Alto

ADRIEN LEONARDO
2022-02-16 / 00:10
Criado por Carlos Magno
SANITÁRIO Nº 152 DO VESTIBULAR
OS1210

ADAIR SANTOS
2022-02-16 / 00:10
Criado por Carlos Magno
PIA Nº 150
OS1209

Paulo Souza
2022-02-14 / 01:00
Criado por Jean Carlos
C-190

C-205

TAREFA SUBTAREFAS RECURSOS ANEXOS

Tipo de falha
Bomba parou

Causa da falha
ELÉTRICA

Método de Detecção da Falha
Análise Elétrica

Severidade das Falhas
Médio

Tipo de dano
Nenhum

Causou a interrupção de outros ativos?
00:00

Essa tarefa também deve ser encerrada para que o Ativo volte a entrar no serviço?

Desde quando

▶ COMEÇAR

REGISTRO

Tarefas
Tarefas pendentes

Tarefas pendentes (24)

OSs em Processamento

Preventiva - Ponte Rolante Azul
2022-05-16 09:39 / 04:00
Plano de tarefas: Data Cada 3 Meses
01 - CCM Máquina I (CV-MP-CCM-01)
Criticidade: Médio

Inspeção Semanal
2022-02-11 14:26 / 01:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (s)
Ar Condicionado SPLIT
Criticidade: Muito alto

ABASTECIMENTO DE GÁS
2022-10-06 17:13 / 02:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (s)
AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS MID1...
Criticidade: Alto

ADRIEN LEONARDO
2022-02-16 / 00:10
Criado por Carlos Magno
SANITÁRIO Nº 152 DO VESTIBULAR
OS1210

ADAIR SANTOS
2022-02-16 / 00:10
Criado por Carlos Magno
PIA Nº 150
OS1209

Paulo Souza
2022-02-14 / 01:00
Criado por Jean Carlos
C-190

C-205

TAREFA SUBTAREFAS RECURSOS ANEXOS

Tipo de falha
Bomba parou

Causa da falha
ELÉTRICA

Método de Detecção da Falha
Análise Elétrica

Severidade das Falhas
Médio

Tipo de dano
Nenhum

Causou a interrupção de outros ativos?
00:00

Essa tarefa também deve ser encerrada para que o Ativo volte a entrar no serviço?

Desde quando

▶ PARE

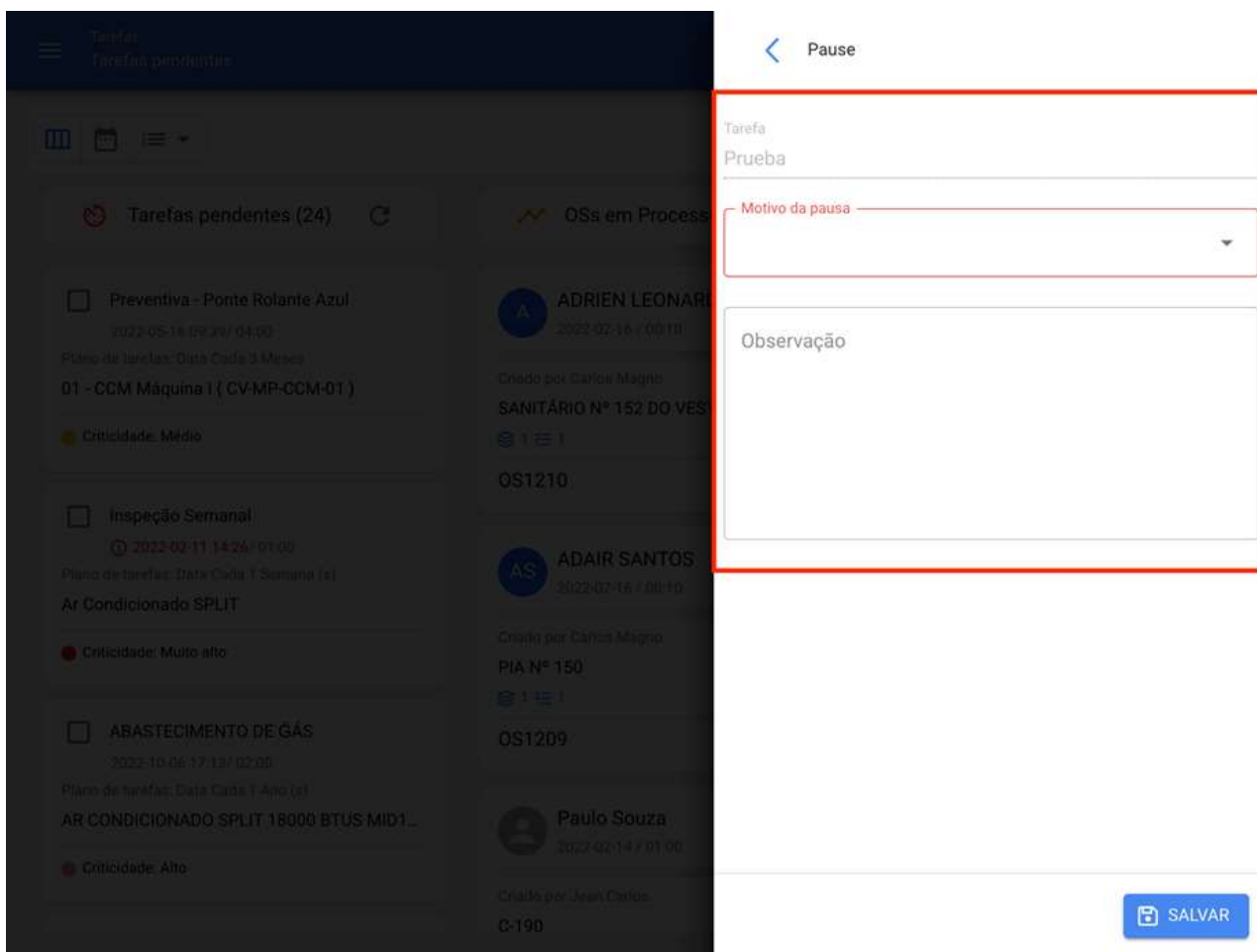
⏸ PAUSE

00:00:03

Quando você iniciar a tarefa, as seguintes opções serão habilitadas:

- **Pare:** A opção corresponde à conclusão da tarefa uma vez que todos os campos necessários para completar a tarefa tenham sido concluídos.
- **Pause:** Opção que permite gravar o tempo efetiva trabalhado, excluindo quebras intermediárias feitas na execução da tarefa. A definição de uma pausa abrirá uma janela de inscrição, onde o motivo da pausa deve ser identificado, juntamente com uma breve nota descritiva. Finalmente, você pode retomar a atividade clicando na opção "Retomar" e também pode visualizar os registros associados às pausas na opção "Registros".

Nota: Caso seja necessário gravar a hora manualmente (sem o contador de partida e pausa), você pode digitar o botão "Registro" e adicionar a data de início e término da tarefa a partir desta opção.



The image shows a mobile application interface for task management. On the left, a list of pending tasks is visible, including 'Preventiva - Ponte Rolante Azul', 'Inspeção Semanal', and 'ABASTECIMENTO DE GÁS'. On the right, a detailed view of a task is shown, with a red box highlighting the 'RETOMAR' (Resume) and 'REGISTRO' (Record) buttons at the bottom. The task details include:

- Id: C-205
- Tipo de falha: Bomba parou
- Causa da falha: ELÉTRICA
- Método de Detecção da Falha: Análise Elétrica
- Severidade das Falhas: Médio
- Tipo de dano: Nenhum
- Causou a interrupção de outros ativos?: 00:00
- Essa tarefa também deve ser encerrada para que o Ativo volte a entrar no serviço?:
- Desde quando: [empty field]

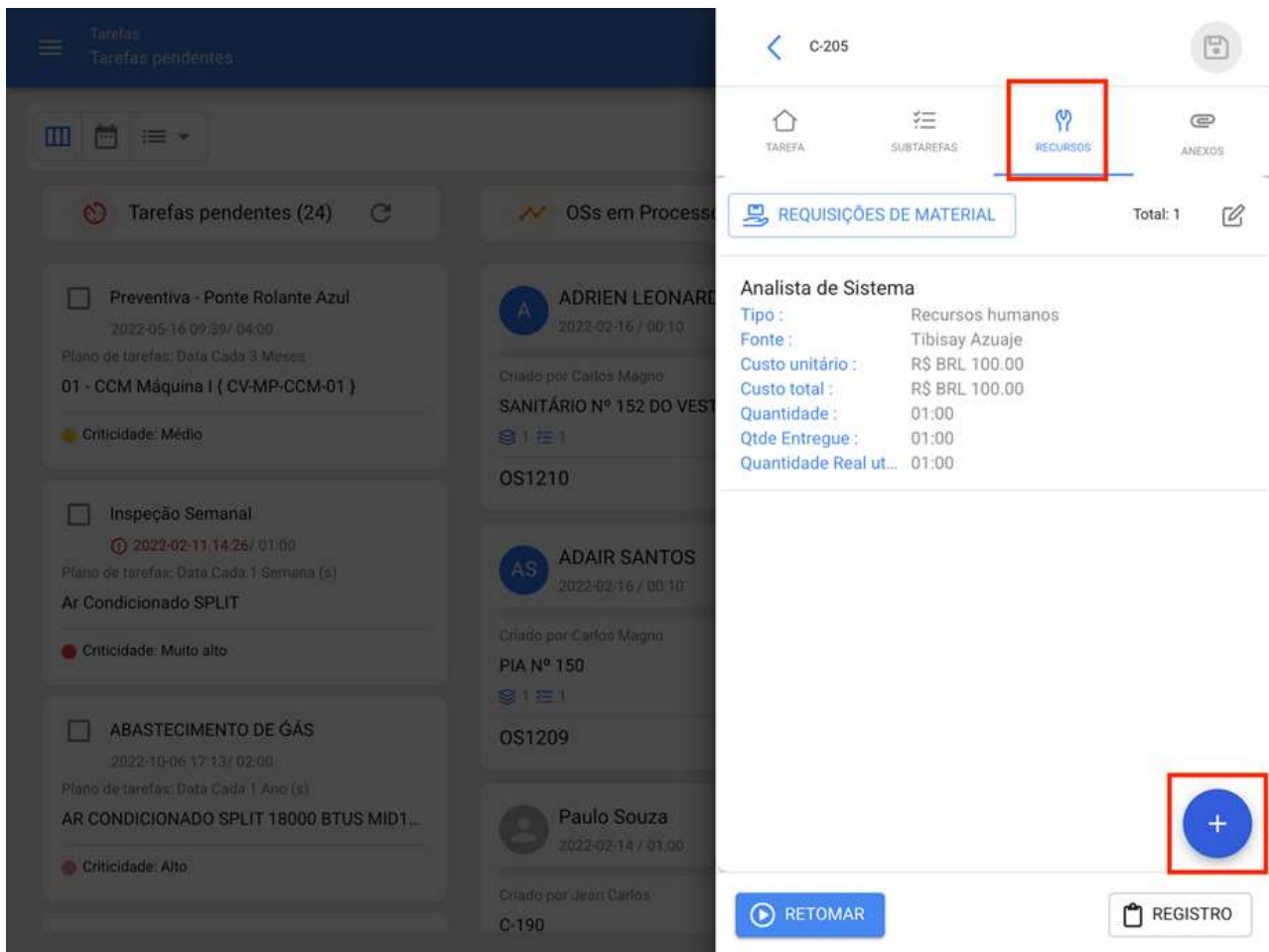
Em seguida, você deve ir para a guia de subtarefas para completar cada uma das etapas ou pontos necessários na execução da tarefa.

The image shows a mobile application interface with a dark theme on the left and a light theme on the right. The left side displays a list of tasks under the heading "Tarefas pendentes (24)". The tasks listed are:

- Preventiva - Ponte Rolante Azul**
2022-05-16 09:39 / 04:00
Plano de tarefas: Data Cada 3 Meses
01 - CCM Máquina I (CV-MP-CCM-01)
Criticidade: Médio
- Inspeção Semanal**
2022-02-11 14:26 / 01:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (s)
Ar Condicionado SPLIT
Criticidade: Muito alto
- ABASTECIMENTO DE GÁS**
2022-10-06 17:13 / 02:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (s)
AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS MID1...
Criticidade: Alto

The right side shows a detailed view of a task with ID "C-205". The top navigation bar includes icons for "TAREFA", "SUBTAREFAS", "RECURSOS", and "ANEXOS". The main content area is titled "Procedimento" and contains a large empty text box. At the bottom, there are two buttons: "RETOMAR" (with a play icon) and "REGISTRO" (with a clipboard icon).

Enquanto aos recursos, para adicioná-los, você deve inserir a guia de recursos e clicar no símbolo de ação encontrado no canto inferior direito da janela.



Quando clicado, outra janela será aberta onde você pode encontrar diferentes tipos de recursos para adicionar ao OS:

Tarefas
Tarefas pendentes

Tarefas pendentes (24)

OSs em Process

Preventiva - Ponte Rolante Azul
2022-05-16 09:29 / 04:00
Plano de tarefas: Data Cada 3 Meses
01 - CCM Máquina 1 (CV-MP-CCM-01)
Criticidade: Médio

Inspeção Semanal
2022-02-11 14:26 / 01:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (x1)
Ar Condicionado SPLIT
Criticidade: Muito alto

ABASTECIMENTO DE GÁS
2022-10-06 17:13 / 02:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (x1)
AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS MID1...
Criticidade: Alto

ADRIEN LEONAR...
2022-02-16 / 00:10
Criado por Carlos Magno
SANITÁRIO N° 152 DO VES...
OS1210

ADAIR SANTOS
2022-02-16 / 00:10
Criado por Carlos Magno
PIA N° 150
OS1209

Paulo Souza
2022-02-14 / 01:00
Criado por Jean Carlos
C-190

Novo Recurso

Tipo de recurso
Inventário

Ferramenta / Peças de reposição e suprimentos

Descrição não pode ficar em branco

Unidade

Quantidade
1

Custo unitário
R\$ BRL 0

Custo total
R\$ BRL 0.00

Notas

Tarefas
Tarefas pendentes

Tarefas pendentes (24)

OSs em Process

Preventiva - Ponte Rolante Azul
2022-05-16 09:29 / 04:00
Plano de tarefas: Data Cada 3 Meses
01 - CCM Máquina 1 (CV-MP-CCM-01)
Criticidade: Médio

Inspeção Semanal
2022-02-11 14:26 / 01:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (x1)
Ar Condicionado SPLIT
Criticidade: Muito alto

ABASTECIMENTO DE GÁS
2022-10-06 17:13 / 02:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (x1)
AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS MID1...
Criticidade: Alto

ADRIEN LEONAR...
2022-02-16 / 00:10
Criado por Carlos Magno
SANITÁRIO N° 152 DO VES...
OS1210

ADAIR SANTOS
2022-02-16 / 00:10
Criado por Carlos Magno
PIA N° 150
OS1209

Paulo Souza
2022-02-14 / 01:00
Criado por Jean Carlos
C-190

Novo Recurso

Inventário

Recursos humanos

Serviços

Inventário (Não Catalogado)

Serviço (Não Catalogado)

Quantidade
1

Custo unitário
R\$ BRL 0

Custo total
R\$ BRL 0.00

Notas

· **Inventário:** Corresponde aos recursos (Ferramentas, Peças de Reposição e Suprimentos) provenientes de um armazém e que são necessários na execução da tarefa.

· **Recursos Humanos:** Corresponde às horas masculinas que você quer contar no OS.

· **Serviços:** Corresponde aos custos associados aos serviços externos realizados por terceiros cadastrados na plataforma (módulo de terceiros).

· **Inventário (Não Catalogado):** Corresponde a recursos do tipo inventário que não vêm de um armazém e que, portanto, não estão registrados na plataforma.

· **Serviço (Não Catalogado):** Corresponde aos serviços associados a um externo que não está cadastrado na plataforma como terceiro.

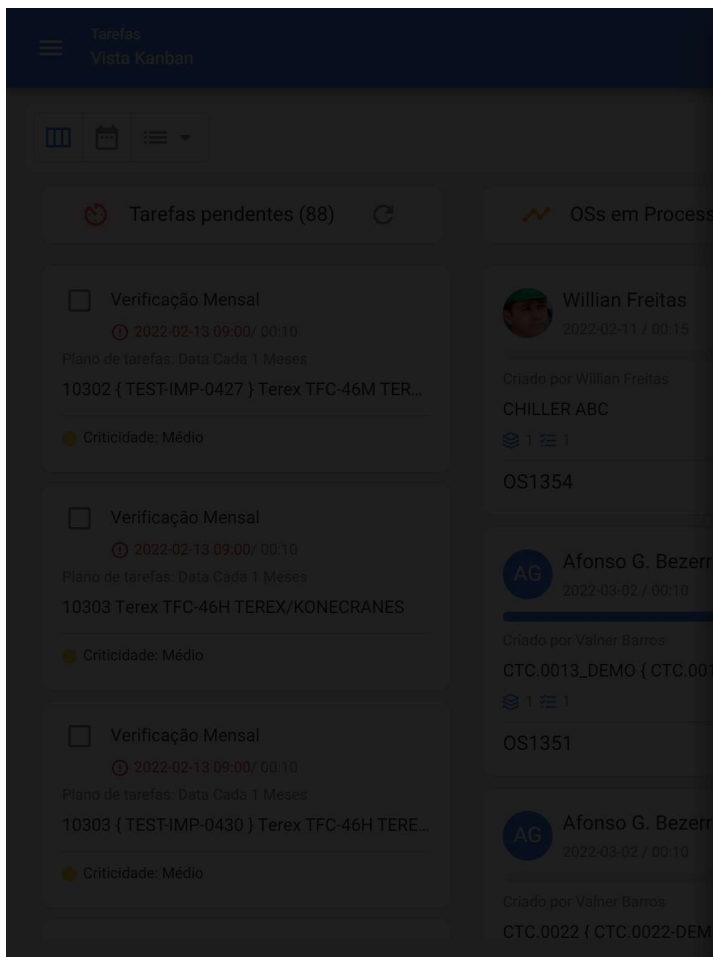
Nota: Todos os custos associados aos estoques e serviços catalogados vêm diretamente dos módulos Armazéns e Terceiros.

É importante mencionar que, ao adicionar um recurso tipo inventário, uma requisição de material é gerada automaticamente (tanto na OS, quanto no submódulo de requisições de materiais no armazém), que funciona como um documento de validação que garante que a requisição do material seja de uma ordem de serviço.

The image shows a screenshot of a software interface. On the left, there is a 'Tarefas' (Tasks) section in 'Vista Kanban' (Kanban View) showing a list of tasks with details like 'Verificação Mensal' (Monthly Check) and '10302 { TEST-IMP-0427 } Terex TFC-46M TER...'. On the right, there is a detailed view of a resource named 'BANDA TRANSPORTADORA N° 1 { BDT.LP1-001 } ...'. The 'REQUISIÇÕES DE MATERIAL' (Material Requests) section is highlighted with a red box. Below this, there are three entries:

- { Tor-M6x10 } Tornillos M6x100**
Tipo: Inventário
Fonte: ARMAZÉM BASE FRACTTALAYNE
Custo unitário: R\$ BRL 294.83
Custo total: R\$ BRL 294.83
Quantidade: 1
Qtde Entrega: 0
Quantidade Real ut... 0
- Técnico eletricista**
Tipo: Recursos humanos
Fonte: Tibisay Azuaje
Custo unitário: R\$ BRL 35.00
Custo total: R\$ BRL 70.00
Quantidade: 01:00
Qtde Entrega: 01:00
Quantidade Real ut... 02:00
- SERVIÇO DE PINTURA**
Tipo: Serviços
Fonte: PINTURAS SA
Custo unitário: R\$ BRL 600.00
Custo total: R\$ BRL 600.00

At the bottom of the right panel, there are two buttons: 'COMEÇAR' (Start) and 'REGISTRO' (Record).

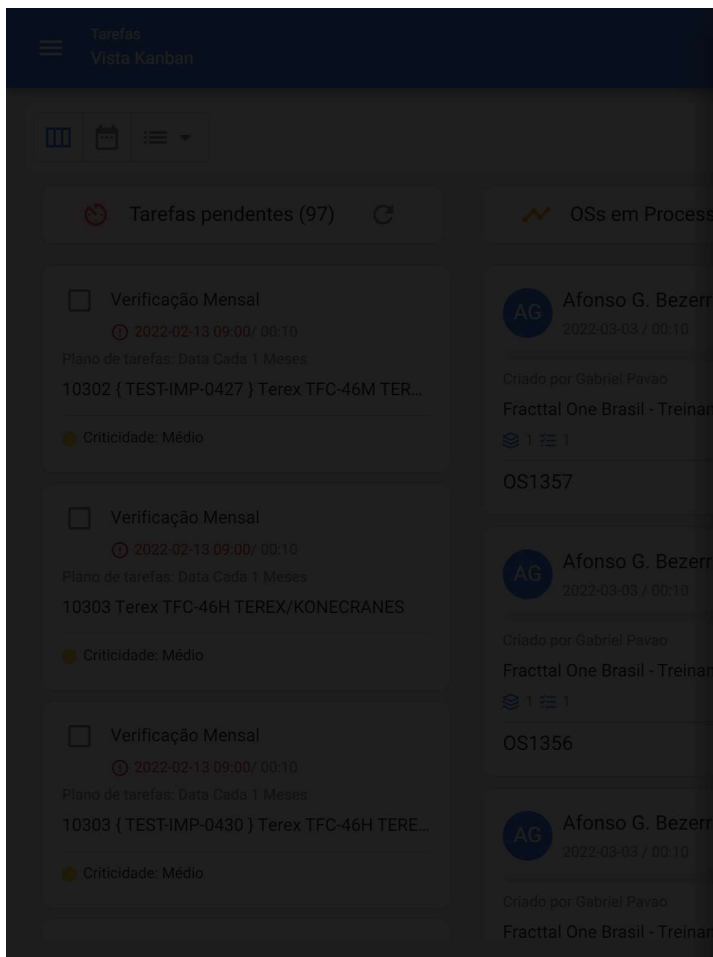


< Requisições de material: Falla de motor elé...

Total: 1

Armazém: ARMAZÉM BASE FRACTTALAYNE (MOV-20-2...
Responsável:
Aprovado: Não
Status: Não Entregue

Uma vez gerada a requisição do material, a saída correspondente deve ser feita no módulo de armazém. Nesse caso, a requisição do material mudará o status de "Não Entregue" para Entrega Total ou Parcial, conforme o caso.



< Requisições de material: Falla de motor elé...

Total: 1

Armazém: ARMAZÉM BASE FRACTTALAYNE (MOV-20-2...
Responsável:
Aprovado: Não
Status: Entrega total

Uma vez entregue o material, o técnico que completar a OS deverá verificar o valor real utilizado e, em caso de excesso de material, o material deve ser inserido novamente no depósito como retorno.

Tarefas
Vista Kanban

Tarefas pendentes (97)

OSs em Processamento

Verificação Mensal
2022-02-13 09:00 / 00:10
Plano de tarefas: Data Cada 1 Meses
10302 { TEST-IMP-0427 } Terex TFC-46M TER...
Crítico: Médio

Verificação Mensal
2022-02-13 09:00 / 00:10
Plano de tarefas: Data Cada 1 Meses
10303 Terex TFC-46H TEREX/KONECRANES
Crítico: Médio

Verificação Mensal
2022-02-13 09:00 / 00:10
Plano de tarefas: Data Cada 1 Meses
10303 { TEST-IMP-0430 } Terex TFC-46H TERE...
Crítico: Médio

Afonso G. Bezerra
2022-03-03 / 00:10
Criado por Gabriel Pavao
Fractal One Brasil - Treinam...
OS1357

Afonso G. Bezerra
2022-03-03 / 00:10
Criado por Gabriel Pavao
Fractal One Brasil - Treinam...
OS1356

Afonso G. Bezerra
2022-03-03 / 00:10
Criado por Gabriel Pavao
Fractal One Brasil - Treinam...

BANDA TRANSPORTADORA N° 1 { BDT.LP1-001 } ...

TAREFA SUBTAREFAS RECURSOS ANEXOS

REQUISIÇÕES DE MATERIAL Total: 3

{ Tor-M6x10 } Tornillos M6x100
Tipo: Inventário
Fonte: ARMAZÉM BASE FRACTTALAYNE
Custo unitário: R\$ BRL 294.83
Custo total: R\$ BRL 294.83
Quantidade: 1
Qtde Entregue: 1
Quantidade Real ut... 1

Técnico eletricista
Tipo: Recursos humanos
Fonte: Tibusay Azuaje
Custo unitário: R\$ BRL 35.00
Custo total: R\$ BRL 70.00
Quantidade: 01:00
Qtde Entregue: 01:00
Quantidade Real ut... 02:00

SERVIÇO DE PINTURA
Tipo: Serviços
Fonte: PINTURAS SA
Custo unitário: R\$ BRL 600.00
Custo total: R\$ BRL 600.00

COMEÇAR REGISTRO

Tarefas
Vista Kanban

Tarefas pendentes (97)

OSs em Processamento

Verificação Mensal
2022-02-13 09:00 / 00:10
Plano de tarefas: Data Cada 1 Meses
10302 { TEST-IMP-0427 } Terex TFC-46M TER...
Crítico: Médio

Verificação Mensal
2022-02-13 09:00 / 00:10
Plano de tarefas: Data Cada 1 Meses
10303 Terex TFC-46H TEREX/KONECRANES
Crítico: Médio

Verificação Mensal
2022-02-13 09:00 / 00:10
Plano de tarefas: Data Cada 1 Meses
10303 { TEST-IMP-0430 } Terex TFC-46H TERE...
Crítico: Médio

Afonso G. Bezerra
2022-03-03 / 00:10
Criado por Gabriel Pavao
Fractal One Brasil - Treinam...
OS1357

Afonso G. Bezerra
2022-03-03 / 00:10
Criado por Gabriel Pavao
Fractal One Brasil - Treinam...
OS1356

Afonso G. Bezerra
2022-03-03 / 00:10
Criado por Gabriel Pavao
Fractal One Brasil - Treinam...

Edição Recurso

Tipo de recurso
Inventário

Descrição
{ Tor-M6x10 } Tornillos M6x100

Fonte de Recursos
ARMAZÉM BASE FRACTTALAYNE

Unidade
Unidad

Quantidade
1

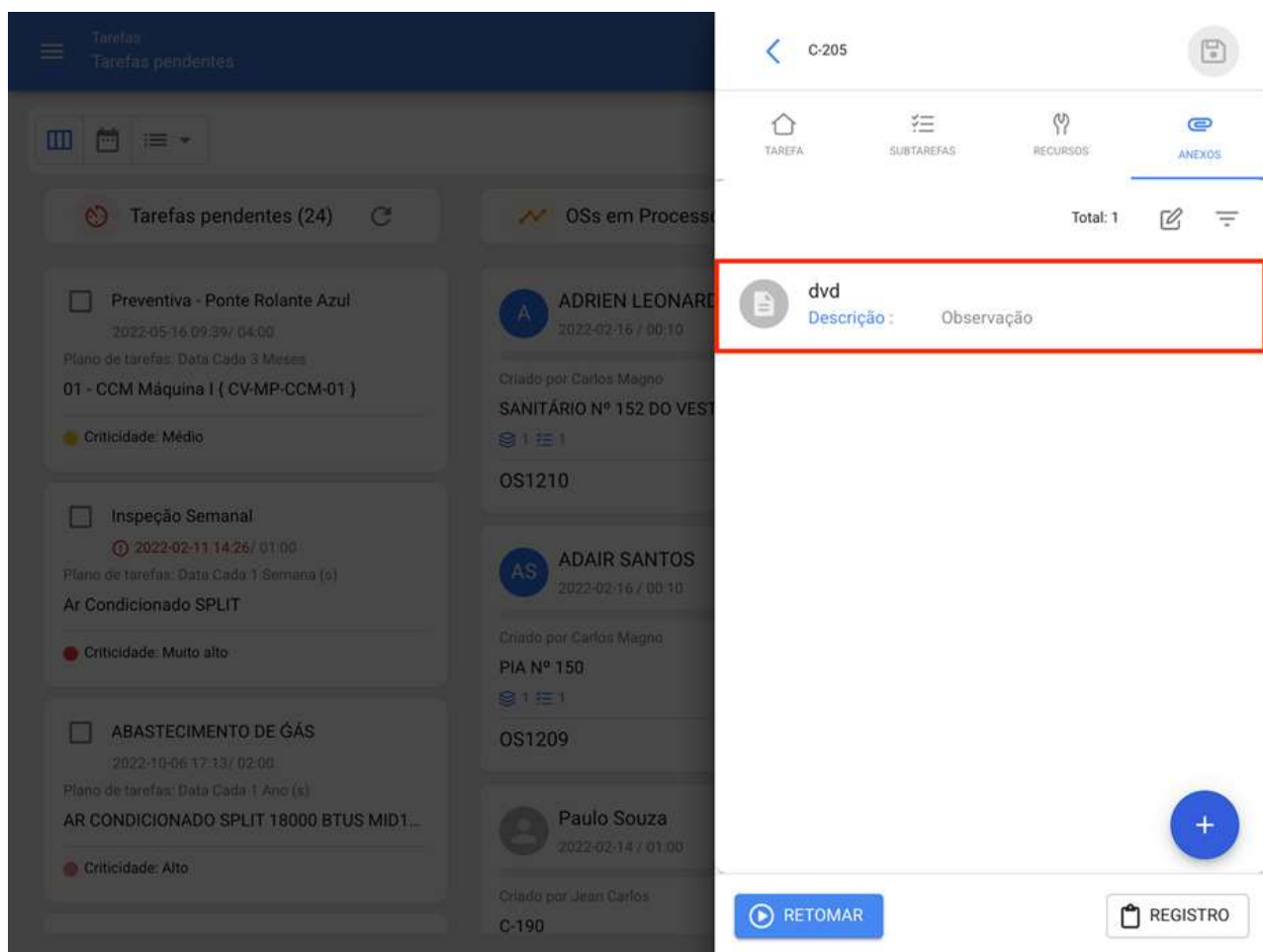
Quantidade Real utilizada
1

Qtde Entregue
1

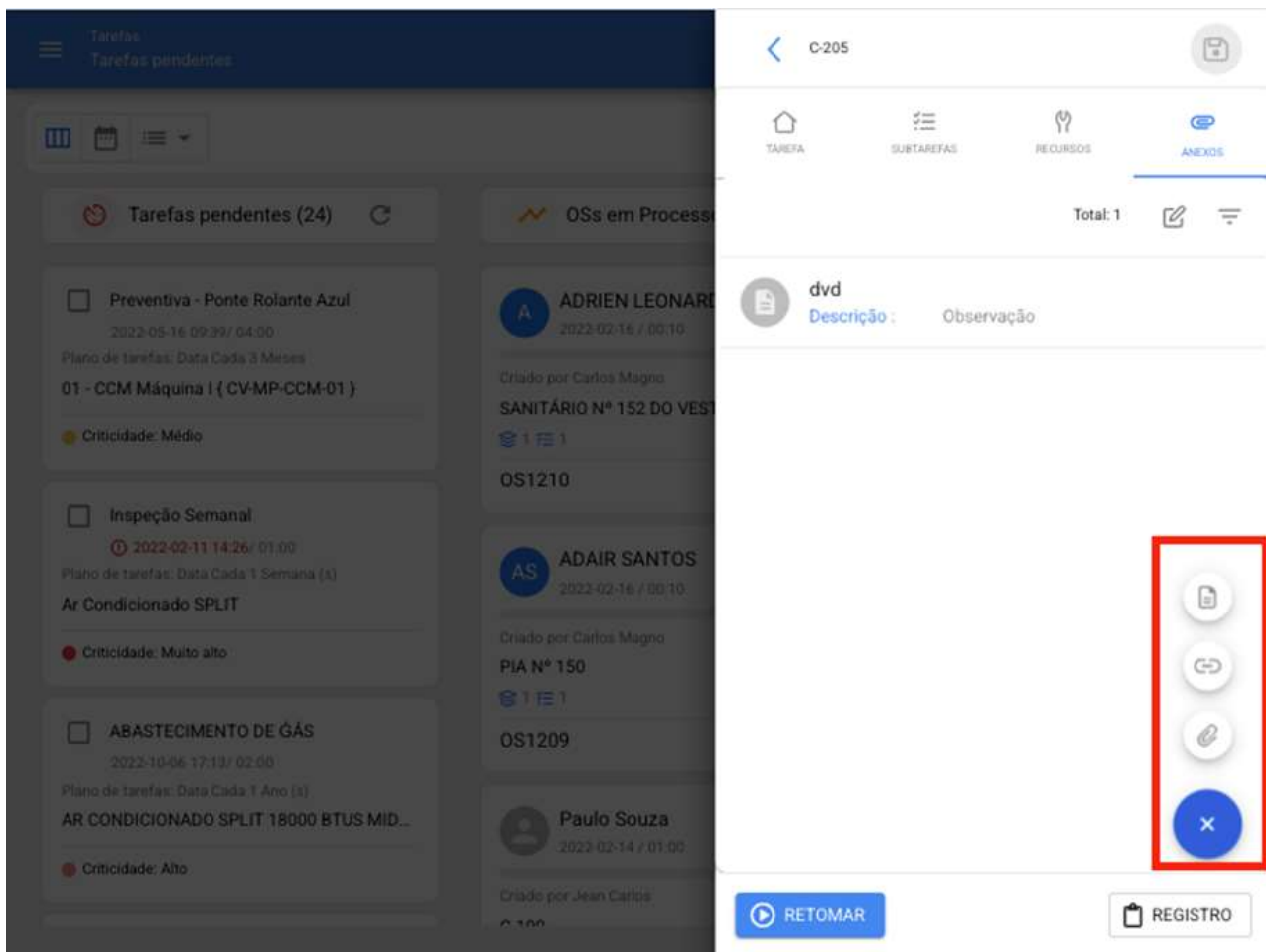
Custo unitário
R\$ BRL 294.83

Custo total
R\$ BRL 294.83

Agora, quanto à guia anexos, ele funciona de forma análoga, já que, para exibir os anexos associados ao plano de tarefa, você só precisa inserir a referida guia.



Para adicionar um novo anexo, você precisa clicar no link de ação encontrado na parte inferior da janela e, em seguida, selecionar qual tipo de anexo você deseja adicionar.



Tipos de anexos:

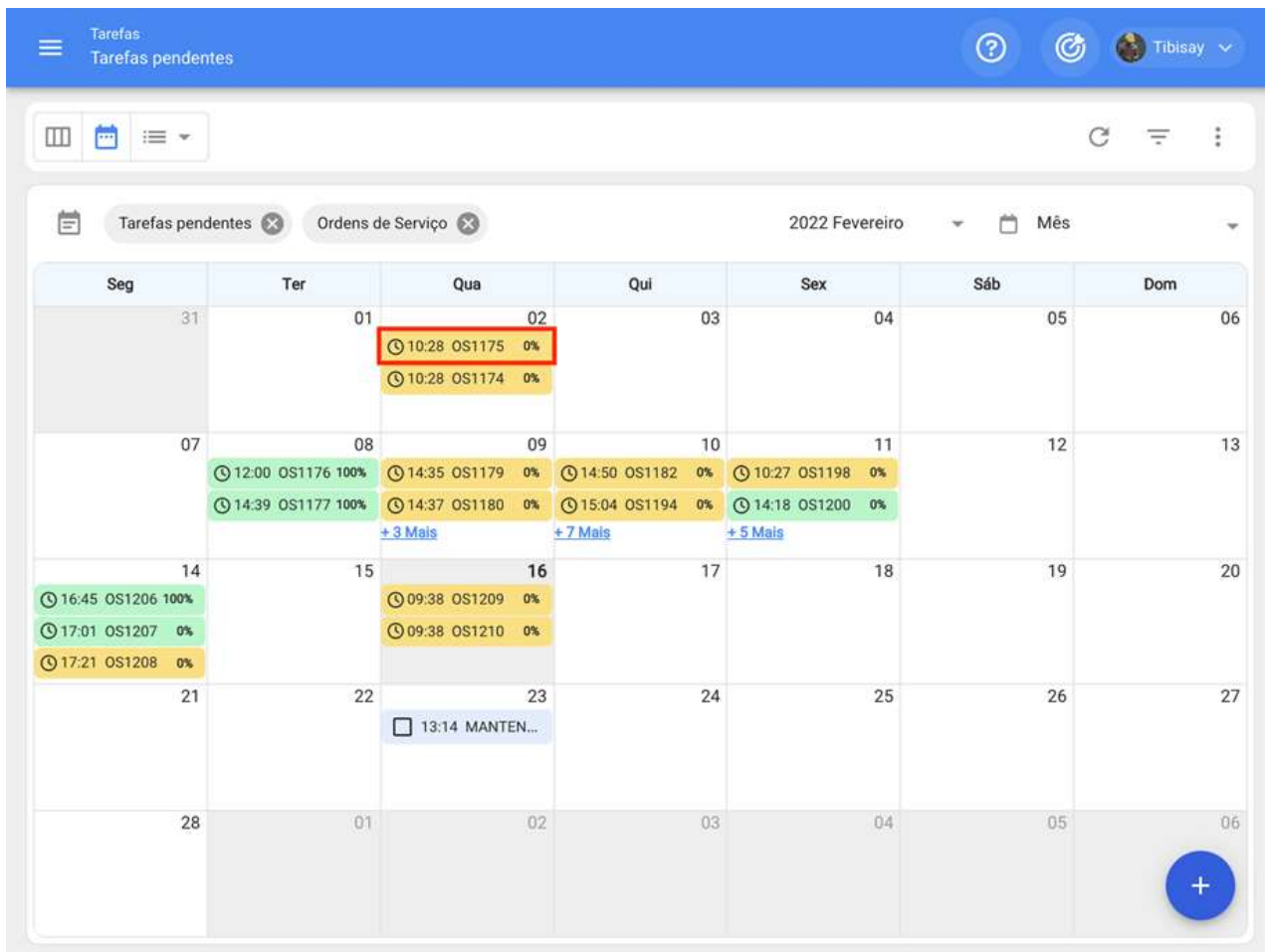
- **Nota:** Campo de texto no qual você pode adicionar qualquer nota referente à tarefa realizada.
- **Link:** Campo de texto no qual um link pode ser adicionado.
- **Arquivo:** Campo em que os arquivos podem ser anexados, como documentos, imagens, etc.

Finalmente, uma vez que as edições tenham sido feitas e o preenchimento em cada uma das 4 guias da OS (Tarefa, Subtarefas, Recursos, Anexos) tenham sido concluídos, basta clicar na opção salvar e na opção Parar para gravar o final da tarefa.

The image shows a Kanban board interface with a detailed view overlay. The background is a Kanban board titled "Tarefas" and "Vista Kanban". It features columns for "Tarefas pendentes (97)", "OSs em Processamento", and "OSs Concluídas". The detailed view overlay is titled "BANDA TRANSPORTADORA N° 1 { BDT.LP1-001 } ..." and has a red box around a save icon in the top right corner. The overlay shows a list of tasks, including "Verificação Mensal" and "DVD". The "DVD" task has a description "Observação" and a "PARE" button highlighted with a red box. The overlay also shows a "PAUSE" button and a timer "00:00:54".

Para as vistas Calendário e Lista:

Ao inserir as guias Calendário e Lista, respectivamente, a OS em questão deve ser selecionado depois clique para exibir os detalhes OS e iniciar o processo de edição.



Vista Calendário

The image displays two parts of a software interface. On the left is a list view of service orders (OSs) with columns for checkboxes, OSs ID, and Status. The row for OS1210 is highlighted with a red box. On the right is a detailed view of the selected OS1210, also outlined in red. This view includes the user name 'ADRIEN LEONARDO FELIPE DA CRUZ', the date '2022-02-16/ 00:10', a progress bar at 0%, and a cost of 'R\$ BRL 0.00'. Below this is a task list with one item: 'SANITÁRIO N° 152 DO VESTIÁRIO MASCULINO DA ADX // Shopping Teresina - Teste/ 1° Andar/ Vestiário Masc...'. The task details are: 'Corretiva - Teste 2', 'Tipo de tarefa : CORRETIVA', 'Classificação 1 : ABASTECIMENTO', and 'Classificação 2 : Água consumo'.

OSs ID	Status
OS1210	Em processo
OS1209	Em processo
OS1208	Em processo
OS1207	Finalizados
OS1206	Finalizados
OS1205	Verificação
OS1204	Finalizados
OS1203	Finalizados
OS1202	Em processo
OS1201	Em processo

Ordem de Serviço

ADRIEN LEONARDO FELIPE DA CRUZ
2022-02-16/ 00:10

Duração: 00:00 Custo total: R\$ BRL 0.00

Observação

OS1210

Tarefas Total: 1

SANITÁRIO N° 152 DO VESTIÁRIO MASCULINO DA ADX // Shopping Teresina - Teste/ 1° Andar/ Vestiário Masc...

Corretiva - Teste 2

Tipo de tarefa : CORRETIVA

Classificação 1 : ABASTECIMENTO

Classificação 2 : Água consumo

Número de Solicit...

Vista Lista

Após clicar (para ambas as opções), uma janela será aberta para edição e preenchimento de cada uma das tarefas associadas a OS, o que é feito de forma semelhante à da exibição kanban (Para mais detalhes, consulte a seção "Como editar e completar uma OS? para a visão kanban")

Tarefas
Ordens de Serviço

Tarefas pendentes x Ordens de Serviço x

Seg	Ter	Qua	Qui
31	01	02	03
		10:28 OS1175 0%	
		10:28 OS1174 0%	
07	08	09	10
	12:00 OS1176 100%	14:35 OS1179 0%	14:50 OS1182 0%
	14:39 OS1177 100%	14:37 OS1180 0%	15:04 OS1194 0%
	+ 3 Mais	+ 7 Mais	
14	15	16	17
16:45 OS1206 100%		09:38 OS1209 0%	
17:01 OS1207 0%		09:38 OS1210 0%	
17:21 OS1208 0%			
21	22	23	24
	13:14 MANTEN...		
28	01	02	03

Ordem de Serviço

Paulo Souza
2022-02-09/ 02:30

Duração: 00:00 Custo total: R\$ BRL 0.00

Observação

OS1179

Tarefas Total: 1

Bomba de Precisa0 01
// Instalações_2020/ Instalações_2019/ Teste Brasil Fr...

Bomba parou de fncionar

Tipo de tarefa : CORRETIVA

Classificação 1 : AJUSTAR

Classificação 2 : Abastecimento

Número de Solicit... 1607

Vista Calendário

Tarefas
Ordens de Serviço

OSs ID	Status
OS1210	Em processo
OS1209	Em processo
OS1208	Em processo
OS1207	Finalizados
OS1206	Finalizados
OS1205	Verificação
OS1204	Finalizados
OS1203	Finalizados
OS1202	Em processo
OS1201	Em processo

Ordem de Serviço

ADRIEN LEONARDO FELIPE DA CRUZ
2022-02-16/ 00:10

Duração: 00:00 Custo total: R\$ BRL 0.00

Observação

OS1210

Tarefas Total: 1

SANITÁRIO N° 152 DO VESTIÁRIO MASCULINO DA ADX
// Shopping Teresina - Teste/ 1° Andar/ Vestiário Masc...

Corretiva - Teste 2

Tipo de tarefa :	CORRETIVA	
Classificação 1 :	ABASTECIMENTO	>
Classificação 2 :	Água consumo	
Número de Solicit...		

Vista Lista

Alterando o status de uma OS

help.fractal.com/pt-BR/articles/6008207-alterando-o-status-de-uma-os

Uma vez que a OS é gerada, ela está automaticamente em processo para ser concluído cada uma de suas tarefas. Posteriormente, tendo a OS com um percentual de progresso de 100% o próximo passo é ela ser assinada e qualificada (essa assinatura e qualificação pode ser feita por uma pessoa que valida no local a execução da OS), para isso você deve exibir o menu de opções que está no canto superior direito e clicar em "Enviar para OS's em Revisão".

The image shows a screenshot of the Fractal OS management interface. On the left, there is a list of tasks under the heading "Tarefas pendentes (22)". The tasks listed are:

- Inspeção Semanal**: 2022-02-09 14:39 / 01:00. Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (s). Ar Condicionado SPLIT. Criticidade: Muito alto.
- Calibração**: 2022-04-15 16:14 / 04:00. Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (s). Bair Hugger 775 777777777. Criticidade: Alto.
- Vazamento na linha 02**: 2022-02-10 15:04 / 00:10. Tarefa não planejada. bomba de recalck 1. Criticidade: Médio.

On the right, there is a detailed view of an OS (OS1190) assigned to Tibisay Azuaje on 2022-02-10 / 01:00. The OS is in the "OSs em Processo" state. The detailed view shows:

- OS1190
- Created by TibisayAzuaje
- C-190
- OS1190
- Gisele Santos (2021-01-29 / 01:00)
- Created by Carlos Magno aut da UAC-001 Unidade de Aplicac...
- OS56800
- Gisele Santos (2021-01-13 / 01:00)
- Created by Lider Manutenção { CAM000022 } PELCO IMP...

The detailed view also shows a progress bar at 0%, duration of 00:00, and a total cost of R\$ BRL 0.00. There is an "Observação" field. Below this, there is a "Tarefas" section with a total of 1 task:

- C-190 // Equipamentos_2019/
- MANUTENÇÃO XXXX
- Tipo de tarefa: PREVENTIVA 3
- Classificação 1: MECÂNICA
- Classificação 2: MOTOR
- Número de Solicit...

A red box highlights the menu icon (three vertical dots) in the top right corner of the OS detail view, with a red arrow pointing to it.

The image displays a software interface for managing service orders. On the left, a sidebar shows a list of tasks under the heading "Tarefas pendentes (22)". The tasks listed are:

- Inspeção Semanal**: 2022-02-09 14:39 / 01:00. Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (s). Ar Condicionado SPLIT. Criticidade: Muito alto.
- Calibração**: 2022-04-15 16:14 / 04:00. Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (s). Bair Hugger 775 777777777. Criticidade: Alto.
- Vazamento na linha 02**: 2022-02-10 15:04 / 00:10. Tarefa não planejada. bomba de recalck 1. Criticidade: Médio.

The right panel shows a detailed view of a service order "Ordem de Serviço" for "OS1190". A context menu is open over the "Ordem de Serviço" header, with the option "Enviar OSs e Revisão" highlighted in a red box. Other menu options include "Impressão" and "Compartilhar OSs".

Below the menu, the order details are shown:

- Ordem de Serviço**: Tibisay Azuaje, 2022-02-10 / 01:00
- Duração**: 00:00, **Custo total**: R\$ BRL 0.00
- Observação**: OS1190

The "Tarefas" section shows a total of 1 task:

- C-190**: // Equipamentos_2019/
- MANUTENÇÃO XXXX**
- Tipo de tarefa**: PREVENTIVA 3
- Classificação 1**: MECÂNICA
- Classificação 2**: MOTOR
- Número de Solicit...**

Quando clicado, o sistema abrirá uma janela onde será solicitado a qualificar e assinar a OS antes de ser enviado para o status de revisão.

The image shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of tasks under the heading "Tarefas pendentes (22)". The tasks listed are:

- Inspeção Semanal**: 2022-02-09 14:39 / 01:00. Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (s). Ar Condicionado SPLIT. Criticidade: Muito alto.
- Calibração**: 2022-04-15 16:14 / 04:00. Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (s). Bair Hugger 775 777777777. Criticidade: Alto.
- Vazamento na linha 02**: 2022-02-10 15:04 / 00:10. Tarefa não planejada. bomba de recalq. 1. Criticidade: Médio.

The main content area on the right is titled "Detalhes da assinatura: OS1190". It features a "LIMPAR" button at the top. Below it is a large rectangular box containing a handwritten signature. Underneath the signature box, the text "Qualificação" is followed by five yellow stars. Below that is another box labeled "Detalhes da assinatura". At the bottom of the main content area, there are two buttons: "→ OMITIR" and "SALVAR".

Nota: Se o ativo associado a OS tiver um medidor sujeito a gatilhos de tarefa, o sistema sempre mostrará a opção de atualizar todas as leituras desses medidores.

Tarefas		Ordem de Serviço	
Vista Kanban			
Atualizar leituras cumulativas: OS1181		Total: 1	
<input type="checkbox"/>	Descrição Sensor / Medidor	último valor	Valor no momento da tarefa
<input type="checkbox"/>	Sensor de Temperatura carrossel	22 H	22

Após a conclusão das etapas acima, a OS mudará automaticamente para Revisão para que seja validado ou verificado pela pessoa correspondente antes de ser finalizado. Neste ponto, o formato impresso do OS é exibido, onde aparecerão as assinaturas tanto da pessoa que a qualificou, quanto da pessoa que aparece como a pessoa responsável pelo OS.

Tarefas
Ordens de Serviço

Tipo de Responsável: Recursos humanos Responsável: Tibisay Azuaje

OSs em Processo (8) OSs em Verificação (2) OSs Concluídas (8)

Gisele Santos
2021-01-29 / 01:00

0%

por Carlos Magno aut da Silva Vignoli

01 Unidade de Aplicadora de Cola - Mar...

1

300

Tibisay Azuaje
2022-02-10 / 00:10

100%

Criado por TibisayAzuaje

C-190

1 1

OS1191

Tibisay Azuaje
2022-02-10 / 01:00

100%

Criado por TibisayAzuaje

C-190

1 1

OS1190

Gisele Santos
2021-01-13 / 01:00

0%

por Líder Manutenção

000022) PELCO IMPS110-1 CAM 022-B...

1

733

Gisele Santos
2020-08-18 / 00:10

100%

Criado por Gisele Santos

JBS

1 1

OS6309

Gisele Santos
2020-07-13 / 00:10

100%

Criado por Gisele Santos

EMEB Nova Poá { EMEBNVPOA } Brasil Poá

1 1

OS6202

Gisele Santos
2020-11-27 / 00:10

0%

por Gisele Santos

ERNET SERVIÇOS

Gisele Santos
2020-02-19 / 00:10

Criado por Gisele Santos

JBS { JBS-01 } BRASIL MACAE

Visualização previa

Tamanho do Papel: Carta (215.9 × 279.4)mm

SALVAR IMPRESSÃO

MEIDORES

Descrição	Unidade	Serial	Valor Acumulado
Sensor de Temperatura carrossel	5	prhugj&	22

Gisele Santos

ACEITO POR
VALIDADO POR
EXECUTADO POR

Feito.com www.feito.com
Página 2 de 2
Todos os direitos reservados

Após a realização da validação da OS, o sistema permite duas opções, retornar o OT ao Processo novamente (em caso de não atender a nenhum requisito) ou passar diretamente a OS como concluídos (Deve-se ter cuidado, pois esse processo é irreversível).

The image displays a software interface for task management. On the left, a Kanban board titled 'Tarefas' shows three columns: 'Tarefas pendentes (21)', 'OSs em Processamento', and 'OSs Concluídos'. The 'Tarefas pendentes' column contains three tasks: 'teste preventiva granado relatorio' (Medium priority), 'Inspeção Semanal' (High priority), and 'Calibração' (High priority). The 'OSs em Processamento' column shows three OS cards for 'Gisele Santos', 'Paulo Souza', and 'Paulo Souza'. On the right, a detailed view of OS1181 is shown. A dropdown menu is open, highlighting two options: 'Enviar para OSs em Processos' and 'Enviar para OSs Concluídos'. The OS details include the name 'Carrossel Lacrador 654245738', a task list with 'Teste' and 'AJUSTE 2', and a 'Concluído' status.

Tarefas
Ordens de Serviço

Tipo de Responsável: Recursos humanos Responsável: Tibusay Azuaje

OSs em Processo (9) OSs em Verificação (1) OSs Concluídas (8)

Tibusay Azuaje
2022-02-10 / 01:00
0 %
Criado por TibusayAzuaje
C-190
OS1190

Gisele Santos
2020-08-18 / 00:10
100 %
Criado por Gisele Santos
JBS
OS6309

Tibusay Azuaje
2022-02-10 / 01:00
100 %
Criado por TibusayAzuaje
C-190
OS1190

Gisele Santos
2020-07-13 / 00:10
100 %
Criado por Gisele Santos
EMEB Nova Poá { EMEBNVPOA } Brasil Poá
OS6202

Gisele Santos
2021-01-29 / 01:00
0 %
Criado por Carlos Magno aut da Silva Vignoli
01 Unidade de Aplicadora de Cola - Mar...
OS300

Gisele Santos
2020-02-19 / 00:10
Criado por Gisele Santos
JBS { JBS-01 } BRASIL MACAE

Finalmente, uma vez que a OS esteja concluída, o processo foi concluído e pode ser validado que as 3 assinaturas associadas aparecerão no formato de impressão.

MEIDUKES

Descrição	Unidade	Serial	Valor Acumulado
Sensor de Temperatura carrocel	5	994994	22

		
ACEITO POR	VALIDADO POR	EXECUTADO POR

Como criar uma OS ativada por evento?


help.fractal.com/pt-BR/articles/6008101-como-criar-uma-os-ativada-por-evento

Tarefas com gatilhos ou ativadores do tipo de evento só são executadas como tarefas não planejadas com diferentes maneiras de gerenciar esse evento. Para fazer isso, você deve primeiro gerar uma tarefa não planejada (a partir de qualquer uma das opções disponíveis) e selecionar um ativo associado a um plano de tarefa que tenha tarefas ativadas por evento.

< Tarefa Não programada

1 Ativo 2 Tarefa 3 SubTarefas 4 Recursos

Ativo

Data do Incidente 

Requerido por

O ativo falhou?

[PRÓXIMO >](#)

O sistema mostrará uma nova janela com todas as tarefas ativadas por eventos para esse ativo. A gestão desse evento pode ser feita de três formas:

	Evento	Tarefa
 	ENCHENTE	MANUTENÇÃO XXXX
 	Roubo	MANUTENÇÃO XXXX
 	PARADA DE PRODUÇÃO	MANUTENÇÃO XXXX
 	PARADA DE PRODUÇÃO	TESTE ATIVADOR 2
 	Solicitação	Corretiva padrão

1. **Lançar evento:** Esta opção permite que você execute a tarefa como se fosse uma tarefa agendada a partir de um plano de tarefa. Ao lançar o evento, o evento aparecerá no módulo de tarefas pendentes (a data da programação será a mesma data de quando o evento foi lançado).

2. **Obter dados da tarefa selecionada:** Esta opção permite que você execute a tarefa com todos os detalhes adicionados ao plano (como se o evento fosse lançado), mas sendo uma tarefa não planejada. Além disso, essa opção também permite editar os detalhes da tarefa sem afetar o plano de manutenção associado.

3. **Omitir:** Esta ação permite que você gere um OS não planejada do zero. Ou seja, você pode registrar uma OS que não tem relação com nenhum dos eventos associados a esse ativo.

Depois de definir como o evento será tratado, você só precisa continuar o procedimento usual para gerar a OS associada à tarefa em questão e, assim, terminar o processo.

Tipos de OS's | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6007995-tipos-de-os-s

Uma ordem de serviço pode ser planejada (proveniente de um plano de tarefas já estabelecido) ou não planejada (proveniente de uma solicitação de emprego ou alguma atividade não contemplada em um plano de tarefa). É por isso que existem diferentes maneiras de gerenciar uma ordem de serviço.

- OS's planejadas
- OS's não planejadas

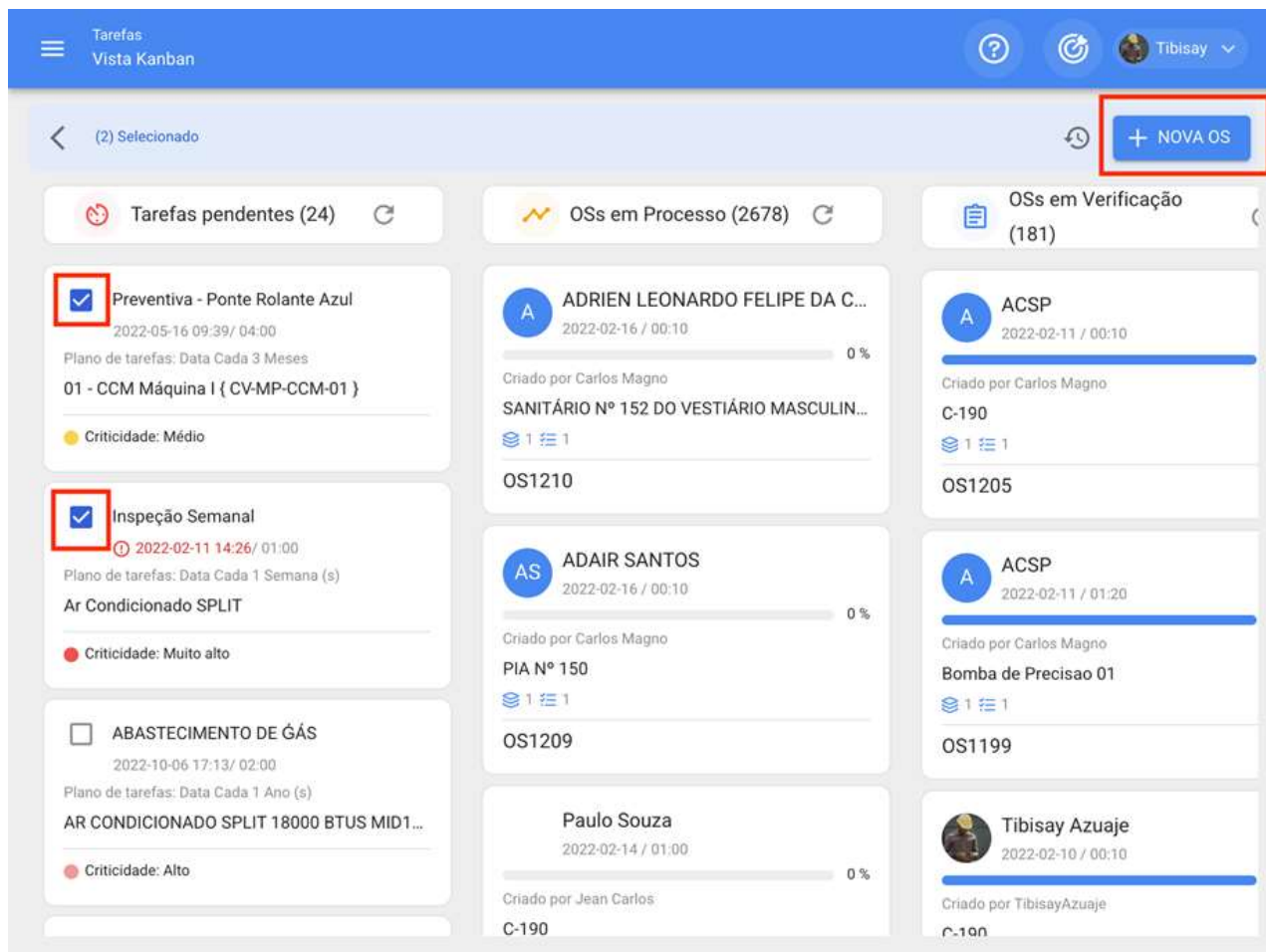


Como criar OS's planejadas? | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6007997-como-criar-os-s-planejadas

Desde a vista kanban:

Uma vez que um plano de tarefa seja estabelecido e vinculado a um ativo, as tarefas incluídas no referido plano aparecerão como "Tarefas Pendentes" (isso dependendo do tipo de ativador que as tarefas possuem), então você deve inserir a exibição Kanban e selecionar as tarefas que você deseja incluir e executar como OS.



The screenshot displays the Kanban view in Fractal One. At the top, there's a blue header with 'Tarefas Vista Kanban' and a user profile 'Tibisay'. Below the header, a navigation bar shows '(2) Selecionado' and a '+ NOVA OS' button highlighted with a red box. The main area is divided into three columns: 'Tarefas pendentes (24)', 'OSs em Processo (2678)', and 'OSs em Verificação (181)'. Each column contains task cards. In the 'Tarefas pendentes' column, two cards are checked with red boxes: 'Preventiva - Ponte Rolante Azul' and 'Inspeção Semanal'. The 'OSs em Processo' column shows cards for 'ADRIEN LEONARDO FELIPE DA C...' (OS1210) and 'ADAIR SANTOS' (OS1209). The 'OSs em Verificação' column shows cards for 'ACSP' (OS1205) and 'ACSP' (OS1199). A card for 'Tibisay Azuaje' (C-190) is also visible at the bottom right.

Em seguida, quando você clica em "Nova OS" o sistema abrirá uma janela onde todos os campos necessários para a geração do referido OS devem ser configurados.

Responsável *	Tempo de execução
Tibisay Azuaje	05:00
Modo de criação	Ele depende de Outro OS?
Tudo em um OS	Selecione a OS pai

Depende de aprovação do orçamento?

	Ativo	Tarefa	Tipo de tarefa	Data Programada	Plano de tarefas	Duração estimada	Criticidade	Tare Grup	
		01 - CCM Máquina I { CV-MP-CCM- 01 }	Preventiva - Ponte Rolante Azul	PREVENTIVA	2022-05-16	Plano de Manutenção - Pontes Rolante Azul	04H 00mins	Médio	PLA
		Ar Condicionado SPLIT	Inspeção Semanal	PREVENTIVO	2022-02-11	Plano de Tarefas - Ar Condicionado Split SPSL	01H 00mins	Muito alto	

Os campos estão descritos abaixo:

- **Tipo de responsável:** Opção que permite estabelecer o tipo de responsável que o OS terá, podendo ser um Recurso Humano ou Terceiro.
- **Responsável:** Pessoa que será listada como responsável pelo OS e sua assinatura aparecerá no OS impresso.
- **Tempo estimado de execução** que levará a conclusão das tarefas contidas no OS (é a soma dos tempos de cada tarefa).
- **Modo de criação:** Opção que permite definir se as tarefas selecionadas serão todas incluídas em um único OS ou se um OS será gerado por ativo ou por tarefa.
- **Depende de outra OS:** Opção que permite identificar se a geração do referido OS é uma consequência de um OS anterior.
- **Depende de aprovação do orçamento?:** Opção que permite estabelecer como obrigatória a criação e aprovação de um orçamento para que o OS possa ser editado.

Nota: Caso as tarefas exijam recursos, o mesmo pode ser adicionado diretamente no momento da geração do OS:

Gerar Nova Ordem de Serviço





Responsável *
Tibisay Azuaje

Tempo 00:00

Modo de criação
Tudo em um OS

Ele depende de... Seleção

Depende de aprovação do orçamento?

	Ativo	Tarefa	Tipo de tarefa	Data
	 01 - CCM Máquina I (CV-MP-CCM-01)	Preventiva - Ponte Rolante Azul	PREVENTIVA	202
	 Ar Condicionado SPLIT	Inspeção Semanal	PREVENTIVO	202

Recursos: Preventiva - Ponte Rolante Azul

(2 Hora (S)) Mecânico
(R\$ BRL 15.00)

(1) ABRAÇADEIRA 48 À 56 { EDE-10028631 }
(R\$ BRL 0.00)

 SALVAR

Vista Calendário:

Para gerar uma OS a partir da exibição Calendário, você deve clicar no ativo que tem a tarefa pendente em questão, para que a barra de edição na parte superior da janela seja então ativada.

Tarefas
Vista Calendário

(1) Selecionado


+ NOVA OS

Tarefas pendentes x Ordens de Serviço x

2022 Fevereiro Mês

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
31	01	02	03	04	05	06
		10:28 OS1175 0% 10:28 OS1174 0%				
07	08	09	10	11	12	13
	12:00 OS1176 100% 14:39 OS1177 100%	14:35 OS1179 0% 14:37 OS1180 0%	14:50 OS1182 0% 15:04 OS1194 0%	10:27 OS1198 0% 14:18 OS1200 0%		
		+ 3 Mais	+ 7 Mais	+ 5 Mais		
14	15	16	17	18	19	20
16:45 OS1206 100% 17:01 OS1207 0% 17:21 OS1208 0%		09:38 OS1209 0% 09:38 OS1210 0%				
21	22	23	24	25	26	27
	13:14 MANTEN...					
28	01	02	03	04	05	06

Uma vez lá, basta clicar na opção "Nova OS" para que o sistema exiba as opções necessárias para executar a OS.

Responsável *	Tempo de execução
	🕒 02:10
Responsável não pode ficar em branco	
Modo de criação	Ele depende de Outro OS?
Tudo em um OS	Selecione a OS pai
<input type="checkbox"/> Depende de aprovação do orçamento?	

Ativo	Tarefa	Tipo de tarefa	Data Programada	Plano de tarefas	Duração estimada	Criticidade	Tarefa Grupo 1
	COOP JA MANTENIMIENTO SEMANAL	PREVENTIVO	2022-02-23	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DA BOMBA DE ÁGUA XXX	02H 10mins	Muito alto	GESTION MECANIC,

Vista Lista:

Da mesma forma, a partir da exibição da lista, você também pode executar as tarefas pendentes como OS's, para isso você deve inserir a guia "Lista" e selecionar as tarefas que deseja incluir e executar como OS, para clicar mais tarde em "Nova OS"

Tarefas
Tarefas pendentes

Pesquisar...



Tibisay

(2) Seleccionado

+ NOVA OS

<input checked="" type="checkbox"/>	Código...	Ativo	Tarefa	Ativador	Demora
<input checked="" type="checkbox"/>		COOP JA	MANTENIMIENTO SEMA...	Data Cada 1 Semana (s)	0
<input checked="" type="checkbox"/>		COOP JA	MANTENIMIENTO ANUAL	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>		COOP JA	MANTENIMIENTO SEME...	Data Cada 3 Meses	0
<input type="checkbox"/>	BB-OC-0...	Bomba OceanPact	Preventiva Anual/10000 ...	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>	CV-MP-C...	01 - CCM Máquina I { CV-...	Preventiva - Ponte Rolant...	Data Cada 3 Meses	0
<input type="checkbox"/>	FAT-OSA...	Fatec Osasco { FAT-OSAS...	Vistoria Anual	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>		SALA DO CLIENTE	Vistoria Anual	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>	MLS 2	MLS 22222222 3M	Calibração	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>	CTA127-...	Medidor de Vazão	Aferição Anual do Medidor	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>	CTA127-...	Medidor de Vazão	Aferição Anual do Medidor	Data Cada 1 Ano (s)	0

Em seguida, quando você clica no sistema abrirá uma janela onde todos os campos necessários para a geração do referido OS devem ser configurados.

Responsável *	Tempo de execução
 Tibusay Azuaje	 10:20
Modo de criação	Ele depende de Outro OS?
Tudo em um OS	Selecione a OS pai

Depende de aprovação do orçamento?

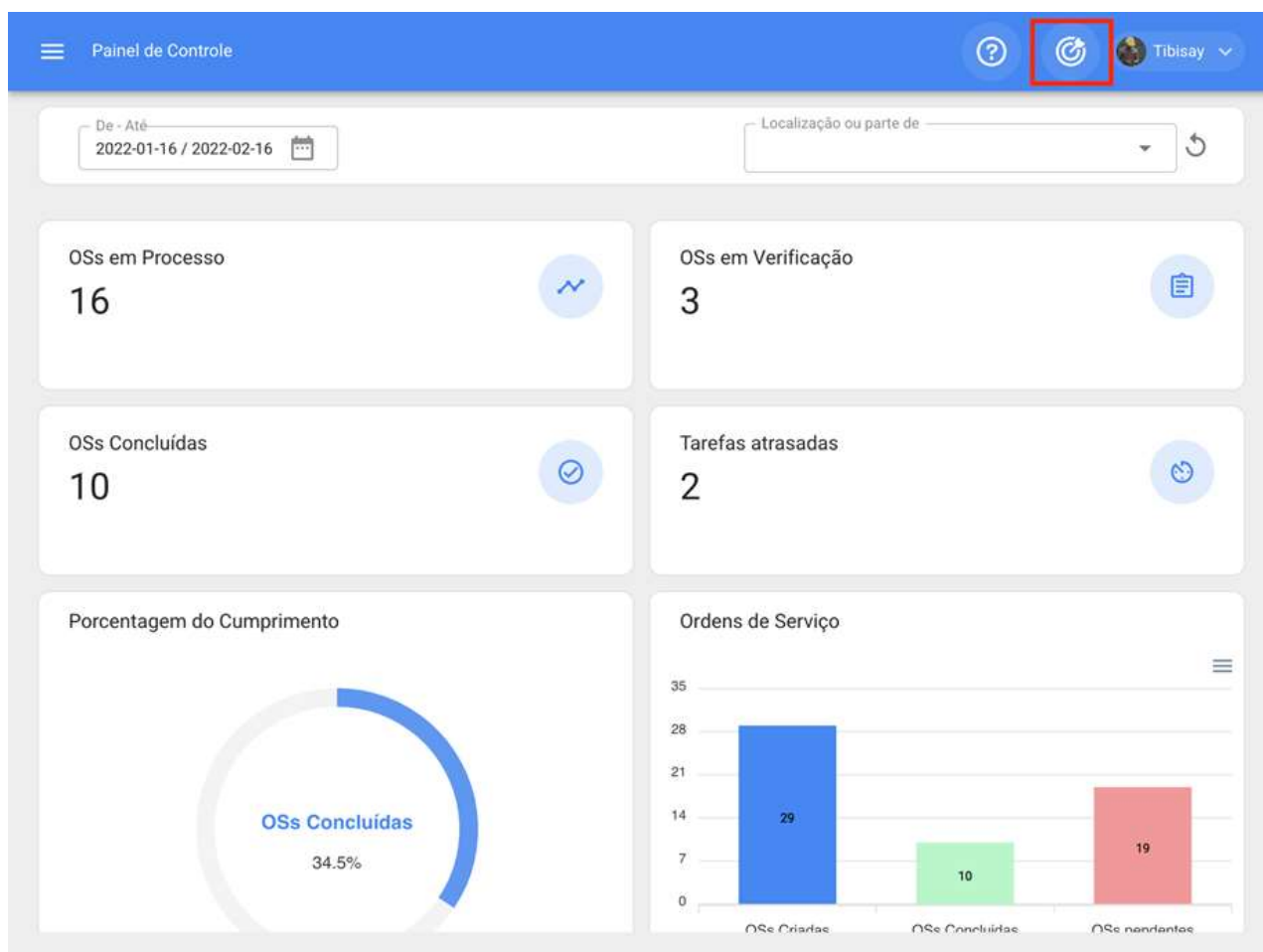
	Ativo	Tarefa	Tipo de tarefa	Data Programada	Plano de tarefas	Duração estimada	Criticidade	Tai
	COOP JA	MANTENIMIENTO SEMANAL	PREVENTIVO	2022-02-23	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DA BOMBA DE ÁGUA XXX	02H 10mins	Muito alto	GE ME
 	COOP JA	MANTENIMIENTO ANUAL	PREVENTIVO	2023-02-16	CP - PLANO DE MANUTENÇÃO DA BOMBA DE ÁGUA XXX	08H 10mins	Muito alto	GE IN:

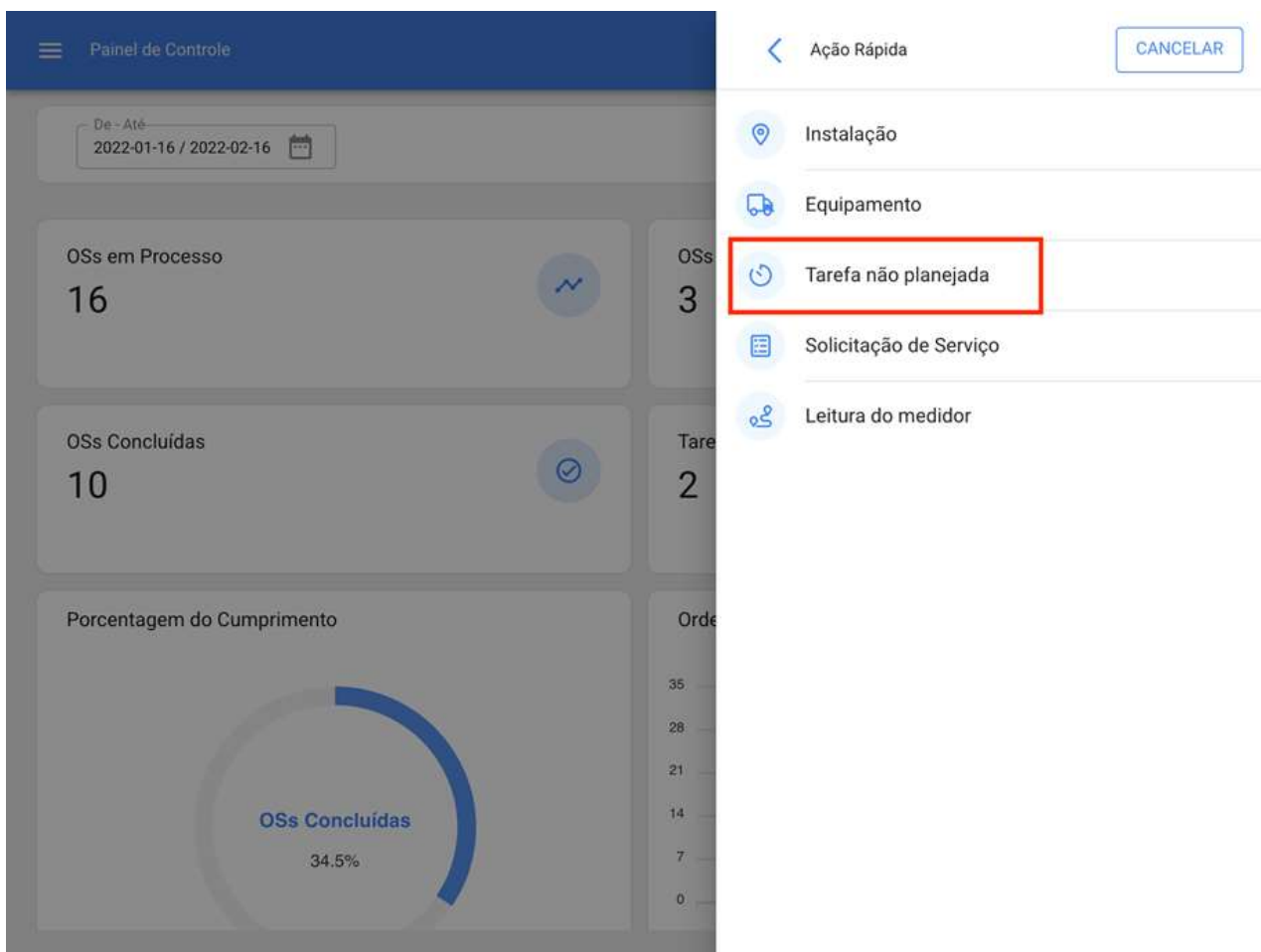
Como gerar OS's não planejadas?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6008011-como-gerar-os-s-nao-planejadas

Desde o botão de Ação Rápida:

Ação rápida é um botão que você sempre encontrará disponível na barra superior da plataforma. Para fazer isso, basta clicar nessa opção e, em seguida, em tarefa não planejada.





Ao Clicar se abrirá uma nova janela, onde você deve preencher todas as informações correspondentes à tarefa não planejada que pode ser enviada para tarefas pendentes (a serem agendadas posteriormente) ou geradas como uma nova ordem de trabalho.

Para isso, devem ser estabelecidos 4 passos antes de gerenciar a tarefa:

- **Passo 1 (Ativos):** Informações associadas ao ativo e seu status.
- **Passo 2 (Tarefa):** Informações associadas à tarefa não planejada.
- **Passo 3 (SubTasks):** Liste com as subtarefas ou a lista de verificação (passo a passo) que devem ser cumpridas para completar satisfatoriamente a tarefa.
- **Passo 4 (Recursos):** Recursos para uso na execução e cumprimento da tarefa.

Passo 1:



Ativo

C-190 Fiat

Data do Incidente: 2022-02-16 14:22

Requerido por: Tibusay Azuaje

O ativo falhou?

Tipo de falha: Alta Temperatura

Causa da falha: CONDIÇÕES AMBIENTAIS

Método de Detecção da Falha: Analise da pressão

Severidade das Falhas: Médio

Tipo de dano: Nenhum

Causou a interrupção de outros ativos? 000:00

Essa tarefa também deve ser encerrada para que o Ativo volte a entrar no serviço?

Data de início de fora de serviço: 2020-01-13 17:38:02

PRÓXIMO >

Nesta etapa, as seguintes informações devem ser preenchidas:

- **Ativo:** Ativo associado à tarefa não planejada
- **Data do incidente:** Data em que o incidente ocorreu.
- **Solicitado ou requerido por:** Pessoa relatando a tarefa não planejada (por padrão o proprietário da conta com a qual a tarefa está sendo criada).
- **O ativo falhou?:** Opção onde você pode indicar se a tarefa não planejada envolve a falha do ativo.
- **Tipo de falha:** Catálogo com os tipos de falhas associadas aos ativos
- **Causa da falha:** Catálogo com as causas que podem causar as falhas dos ativos.
- **Método de detecção de falhas:** Catálogo com os métodos de detecção pelos quais uma falha pode ser identificada.
- **Severidade da Falha:** Lista com as opções de hierarquia da falha de acordo com sua gravidade.
- **Tipo de dano causado:** Lista com opções padrão para identificar o tipo de dano causado pela falha do ativo.

· **Tempo de interrupção para outros ativos:** Tempo em que a falha afeta diretamente outros ativos.

· **Fora de Serviço:** Estado em que o equipamento é parado por uma falha funcional. Esse campo é de extrema importância, pois ao ativá-lo, a data e a hora desde que o equipamento foi parado devem ser colocadas (desta vez é o que é levado para um dos indicadores de disponibilidade no módulo Business Intelligence).

Passo 2:

< Tarefa Não programada

Ativo Tarefa SubTarefas Recursos

Descrição da tarefa Observação

Tipo de tarefa Classificação 1 Classificação 2

Criticidade Alto Duração estimada 000:00 Número de Solicitação

Esta tarefa já foi realizada?

Opções:

Enviar para tarefas pendentes Enviar para OSs em Processos

Data Programada 2022-02-16 14:22

< VOLTAR PRÓXIMO >

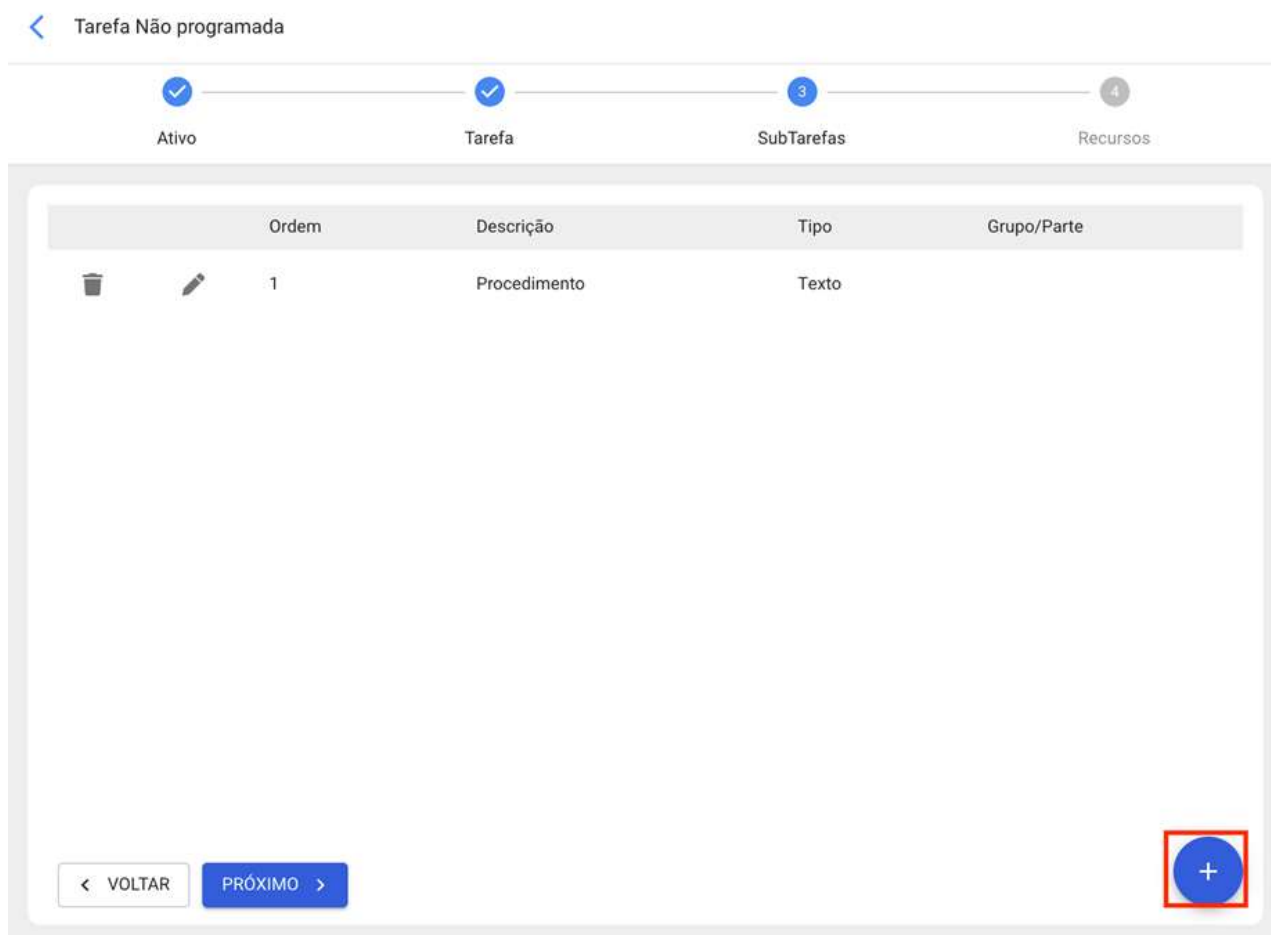
Nesta etapa, as seguintes informações devem ser preenchidas:

- **Descrição da tarefa:** Detalhes curtos onde a tarefa em questão é especificada.
- **Nota:** Campo livre onde você pode adicionar alguns detalhes da tarefa.
- **Tipo de tarefa:** Catálogo com todos os tipos de tarefas cadastradas no sistema.
- **Classificação 1 e 2:** Corresponde aos campos livres deixados pela plataforma para completar e dar uma classificação adicional à tarefa.
- **Criticidade:** Lista onde a tarefa é classificada de acordo com sua prioridade.

- **Duração estimada:** Duração teórica do tempo que levaria para executar a tarefa (o tempo real é registrado diretamente na OS).
- **Número de solicitação:** Identificação correlativa da solicitação que gera a tarefa não planejada.
- **Esta tarefa já foi realizada?** Opção que permite identificar no sistema se a tarefa já foi executada ou não.
- **Opções:** Opções disponíveis para gerenciar a tarefa não planejada através de uma OS (você tem que adicionar o responsável pela OS) ou tarefa pendente (você tem que adicionar a data em que a tarefa foi agendada).

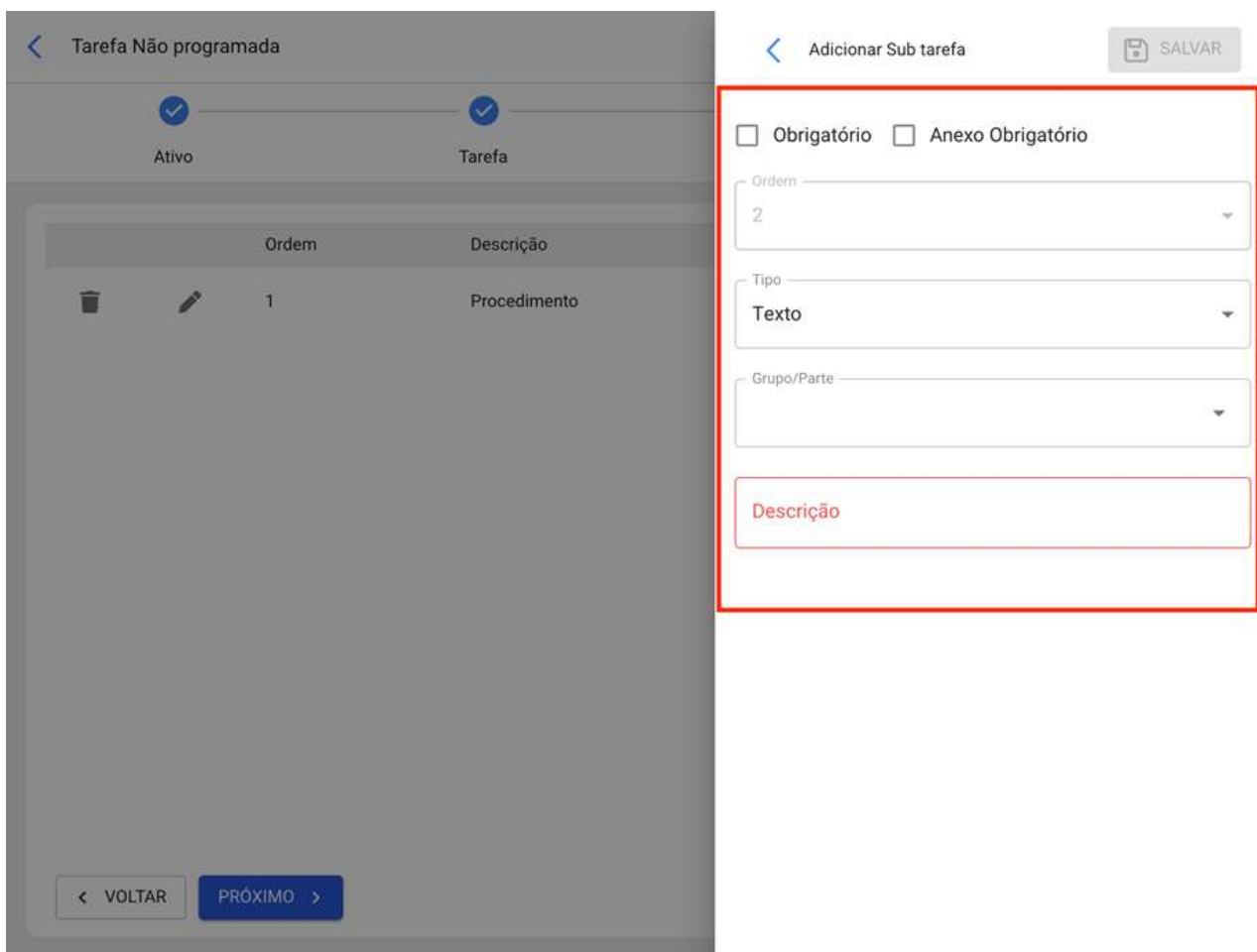
Passo 3:

Nesta etapa devem adicionar as subtarefas associadas, para isso você tem que clicar no símbolo de ação que está localizado no canto inferior direito da plataforma e, em seguida, adicionar as subtarefas conforme apropriado



The screenshot shows a task management interface. At the top, there is a breadcrumb navigation: < Tarefa Não programada. Below this is a progress bar with four steps: Ativo (checked), Tarefa (checked), SubTarefas (active, highlighted with a blue circle and the number 3), and Recursos (4). Below the progress bar is a table with the following columns: Ordem, Descrição, Tipo, and Grupo/Parte. The table contains one row with the following data: Ordem: 1, Descrição: Procedimento, Tipo: Texto. At the bottom left, there are two buttons: < VOLTAR and PRÓXIMO >. At the bottom right, there is a blue circular button with a white plus sign (+), which is highlighted with a red square.

Ordem	Descrição	Tipo	Grupo/Parte
1	Procedimento	Texto	



Onde existem 6 tipos de subtarefas:

- **Texto:** Corresponde a subtarefas que serão concluídas em um campo tipo texto.
- **Sim/Não:** Corresponde a subtarefas que terão uma resposta predefinida com as opções de Sim, Não e N/A.
- **Número:** Corresponde a subtarefas que serão completadas com caracteres numéricos.
- **Verificações:** Corresponde a subtarefas que terão uma resposta predefinida com as opções de Aprovado, Alerta, Falha.
- **Localização GPS:** Corresponde às subtarefas em que a geolocalização do dispositivo utilizado no momento da conclusão do subtarefa será tomada a fim de estabelecer a hora, data e geolocalização instantaneamente.
- **Lista:** Corresponde a subtarefas onde várias opções são exibidas das quais apenas uma delas pode ser escolhida.



Ativo





Tarefa




SubTarefas



Recursos

	Ordem	Descrição	Tipo	Grupo/Parte
 	1	Procedimento	Texto	

< VOLTAR **PRÓXIMO >** 

Passo 4:

Nesta última etapa você pode adicionar os recursos associados à tarefa não planejada, onde você pode adicionar: Inventários, Recursos Humanos, Serviços, Estoques (Não Catalogados), Serviços (Não Catalogados).

< Tarefa Não programada

✓
Ativo

✓
Tarefa

✓
SubTarefas

✓
Recursos

Quantidade	Unidade	Descrição	Tipo	Custo unitário	Custo total	Fonte de Recursos
------------	---------	-----------	------	----------------	-------------	-------------------

< VOLTAR

CONCLUIR >



< Tarefa Não programada

✓
Ativo

✓
Tarefa

Quantidade	Unidade	Descrição	Tipo	C
------------	---------	-----------	------	---

< VOLTAR

CONCLUIR >

< Novo Recurso



Tipo de recurso
Inventário

Ferramenta / Peças de reposição e suprimentos

Descrição não pode ficar em branco

Unidade

Quantidade
0

Quantidade deve ser maior que 0

Custo unitário
R\$ BRL 0

Custo total
R\$ BRL 0

Notas



Ativo



Tarefa



SubTarefas



Recursos

Quantidade

Unidade

Descrição

Tipo

Custo unitário

Custo total

Fonte de Recursos

< VOLTAR

CONCLUIR >



Em seguida, clicando em concluir será gerada a ordem de serviço ou a tarefa pendente associada à tarefa não planejada.

Desde o módulo de OS's:

Para adicionar uma Tarefa Não Planejada do módulo OS's, você pode inserir qualquer uma das visualizações (Kanban, Calendário e Lista) que você encontrará nesse módulo e você deve clicar na opção adicionar que você encontrará disponível o tempo todo no canto inferior direito da janela.

Tarefas
Vista Kanban

Tarefas penderes (24) OSs em Processo (2678) OSs em Verificação (181)

Preventiva - Ponte Rolante Azul
2022-05-16 09:39 / 04:00
Plano de tarefas: Data Cada 3 Meses
01 - CCM Máquina I { CV-MP-CCM-01 }
Criticidade: Médio

Inspeção Semanal
2022-02-11 14:26 / 01:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (s)
Ar Condicionado SPLIT
Criticidade: Muito alto

ABASTECIMENTO DE GÁS
2022-10-06 17:13 / 02:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (s)
AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS MID1...
Criticidade: Alto

ADRIEN LEONARDO FELIPE DA C...
2022-02-16 / 00:10
Criado por Carlos Magno
SANITÁRIO Nº 152 DO VESTIÁRIO MASCULIN...
OS1210

ADAIR SANTOS
2022-02-16 / 00:10
Criado por Carlos Magno
PIA Nº 150
OS1209

Paulo Souza
2022-02-14 / 01:00
Criado por Jean Carlos
C-190

ACSP
2022-02-11 / 00:10
Criado por Carlos Magno
C-190
OS1205

ACSP
2022-02-11 / 01:20
Criado por Carlos Magno
Bomba de Precisao 01
OS1199


Tibisay Azuaje
2022-02-10 / 00:10
Criado por TibisayAzuaje
C-190

Vista Kanban

Tarefas
Vista Calendário

Tarefas pendentes x Ordens de Serviço x 2022 Fevereiro Mês

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
31	01	02	03	04	05	06
		10:28 OS1175 0% 10:28 OS1174 0%				
07	08	09	10	11	12	13
	12:00 OS1176 100% 14:39 OS1177 100%	14:35 OS1179 0% 14:37 OS1180 0%	14:50 OS1182 0% 15:04 OS1194 0%	10:27 OS1198 0% 14:18 OS1200 0%		
		+ 3 Mais	+ 7 Mais	+ 5 Mais		
14	15	16	17	18	19	20
16:45 OS1206 100% 17:01 OS1207 0% 17:21 OS1208 0%		09:38 OS1209 0% 09:38 OS1210 0%				
21	22	23	24	25	26	27
		13:14 MANTEN...				
28	01	02	03	04	05	06



Vista Calendário

Tarefas
Tarefas pendentes

Pesquisar...

Tibisay

Total: 24

<input type="checkbox"/>	Código...	Ativo	Tarefa	Ativador	Demora
<input type="checkbox"/>		COOP JA	MANTENIMIENTO SEMA...	Data Cada 1 Semana (s)	0
<input type="checkbox"/>		COOP JA	MANTENIMIENTO ANUAL	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>		COOP JA	MANTENIMIENTO SEME...	Data Cada 3 Meses	0
<input type="checkbox"/>	BB-OC-0...	Bomba OceanPact	Preventiva Anual/10000 ...	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>	CV-MP-C...	01 - CCM Máquina I { CV-...	Preventiva - Ponte Rolant...	Data Cada 3 Meses	0
<input type="checkbox"/>	FAT-OSA...	Fatec Osasco { FAT-OSAS...	Vistoria Anual	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>		SALA DO CLIENTE	Vistoria Anual	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>	MLS 2	MLS 22222222 3M	Calibração	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>	CTA127-...	Medidor de Vazão	Aferição Anual do Medidor	Data Cada 1 Ano (s)	0
<input type="checkbox"/>	CTA127-...	Medidor de Vazão	Aferição Anual do Medidor	Data Cada 1 Ano (s)	0


Vista Lista

Após o clique, todas as etapas necessárias devem ser concluídas para criar a tarefa não planejada.



Ativo

Ativo não pode ficar em branco

Data do Incidente 

Requerido por

O ativo falhou?

PRÓXIMO >

Nota: Na sessão de como gerar um OS não planejado "Ação Rápida" você encontrará em detalhes o passo a passo para completar cada um dos campos necessários para a geração de um OS não planejado.

Desde o módulo de Solicitação de Serviços:

Uma vez que uma solicitação de serviço é gerada, o sistema permite que você gerencie essa solicitação através de uma tarefa não planejada, para isso você deve clicar no símbolo adicionar

Solicitação de Serviço

Pesquisar...

Tibisay

Total: 1605

		Número de Solicitação...	Ordem de Serviç...	Status	Descrição
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	86		Aberto	Queima na res
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	898		Aberto	Test
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	284		Aberto	deu pau na ala
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	1372		Aberto	Vazamento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	1043		Aberto	Vazamento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	465		Aberto	Parou de funci
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	1044		Aberto	Vazamento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	1569		Aberto	Motor da Bomi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	751		Aberto	teste 3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	92		Aberto	Ser + di

Em seguida, o clique abrirá uma nova janela, onde todas as informações correspondentes à tarefa não planejada devem ser concluídas antes de serem geradas como uma OS.



Ativo

GERADOR

Data do Incidente

2017-11-29 10:59

Requerido por

LEANDRO MENEGHETTI

O ativo falhou?

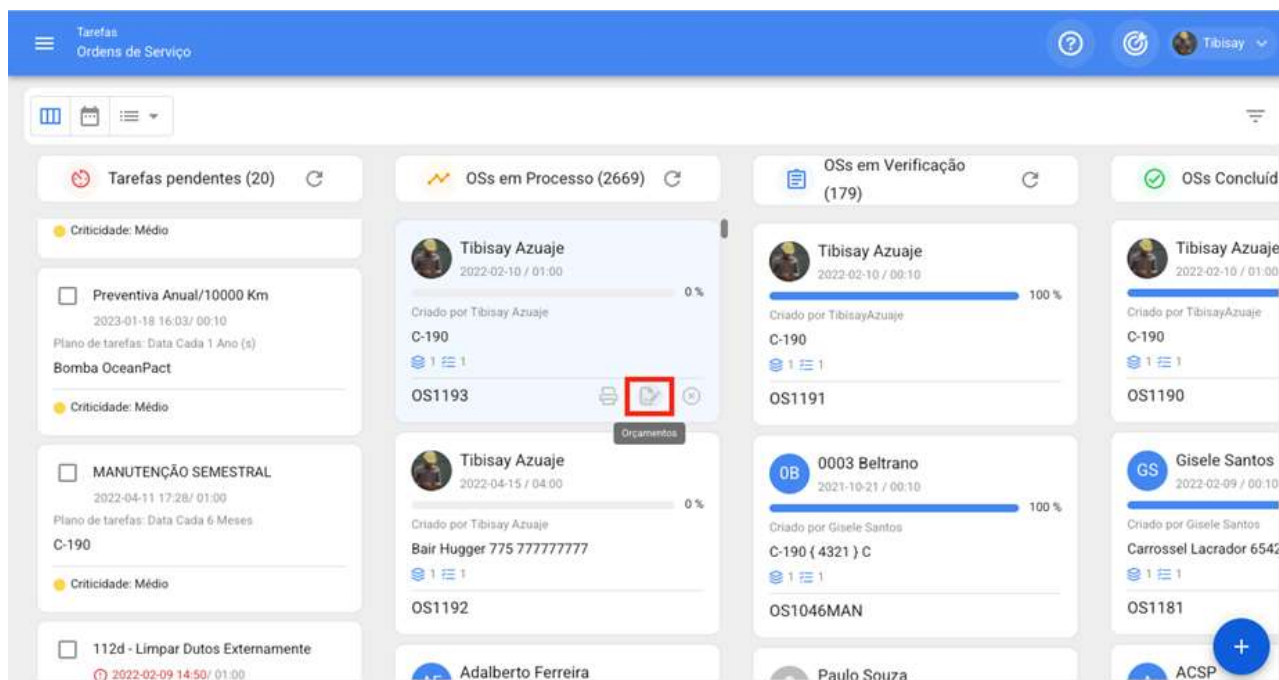
PRÓXIMO >

Nota: Na sessão de como gerar uma OS não planejada "Ação Rápida" você encontrará em detalhes o passo a passo para completar cada um dos campos necessários para a geração de uma OS não planejada.

Como completar um OS sujeito a aprovação do orçamento?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6008316-como-completar-um-os-sujeito-a-aprovacao-do-orcamento

Uma OS sujeita à aprovação de um orçamento não pode ser editado até que um orçamento tenha sido adicionado e aprovado. Para adicionar um orçamento a um OS, você deve clicar no símbolo de orçamento que aparece no OS (ele só aparece nas OS's que foram criados com essa opção).



The screenshot displays the 'Tarefas Ordens de Serviço' dashboard. It features a grid of OS cards categorized into 'Tarefas pendentes (20)', 'OSs em Processo (2669)', 'OSs em Verificação (179)', and 'OSs Concluídos'. The 'OSs em Processo' column contains three cards. The top card, OS1193, is created by Tibisay Azuaje and is currently at 0% completion. A red box highlights a budget icon (a document with a dollar sign) located at the bottom right of this card. A tooltip labeled 'Orçamentos' is visible below the icon. Other cards in the grid show various OS details, including creation dates, completion percentages, and associated users.

Em seguida, quando você clica, uma nova janela aparecerá onde você deve adicionar os diferentes orçamentos associados à execução da OS .

Tarefas
Orçamentos

Tarefas pendentes (20)


- Inspeção Semanal
2022-02-09 14:39 / 01:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (s)
Ar Condicionado SPLIT
Criticidade: Muito alto
- Vazamento na linha 02
2022-02-10 15:04 / 00:10
Tarefa não planejada
bomba de recalk 1
Criticidade: Médio
- Preventiva Anual/10000 Km
2023-01-18 16:03 / 00:10
Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (s)
Bomba OceanPact
Criticidade: Médio

OSs em Processamento

- Tibisay Azuaje
2022-02-10 / 01:00
Criado por Tibisay Azuaje
C-190
OS1193
- Tibisay Azuaje
2022-04-15 / 04:00
Criado por Tibisay Azuaje
Bair Hugger 775 77777777
OS1192
- Adalberto Ferreira
2022-02-10 / 00:10
Criado por Carlos Magno
SMR Automotive Brasil { LO

Orçamentos: OS1193 Total: 0

Sem dado para mostrar com esses parâmetros



Tarefas
Orçamentos

Tarefas pendentes (20)

- Inspeção Semanal
2022-02-09 14:39 / 01:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (s)
Ar Condicionado SPLIT
Criticidade: Muito alto
- Vazamento na linha 02
2022-02-10 15:04 / 00:10
Tarefa não planejada
bomba de recalk 1
Criticidade: Médio
- Preventiva Anual/10000 Km
2023-01-18 16:03 / 00:10
Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (s)
Bomba OceanPact
Criticidade: Médio

OSs em Processamento

- Tibisay Azuaje
2022-02-10 / 01:00
Criado por Tibisay Azuaje
C-190
OS1193
- Tibisay Azuaje
2022-04-15 / 04:00
Criado por Tibisay Azuaje
Bair Hugger 775 77777777
OS1192
- Adalberto Ferreira
2022-02-10 / 00:10
Criado por Carlos Magno
SMR Automotive Brasil { LO

Orçamento

Ordem de Serviço
OS1193

Ativo
C-190

Fornecedor

Referência

Centro de custo

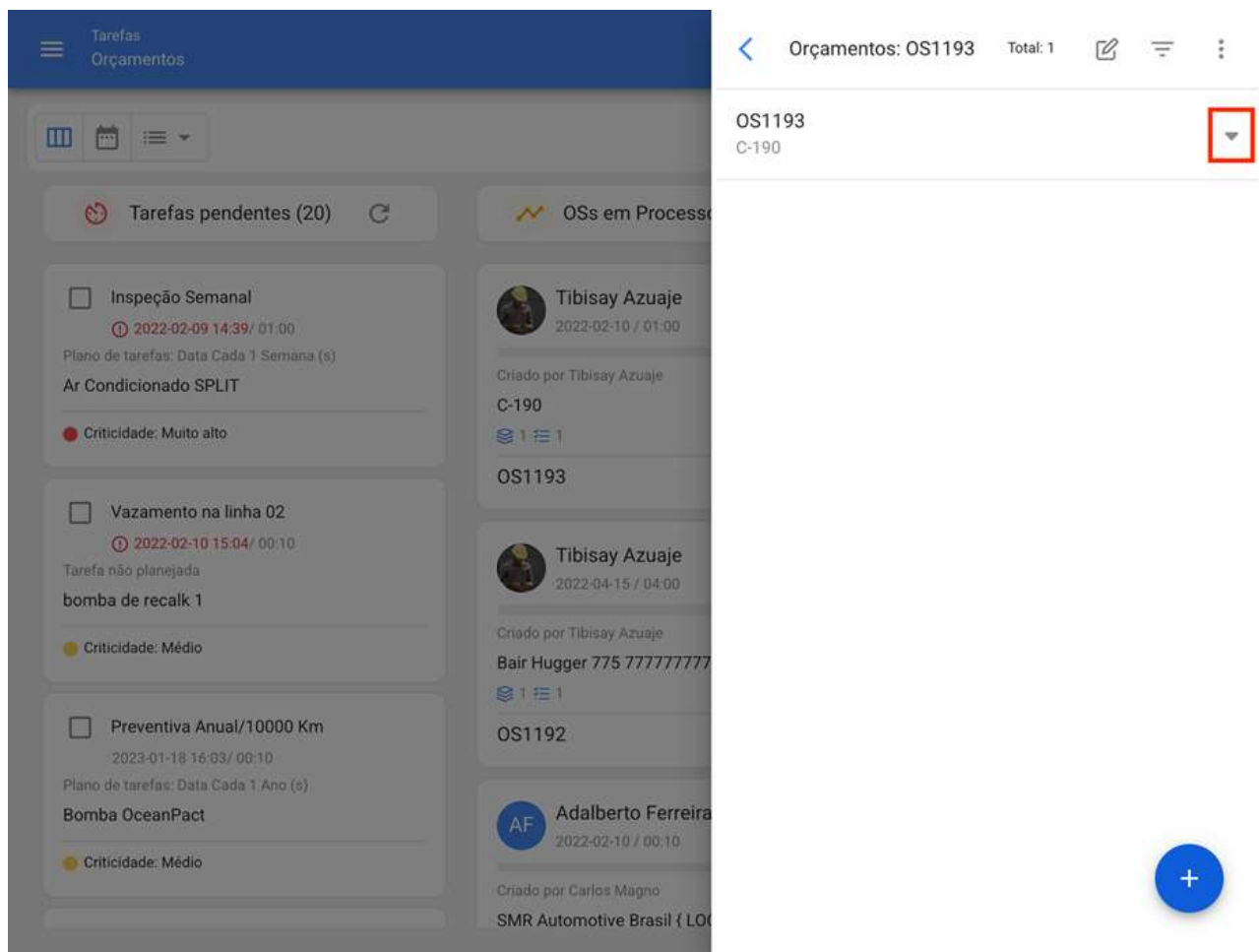
Condições

Moeda
Brazilian Real

Valor Cambio
R\$ BRL 1

Finalmente, uma vez adicionados os orçamentos, apenas a aprovação terá que ser feita, o que pode ser feito diretamente do módulo OS's ou Orçamentos.

Desde as OS's



Tarefas
Orçamentos

Tarefas pendentes (20) OSs em Processamento

Inspeção Semanal
2022-02-09 14:39 / 01:00
Plano de tarefas: Data Cada 1 Semana (s)
Ar Condicionado SPLIT
● Criticidade: Muito alto

Vazamento na linha 02
2022-02-10 15:04 / 00:10
Tarefa não planejada
bomba de recalck 1
● Criticidade: Médio

Preventiva Anual/10000 Km
2023-01-18 16:03 / 00:10
Plano de tarefas: Data Cada 1 Ano (s)
Bomba OceanPact
● Criticidade: Médio

Tibisay Azuaje
2022-02-10 / 01:00
Criado por Tibisay Azuaje
C-190
1 1
OS1193

Tibisay Azuaje
2022-04-15 / 04:00
Criado por Tibisay Azuaje
Bair Hugger 775 77777777
1 1
OS1192

AF Adalberto Ferreira
2022-02-10 / 00:10
Criado por Carlos Magno
SMR Automotive Brasil { LO

Orçamentos: OS1193 Total: 1

Aprovar o orçamento

Cancelar Orçamentos

















Do Orçamento:

Tarefas Orçamentos

Tibisay

Orçamentos Total: 200

<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviç...	Ativo	terceiro	Sequênci...	Centro de custo...	Status
<input type="checkbox"/>  	OS1193	C-190	COOPERCITRUS	200	1001 - Manutenç...	A enviar
<input type="checkbox"/>  	OS1182	00 - Bomba Cent...	Oficina Coimbra	199	041421	A enviar
<input type="checkbox"/> 	OS1178	00 - Bomba Cent...	Oficina Coimbra	198	1001 - Manutenç...	Aprovado
<input type="checkbox"/> 	OS1029MAN	AR CONDICIONA...	COOPERCITRUS	197		Aprovado
<input type="checkbox"/> 	OS60023	Ar Condicionado ...	Oficina Coimbra	196		Aprovado
<input type="checkbox"/> 	OS57058	Ar Condicionado	COOPERCITRUS	195		Aprovado
<input type="checkbox"/>  	OS56896	Atordoador Linh...	Oficina Coimbra	194	CENTRO DE CUS...	A enviar
<input type="checkbox"/> 	OS56837	OLO-9B49 CINZA...	embremoc	193	logística	Aprovado
<input type="checkbox"/> 	OS56863	OOW-6375 BRAN...	embremoc	192	logística	Aprovado
<input type="checkbox"/> 	OS56861	HNX-8078 BRAN...	mecanico joão	191	logística	A 

Em seguida, ao aprovar o orçamento (para qualquer uma das opções) o usuário que fez a aprovação será indicado, juntamente com um comentário.

The image shows a mobile application interface. On the left, a list titled "Orçamentos" (Budgets) is displayed. Each row contains a checkbox, a status indicator (a red or green toggle), an order number (e.g., OS1193), a description (e.g., C-190), and a category (e.g., COOPE). On the right, a modal window titled "Aprovar o orçamento" (Approve the budget) is open. It features a back arrow, a save icon, a "Usuários*" (Users) field containing "Tibisay Tibisay Azuaje", and a "Comentários" (Comments) field.

Checkbox	Status	Ordem de Serviç...	Ativo	terceiro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OS1193	C-190	COOPE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OS1182	00 - Bomba Cent...	Oficina
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OS1178	00 - Bomba Cent...	Oficina
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OS1029MAN	AR CONDICIONA...	COOPE
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OS60023	Ar Condicionado ...	Oficina
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OS57058	Ar Condicionado	COOPE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OS56896	Atordoador Linh...	Oficina
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OS56837	OLO-9B49 CINZA...	embren
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OS56863	OOW-6375 BRAN...	embren
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OS56861	HNX-8078 BRAN...	mecan

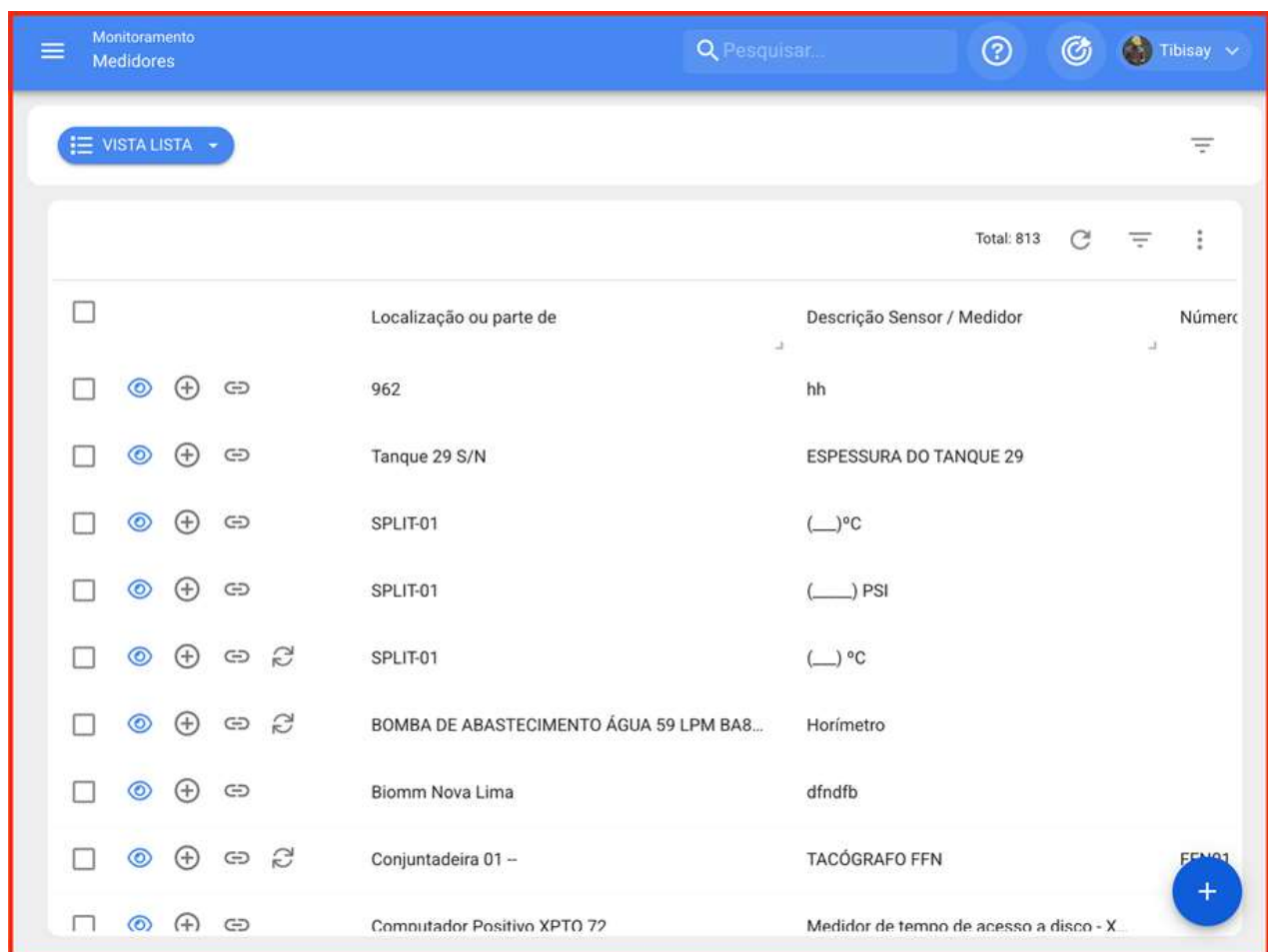
Finalmente, a OS será habilitada para edição e execução.

Nota: Quando você aprovar um orçamento, ele não será automaticamente refletido nos recursos adicionados a OS.

Como ingressar ao módulo de medidores?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6000490-o-que-e-um-medidor-e-como-ingressar-ao-modulo-de-medidores

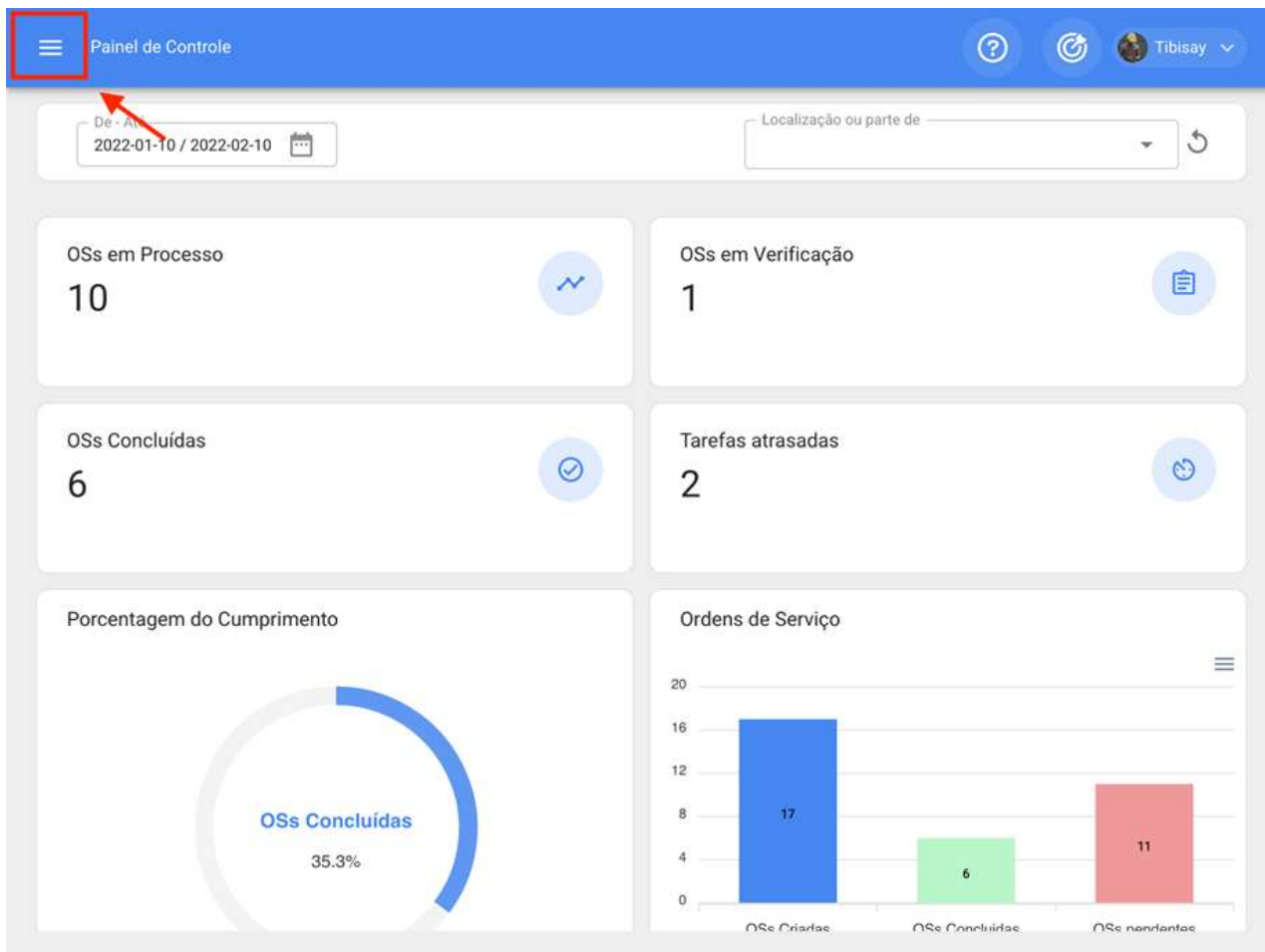
Neste módulo você pode ter uma rastreabilidade completa de todas as leituras do medidor associadas aos ativos, juntamente com o controle de registro e ativação de tarefas relacionadas.



The screenshot displays the 'Monitoramento Medidores' (Monitoring Meters) interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'Monitoramento Medidores', a search bar labeled 'Pesquisar...', and user information 'Tibisay'. Below the navigation bar, there is a 'VISTA LISTA' button and a table of meters. The table has columns for 'Localização ou parte de' (Location or part of), 'Descrição Sensor / Medidor' (Sensor / Meter Description), and 'Número' (Number). The table contains several rows of data, including '962', 'Tanque 29 S/N', 'SPLIT-01', 'BOMBA DE ABASTECIMENTO ÁGUA 59 LPM BA8...', 'Biomn Nova Lima', 'Conjuntadeira 01 --', and 'Computador Positivo XPTO 72'. A blue circular button with a plus sign is visible in the bottom right corner of the table area.

	Localização ou parte de	Descrição Sensor / Medidor	Número
<input type="checkbox"/>	962	hh	
<input type="checkbox"/>	Tanque 29 S/N	ESPESSURA DO TANQUE 29	
<input type="checkbox"/>	SPLIT-01	(_)°C	
<input type="checkbox"/>	SPLIT-01	(_) PSI	
<input type="checkbox"/>	SPLIT-01	(_) °C	
<input type="checkbox"/>	BOMBA DE ABASTECIMENTO ÁGUA 59 LPM BA8...	Horímetro	
<input type="checkbox"/>	Biomn Nova Lima	dfndfb	
<input type="checkbox"/>	Conjuntadeira 01 --	TACÓGRAFO FFN	FFN01
<input type="checkbox"/>	Computador Positivo XPTO 72	Medidor de tempo de acesso a disco - X...	

Para entrar no módulo, você deve primeiro clicar no botão menu que você encontrará no canto superior esquerdo na barra principal da plataforma e exibir o menu Monitoramento, para mostrar os diferentes sub-módulos.



Ao exibir o menu, encontrará os seguintes sub-módulos:

- Medidores
- Fractal Box
- Fractal On Board

Você só precisa clicar em "Medidores" para que o sistema finalmente exiba os medidores criados no sistema.

Catálogos
 Armazéns
 Tarefas
 Plano de tarefas
 Ordens de Serviço
 Orçamentos
 Monitoramento
Medidores
 Fracttal Box
 Fracttal On Board
 Automatizador
 Business Intelligence
 Disco Nuvem
 Pedidos

Commit: 1b7fa90
 BuiltTime: 2022-02-09 15:02

Tibisay
 Localização ou parte de
 OSs em Verificação
 1
 Tarefas atrasadas
 2
 Ordens de Serviço
 20
 16
 12
 8
 4
 0
 OSs Criadas: 17
 OSs Concluídas: 6
 OSs pendentes: 11

Monitoramento
 Medidores
 Pesquisar...
 Tibisay

VISTA LISTA

Total: 813

	Localização ou parte de	Descrição Sensor / Medidor	Número
<input type="checkbox"/>	962	hh	
<input type="checkbox"/>	Tanque 29 S/N	ESPESSURA DO TANQUE 29	
<input type="checkbox"/>	SPLIT-01	(_)°C	
<input type="checkbox"/>	SPLIT-01	(_) PSI	
<input type="checkbox"/>	SPLIT-01	(_) °C	
<input type="checkbox"/>	BOMBA DE ABASTECIMENTO ÁGUA 59 LPM BA8...	Horímetro	
<input type="checkbox"/>	Biom Nova Lima	dfndfb	
<input type="checkbox"/>	Conjuntadeira 01 -	TACÓGRAFO FFN	FFN01
<input type="checkbox"/>	Computador Positivo XPT0 72	Medidor de tempo de acesso a disco - X...	

+

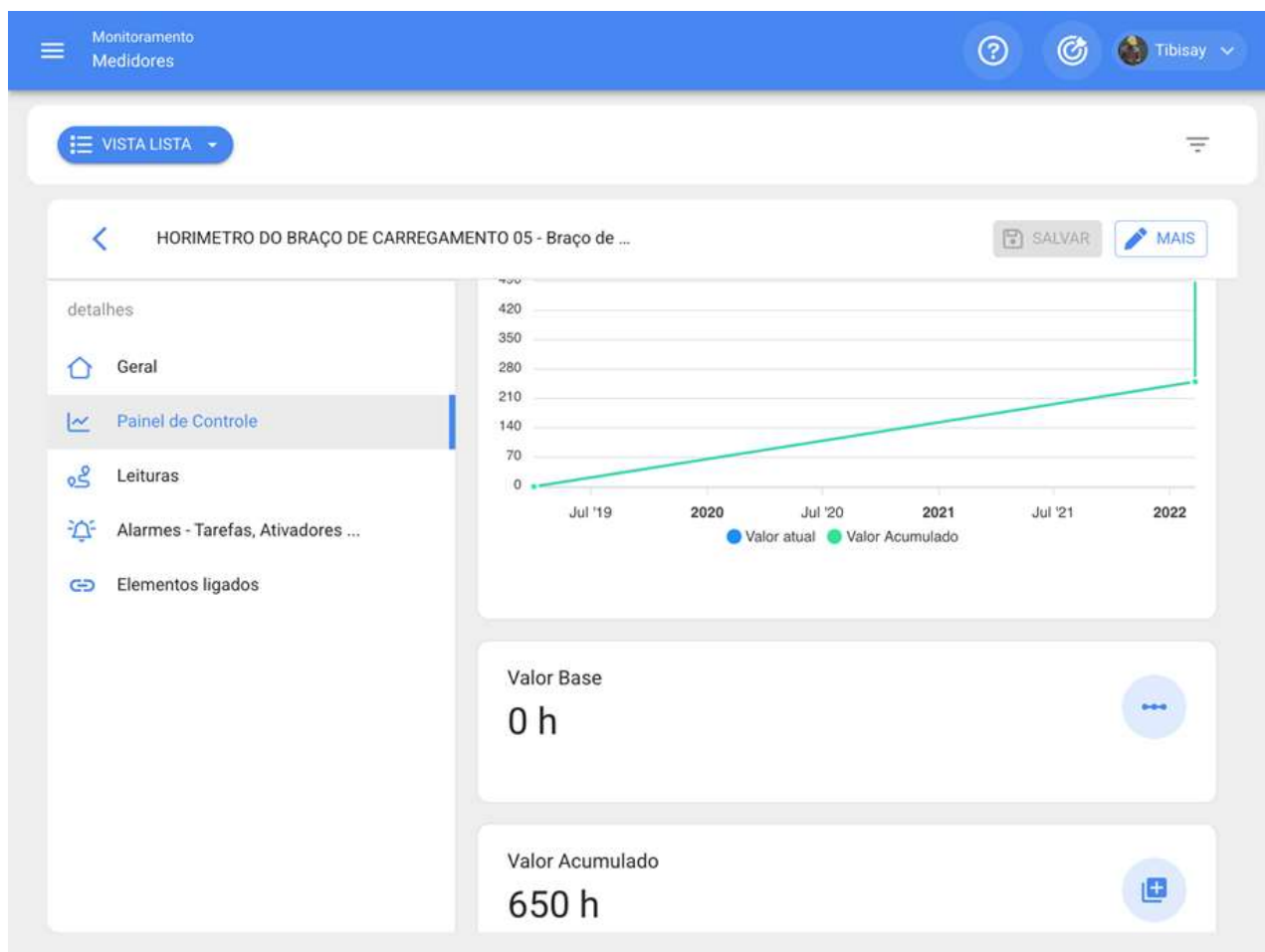
Tipos de medidores | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6000513-tipos-de-medidores

No Fractal há a possibilidade de adicionar dois tipos de medidores, de acordo com sua natureza de registro: medidor contador ou acumulador.

Medidores Contadores ou Acumuladores

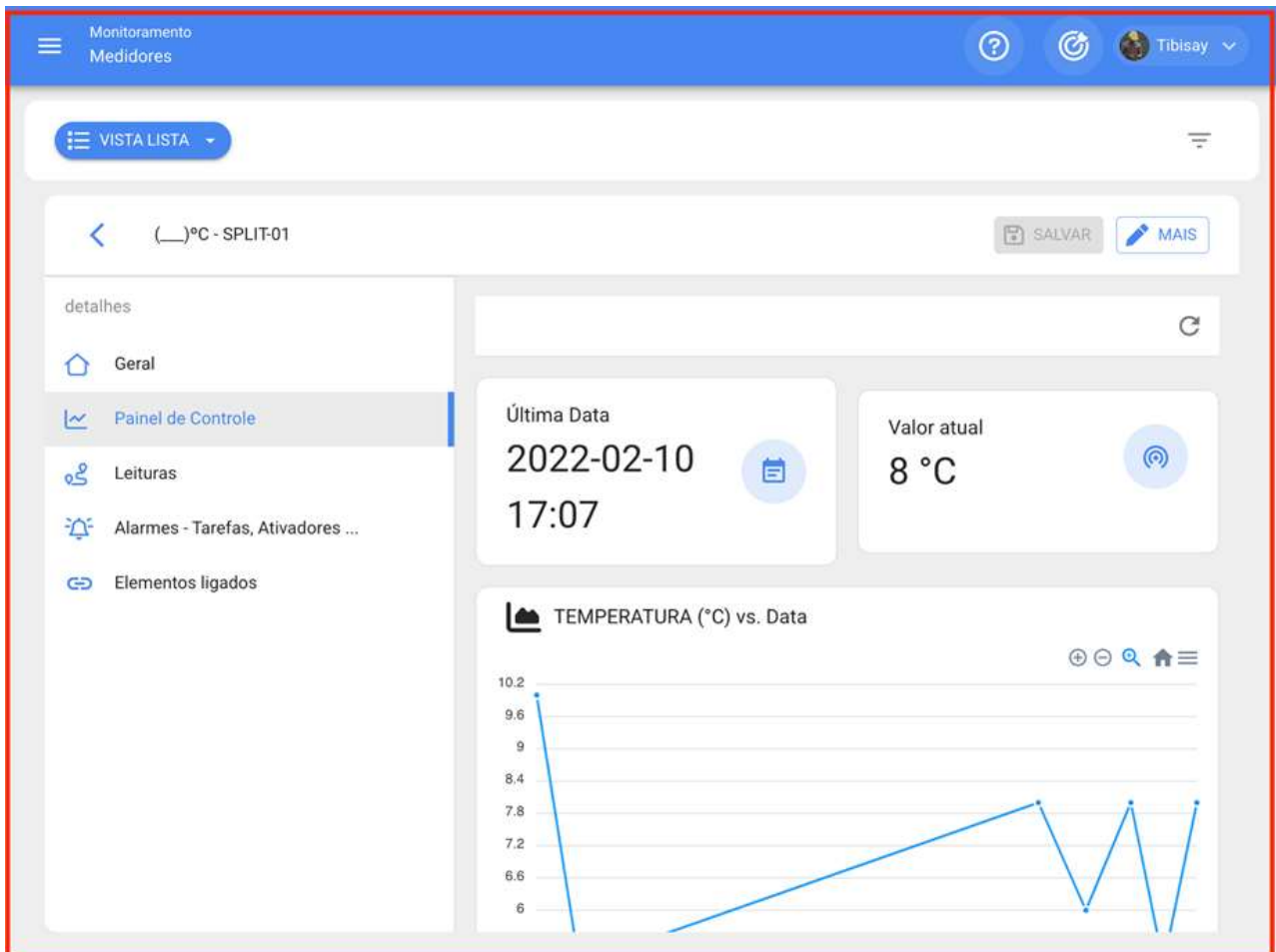
Medidores contadores ou acumuladores, como o nome indica, são medidores que permitem que as leituras sejam registradas para cima, dependendo do acumulado de registro dos anteriores. Alguns exemplos desse tipo de medidor podem ser as leituras de quilometragem acumuladas em um veículo ou o registro de horas de operação acumuladas em uma máquina.



Medidores não Acumuladores

Medidores não acumuladores correspondem a medidores que só registram o valor momentâneo da leitura, onde a referida leitura pode flutuar ou oscilar ao longo do tempo. Alguns exemplos desse tipo de medidor podem ser os registros de temperatura de uma

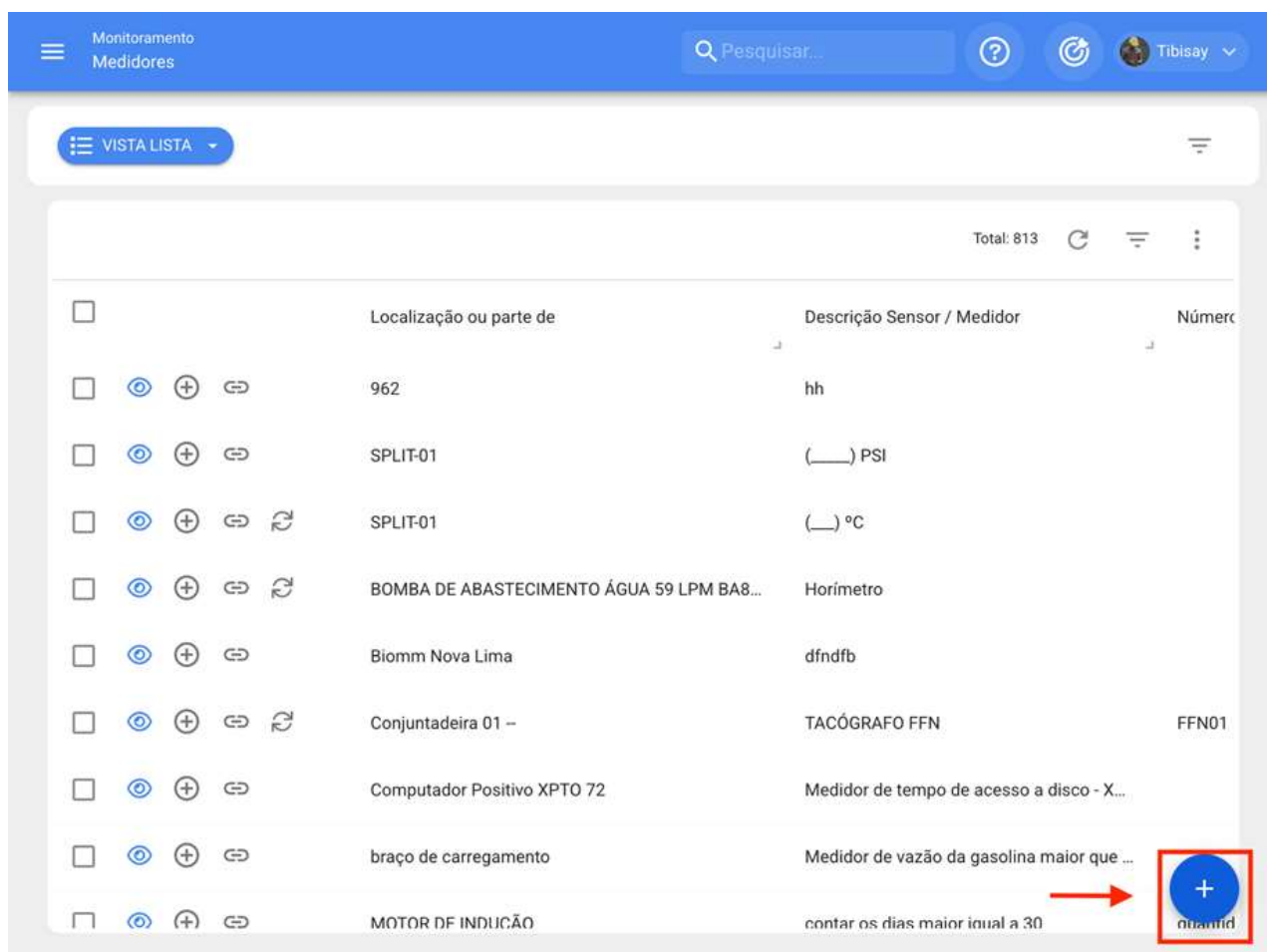
sala refrigerada que podem variar ao longo do tempo ou o registro de variáveis como tensão e amperagem de um equipamento que pode variar dependendo das condições de funcionamento.



Como criar um novo medidor?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6000522-como-criar-um-novo-medidor

Para criar um novo medidor, você deve clicar no símbolo de ação localizado no canto inferior direito da janela.



The screenshot shows the 'Monitoramento Medidores' interface. At the top, there is a blue header with a search bar labeled 'Pesquisar...', a help icon, a refresh icon, and a user profile 'Tibisay'. Below the header, there is a 'VISTA LISTA' button. The main content area displays a table with columns for 'Localização ou parte de', 'Descrição Sensor / Medidor', and 'Número'. The table contains several rows of sensor data. In the bottom right corner of the table, there is a blue circular icon with a white plus sign, which is highlighted by a red box and a red arrow pointing to it from the right.

	Localização ou parte de	Descrição Sensor / Medidor	Número
<input type="checkbox"/>	962	hh	
<input type="checkbox"/>	SPLIT-01	(___) PSI	
<input type="checkbox"/>	SPLIT-01	(___) °C	
<input type="checkbox"/>	BOMBA DE ABASTECIMENTO ÁGUA 59 LPM BA8...	Horímetro	
<input type="checkbox"/>	Biommm Nova Lima	dfndfb	
<input type="checkbox"/>	Conjuntadeira 01 --	TACÓGRAFO FFN	FFN01
<input type="checkbox"/>	Computador Positivo XPTO 72	Medidor de tempo de acesso a disco - X...	
<input type="checkbox"/>	braço de carregamento	Medidor de vazão da gasolina maior que ...	
<input type="checkbox"/>	MOTOR DE INDUÇÃO	contar os dias maior igual a 30	

Em seguida, o sistema exibirá uma nova janela onde é solicitado para preencher certas informações da guia geral:

- **Depende de outro medidor:** Opção que permite indicar se o medidor depende da leitura de um medidor pai.
- **Localizado ou faz parte de:** Opção que permite vincular o medidor com o ativo ao qual deseja gravar as leituras.
- **Descrição/Medidor:** Nome que o medidor ou sensor terá no sistema.
- **Serial:** Opção para adicionar uma série associada ao medidor (não necessária)
- **Unidade:** Catálogo no qual a unidade de medição das leituras deve ser selecionada.
- **Não contador/não-acumulador:** Opção que permite identificar se o medidor é um acumulador ou não um acumulador. Caso a opção esteja habilitada, o sistema exibirá outras opções para o registro histórico anterior do medidor (Último valor registrado, calcular média, data de registro do último valor).

Finalmente, depois de preencher as informações necessárias, você deve clicar na opção "Salvar" para que o medidor seja criado no sistema.

Monitoramento
Medidores

VISTA LISTA

Horas de uso - ACME UNIDADE 1 { 0001.1.1 }

SALVAR MAIS

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

Localização ou parte de
ACME UNIDADE 1 { 0001.1.1 }

Descrição Sensor / Medidor
Horas de uso

Serial
1234

Unidade
Hora

É um Contador / Acumulador

último valor
150

Data
2022-02-10

Calcular Média
 Automático

Média mensal
0

Nota: Você também pode criar novos medidores a partir do módulo de planos de tarefas, ao vincular um ativo a esse plano, desde que o plano esteja sujeito a um ativador ou subtarefa com registro de medidor.

Que informações mostra um medidor?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6000533-que-informacoes-mostra-um-medidor

Para inserir um medidor já criado, basta clicar nele para que o sistema mostre uma nova janela com todas as opções oferecidas e onde encontrará o seguinte:

The screenshot displays the configuration page for a meter in the Fractal monitoring system. The page title is "Horas de uso - ACME UNIDADE 1 { 0001.1.1 }". The interface includes a sidebar with navigation options: "Geral", "Painel de Controle", "Leituras", "Alarmes - Tarefas, Ativadores ...", and "Elementos ligados". The main content area shows the following fields and controls:

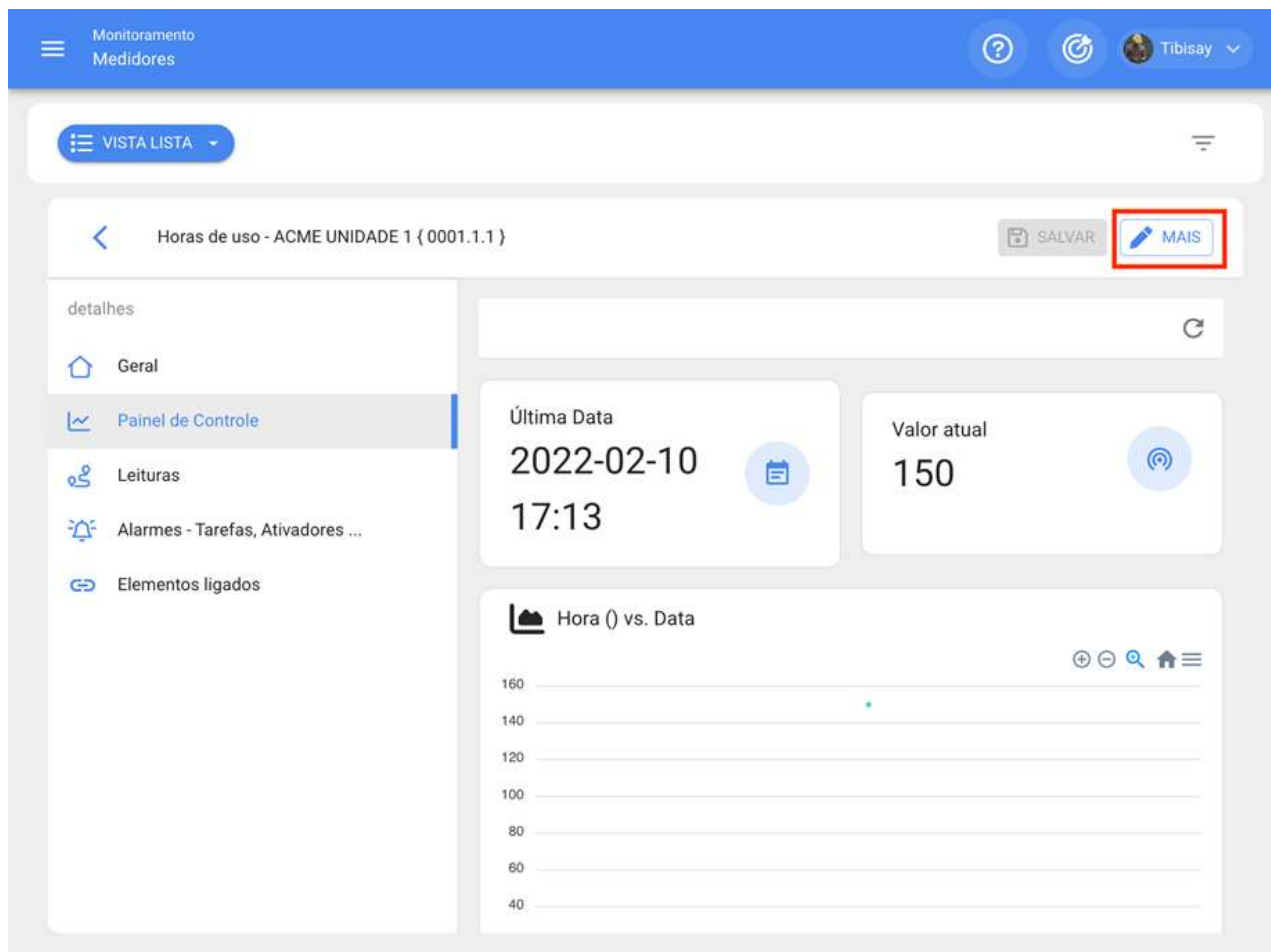
- Localização ou parte de: ACME UNIDADE 1 { 0001.1.1 }
- Descrição Sensor / Medidor: Horas de uso
- Serial: 1234
- Unidade: Hora
- É um Contador / Acumulador:
- último valor: 150
- Data: 2022-02-10
- Calcular Média: Automático
- Média mensal: 0

- **Geral:** Nessa aba você encontrará as informações básicas associadas ao medidor.
- **Dashboard:** Painel gráfico onde você pode visualizar rapidamente os registros do medidor, juntamente com seus valores médios e acumulados.
- **Leitura:** Tabela mostrando todos os registros históricos de leituras gravadas, fonte da leitura e se a leitura ativou alguma tarefa.
- **Ativador de tarefas de alarmes:** Guia onde você pode visualizar as leituras que ativaram tarefas, juntamente com sua próxima ativação.
- **Elementos vinculados:** Aba onde você pode ver detalhadamente com qual plano o medidor está associado, juntamente com seus respectivos ativadores por leitura e por subtarefas.

Como adicionar uma nova leitura?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6000536-como-adicionar-uma-nova-leitura

Para adicionar uma leitura diretamente no medidor, basta clicar em "MAIS" para que um menu de opções seja exibido.



The screenshot displays the Fractal monitoring interface for a specific meter. The top navigation bar is blue and contains the text 'Monitoramento Medidores', a help icon, a refresh icon, and the user name 'Tibisay'. Below this, a white bar shows 'VISTA LISTA' and a filter icon. The main content area is titled 'Horas de uso - ACME UNIDADE 1 (0001.1.1)' and includes a 'SALVAR' button and a 'MAIS' button, which is highlighted with a red rectangle. On the left, a sidebar menu lists 'detalhes', 'Geral', 'Painel de Controle', 'Leituras', 'Alarmes - Tarefas, Ativadores ...', and 'Elementos ligados'. The main area shows two summary cards: 'Última Data' with the value '2022-02-10 17:13' and 'Valor atual' with the value '150'. Below these is a line chart titled 'Hora () vs. Data' with a y-axis ranging from 40 to 160 and a single data point at approximately 150.

Em seguida, a opção "Nova leitura do medidor" deve ser clicada para que o sistema exiba uma janela de registro para a nova leitura.

Monitoramento Medidores

VISTA LISTA

Horas de uso - ACME UNIDADE 1 { 0001.1.1 }

detalhes

- Geral
- Painel de Controle
- Leituras
- Alarmes - Tarefas, Ativadores ...
- Elementos ligados

Última Data
2022-02-10
17:13

Valor atual
150

Hora () vs. Data

160
140
120
100
80
60
40

Novas leituras do medidor

- Excluir Última Leitura
- Reiniciar Contador / Acumulador

Monitoramento Medidores

VISTA LISTA

Horas de uso - ACME UNIDADE 1 { 0001.1.1 }

detalhes

- Geral
- Painel de Controle
- Leituras
- Alarmes - Tarefas, Ativadores ...
- Elementos ligados

Última Data
2022-02-10
17:15

Hora () vs. Data

160
140
120
100
80
60
40

Nova leitura do medidor

Data
2022-02-10 17:15

Valor
150

Leituras como histórico, não afeta os ativadores de tarefas

Nota: A opção "Leituras como histórico, não afetaos ativadores de tarefas" é usada para gravar leituras antigas sem afetar a ativação da tarefa porque, se a opção não for ativada, o sistema não permitirá gravar leituras menores do que a última leitura registrada no sistema.

O que é um Fracttal X?

 help.fracttal.com/pt-BR/articles/6717682-o-que-e-um-fracttal-x

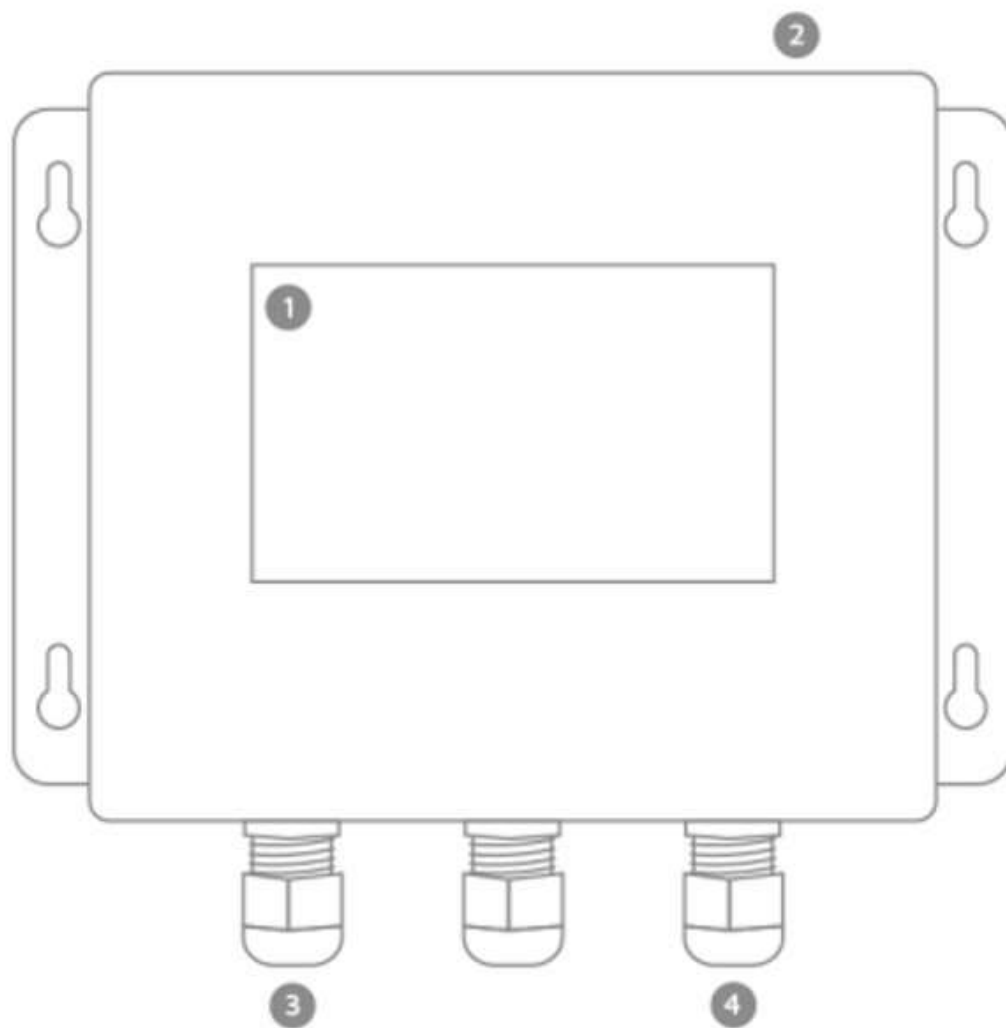
Fracttal X Digital Input modelo, é um dispositivo IoT que permite o monitoramento de entradas **ON/OFF** e status da máquina, no painel Fracttal Um metro, registrando eventos de status de desligamento, status de ativação da máquina, ativos relacionados tais como: um motor, um atuador ou peças de interesse sujeitas a um trabalho, é equipado com 6 entradas digitais a 24VDC.

Sua tecnologia IoT permite o monitoramento, alertas, alarmes e notificações, visando gerar protocolos de manutenção na plataforma Fracttal One.

Consiste as seguintes partes:

1. Tela sensível ao toque
2. Antena Wifi
3. Porta de entrada digital

4. Cabo AC



Você pode encontrar mais informações em: <https://www.fractal.com/pt-br/fractal-x>

Instalação do Fracttal X | Fracttal One

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6717730-instalacao-do-fracttal-x

Precauções:

1. Verificar se o equipamento está em perfeitas condições físicas, sem arranhões na tela, ou choques ou deformações no invólucro.
2. Verifique se nenhuma parte do equipamento está solta ou solta.
3. Certifique-se de que o local de instalação não receba luz solar direta ou água, este equipamento não é à prova d'água.
4. Manuseie o equipamento com cuidado, uma queda pode causar danos à tela, ao invólucro ou aos componentes internos do equipamento.
5. Este equipamento é alimentado por um cabo de energia que pode ser conectado a uma fonte elétrica de 100 VAC a 2.
6. O local de instalação deve ter uma tomada elétrica a não mais de 1,30 metros do equipamento, e deve ter as características mencionadas no ponto anterior.
7. O equipamento requer acesso à conexão wifi, garantir que o local onde o equipamento vai ser ancorado tenha cobertura de rede wifi sem nenhuma restrição.

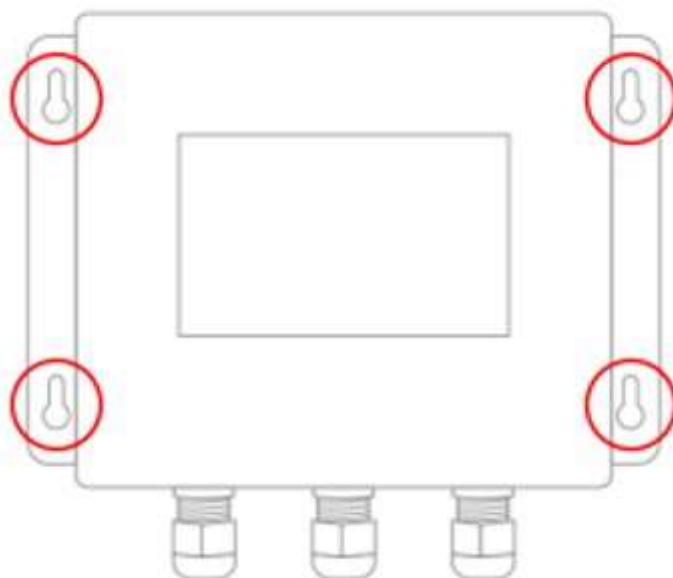
Ferramentas e preparação da instalação.

Para realizar a instalação, você precisará das seguintes ferramentas:

1. Uma broca de perfuração.
2. Uma broca de parede ¼ in, use um chaso curto para a broca de perfuração, use um parafuso de 6mm.
3. Uma chave de fenda para a montagem.

Para ancorar o Fracttal X à parede você deve fazer 4 furos onde você vai ancorar a unidade, estes furos devem coincidir com os furos que estão nas aletas de ancoragem da unidade central, como mostrado na imagem a seguir:

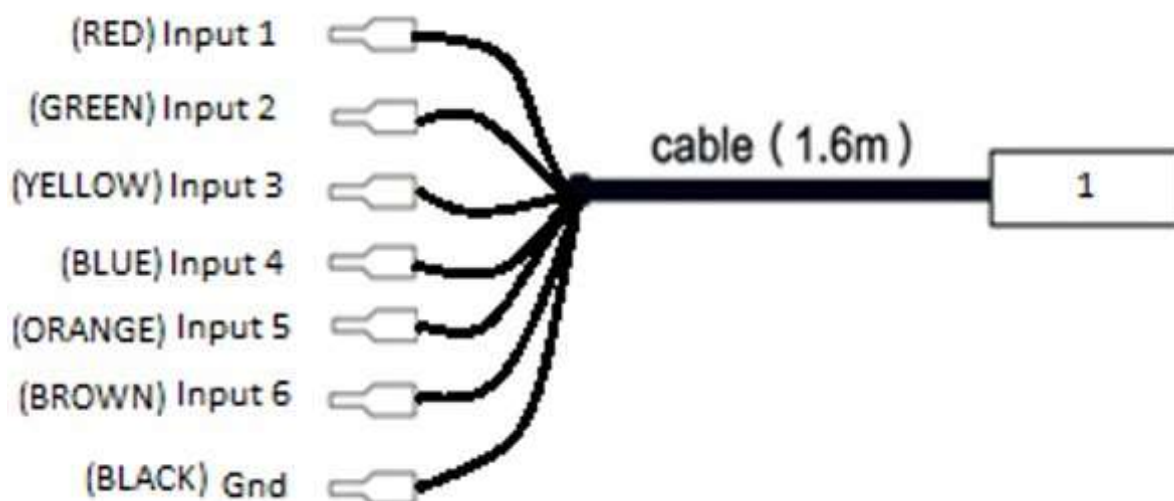




Nota: Após fazer os furos na superfície, insira os 4 furos e prossiga para a instalação da unidade central com os parafusos.

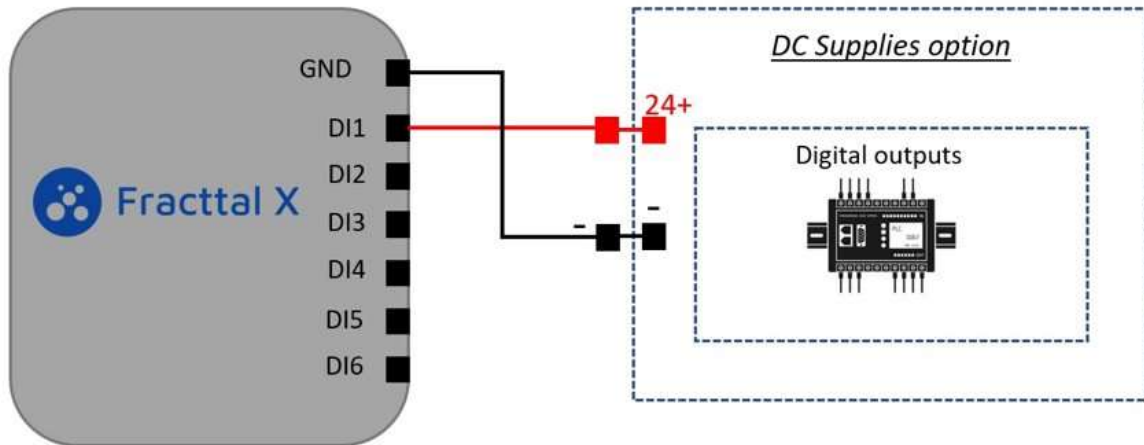
Instalação de periféricos de entrada

Possui 6 entradas digitais a 24 VDC, relacionadas pela cor de seus cabos, como mostrado na imagem a seguir:



Cabo 1: 6 entradas digitais 24VDC -

PRETO: GND identificado em preto.



Nota: Polarize a entrada com um fornecimento padrão da indústria 24 VDC.

Fractal portas de comunicação

A configuração da porta é visível na etiqueta física com o caminho de configuração da porta em Fractal.

FRACTTAL X DIGITAL INPUT fracttal

Sensor 0: Task activator

Port 1: Red

Port 2: Green

Port 3: Yellow

COM Terminal: Black

Port 4: Blue

Port 5: Orange

Port 6: Brown

Como estabelecer a comunicação entre Fracttal X e Fracttal One

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6717821-como-estabelecer-a-comunicacao-entre-fracttal-x-e-fracttal-one

A seguir está o procedimento para a configuração da comunicação e transferência de dados entre nosso dispositivo Fracttal X e Fracttal One, a plataforma de manutenção inteligente:

Módulo de monitoramento

Acesse a conta Fracttal One, selecione o módulo Monitoramento, para continuar clique no ícone Fracttal X, como mostrado na imagem a seguir.

The image shows the Fracttal One user interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Catálogos, Armazéns, Tarefas, Monitoramento (expanded), Medidores, Fracttal X (highlighted with a red box), Fracttal Onboard, Automatizador, Business Intelligence, Disco Nuvem, and Pedidos. The main dashboard area displays several key performance indicators (KPIs) and charts. At the top, there are three KPI cards: 'OSs em Verificação' (1), 'OSs Concluídas' (6), and 'Tarefas atrasadas' (7). Below these is a bar chart titled 'Ordens de Serviço' showing 14 'OSs Criadas', 6 'OSs Concluídas', and 8 'OSs pendentes'. To the right of the bar chart is a pie chart titled 'Tarefas' showing 50.0% 'Tarefas planejadas - 8' and 50.0% 'Tarefas não planejadas - 8'. At the bottom, there are three more KPI cards: 'Ativos Parados' (18), 'Paradas planejadas' (2), and 'Paradas não planejadas' (0). The bottom of the dashboard also shows 'Prioridade das Tarefas' and 'Severidade das Falhas'.

Nota: Sua conta comercial deve ter o módulo contador ativo para realizar esta operação.

Entre no novo Fracttal X

Na janela seguinte você encontrará a lista de dispositivos Fracttal X ativos na conta comercial. Para inserir um novo Fracttal X, clique no ícone de adição, como mostrado na imagem a seguir.

Monitoramento Fractal X

Pesquisar...

John

Mostrando 3 de 3

<input type="checkbox"/>	Modelo	MAC	Descrição Sensor / Medidor
<input type="checkbox"/>	Fractal Box	00-D0-C9-FA-D9-B8	FractalBox - CaseBrasil
<input type="checkbox"/>	Fractal Box	24:0A:C4:1C:84:28	FRACTTAL X EQ
<input type="checkbox"/>	Fractal Box	24:0a:c4:1c:76:34	FRACTTAL X TH

+ (highlighted)

Clique na aba MAC para ativar uma janela auxiliar no lado direito para seleccionar o dispositivo Fractal X disponível para registro, identificado por seu MAC, depois adicione a descrição do dispositivo IoT e clique em salvar para finalizar.

Monitoramento Fractal X

John

SALVAR

Dados solicitados

- MAC não pode ficar em branco
- Descrição Sensor / Medidor Está muito curta (mínimo de 5 caracteres)

Informações

Sua empresa deve seleccionar o dispositivo imei para o dispositivo do Fractal X.

detalhes

Geral

Medidores

MAC

Descrição

MAC não pode ficar em branco

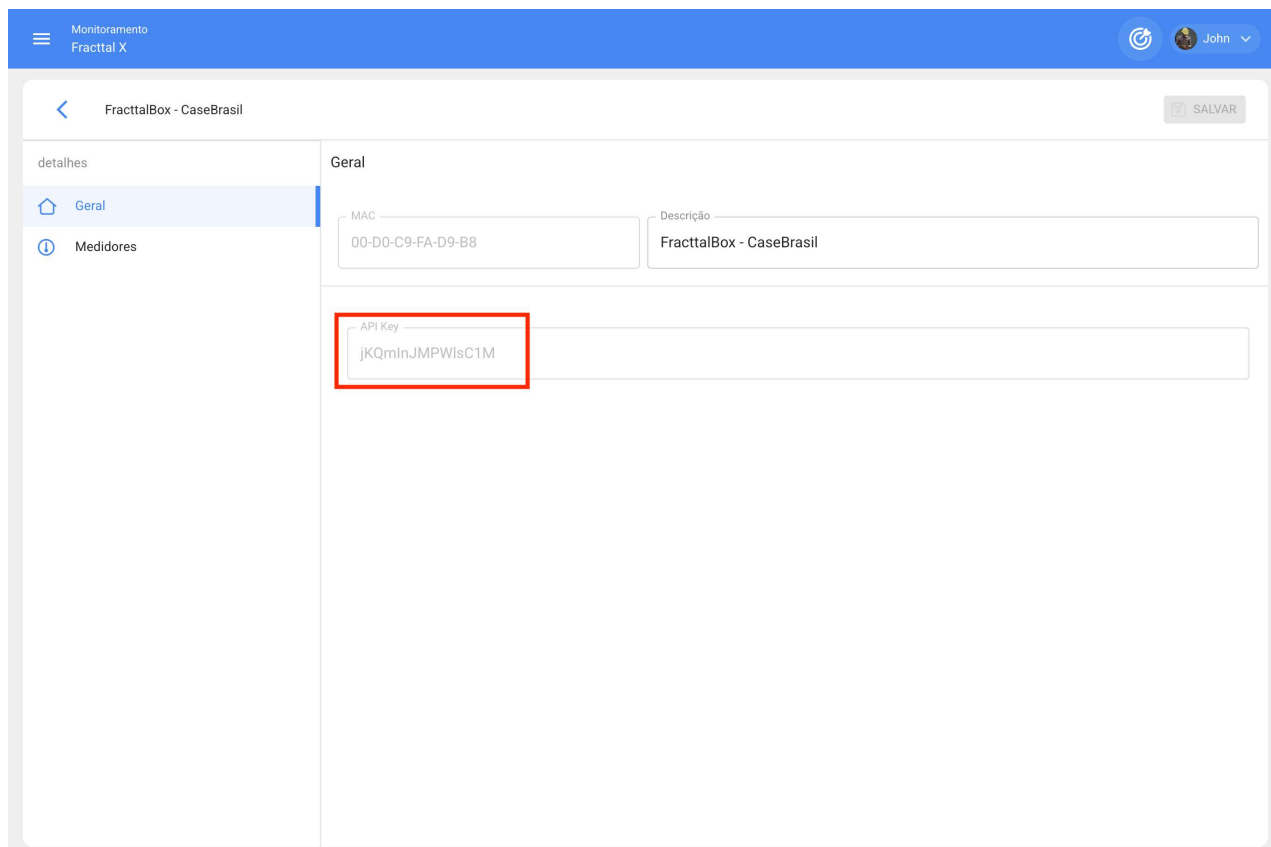
Descrição Sensor / Medidor Está muito curta (mínimo de 5 caracteres)

API Key

Nota: Sua empresa deve ter dispositivos Fracttal X ativos para poder selecionar o MAC do dispositivo.

Código API do medidor

Nas informações gerais do dispositivo Fracttal X selecionado, o código API do medidor estará disponível para realizar a integração. O uso do API será necessário para inseri-lo na página de configuração Fracttal X, que veremos na seção seguinte.



A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de monitoramento. No topo, há uma barra azul com o texto "Monitoramento Fracttal X" e um ícone de perfil de usuário "John". Abaixo, o título da página é "FracttalBox - CaseBrasil" com um botão "SALVAR" no canto superior direito. O formulário principal é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda, rotulada "detalhes", contém um menu com "Geral" (selecionado) e "Medidores". A coluna da direita, rotulada "Geral", contém três campos de texto: "MAC" com o valor "00-D0-C9-FA-D9-B8", "Descrição" com o valor "FracttalBox - CaseBrasil", e "API Key" com o valor "jKQmIn.JMPWisC1M". O campo "API Key" está destacado por um retângulo vermelho.

Nota: O código API é necessário para exibir dados sobre medidores Fracttal e deve ser associado com o MAC correspondente.

Adicionar novo medidor

Ao clicar em Medidores no módulo Monitoramento do menu principal do Fracttal One, usando o ícone adicionar, você verá a janela para criar um medidor, como mostrado na imagem a seguir. Criar o medidor com topologia em descrição facilmente identificável, incluindo o tipo de sensor ou variável do medidor.

The image shows a software interface for configuring a meter. On the left, a sidebar lists 'Medidores' (Meters) with a list of items: 'CaseBrasil - On Off', 'CaseBrasil - Contador', 'HORAS', and 'Temperatura Rolamento 0001-2'. The main area displays the configuration form for 'CaseBrasil - Contador'. The form fields are: 'Localização ou parte de' (Guindaste de Pórtico para Trilho { FB001 }), 'Número de série' (0001-1), 'Unidade' (Contador), 'Tipo' (Análogo), 'Ranhura Numero' (0), 'Número' (1), 'É um Contador / Acumulador' (checked), 'Valor inicial' (0 CP), and 'Média mensal' (480 CP). A 'SALVAR' button is at the bottom.

Nota.

1. Depende de outro medidor: É opcional não ser necessário fazer esta operação.
2. Localizado ou faz parte de: O bem ou parte associada ao medidor deve ser selecionada.
3. Campo serial: É opcional consultar a identificação MAC do medidor.
4. Unidade selecionada: É selecionada a partir do catálogo de unidades de acordo com o sensor.
5. Contador / Acumulador: Usado para monitorar variáveis cumulativas, tais como quilometragem ou contador de horas.

Configuração do medidor

Selecionando a aba do medidor, teremos disponível o medidor criado mais tarde na seção adicionar novo medidor, os dados associados serão carregados como mostrado na imagem seguinte, para continuar com a configuração selecionamos o tipo de sensor e o número da porta. As informações de configuração da porta estão fisicamente disponíveis na etiqueta do dispositivo Fractal X, para finalizar clicamos em salvar.

The screenshot displays the 'Medidores' configuration page in the Fractal X monitoring system. The left sidebar shows the navigation menu with 'Medidores' selected. The main content area shows the configuration for a 'CaseBrasil - Contador' sensor. The 'Tipo' dropdown menu is highlighted with a red box, showing 'Digital' selected and 'Análogo' as an option. The configuration fields include:


- Medidores: CaseBrasil - Contador
- Localização ou parte de: Guindaste de Pórtico para Trilho { FB001 }
- Número de série: 0001-1
- Unidade: Contador
- Tipo: Digital (highlighted)
- Número: 1
- É um Contador / Acumulador:
- Valor inicial: 0 CP
- Média mensal: 480 CP

A 'SALVAR' button is located at the bottom right of the configuration form.

Nota.

1. Recomenda-se o uso de topologia de medidor facilmente identificável.
2. O tipo de sensor selecionado deve estar de acordo com o modelo Fractal X e suas portas correspondentes e sensores disponíveis,

Ligando e operando meu dispositivo Fractal X.

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6718391-ligando-e-operando-meu-dispositivo-fractal-x

Conecte o dispositivo a uma fonte de alimentação que esteja de acordo com as características da fonte de alimentação. O equipamento se liga automaticamente, a tela de autoteste do sistema aparecerá com o logotipo Fractal X e uma barra indicando o processo de partida, como mostrado na imagem a seguir.



Funcionamento do meu dispositivo Fractal X

Após terminar o autoteste de ativação, você verá a tela inicial. Aqui podemos observar os valores de entrada registrados pelo dispositivo e navegar na GUI do dispositivo.



O dispositivo exibirá a ativação **ON/OFF**.

OFF/ Vermelho para indicar que o sinal de entrada não está ativo.

ON/ Verde para indicar que o sinal de entrada está ativo.

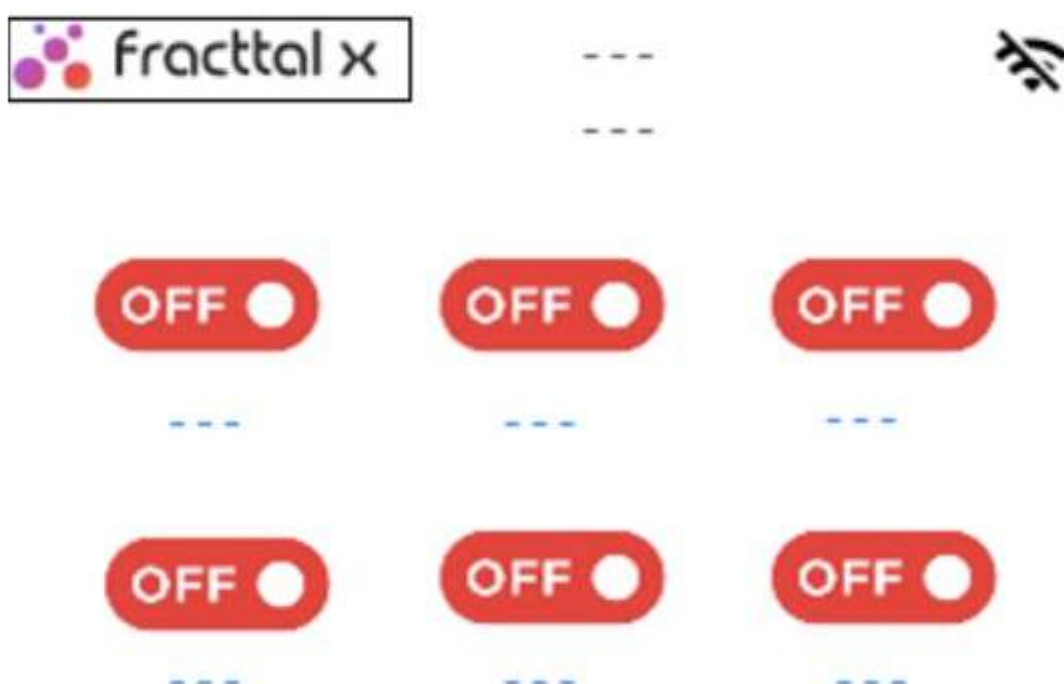
Configuração Fracttal X | Fracttal One

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6719620-configuracao-fracttal-x

Para configurar o equipamento, é necessário ter um dispositivo de conexão de rede wifi e um navegador de internet. A configuração pode ser feita usando um tablet, um smartphone ou um laptop, por favor, siga os passos descritos abaixo em detalhes.

Passo 1

Clique no ícone Fracttal X na parte superior esquerda da tela do computador. Você verá a tela de configuração e relatório.



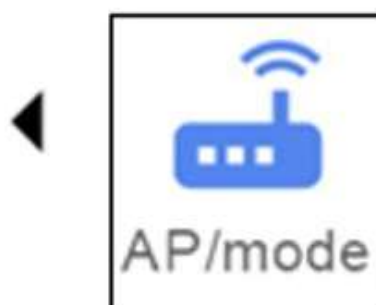
Passo 2: Pressione o ícone de configuração como mostrado na imagem abaixo para continuar.

Pressione o ícone de configuração como mostrado na imagem a seguir para continuar.



Passo 3: Pressione o ícone AP/ modo como mostrado na figura abaixo.

Pressione o ícone de modo AP/ como mostrado na imagem a seguir. Para gerar rede a partir do dispositivo Fractal X.



Passo 4

Você verá então a tela do host com o critério do nome de domínio FRACTTAL X e o endereço IP da página de configuração.

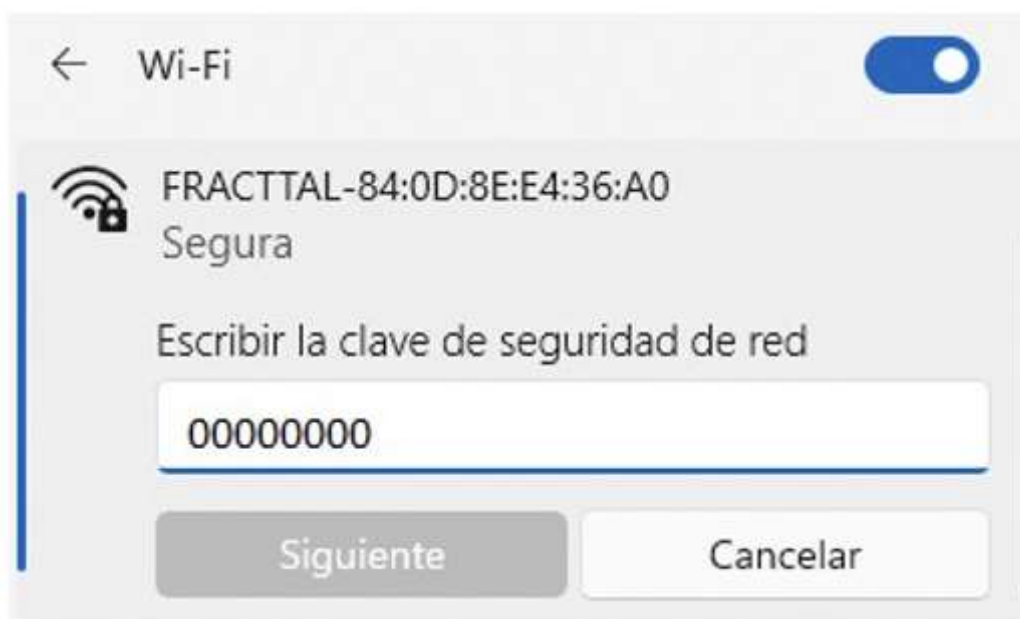


Connect to this wifi network: **FRACTTAL X + MAC**

Enter the following IP address: **192.168.4.1**



Ao entrar na configuração de rede wifi de um dispositivo como um tablet, smartphone ou laptop, a rede Fractal X estará disponível. Abaixo está um exemplo da rede disponível de um dispositivo FRACTTAL X + MAC: 84:0D:8E:E4:36:A0, este número de identificação é único para cada dispositivo.



Configuração de página web para o dispositivo Fracttal X

 help.fracttal.com/pt-BR/articles/6719891-configuracao-de-pagina-web-para-o-dispositivo-fracttal-x

Depois de estabelecer a conectividade de seu dispositivo com a rede gerada pelo Fracttal X. Abra o navegador de internet em seu dispositivo e digite na barra de navegação o endereço IP 192.168.4.1, exatamente como mostrado na imagem, clique na tecla enter e a página de configuração Fracttal X será exibida.

Wifi

SSID:

Password:

Password

Auxiliary Modem

None

Configuracion

Zona:

(GMT) Western Europe Time, London, Lisbon, Casablanc

Muestreo:

3600

Nombre:

Api:

SSID: Defina a rede wifi em funcionamento para o Fractal X, ou seja, a rede wifi designada para o dispositivo IoT. Selecione a guia no campo SSID como mostrado na imagem a seguir, as redes wifi disponíveis para estabelecer conexão aparecerão, depois digite a senha da rede, se você não tiver uma senha, deixe o campo em branco.

Para conectar-se à Internet via ethernet ou GSM, o equipamento deve ter o hardware disponível, selecionar a opção de rede e omitir a entrada de suas credenciais wifi.

Wifi

SSID:

Password:

- **Zona geográfica:** Em seguida, você deve configurar a zona geográfica onde o dispositivo estará localizado, isto ajudará o Fractal X a configurar seu tempo interno de acordo com sua localização geográfica, com esta configuração os dados serão estabelecidos na plataforma Fractal One. Ao selecionar a lista suspensa no campo, você verá os fusos horários disponíveis para configuração.

Configuración

Zona:

(GMT) Western Europe Time, London, Lisbon, Casablanc ▼

Muestreo:

3600

Nombre:

Api:

- **Tempo de amostragem:** Este campo permite configurar o número de segundos que o equipamento levará para enviar dados para a plataforma Fractal One.

Configuración

Zona:

(GMT) Western Europe Time, London, Lisbon, Casablanc ▼

Muestreo:

3600

Nombre:

Api:

NOTA: São recomendados tempos mínimos de amostragem de 1 hora.

Nome do Fractal X: Defina um nome para o dispositivo, recomenda-se que você escolha um nome com tipologia facilmente identificável, relacionado ao sensor, local de instalação ou ativo monitorado.

Configuración

Zona:

(GMT) Western Europe Time, London, Lisbon, Casablanca ▼

Muestreo:

3600

Nombre:

Api:

Código Api: Permite a comunicação com Fracttal X e transmite os dados dos dispositivos IoT para o software CMMS Fracttal One. Para a comunicação entre os dispositivos e a plataforma é necessário inserir o código Api, que é um texto alfanumérico composto de 21 caracteres. O código estará ativo e visível no Fracttal One, no módulo de monitoramento, como visto na seção anterior ao entrar no novo Fracttal X.

Quando o usuário adquire Fracttal X, seu fornecedor local Fracttal irá monitorar e implementar sua ativação.

Configuracion

Zona:

(GMT) Western Europe Time, London, Lisbon, Casablanc ▼

Muestreo:

3600

Nombre:

Api:

Configuração de alarmes no dispositivo Fractal X

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6725395-configuracao-de-alarmes-no-dispositivo-fractal-x

A configuração do alarme permite que o Fractal X envie dados para a plataforma, pulando o tempo de amostragem quando o limite é atingido. O Fractal X também é equipado com uma campainha para ativar o alarme sonoro no local quando a condição programada for atingida.

- **ALTO ALARME:** Alto limite de valor de alarme.

- **Alarme BAIXO:** Valor de alarme de limite baixo.

IN_1

Alarm H

Alarm L

Scaling High

Scaling Low

NOTA: Configure as entradas ou sensores disponíveis de acordo com o modelo Fractal X, para alarme lógico digital 1 ajuste o valor para 0,9.

Quando terminar a configuração pressione o botão SAVE na parte inferior da página web para salvar as mudanças clique em OK e estamos quase prontos para transmitir.

Admin

clave:

Password:

SAVE

192.168.4.1 dice

Save

Aceptar

NOTA: Se no momento de pressionar o botão **SAVE**, a janela Aceitar não estiver ativa, valide se o equipamento está na tela **AP/MODE**, caso contrário, volte a entrar e faça a configuração novamente.

Este último passo nos permite reiniciar o equipamento, ao aplicar este processo todas as configurações feitas serão salvas na memória interna do Fractal X, desta forma o equipamento começará a trabalhar nestas configurações. Para fazer isso, é necessário pressionar o ícone do relâmpago localizado na parte inferior direita da tela.



Connect to this wifi network:

FRACTAL X + MAC

Enter the following IP address

192. 168. 4. 1

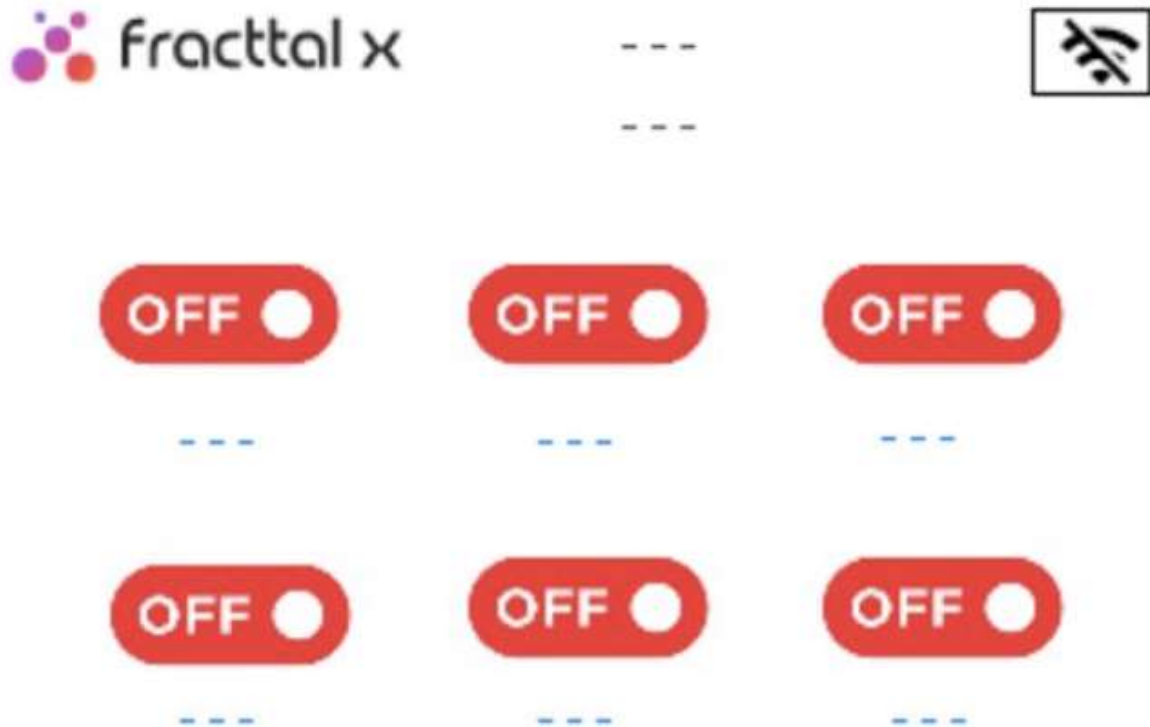


NOTA: O equipamento será reiniciado automaticamente.

Verificação da configuração do dispositivo Fractal x

help.fractal.com/pt-BR/articles/6725625-verificacao-da-configuracao-do-dispositivo-fractal-x

Para validar a configuração correta da rede do equipamento, pressione o ícone de rede wifi localizado na parte superior direita da tela.



Em seguida, você verá a tela de informações do dispositivo. Aqui podemos consultar a configuração correta e atual do dispositivo Fractal X, tal como o MAC do dispositivo, modelo do dispositivo, endereço IP, rede Wifi, versão atual do firmware do dispositivo e tela.



MAC: C4: 11: EA: EE: C7: 68

IP: 192.168.4.125

NET: FRACTTAL X

VERSION: DIGITAL 2.0.0

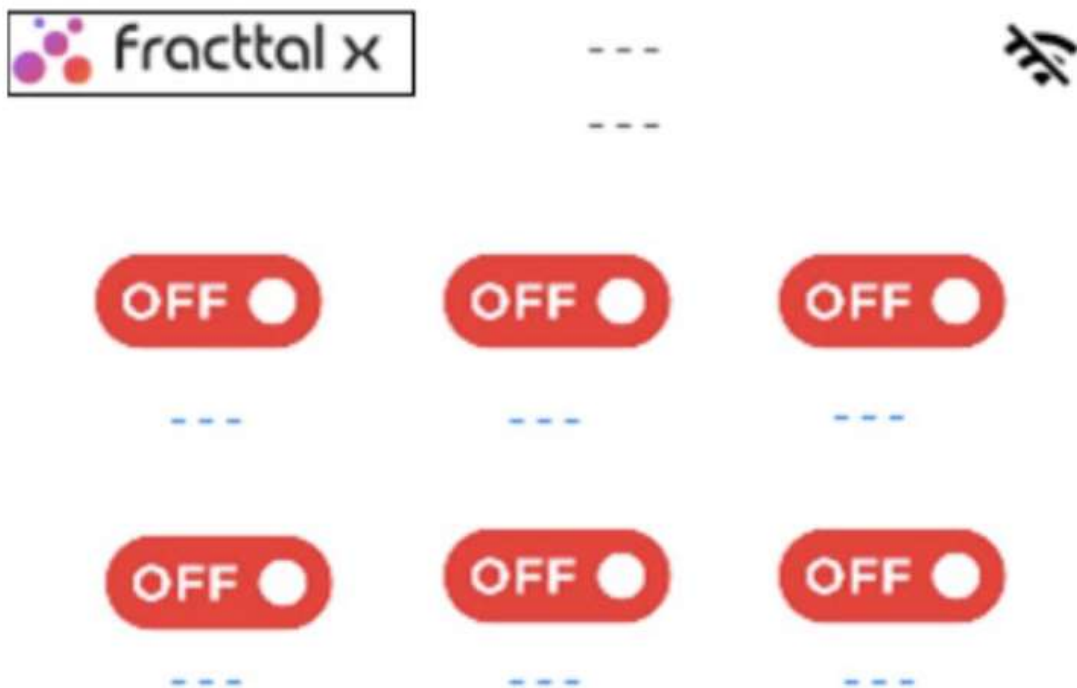
DISPLAY: 1.0.0

NOTA: O MAC do dispositivo é o número de identificação único para cada peça de equipamento.

Como reiniciar um dispositivo Fractal X em configurações de fábrica.

help.fractal.com/pt-BR/articles/6725627-como-reiniciar-um-dispositivo-fractal-x-em-configuracoes-de-fabrica

1. Clique no logotipo da Fractal localizado na parte superior esquerda da tela do dispositivo. Você verá então a tela com o ícone de configuração e relatório.



2. Para reiniciar para o padrão de fábrica, pressione o ícone de configuração como mostrado na imagem a seguir, para gerar relatório para Fractal, pressione o ícone de dados Manual para gerar evento em tempo real dos dispositivos IoT.



3. A tela de configuração será exibida. Pressione o ícone de reset no lado direito, para entrar na tela de confirmação de reset de fábrica.

 fractal x



AP/mode



Download




Reset

4. Pressionando o ícone Reset novamente, o equipamento retornará ao modo de fábrica ou à configuração padrão, o sistema reiniciará automaticamente.



Return to factory state

Como configurar as atualizações automáticas de um dispositivo Fractal X.

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6725647-como-configurar-as-atualizacoes-automaticas-de-um-dispositivo-fractal-x

Fractal X, tem a capacidade de realizar atualizações automaticamente, no momento desta operação será exibido na tela Atualização de firmware, é recomendável não apagar ou desligar o equipamento enquanto a atualização é realizada, o tempo de download é de aproximadamente 5 minutos, dependendo da qualidade da rede.

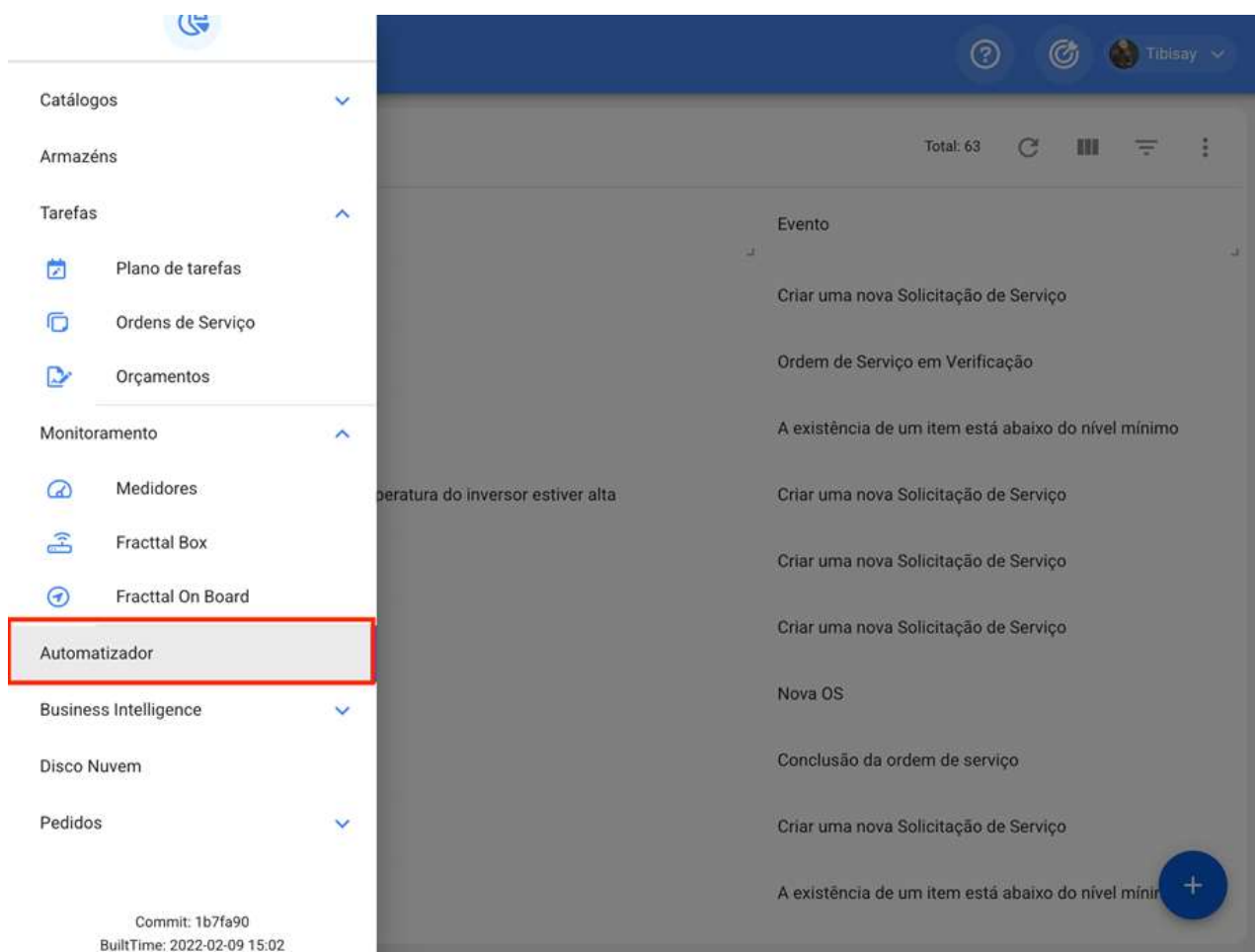


Updating firmware

O que é o automatizador? e como ingressar ao módulo?

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6000401-o-que-e-o-automatizador-e-como-ingressar-ao-modulo

Neste módulo você pode criar regras lógicas que lhe permitirão personalizar o envio de notificações por e-mails, dependendo das condições e ações que você estabelecer para a execução dessas regras.



Como ingressar a módulo?

Para entrar o módulo do automatizador, você deve ir para o menu principal, exibir as opções e, em seguida, clicar em "Automatizador" para que o sistema o redirecione para o módulo em questão.

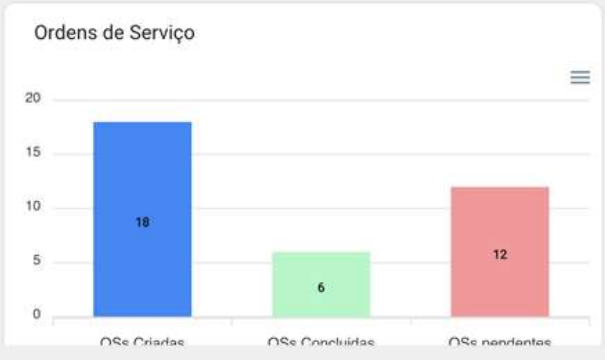
De - Até: 2022-01-10 / 2022-02-10 Localização ou parte de

OSs em Processo
11

OSs em Verificação
1

OSs Concluídas
6

Tarefas atrasadas
2



- Catálogos
 - Armazéns
 - Tarefas
 - Plano de tarefas
 - Ordens de Serviço
 - Orçamentos
 - Monitoramento
 - Medidores
 - Fractal Box
 - Fractal On Board
 - Automatizador**
 - Business Intelligence
 - Disco Nuvem
 - Pedidos
- Commit: 1b7fa90
BuiltTime: 2022-02-09 15:02

Total: 63

Evento

- Criar uma nova Solicitação de Serviço
- Ordem de Serviço em Verificação
- A existência de um item está abaixo do nível mínimo
- peratura do inversor estiver alta
- Criar uma nova Solicitação de Serviço
- Criar uma nova Solicitação de Serviço
- Criar uma nova Solicitação de Serviço
- Criar uma nova Solicitação de Serviço
- Nova OS
- Conclusão da ordem de serviço
- Criar uma nova Solicitação de Serviço
- A existência de um item está abaixo do nível mínimo




Total: 63



<input type="checkbox"/>	Descrição	Evento
<input type="checkbox"/>	NOVA OS	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	teste 2tes	Ordem de Serviço em Verificação
<input type="checkbox"/>	teste safeeds	A existência de um item está abaixo do nível mínimo
<input type="checkbox"/>	Ordem de serviço se a temperatura do inversor estiver alta	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	teste 222	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	Nova Solicitação - Pecege	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	Notificação de OS	Nova OS
<input type="checkbox"/>	SERV FINALIZADO	Conclusão da ordem de serviço
<input type="checkbox"/>	teste	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	TEste Ourofino	A existência de um item está abaixo do nível mínir



Que tipo de regras pode ser criadas?

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6000418-que-tipo-de-regras-pode-ser-criadas

O módulo do automatizador é um dos mais flexíveis da plataforma em termos de personalização, já que existe a possibilidade de escolher entre diferentes módulos e opções para estabelecer o caminho mais alinhado com o exigido pela organização para enviar notificações.

As seguintes combinações podem ser aplicadas:

Módulos	Submódulo	Evento
Ativos	Instalações	Nova instalação
Ativos	Instalações	Editar instalação
Ativos	Instalações	Eliminar instalação
Ativos	Equipamentos	Novo equipamento
Ativos	Equipamentos	Editar equipamento
Ativos	Equipamentos	Eliminar equipamento
Armazéns	Entradas	Nova entrada
Armazéns	Pedidos de compra	Novo pedido de compra
Armazéns	Pedidos de compra	Cancelar pedido de compra
Armazéns	Pedidos de compra	Alterar status para 'entrega total'
Armazéns	Existências	A existência de um item está abaixo do nível mínimo

Armazéns	Existências	A existência de um item está acima do nível máximo
Armazéns	Requisições de material	Nova requisição de material
Tarefas	OSs	Ordem de serviço de revisão a processo
Tarefas	OSs	Nova OS
Tarefas	OSs	Ordem de serviço em verificação
Tarefas	OSs	Ordem de serviço cancelada
Tarefas	OSs	Ordem de serviço concluída
Tarefas	OSs	Tarefas expiradas em OSs
Tarefas	OSs	Atualização das leituras por OS
Tarefas	Tarefas Pendentes	Nova Tarefa pendente não planejada
Tarefas	Tarefas Pendentes	Edição Tarefa pendente não planejada
Tarefas	Tarefas Pendentes	Tarefas pendentes ou em atraso
Tarefas	Orçamento	Orçamento Aprovado
Tarefas	Orçamento	Novo Orçamento
Monitoramento	Medidores	Medidor lançou uma Tarefa
Monitoramento	Medidores	Leitura fora de alcance

Monitoramento	Medidores	Medidor sem atualização
----------------------	-----------	-------------------------

Configuração	Gerenciamento de documentos	Expiração de uma garantia
---------------------	-----------------------------	---------------------------

Configuração	Gerenciamento de documentos	Expiração de um documento
---------------------	-----------------------------	---------------------------

Solicitações de serviço	Minhas Solicitações	Nova Solicitação
--------------------------------	---------------------	------------------

Solicitações de serviço	Minhas Solicitações	Alteração de status
--------------------------------	---------------------	---------------------

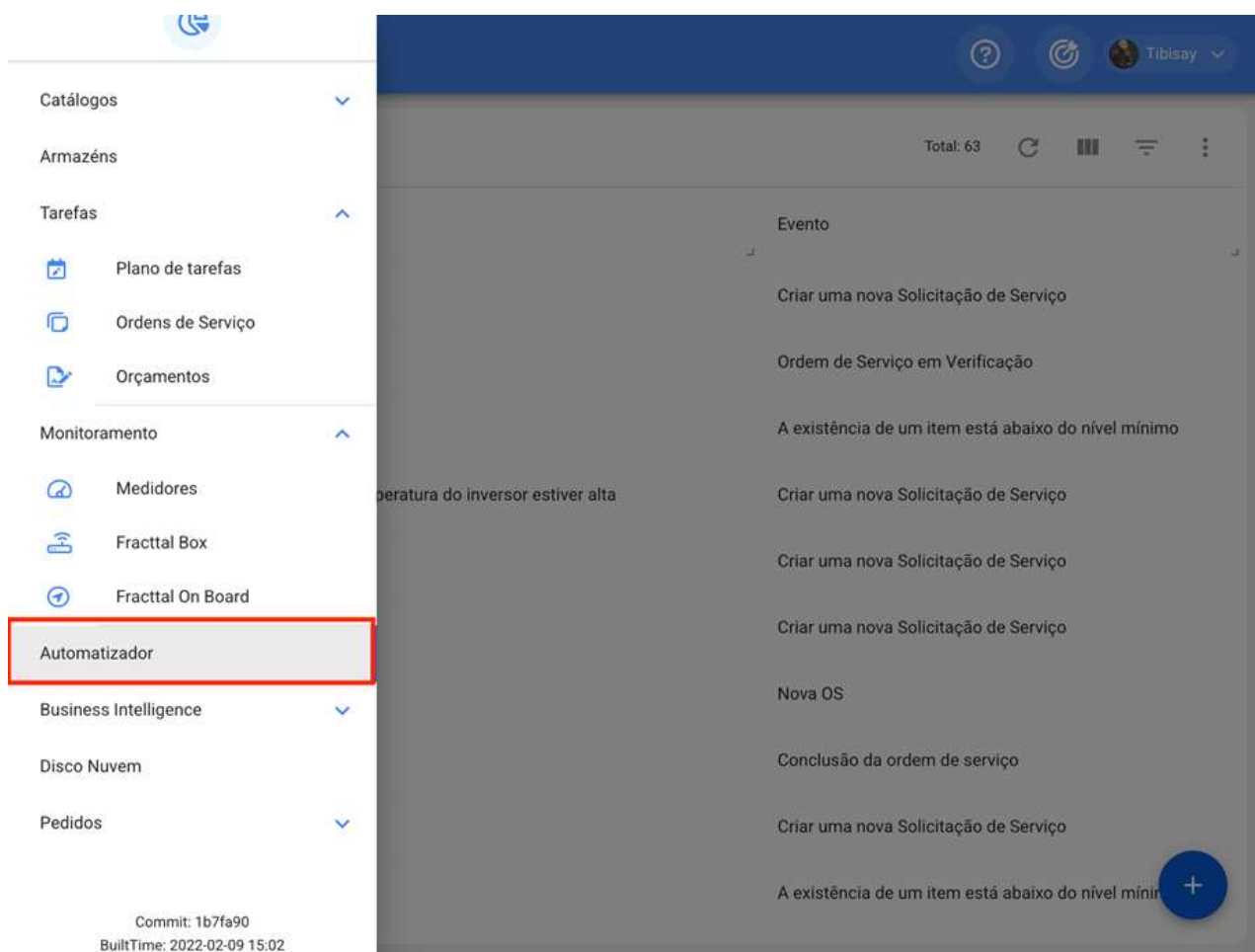
Solicitações de serviço	Minhas Solicitações	Finalizar uma solicitação
--------------------------------	---------------------	---------------------------

Teams	Programação da Agenda	Novo agendamento
--------------	-----------------------	------------------

Como criar uma regra? | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6000442-como-criar-uma-regra

Para criar uma nova regra, você deve inserir o módulo Automatizador, então você deve clicar na opção adicionar encontrada no canto inferior a direita da janela para abrir uma janela, onde você pode definir os parâmetros da regra que deseja criar.



Automatizador Tibisay

Total: 63

Descrição	Evento
<input type="checkbox"/> aviso de garantia extrusora 103	Expiração de uma garantia
<input type="checkbox"/> SADGHH	Nova OS
<input type="checkbox"/> Qualidade de OS	Conclusão da ordem de serviço
<input type="checkbox"/> Estoque abaixo do nível mínimo.	A existência de um item está abaixo do nível mínimo
<input type="checkbox"/> teste	Expiração de uma garantia
<input type="checkbox"/> Nova Solicitação de Serviço	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/> PProduto em falta	A existência de um item está abaixo do nível mínimo
<input type="checkbox"/> TESTE	Medidor lançou uma tarefa
<input type="checkbox"/> informar responsaveis	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/> jlllojjojo	Tarefas pendentes ou atrasadas

Automatizador Tibisay

SALVAR

⚠ Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco
- Id module não pode ficar em branco
- Id sub module não pode ficar em branco
- Id event não pode ficar em branco

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações

Módulo

Evento

Sub-Módulo

Descrição

Descrição não pode ficar em branco

Habilitado

Nesta última janela você encontrará as seguintes três guias:

Geral: Aba composta por uma série de opções que permitirão que você escolha sobre qual módulo, submódulo e evento a regra em questão será estabelecida, assim como você pode adicionar o nome que deseja no campo de descrição.

The screenshot shows the 'Automatizador' interface. At the top, there is a blue header with a menu icon, the text 'Automatizador', and user information 'Tibisay'. Below the header, a red box highlights the 'Geral' tab in the sidebar and the main content area. The 'Dados solicitados' section lists four error messages: 'Descrição não pode ficar em branco', 'Id module não pode ficar em branco', 'Id sub module não pode ficar em branco', and 'Id event não pode ficar em branco'. The main content area includes dropdown menus for 'Módulo', 'Sub-Módulo', and 'Evento', a text field for 'Descrição' with a red error message 'Descrição não pode ficar em branco', and a 'Habilitado' toggle switch. A red arrow points to the 'Habilitado' toggle.

Deve-se levar em consideração que, uma vez que as informações da guia geral sejam concluídas, você deve clicar na opção salvar para poder inserir as seguintes guias de Condições e Ações.

The screenshot shows the 'Automatizador' (Automator) interface. At the top, there is a blue header with the text 'Automatizador' and a user profile 'Tibisay'. Below the header, the main area is titled 'Tarefas atrasadas'. A red box highlights a 'SALVAR' (Save) button in the top right corner. On the left side, there is a sidebar with a navigation menu containing 'Informações', 'detalhes', 'Geral', 'Condições', and 'Ações'. The 'Informações' section is active and displays a message: 'Você tem alterações pendentes para salvar!'. The main configuration area contains four dropdown menus: 'Módulo' (set to 'Tarefas'), 'Sub-Módulo' (set to 'Tarefas pendentes'), 'Evento' (set to 'Tarefas pendentes ou atrasadas'), and 'Descrição' (set to 'Tarefas atrasadas'). Below these is a 'Habilitado' (Enabled) toggle switch, which is currently turned on.

Nota: Para ver as possíveis combinações que podem ser feitas para gerar uma regra, consulte a seção "Que tipo de regras pode ser criadas?"

Condições: Tabe onde você tem a opção de indicar se esta regra estará ou não sujeita a condições. Se a regra for indicada para ter alguma condição, a condição deve ser adicionada clicando no botão adicionar na parte inferior da janela.

Automatizador

Tarefas atrasadas

SALVAR

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

Geral

Condições

Ações


Quando o evento reúne estas condições:

Sem condições Pelo menos um é verdadeiro

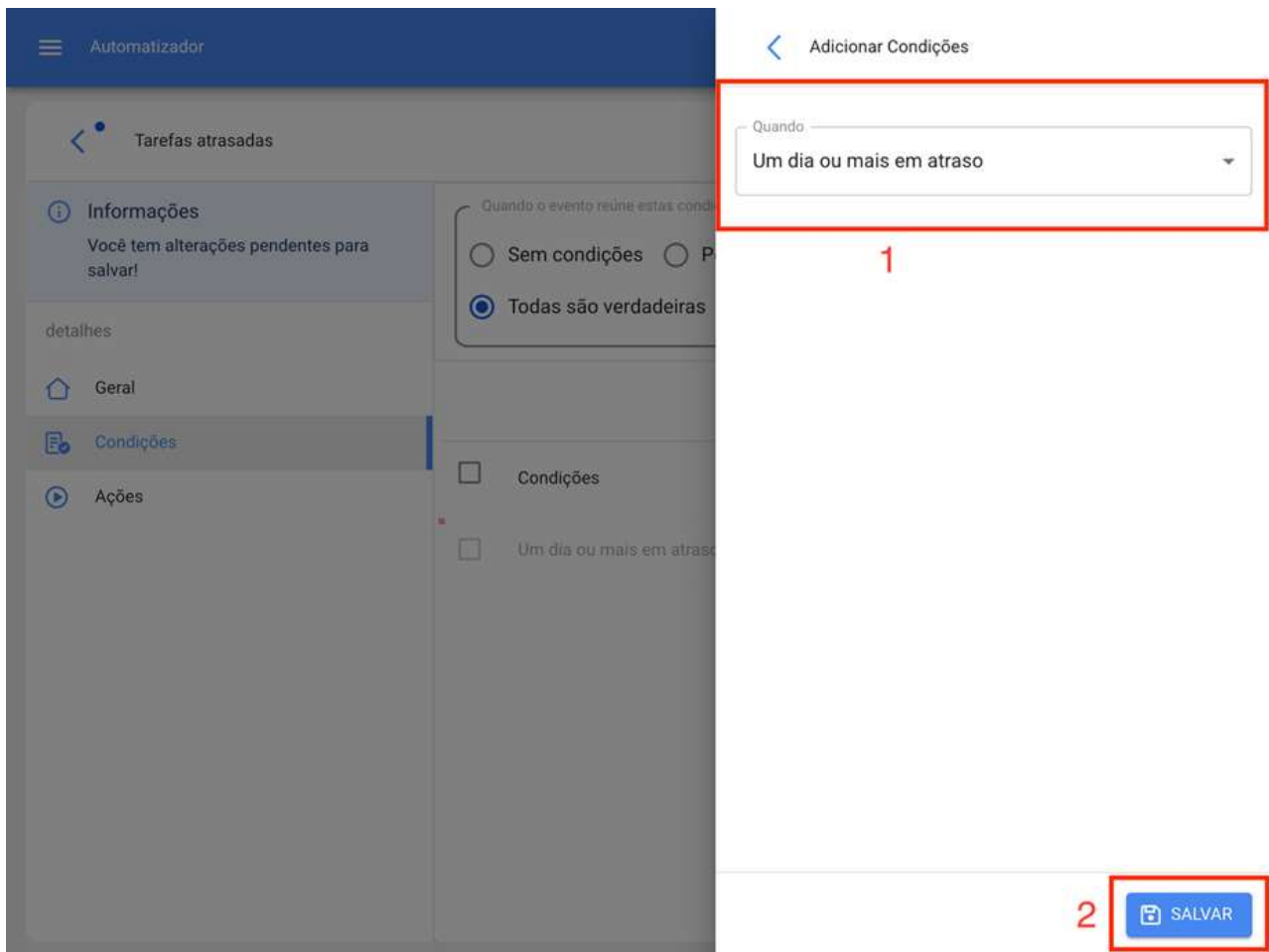
Todas são verdadeiras 1

Total: 1

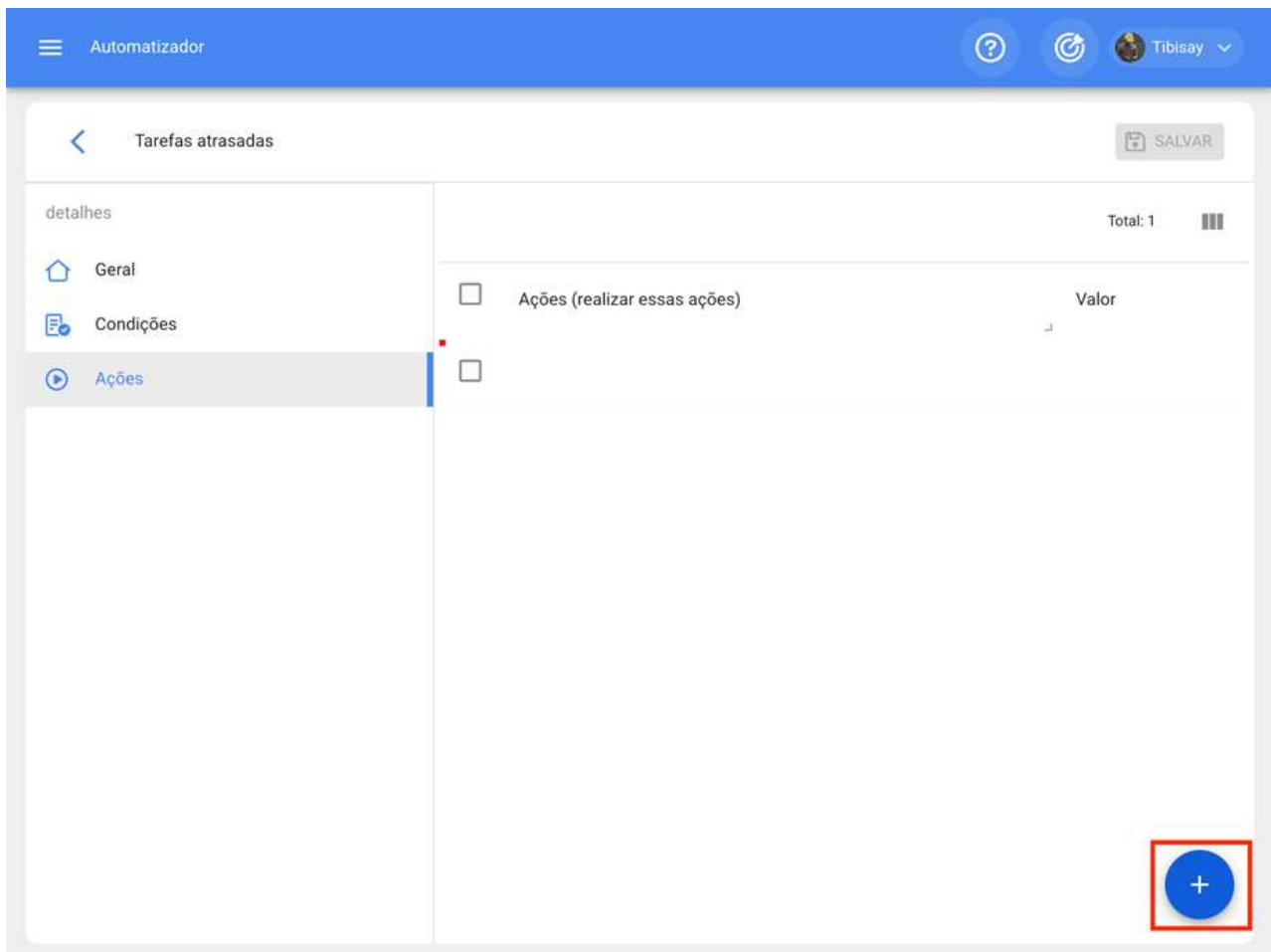
Condições	Operaçã...	Valor
<input type="checkbox"/>		É Ig...

2 

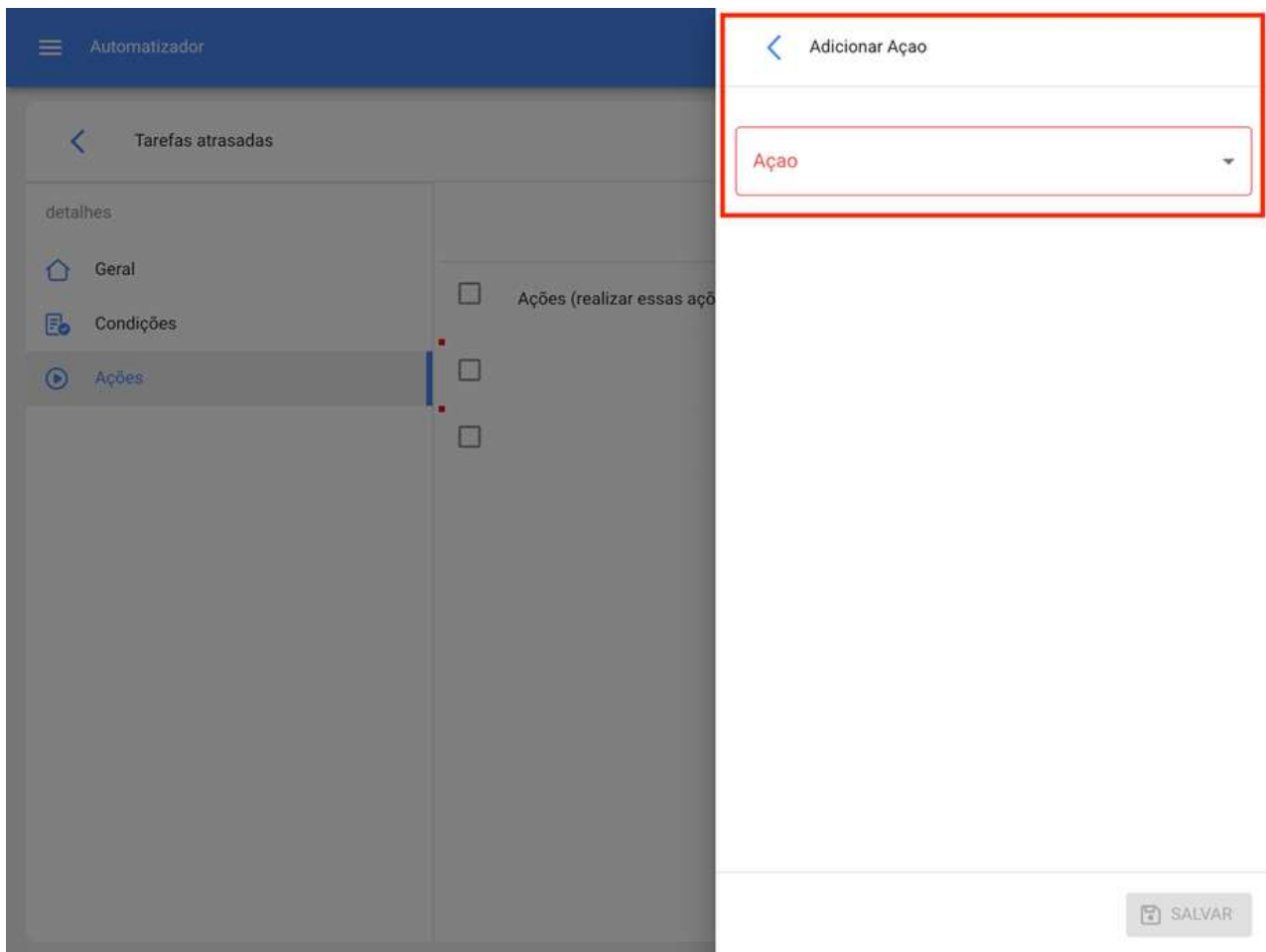
Uma vez clicada, uma nova janela será exibida onde as condições disponíveis devem ser adicionadas de acordo com o módulo e opções anteriores que foram definidas.



Ações: Guia você pode adicionar as ações que devem ser realizadas na plataforma após o cumprimento a regra. Por exemplo, escolha para qual e-mail ou grupo de notificações de e-mails devem ser enviadas. Para adicionar essas ações, você precisa clicar no botão adicionar encontrado na parte inferior direita da tela:



Em seguida, o sistema mostrará uma nova janela onde as ações disponíveis devem ser adicionadas de acordo com o módulo em que você está trabalhando.



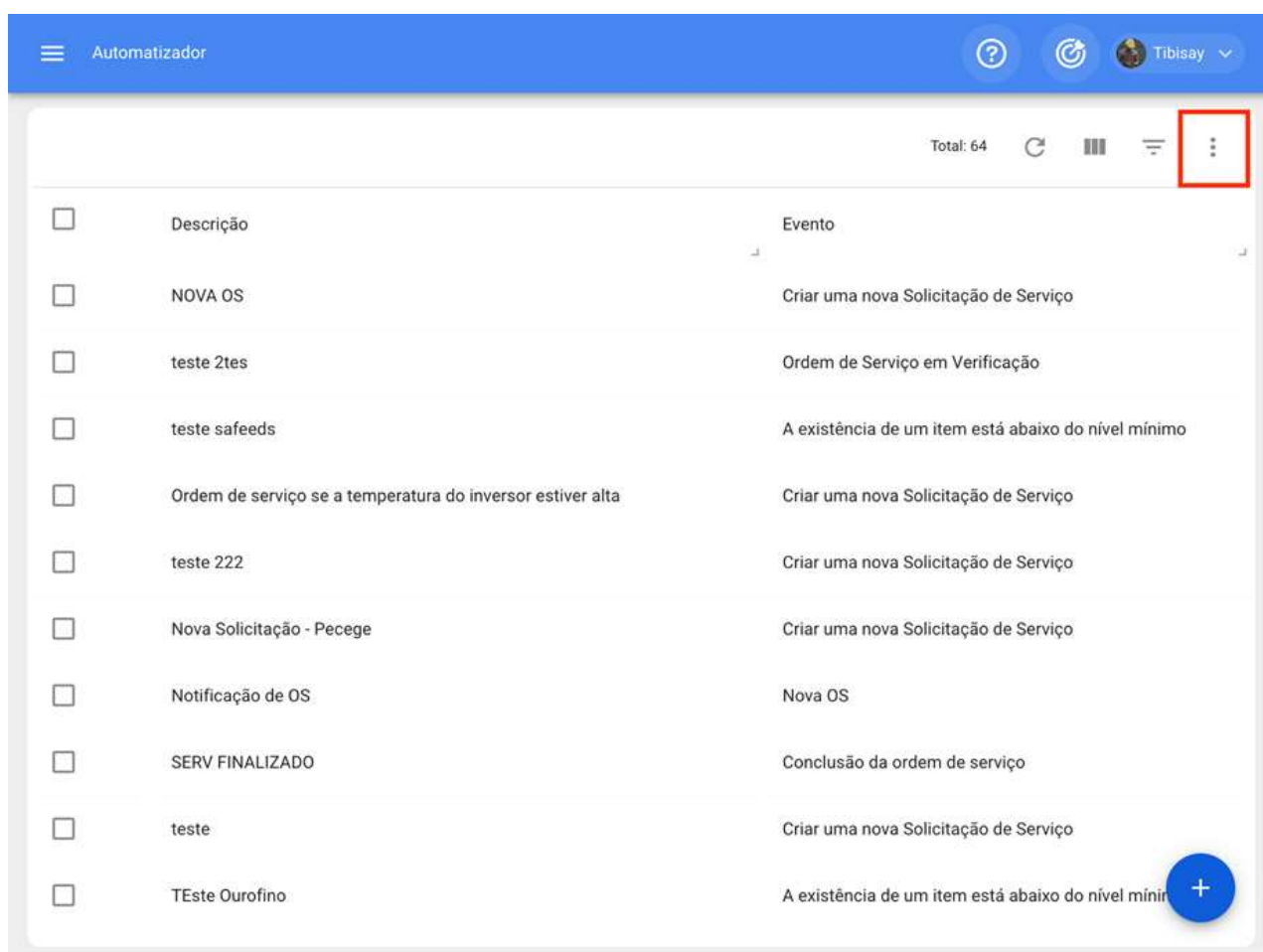
Nota: Depois de fazer qualquer tipo de edição, você tem que ter certeza de salvar as alterações para que elas façam efeito.

O que são os grupos de notificação e como adicioná-los?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6000465-o-que-sao-os-grupos-de-notificacao-e-como-adiciona-los

Os grupos de notificação são uma lista de e-mails predefinidos que podem ser usados para enviar notificações em massa de acordo com as regras que foram definidas.

Para adicionar um grupo de notificação, você deve clicar no botão "mais" que você encontrará no canto superior direito do módulo de automação e selecionar a opção "Grupo de notificação"



The screenshot displays the 'Automatizador' (Automator) interface. At the top, there is a blue header with a menu icon, the text 'Automatizador', and user information 'Tibisay'. Below the header, a toolbar shows 'Total: 64' and several icons, including a red-bordered menu icon (three vertical dots). The main area contains a table with two columns: 'Descrição' (Description) and 'Evento' (Event). Each row starts with a checkbox. A blue circular button with a white plus sign is located in the bottom right corner of the table area.

<input type="checkbox"/>	Descrição	Evento
<input type="checkbox"/>	NOVA OS	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	teste 2tes	Ordem de Serviço em Verificação
<input type="checkbox"/>	teste safeeds	A existência de um item está abaixo do nível mínimo
<input type="checkbox"/>	Ordem de serviço se a temperatura do inversor estiver alta	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	teste 222	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	Nova Solicitação - Pecege	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	Notificação de OS	Nova OS
<input type="checkbox"/>	SERV FINALIZADO	Conclusão da ordem de serviço
<input type="checkbox"/>	teste	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	TEste Ourofino	A existência de um item está abaixo do nível mínim

Automatizador

Tibisay

Grupos de notificação

<input type="checkbox"/>	Descrição	Evento
<input type="checkbox"/>	NOVA OS	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	teste 2tes	Ordem de Serviço em Verificação
<input type="checkbox"/>	teste safeeds	A existência de um item está abaixo do nível mínimo
<input type="checkbox"/>	Ordem de serviço se a temperatura do inversor estiver alta	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	teste 222	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	Nova Solicitação - Pecege	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	Notificação de OS	Nova OS
<input type="checkbox"/>	SERV FINALIZADO	Conclusão da ordem de serviço
<input type="checkbox"/>	teste	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	TEste Ourofino	A existência de um item está abaixo do nível mínim

+

Em seguida, uma janela será aberta para editar ou modificar grupos existentes (se eles existirem) ou adicionar um novo. Nesse caso, basta clicar na opção adicionar ou editar para exibir os campos de descrição (nome do grupo) e e-mails das pessoas que compõem esse grupo de notificação.

Automatizador

- Descrição
- NOVA OS
- teste 2tes
- teste safeeds
- Ordem de serviço se a temperatura do inversor estiver alta
- teste 222
- Nova Solicitação - Pecege
- Notificação de OS
- SERV FINALIZADO
- teste
- TEste Ourofino

< Grupos de notificação

1 Total: 17

- Grupo Supervisor Almoarifado
- Grupo Técnico de Linha 1º turno
- Grupo solicitação de serviços
- Grupo de Gerenciamento de documentos Seg Trab / RH
- Planejamento de Produção - OS em Atraso
- grupo natalia
- Grupo Manutenção - WFS Caxias
- Licença de Tacógrafo
- Grupo PCM

2 

Automatizador

- Descrição
- NOVA OS
- teste 2tes
- teste safeeds
- Ordem de serviço se a temperatura do inversor estiver alta
- teste 222
- Nova Solicitação - Pecege
- Notificação de OS
- SERV FINALIZADO
- teste
- TEste Ourofino


< Integrantes do grupo: Grupo Técnico de Lin...

Descrição

Grupo Técnico de Linha 1º turno

Total: 1

edmar@gmail.com



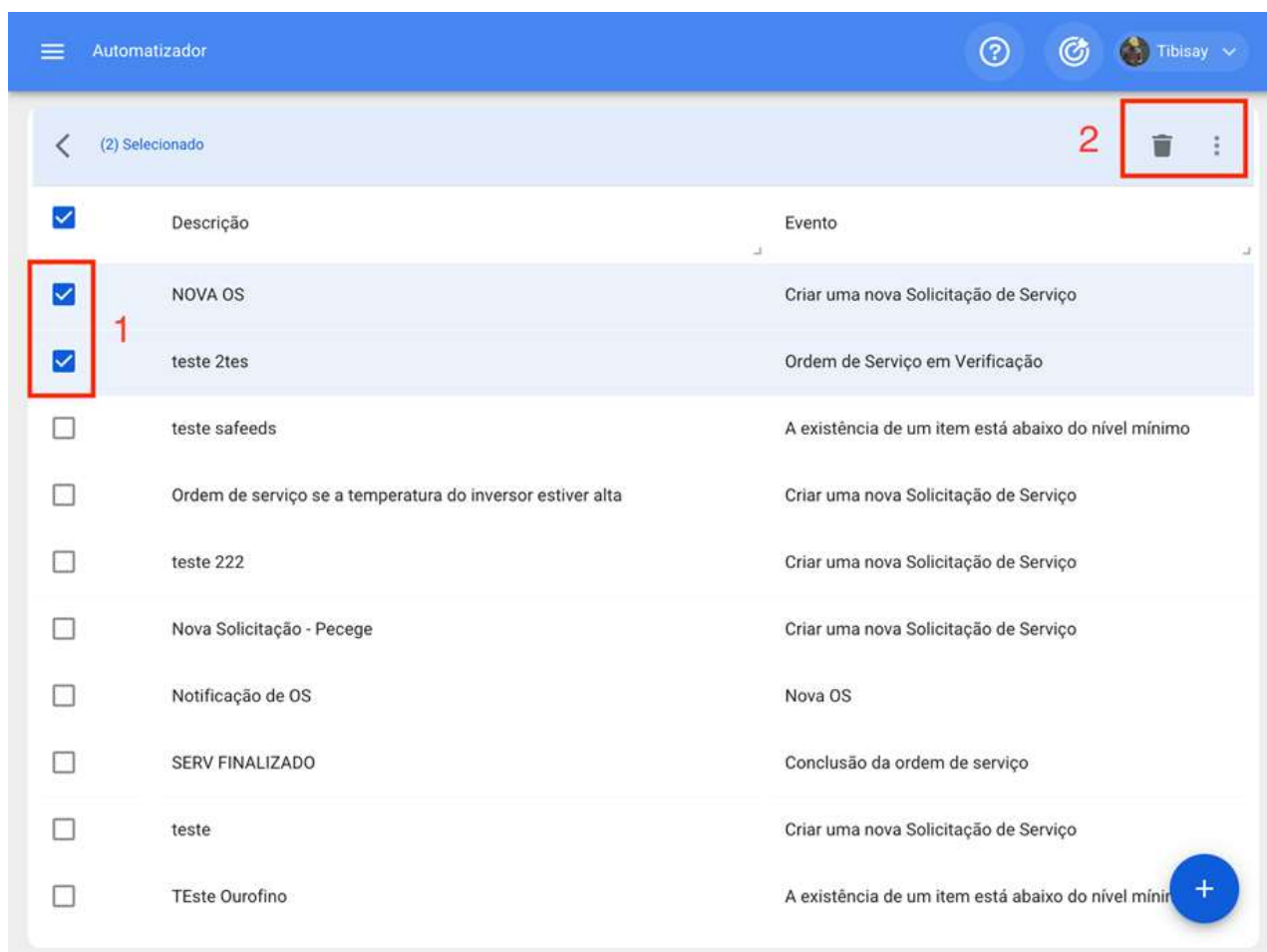
SALVAR

Nota: Depois de fazer qualquer tipo de edição, você tem que ter certeza de salvar as alterações para que elas façam efeito.

Como editar uma regra existente?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6000472-como-editar-uma-regra-existente

Para editar as condições e ações de uma regra existente, basta clicar na regra em questão para ativar o menu de opções de edição.



The screenshot shows the 'Automatizador' interface with a list of rules. The top bar includes a menu icon, the title 'Automatizador', and user information 'Tibisay'. Below the bar, a header indicates '(2) Seleccionado' and a red box labeled '2' highlights the trash and edit icons. The main table lists rules with checkboxes, descriptions, and events. A red box labeled '1' highlights the checkboxes for 'NOVA OS' and 'teste 2tes'.

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição	Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	NOVA OS	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input checked="" type="checkbox"/>	teste 2tes	Ordem de Serviço em Verificação
<input type="checkbox"/>	teste safeeds	A existência de um item está abaixo do nível mínimo
<input type="checkbox"/>	Ordem de serviço se a temperatura do inversor estiver alta	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	teste 222	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	Nova Solicitação - Pecege	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	Notificação de OS	Nova OS
<input type="checkbox"/>	SERV FINALIZADO	Conclusão da ordem de serviço
<input type="checkbox"/>	teste	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	TEste Ourofino	A existência de um item está abaixo do nível mínim

Quando você clica em editar, o sistema exibirá a janela com as guias gerais, condições e ações para poder fazer a edição desejada.

Automatizador

teste 2tes

SALVAR

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações

Módulo: Tarefas

Sub-Módulo: Ordens de Serviço

Evento: Ordem de Serviço em Verificação

Descrição: teste 2tes

Habilitado

Agora, se você quiser ativar ou desativar uma regra existente, basta clicar no botão ativado que cada uma das regras tem. Tenha em mente que uma vez que uma regra seja desativada, ela não terá mais qualquer efeito em termos de envio de notificações.

Automatizador		Tibisay	
		Total: 64	
<input type="checkbox"/>	Descrição	Evento	
<input type="checkbox"/>	Notificação de novo Chamado (america tampas)	Criar uma nova Solicitação de Serviço	
<input type="checkbox"/>	alteração deStatus de Chamado	Mudança de estado	
<input type="checkbox"/>	Novo Pedido de COmpra	Novo pedido de compra	
<input type="checkbox"/>	teste doc	Expiração de um documento	
<input type="checkbox"/>	Tarefas Nao planejadas	Editar tarefas não planejadas	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OS Automatica	Tarefas pendentes ou atrasadas	
<input type="checkbox"/>	Mudança de status	Mudança de estado	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Atraso	Tarefas pendentes ou atrasadas	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Tarefas atrasadas	Tarefas pendentes ou atrasadas	

Nota: Depois de fazer qualquer tipo de edição, você tem que ter certeza de salvar as alterações para que elas façam efeito.

Análise Econômica | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5997750-analise-economica

Neste módulo você pode analisar os recursos econômicos que foram executados ou planejados na gestão de manutenção (tais como: inventários, serviços e recursos humanos) em um determinado período de tempo, através dos seguintes sub-módulos:

- Recursos Previstos
- Recursos executados
- Tabela de dinâmica de custo

Business Intelligence
Análise econômica

RECURSOS PREVISTOS




De - Até
2022-02-10 / 2022-03-10

QUANTIDADE CUSTO

Semana 6 - Quinta-feira, fevereiro 10/2022 Semana 7 - Segunda-feira

Descrição	Unidade	Qui 10	Sex 11	Sáb 12	Dom 13	Seg 14	Ter 15	Qua 16	Qui 17
▼ Recursos humanos								2,00	
⊙ MECÂNICO	HOURS								
⊙ Técnico de Manutenção Fractal	HOURS							2,00	
▼ Inventário								1,00	
⊙ Correia para elevador de caçambas de 25m	METROS								
⊙ Filtro Lubrificante { Psl-123 }	Peças								
⊙ Kit Manutenção Preventiva	KIT							1,00	
▼ Serviços								1,00	
⊙ Instalação de Ar condicionado								1,00	

Mostrando 1 - 3 de 3

-  Recursos Previstos
-  Recursos Utilizados
-  Tabela dinâmica de custos

De - Até
2022-02-10 / 2022-03-10

 QUANTIDADE
  CUSTO




 Dia

Descrição	Unidade	Semana 6 - Quinta-feira, fevereiro 10/2022				Semana 7 - Segunda-feira			
		Qui 10	Sex 11	Sáb 12	Dom 13	Seg 14	Ter 15	Qua 16	Qui 17
Recursos humanos								2,00	
<input type="checkbox"/> MECÂNICO	HOURS								
<input type="checkbox"/> Técnico de Manutenção Fractal	HOURS							2,00	
Inventário								1,00	
<input type="checkbox"/> Correia para elevador de caçambas de 25m	METROS								
<input type="checkbox"/> Filtro Lubrificante { Psl-123 }	Peças								
<input type="checkbox"/> Kit Manutenção Preventiva	KIT							1,00	
Serviços								1,00	
<input type="checkbox"/> Instalação de Ar condicionado								1,00	

Mostrando 1 - 3 de 3

Como entrar no módulo de Análise econômica?

help.fractal.com/pt-BR/articles/5997769-como-entrar-no-modulo-de-analise-economica

Para entrar basta clicar no menu principal e procurar o módulo "Business Intelligence".

The screenshot shows the Fractal BI user interface. On the left, a user profile for Tibisay Azuaje is visible. Below the profile is a navigation menu with several options: Catálogos, Armazéns, Tarefas, Monitoramento, Automatizador, Business Intelligence (highlighted with a red box), Análise econômica, Análise técnica, Solicitações de serviços, and Fractal BI. The main area of the interface displays a calendar view for the week of February 10, 2022, with columns for days of the week and a table of resources. The table includes columns for 'Unidade', 'Qui 10', 'Sex 11', 'Sáb 12', 'Dom 13', 'Seg 14', 'Ter 15', 'Qua 16', and 'Qui 17'. Resources listed include 'Humanos', 'HOURS', 'Peças', and 'KIT' with associated values like 2,00 and 1,00.

Em seguida, todos os submódulos associados serão exibidos. Você deverá clicar em "Análise Econômica" novamente para que a janela com a seção para analisar os recursos associados à gestão de manutenção seja finalmente exibida.



Tibisay Azuaje
giselepriscila@hotmail.com
Fractal Brasil
4.5.35



- Catálogos
- Armazéns
- Tarefas
- Monitoramento
- Automatizador
- Business Intelligence
- Análise econômica**
- Análise técnica
- Solicitações de serviços
- Fractal BI

De - Até
2022-02-10 / 2022-03-10

Diário

		Semana 6 - Quinta-feira, fevereiro 10/2022				Semana 7 - Segunda-feira			
	Unidade	Qui 10	Sex 11	Sáb 12	Dom 13	Seg 14	Ter 15	Qua 16	Qui 17
Humanos								2,00	
ILICO	HOURS								
enção Fractal	HOURS							2,00	
ário								1,00	
e caçambas de 25m	METROS								
te { Psl-123 }	Peças								
O Preventiva	KIT							1,00	
os								1,00	
condicionado								1,00	

Mostrando 1 - 3 de 3

Recursos previstos | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5997777-recursos-previstos

Neste submódulo você pode analisar os diferentes tipos de recursos a partir do planejamento das tarefas, em termos dos valores e custos que serão executados de acordo com os horários estipulados em seu planejamento anterior. Os detalhes desses resultados serão mostrados de forma parametrizada em períodos de tempo como: dias, semanas ou meses.

Business Intelligence
Análise econômica

RECURSOS PREVISTOS

De - Até
2022-02-10 / 2022-03-10

QUANTIDADE CUSTO

Semana 6 - Quinta-feira, fevereiro 10/2022 Semana 7 - Segunda-feira

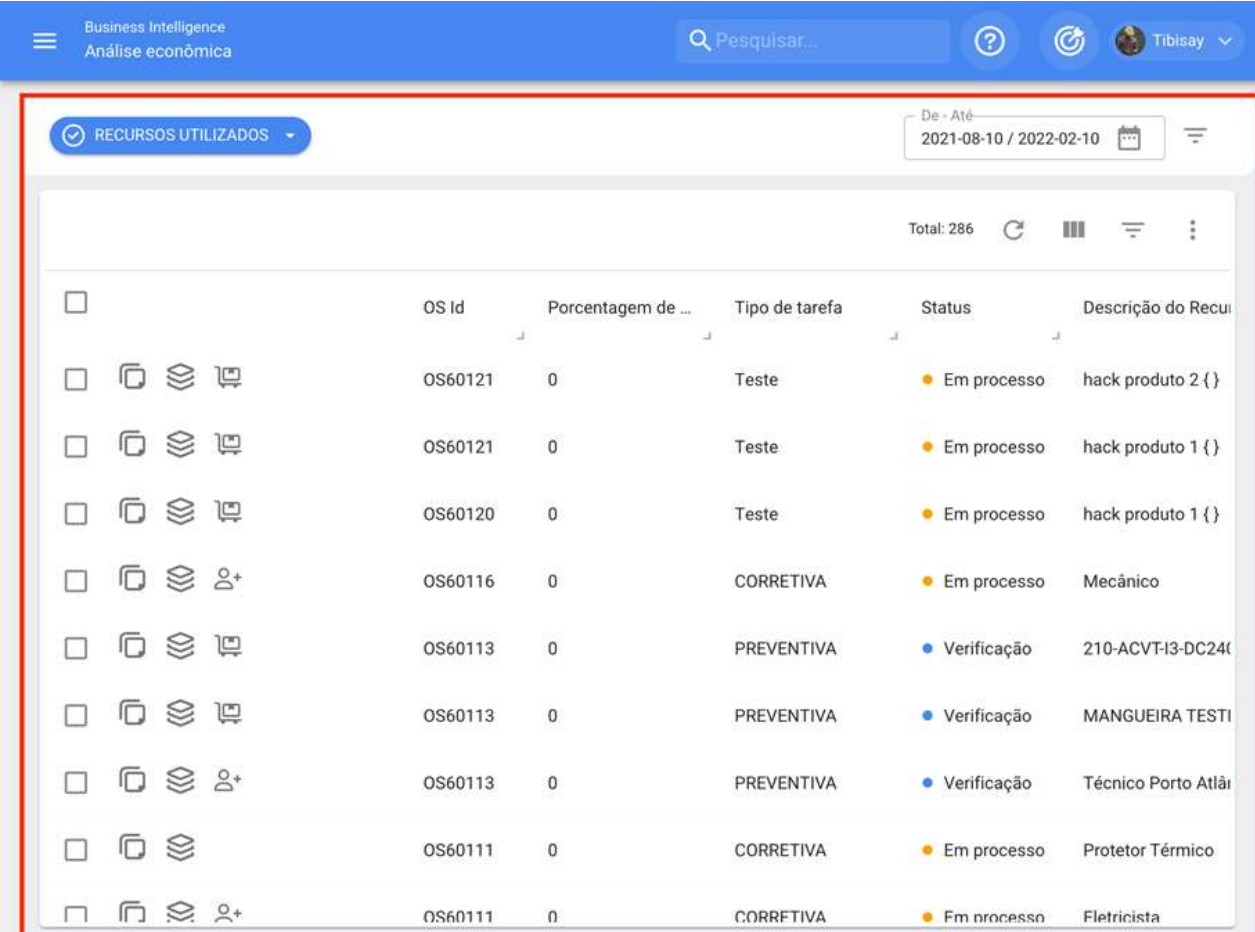
Descrição	Unidade	Qui 10	Sex 11	Sáb 12	Dom 13	Seg 14	Ter 15	Qua 16	Qui 17
Recursos humanos								2,00	
MECÂNICO	HOURS								
Técnico de Manutenção Fractal	HOURS							2,00	
Inventário								1,00	
Correia para elevador de caçambas de 25m	METROS								
Filtro Lubrificante { Psl-123 }	Peças								
Kit Manutenção Preventiva	KIT							1,00	
Serviços								1,00	
Instalação de Ar condicionado								1,00	

Mostrando 1 - 3 de 3

Recursos executados | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5997782-recursos-executados

Neste submódulo você pode analisar os diferentes tipos de recursos que foram adicionados e executados por meio de ordens de serviço, de acordo com as diferentes etapas em que eles podem ser encontrados (processo, revisão e conclusão).



Business Intelligence
Análise econômica

Pesquisar...

Tibisay

RECURSOS UTILIZADOS

De - Até
2021-08-10 / 2022-02-10

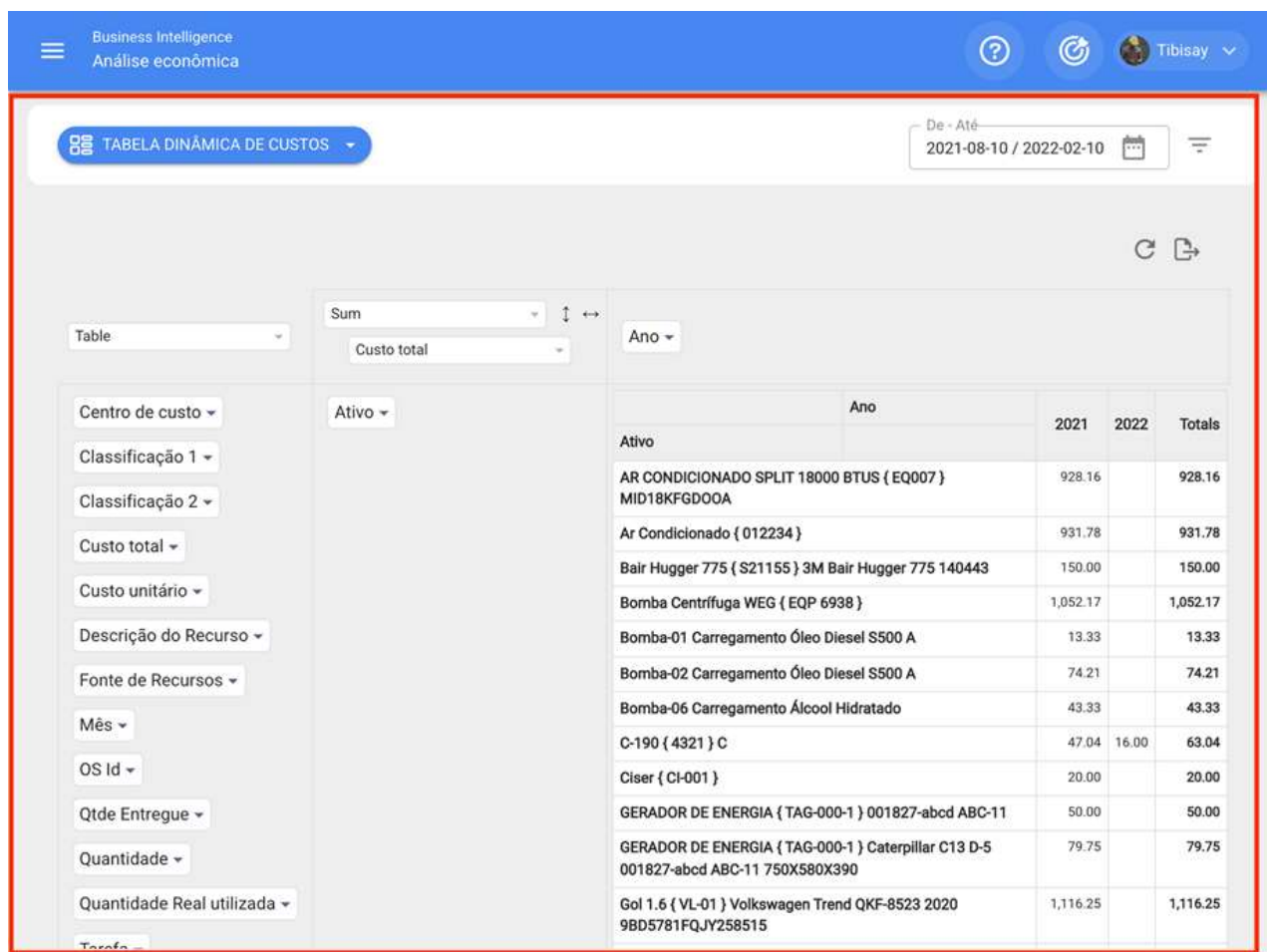
Total: 286

	OS Id	Porcentagem de ...	Tipo de tarefa	Status	Descrição do Recu
<input type="checkbox"/>	OS60121	0	Teste	Em processo	hack produto 2 { }
<input type="checkbox"/>	OS60121	0	Teste	Em processo	hack produto 1 { }
<input type="checkbox"/>	OS60120	0	Teste	Em processo	hack produto 1 { }
<input type="checkbox"/>	OS60116	0	CORRETIVA	Em processo	Mecânico
<input type="checkbox"/>	OS60113	0	PREVENTIVA	Verificação	210-ACVT-I3-DC24C
<input type="checkbox"/>	OS60113	0	PREVENTIVA	Verificação	MANGUEIRA TESTI
<input type="checkbox"/>	OS60113	0	PREVENTIVA	Verificação	Técnico Porto Atlâ
<input type="checkbox"/>	OS60111	0	CORRETIVA	Em processo	Protetor Térmico
<input type="checkbox"/>	OS60111	0	CORRETIVA	Em processo	Eletricista

Tabela dinâmica de custo | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5997786-tabela-dinamica-de-custo

Este submódulo é composto por uma tabela dinâmica, que permite a análise econômica de forma personalizada, oferecendo diferentes configurações que incluem um grande número de parâmetros relacionados às atividades de manutenção.



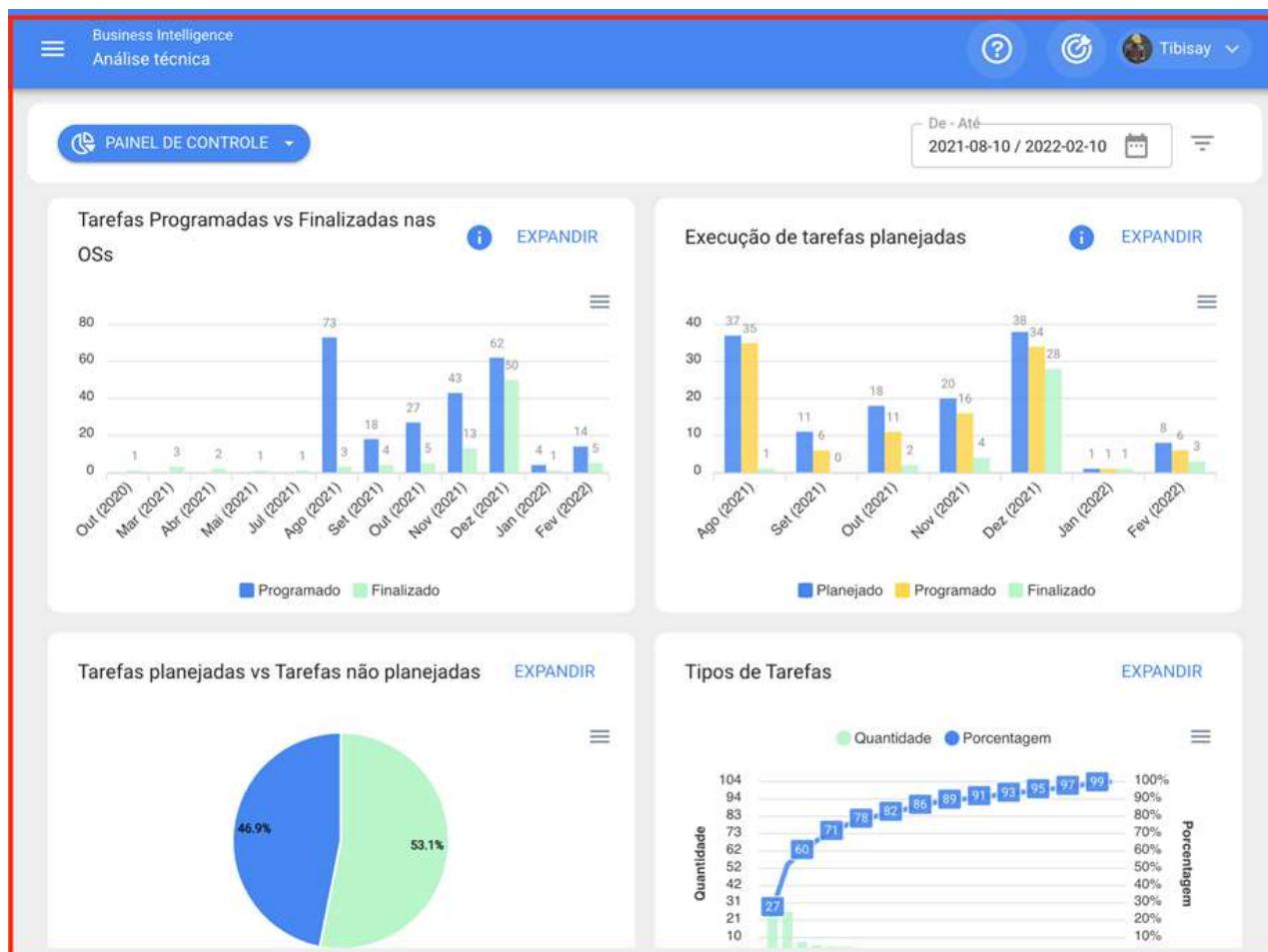
Ativo	Ano	2021	2022	Totals
AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS { EQ007 } MID18KFGDOOA		928.16		928.16
Ar Condicionado { 012234 }		931.78		931.78
Bair Hugger 775 { S21155 } 3M Bair Hugger 775 140443		150.00		150.00
Bomba Centrífuga WEG { EQP 6938 }		1,052.17		1,052.17
Bomba-01 Carregamento Óleo Diesel S500 A		13.33		13.33
Bomba-02 Carregamento Óleo Diesel S500 A		74.21		74.21
Bomba-06 Carregamento Álcool Hidratado		43.33		43.33
C-190 { 4321 } C		47.04	16.00	63.04
Ciser { CI-001 }		20.00		20.00
GERADOR DE ENERGIA { TAG-000-1 } 001827-abcd ABC-11		50.00		50.00
GERADOR DE ENERGIA { TAG-000-1 } Caterpillar C13 D-5 001827-abcd ABC-11 750X580X390		79.75		79.75
Gol 1.6 { VL-01 } Volkswagen Trend QKF-8523 2020 9BD5781FQJY258515		1,116.25		1,116.25

Além disso, você também pode configurar diferentes tipos de gráficos e operações, dependendo do que você deseja exibir.

Análise Técnica | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5997794-analise-tecnica

Neste módulo você pode inspecionar os resultados obtidos em termos da gestão de manutenção realizada, através da análise de tarefas, conformidades, falhas e KPI's entre outras opções.



Este módulo consiste nos seguintes submódulos:

- **Análise de tarefas**
- **Indicadores chave de desempenho (KPI)**
- **Análise de Falhas**
- **Análise OS**

Copmo ingressar no módulo de Análise técnica?

help.fractal.com/pt-BR/articles/5997799-copmo-ingressar-no-modulo-de-analise-tecnica

Para entrar basta clicar no menu principal e procurar o módulo "Business Intelligence".

The screenshot shows the Fractal BI user interface. On the left, a user profile for Tibisay Azuaje is displayed, including a profile picture, name, email (giselepriscila@hotmail.com), company (Fractal Brasil), and a score of 4.535. Below the profile is a navigation menu with the following items: Catálogos, Armazéns, Tarefas, Monitoramento, Automatizador, Business Intelligence (highlighted with a red box), Análise econômica, Análise técnica, Solicitações de serviços, and Fractal BI. The main area of the interface shows a calendar view for the week of February 10, 2022, with columns for days of the week and a table of activities. The table has columns for 'Unidade', 'Qui 10', 'Sex 11', 'Sáb 12', 'Dom 13', 'Seg 14', 'Ter 15', 'Qua 16', and 'Qui 17'. The activities listed include 'Humanos', 'HOURS', 'Fractal', 'METROS', 'Peças', and 'KIT', with values ranging from 1,00 to 2,00. The bottom right corner of the interface indicates 'Mostrando 1 - 3 de 3'.

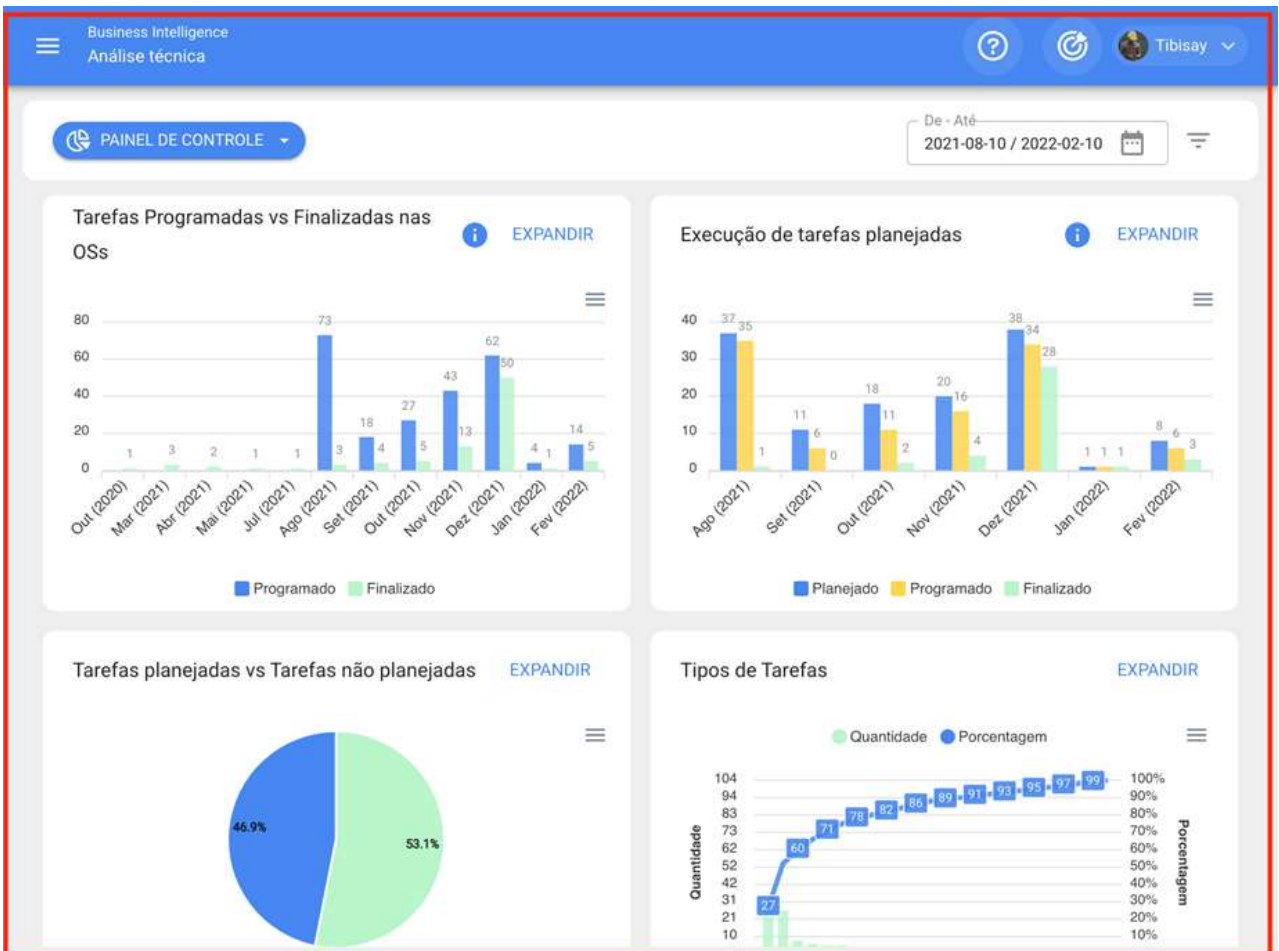
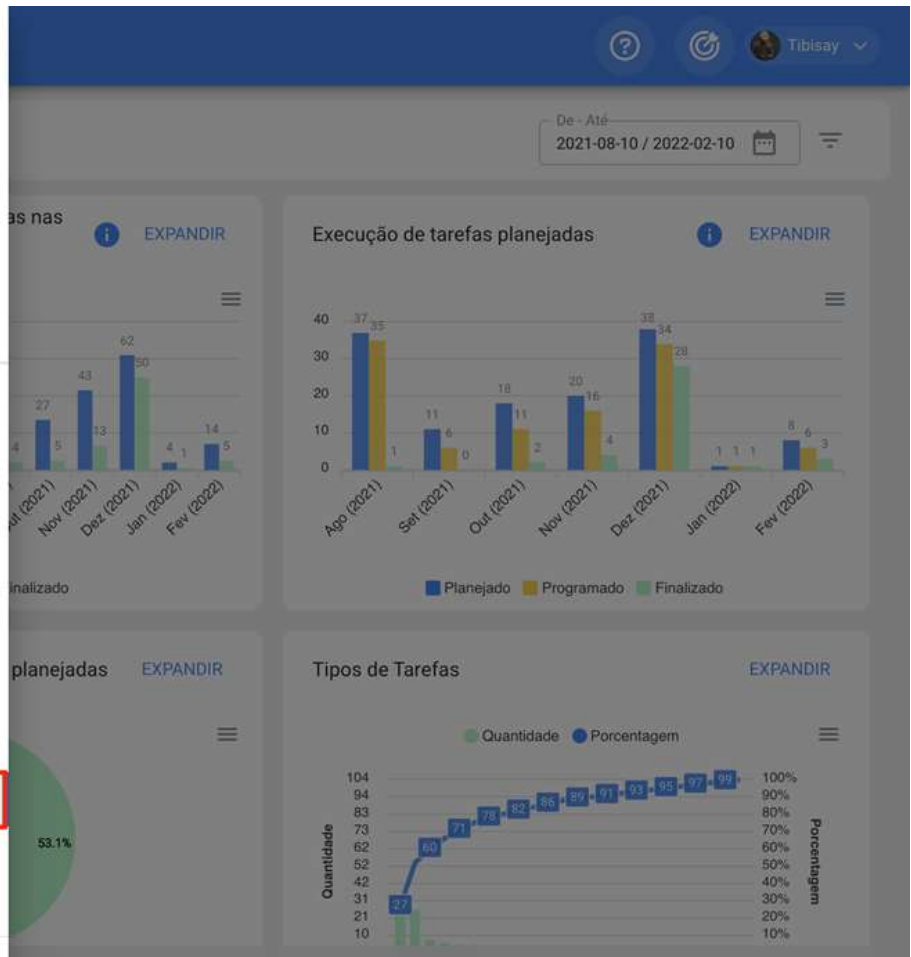
O clique exibirá todos os submódulos associados e você deve clicar em "Análise Técnica" novamente para que a janela com a seção de análise técnica seja finalmente exibida.



Tibisay Azuaje
giselepriscila@hotmail.com
Fractal Brasil
4.5.35



- Catálogos ▼
- Armazéns
- Tarefas ▼
- Monitoramento ▼
- Automatizador
- Business Intelligence ▲
- Análise econômica
- Análise técnica**
- Solicitações de serviços
- Fractal BI

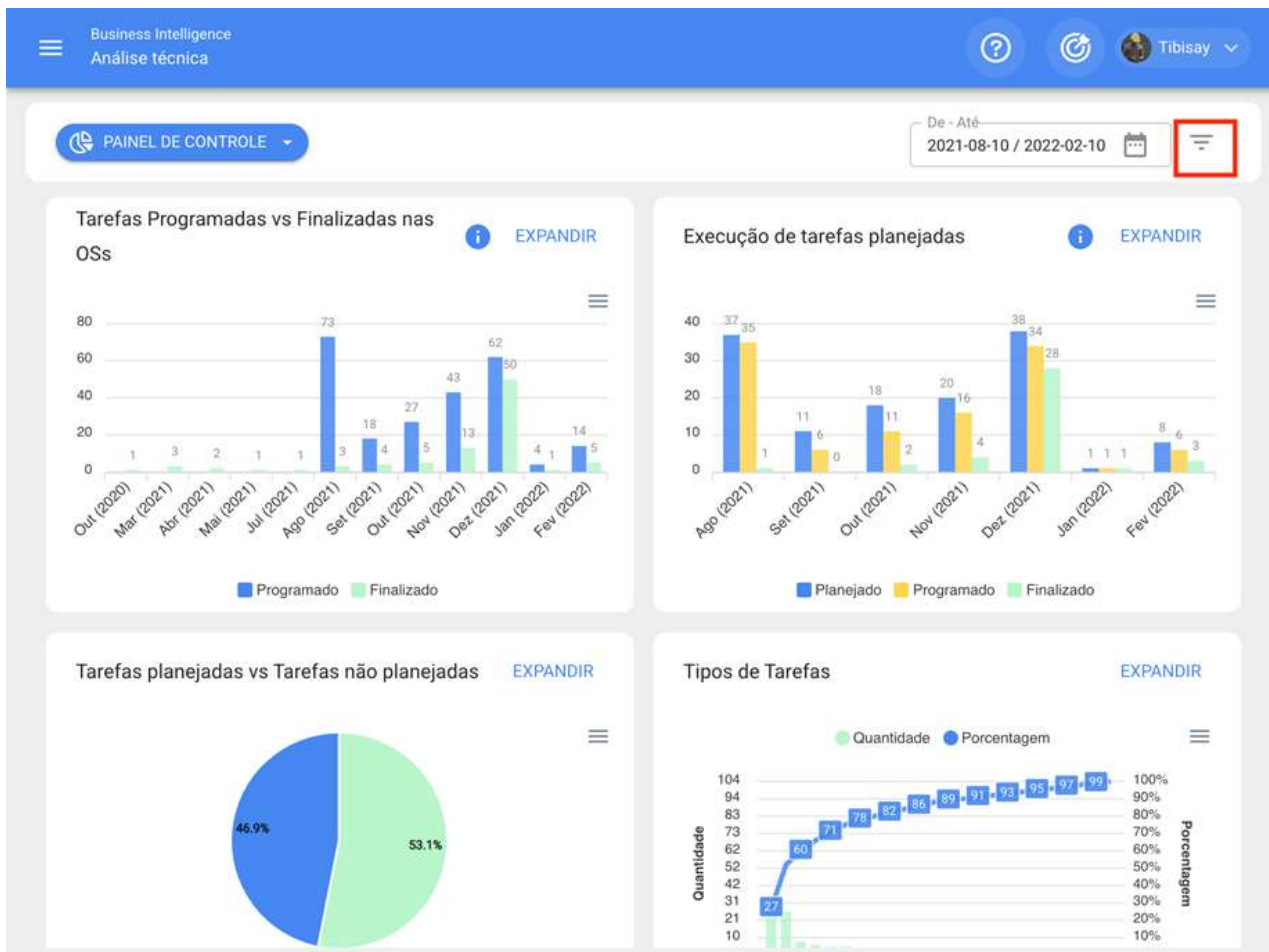


Opções de filtro | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5997803-opcoes-de-filtro

Neste módulo você terá dois tipos de filtros:

Filtro por rango de datas:



Com esse filtro você terá as seguintes opções de filtragem:

- **Mês Atual:** Permite que você veja as informações do mês vigente.
- **1 Mês:** Permite que você veja as informações de apenas um mês (são contadas regressivamente do dia a dia atual para o mês).
- **6 Meses:** Permite visualizar as informações dos últimos 6 meses (são contadas regressivamente a partir do dia atual, até 6 meses).
- **Ano Atual:** Permite que você veja as informações do ano atual.

Filtros Avançados:

The image shows a Business Intelligence dashboard with a sidebar menu and a main content area. The main content area is divided into two sections: a bar chart and a pie chart. The bar chart is titled 'Tarefas Programadas vs Finalizadas nas OSs' and shows data for months from Oct (2020) to Feb (2022). The pie chart is titled 'Tarefas planejadas vs Tarefas não planejadas' and shows 46.9% for one category and 53.1% for another. On the right side, there is a 'Filtro' panel with a red border. This panel has three tabs: 'ATIVO', 'TAREFAS', and 'ORDENS DE SERVIÇO'. The 'ATIVO' tab is selected. It contains several input fields: 'Localização', 'Tipo de Ativo', 'Código', 'Descrição', 'Centro de custo', and 'Formulários Personalizados'. At the bottom of the filter panel, there are two buttons: 'LIMPAR FILTROS' and 'APLICAR FILTROS'.

Filtro onde você pode realizar pesquisas mais específicas de parâmetros associados aos seguintes aspectos na plataforma:

- **Ativos:** Permite pesquisar a partir das informações gerais do ativo como, tipo de ativo, localização, descrição, código, etc.
- **Tarefas:** Permite realizar pesquisas avançadas a partir dos parâmetros associados das tarefas, como datas, tipos de tarefas, classificações, etc.
- **Ordens de Trabalho:** Permite pesquisas avançadas a partir dos parâmetros associados de ordens de serviço, como OS ID, status, porcentagem de progresso, etc.

Análise de tarefas | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5997814-analise-de-tarefas

Neste submódulo existem 4 tipos de gráficos que permitirão analisar o cumprimento de tarefas, OS's entre outras opções que mostraremos abaixo:

Tarefas Programadas em OSs vs Tarefas em OSs Realizadas

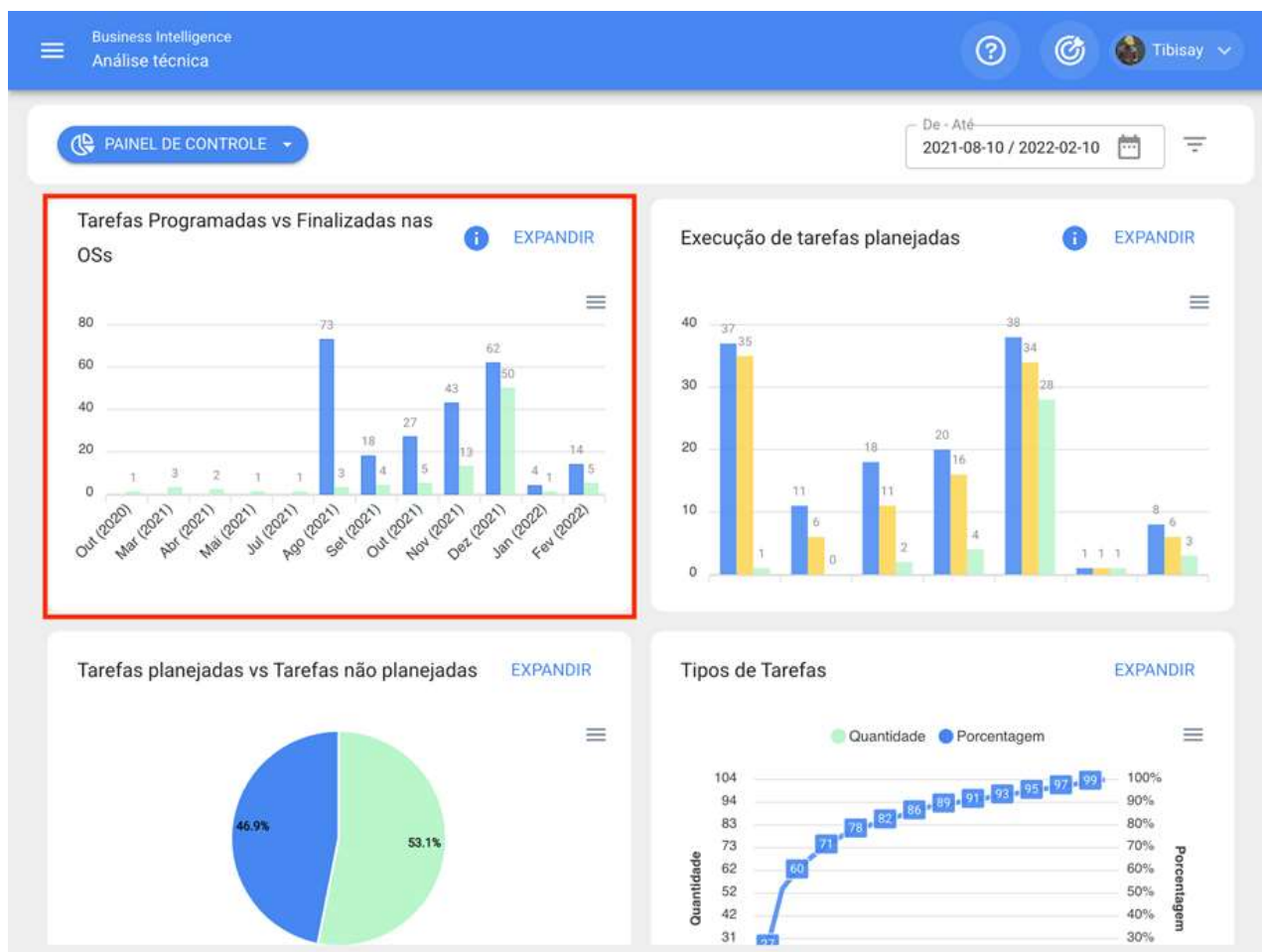


Gráfico tipo barra, que permite que você contraste rapidamente as ordens de trabalho que foram agendadas em comparação com aquelas que são concluídas dependendo da data.

Cumprimento de tarefas planejadas

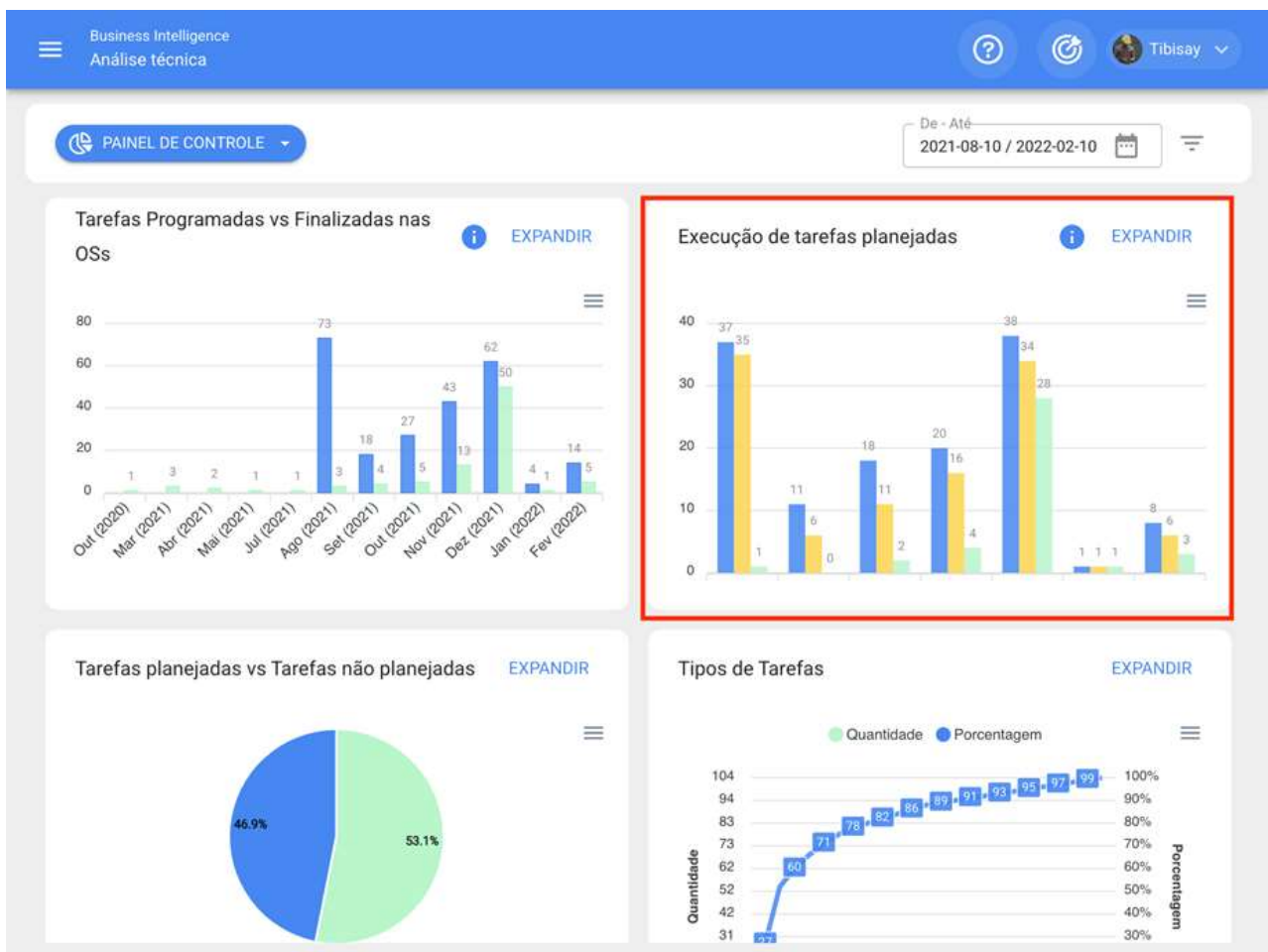
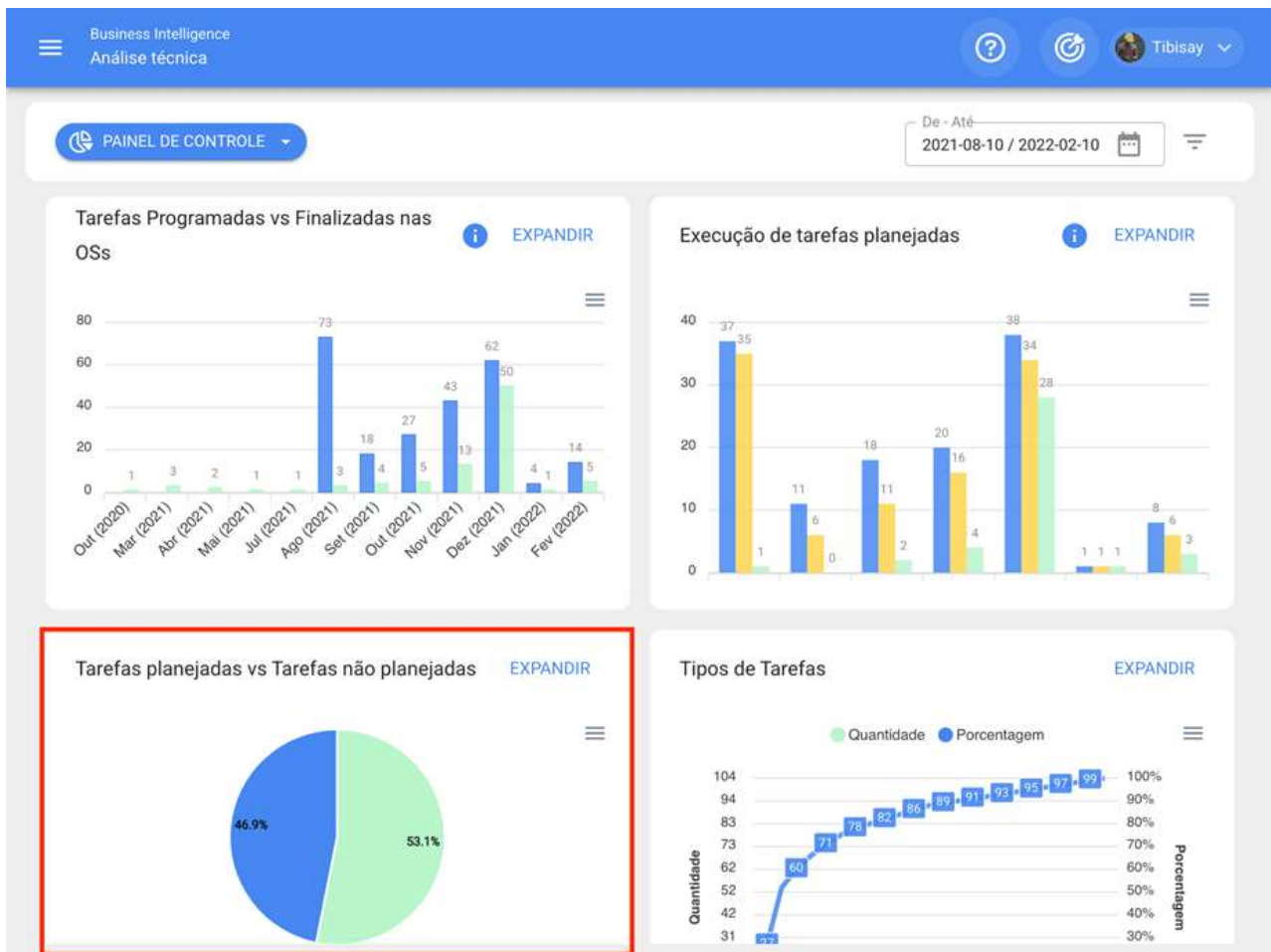


Gráfico tipo barra, que permite que você contraste rapidamente o cumprimento mês a mês com base nas tarefas que foram planejadas, programadas e concluídas, tendo em vista que essas tarefas não são cumulativas (tarefas não são extrapoladas para meses subsequentes), uma vez que é um gráfico de cumprimento de tarefas mensais.

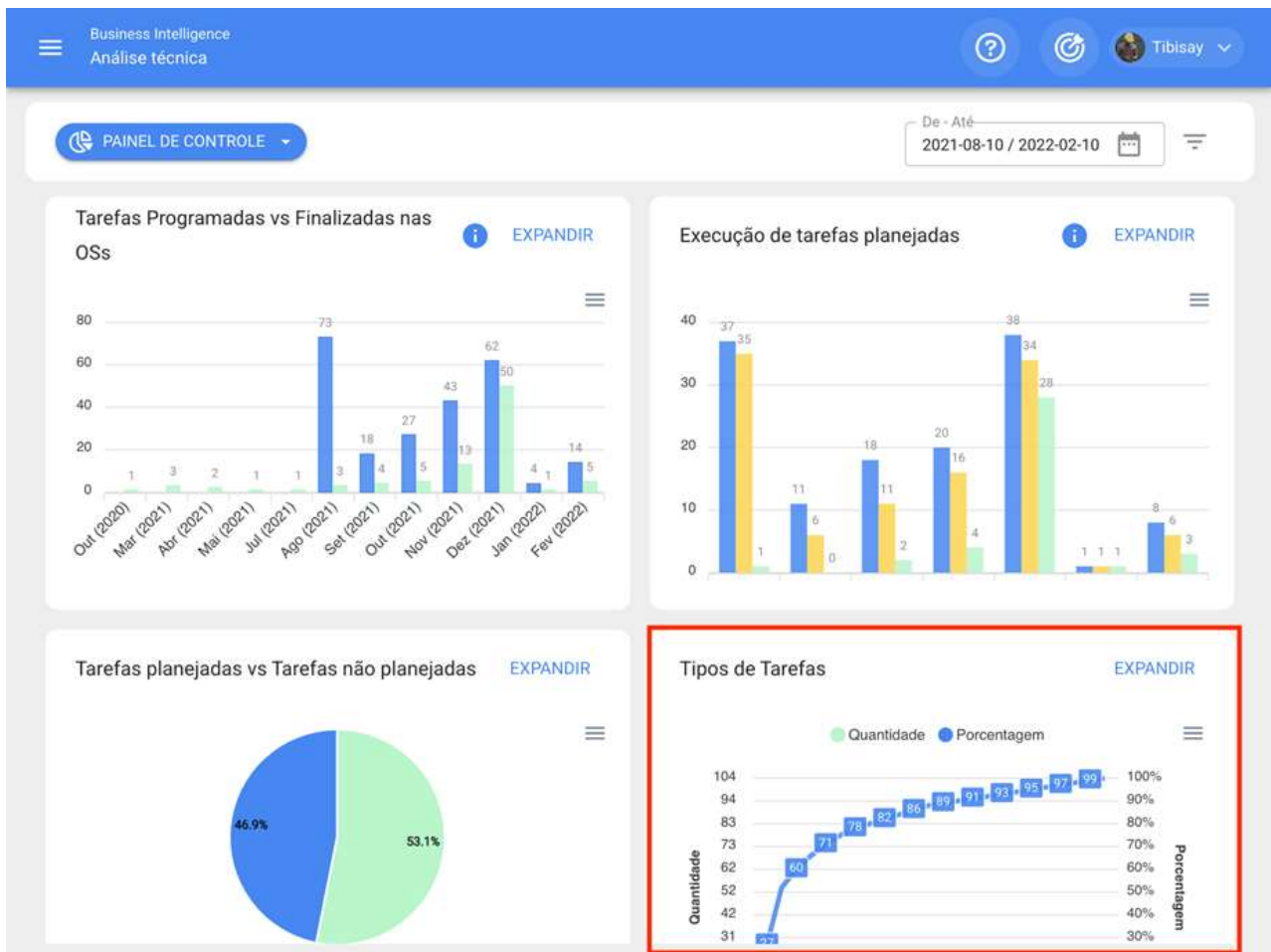
Tarefas planejadas vs não planejadas

Gráfico do tipo pizza onde você pode comparar o número de tarefas planejadas versus não planejadas.



Tipos de Tarefas

Gráfico Pareto que permite classificar graficamente as informações de forma percentual e numérica, a fim de destacar quais são os tipos de tarefas com maior impacto no gerenciamento de tarefas.



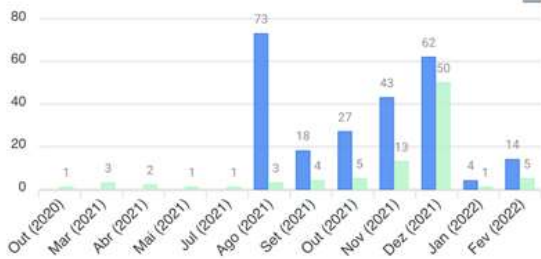
Nota: Todos esses gráficos podem ser analisados em detalhes clicando em "Expandir", onde o sistema exibirá uma tabela com uma descrição detalhada do que é mostrado nos gráficos.

PAINEL DE CONTROLE

De - Até
2021-08-10 / 2022-02-10

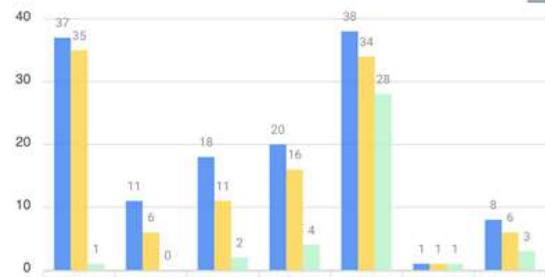
Tarefas Programadas vs Finalizadas nas OSs

EXPANDIR



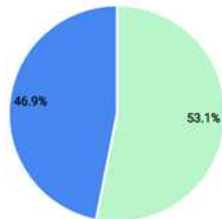
Execução de tarefas planejadas

EXPANDIR



Tarefas planejadas vs Tarefas não planejadas

EXPANDIR



Tipos de Tarefas

EXPANDIR



PAINEL DE CONTROLE

De - Até
2021-08-10 / 2022-02-10

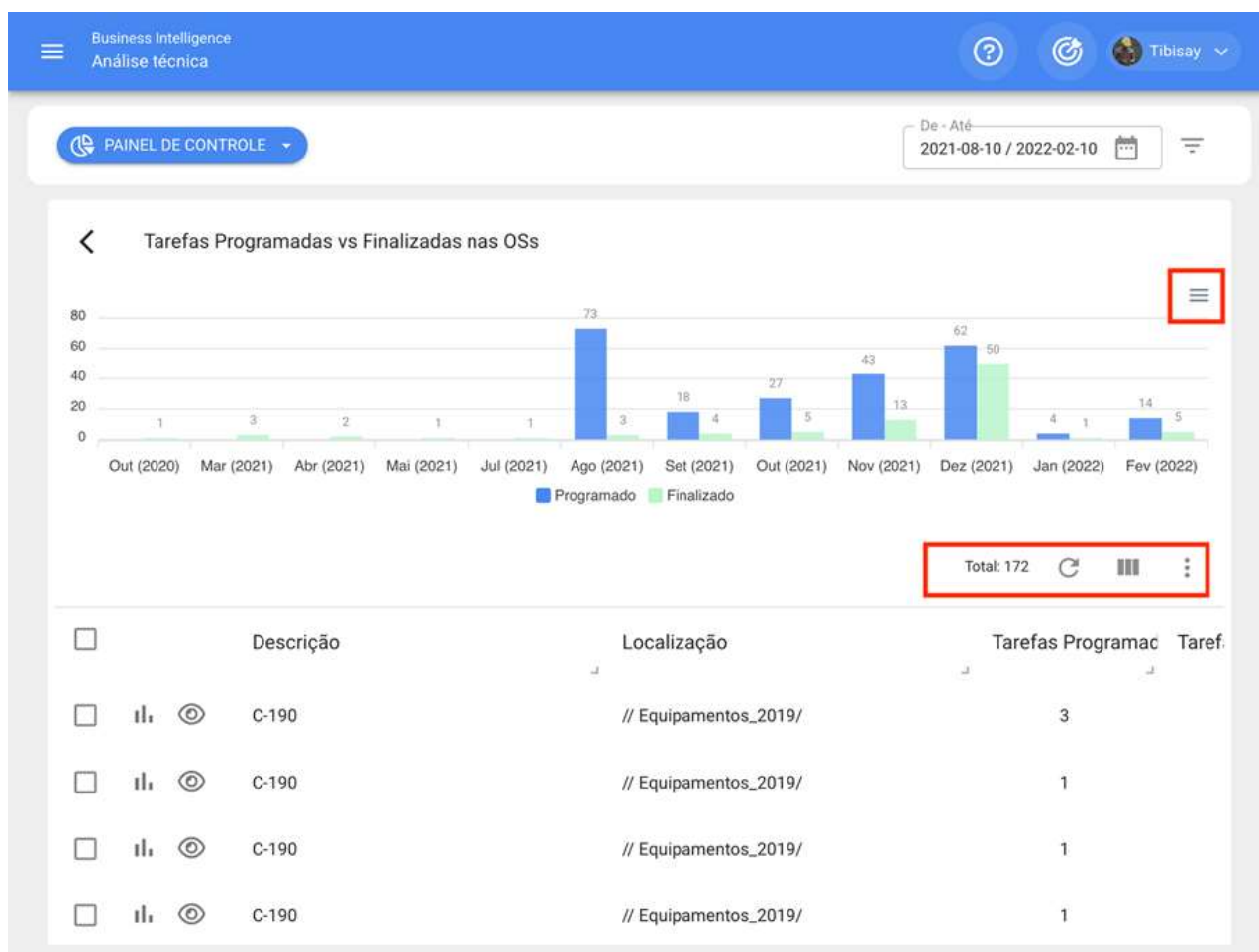
Tarefas Programadas vs Finalizadas nas OSs



Total: 172

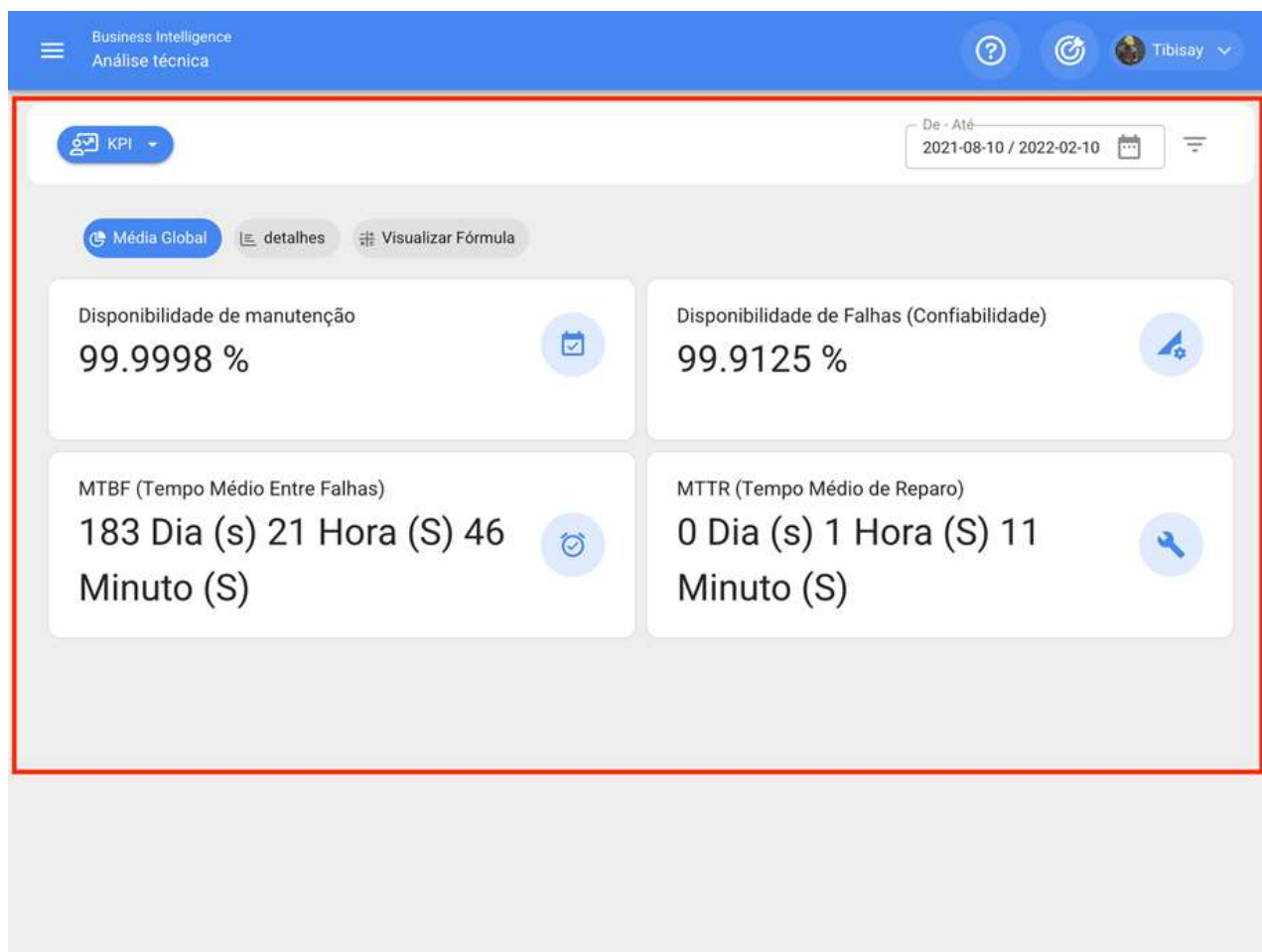
Descrição	Localização	Tarefas Programadas	Tarefas Finalizadas
<input type="checkbox"/> C-190	// Equipamentos_2019/	3	0
<input type="checkbox"/> C-190	// Equipamentos_2019/	1	0
<input type="checkbox"/> C-190	// Equipamentos_2019/	1	0
<input type="checkbox"/> C-190	// Equipamentos_2019/	1	0

Além disso, todas as informações exibidas no módulo podem ser exportadas usando o menu de opções adicionais que acompanham cada gráfico e tabela.



Indicadores chave de desempenho (KPI)

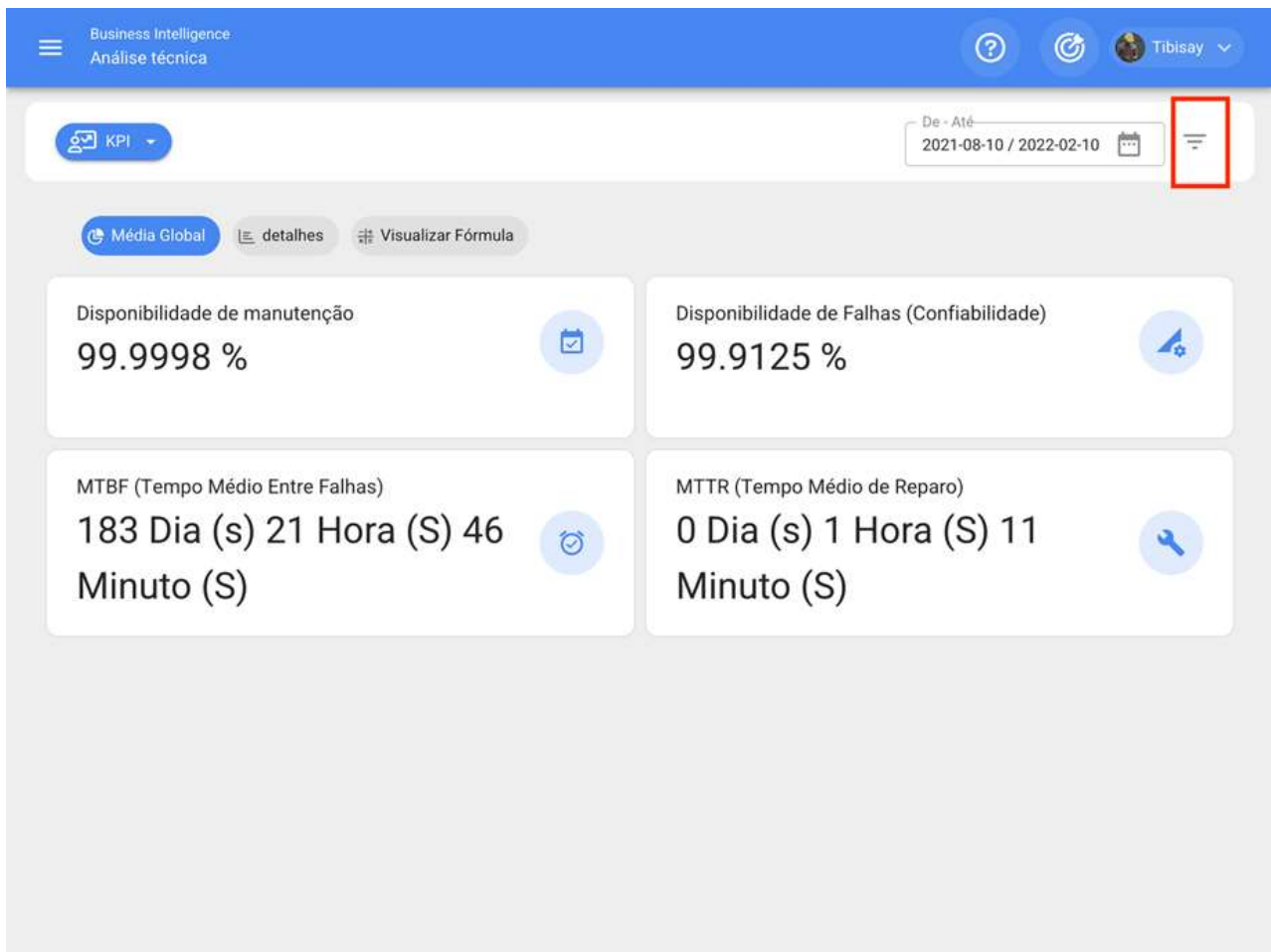
help.fracttal.com/pt-BR/articles/5997824-indicadores-chave-de-desempenho-kpi



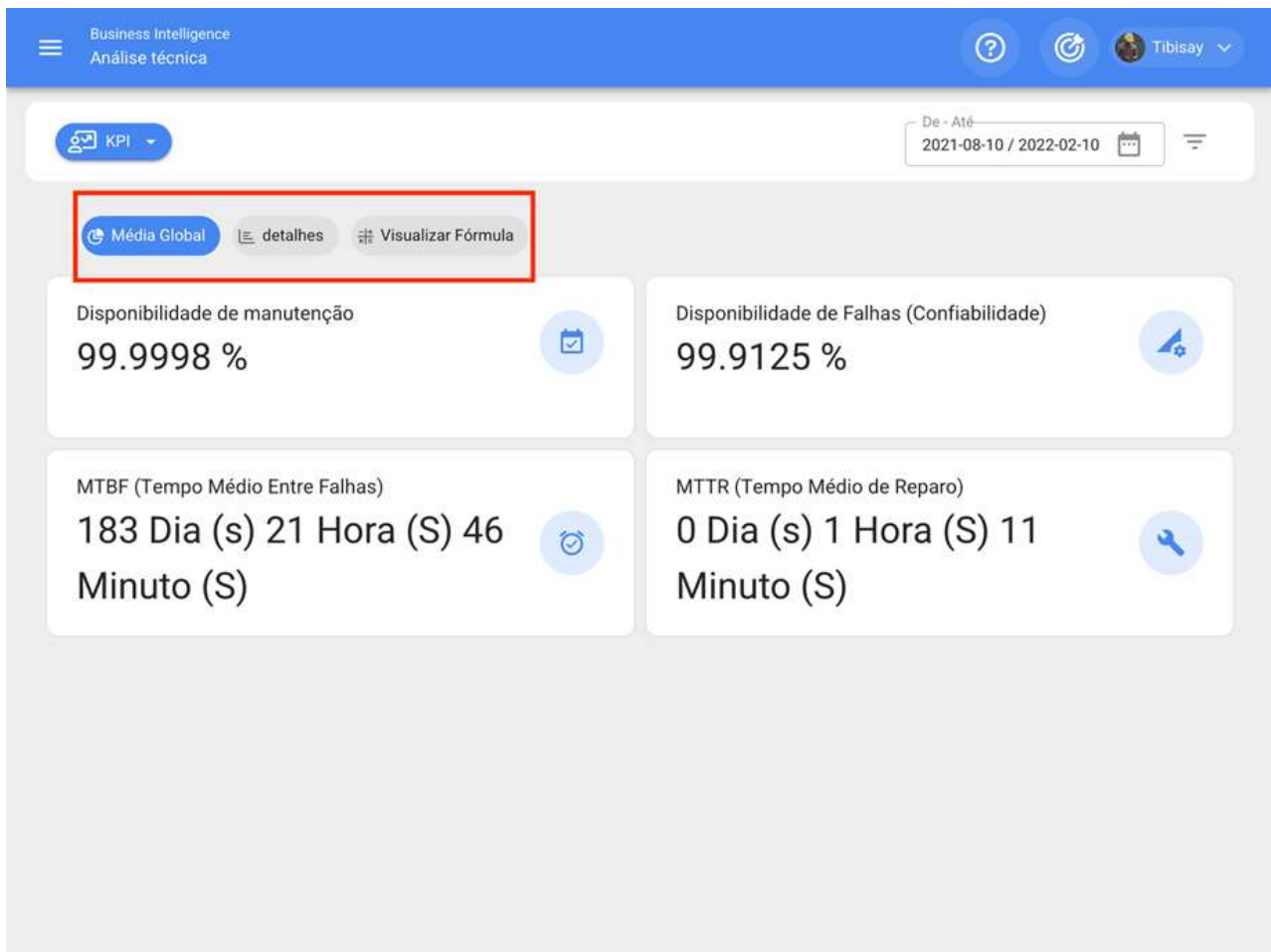
No Fracttal existem 4 tipos de indicadores fundamentais em toda a gestão de manutenção:

- Disponibilidade para manutenção
- Disponibilidade devido a falhas
- Tempo médio entre falhas
- Tempo médio de reparo

O sistema permitirá que você aplique filtros avançados para realizar uma melhor análise.



Para poder visualizar os resultados gerais, juntamente com os detalhes e fórmulas em que se baseia o cálculo desses indicadores.



Nota: Para o cálculo e formulação dos indicadores, devem ser levados em conta os seguintes aspectos:

Business Intelligence
Análise técnica

KPI

Média Global | detalhes | Visualizar Fórmula

Disponibilidade de manutenção
99.9998 %

MTBF (Tempo Médio Entre Falhas)
183 Dia (s) 21 Hora (S) 46
Minuto (S)

Fórmula

Disponibilidade de manutenção

$$Disponibilidade = \frac{THP - \sum PHM}{THP} \times 100$$

Abreviações
THP: Horas totais do período
ΣPHM: Somatória De horas paradas por manutenção

Disponibilidade por falhas

$$Disponibilidade\ de\ Falhas\ (Confiabilidade) = \frac{THP - \sum PHA}{THP} \times 100$$

Abreviações
THP: Horas totais do período
ΣPHA: Somatória De horas paradas por falhas

Tempo médio entre falhas

$$MTBF = \frac{THP}{FP}$$

Abreviações
THP: Horas totais do período
FP: N° de falhas no período

Tempo médio para reparo

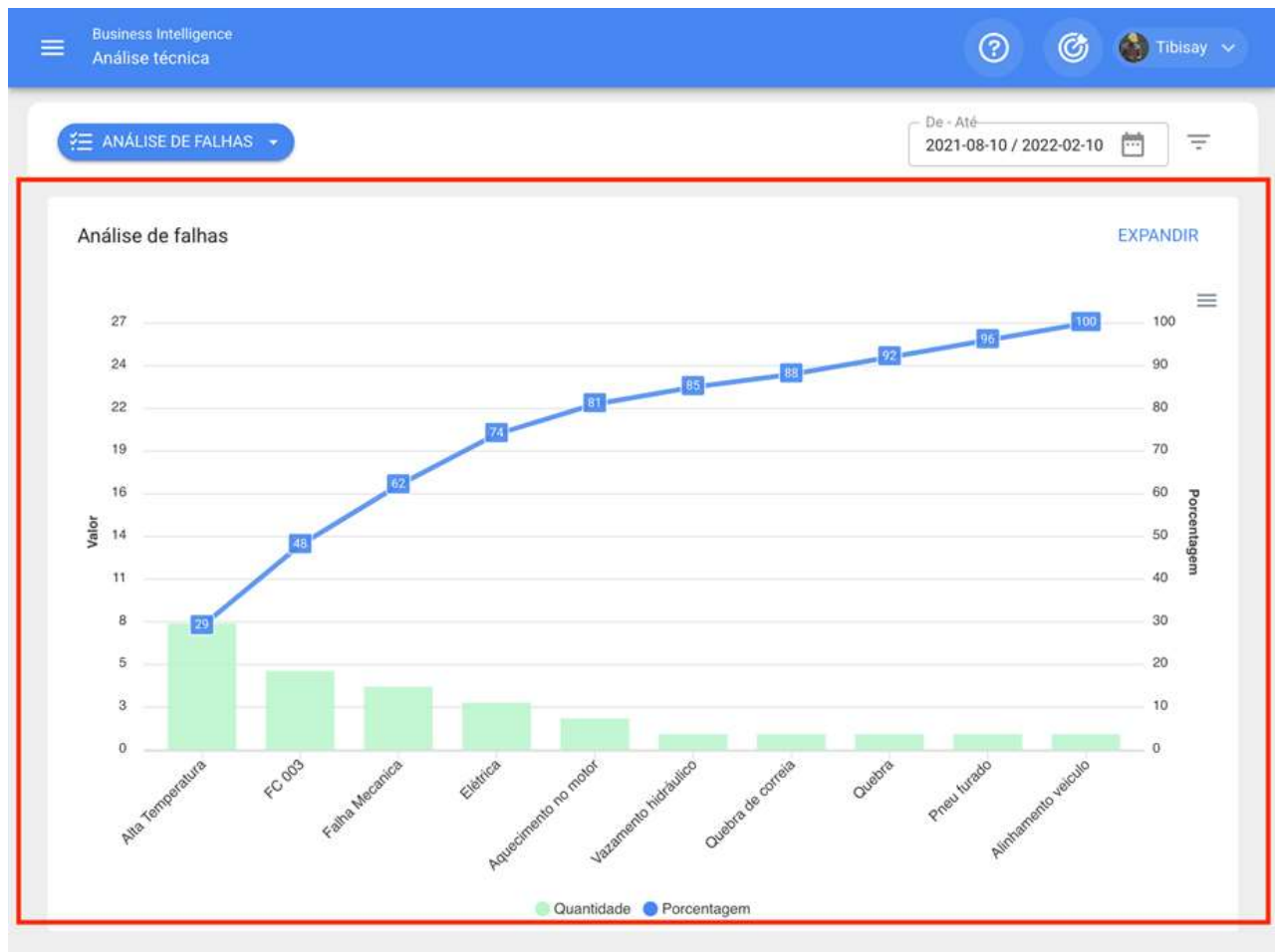
$$MTTR = \frac{PHA}{FP}$$

Abreviações
PHA: De horas paradas por falhas

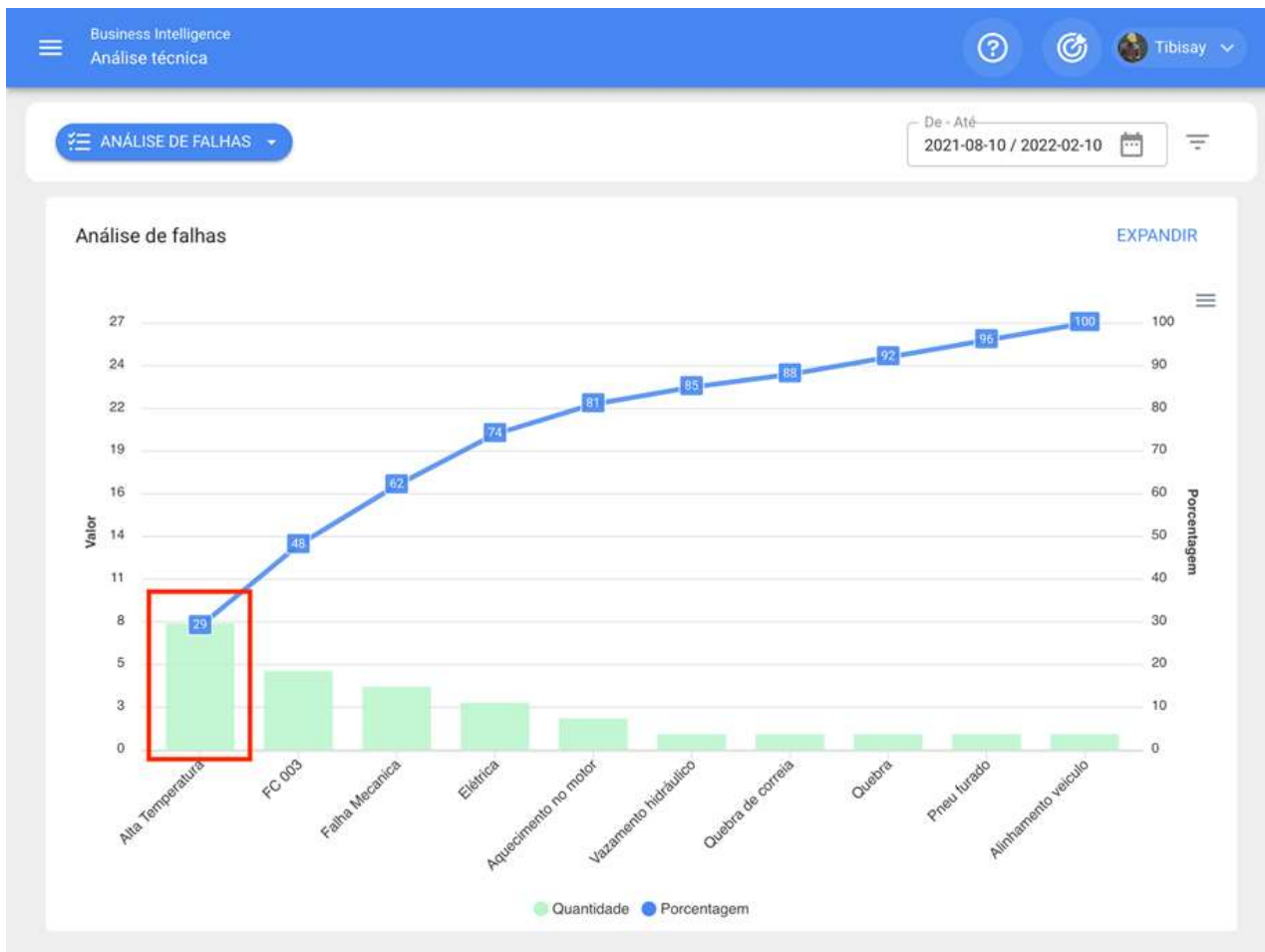
- **Total de horas no período (THP):** Corresponde ao total de horas avaliadas no período (esses dados deixam o filtro por faixa de data) em que o indicador está sendo avaliado pelo número de horas de uso diário médio dos ativos avaliados (esses dados saem do arquivo geral de cada ativo).
- **Soma das horas de paradas para manutenção:** Corresponde ao tempo real de paralisação do ativo que está registrado nas OSs Planejadas.
- **Soma das horas de paradas por falhas:** Corresponde ao tempo de inatividade registrado nas tarefas não planejadas.

Análise de Falhas | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5997834-analise-de-falhas



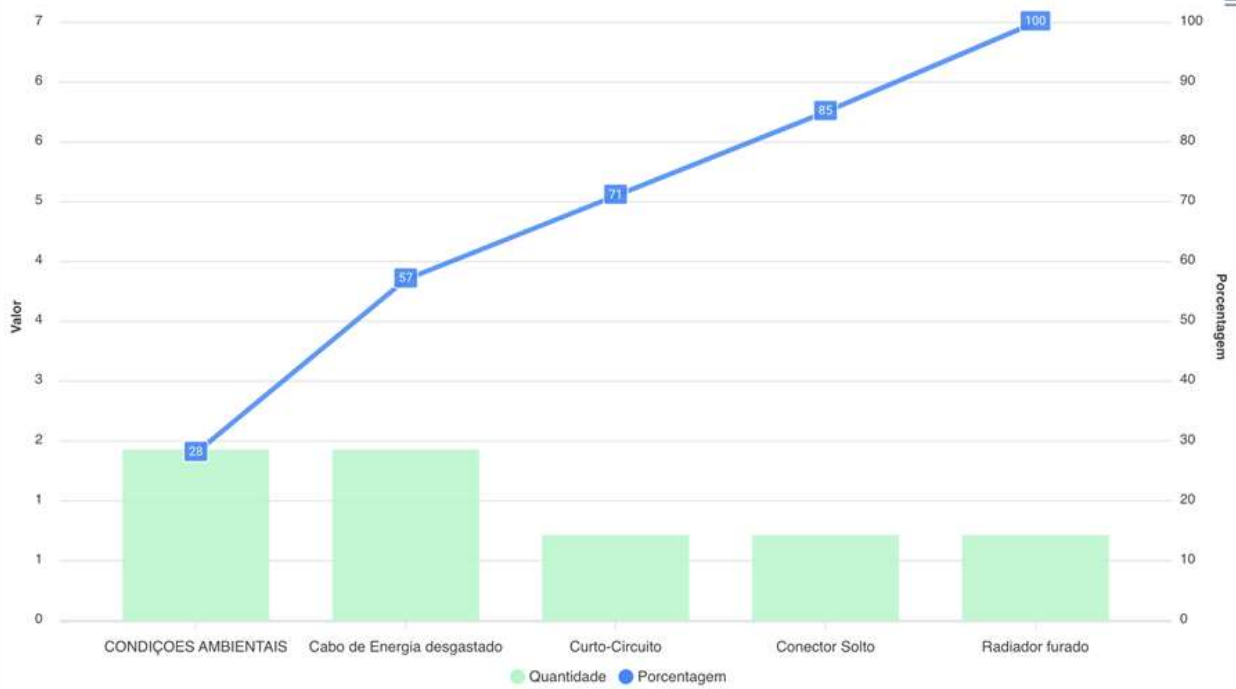
Neste módulo você pode analisar todas as falhas registradas no sistema através de um diagrama Pareto, que permitirá classificar graficamente os tipos de falhas de forma percentual e numérica, a fim de destacar quais são as que têm maior impacto na gestão de ativos.



Além disso, clicar nas barras do gráfico abrirá uma nova janela com um segundo diagrama Pareto associado às causas que originaram a falha.

Causas da Falha: Alta Temperatura

De: 2021-08-10 - Até: 2022-02-10



Nota: Todos esses gráficos podem ser analisados em detalhes clicando em "Ver mais", onde o sistema exibirá uma tabela com uma descrição detalhada do que é mostrado nos Gráficos. Além disso, todas as informações do módulo podem ser exportadas usando o menu de opções adicionais que acompanham cada gráfico e tabela.

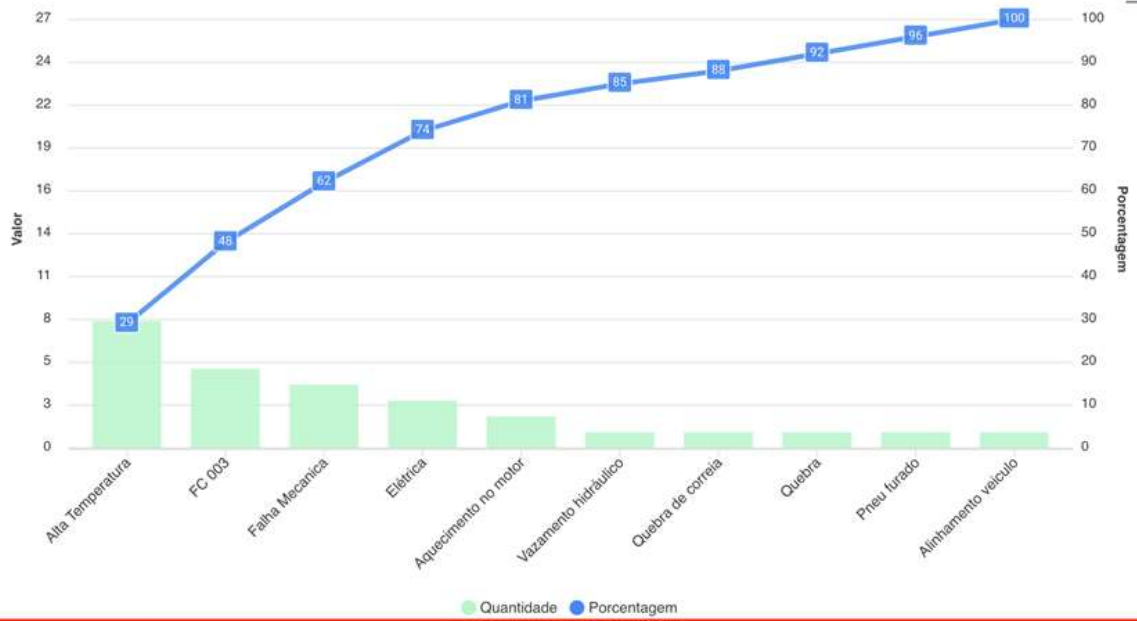


ANÁLISE DE FALHAS

De - Até
2021-08-10 / 2022-02-10

Análise de falhas

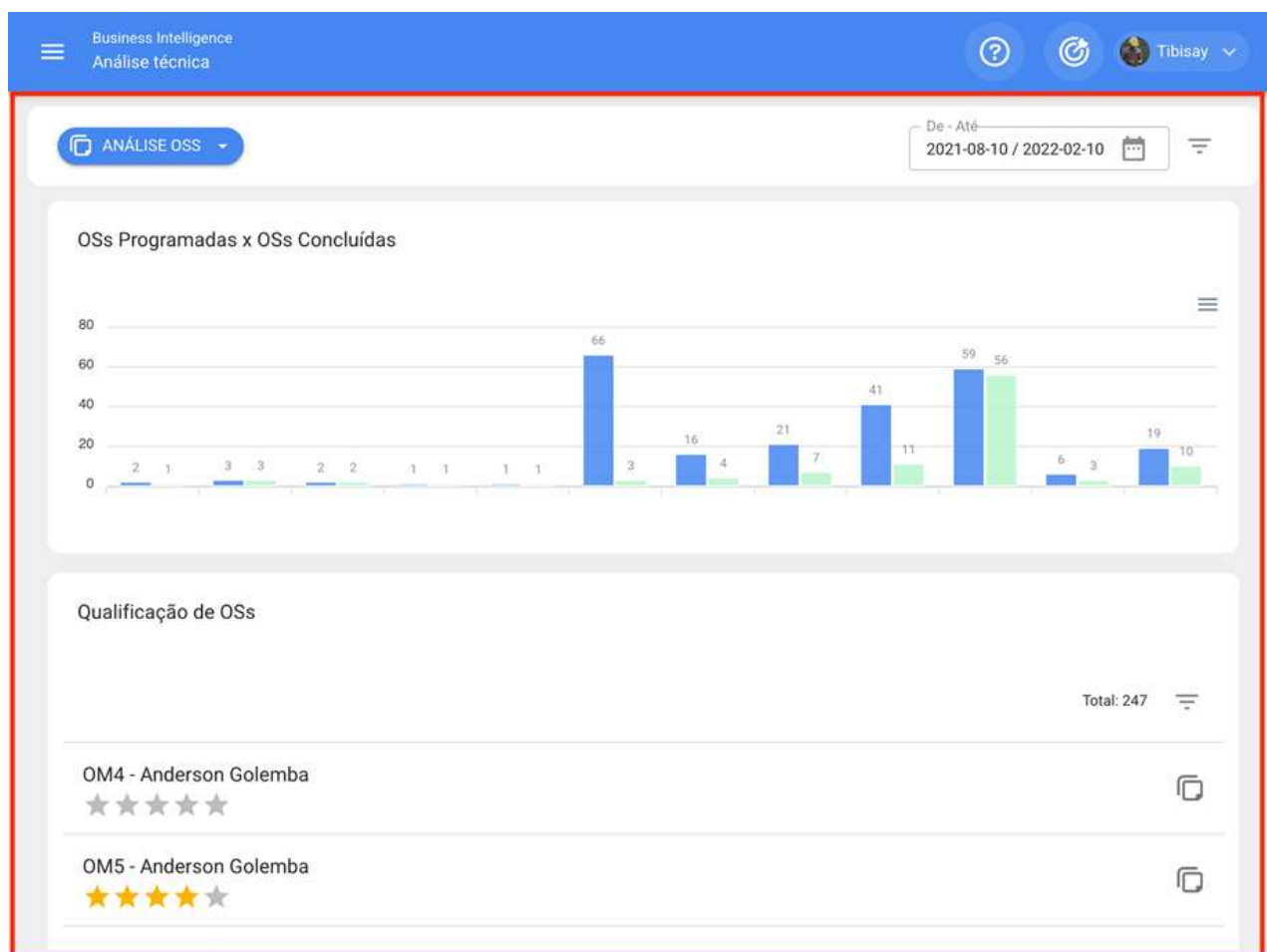
EXPANDIR



Análise de OSs | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5997840-analise-de-oss

Neste módulo você poderá analisar detalhadamente toda a gestão de ordens de serviço na plataforma, uma vez que haverá um gráfico consolidado da OS's programados versus finalizados, tabelas de qualificação e informações detalhadas de cada um das OS's que foram concluídos.



Além disso, em cada seção do módulo você terá filtros avançados e opções adicionais para poder realizar pequenas análises e exportações.

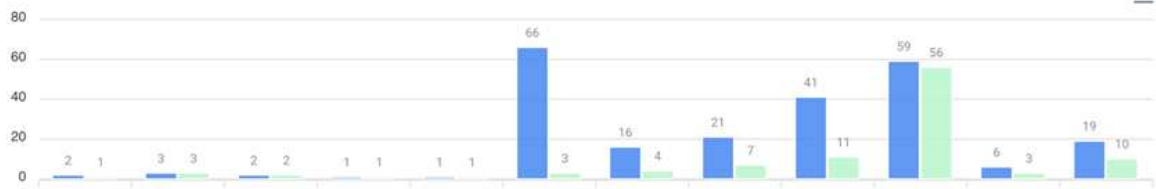


ANÁLISE OSS

De - Até
2021-08-10 / 2022-02-10



OSs Programadas x OSs Concluídas



Qualificação de OSs

Total: 247



OM4 - Anderson Golemba



OM5 - Anderson Golemba



Análise de Solicitação | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5998086-analise-de-solicitacao

Neste módulo você poderá analisar e ter uma rastreabilidade total das solicitações de trabalho que foram relatadas e gerenciadas na plataforma.

The image shows the Fractal One user interface. On the left, there is a user profile for Tibisay Azuaje and a navigation menu. The 'Solicitações de serviços' option is highlighted with a red box. On the right, there is a dashboard with several charts. The top chart is a bar chart titled 'Execução de tarefas planejadas' showing the number of planned, programmed, and finalized tasks from April 2021 to February 2022. The bottom chart is a line chart titled 'Tipos de Tarefas' showing the quantity and percentage of tasks over time.

Mês	Planejado	Programado	Finalizado
Ago (2021)	37	35	1
Sep (2021)	11	6	0
Out (2021)	18	11	2
Nov (2021)	20	16	4
Dez (2021)	38	34	28
Jan (2022)	1	1	1
Fev (2022)	8	6	3

Mês	Quantidade	Porcentagem
Ago (2021)	27	37%
Sep (2021)	60	71%
Out (2021)	71	78%
Nov (2021)	82	86%
Dez (2021)	86	89%
Jan (2022)	91	93%
Fev (2022)	93	95%
Mar (2022)	95	97%
Abr (2022)	97	99%
Mai (2022)	99	100%

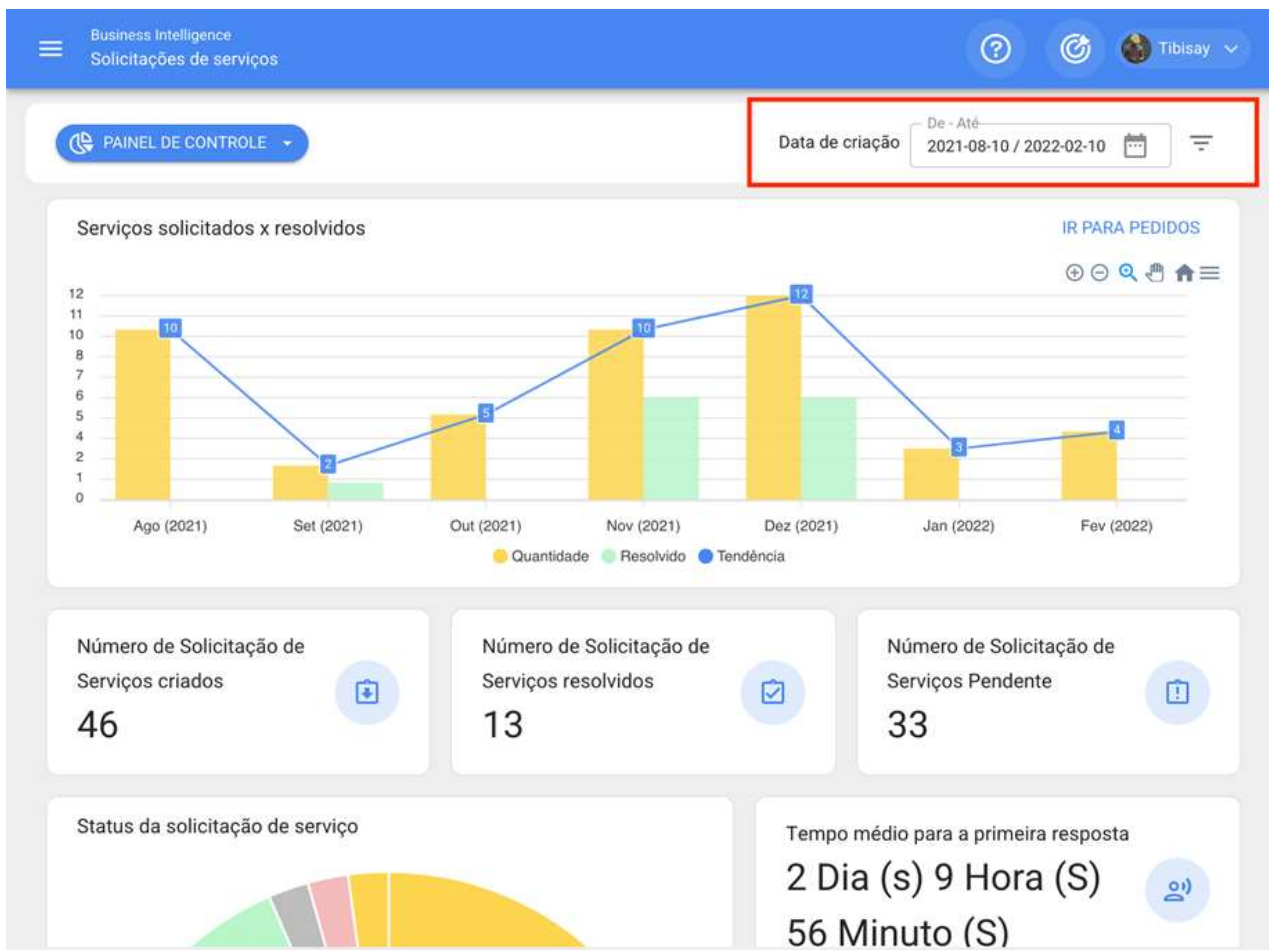
Aqui você encontrará submódulos compostos das seguintes guias:

- Dashboard
- Qualificação por Responsável
- Ativos Reportados

Barra de filtros | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5998129-barra-de-filtros

Na parte superior da janela você encontrará uma barra o tempo todo que lhe permitirá executar filtros de pesquisa para as seguintes opções:



Filtro localizado ou faz parte

Considerando que no Fractal podem ser adicionados e estruturados os ativos de forma organizada em uma vista de árvore, o filtro "Localizado ou faz parte" permite que você pesquise os ativos contidos abaixo do ativo ao qual o filtro é aplicado.

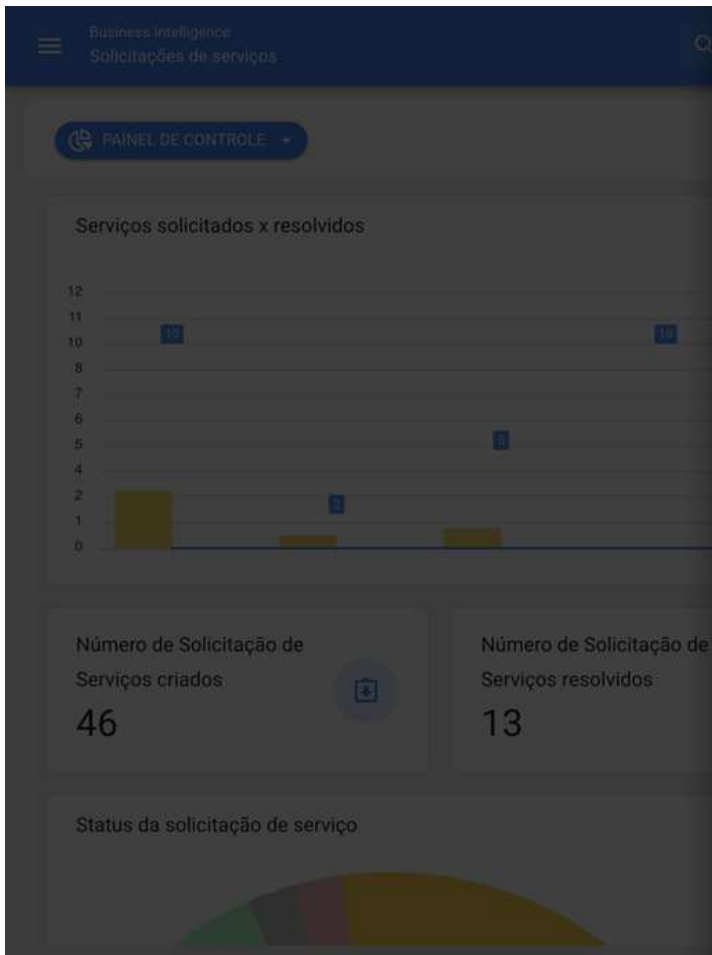
Por exemplo: Se em nossa base temos uma localização principal chamada Empresa Matriz, que contém como sublocações Andar 1 e Setopr de matéria-prima, que por sua vez contém correias transportadoras como equipamento (ver imagem). Se aplicarmos o filtro na Empresa Matriz, o sistema nos mostrará as informações associadas aos ativos contidos naquele local (andar 1, setor de matéria-prima e correias transportadoras).



Entendendo sua funcionalidade, para aplicá-la basta clicar no filtro

A screenshot of a dashboard interface. The main area shows a 'PAINEL DE CONTROLE' with a bar chart titled 'Serviços solicitados x resolvidos' and two summary cards: 'Número de Solicitação de Serviços criados' (173) and 'Número de Solicitação de Serviços resolvidos' (47). A 'Filtro' panel is open on the right, containing several dropdown menus: 'Localização', 'Grupo', 'Classificação 1', 'Classificação 2', 'Palavras chaves', and 'Responsável'. The 'Localização' dropdown is highlighted with a red border. At the bottom of the filter panel are buttons for 'LIMPAR FILTROS' and 'APLICAR FILTROS'.

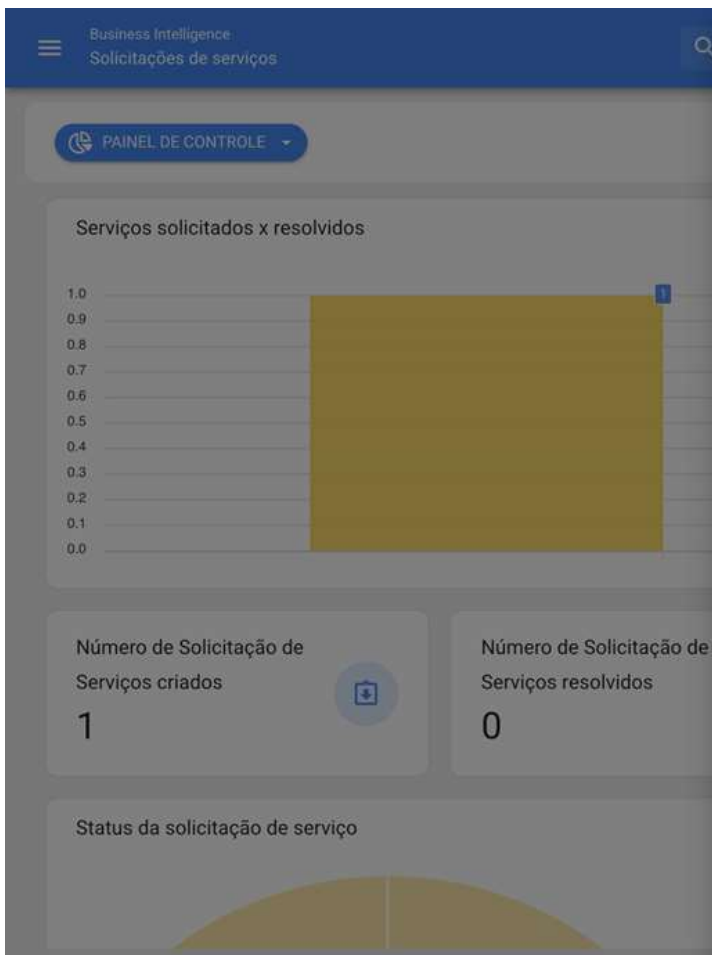
Em seguida, o sistema exibirá uma lista com todos os ativos (locais e equipamentos) para que ele possa ser selecionado de acordo com o local que você deseja analisar e exibir.



Pesquisa por Ativos

Total: 14288

	C-190 Tipo: Equipamentos Código: 4321 Criticidade: Alto Localização: // Equipamentos_2019/
	SMR Automotive Brasil { LOC-985600-001 } Tipo: Instalações Código: LOC-985600-001 Criticidade: Muito alto Localização: // Instalações_2020/
	ACME UNIDADE 1 { 0001.1.1 } Tipo: Instalações Código: 0001.1.1 Criticidade: Muito alto Localização: // ACME/ SUDESTE/ SP/ SAO PAULO/
	Old Flex Tipo: Instalações Código: Criticidade: Localização: // Instalações_2020/ Instalações_2019/
	CELUCON { CELUCON-198 } Tipo: Instalações Código: CELUCON-198 Criticidade: Muito alto



Filtro

Localização

Grupo

Classificação 1

Classificação 2

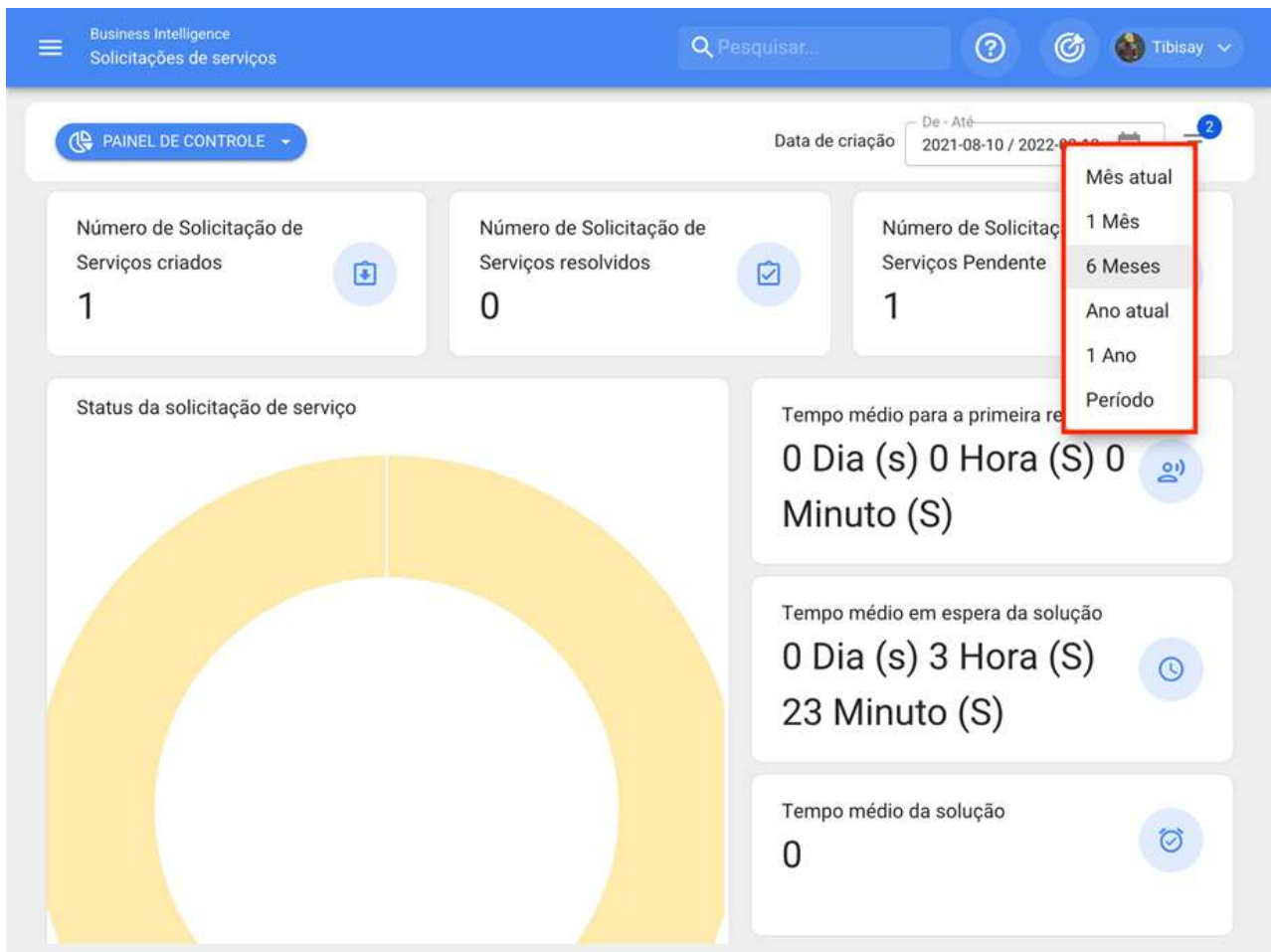
Palavras chaves

LIMPAR FILTROS APLICAR FILTROS

Filtro de datas

Filtro que permite selecionar diferentes faixas de datas para exibir. Para fazer isso, você precisa clicar na data e, em seguida, o sistema exibirá todas as opções disponíveis

The screenshot displays a dashboard interface for 'Solicitações de serviços'. At the top, there is a blue header with a search bar labeled 'Pesquisar...', a help icon, a refresh icon, and a user profile 'Tibisay'. Below the header, a 'PAINEL DE CONTROLE' button is visible. A date filter for 'Data de criação' is highlighted with a red box, showing a date range from '2021-08-10' to '2022-02-10' and a notification icon with the number '2'. The dashboard features three summary cards: 'Número de Solicitação de Serviços criados' (1), 'Número de Solicitação de Serviços resolvidos' (0), and 'Número de Solicitação de Serviços Pendente' (1). A large gauge chart titled 'Status da solicitação de serviço' is shown in yellow. On the right, three performance metrics are listed: 'Tempo médio para a primeira resposta' (0 Dia (s) 0 Hora (S) 0 Minuto (S)), 'Tempo médio em espera da solução' (0 Dia (s) 3 Hora (S) 23 Minuto (S)), and 'Tempo médio da solução' (0).



- **Mês Atual:** Permite que você veja as informações do mês vigente.
- **1 Mês:** Permite que você veja as informações de apenas um mês (são contadas regressivamente do dia a dia atual para o mês).
- **6 Meses:** Permite visualizar as informações dos últimos 6 meses (são contadas regressivamente a partir do dia atual, até 6 meses).
- **Ano Atual:** Permite que você veja as informações do ano atual.
- **1 Ano:** Permite visualizar as informações de todo o ano (é contada regressivamente desde os dias atuais, até o ano).
- **Faixa de data:** Selecione o intervalo de data específico para avaliar.

Como entrar no módulo de Análise de solicitações?

help.fractal.com/pt-BR/articles/5998102-como-entrar-no-modulo-de-analise-de-solicitacoes

Para entrar basta entrar no menu principal e procurar o módulo "Business Intelligence".

The image shows a screenshot of the Fractal BI dashboard. On the left, a user profile for Tibisay Azuaje is visible, along with a navigation menu. The 'Business Intelligence' option is highlighted with a red box. The main dashboard area displays several charts, including a bar chart for 'Execução de tarefas planejadas' and a line chart for 'Tipos de Tarefas'.

Execução de tarefas planejadas

Mês	Planejado	Programado	Finalizado
Ago (2021)	37	35	1
Sep (2021)	11	6	0
Out (2021)	18	11	2
Nov (2021)	20	16	4
Dez (2021)	38	34	28
Jan (2022)	1	1	1
Feb (2022)	8	6	3

Tipos de Tarefas

Quantidade	Porcentagem
27	26%
59	56%
71	67%
78	74%
82	77%
86	81%
89	84%
91	86%
93	88%
95	90%
97	92%
98	93%

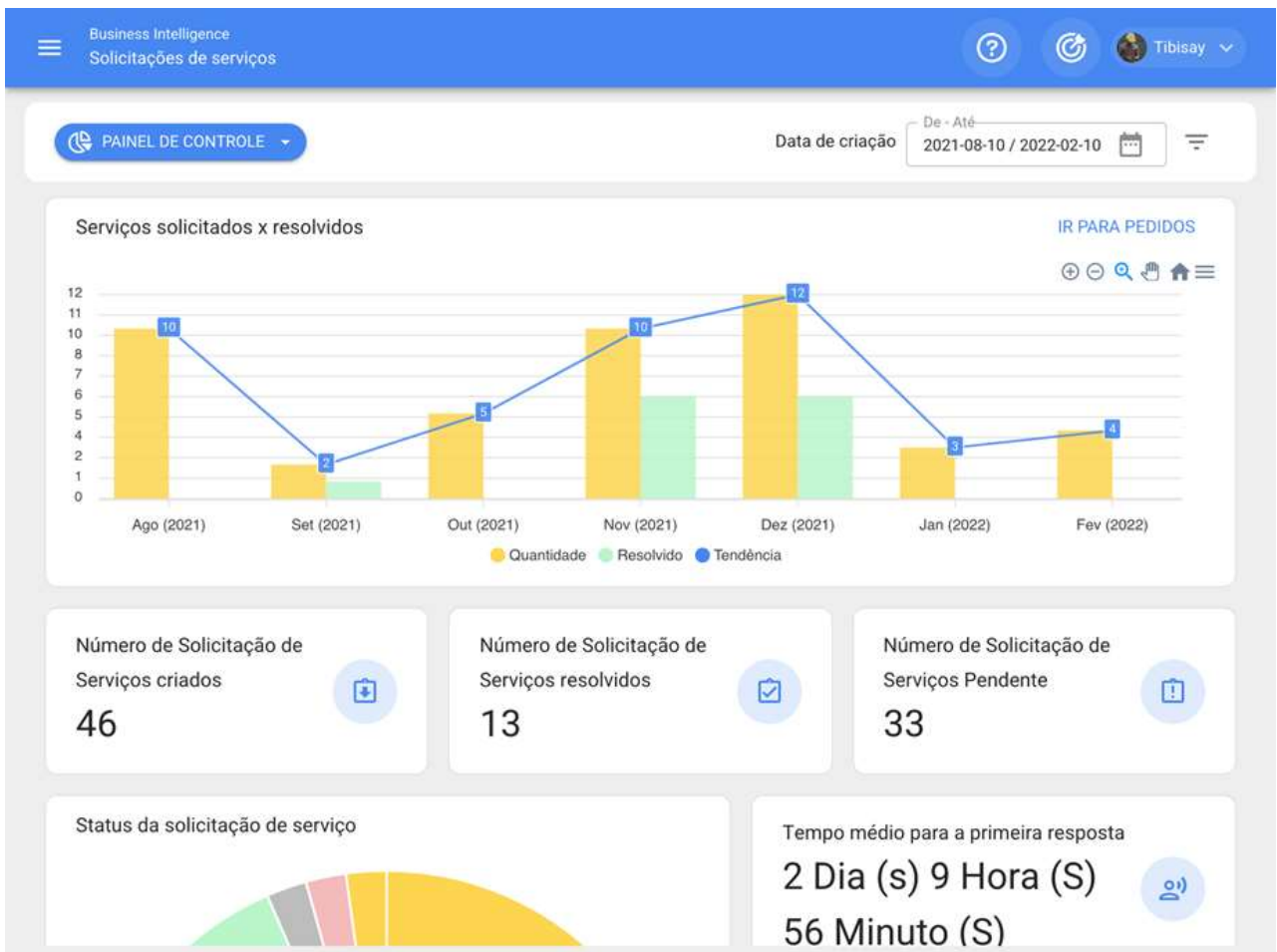
O clique exibirá todos os submódulos associados e onde você deve clicar em "Análise de solicitação" novamente para que a janela com a seção de análise de solicitação seja finalmente exibida.



Tibisay Azuaje
giselepriscila@hotmail.com
Fractal Brasil
4.5.35



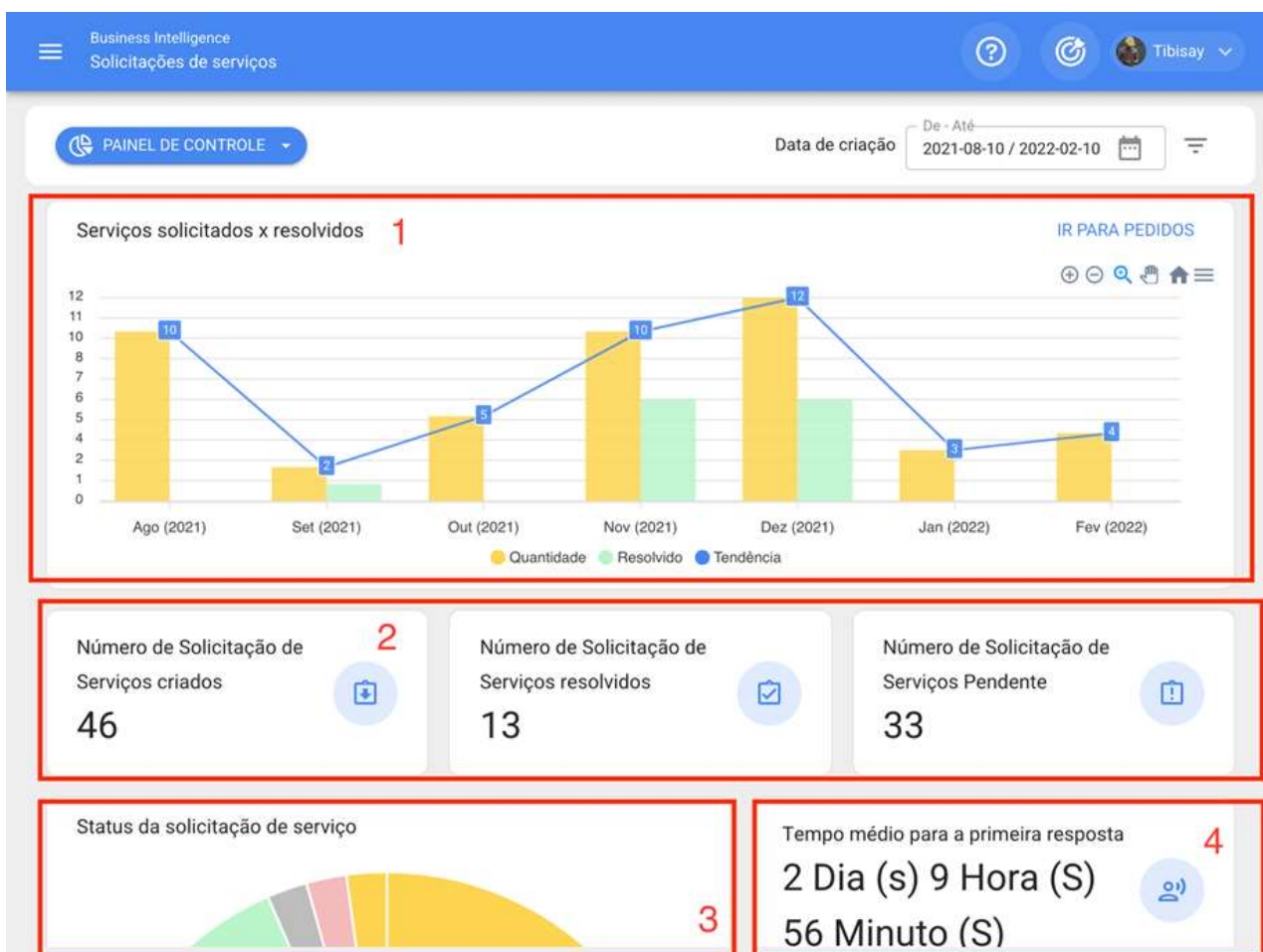
- Catálogos
- Armazéns
- Tarefas
- Monitoramento
- Automatizador
- Business Intelligence
 - Análise econômica
 - Análise técnica
 - Solicitações de serviços**
 - Fractal BI



Guia do Dashboard | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5998112-guia-do-dashboard

O painel que está no módulo de análise de solicitação corresponde a uma das 3 abas que compõem o módulo. No painel há uma série de indicadores gráficos e numéricos que permitirão examinar rapidamente os seguintes aspectos na gestão das solicitações de trabalho:

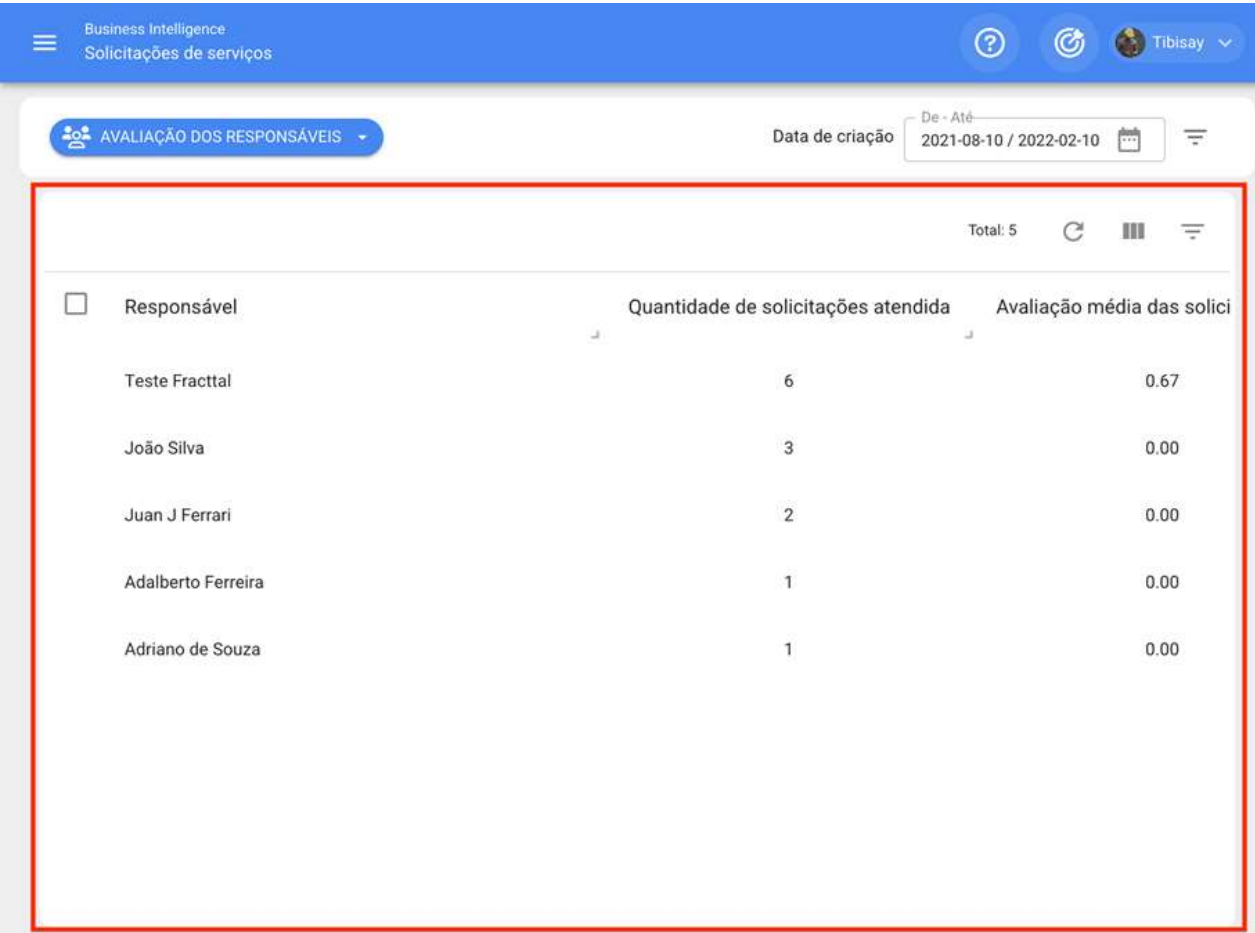


1. Gráfico de barras comparativas do número de pedidos de emprego relatados versus aqueles resolvidos, ao lado da linha de tendência.
2. A totalização de pedidos de trabalho que foram criados, resolvidos e não resolvidos
3. Gráfico de gráficos de total de pedidos de emprego com base em seus estados atuais
4. Cálculo médio das respostas associadas à gestão de solicitações

Guia de qualificação por responsável

help.fracttal.com/pt-BR/articles/5998119-guia-de-qualificacao-por-responsavel

Nesta guia você pode ter uma rastreabilidade total do valor e qualificação que cada um dos gestores associados às solicitações de trabalho relatadas na plataforma obteve.



The screenshot shows a web application interface for 'Business Intelligence' and 'Solicitações de serviços'. The main content area is titled 'AVALIAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS' and displays a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Responsável	Quantidade de solicitações atendida	Avaliação média das solici
	Teste Fracttal	6	0.67
	João Silva	3	0.00
	Juan J Ferrari	2	0.00
	Adalberto Ferreira	1	0.00
	Adriano de Souza	1	0.00

The interface also includes a date filter for 'Data de criação' (2021-08-10 / 2022-02-10) and a 'Total: 5' indicator.

Onde, também haverá outras opções de filtragem para facilitar a análise conforme necessário.

Business Intelligence
Solicitações de serviços

De - Até
2021-08-10 / 2022-02-10

AVALIAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

Total: 5

<input type="checkbox"/>	Responsável	Quantidade de solicitações atendida	Avaliação média das solici
	Teste Fracttal	6	0.67
	João Silva	3	0.00
	Juan J Ferrari	2	0.00
	Adalberto Ferreira	1	0.00
	Adriano de Souza	1	0.00

Business Intelligence
Solicitações de serviços

AVALIAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

<input type="checkbox"/>	Responsável	Quantidade
	Teste Fracttal	
	João Silva	
	Juan J Ferrari	
	Adalberto Ferreira	
	Adriano de Souza	

Filtro

Localização

Grupo

Classificação 1

Classificação 2

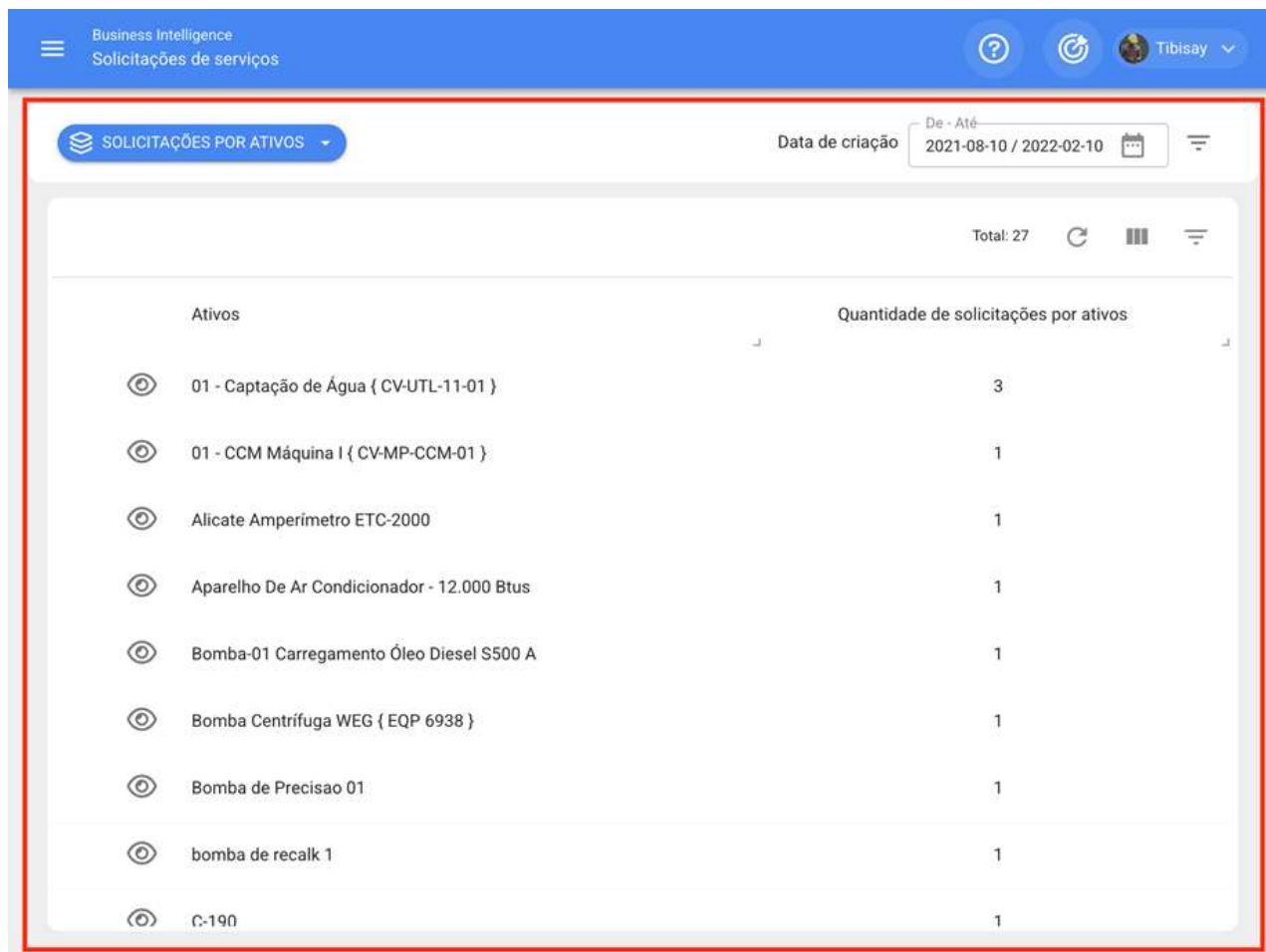
Palavras chaves

LIMPAR FILTROS APLICAR FILTROS

Guia de ativos reportados | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5998127-guia-de-ativos-reportados

Nesta guia você poderá conhecer rapidamente a lista com os ativos que foram reportados, bem como a contagem do número de solicitações de cada um desses ativos. Esse tipo de análise é de extrema importância, pois permite identificar quais são os ativos que apresentaram o maior número de eventos para os quais foi levantado um pedido de trabalho não planejado



The screenshot displays the 'SOLICITAÇÕES POR ATIVOS' (Requests by Assets) report in the Fractal One Business Intelligence system. The interface includes a navigation bar with 'Business Intelligence' and 'Solicitações de serviços', a search bar, and a user profile for 'Tibisay'. The report is filtered by 'Data de criação' (Creation Date) from 2021-08-10 to 2022-02-10. The table shows a total of 27 requests across various assets.

Ativos	Quantidade de solicitações por ativos
01 - Captação de Água { CV-UTL-11-01 }	3
01 - CCM Máquina I { CV-MP-CCM-01 }	1
Alicate Amperímetro ETC-2000	1
Aparelho De Ar Condicionador - 12.000 Btus	1
Bomba-01 Carregamento Óleo Diesel S500 A	1
Bomba Centrífuga WEG { EQP 6938 }	1
Bomba de Precisão 01	1
bomba de recalck 1	1
C-190	1

Onde, também haverá outras opções de filtragem para facilitar a análise conforme necessário.

Business Intelligence
Solicitações de serviços

SOLICITAÇÕES POR ATIVOS

Data de criação De - Até 2021-08-10 / 2022-02-10

Total: 27

Ativos	Quantidade de solicitações por ativos
01 - Captação de Água { CV-UTL-11-01 }	3
01 - CCM Máquina I { CV-MP-CCM-01 }	1
Alicate Amperímetro ETC-2000	1
Aparelho De Ar Condicionador - 12.000 Btus	1
Bomba-01 Carregamento Óleo Diesel S500 A	1
Bomba Centrífuga WEG { EQP 6938 }	1
Bomba de Precisão 01	1
bomba de recalck 1	1
C-190	1

Business Intelligence
Solicitações de serviços

SOLICITAÇÕES POR ATIVOS

< Filtro

Ativos

Ativos
01 - Captação de Água { CV-UTL-11-01 }
01 - CCM Máquina I { CV-MP-CCM-01 }
Alicate Amperímetro ETC-2000
Aparelho De Ar Condicionador - 12.000 Btus
Bomba-01 Carregamento Óleo Diesel S500 A
Bomba Centrífuga WEG { EQP 6938 }
Bomba de Precisão 01
bomba de recalck 1
C-190

LIMPAR FILTROS

APLICAR FILTROS

Fracttal BI | Fracttal One

help.fracttal.com/pt-BR/articles/5998295-fracttal-bi

Neste módulo você pode criar dashboards personalizados compostos de informações gráficas geradas a partir de diferentes tipos de widgets, isso a fim de melhorar a maneira de interpretar e analisar detalhadamente as informações gerenciadas nos outros módulos da plataforma.



Watch Video At: <https://youtu.be/uZ3V1qVmxjs>

Nota: O módulo Fracttal BI está incluído em todos os planos de negócios Fracttal e terá 2 dashboards por padrão, nos quais até 6 gráficos ou widgets podem ser adicionados em cada um. Caso você precise adicionar um número maior de painéis ou widgets, você terá que contratá-lo como um complemento ou funcionalidade adicional.

Ver mais:

Como o Fracttal BI é usado?

O que são os widgets no Fracttal BI?

Como adicionar um widget a um painel no Fracttal BI?

Como adicionar um dashboard ou painel no Fracttal BI?

Como ingressar ao módulo de Fractal BI?

help.fractal.com/pt-BR/articles/5998315-como-ingressar-ao-modulo-de-fractal-bi

Para entrar basta entrar no menu principal e procurar o módulo "Business Intelligence".

The image shows a screenshot of the Fractal BI dashboard. On the left, there is a user profile for Tibisay Azuaje, with email giselepriscila@hotmail.com and Fractal Brasil affiliation. Below the profile is a navigation menu with several items: Catálogos, Armazéns, Tarefas, Monitoramento, Automatizador, Business Intelligence (highlighted with a red box), Disco Nuvem, and Pedidos. At the bottom of the menu, it shows 'Commit: 1b7fa90' and 'BuiltTime: 2022-02-09 15:02'. The main dashboard area contains several charts and graphs, including a bar chart for 'Execução de tarefas planejadas' and a line chart for 'Tipos de Tarefas'.

Ao clicar, serão mostrados todos os submódulos associados e onde você deve clicar em "Business Intelligence" novamente para que a janela com o painel seja finalmente exibida.

Catálogos

- Ativos
- Recursos humanos
- Terceiros

Armazéns

Tarefas

Monitoramento

Automatizador

Business Intelligence

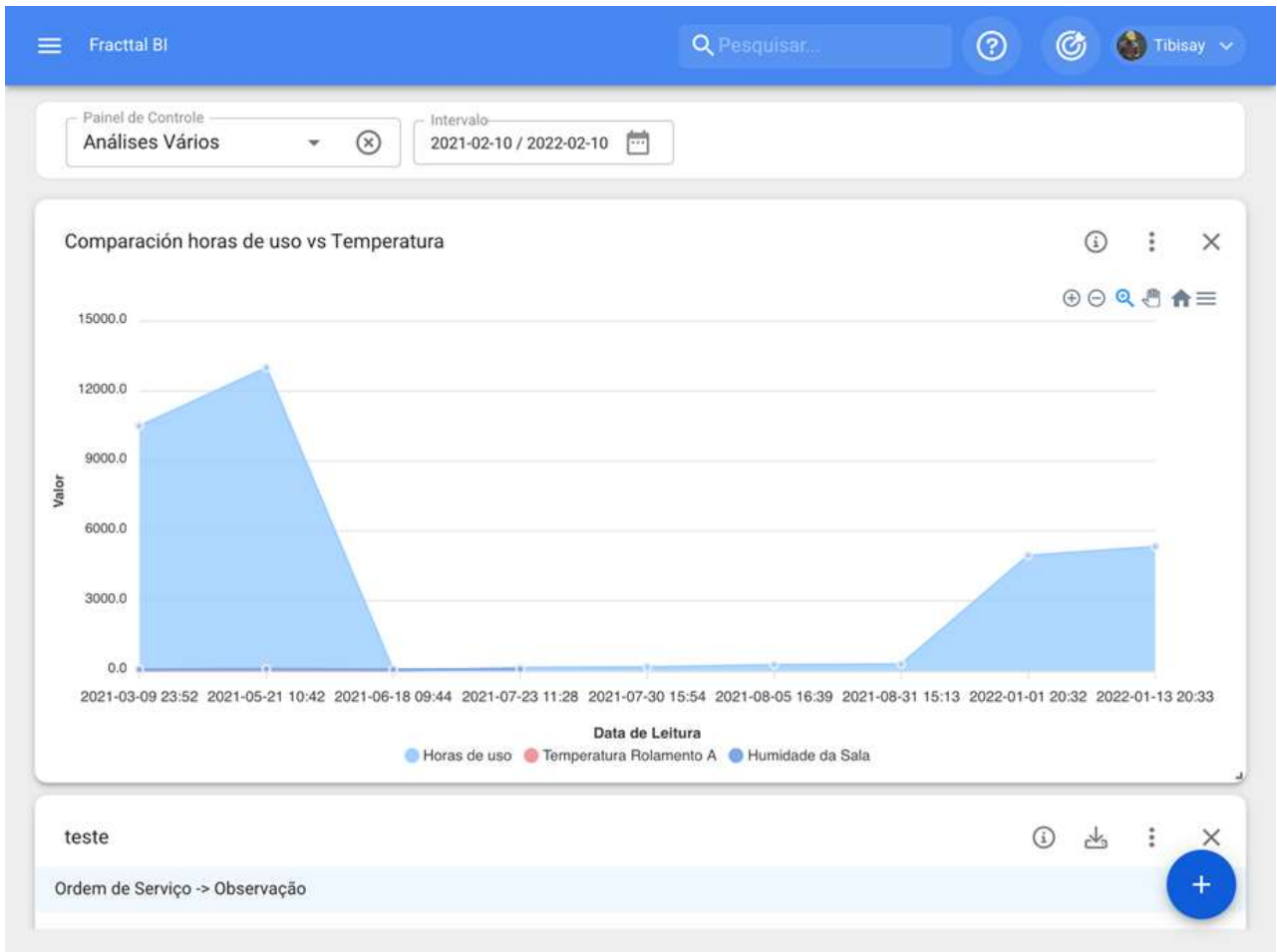
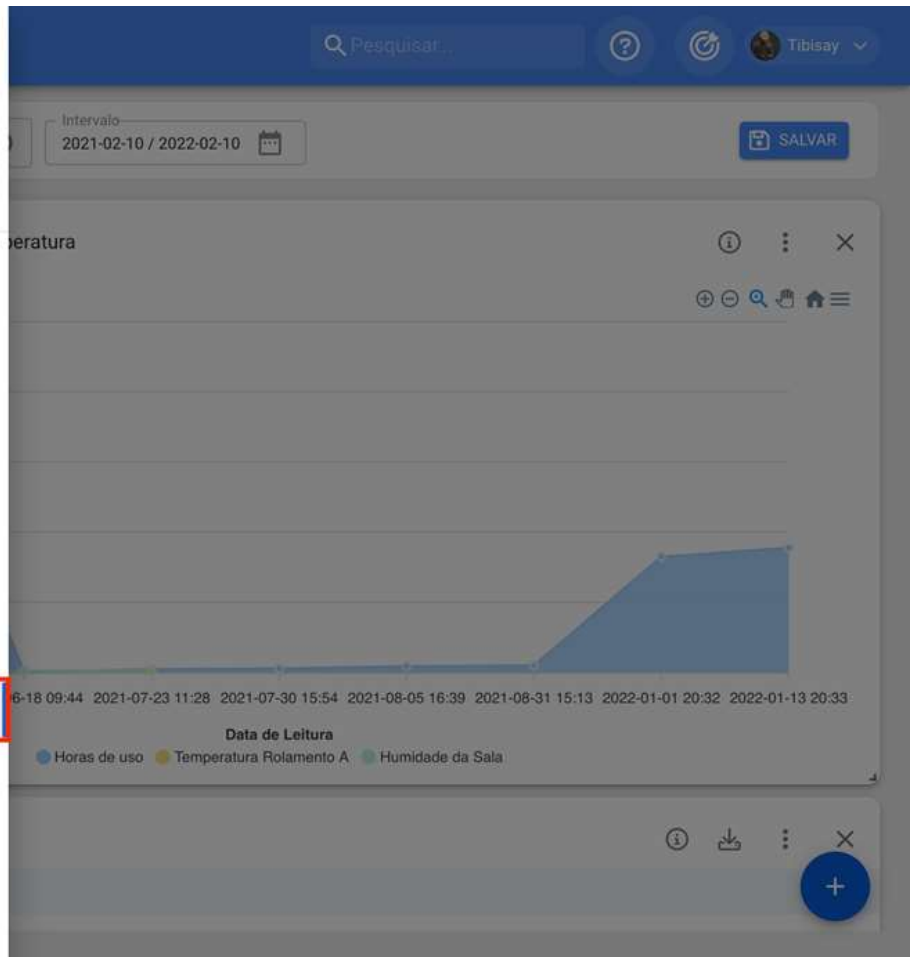
- Análise econômica
- Análise técnica
- Solicitações de serviços

Fractal BI

Disco Nuvem

Pedidos

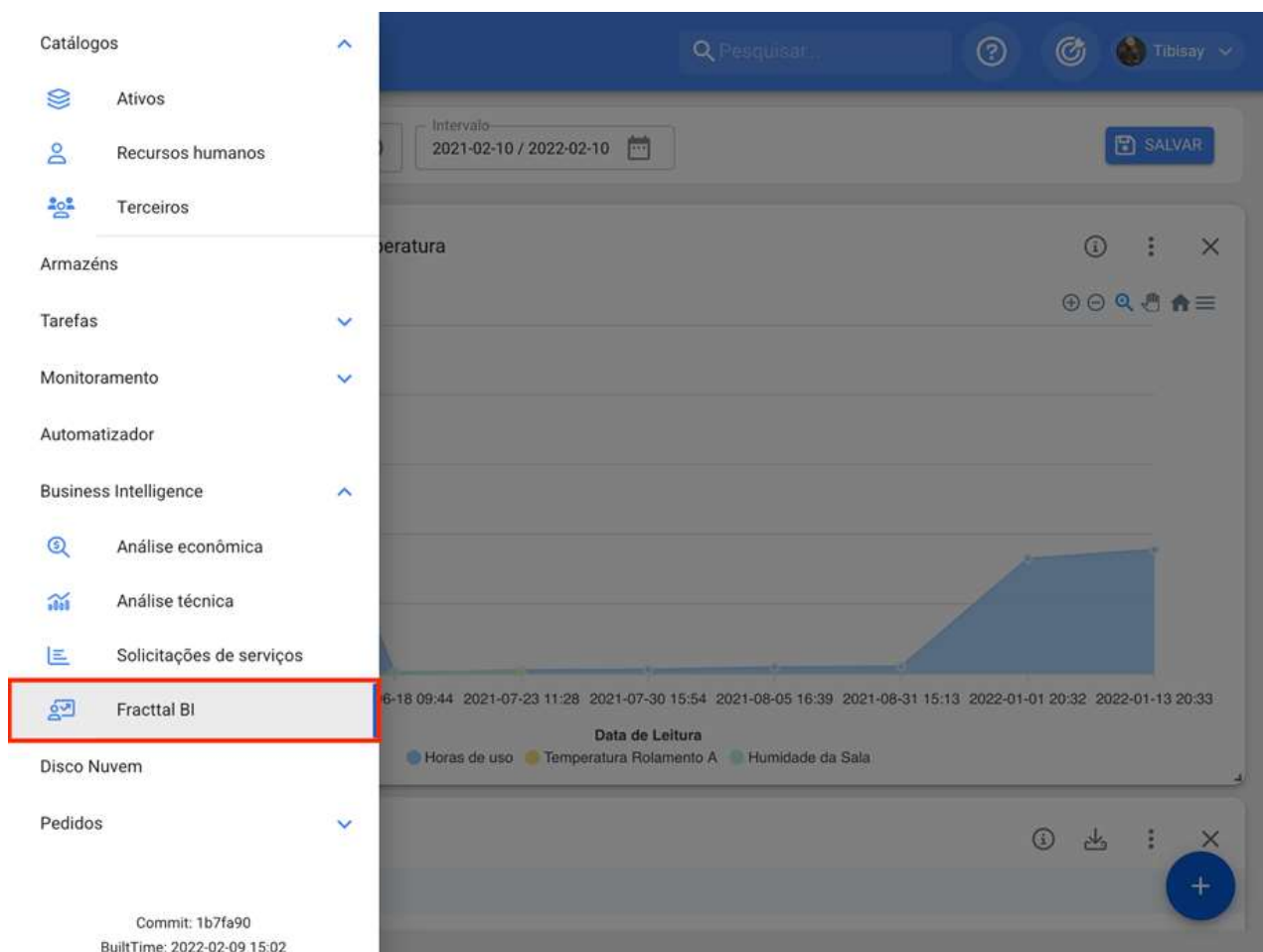
Commit: 1b7fa90
BuiltTime: 2022-02-09 15:02



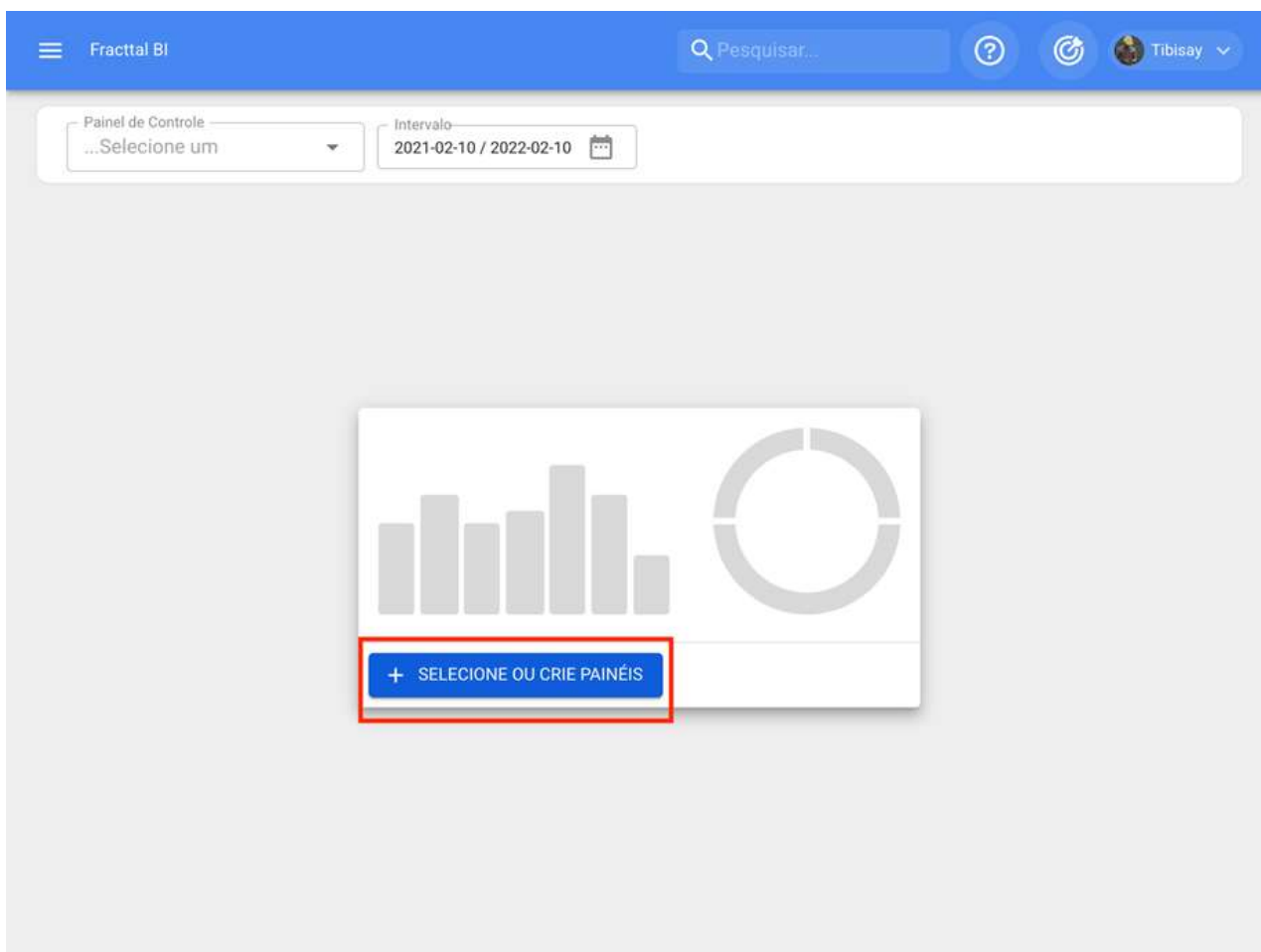
Fracttal BI: Como adicionar um dashboard ou painel?

help.fracttal.com/pt-BR/articles/5998317-fracttal-bi-como-adicionar-um-dashboard-ou-painel

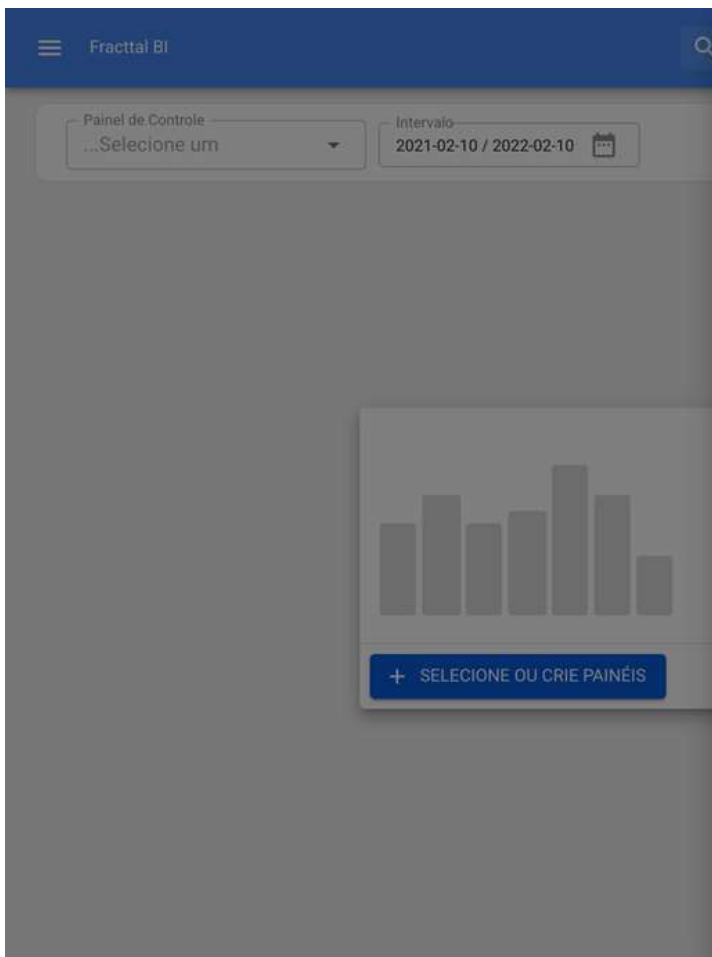
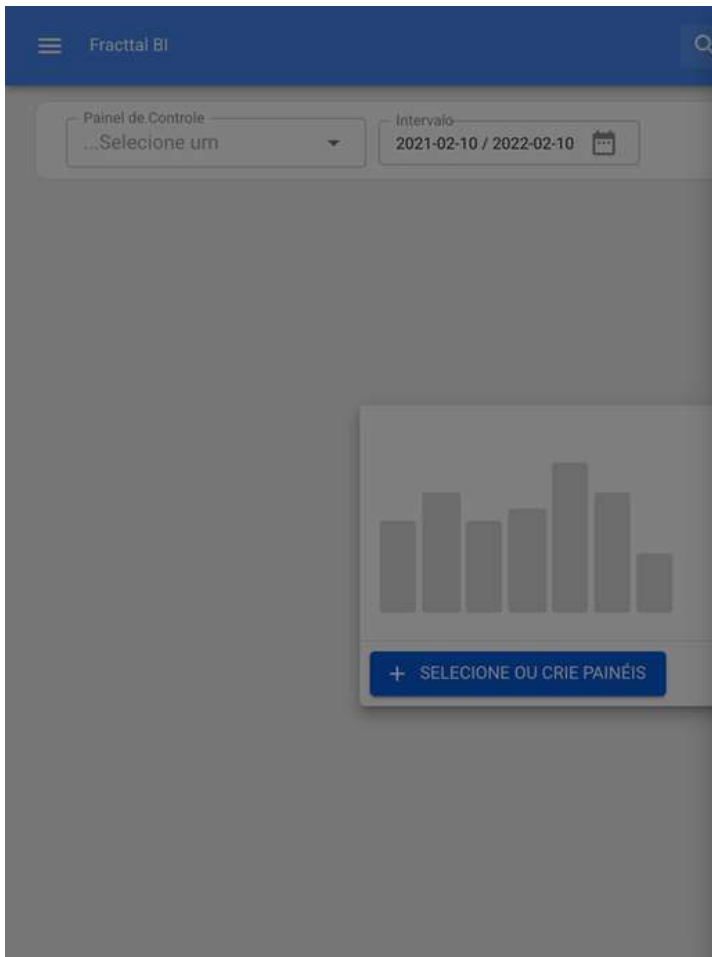
Para adicionar um painel, primeiro você deve digitar o módulo "Fracttal BI" e, em seguida, clicar na opção para "selecionar ou criar painéis"



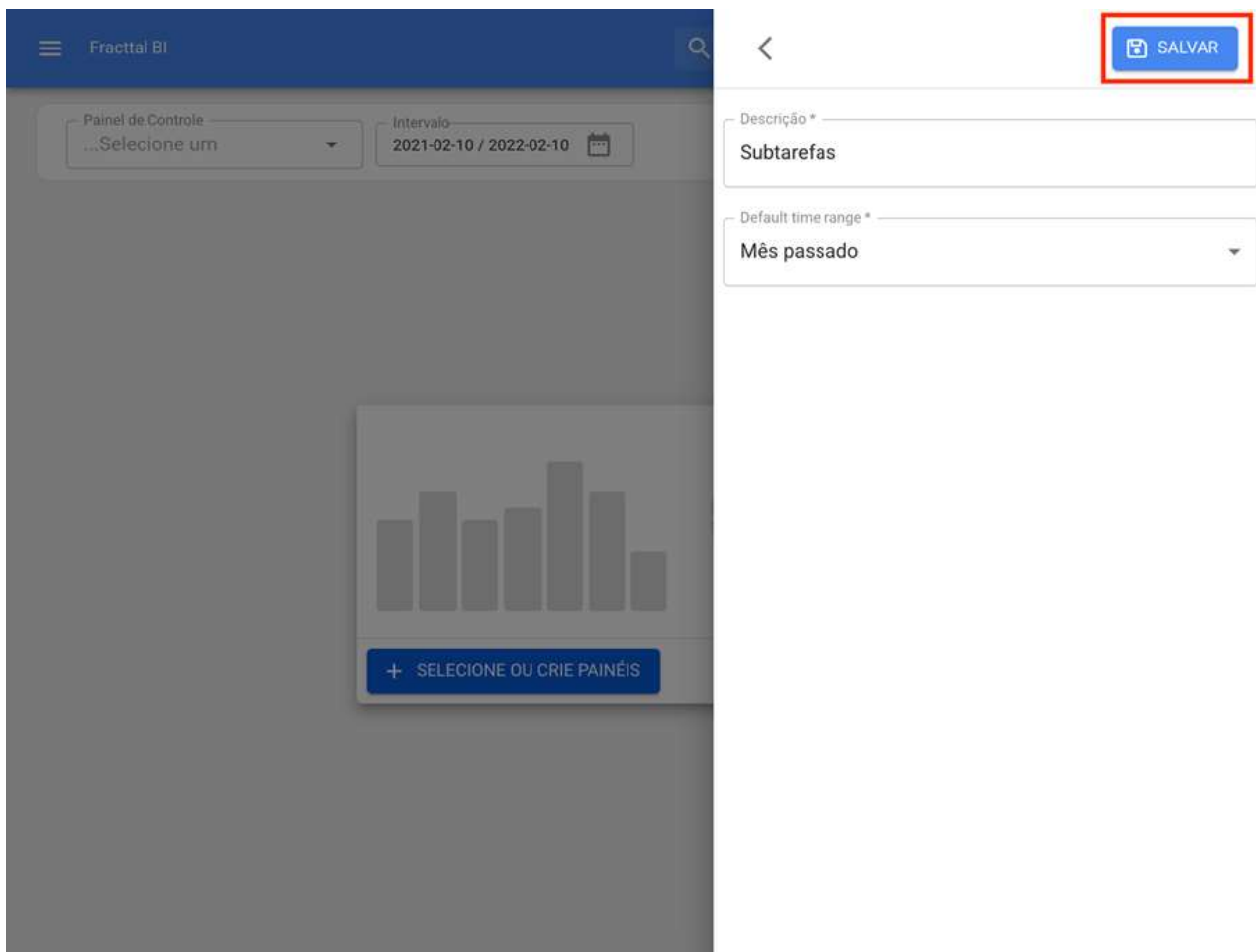
The image shows a screenshot of the Fracttal BI web application. On the left, there is a sidebar menu with various categories. The 'Fracttal BI' option is highlighted with a red box. The main area of the screen displays a dashboard with a line chart titled 'Temperatura' (Temperature). The chart shows data points over time, with a significant increase starting around 2022-01-01. The x-axis is labeled 'Data de Leitura' (Reading Date) and the y-axis represents temperature. The legend indicates three data series: 'Horas de uso' (Usage Hours), 'Temperatura Rolamento A' (Rolling Temperature A), and 'Humidade da Sala' (Room Humidity). The interface includes a search bar at the top, a user profile 'Tibisay', and a 'SALVAR' (Save) button. At the bottom of the sidebar, there is a commit hash 'Commit: 1b7fa90' and a build time 'BuiltTime: 2022-02-09 15:02'.



Uma vez clicado, o sistema mostrará uma nova janela com a opção de adicionar, clicando no sistema abrirá uma nova janela na qual a descrição e o intervalo de datas devem ser adicionados (este intervalo é o que será levado em conta na análise) do painel ou painel que queremos adicionar.



Finalmente, uma vez que as informações são concluídas, você deve clicar na opção salvar para que o sistema possa fazer as alterações feitas.




Nota: Dependendo do plano contratado, você terá a opção de adicionar outros dashboards, bem como marcar a opção favorita.

Fractal BI

Painel de Controle
...Selecione um

Intervalo
2021-02-10 / 2022-02-10



+ SELECIONE OU CRIE PAINÉIS

Painel de Controle

Total: 2

SUBTAREFAS

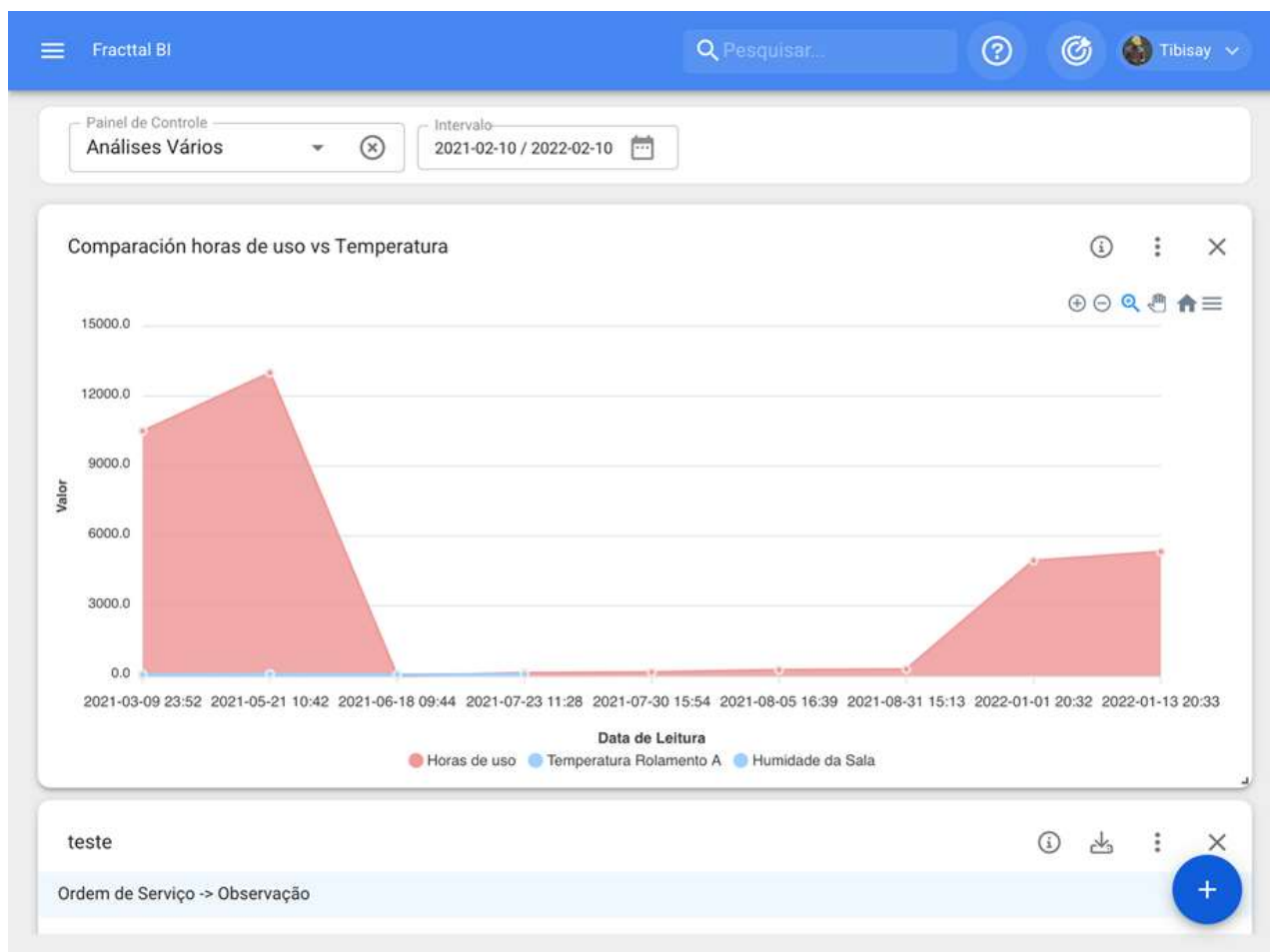
Análises Vários



O que são os widgets no Fractal BI?

help.fractal.com/pt-BR/articles/5998320-o-que-sao-os-widgets-no-fractal-bi

Widgets são os diferentes gráficos ou tabelas que podem ser adicionados nos painéis do módulo Fractal BI.



Existem diferentes tipos de widgets que permitem detalhar e analisar as informações gerenciadas na plataforma de diferentes maneiras. Mencionados abaixo são os diferentes tipos de widgets que podem ser adicionados a um painel:

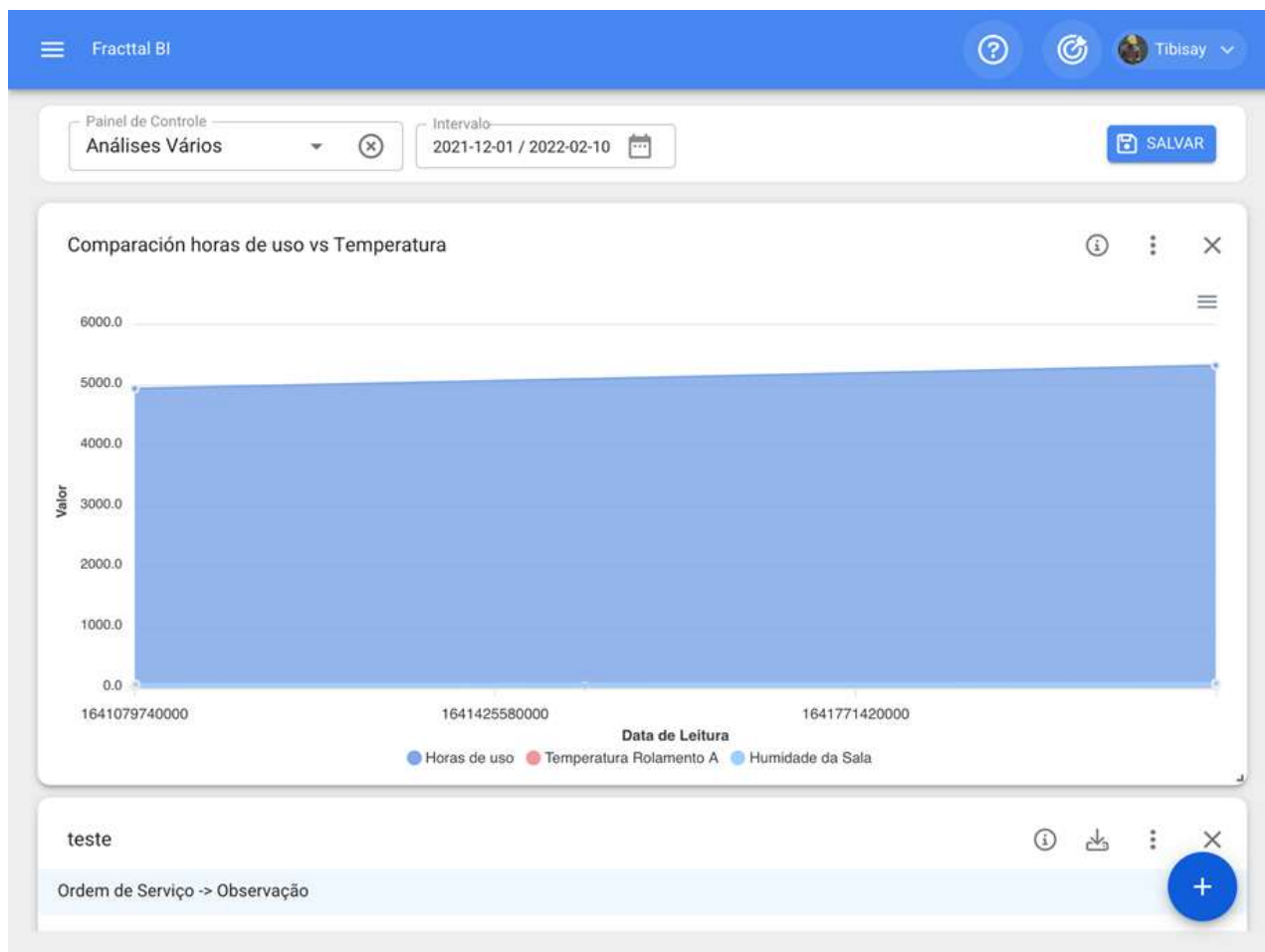
- Área
- Linha
- Barra
- Pizza
- Zona polar
- Radar
- Barra radial

- Caixa
- Bolhas
- Vela
- Mapa de calor
- Dispersão
- Linha do tempo
- Árvore
- Tábua

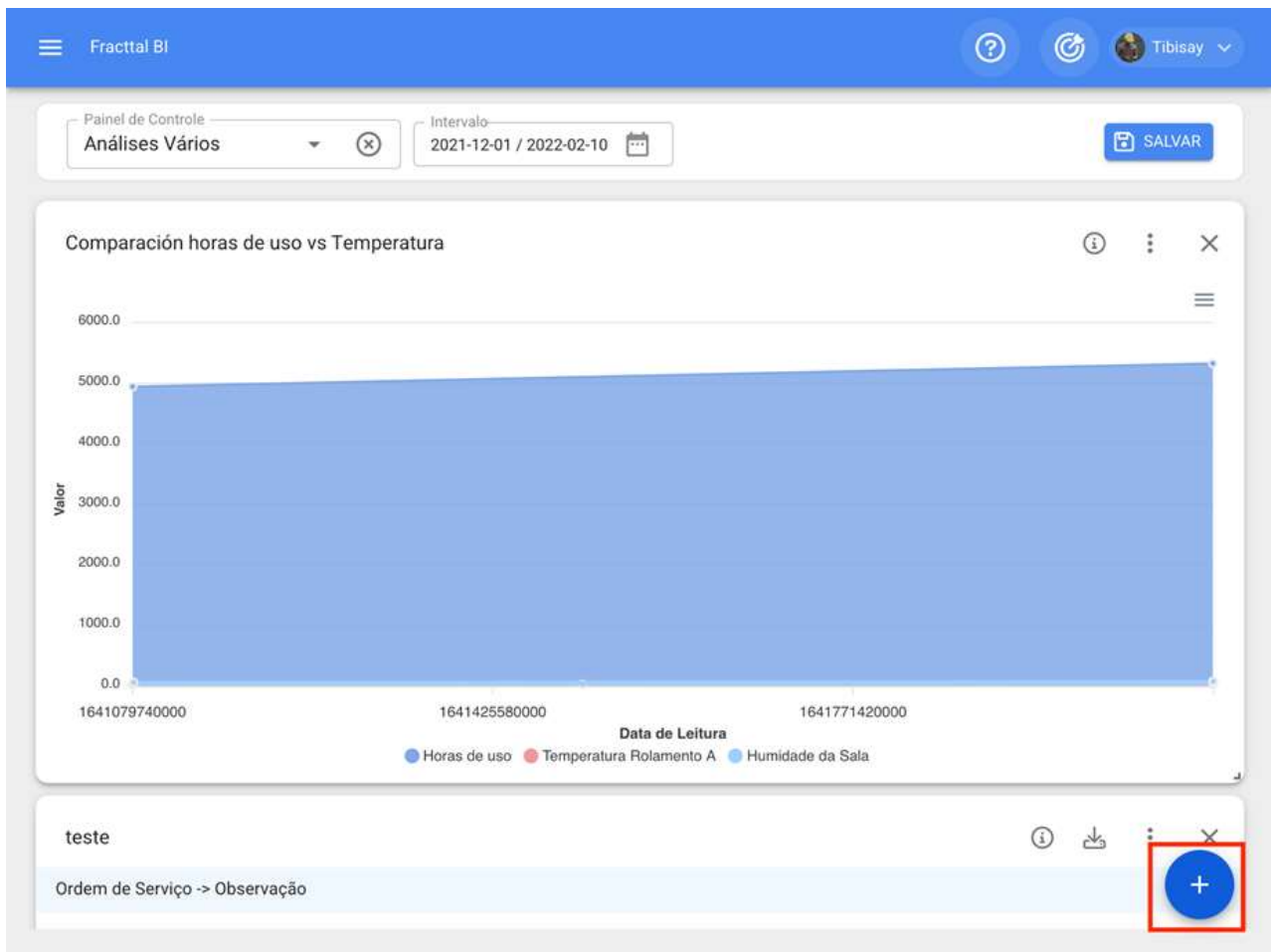
Como adicionar um widget a um painel no Fractal BI?

help.fractal.com/pt-BR/articles/5998328-como-adicionar-um-widget-a-um-painel-no-fractal-bi

Para adicionar um widget basta clicar na opção adicionar que aparecerá na tela.



Nota: caso nenhum widget tenha sido criado ainda, o sistema exibirá uma janela adicional com a opção de adicionar um widget (ele tem a mesma função que a opção de adicionar)



Depois de clicar na opção adicionar, o sistema mostrará uma nova janela na qual devemos definir o nome e o tipo de widget que queremos adicionar como etapa número 1 e, em seguida, clique em próximo.




Gráfico


1 Gráfico 2 Fonte de Dados

Nome do gráfico *


Estática




ÁREA



LINEAR





VOLTAR PRÓXIMO




Gráfico


1 Gráfico 2 Fonte de Dados

Nome do gráfico *


Estática




ÁREA



LINEAR





VOLTAR PRÓXIMO

Em seguida, a etapa número 2 será habilitada onde devemos escolher a fonte de dados ou a origem dos valores que alimentarão o gráfico.

The image shows a software interface for configuring a chart. On the left, a preview of the chart is visible, titled "Comparación horas de uso vs Temperatura". The chart has a y-axis labeled "Valor" ranging from 0.0 to 6000.0 and an x-axis labeled "Data de Leitura" with two data points: 1641079740000 and 1641425580000. The legend indicates two series: "Horas de uso" (yellow) and "Temperatura Rolamento A" (blue). The right sidebar shows a progress indicator with "Gráfico" (checked) and "Fonte de Dados" (2). A blue button labeled "ADICIONAR FONTE DE DADOS" is highlighted with a red box. At the bottom, there are "VOLTAR" and "FINISH" buttons.

Uma vez que eu saiba que você clica na opção adicionar fonte de dados, o sistema exibirá uma nova janela onde você deve escolher entre os diferentes tipos de fontes existentes para tirar os dados. Essas fontes são as seguintes:

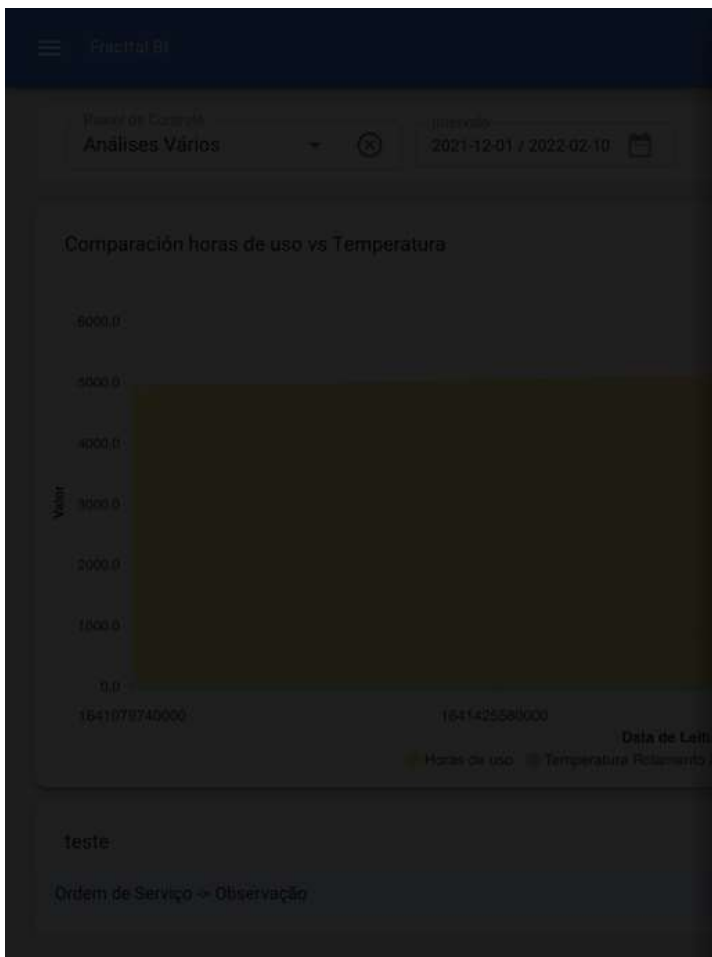
- **Tarefas:** Exibe todos os dados do Tarefas.
- **Ordens de trabalho:** Exibe todos os dados de ordens de trabalho.
- **Minhas Solicitações:** Exibe todos os dados de solicitações de trabalho.
- **Leitura do medidor:** Exibe todos os dados dos medidores associados aos ativos.
- **Plano de Tarefa:** Exibe todos os dados de subtarefas associadas a ordens de trabalho.



← Fonte de Dados ✓ ACEITAR

Tipo de Fonte de dados

Nome da série*



- ← 🔍 Tipo de Fonte de dados Total: 5
- Tarefas pendentes**
Dados de todas as tarefas pendentes

 - Leitura do medidor**
Dados do medidor de ativos.

 - Plano de tarefas**
Dados de subtarefa de OSs

 - Minhas Solicitações**
Dados de todos os formulários de emprego

 - Ordens de Serviço**
Dados de todas as tarefas de ordens de serviço

Em seguida, a fonte de dados desejada é selecionada, a próxima é adicionar o nome da série e completar os parâmetros associados ao tipo de widget que foi escolhido na etapa 1 e, em seguida, clicar em OK.

Fractal BI

Panel de Controle
Análises Vários

Intervalo
2021-12-01 / 2022-02-10

Comparación horas de uso vs Temperatura

Valor

6000.0
5000.0
4000.0
3000.0
2000.0
1000.0
0.0

1641079740000 1641425580000

Data de Leitura

Horas de uso Temperatura Rolamento A

teste

Ordem de Serviço -> Observação

Fonte de Dados

ACEITAR

Tipo de Fonte de dados
Ordens de Serviço

Nome da série *

Data para aplicar os filtros *

Categorias e Nomes

Valores

Campo

Alcance automático

Decimais *

Método de união (categorias iguais) *
Nenhum

Fractal BI

Panel de Controle
Análises Vários

Intervalo
2021-12-01 / 2022-02-10

Comparación horas de uso vs Temperatura

Valor

6000.0
5000.0
4000.0
3000.0
2000.0
1000.0
0.0

1641079740000 1641425580000

Data de Leitura

● Horas de uso ● Temperatura Rolamento A

teste

Ordem de Serviço -> Observação

Fonte de Dados

ACEITAR

Tipo de Fonte de dados
Ordens de Serviço

Nome da série *

Data para aplicar os filtros *

Categorias e Nomes

Valores

Campo

Alcance automático

Decimais *

Método de união (categorias iguais) *
Nenhum

Nota: Os parâmetros dependerão do tipo de widget selecionado, bem como da fonte da fonte de dados.

Uma vez que todas as etapas são concluídas, você tem a opção de ser capaz de adicionar outra fonte de dados (que consiste em sobrepor diferentes widgets no mesmo gráfico, como exibir a leitura de diferentes medidores no mesmo gráfico) ou concluir completamente o processo para que o sistema gere o gráfico em questão.



This screenshot shows a configuration panel for a chart. At the top, there is a back arrow and the text 'Gráfico'. Below this, there are two steps in a process: 'Gráfico' (marked with a checkmark) and 'Fonte de Dados' (marked with a '2'). A blue button labeled 'ADICIONAR FONTE DE DADOS' is positioned below the steps. Underneath, there is a section for 'Fonte de Dados' and a section for 'Ordem de Serviços' with a pencil icon. At the bottom, there are two buttons: 'VOLTAR' and 'FINISH', with 'FINISH' highlighted by a red box.

Quando você clicar em terminar, o gráfico será gerado e ele só será deixado para clicar na opção salvar para que as alterações feitas no painel sejam salvas.

Fractal BI Tibisay

Painel de Controle: **Análises Vários** Intervalo: 2021-12-01 / 2022-02-10 SALVAR

Horas de uso | Temperatura Hoiamento A | Humidade da Sala

Gestão

teste

Ordem de Serviço -> Observação

teste

+

Fractal BI Tibisay

Painel de Controle: **Análises Vários** Intervalo: 2021-12-01 / 2022-02-10 SALVAR

Horas de uso | Temperatura Hoiamento A | Humidade da Sala

Gestão

teste

Ordem de Serviço -> Observação

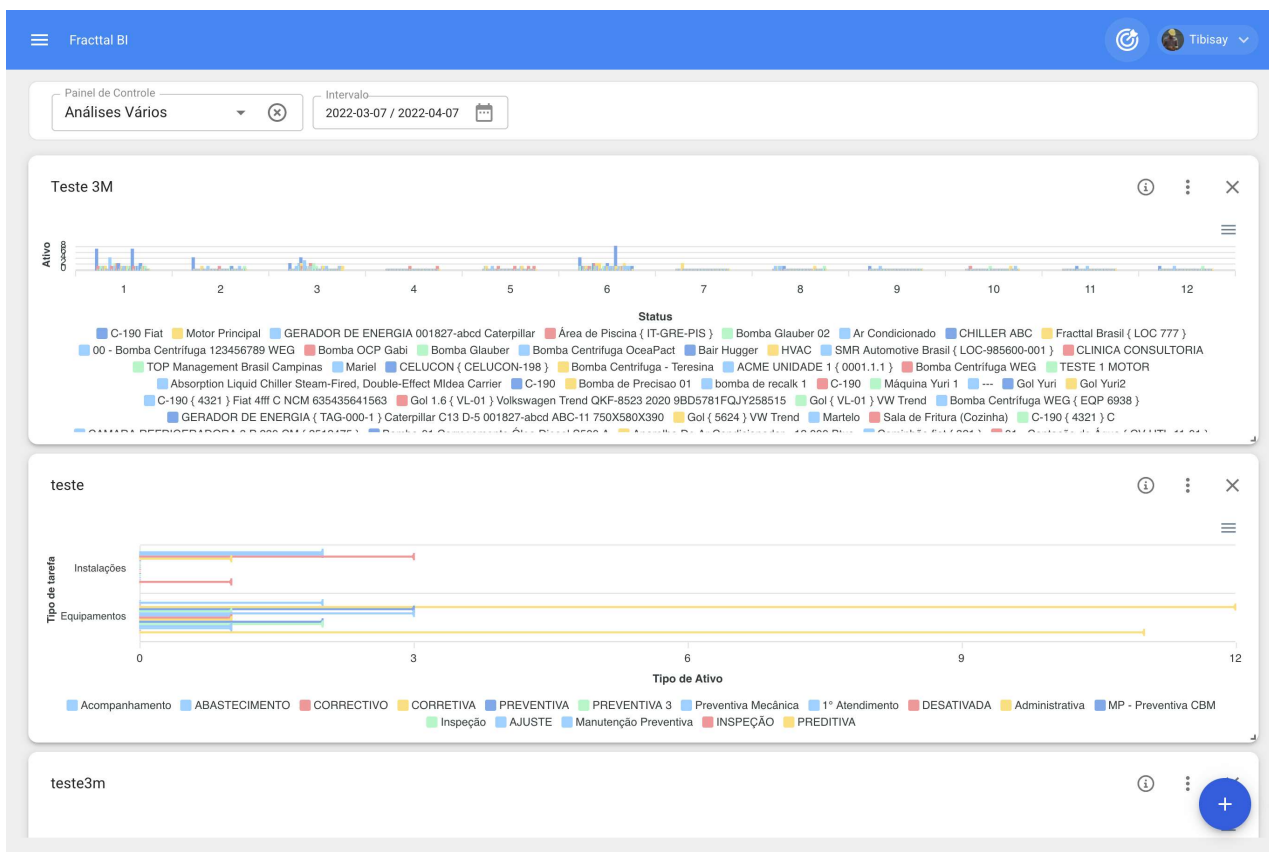
teste

+

Como o Fractal BI é usado?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6109754-como-o-fractal-bi-e-usado

Fractal BI é uma ferramenta que permite criar painéis personalizados que contêm widgets. Nos widgets podemos criar de forma personalizada gráficos com diferentes fontes de dados como tarefas pendentes, leituras de medidores, planos de tarefas, minhas solicitações e ordens de serviço.

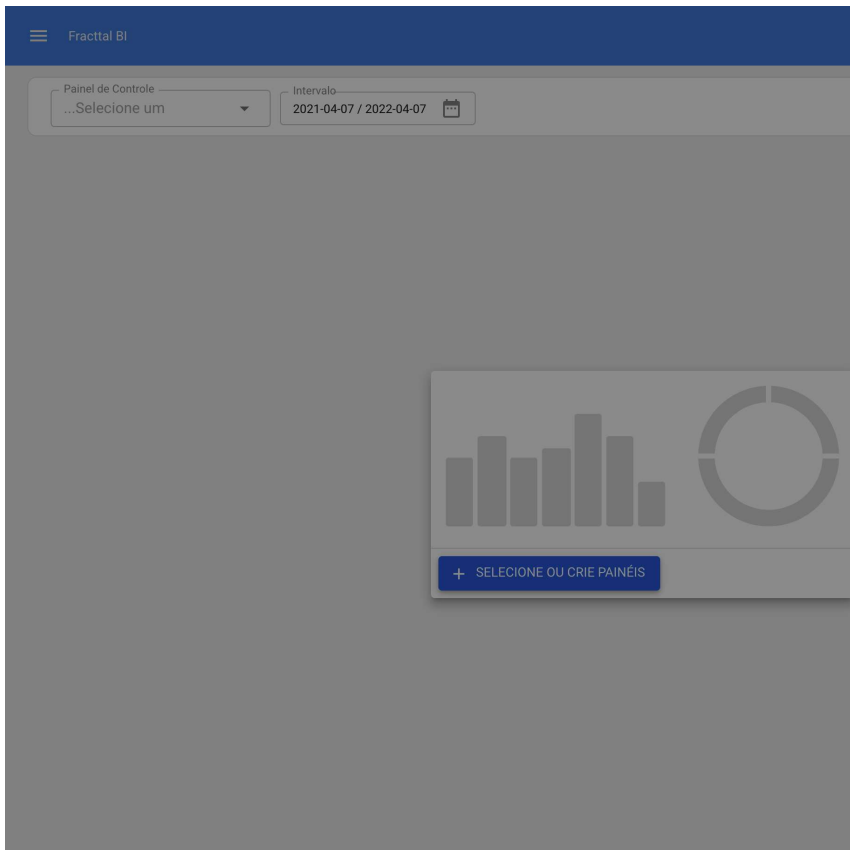


Existem diferentes tipos de gráficos: área, linha, coluna, barra, pizza, polar, radar, barra radial, caixa, bolha, vela, mapa de calor, dispersão, linha do tempo, árvore e tabela. A escolha do tipo de gráfico dependerá em grande parte da fonte de dados a ser analisada.

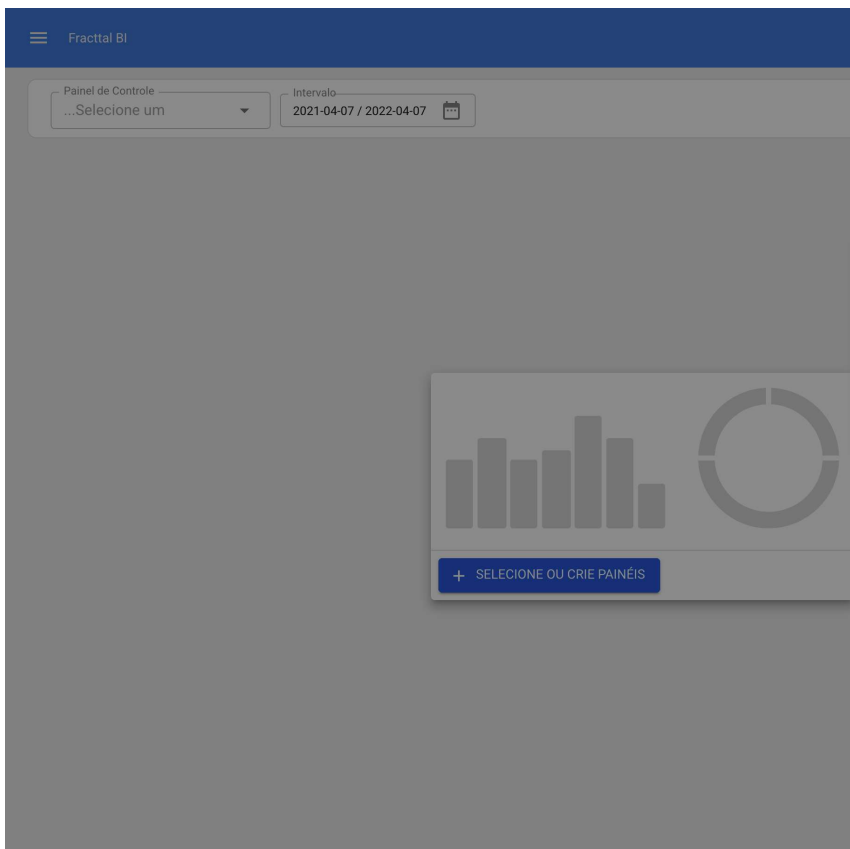
The image shows a screenshot of the Fractal BI dashboard. On the left, there is a control panel with a dropdown menu set to 'Análises Vários' and a date range of '2022-03-07 / 2022-04-07'. Below this, there are three chart sections: 'Teste 3M' (a bar chart), 'teste' (a horizontal bar chart), and 'teste3m' (a bar chart). On the right, a configuration menu for a chart is open, titled 'Gráfico'. It has two steps: '1 Gráfico' and '2 Fonte de Dados'. A text field for 'Nome do gráfico*' is empty. There is a checkbox for 'Estática' which is unchecked. Below this, there are six chart type options: 'ÁREA', 'LINEAR', 'COLUNA', 'BARRA', a donut chart, and a pie chart. A red box highlights these chart type options. At the bottom of the menu are 'VOLTAR' and 'PRÓXIMO' buttons.

Por exemplo, vamos traçar as temperaturas de entrada e saída de uma torre de resfriamento ao longo do tempo. A primeira coisa é criar o painel, definir uma descrição e um intervalo de tempo padrão.

The image shows a screenshot of the Fractal BI dashboard in its initial state. At the top, there is a blue header with the Fractal BI logo and a user profile for 'Tibisay'. Below the header, there is a control panel with a dropdown menu set to '...Selecione um' and a date range of '2021-04-07 / 2022-04-07'. In the center of the dashboard, there is a large grey box containing a bar chart icon and a donut chart icon. Below these icons is a blue button with a plus sign and the text '+ SELECIONE OU CRIE PAINÉIS', which is highlighted with a red box.



<	🔍 Painel de Controle	Total: 2	✎
SUBTAREFAS			☆
Análises Vários			★



< SALVAR

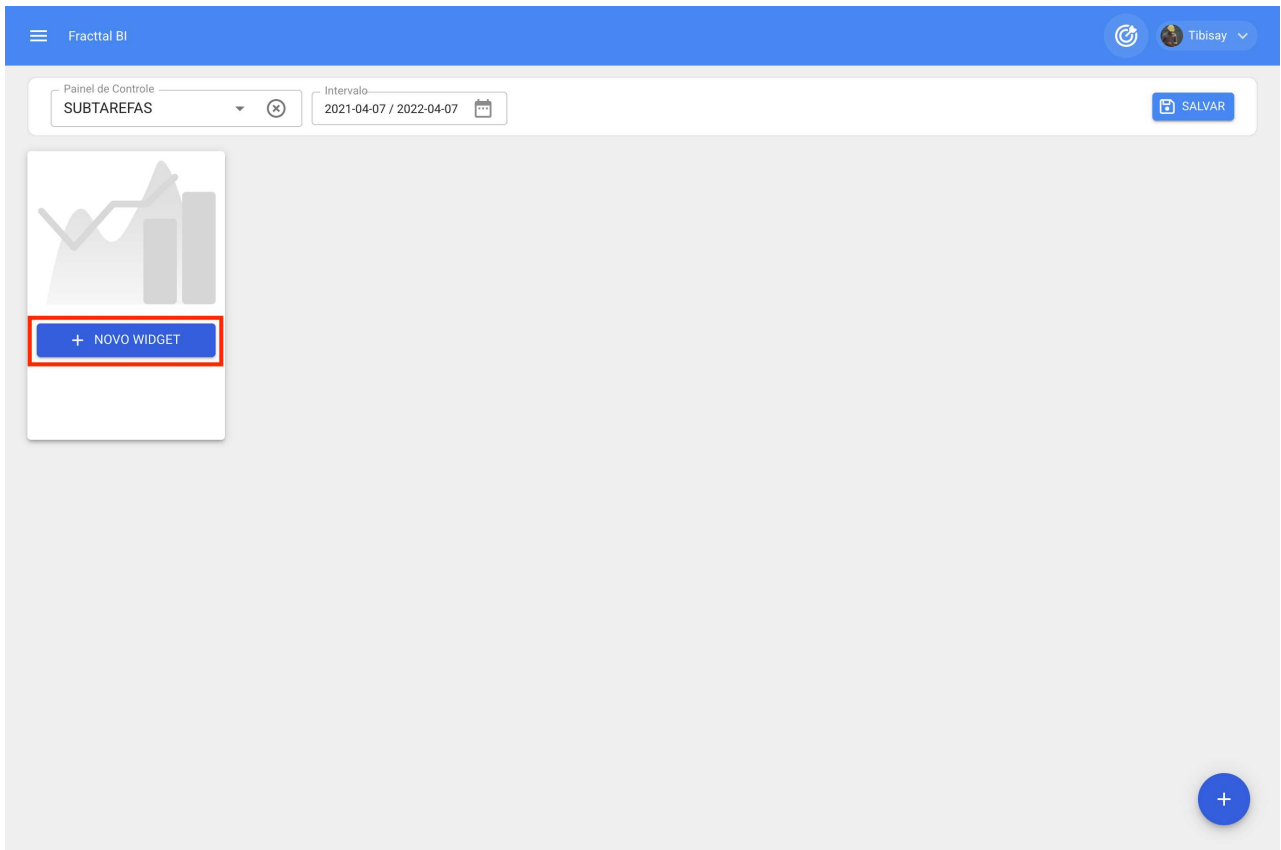
Descrição *

Descrição não pode ficar em branco

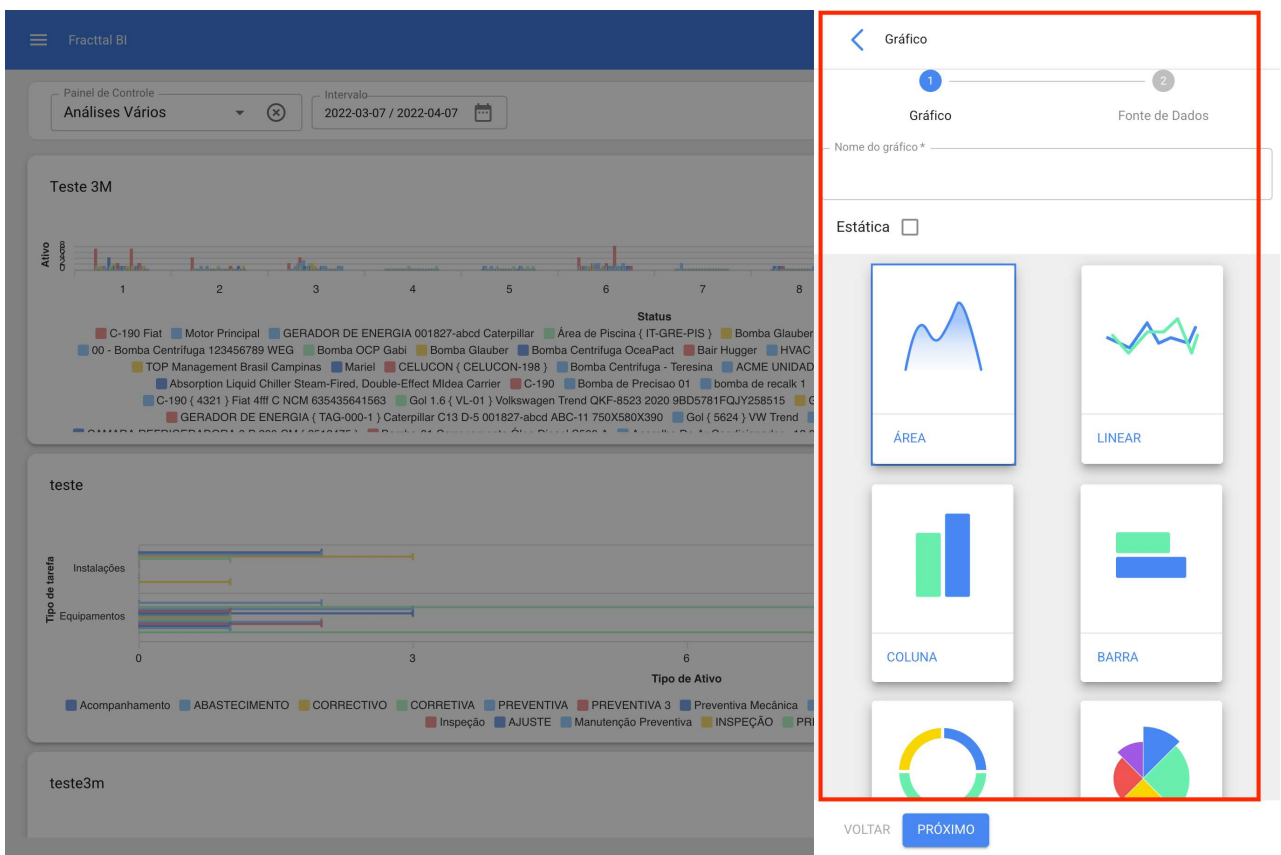
Default time range *

Hoje
Amanhã
Ontem
Semana passada
Mês passado
Ano passado

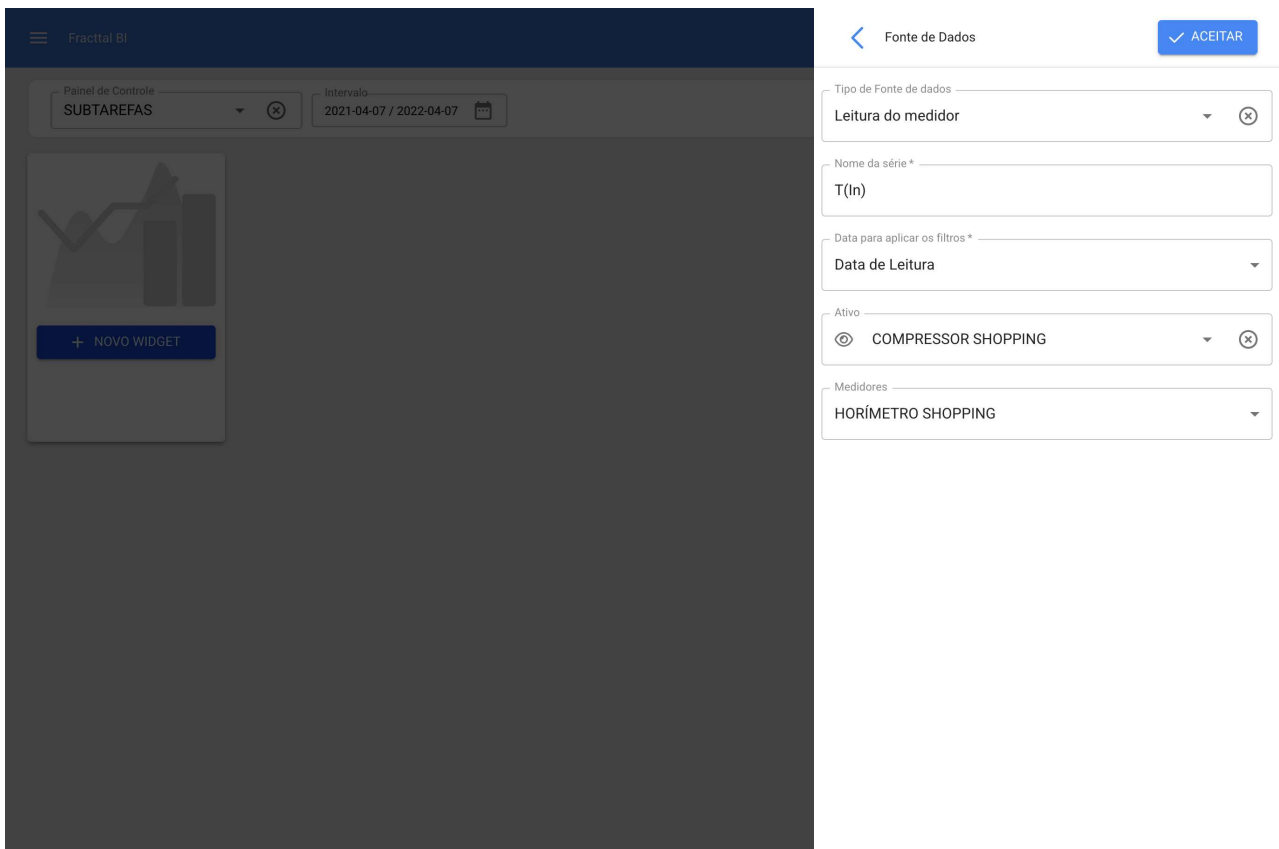
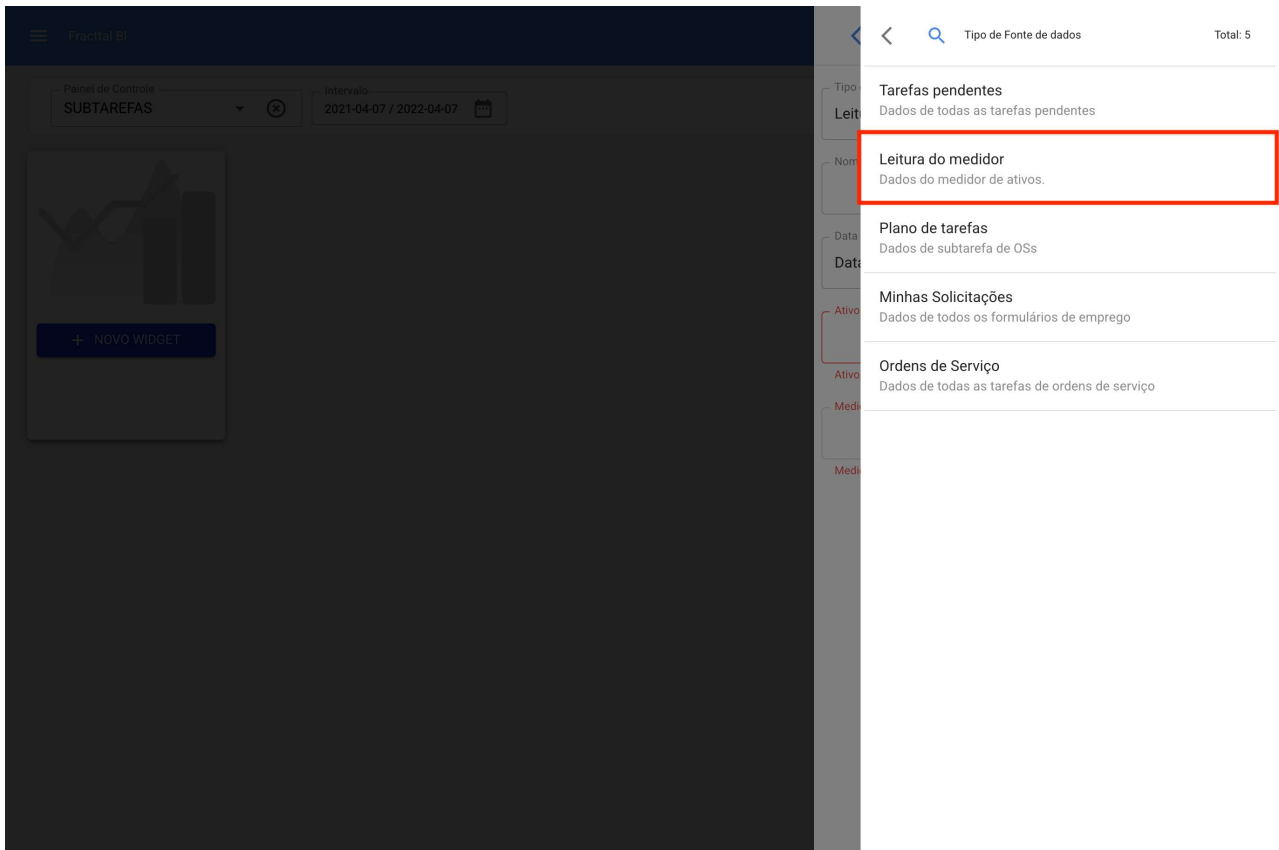
Adicionamos um novo widget.



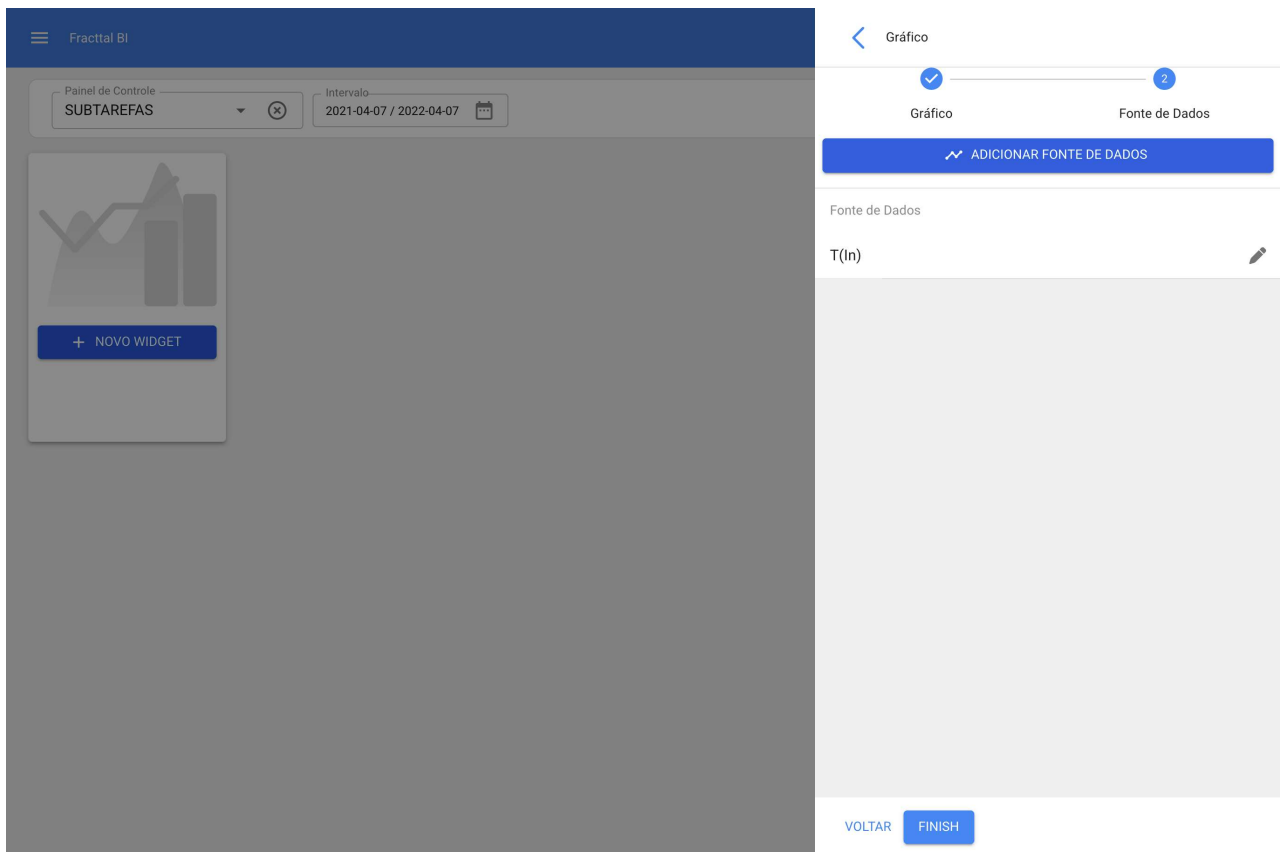
Selecionamos um nome de gráfico e um tipo de gráfico.



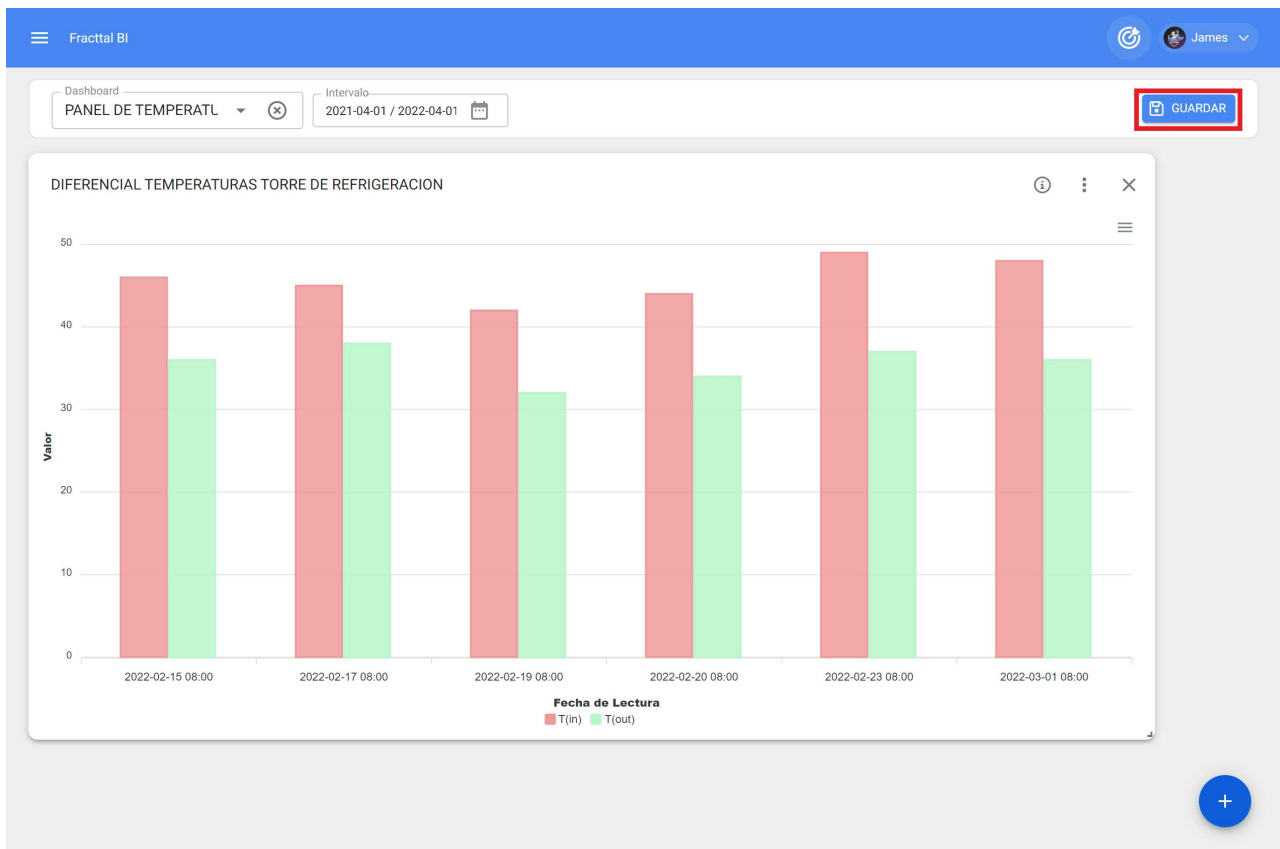
Adicionamos a fonte de dados.



Uma vez que definimos as fontes de dados, terminamos.



Em seguida, podemos definir o tamanho do nosso widget e salvar as alterações, desta forma finalizamos a criação do widget no Fractal BI.



Fractal BI - Gráficos Padrão

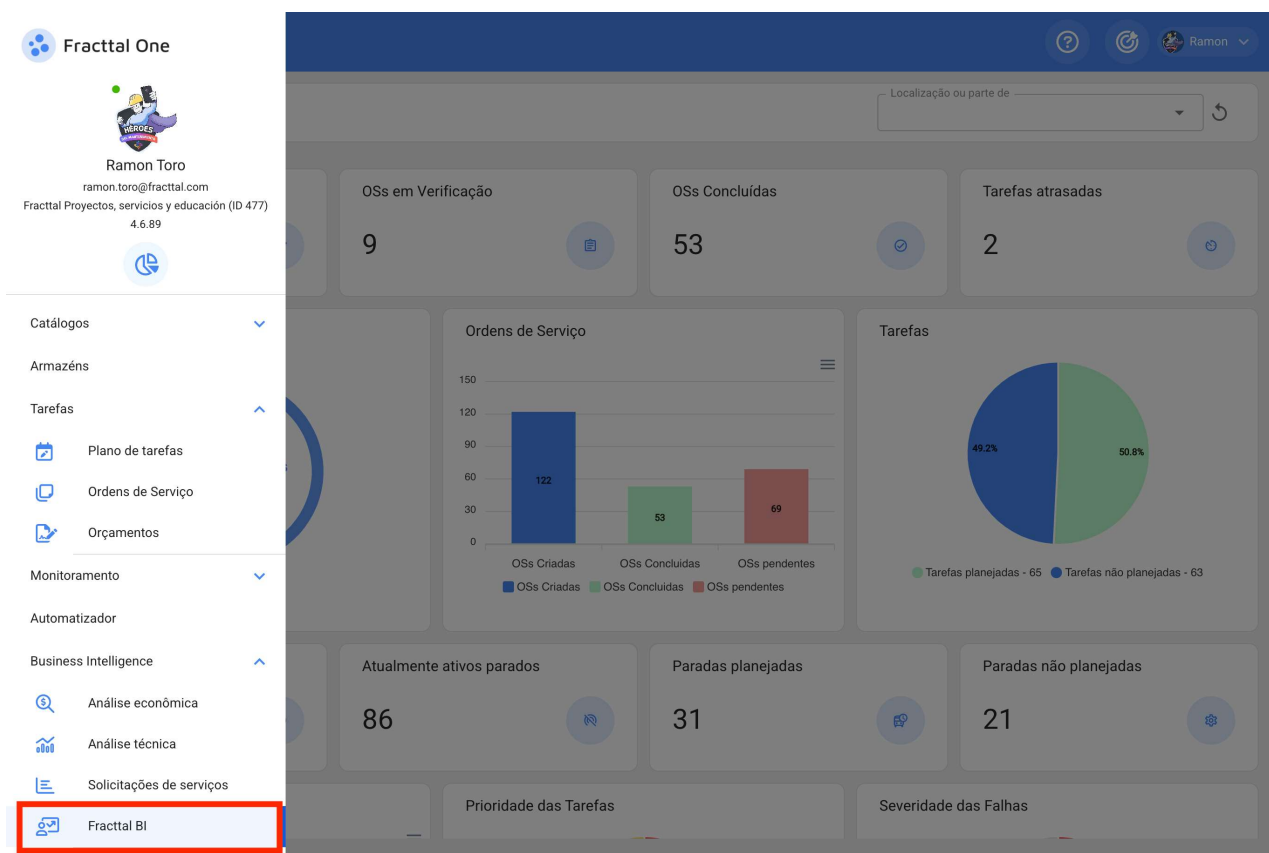
help.fractal.com/pt-BR/articles/6997660-fractal-bi-graficos-padrao

O Fractal BI é um módulo que permite criar diferentes tipos de relatórios de acordo com as necessidades de cada usuário. É possível obter diferentes gráficos combinando as múltiplas variáveis que estão no Fractal One, esta informação permite obter uma análise compacta das diferentes rastreabilidade, permitindo de maneira prática conhecer os estados da gestão e a partir daí tomar todas as decisões que vão em favor da melhoria contínua.

Para fazer estes relatórios, diferentes campos devem ser preenchidos para ilustrar os dados de uma maneira correta e simples. Agora existe uma nova funcionalidade conhecida como gráficos padrão onde são oferecidos os gráficos mais comuns e mais relevantes para a maioria dos usuários, agilizando ainda mais a geração de relatórios, já que dependendo do tipo de gráfico e da fonte de dados, as informações podem ser obtidas por padrão.

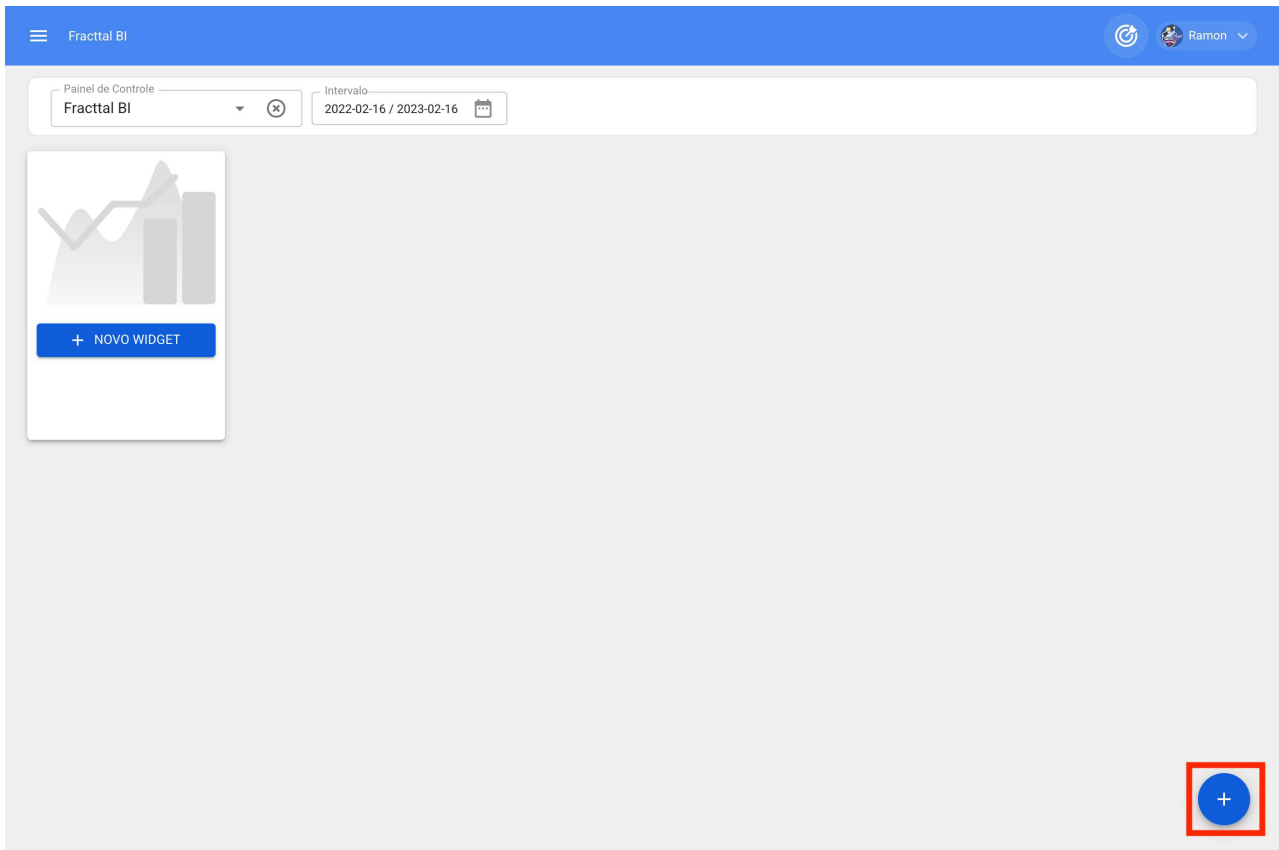
Procedimento para gerar gráficos padrão

1. entrar no sub-módulo Fractal BI

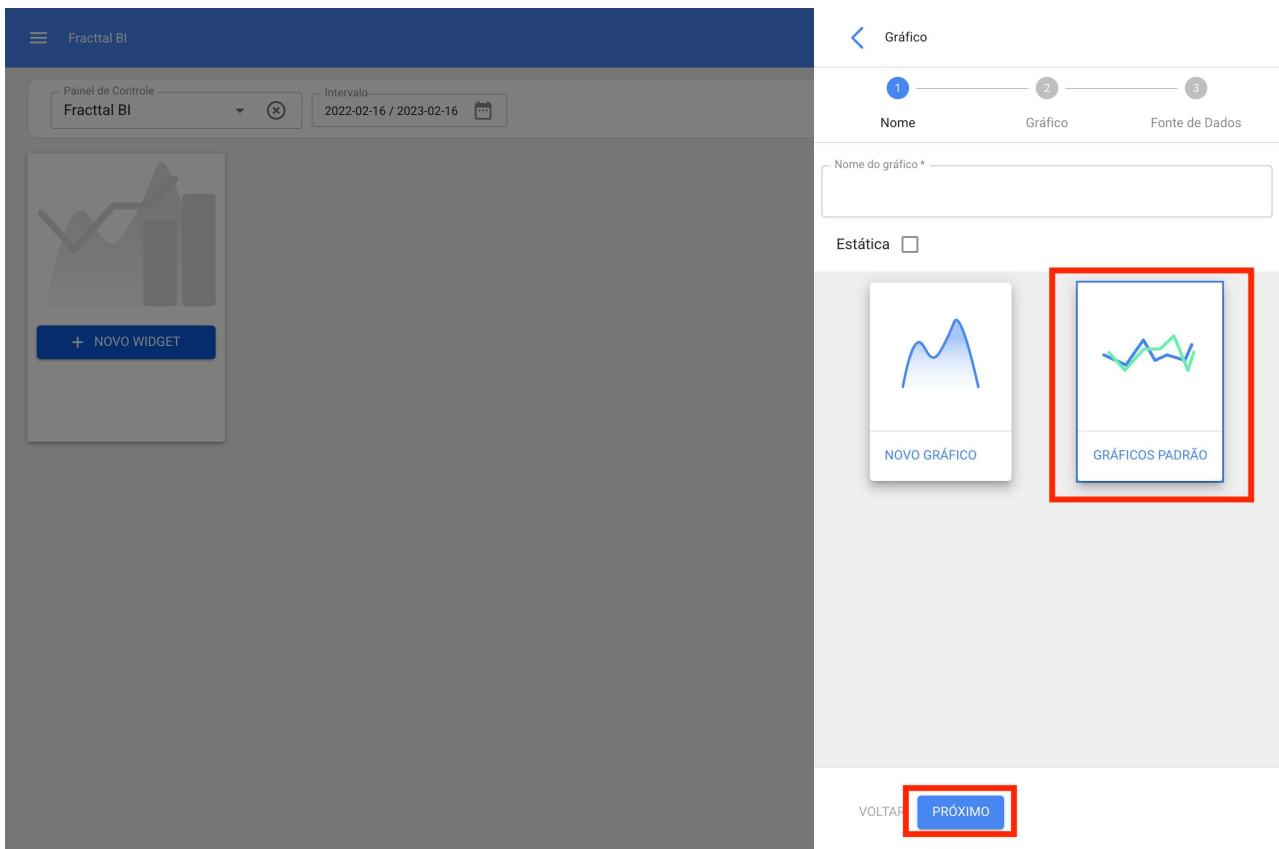


The screenshot shows the Fractal One user interface. On the left is a navigation menu with the following items: Catálogos, Armazéns, Tarefas (with sub-items: Plano de tarefas, Ordens de Serviço, Orçamentos), Monitoramento, Automatizador, and Business Intelligence (with sub-items: Análise económica, Análise técnica, Solicitações de serviços, and Fractal BI, which is highlighted with a red box). The main dashboard area displays several widgets: 'OSs em Verificação' (9), 'OSs Concluídas' (53), 'Tarefas atrasadas' (2), 'Ordens de Serviço' (a bar chart with 122 created, 53 concluded, and 69 pending), 'Tarefas' (a pie chart showing 49.2% planned and 50.8% not planned), 'Atualmente ativos parados' (86), 'Paradas planejadas' (31), and 'Paradas não planejadas' (21). At the bottom, there are partial views of 'Prioridade das Tarefas' and 'Severidade das Falhas'.

2. vá até o painel onde você deseja criar o novo gráfico e selecione o novo widget ou clique no ícone (+).



3. Atribua um nome ao gráfico e selecione a opção Gráficos Padrão e clique no botão Próximo.



4. Selecione o tipo de gráfico e a fonte de dados, isto filtrará as opções suportadas.

Fractal BI

Painel de Controle
Fractal BI

Intervalo
2022-02-16 / 2023-02-16

+ NOVO WIDGET

Gráfico

Nome Gráfico

Tipos de gráfico

Fonte de Dados

OS por Status
Fonte de Dados: Ordens de Serviço
Tipo: Pizza

OS diárias
Fonte de Dados: Ordens de Serviço
Tipo: Coluna

OS por tipo
Fonte de Dados: Ordens de Serviço
Tipo: Coluna

OS por classificação
Fonte de Dados: Ordens de Serviço
Tipo: Radar

OS por prioridade

VOLTAR CONCLUIR


Você também tem a possibilidade de selecionar diretamente o tipo de gráfico a partir das opções, onde o tipo de gráfico e a fonte de dados são detalhados e ilustrados.


[← Gráfico](#)


1 Nome 2 Gráfico


Tipos de gráfico ▾


Fonte de Dados ▾

 OS por Status
Fonte de Dados: Ordens de Serviço
Tipo: Pizza

 OS diárias
Fonte de Dados: Ordens de Serviço
Tipo: Coluna

 OS por tipo
Fonte de Dados: Ordens de Serviço
Tipo: Coluna

 OS por classificação
Fonte de Dados: Ordens de Serviço
Tipo: Radar

 OS por prioridade

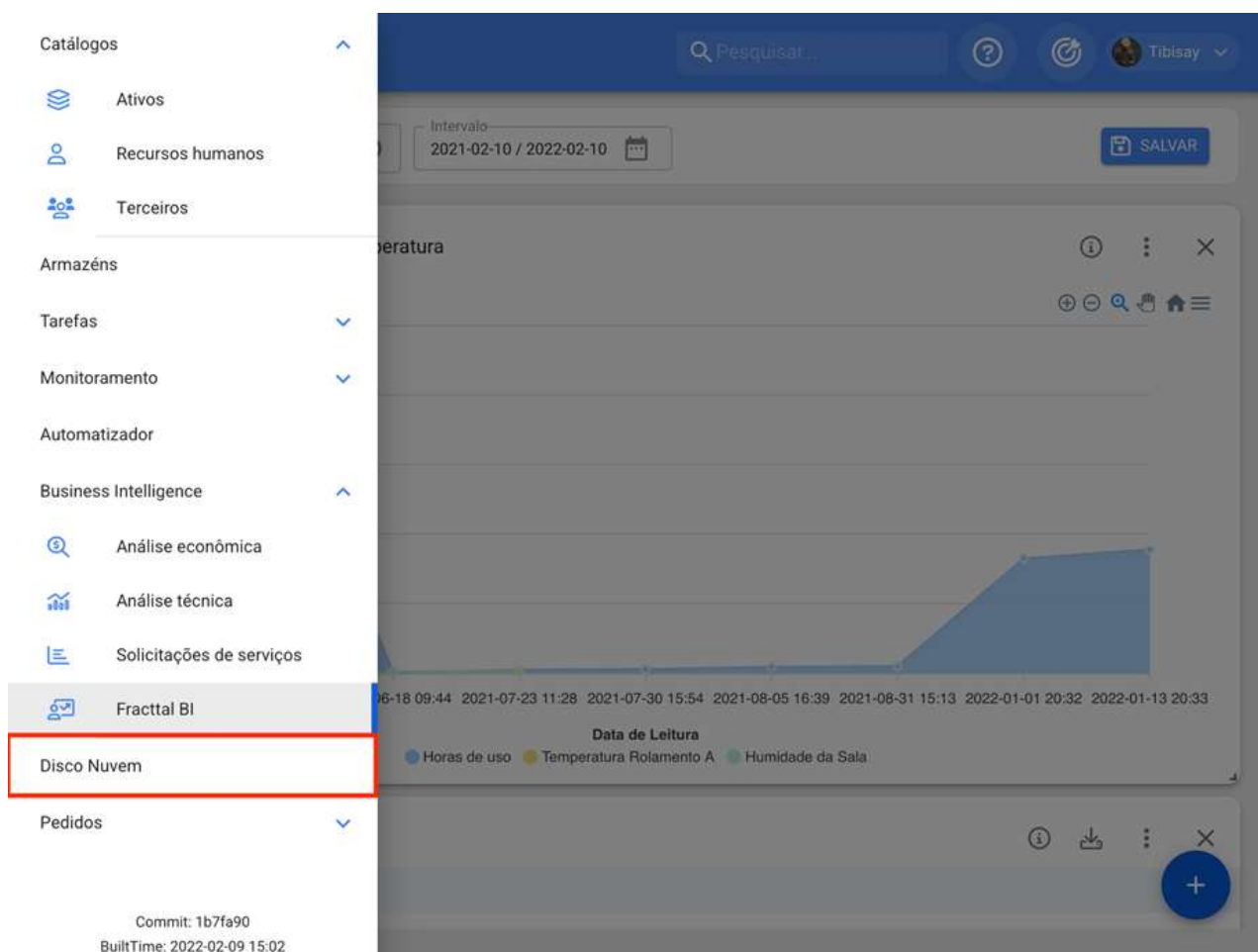
[VOLTAR](#) [CONCLUIR](#)

5. Clique no botão Concluir

O que é disco Nuvem, e como entrar no módulo Disco Virtual?

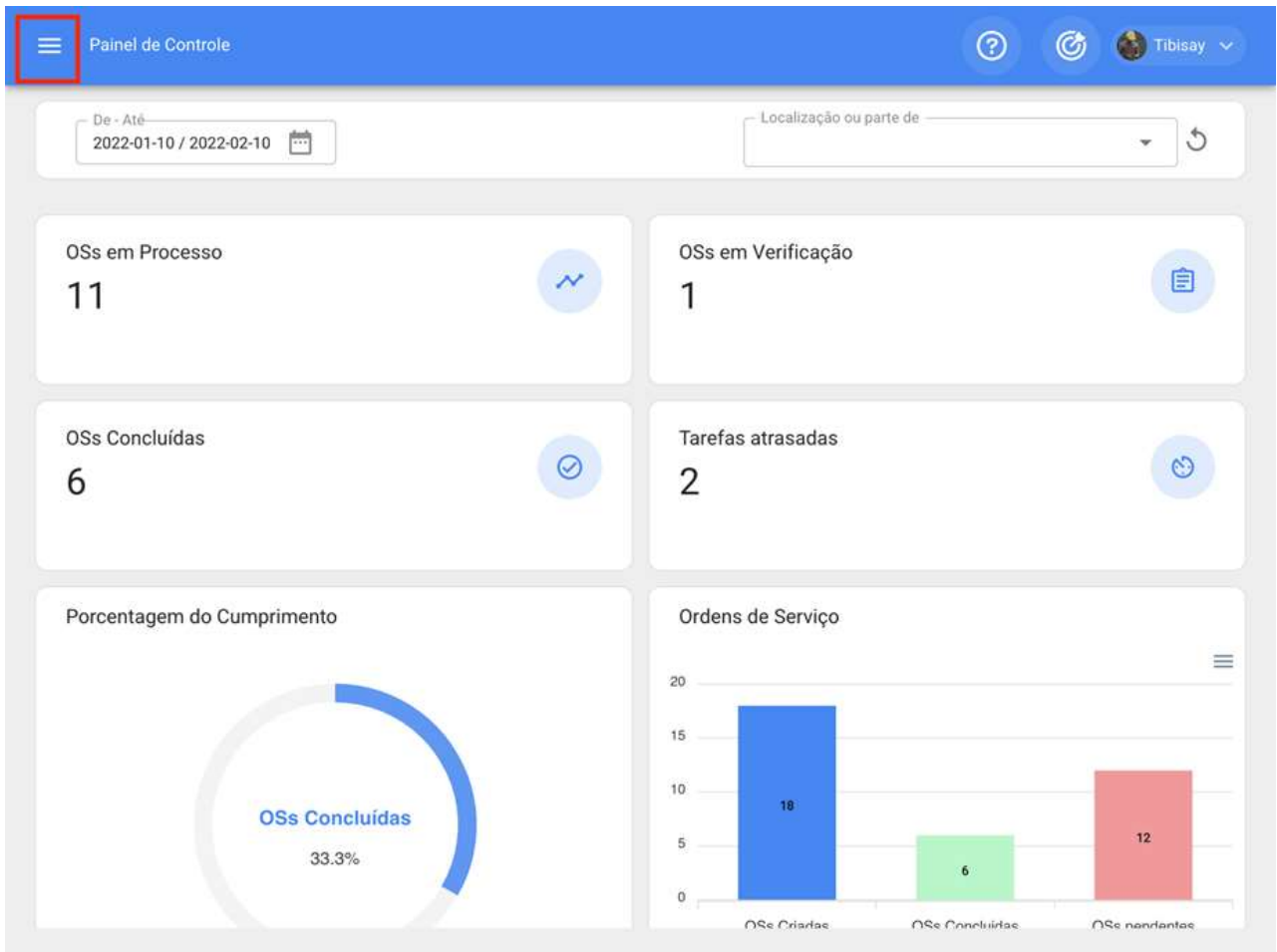
help.fractal.com/pt-BR/articles/6000367-o-que-e-disco-nuvem-e-como-entrar-no-modulo-disco-virtual

O Disco Nuvem é um módulo onde você pode criar pastas e carregar arquivos digitais para que eles estejam sempre disponíveis ao entrar em sua base e, assim, ser capaz de usá-lo como anexos em seus planos de tarefas.

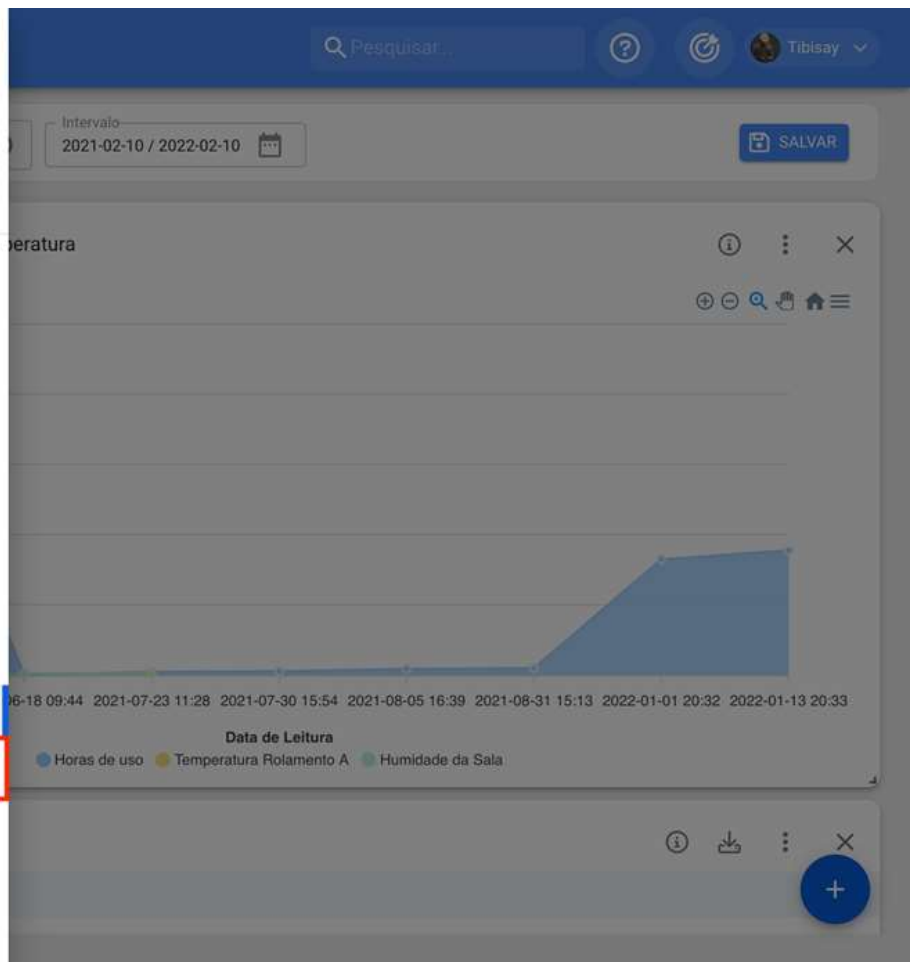


Como ingressar ao módulo de Disco Nuvem?

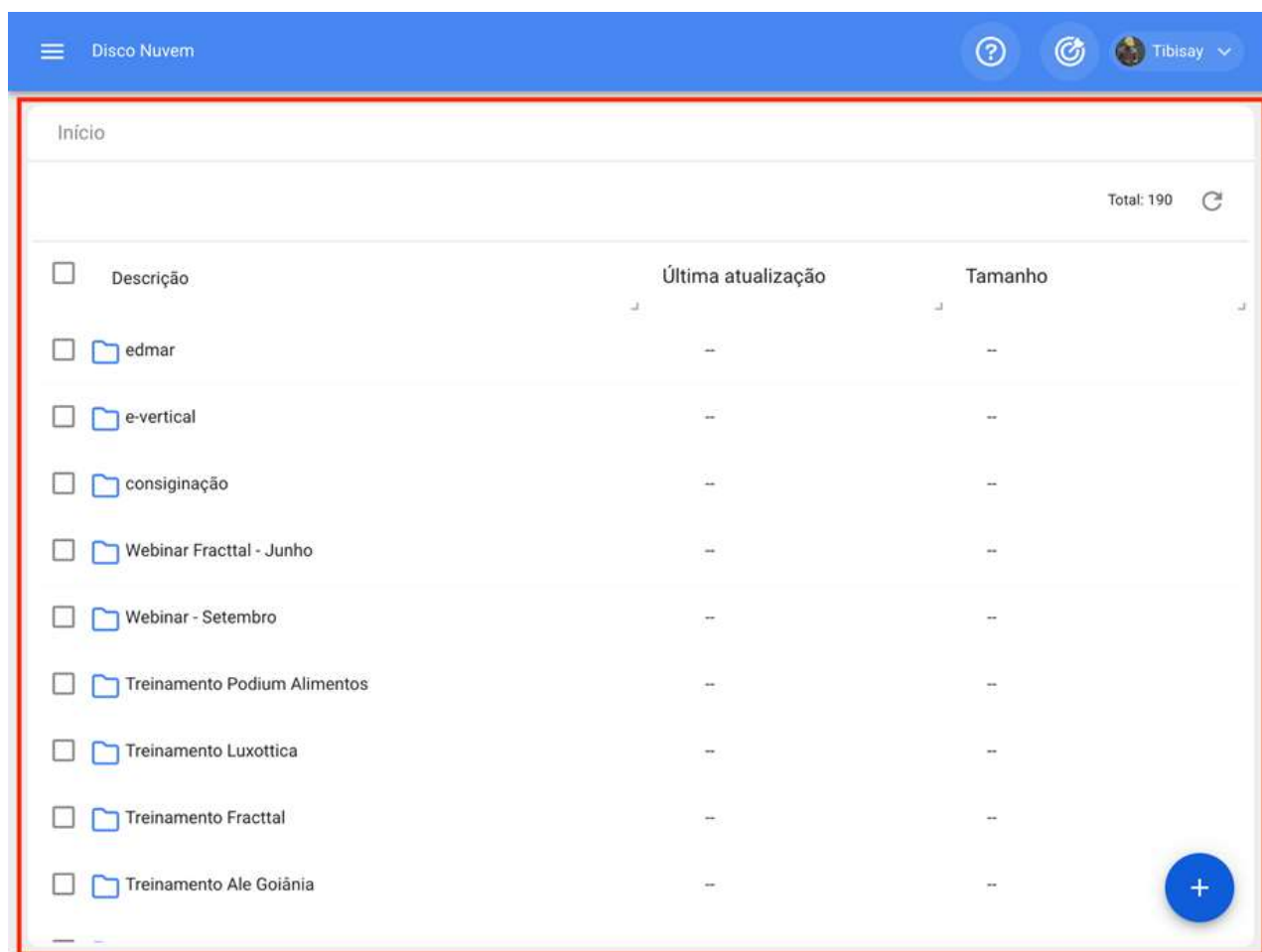
Para entrar no Disco Nuvem basta exibir o menu que você encontrará no canto superior esquerdo da barra principal da plataforma e clicar em "Disco Nuvem"



- Catálogos ^
 - Ativos
 - Recursos humanos
 - Terceiros
 - Armazéns
 - Tarefas v
 - Monitoramento v
 - Automatizador
 - Business Intelligence ^
 - Análise econômica
 - Análise técnica
 - Solicitações de serviços
 - Fractal BI
 - Disco Nuvem
 - Pedidos v
- Commit: 1b7fa90
BuiltTime: 2022-02-09 15:02



Ao clicar, uma nova janela será aberta onde todas as pastas e arquivos hospedados no disco Nuvem estão localizados.



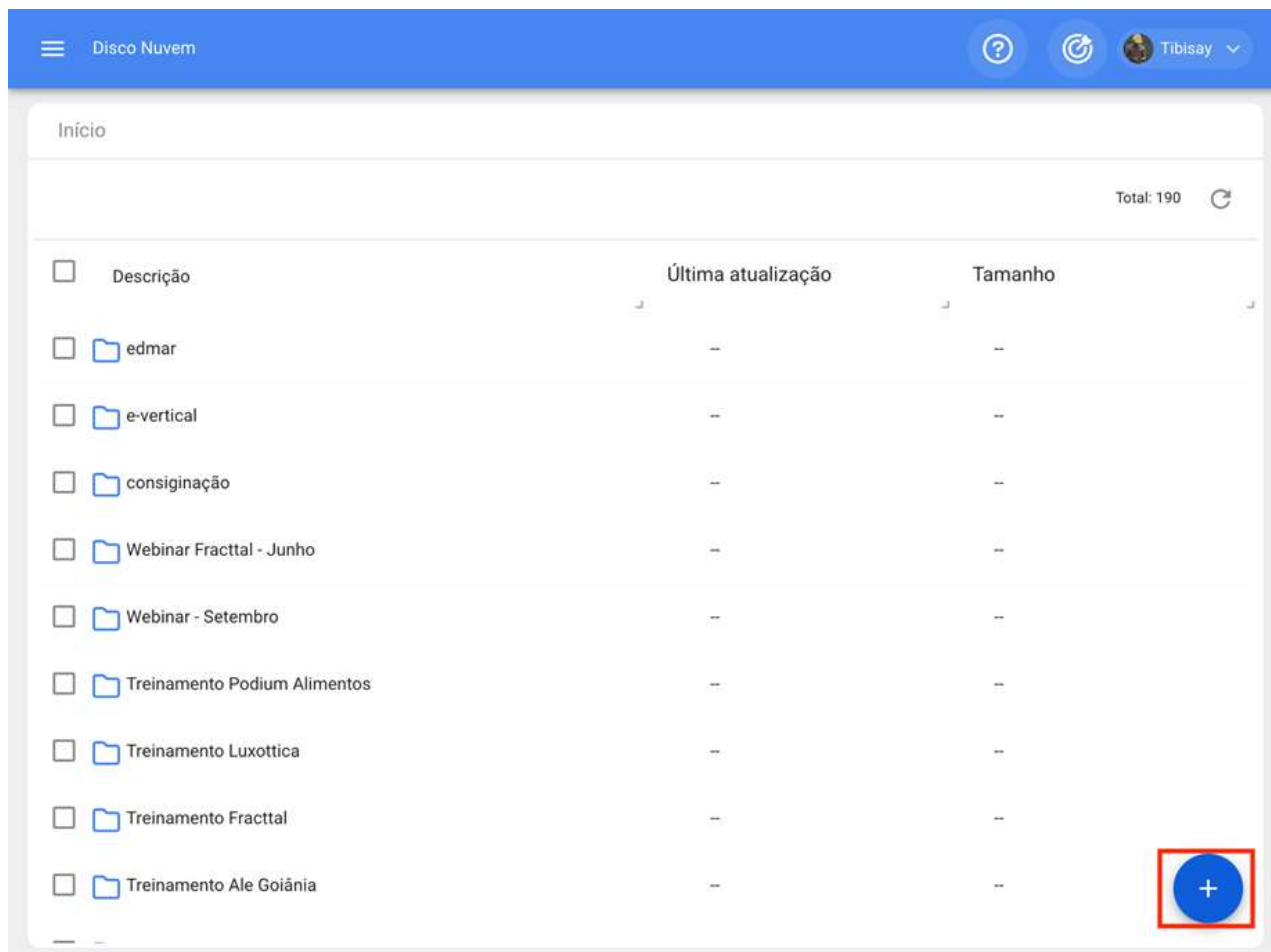
The screenshot displays the 'Disco Nuvem' (Cloud Drive) interface. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon, the text 'Disco Nuvem', and user profile information for 'Tibisay'. The main content area is titled 'Início' and shows a list of folders. The list has three columns: 'Descrição', 'Última atualização', and 'Tamanho'. There are 10 folders listed, each with a checkbox on the left. A 'Total: 190' indicator is visible in the top right of the list area. A blue circular button with a white plus sign is located in the bottom right corner of the interface.

<input type="checkbox"/>	Descrição	Última atualização	Tamanho
<input type="checkbox"/>	edmar	--	--
<input type="checkbox"/>	e-vertical	--	--
<input type="checkbox"/>	consignação	--	--
<input type="checkbox"/>	Webinar Fracttal - Junho	--	--
<input type="checkbox"/>	Webinar - Setembro	--	--
<input type="checkbox"/>	Treinamento Podium Alimentos	--	--
<input type="checkbox"/>	Treinamento Luxottica	--	--
<input type="checkbox"/>	Treinamento Fracttal	--	--
<input type="checkbox"/>	Treinamento Ale Goiânia	--	--

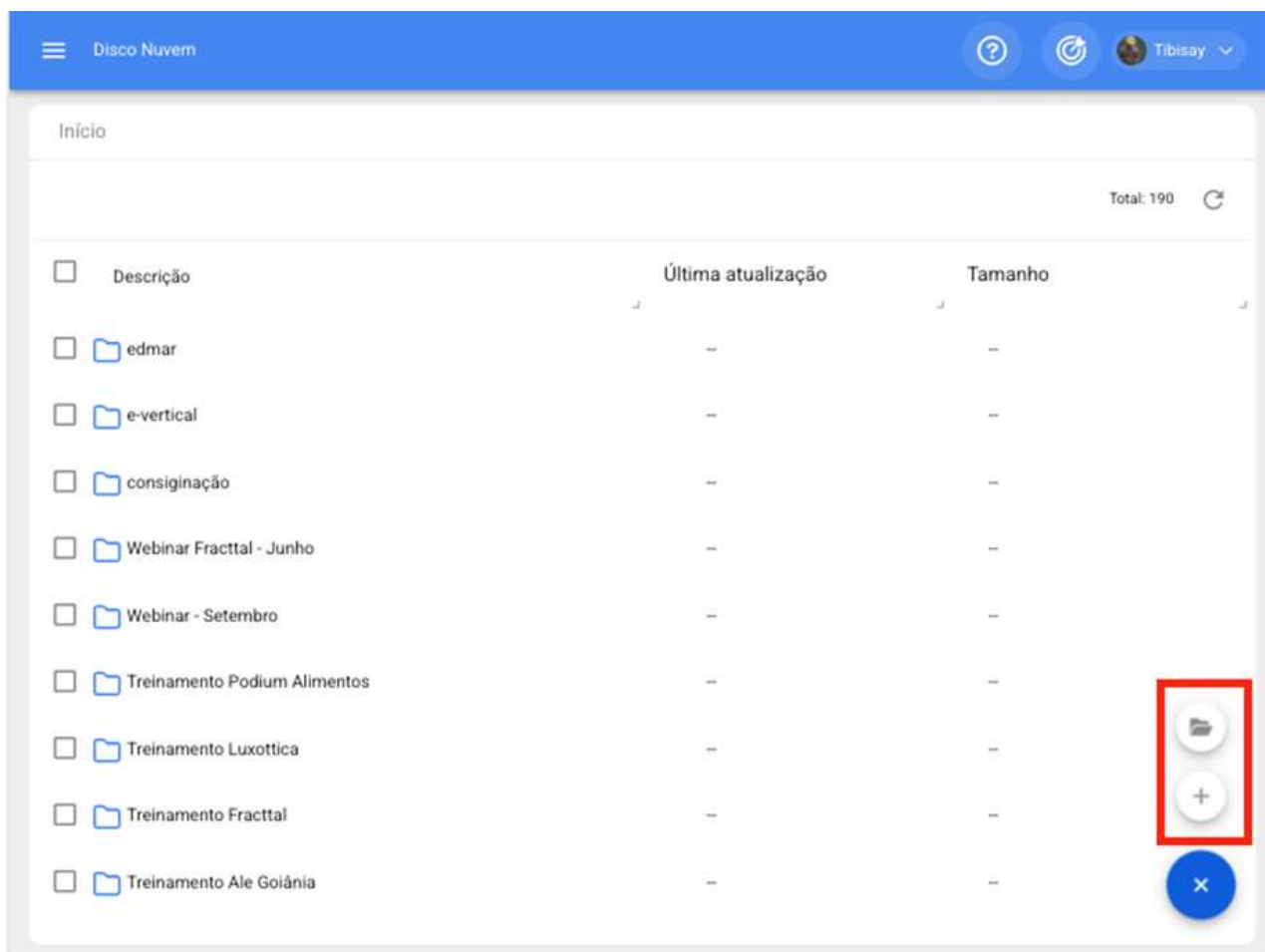
Como adicionar informações ao Disco Nuvem?

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6000381-como-adicionar-informacoes-ao-disco-nuvem

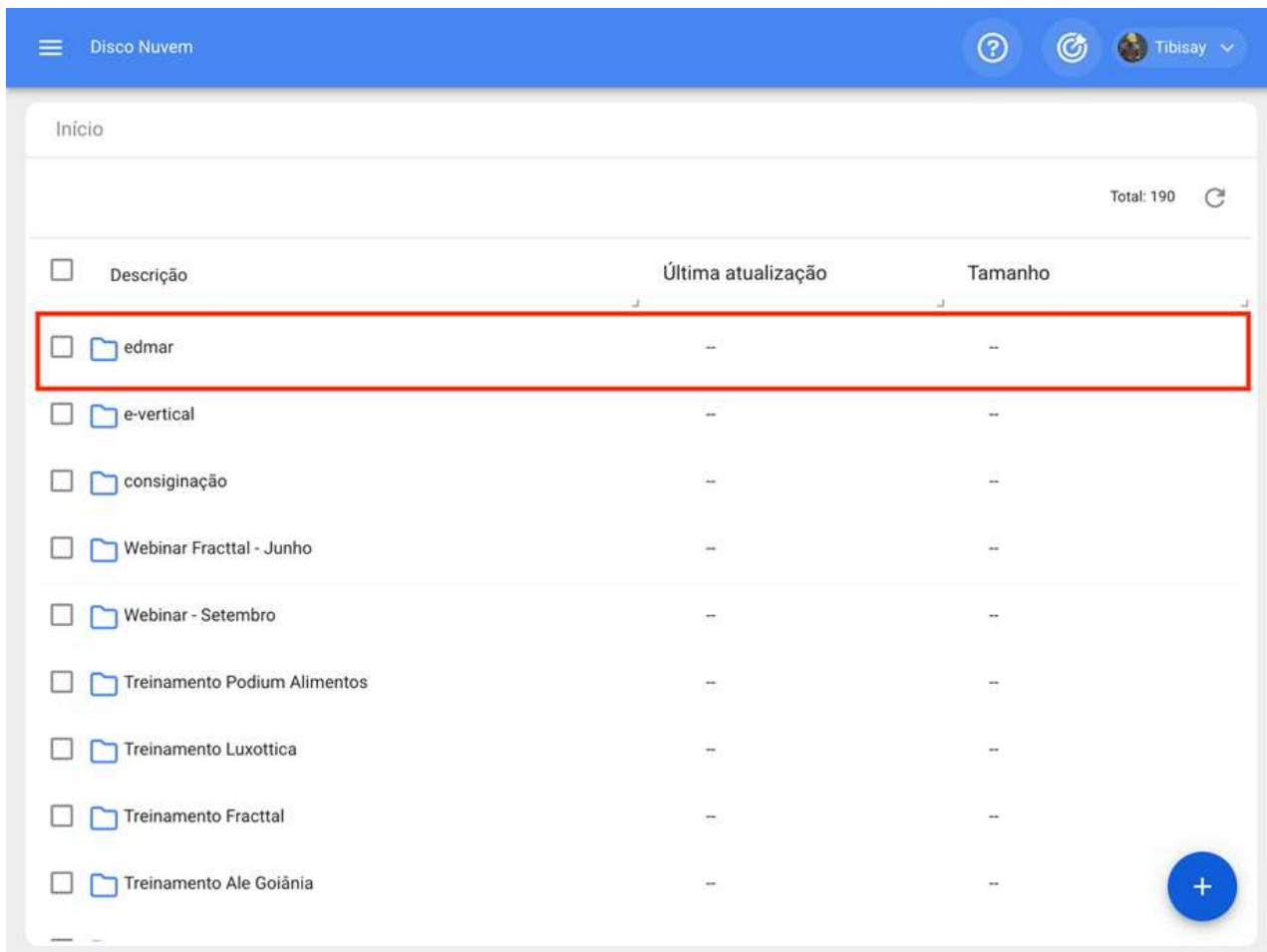
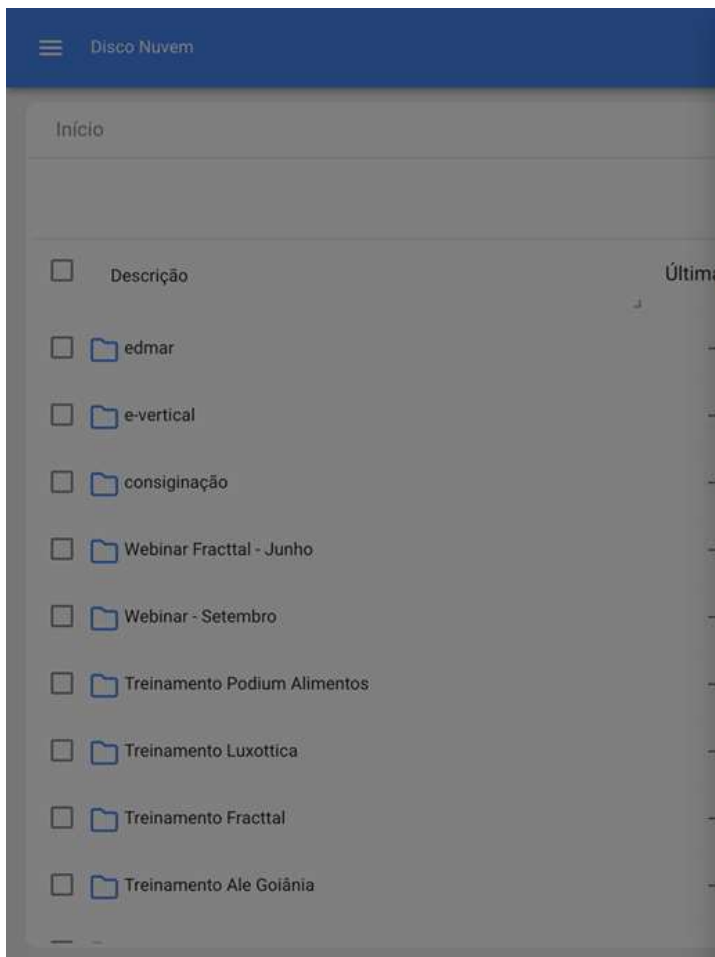
Para adicionar informações, basta clicar no símbolo de ação encontrado no canto inferior direito da janela



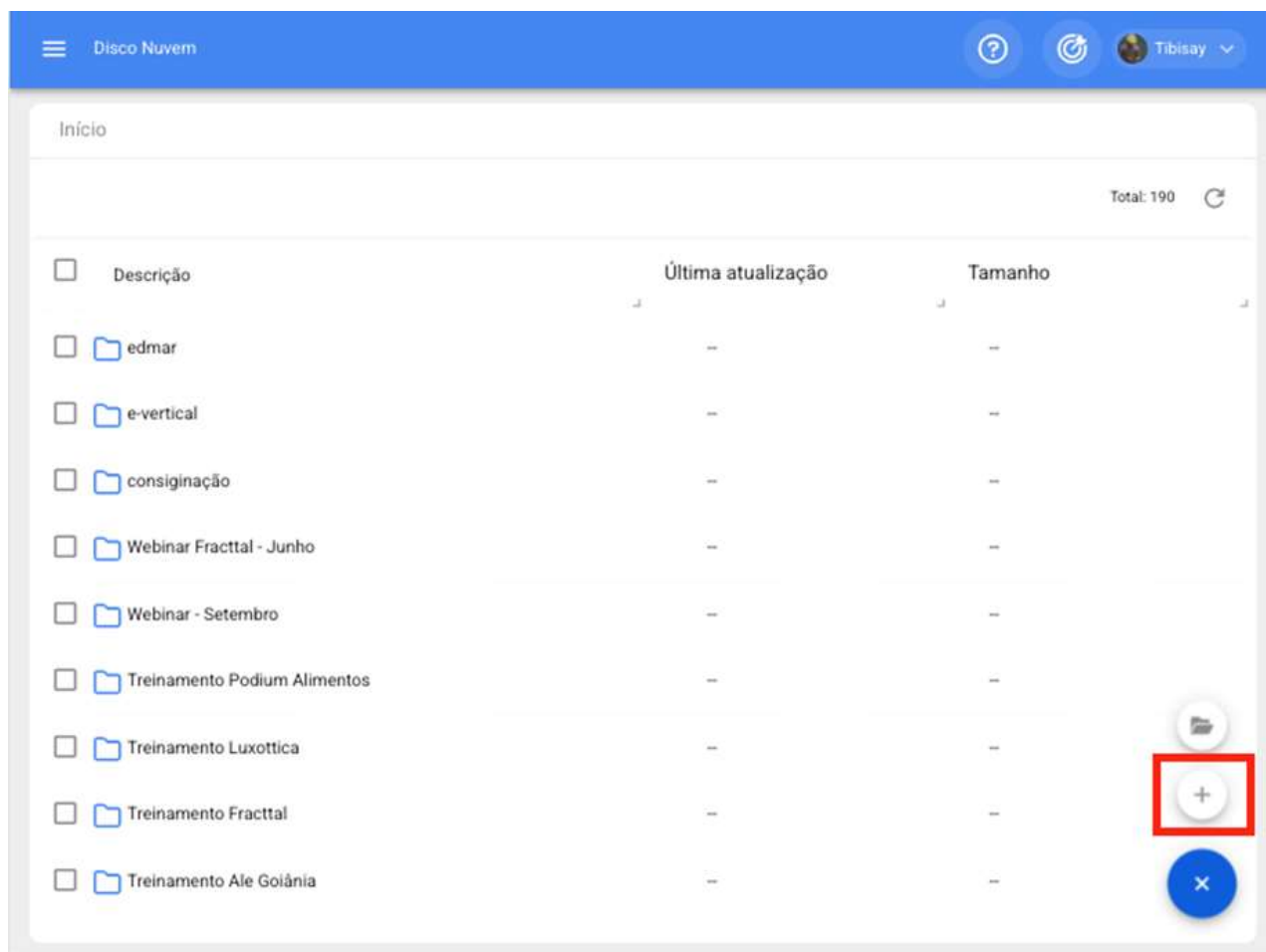
Clicar abrirá as opções para adicionar uma nova pasta ou um novo arquivo.

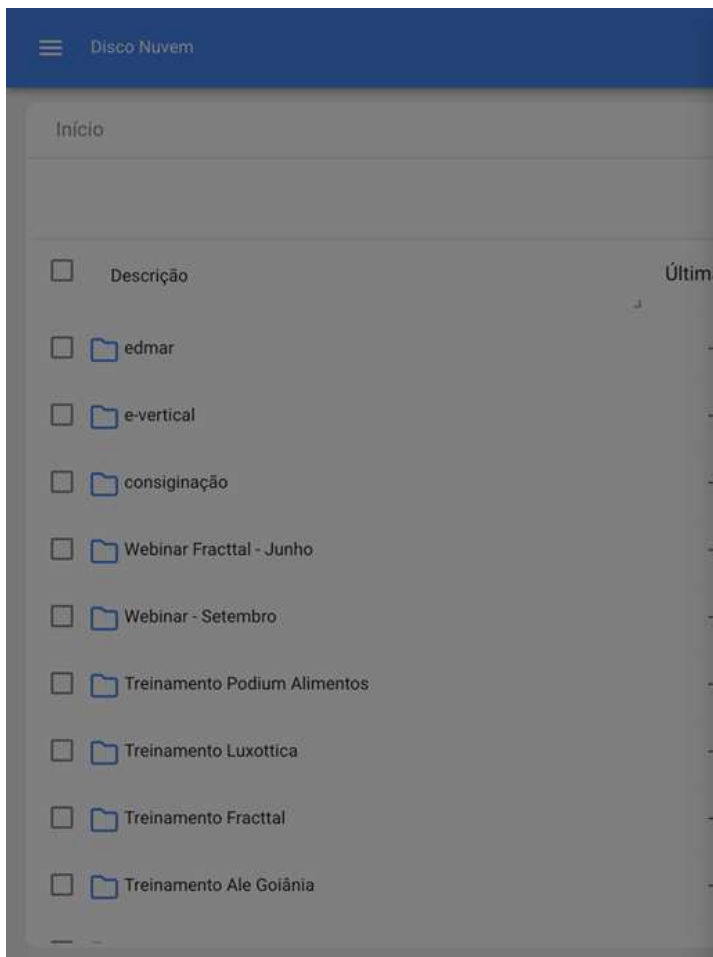


Caso a opção de adicionar uma nova pasta seja escolhida, o sistema exibirá uma janela onde o nome da pasta é solicitado para adicioná-la ao sistema.



Para adicionar arquivos como imagens, documentos, etc., você deve clicar na opção de novo arquivo (estando na pasta de destino para que ele seja carregado nesse local), depois de clicar, o sistema mostrará uma janela onde é permitido arrastar ou selecionar o arquivo em questão.





←

Arraste ou adicione o arquivo

i Tamanho máximo do arquivo para upload: : 80MB

Disco Nuvem

Início

Total: 190

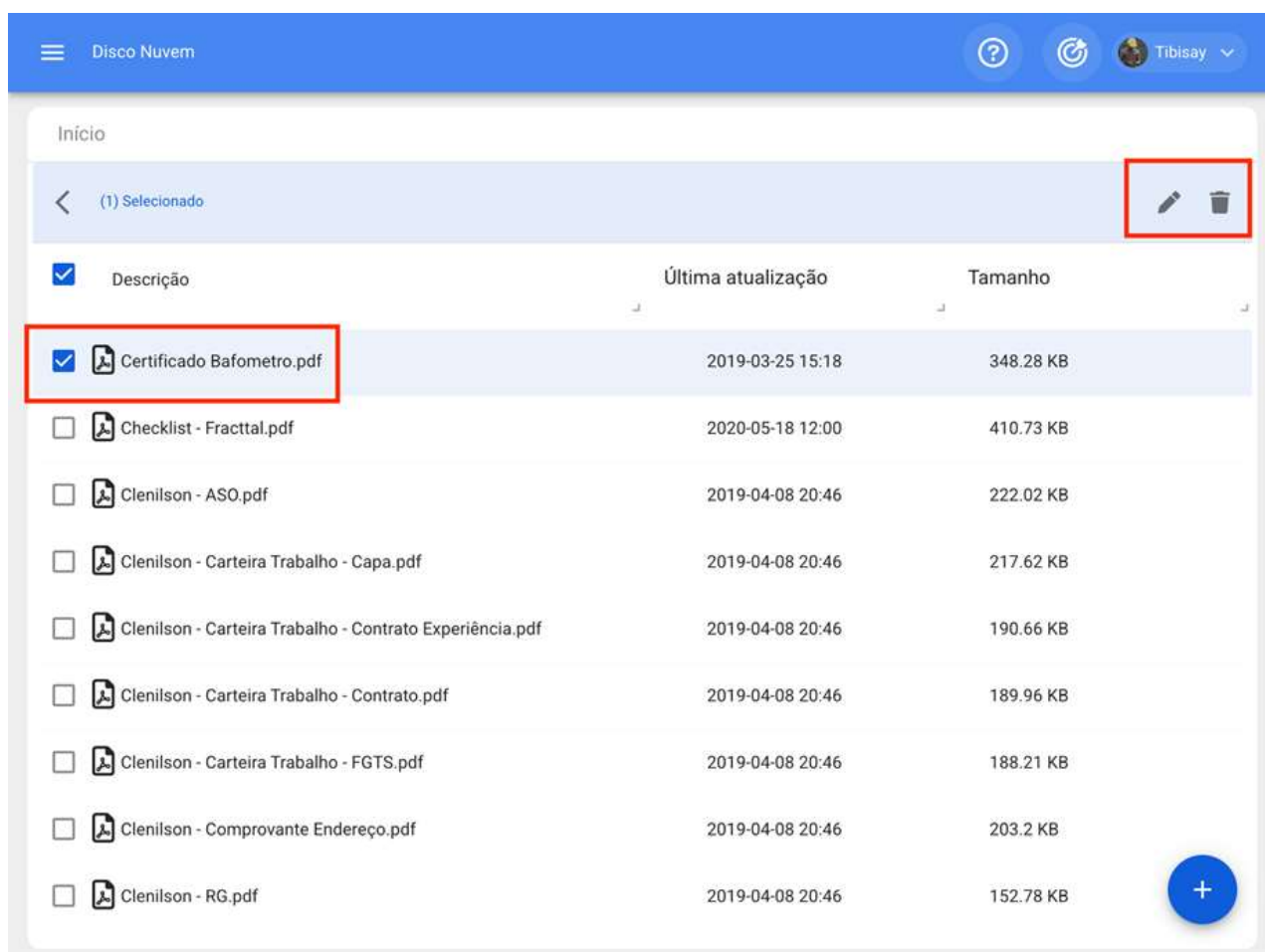
<input type="checkbox"/>	Descrição	Última atualização	Tamanho
<input type="checkbox"/>	Certificado Bafometro.pdf	2019-03-25 15:18	348.28 KB
<input type="checkbox"/>	Checklist - Fractal.pdf	2020-05-18 12:00	410.73 KB
<input type="checkbox"/>	Clenilson - ASO.pdf	2019-04-08 20:46	222.02 KB
<input type="checkbox"/>	Clenilson - Carteira Trabalho - Capa.pdf	2019-04-08 20:46	217.62 KB
<input type="checkbox"/>	Clenilson - Carteira Trabalho - Contrato Experiência.pdf	2019-04-08 20:46	190.66 KB
<input type="checkbox"/>	Clenilson - Carteira Trabalho - Contrato.pdf	2019-04-08 20:46	189.96 KB
<input type="checkbox"/>	Clenilson - Carteira Trabalho - FGTS.pdf	2019-04-08 20:46	188.21 KB
<input type="checkbox"/>	Clenilson - Comprovante Endereço.pdf	2019-04-08 20:46	203.2 KB
<input type="checkbox"/>	Clenilson - RG.pdf	2019-04-08 20:46	152.78 KB

+










Como renomear ou excluir arquivos e pastas no Disco Nuvem?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6000391-como-renomear-ou-excluir-arquivos-e-pastas-no-disco-nuvem

Para renomear ou excluir um arquivo ou pasta, você deve selecionar o documento em questão para que o sistema habilite uma barra, onde você possa selecionar a opção de excluir ou renomear conforme apropriado.



The screenshot displays the 'Disco Nuvem' interface. At the top, there is a blue header with a menu icon, the text 'Disco Nuvem', and user information 'Tibisay'. Below the header, the main area shows a list of files. The first file, 'Certificado Bafometro.pdf', is selected, indicated by a blue checkmark in the left margin. A red box highlights the edit (pencil) and delete (trash) icons in the top right corner of the file list area. Another red box highlights the selected file row. The table below shows the following data:










<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição	Última atualização	Tamanho
<input checked="" type="checkbox"/>	 Certificado Bafometro.pdf	2019-03-25 15:18	348.28 KB
<input type="checkbox"/>	 Checklist - Fractal.pdf	2020-05-18 12:00	410.73 KB
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - ASO.pdf	2019-04-08 20:46	222.02 KB
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - Carteira Trabalho - Capa.pdf	2019-04-08 20:46	217.62 KB
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - Carteira Trabalho - Contrato Experiência.pdf	2019-04-08 20:46	190.66 KB
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - Carteira Trabalho - Contrato.pdf	2019-04-08 20:46	189.96 KB
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - Carteira Trabalho - FGTS.pdf	2019-04-08 20:46	188.21 KB
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - Comprovante Endereço.pdf	2019-04-08 20:46	203.2 KB
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - RG.pdf	2019-04-08 20:46	152.78 KB

Caso você selecione a opção de editar, o sistema mostrará uma nova janela onde você pode modificar o nome do arquivo ou pasta e, em seguida, salvar as alterações feitas.

Disco Nuvem

Início

(1) Selecionado

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição	Última
<input checked="" type="checkbox"/>	 Certificado Bafometro.pdf	20
<input type="checkbox"/>	 Checklist - Fracttal.pdf	20
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - ASO.pdf	20
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - Carteira Trabalho - Capa.pdf	20
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - Carteira Trabalho - Contrato Experiência.pdf	20
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - Carteira Trabalho - Contrato.pdf	20
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - Carteira Trabalho - FGTS.pdf	20
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - Comprovante Endereço.pdf	20
<input type="checkbox"/>	 Clenilson - RG.pdf	20

<

Insira um nome

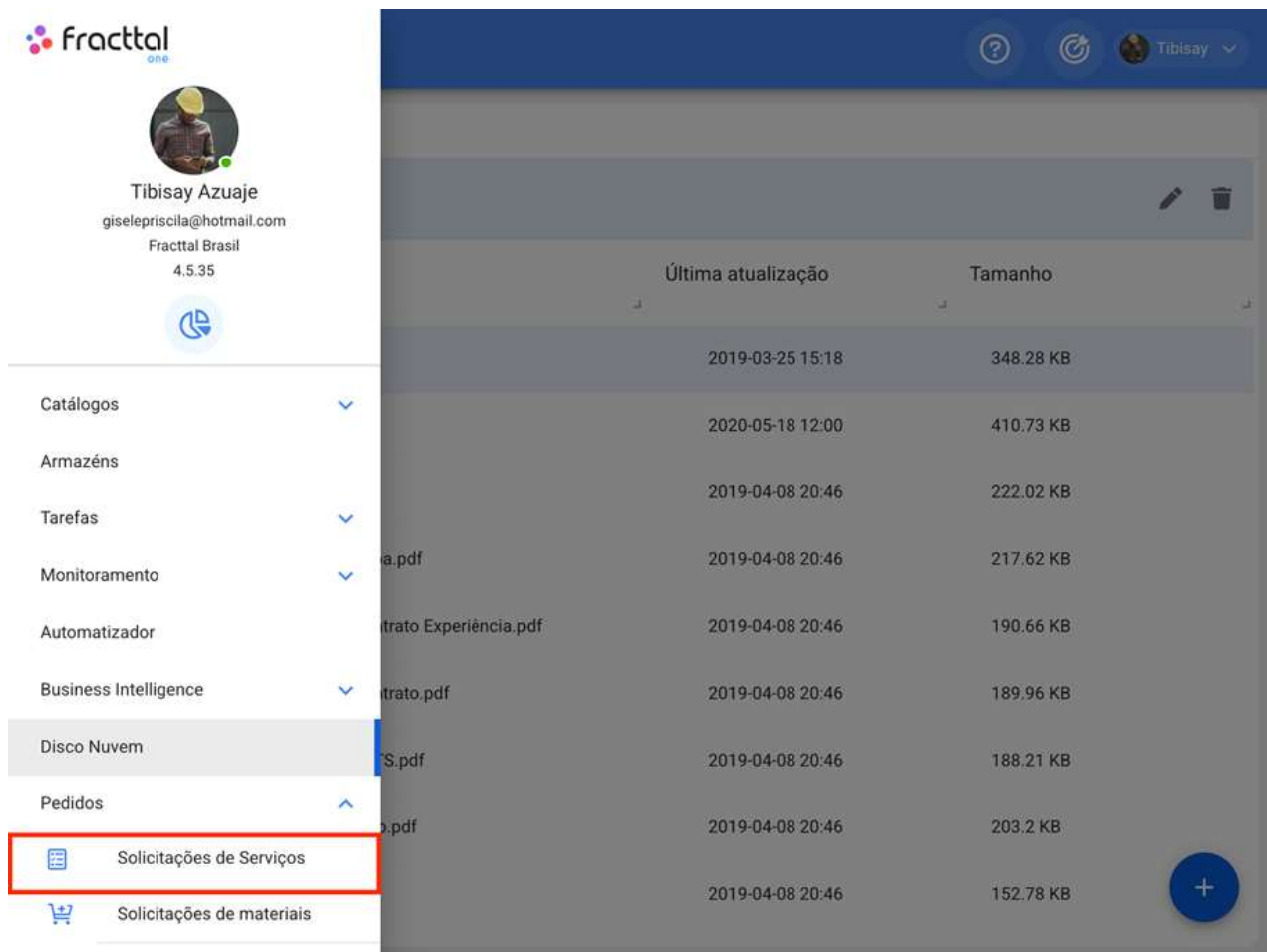
Certificado Bafometro

 SALVAR

Solicitações de serviço, e como ingressar ao módulo?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6000885-solicitacoes-de-servico-e-como-ingressar-ao-modulo

Neste módulo, os usuários da plataforma poderão relatar incidentes através de solicitações de serviços, que podem ser concluídas e gerenciadas na plataforma conforme apropriado.

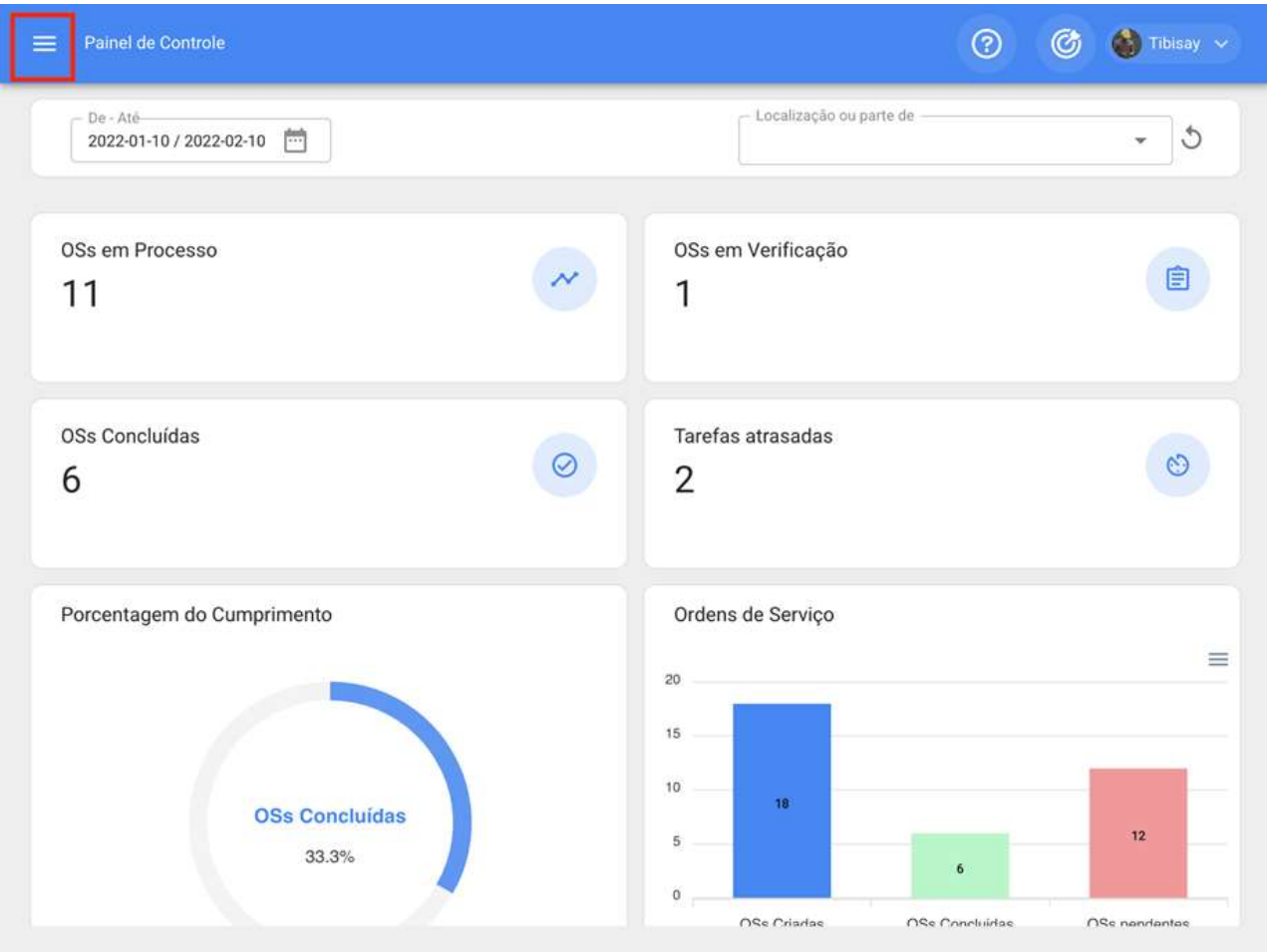


The screenshot displays the Fractal One user interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Catálogos, Armazéns, Tarefas, Monitoramento, Automatizador, Business Intelligence, Disco Nuvem, Pedidos, Solicitações de Serviços (highlighted with a red box), and Solicitações de materiais. The main area shows a list of service requests with columns for 'Última atualização' and 'Tamanho'. The data in the table is as follows:


	Última atualização	Tamanho
	2019-03-25 15:18	348.28 KB
	2020-05-18 12:00	410.73 KB
	2019-04-08 20:46	222.02 KB
a.pdf	2019-04-08 20:46	217.62 KB
trato Experiência.pdf	2019-04-08 20:46	190.66 KB
trato.pdf	2019-04-08 20:46	189.96 KB
S.pdf	2019-04-08 20:46	188.21 KB
o.pdf	2019-04-08 20:46	203.2 KB
	2019-04-08 20:46	152.78 KB

Como ingressar ao módulo de Solicitações de serviço?

Para entrar no módulo de solicitações de serviços, você precisa procurar o módulo no menu superior esquerdo da barra principal da plataforma e clicar em "Pedidos" e, em seguida, em "Solicitações de Serviços"



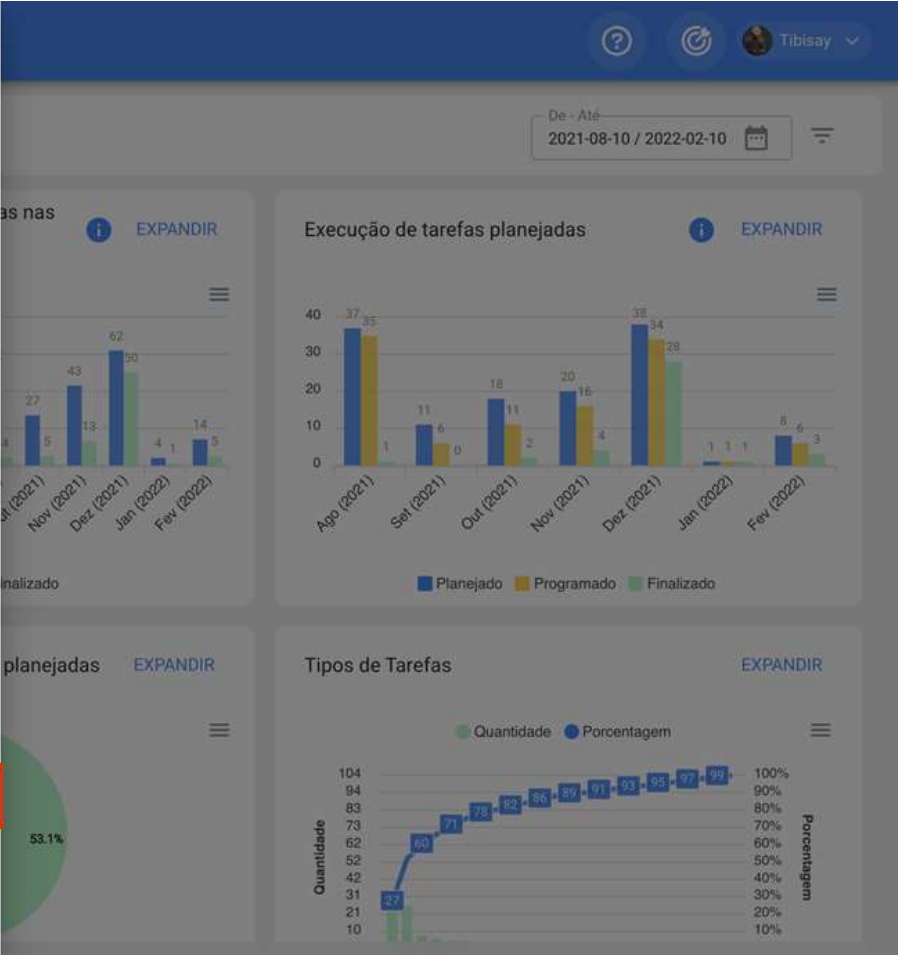
Fractal one



Tibisay Azuaje
giselepriscila@hotmail.com
Fractal Brasil
4.5.35

- Catálogos
- Armazéns
- Tarefas
- Monitoramento
- Automatizador
- Business Intelligence
- Disco Nuvem
- Pedidos**

Commit: 1b7fa90
BuiltTime: 2022-02-09 15:02



The image shows a screenshot of the Fractal One user interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Catálogos, Armazéns, Tarefas, Monitoramento, Automatizador, Business Intelligence, Disco Nuvem, Pedidos, Solicitações de Serviços (highlighted with a red box), and Solicitações de materiais. The main area displays a table of files with the following columns: Última atualização and Tamanho. The table contains several rows of data, including file names like 'a.pdf', 'trato Experiência.pdf', 'trato.pdf', 'S.pdf', and 'o.pdf', along with their respective update dates and sizes in KB.

	Última atualização	Tamanho
	2019-03-25 15:18	348.28 KB
	2020-05-18 12:00	410.73 KB
	2019-04-08 20:46	222.02 KB
a.pdf	2019-04-08 20:46	217.62 KB
trato Experiência.pdf	2019-04-08 20:46	190.66 KB
trato.pdf	2019-04-08 20:46	189.96 KB
S.pdf	2019-04-08 20:46	188.21 KB
o.pdf	2019-04-08 20:46	203.2 KB
	2019-04-08 20:46	152.78 KB

O clique abrirá uma nova janela com todas as solicitações de serviços que foram feitas no sistema com seus status correspondentes.

Solicitação de Serviço					
Pesquisar...					
Total: 1601					
	Número de Solicitação...	Ordem de Serviç...	Status	Descrição	
<input type="checkbox"/>	1610	OS1189	OSs em Processo	vazamento na	
<input type="checkbox"/>	1609	OS1194	OSs em Processo	Vazamento na	
<input type="checkbox"/>	1608	OS1180	OSs em Processo	Rolamento Tra	
<input type="checkbox"/>	1607	OS1179	OSs em Processo	Bomba parou r	
<input type="checkbox"/>	1606	OS1172	OSs em Processo	Troca de Lamp	
<input type="checkbox"/>	1605	OS1169	OSs em Processo	vazamento de	
<input type="checkbox"/>	1604	OS1167	OSs em Processo	Vazamento e c	
<input type="checkbox"/>	1603	OS1161	Resolvido com OS	Mangueira est	
<input type="checkbox"/>	1602		Aberto	Vazamento de	
<input type="checkbox"/>	1601	OS1145	Resolvido com OS	Tes + /2	

Os estados em que uma solicitação pode ser encontrada são os seguintes:

- **Aberto:** Estado em que o pedido ainda não foi atendido.
- **Em processo:** Estado em que a solicitação está em execução ou planejada, mas ainda não foi executada em um OS.
- **OS em Processo:** Estado em que uma solicitação é uma vez que tenha sido planejada e convertida em OS.
- **Resolvido sem OS:** Estado em que o pedido já foi resolvido sem ter gerado um OS.
- **Cancelado:** O estado em que está localizado um pedido que foi cancelado.
- **Resolvido com OS:** Estado em que o pedido já foi resolvido através de um OS.
- **À espera de um OS:** Estado onde a solicitação foi enviada para o módulo de ação e está esperando para ser executado em um OS.
- **OS em Revisão:** Estado em que o aplicativo já foi gerado como OS e está em análise.
- **OS Cancelado:** Estado em que o pedido foi gerado em uma OS, que foi posteriormente cancelado. (Neste caso, as tarefas associadas à OS retornam para tarefas pendentes)

· **Solicitação excluída das tarefas pendentes:** Estado em que a solicitação foi removida do módulo de ação e deve ser reagendada do módulo de solicitações de serviço.

· **Rejeitado:** Estado em que está localizado um pedido que foi rejeitado.

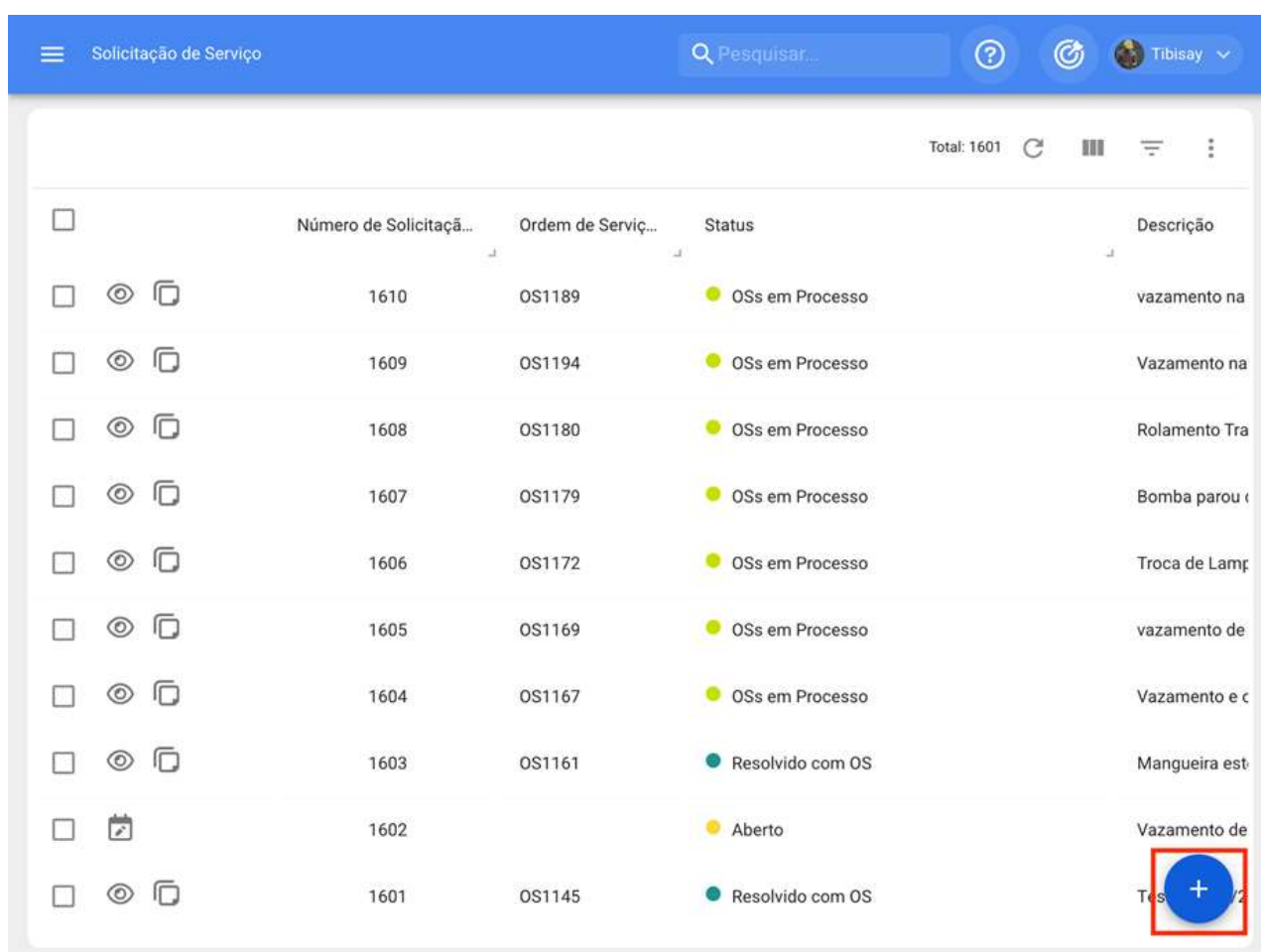
Como adicionar uma Solicitação de Serviços?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6001171-como-adicionar-uma-solicitacao-de-servicos

Na plataforma existem duas maneiras de fazer uma solicitação de serviços, a primeira é fazendo diretamente do módulo de solicitação de serviços e a segunda opção é adicioná-lo a partir do botão de ação rápida que está localizado na barra principal da plataforma.

Desde o módulo de solicitações de serviços:

Para adicionar uma nova solicitação de serviços, você deve clicar no símbolo de ação localizado no canto inferior direito da plataforma.



	Número de Solicitação...	Ordem de Serviç...	Status	Descrição
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1610	OS1189	OSs em Processo	vazamento na
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1609	OS1194	OSs em Processo	Vazamento na
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1608	OS1180	OSs em Processo	Rolamento Tra
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1607	OS1179	OSs em Processo	Bomba parou e
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1606	OS1172	OSs em Processo	Troca de Lamp
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1605	OS1169	OSs em Processo	vazamento de
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1604	OS1167	OSs em Processo	Vazamento e c
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1603	OS1161	Resolvido com OS	Mangueira est
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1602		Aberto	Vazamento de
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1601	OS1145	Resolvido com OS	Tes +

Após clicar em adicionar, uma nova janela será aberta onde o solicitante deve preencher todas as informações necessárias na guia "Geral" para detalhar a solicitação que deseja relatar no sistema.

Solicitação de Serviço

SALVAR MUDAR DE STATUS

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco
- Ativo não pode ficar em branco

detalhes

Geral

Status de Solicitação de Serviço

Anexos

Criado por Tibisay Azuaje

Data de criação 2022-02-10 19:34

Descrição

Descrição não pode ficar em branco

Você conhece o ativo? Ativo

Ativo não pode ficar em branco

As informações que podem ser adicionadas ao relatar uma solicitação de serviços são as seguintes:

- **Criado por:** Nome do perfil da pessoa que levanta a solicitação, esse nome é retirado diretamente da conta de acesso registrada no sistema dessa pessoa.
- **Data de criação:** Data em que a solicitação está sendo relatada ao sistema.
- **Descrição da solicitação:** Descrição curta da identificação do aplicativo.
- **Você conhece o ativo?** : Opção que permite ao usuário relatar a solicitação para indicar se ele sabe o nome do ativo em questão (essa opção pode ser definida como obrigatória no módulo Configuração-OS's).
- **Ativo:** Nome ou identificação do ativo associado à o solicitação de serviços no sistema.
- **Comentários:** Descrição detalhada da solicitação de serviços.
- **Data do incidente:** Data em que ocorreu o incidente para o qual ocorreu o pedido de emprego (esta data não precisa necessariamente coincidir com a data em que a solicitação é relatada no sistema).
- **É urgente:** Opção onde ela é estabelecida em grau de criticidade do o solicitação como urgente.

- **Imagem:** Imagem ou fotografia ilustrando o solicitação de serviços relatado.

Além disso, o sistema permite adicionar informações avançadas à solicitação de serviço, onde você pode detalhar o seguinte:

- **Referência:** Nome ou código referencial que pode ser adicionado à solicitação.

- **Localização:** Opção que permite estabelecer a geolocalização do local onde a solicitação foi levantada (essas informações são retiradas do sistema GPS do dispositivo utilizado para levantar a solicitação).

- **Grupo:** Catalogar onde você pode criar grupos de cores que podem ser usados para serem atribuídos a solicitações. (A configuração dos nomes e cores desses grupos é feita a partir do módulo Configuração-catálogos).

- **Classificação 1 e 2:** Corresponde aos campos livres deixados pela plataforma para completar conforme necessário. (A configuração é feita a partir do módulo configuração-catálogos).

- **Palavras-chave (Seleção Múltipla):** Catálogo onde você pode definir palavras-chave de identificação ao criar uma solicitação de emprego. (A configuração é feita a partir do módulo configuração-catálogos).

Observação: *É possível definir quais campos são obrigatórios ao abrir um chamado no Fractal One. Para fazer isso, vá para o menu de configurações, no submenu "módulos - solicitações de serviço" e faça as configurações correspondentes. Para obter mais informações, consulte o artigo "Configurações - solicitações de serviço"*

Finalmente, após o preenchimento das informações necessárias, a solicitação será gerada, que posteriormente deverá ser gerenciada conforme apropriado.

Solicitação de Serviço

Pesquisar...

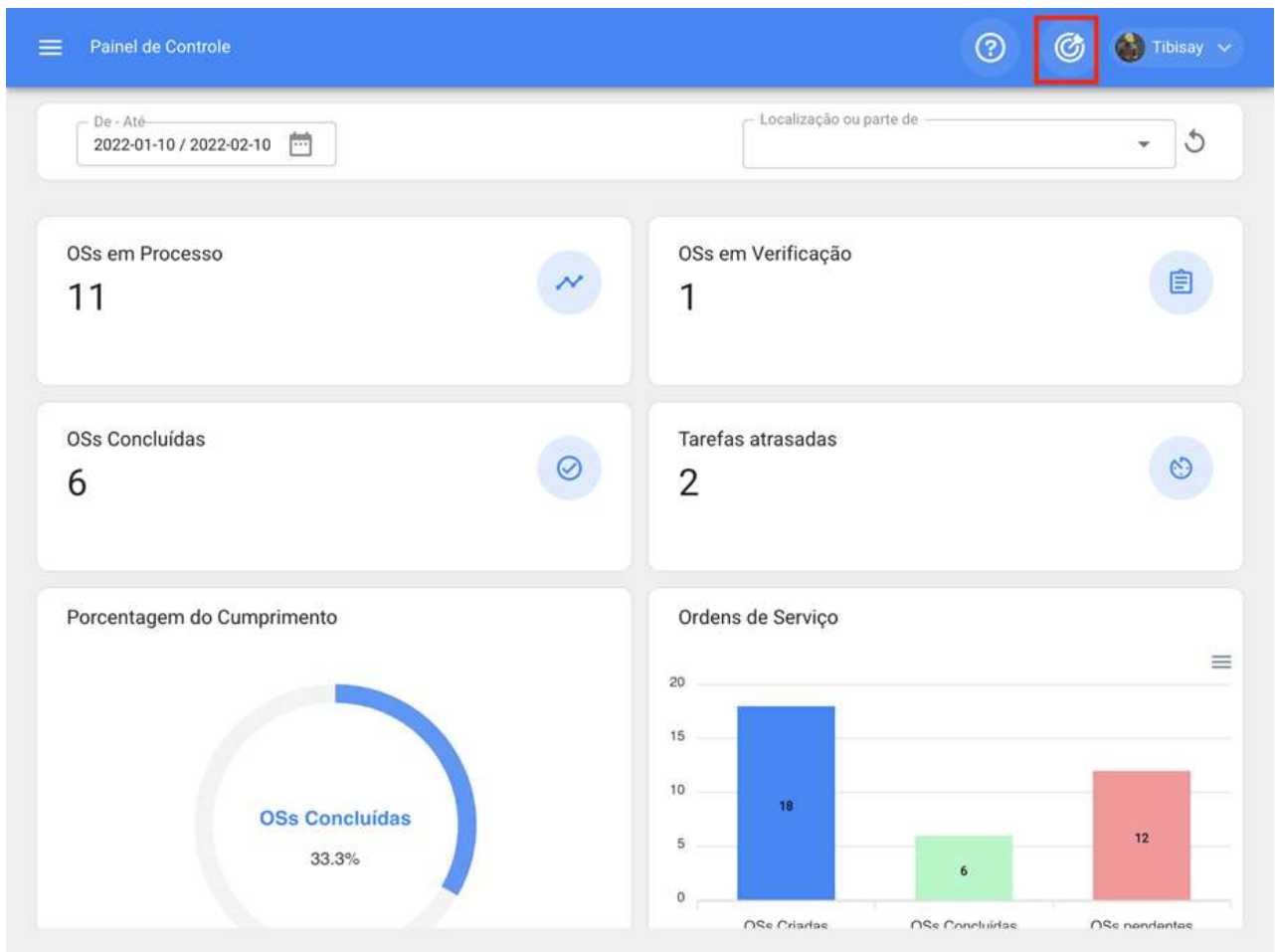
Tibisay

Total: 1602

		Número de Solicitação...	Ordem de Serviç...	Status	Descrição
<input type="checkbox"/>		897		Aberto	Prueba
<input type="checkbox"/>		465		Aberto	Parou de funci
<input type="checkbox"/>		284		Aberto	deu pau na ala
<input type="checkbox"/>		1372		Aberto	Vazamento
<input type="checkbox"/>		86		Aberto	Queima na res
<input type="checkbox"/>		1063		Aberto	Vazamento
<input type="checkbox"/>		1044		Aberto	Vazamento
<input type="checkbox"/>		1569		Aberto	Motor da Bomi
<input type="checkbox"/>		751		Aberto	teste 3
<input type="checkbox"/>		92		Aberto	Ser + di

Desde o botão de ação rápida:

A ação rápida é um botão que sempre encontraremos disponível na barra principal da plataforma. Para fazer isso, basta clicar nessa opção e, em seguida, na opção de solicitação de serviço:



Panel de Controle

De - Até: 2022-01-10 / 2022-02-10

OSs em Processo: 12

OSs Concluídas: 6

Porcentagem do Cumprimento: OSs Concluídas 31.6%

Ação Rápida

CANCELAR

- Instalação
- Equipamento
- Tarefa não planejada
- Solicitação de Serviço
- Leitura do medidor

Após o clique, uma nova janela será aberta onde você deve realizar o mesmo procedimento acima para concluir e gerar a solicitação de serviços.

Solicitação de Serviço

Tibisay

SALVAR MUDAR DE STATUS

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco
- Ativo não pode ficar em branco

detalhes

Geral

Status de Solicitação de Serviço

Anexos

Criado por Tibisay Azuaje

Data de criação 2022-02-10 19:35

Descrição

Descrição não pode ficar em branco

Você conhece o ativo?

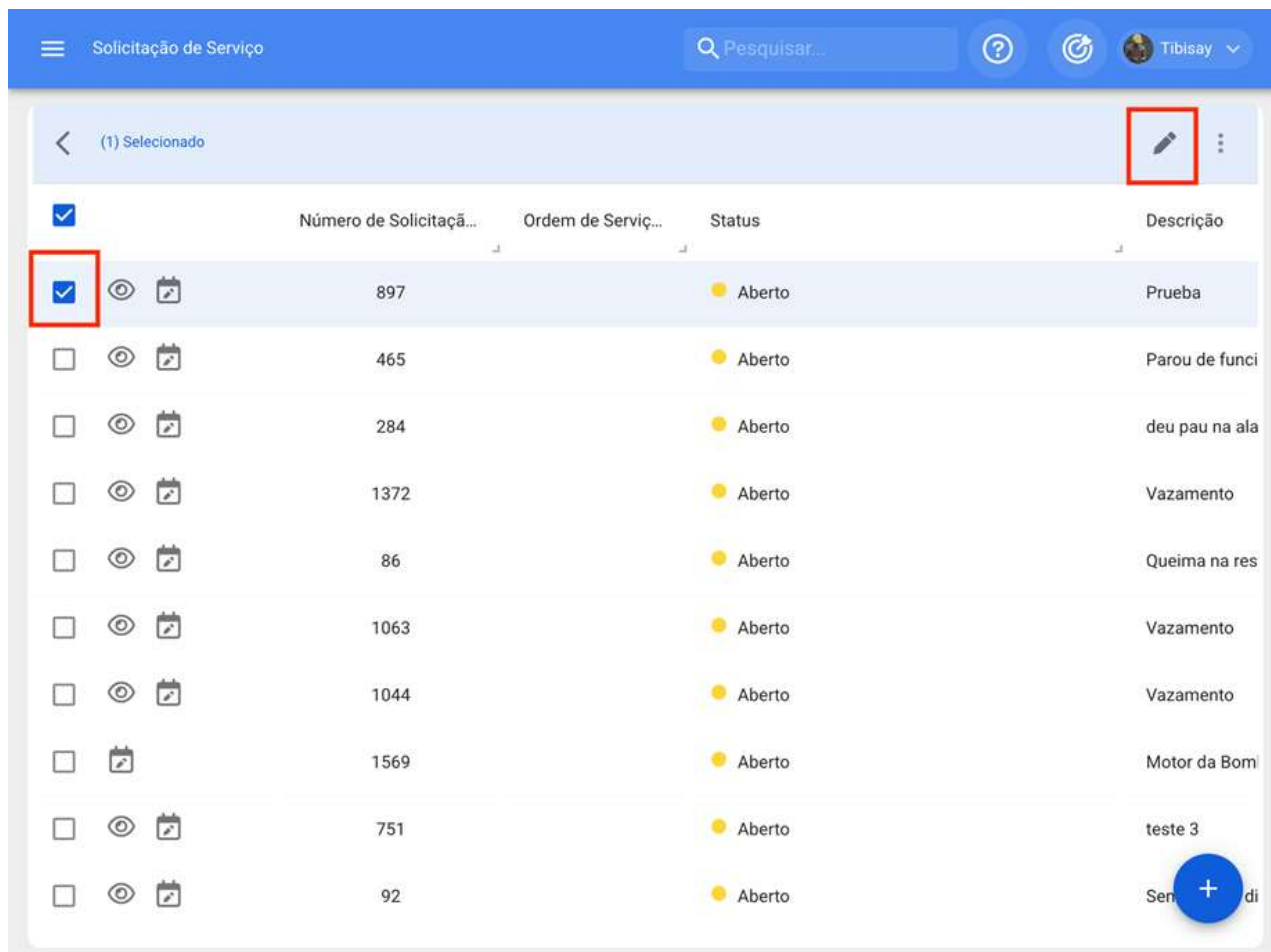
Ativo

Ativo não pode ficar em branco




















Como editar uma solicitação de serviços já criada?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6001192-como-editar-uma-solicitacao-de-servicos-ja-criada

Para editar uma solicitação de serviços já criada, apenas a solicitação em questão deve ser selecionada para que o sistema habilite uma barra com a opção de editar.



The screenshot shows a web application interface for managing service requests. At the top, there is a blue header with a menu icon, the text "Solicitação de Serviço", a search bar labeled "Pesquisar...", and user information "Tibisay". Below the header, a light blue bar indicates "(1) Selecionado" and contains an edit icon (pencil) and a menu icon (three dots), both highlighted with red boxes. The main area is a table with columns: "Número de Solicitação...", "Ordem de Serviç...", "Status", and "Descrição". The first row is selected, with a blue checkmark in a box highlighted by a red box. The table lists several requests, all with a status of "Aberto".

<input checked="" type="checkbox"/>		Número de Solicitação...	Ordem de Serviç...	Status	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	 	897		Aberto	Prueba
<input type="checkbox"/>	 	465		Aberto	Parou de funci
<input type="checkbox"/>	 	284		Aberto	deu pau na ala
<input type="checkbox"/>	 	1372		Aberto	Vazamento
<input type="checkbox"/>	 	86		Aberto	Queima na res
<input type="checkbox"/>	 	1063		Aberto	Vazamento
<input type="checkbox"/>	 	1044		Aberto	Vazamento
<input type="checkbox"/>		1569		Aberto	Motor da Bomi
<input type="checkbox"/>	 	751		Aberto	teste 3
<input type="checkbox"/>	 	92		Aberto	Ser... + di

Ao clicar, o aplicativo será aberto onde você pode editar as informações contidas tanto na guia Geral, quanto na guia Status e Anexos do aplicativo.



Troca de Fusível

SALVAR

MUDAR DE STATUS

Número de Solicitação de Serviço 1612

Status de Solicitação de Serviço
Aberto

detalhes

Geral

Status de Solicitação de Serviço

Anexos



Criado por

Tibisay Azuaje

Data de criação

2022-02-10 19:45



Descrição

Troca de Fusível

Você conhece o ativo?



Ativo



C-190

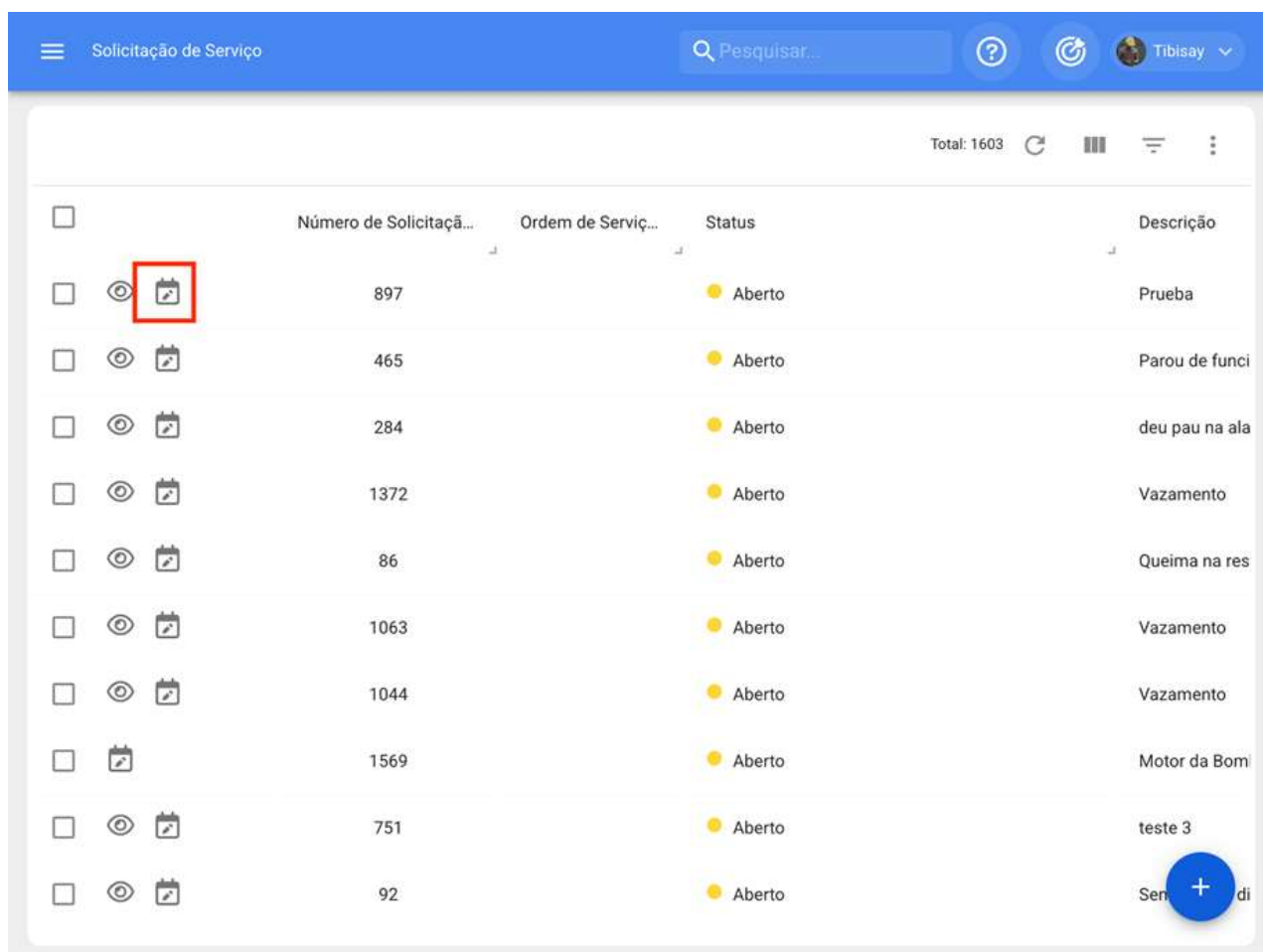












Comentários

Como gerenciar e converter uma solicitação de serviços para OS?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6001355-como-gerenciar-e-converter-uma-solicitacao-de-servicos-para-os

Uma vez que uma solicitação é gerada, o sistema permite gerenciar essa solicitação através de uma tarefa não planejada, para isso deve ser feito no símbolo de adicionar.



		Número de Solicitação...	Ordem de Serviç...	Status	Descrição
<input type="checkbox"/>		897		Aberto	Prueba
<input type="checkbox"/>		465		Aberto	Parou de funci
<input type="checkbox"/>		284		Aberto	deu pau na ala
<input type="checkbox"/>		1372		Aberto	Vazamento
<input type="checkbox"/>		86		Aberto	Queima na res
<input type="checkbox"/>		1063		Aberto	Vazamento
<input type="checkbox"/>		1044		Aberto	Vazamento
<input type="checkbox"/>		1569		Aberto	Motor da Bom
<input type="checkbox"/>		751		Aberto	teste 3
<input type="checkbox"/>		92		Aberto	Ser...

Em seguida, o clique permitirá uma nova janela, onde você deve preencher todas as informações correspondentes à tarefa não planejada que pode ser enviada para tarefas pendentes (a serem agendadas posteriormente) ou geradas como uma nova ordem de trabalho.

Para isso, eles devem estabelecer 4 passos antes de gerenciar a tarefa:

- **Ativos:** Informações associadas ao ativo e seu status.
- **Tarefa:** Informações associadas à tarefa não planejada.
- **Sub-tarefas:** Liste com as subtarefas ou lista de verificação (passo a passo) que devem ser cumpridas para completar satisfatoriamente a tarefa.
- **Recursos:** Recursos a serem utilizados na execução e cumprimento da tarefa.

Passo 1:

< Tarefa Não programada

1 Ativo 2 Tarefa 3 SubTarefas 4 Recursos

Ativo: C-205

Data do Incidente: 2019-09-23 22:05 Requerido por: Gaston

O ativo falhou?

Tipo de falha: Bomba parou Causa da falha: ELÉTRICA Método de Detecção da Falha: Análise Elétrica

Severidade das Falhas: Médio Tipo de dano: Nenhum Causou a interrupção de outros ativos? 000:00

Fora de serviço Desde quando: 2022-02-10 19:52:52

PRÓXIMO >

- **Falha de ativos:** Opção onde você pode indicar se a tarefa não planejada envolve a falha do ativo.
- **Tipo de falha:** Catalogar com os tipos de falhas associadas aos ativos
- **Causa do fracasso:** Catalogar com as causas que podem causar as falhas dos ativos.
- **Método de detecção de falhas:** catálogo com os métodos de detecção pelos quais uma falha pode ser identificada.
- **Servidade:** Liste com as opções de hierarquia da falha de acordo com sua gravidade.
- **Tipo de dano causado:** Liste com opções padrão para identificar o tipo de dano causado pela falha do ativo.
- **Tempo de interrupção para outros ativos:** Tempo em que a falha afeta diretamente outros ativos.
- **Ativo fora de serviços:** Estado em que o equipamento é parado por uma falha funcional. Esse campo é de extrema importância, pois ao ativá-lo, a data e a hora desde que o equipamento foi parado devem ser colocadas (desta vez é o que é levado para um dos indicadores de disponibilidade no módulo Business Intelligence).

Passo 2:

< Tarefa Não programada

Descrição da tarefa: Prueba

Observação: test

Tipo de tarefa: CORRETIVA

Classificação 1: [dropdown]

Classificação 2: [dropdown]

Criticidade: Médio

Duração estimada: 000:10

Número de Solicitação: 897

Esta tarefa já foi realizada?

Opções:

Enviar para tarefas pendentes Enviar para OSs em Processos

Responsável*: Tibusay Azuaje

Ele depende de Outro OS? Seleccione a OS pai

Depende de aprovação do orçamento?

< VOLTAR PRÓXIMO >

- **Descrição da tarefa:** Detalhes curtos onde a tarefa em questão é especificada.
- **Nota:** Campo livre onde você pode adicionar alguns detalhes da tarefa.
- **Tipo de tarefa:** Catalogar com todos os tipos de tarefas cadastradas no sistema.
- **Classificação 1 e 2:** Corresponde aos campos livres deixados pela plataforma a serem concluídos e dão uma classificação adicional à tarefa.
- **Prioridade:** Liste onde a tarefa é classificada de acordo com sua prioridade.
- **Duração estimada:** Duração teórica do tempo que levaria para executar a tarefa (o tempo real é registrado diretamente no OS).
- **Número de Solicitação:** Identificação correlativa da solicitação que gera a tarefa não planejada.
- **Este trabalho já foi feito:** Opção que permite identificar no sistema se a tarefa já foi executada ou não.

· **Opções:** Opções disponíveis para gerenciar a tarefa não planejada através de um OS (você tem que adicionar o responsável pelo OS) ou tarefa pendente (você tem que adicionar a data em que a tarefa será agendada).

Passo 3:

Nesta etapa eles devem adicionar as subtarefas associadas, para isso você tem que clicar no símbolo de ação que está localizado na parte inferior direita da plataforma e, em seguida, adicionar as subtarefas conforme apropriado.

Tarefa Não programada

Ativo Tarefa SubTarefas Recursos

Ordem	Descrição	Tipo	Grupo/Parte
1	Procedimento	Texto	

< VOLTAR PRÓXIMO >

+

The image shows a mobile application interface for task management. The left side displays a list of tasks with columns for 'Ativo' and 'Tarefa'. The right side, highlighted with a red border, is a form titled 'Adicionar Sub tarefa' with the following fields:

- Obrigatório Anexo Obrigatório
- Ordem: 2
- Tipo: Texto
- Grupo/Parte: (empty)
- Descrição: (text area)

Navigation buttons at the bottom left include '< VOLTAR' and 'PRÓXIMO >'.

Passo 4:

Nesta última etapa você pode adicionar os recursos associados à tarefa não planejada, onde você pode adicionar: Inventários, Recursos Humanos, Serviços, Estoques (Não Catalogados), Serviços (Não Catalogados).

< Tarefa Não programada

✓
Ativo

✓
Tarefa

✓
SubTarefas

✓
Recursos

Quantidade	Unidade	Descrição	Tipo	Custo unitário	Custo total	Fonte de Recursos
------------	---------	-----------	------	----------------	-------------	-------------------

< VOLTAR

CONCLUIR >



< Tarefa Não programada

✓
Ativo

✓
Tarefa

Quantidade	Unidade	Descrição	Tipo	C
------------	---------	-----------	------	---

< VOLTAR

CONCLUIR >

< Novo Recurso

Tipo de recurso

Inventário

Ferramenta / Peças de reposição e suprimentos

Descrição não pode ficar em branco

Unidade

Quantidade

0

Quantidade deve ser maior que 0

Custo unitário

R\$ BRL 0

Custo total

R\$ BRL 0

Notas

< Tarefa Não programada



	Quantidade	Unidade	Descrição	Tipo	Custo unitário	Custo total	Fonte de Recursos
 	1	KIT	Kit Manutenção Preventiva	Inventário	R\$ BRL 0.00	R\$ BRL 0.00	Almoxarifado ME

< VOLTAR

CONCLUIR >



Então, ao final da gestão da tarefa não planejada, você pode ver a mudança de estado da solicitação e a correlação da OS gerada (caso essa opção tenha sido escolhida para gerenciar a tarefa).

Descrição: Troca de Fusivel

Total: 1



Número de Solicitaçã...

Ordem de Serviç...

Status

Descrição



1612

OS1197

OSs em Processo

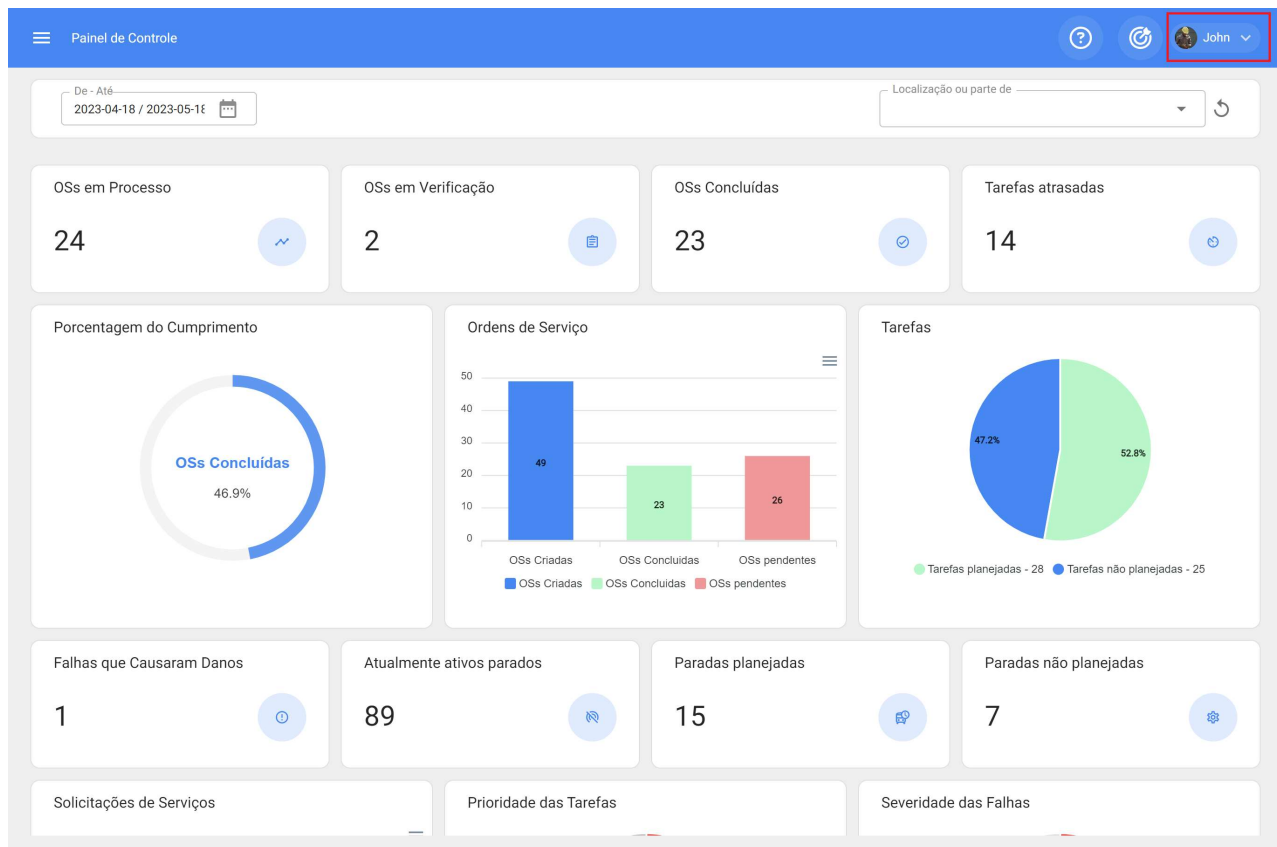
Troca de Fusiv



Como acessar o módulo de configuração? Conteúdo do módulo

help.fractal.com/pt-BR/articles/6010704-como-acessar-o-modulo-de-configuracao-conteudo-do-modulo

Para acessar o módulo, você deve ingressar no menu de opções encontrado na barra superior direita da plataforma e exibir as opções disponíveis no referido menu, então você deve clicar na opção "Configurações"



Configuração

John Smith
Veja meu perfil

Configuração

O que há de novo?

Idioma

Modo Escuro

Ajuda e Suporte Técnico

Mudar de empresa

Sair

Fractal Proyectos, Servicios y Educación

detalhes

- Geral
- Contas de Usuário
- Calendário
- Módulos
- Financeiro
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de Documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conexões API
- Portal de Convidados
- Conta

Fractal university

Código: 8273748-2 Nome: Fractal Proyectos, Servicios y Educación

E-mail: fracttal@fracttal.com Moeda: Chilean Peso

Endereço: Pedro Gasino Borba Coelho

Cidade: Barra Velha

Estado: Santa Catarina

País: Brasil

CEP: 88390000

Latitude: -33.413048 Longitude: -70.514595

Mapa Satélite

OKAH Marketing

OK Market

Google

Combinaciones de teclas Datos de mapas ©2023 2 m Términos de uso Notificar un problema de Maps

Finalmente, clicando você terá acesso à janela de configuração da plataforma:

Configuração

John Smith

Fractal Proyectos, Servicios y Educación

SALVAR

detalhes

- Geral
- Contas de Usuário
- Calendário
- Módulos
- Financeiro
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de Documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conexões API
- Portal de Convidados
- Conta

Fractal university

Código: 8273748-2 Nome: Fractal Proyectos, Servicios y Educación

E-mail: fracttal@fracttal.com Moeda: Chilean Peso Separador de milhares: (.) 0 sinal dos milhares ...

Endereço: Pedro Gasino Borba Coelho

Cidade: Barra Velha

Estado: Santa Catarina

País: Brasil

CEP: 88390000

Latitude: -33.413048 Longitude: -70.514595

Mapa Satélite

OKAH Marketing

OK Market

Google

Combinaciones de teclas Datos de mapas ©2023 2 m Términos de uso Notificar un problema de Maps

Conteúdo do módulo

No módulo de configuração, uma série de submódulos serão exibidos, permitindo estabelecer todas as configurações necessárias na plataforma, a fim de dar um uso correto da ferramenta de acordo com as condições de cada gestão.

The screenshot shows a configuration page for 'Fractal Proyectos, Servicios y Educación'. On the left is a sidebar menu with the following items: Geral, Contas de Usuário, Calendário, Módulos, Financeiro, Catálogos Auxiliares, Gerenciamento de Documentos, Log de Transações, Segurança, Conexões API, Portal de Convidados, and Conta. The main area contains a form with the following fields: Código (8273748-2), Nome (Fractal Proyectos, Servicios y Educación), E-mail (fractal@fractal.com), Moeda (Chilean Peso), Separador de milhares ((,) O sinal dos milhares ...), Endereço (Pedro Gasino Borba Coelho), Cidade (Barra Velha), Estado (Santa Catarina), País (Brasil), CEP (88390000), Latitude (-33.413048), and Longitude (-70.514595). There is also a map section with a search bar and a map showing a location marked 'OKAH Marketing'.

Os submódulos que estarão na configuração são os seguintes:

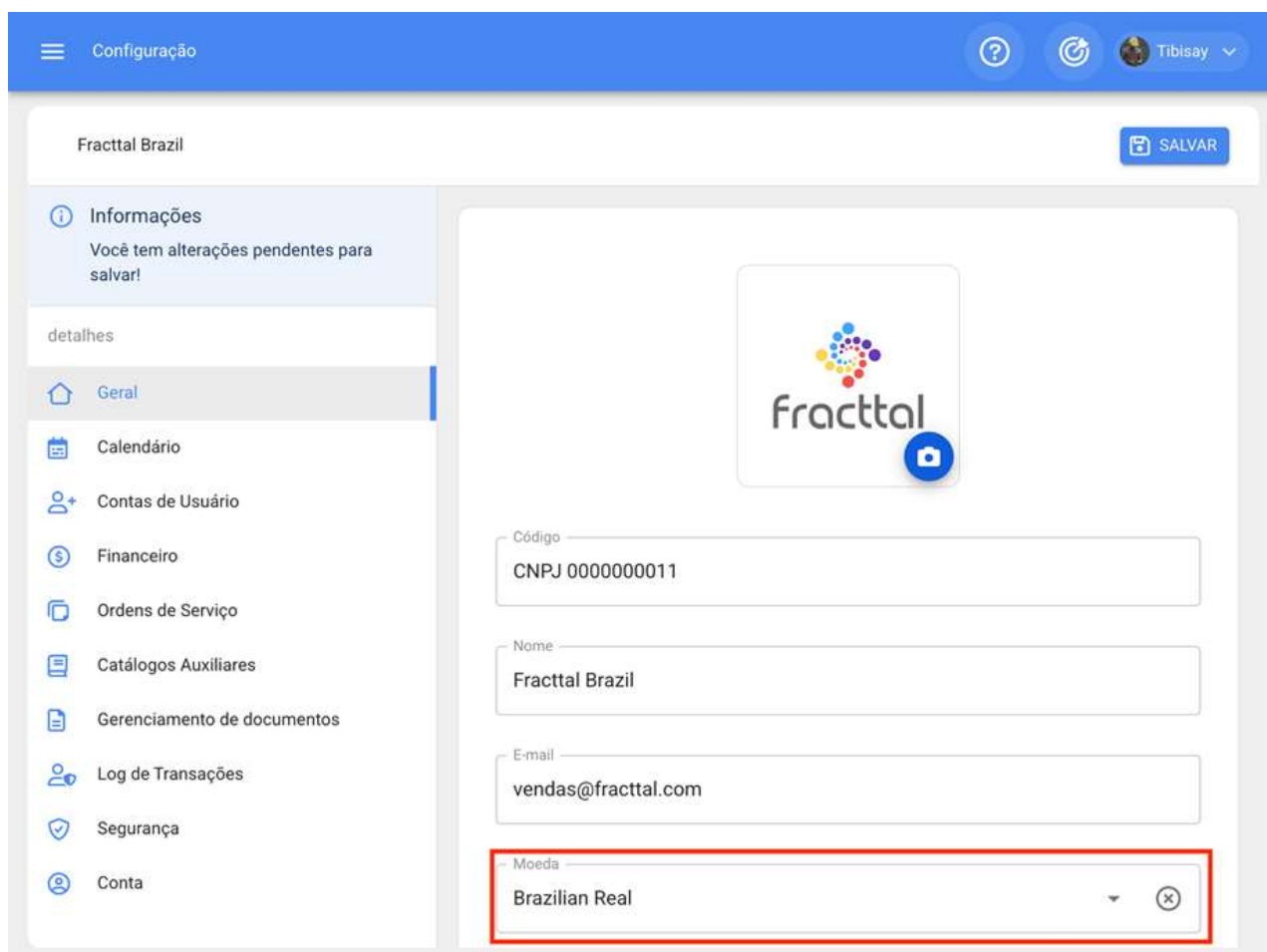
- **Geral**
- **Contas de usuários**
- **Calendário**
- **Módulos**
- **Financeiro**
- **Catálogos auxiliares**
- **Gerenciamento de documentos**
- **Log de transações**
- **Segurança**
- **Conexões API**

- *Portal de convidados (add-on)*
- **Conta**

Como selecionar uma moeda? | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6014267-como-selecionar-uma-moeda

Para selecionar a moeda principal em que as transações serão feitas na base, basta clicar em moeda.



The screenshot displays the 'Configuração' (Configuration) page for 'Fractal Brazil'. The interface includes a top navigation bar with a menu icon, the title 'Configuração', and user information 'Tibisay'. A left sidebar lists various settings categories: 'Informações', 'Calendário', 'Contas de Usuário', 'Financeiro', 'Ordens de Serviço', 'Catálogos Auxiliares', 'Gerenciamento de documentos', 'Log de Transações', 'Segurança', and 'Conta'. The main content area shows the 'Fractal Brazil' profile with a logo and a 'SALVAR' button. Below the logo are input fields for 'Código' (CNPJ 0000000011), 'Nome' (Fractal Brazil), and 'E-mail' (vendas@fractal.com). The 'Moeda' field is highlighted with a red border and contains 'Brazilian Real'.

Em seguida, o sistema abrirá uma nova janela onde o catálogo de moedas registradas na plataforma será exibido.

Configuração

Fracttal Brazil

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

Geral

- Calendário
- Contas de Usuário
- Financeiro
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta

Código
CNPJ 0000000011

Nome
Fracttal Brazil

E-mail
vendas@fracttal.com

Moeda
Brazilian Real

Moeda

Total: 266

- AFGHANISTAN**
Moeda: Afghani - Código: AFN
- ÅLAND ISLANDS**
Moeda: Euro - Código: EUR
- ALBANIA**
Moeda: Lek - Código: ALL
- ALGERIA**
Moeda: Algerian Dinar - Código: DZD
- AMERICAN SAMOA**
Moeda: US Dollar - Código: USD
- ANDORRA**
Moeda: Euro - Código: EUR
- ANGOLA**
Moeda: Kwanza - Código: AOA
- ANGUILLA**
Moeda: East Caribbean Dollar - Código: XCD
- ANTIGUA AND BARBUDA**
Moeda: East Caribbean Dollar - Código: XCD
- ARGENTINA**

Finalmente, você só precisa selecionar a moeda que deseja escolher e, em seguida, clicar em salvar.

Configuração

Fractal Brazil

SALVAR

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

Geral

Calendário

Contas de Usuário

Financeiro

Ordens de Serviço

Catálogos Auxiliares

Gerenciamento de documentos

Log de Transações

Segurança

Conta

fractal

Código
CNPJ 0000000011

Nome
Fractal Brazil

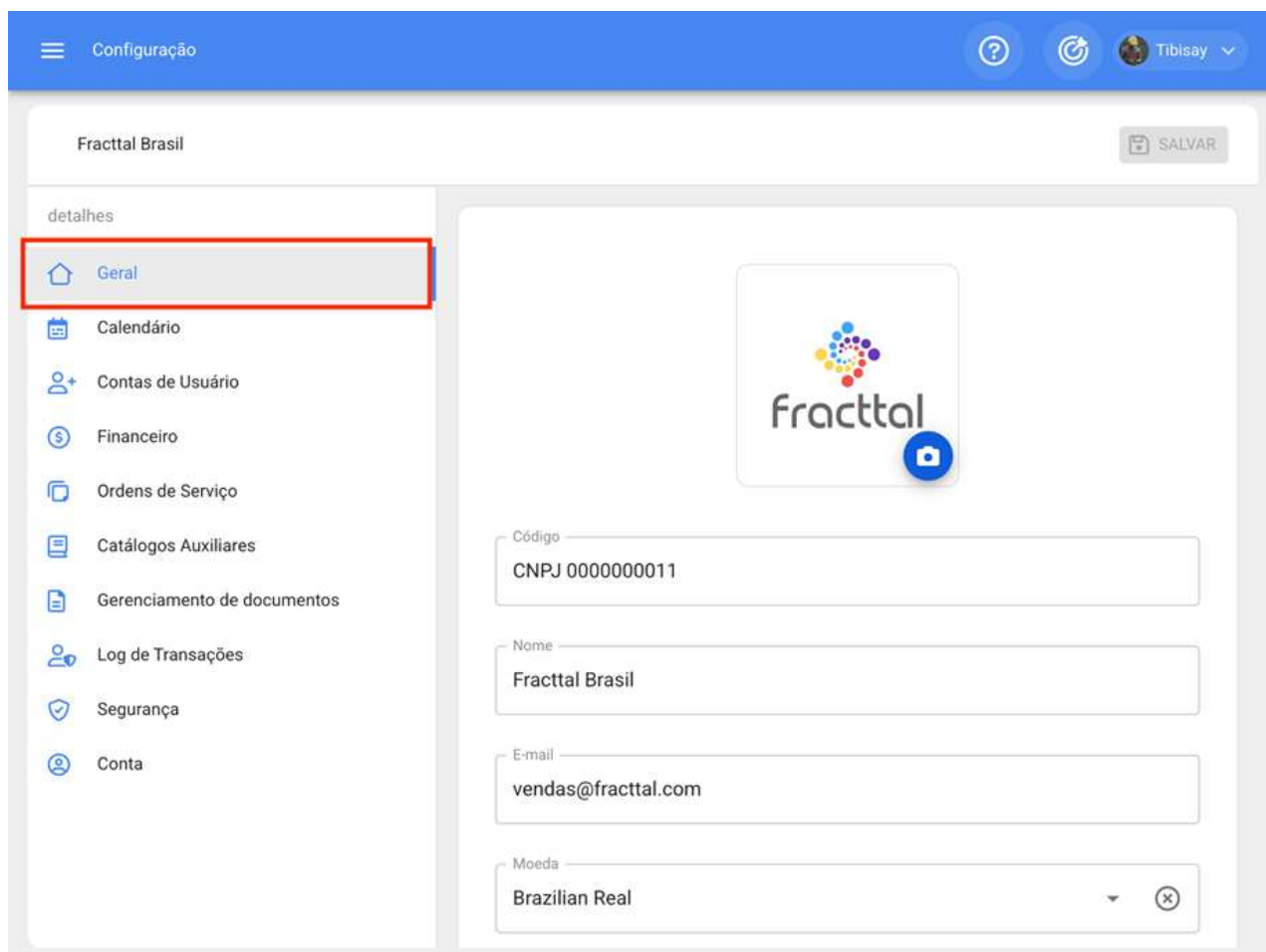
E-mail
vendas@fractal.com

Moeda
Brazilian Real

Nota: O catálogo da moeda deve ser adicionado diretamente do submódulo Financeiro.

Módulo Geral | Fracttal One

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6014245-modulo-geral



The screenshot displays the 'Configuração' (Configuration) page for 'Fracttal Brasil'. The sidebar menu on the left includes options like 'Calendário', 'Contas de Usuário', 'Financeiro', 'Ordens de Serviço', 'Catálogos Auxiliares', 'Gerenciamento de documentos', 'Log de Transações', 'Segurança', and 'Conta'. The 'Geral' (General) option is highlighted with a red border. The main content area shows a form with the following fields:

- Código:** CNPJ 0000000011
- Nome:** Fracttal Brasil
- E-mail:** vendas@fracttal.com
- Moeda:** Brazilian Real

A 'SALVAR' (Save) button is located in the top right corner of the configuration area.

Neste submódulo você pode registrar os principais dados da sua própria empresa, tais como:

- **Código:** Identificador tributário da sua empresa.
- **Nome:** O nome da sua empresa.
- **E-mail:** O principal e-mail da sua empresa.
- **Moeda:** A principal moeda em que sua empresa realiza suas transações.
- **Endereço, Cidade, Departamento/Estado/Região, País, Código de Área:** Dados do endereço principal da sua empresa.
- **Latitude, Longitude:** Geolocalização da sua empresa (também, você pode usar o Google Maps para encontrar a geolocalização da sua empresa).
- **Telefone Principal, Telefone Secundário, SMS Telefone:** Telefones associados à sua empresa.

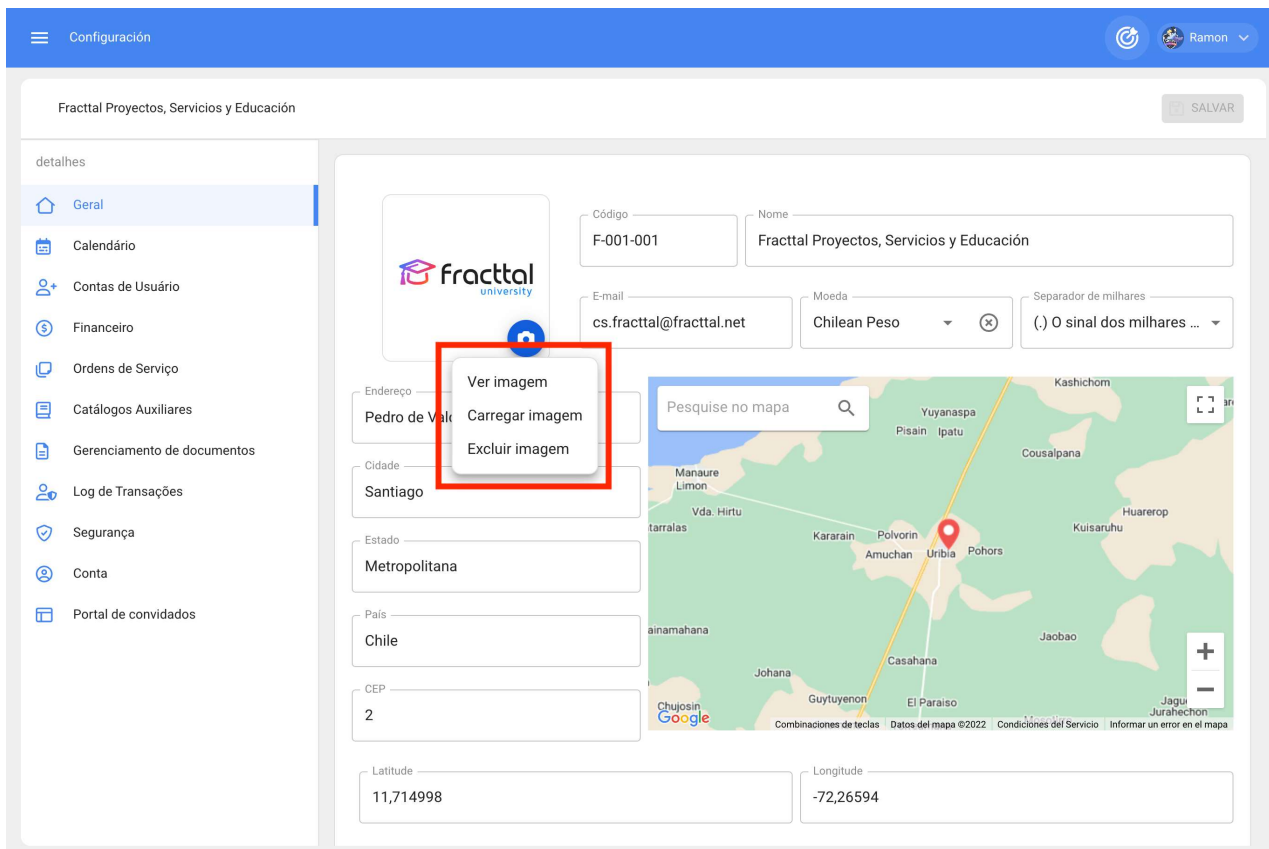
- **Idioma:** Idioma primário e padrão da sua base. Você deve escolher entre as três opções disponíveis (Inglês (EUA), Espanhol, Português (Brasil)). É importante definir o idioma, pois dependendo disso, as notificações enviadas pela plataforma e o idioma destes podem variar.
- **Apreciação de estoque:** Forma como os custos totais dos itens em seus armazéns são ponderados e calculados.
- **Site:** Site da sua empresa.
- **Logotipo:** Logotipo ou imagem que represente sua empresa, essa imagem será refletida em todos os documentos impressos do sistema (como, ordens de serviço, folhas de ativos, ordens de compra, etc.).

Como adicionar ou editar um logotipo?

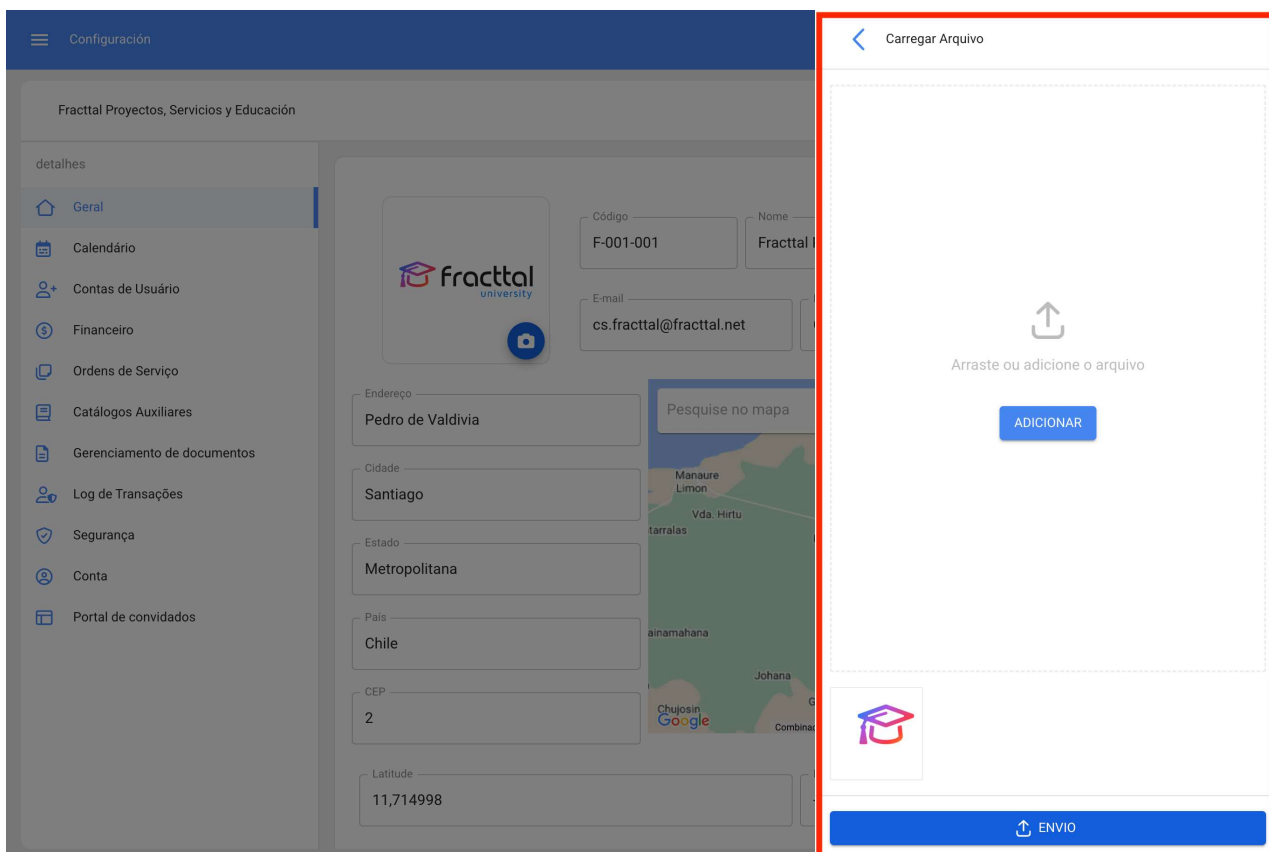
help.fractal.com/pt-BR/articles/6014257-como-adicionar-ou-editar-um-logotipo

Para adicionar ou editar o logotipo da empresa, basta clicar no símbolo de ação encontrado no espaço designado para a imagem (lado superior esquerdo da janela).

The screenshot displays the 'Configuración' (Configuration) page for 'Fractal Proyectos, Servicios y Educación'. On the left, a sidebar lists various settings categories: Geral, Calendário, Contas de Usuário, Financeiro, Ordens de Serviço, Catálogos Auxiliares, Gerenciamento de documentos, Log de Transações, Segurança, Conta, and Portal de convidados. The main content area is divided into two columns. The left column contains form fields for: Endereço (Pedro de Valdivia), Cidade (Santiago), Estado (Metropolitana), País (Chile), and CEP (2). The right column contains: Código (F-001-001), Nome (Fractal Proyectos, Servicios y Educación), E-mail (cs.fractal@fractal.net), Moeda (Chilean Peso), and Separador de milhares ((.) O sinal dos milhares...). A map of Chile is shown with a red pin on the location of Pedro de Valdivia, and the coordinates Latitude 11,714998 and Longitude -72,26594 are displayed at the bottom. A red square highlights a camera icon on the logo placeholder, indicating the action to click for uploading or editing the logo.



Depois de clicar, uma janela será aberta onde você pode editar a imagem a usar (aqui você pode simplesmente arrastar a imagem ou clicar para navegar entre as pastas do seu computador)



Uma vez que a imagem tenha sido carregada, o processo deve ser concluído clicando no botão salvar.


Configuración 🔄 🌐 Ramon ▾

Fractal Proyectos, Servicios y Educación SALVAR

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

- 🏠 Geral
- 📅 Calendário
- 👤 Contas de Usuário
- 💰 Financeiro
- 📄 Ordens de Serviço
- 📖 Catálogos Auxiliares
- 📁 Gerenciamento de documentos
- 👥 Log de Transações
- 🛡️ Segurança
- 👤 Conta
- 🗨️ Portal de convidados



Código: F-001-001

Nome: Fractal Proyectos, Servicios y Educación

E-mail: cs.fractal@fractal.net

Moeda: Chilean Peso

Separador de milhares: (.) 0 sinal dos milhares ...

Endereço: Pedro de Valdivia

Cidade: Santiago

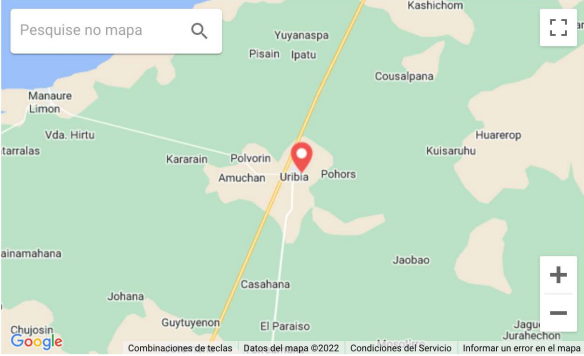
Estado: Metropolitana

País: Chile

CEP: 2

Latitude: 11,714998

Pesquise no mapa



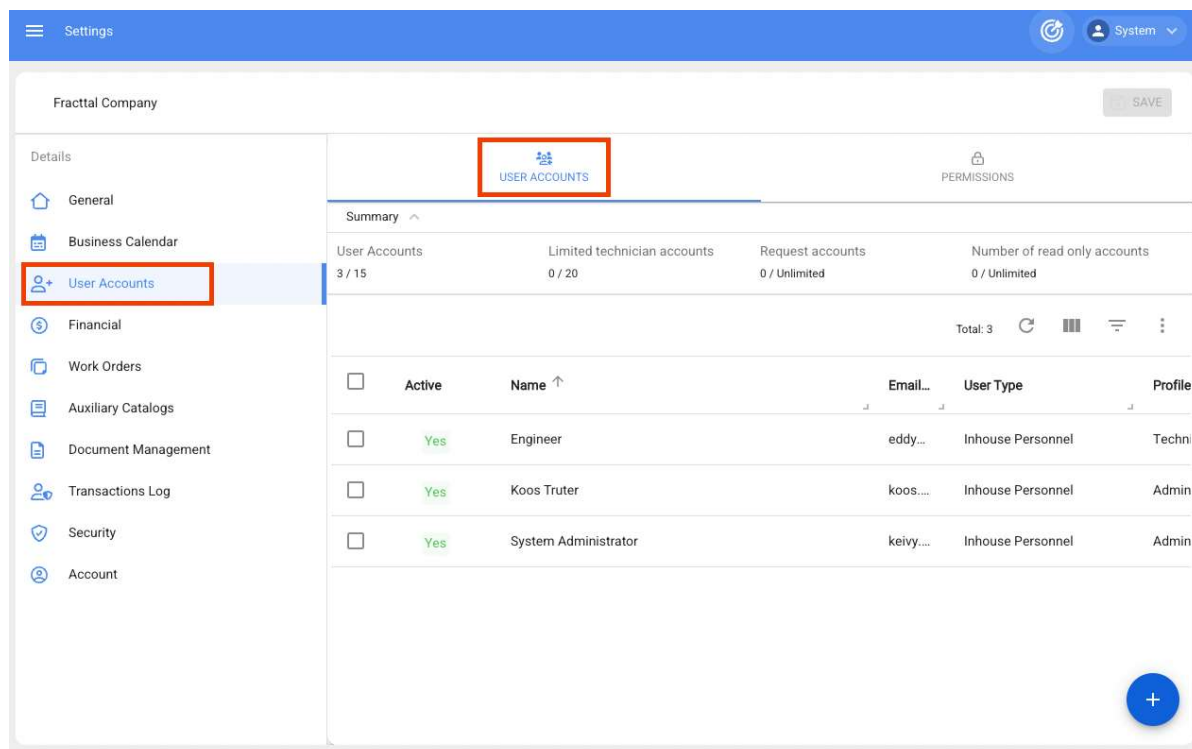
Longitude: -72,26594

Como desbloquear uma conta de usuário no Fracttal?

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6467623-como-desbloquear-uma-conta-de-usuario-no-fracttal

Para desbloquear uma conta de usuário no Fracttal, você deve certificar-se de que possui uma conta do tipo administrador, desta forma você terá a possibilidade de desbloquear contas de acesso que foram bloqueadas devido a várias tentativas de senha com falha.

1. Vá para o módulo Configuração > Contas de usuário:



The screenshot shows the 'User Accounts' management page in the Fracttal system. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a summary table, and a list of active users.

Navigation: The 'User Accounts' option in the sidebar is highlighted with a red box. The 'USER ACCOUNTS' button at the top of the main content area is also highlighted with a red box.

Summary Table:

Summary ^			
User Accounts	Limited technician accounts	Request accounts	Number of read only accounts
3 / 15	0 / 20	0 / Unlimited	0 / Unlimited

User List Table:

<input type="checkbox"/>	Active	Name ↑	Email...	User Type	Profile
<input type="checkbox"/>	Yes	Engineer	eddy...	Inhouse Personnel	Techni
<input type="checkbox"/>	Yes	Koos Truter	koos...	Inhouse Personnel	Admin
<input type="checkbox"/>	Yes	System Administrator	keivy...	Inhouse Personnel	Admin

The interface also features a 'SAVE' button in the top right corner and a blue circular button with a plus sign in the bottom right corner.

2. Em seguida, aplique um filtro de pesquisa para encontrar rapidamente contas bloqueadas:

The screenshot shows a software interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like General, Business Calendar, User Accounts, Financial, Work Orders, Auxiliary Catalogs, Document Management, Transactions Log, Security, and Account. The main content area displays 'USER ACCOUNTS' with a summary table and a list of accounts. A filter panel is open on the right, showing various search and filter options. The 'Locked' filter is set to 'YES', which is highlighted with a red box. The 'Verified' filter is set to 'ALL'. The 'User Accounts' table shows three accounts: Engineer, Koos Truter, and System Administrator, all with 'Yes' in the 'Active' column.

Active	Name
<input type="checkbox"/>	Engineer
<input type="checkbox"/>	Koos Truter
<input type="checkbox"/>	System Administrator

Filter Panel:

- ALL | YES | NO
- Name: Search...
- Email: Search...
- User Type: [Dropdown]
- Profile: [Dropdown]
- Group Permissions: Search...
- Verified: ALL | YES | NO
- Locked: ALL | YES | NO (highlighted)
- CLEAR FILTERS
- APPLY FILTERS

3. Luego, una vez identificada la cuenta que se encuentra bloqueada se debe ingresar en la misma, para poder visualizar un apartado de "Acciones" donde se muestra la opción "Desbloquear".

Fractal Company

Settings

System

SAVE

Details

General

Business Calendar

User Accounts

Financial

Work Orders

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

Account

USER ACCOUNTS

PERMISSIONS

Summary

User Accounts: 3 / 15

Limited technician accounts: 0 / 20

Request accounts: 0 / Unlimited

Number of read only accounts: 0 / Unlimited

Locked: Yes

Total: 1

Group Permissions	Verified	Locked	Location
Maintenance Supervisor	Yes	Yes	//

+

Edit User account

Inhouse Personnel

Active

Name: Engineer

Email:

Profile: Technician

Group Permissions: Maintenance Supervisor

Show only active Assets

Location: //

Other Options

Authentication only by Single Sign-On

Receive Fractal information about features, updates, suggestions, surveys and promotional offers by email

Two-step authentication without setting up

Actions

UNLOCK

4. Por fim, uma vez que você clique em "Desbloquear" você deve salvar as alterações feitas para que a conta possa ter acesso à sua conta novamente.

← Edit User account SAVE

User Type
Inhouse Personnel Active

Name
Engineer Email

Profile
Technician Group Permissions
Maintenance Supervisor

Show only active Assets
Location
//

Other Options

- Authentication only by Single Sign-On
- Receive Fractal information about features, updates, suggestions, surveys and promotional offers by email
- Two-step authentication without setting up

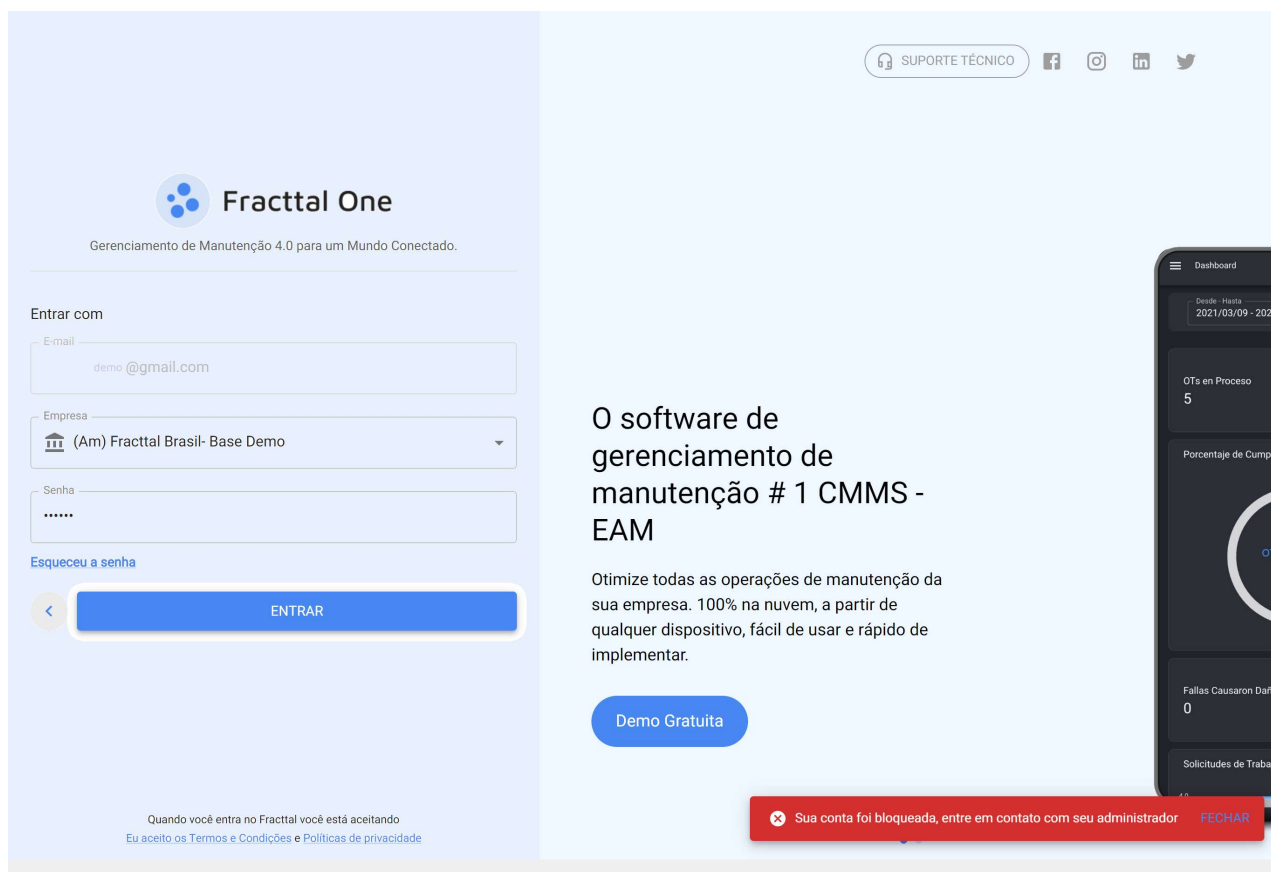
Se você não for o administrador da conta, estará interessado em:

O que fazer se minha conta de acesso foi bloqueada?

O que fazer se sua conta for bloqueada?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6420818-o-que-fazer-se-sua-conta-for-bloqueada

Se sua empresa configurou a opção de segurança de senha, é possível que sua conta de login seja bloqueada após várias tentativas fracassadas de digitar sua senha por engano.



The screenshot displays the Fractal One login interface. On the left, there is a login form with fields for 'E-mail' (containing 'demo@gmail.com'), 'Empresa' (a dropdown menu showing '(Am) Fractal Brasil- Base Demo'), and 'Senha'. Below the form is a blue 'ENTRAR' button. The main content area on the right features the heading 'O software de gerenciamento de manutenção # 1 CMMS - EAM' and a description: 'Otimize todas as operações de manutenção da sua empresa. 100% na nuvem, a partir de qualquer dispositivo, fácil de usar e rápido de implementar.' A blue 'Demo Gratuita' button is positioned below the text. At the bottom right, a red error banner reads 'Sua conta foi bloqueada, entre em contato com seu administrador' with a 'FECHAR' button. The top right corner includes a 'SUPORTE TÉCNICO' button and social media icons. A mobile dashboard preview is visible on the right side of the page.

O que fazer nestes casos?

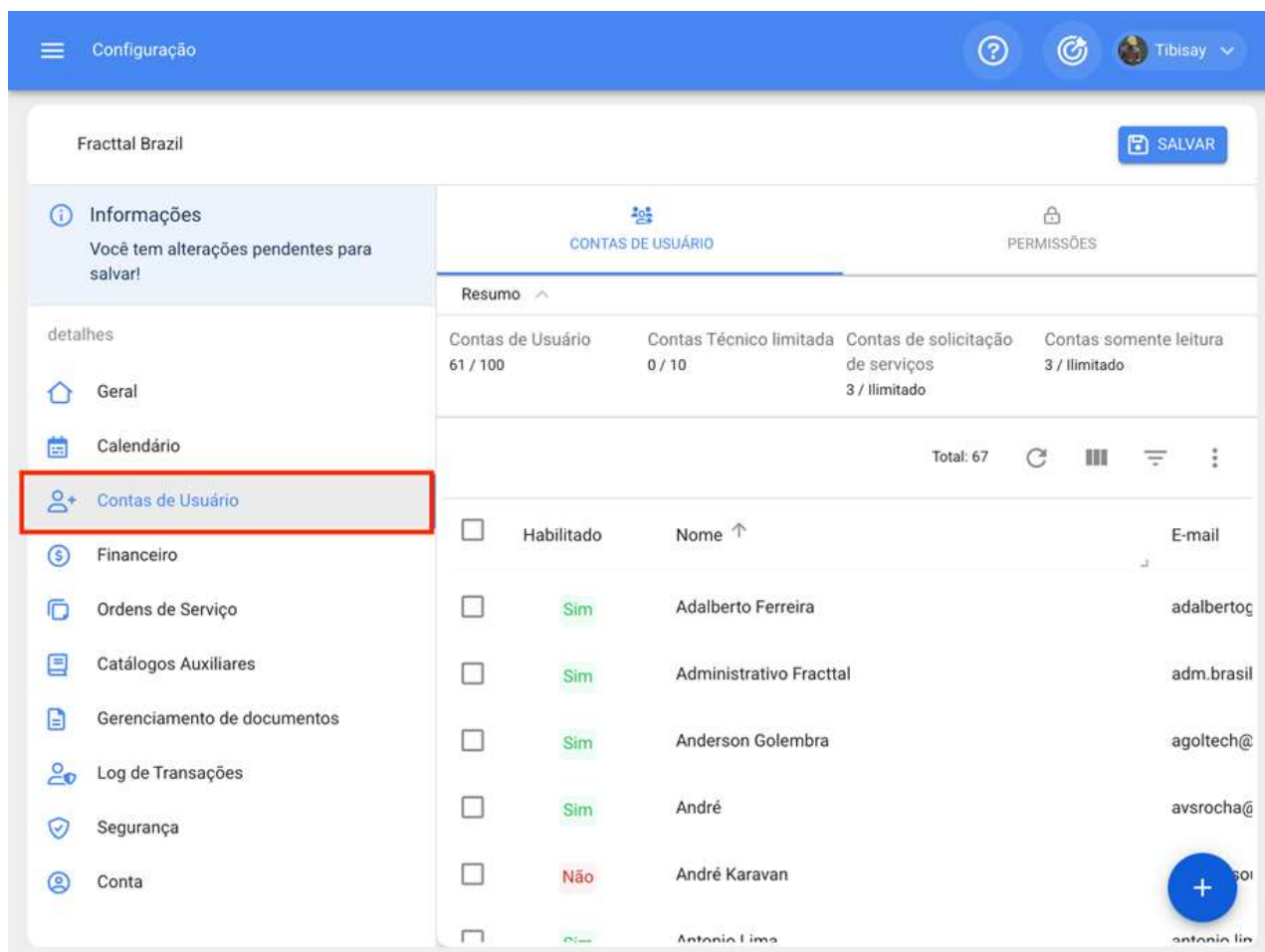
Nestes casos, você deve contatar diretamente o administrador da Fractal de sua empresa, já que ele é a única pessoa que tem as permissões dentro da base para desbloquear sua conta e dar-lhe acesso.

Nota: Devido à segurança das informações de nossos clientes, a equipe de suporte da Fractal () não tem as permissões para habilitar, desbloquear ou criar contas de usuários nos bancos de dados de nossos clientes, portanto não será possível ajudá-lo diretamente a partir de nossos canais de suporte.

Como adicionar uma conta de usuário?

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6014311-contas-de-usuarios-e-como-adicionar-uma-conta-de-usuario

Neste submódulo você pode configurar e estabelecer as contas de acesso, bem como as permissões e restrições que cada um dos usuários terá na plataforma, de acordo com suas funções e localização no sistema.



The screenshot displays the 'Configuração' (Configuration) page for 'Fracttal Brazil'. The left sidebar contains a menu with 'Contas de Usuário' highlighted in a red box. The main content area shows the 'CONTAS DE USUÁRIO' section with a 'Resumo' (Summary) table and a list of users.

CONTAS DE USUÁRIO				PERMISSÕES
Resumo				
Contas de Usuário	Contas Técnico limitada	Contas de solicitação de serviços	Contas somente leitura	
61 / 100	0 / 10	3 / Ilimitado	3 / Ilimitado	

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Nome ↑	E-mail
<input type="checkbox"/>	Sim	Adalberto Ferreira	adalberto@
<input type="checkbox"/>	Sim	Administrativo Fracttal	adm.brasil
<input type="checkbox"/>	Sim	Anderson Golembra	agoltech@
<input type="checkbox"/>	Sim	André	avsrocha@
<input type="checkbox"/>	Não	André Karavan	
<input type="checkbox"/>	Sim	Antonio Lima	antonio.lim

Total: 67

In the bottom right corner of the user list, there is a blue circular button with a white plus sign (+) for adding a new user.

Para adicionar uma nova conta de usuário, basta clicar no símbolo de ação encontrado no canto inferior direito da plataforma.

Configuração

Fractal Brazil

INFORMAÇÕES

Você tem alterações pendentes para salvar!

CONTAS DE USUÁRIO

PERMISSÕES

Resumo

Contas de Usuário	Contas Técnico limitada	Contas de solicitação de serviços	Contas somente leitura
61 / 100	0 / 10	3 / Ilimitado	3 / Ilimitado

Total: 67

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Nome ↑	E-mail
<input type="checkbox"/>	Sim	Adalberto Ferreira	adalbertog
<input type="checkbox"/>	Sim	Administrativo Fractal	adm.brasil
<input type="checkbox"/>	Sim	Anderson Golembra	agoltech@
<input type="checkbox"/>	Sim	André	avsrocha@
<input type="checkbox"/>	Não	André Karavan	
<input type="checkbox"/>	Sim	Antonio Lima	antonio.lim

+ 60

+

Em seguida, uma nova janela será aberta, onde você deve preencher as informações correspondentes à conta de usuário que deseja adicionar ao sistema.

Quando os parâmetros solicitados forem os seguintes:

- **Tipo de usuário:** Opção que permite identificar se a conta que você deseja adicionar corresponde a um recurso humano da empresa ou a um terceiro externo.
- **Nome, E-mail:** Catálogo onde todos os recursos humanos ou terceiros que foram registrados na plataforma e que podem ser atribuídos a uma conta de usuário são mostrados.
- **Perfil:** Corresponde ao tipo de perfil ou função que a conta do usuário terá dentro da plataforma.
- **Grupo de Permissão:** Catálogo dos vários grupos de permissões que podem ser atribuídos aos perfis do usuário conforme apropriado.
- **Apenas mostre ativos associados a:** Opção que permite localizar a conta do usuário, levando em conta a hierarquia e as restrições que isso representa para a visualização de ativos dentro da plataforma.
- **Outras opções:** Funções adicionais para configurações de conta de usuário.

Por fim, após a conclusão dos campos solicitados, você deve clicar no botão salvar que você encontrará na parte superior direita da janela, para que a conta do usuário seja registrada na plataforma.

Tipo de usuário

Recursos humanos



Habilitado

Nome

Gisele somente leitura



E-mail

giselepriscila.santos@gmail.com

Perfil

Administrador



Mostrar unicamente os ativos associados a:

Localização



Outras opções



Autenticação apenas por logon único



Receber e-mail com informações da Fracttal sobre os recursos, atualizações, dicas, pesquisas e ofertas promocionais.

Tipos de perfis de usuários:

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6014320-tipos-de-perfis-de-usuarios

The image shows a mobile application interface for creating a new user profile. The main screen is titled "Novo(a) Conta de usuário" and contains fields for "Tipo de usuário" (set to "Recursos humanos"), "Nome" (set to "Gisele somente leitura"), "E-mail" (set to "gisele..."), and "Perfil" (set to "Administrador"). Below these are sections for "Mostrar unicamente os ativos associados a:" (with a "Localização" field) and "Outras opções" (with checkboxes for "Autenticação apenas por logon único" and "Receber e-mail com informações da Fracttal sobre os recursos, atuali..."). A modal window is open on the right, showing a list of user profiles with radio buttons. The "Administrador" profile is selected. The modal also has a "SALVAR" button at the bottom right.

No Fracttal existem 6 tipos de perfis de usuários que se distinguem pelas diversas ações que podem realizar dentro da plataforma. Abaixo está uma descrição desses 6 tipos de perfis:

- **Perfil do administrador:** Esse tipo de perfil como seu nome indica não requer um grupo de permissões, uma vez que ser um administrador não terá qualquer tipo de restrição.
- **Perfil Técnico:** Esse tipo de perfil requer um grupo de permissões e tem como principal característica, que as pessoas que possuem esse tipo de perfil só poderão visualizar ordens de trabalho onde aparecem como responsáveis, excluindo assim a visualização de outras ordens de trabalho pertencentes a outros usuários.
- **Perfil Técnico Limitado:** Este tipo de perfil é projetado para aquelas empresas que possuem um grande número de técnicos que só têm que completar seus próprios OS's. Razão pela qual, este perfil só tem a opção de preencher OS's e levantar aplicações de trabalho. Além disso, não são necessários grupos de permissão porque isso os traz por padrão.

· **Perfil personalizado:** Esse tipo de perfil depende dos grupos de permissões que são atribuídos a ele, mas tem a vantagem de poder visualizar tanto as ordens de trabalho que são atribuídas a ele como responsáveis, quanto as dos outros usuários que estão na plataforma.

· **Perfil somente leitura:** Corresponde a contas que só podem visualizar os módulos da plataforma sem poder realizar qualquer tipo de edição, mas que também podem ter a capacidade de gerar solicitações de trabalho. Este tipo de conta é projetado para aquelas pessoas que não vão interagir como uma edição na plataforma, mas se eles requerem monitorar as informações contidas nele. Por exemplo: gestores, alguns tipos de supervisores, clientes que requerem acompanhamento da gestão contratada, etc.

· **Perfil de solicitação:** Corresponde às contas que serão usadas apenas para levantar incidentes ou fazer solicitações de trabalho. Esse tipo de conta é idealizado para pessoas que não interagem na manutenção, mas são capazes de solicitar trabalhos do departamento de manutenção. Por exemplo: supervisores de produção, operadores de equipamentos, clientes a quem algum serviço é prestado, etc.

NOTA: Os perfis de solicitação e leitura são de quantidade ilimitada, enquanto os perfis gerenciados, técnicos e personalizados estão sujeitos ao plano contratado na plataforma. Por outro lado, o perfil técnico limitado é comercializado como usuários adicionais.

Como localizar uma conta de usuário?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6014324-como-localizar-uma-conta-de-usuario

Para localizar uma conta de usuário, basta selecionar o perfil para editá-la e, em seguida, clicar na opção de localização.

The screenshot shows the 'Contas de Usuário' (User Accounts) management page in the Fractal Brazil system. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a summary and a list of users.

Summary:

Contas de Usuário	Contas Técnico limitada	Contas de solicitação de serviços	Contas somente leitura
61 / 100	0 / 10	3 / limitado	3 / Ilimitado

User List:

<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitado	Nome ↑	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim	Administrativo Fractal	adm.brasil
<input type="checkbox"/>	Sim	Anderson Golembra	agoltech@
<input type="checkbox"/>	Sim	André	avsrocha@
<input type="checkbox"/>	Não	André Karavan	alluizdeso
<input type="checkbox"/>	Sim	Antonio Lima	

Tipo de usuário
Recursos humanos

Habilitado

Nome
Administrativo Fracttal

E-mail
adm.brasil@fracttal.com

Perfil
Administrador

Mostrar unicamente os ativos associados a:

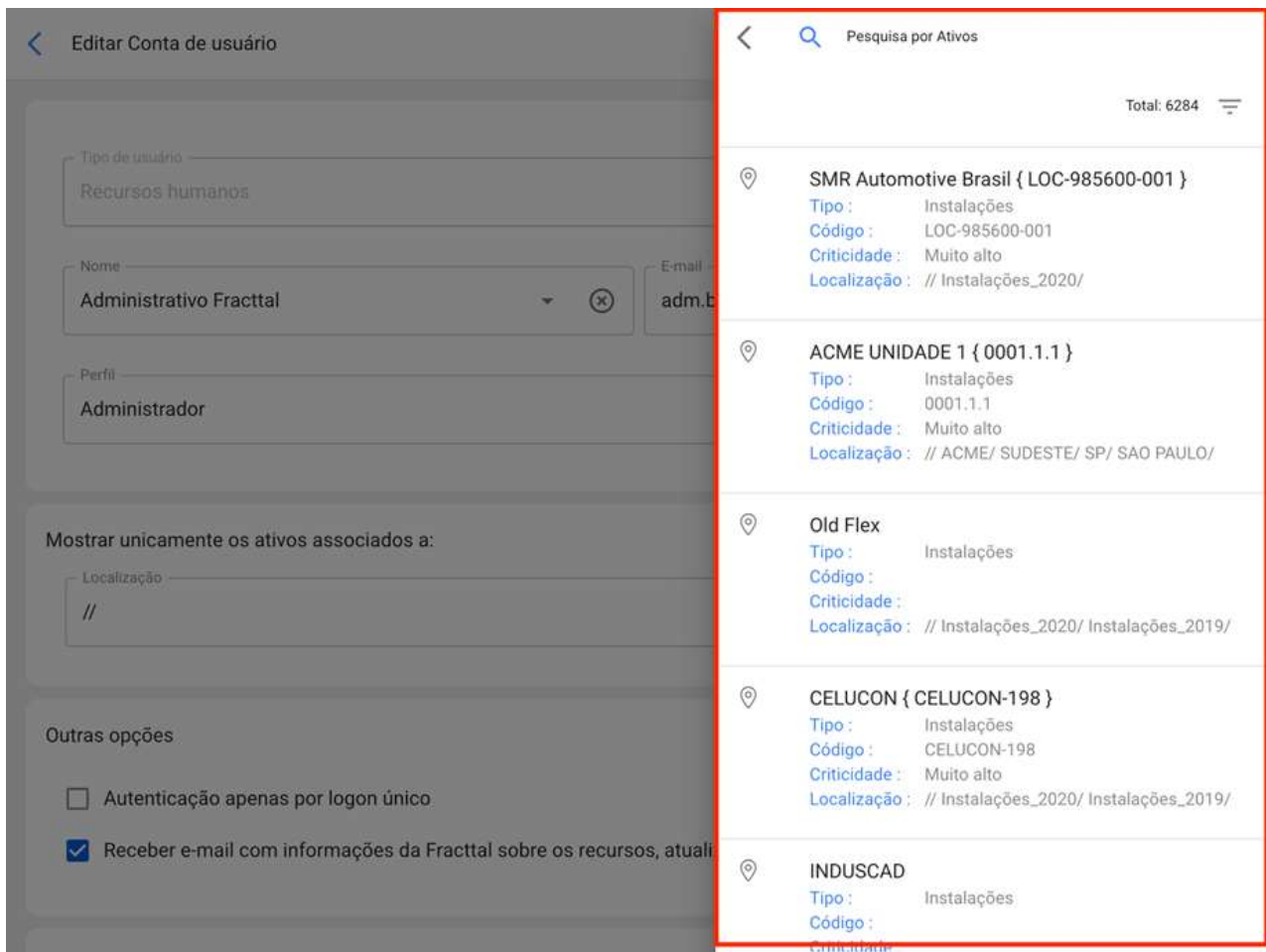
Localização
//

Outras opções

Autenticação apenas por logon único

Receber e-mail com informações da Fracttal sobre os recursos, atualizações, dicas, pesquisas e ofertas promocionais.

Quando clicada, as opções correspondentes aos locais anteriormente criados no módulo de ativos serão exibidas, onde a conta em questão pode ser localizada.



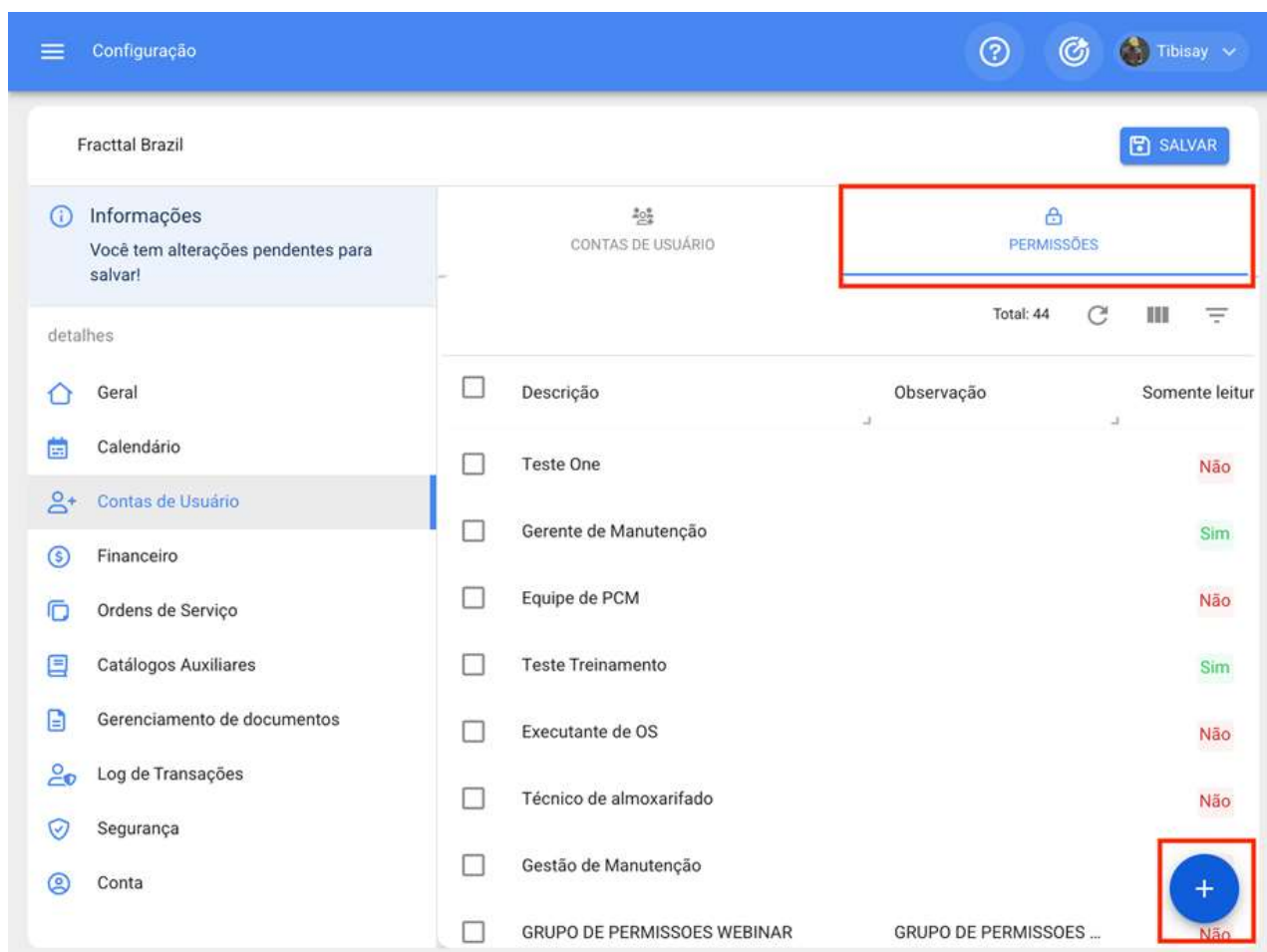
Finalmente, você deve clicar no botão salvar que você encontrará na parte superior direita da janela, para que as alterações feitas sejam registradas.

Nota: Uma vez que os ativos do tipo localização tenham sido criados no módulo de ativos, você pode localizar as contas de usuário nesses locais. Deve-se levar em conta que as contas localizadas possuem certas restrições de exibição, uma vez que, quando uma conta de usuário está localizada, ela só poderá exibir as informações contidas em níveis hierárquicos abaixo de onde está localizada.

Como adicionar grupos de permissão?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6014331-como-adicionar-grupos-de-permissao

Para agregar grupos de permissões, primeiro se deve ingressar a guia "Permissões" e, em seguida, clique na opção adicionar encontrada no canto inferior direito da janela.



The screenshot shows the 'Configuração' (Configuration) page for 'Fractal Brazil'. The left sidebar contains a menu with options like 'Informações', 'Geral', 'Calendário', 'Contas de Usuário', 'Financeiro', 'Ordens de Serviço', 'Catálogos Auxiliares', 'Gerenciamento de documentos', 'Log de Transações', 'Segurança', and 'Conta'. The main area is titled 'CONTAS DE USUÁRIO' and has a 'PERMISSÕES' tab highlighted with a red box. Below the tab, there is a table with columns for 'Descrição', 'Observação', and 'Somente leitura'. The table lists several user groups with their respective 'Somente leitura' status. A blue '+' button in the bottom right corner of the table is also highlighted with a red box, indicating where to click to add a new group.

<input type="checkbox"/>	Descrição	Observação	Somente leitura
<input type="checkbox"/>	Teste One		Não
<input type="checkbox"/>	Gerente de Manutenção		Sim
<input type="checkbox"/>	Equipe de PCM		Não
<input type="checkbox"/>	Teste Treinamento		Sim
<input type="checkbox"/>	Executante de OS		Não
<input type="checkbox"/>	Técnico de almoxarifado		Não
<input type="checkbox"/>	Gestão de Manutenção		Não
<input type="checkbox"/>	GRUPO DE PERMISSOES WEBINAR	GRUPO DE PERMISSOES ...	Não

Depois de clicar, o sistema abrirá uma nova janela onde você terá que definir o nome que você dará ao grupo de permissão que deseja criar, bem como indicar se esse grupo corresponderá a uma conta somente leitura ou solicitação, para finalmente clicar em salvar e registrar o grupo de permissão criado.

Descrição

Observação

Somente leitura.

Selecionar / Desmarcar Tudo.

Total: 0



Sem dado para mostrar com esses parâmetros.

Depois que o grupo de permissão for criado (somente leitura ou não), você deve definir as permissões e restrições que o grupo terá. Para fazer isso, você deve clicar no grupo criado

Configuração

Fractal Brazil

INFORMAÇÕES

Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

- Geral
- Calendário
- Contas de Usuário**
- Financeiro
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta

CONTAS DE USUÁRIO

PERMISSÕES

(1) Selecionado

✎ ✖

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição	Observação	Somente leitura
<input checked="" type="checkbox"/>	Fractal Community		Não
<input type="checkbox"/>	Fractal - Perfil Demais Células		Não
<input type="checkbox"/>	Almoxarifado		Não
<input type="checkbox"/>	Executante de Serviço	bdfbdf	Não
<input type="checkbox"/>	Santafe foods		Não
<input type="checkbox"/>	Zelador		Não
<input type="checkbox"/>	Administrator	Default Group permission	

+

Quando clicado, o sistema mostrará uma janela onde você terá uma série de caixas que permitirão identificar os módulos e submódulos nos quais você pode definir as opções para visualizar, adicionar, editar, excluir e gerar relatórios conforme apropriado ao grupo de permissões que deseja definir.

< Editar Grupo de permissões

Descrição: Observação:

Somente leitura.

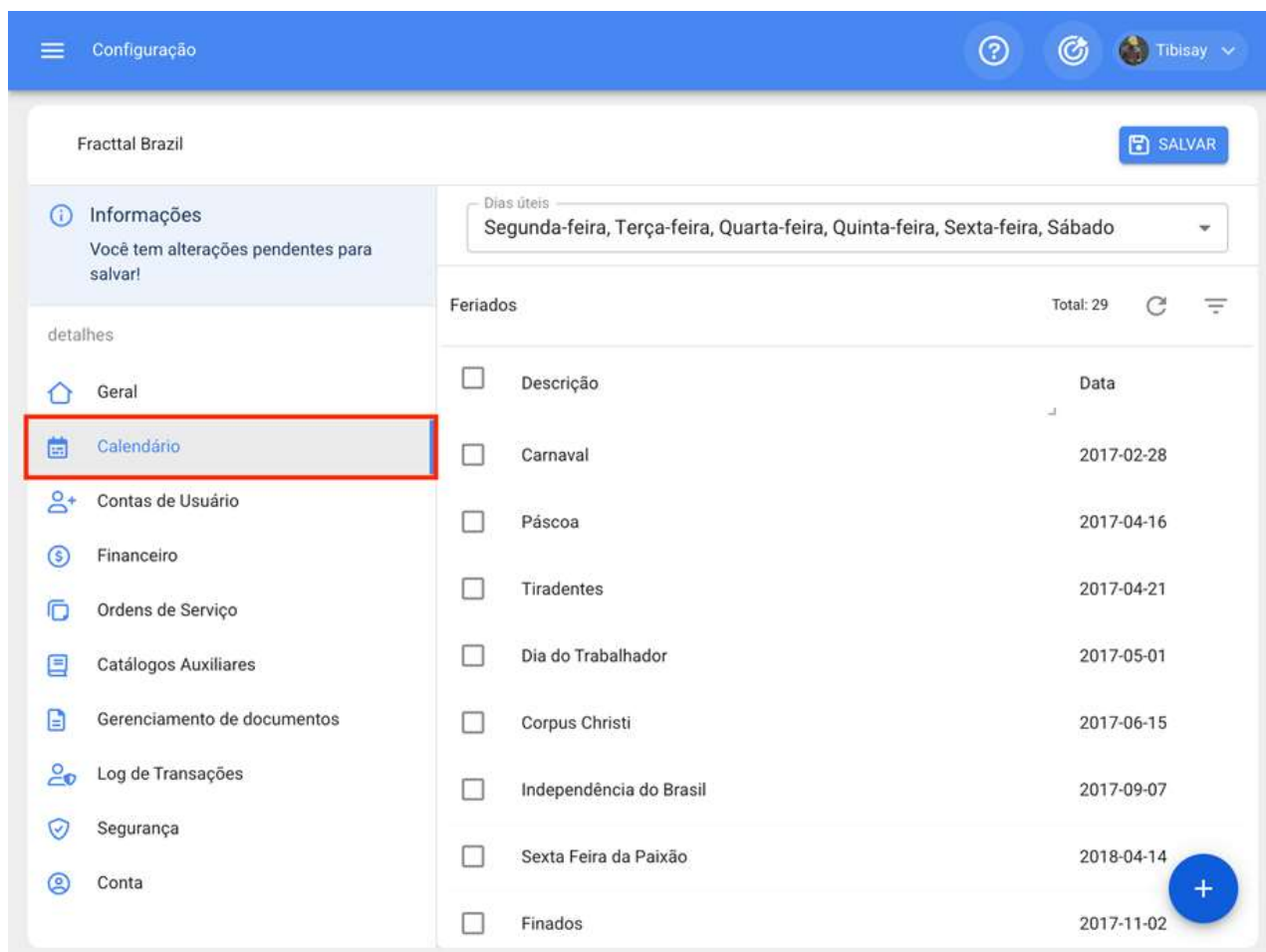
Selecionar / Desmarcar Tudo.

Total: 56

<input type="checkbox"/>	Módulo	Sub-Módulo	Ver	Adiciona...	Editar	Excluir...	Relatório...
<input type="checkbox"/>	Ativos	Instalações	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ativos	Equipamentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ativos	Ferramentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ativos	Peças de reposição e suprimen...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ativos	Digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ativos	Import / Export	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ativos	Mapas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Recursos humanos	Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calendário de trabalho | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6014288-calendario-de-trabalho



The screenshot displays the 'Calendário de trabalho' configuration interface. On the left, a sidebar lists various settings, with 'Calendário' highlighted in a red box. The main content area features a 'Dias úteis' dropdown menu set to 'Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Sábado'. Below this is a table of holidays with checkboxes for each entry.

Descrição	Data
<input type="checkbox"/> Carnaval	2017-02-28
<input type="checkbox"/> Páscoa	2017-04-16
<input type="checkbox"/> Tiradentes	2017-04-21
<input type="checkbox"/> Dia do Trabalhador	2017-05-01
<input type="checkbox"/> Corpus Christi	2017-06-15
<input type="checkbox"/> Independência do Brasil	2017-09-07
<input type="checkbox"/> Sexta Feira da Paixão	2018-04-14
<input type="checkbox"/> Finados	2017-11-02

Neste submodulo você pode estabelecer os dias que estão trabalhando na empresa para que, se você tiver uma manutenção calculada por um dia não estiver funcionando, o sistema será automaticamente responsável por reagendar essa atividade para o dia seguinte que está funcionando.

Como definir os dias de trabalho?

Para definir os dias úteis de sua base em Fractal, basta clicar na categoria "Dias úteis". Uma vez estabelecido quais dias serão dias úteis, você deve clicar em "Salvar".

Configuração

Fracttal Brazil

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

- Geral
- Calendário
- Contas de Usuário
- Financeiro
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta

Diás úteis
Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Sábado

Ferriados Total: 29

<input type="checkbox"/>	Descrição	Data
<input type="checkbox"/>	Carnaval	2017-02-28
<input type="checkbox"/>	Páscoa	2017-04-16
<input type="checkbox"/>	Tiradentes	2017-04-21
<input type="checkbox"/>	Dia do Trabalhador	2017-05-01
<input type="checkbox"/>	Corpus Christi	2017-06-15
<input type="checkbox"/>	Independência do Brasil	2017-09-07
<input type="checkbox"/>	Sexta Feira da Paixão	2018-04-14
<input type="checkbox"/>	Finados	2017-11-02

Configuração

Fracttal Brazil

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

- Geral
- Calendário
- Contas de Usuário
- Financeiro
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta

Segunda-feira

Terça-feira

Quarta-feira

Quinta-feira

Sexta-feira

Sábado

Domingo

Páscoa 2017-04-16

Tiradentes 2017-04-21

Dia do Trabalhador 2017-05-01

Corpus Christi 2017-06-15

Independência do Brasil 2017-09-07

Sexta Feira da Paixão 2018-04-14

Finados 2017-11-02

Configuração

Fractal Brazil

Salvar

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

Detalhes

- Geral
- Calendário
- Contas de Usuário
- Financeiro
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta

Dias úteis
Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Sábado

Feridos Total: 29

Descrição	Data
<input type="checkbox"/> Carnaval	2017-02-28
<input type="checkbox"/> Páscoa	2017-04-16
<input type="checkbox"/> Tiradentes	2017-04-21
<input type="checkbox"/> Dia do Trabalhador	2017-05-01
<input type="checkbox"/> Corpus Christi	2017-06-15
<input type="checkbox"/> Independência do Brasil	2017-09-07
<input type="checkbox"/> Sexta Feira da Paixão	2018-04-14
<input type="checkbox"/> Finados	2017-11-02

+

Como adicionar feriados?

Para adicionar feriados, basta clicar no botão adicionar que você encontrará no canto inferior direito da tela.

Configuração

Fractal Brazil

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

Salvar

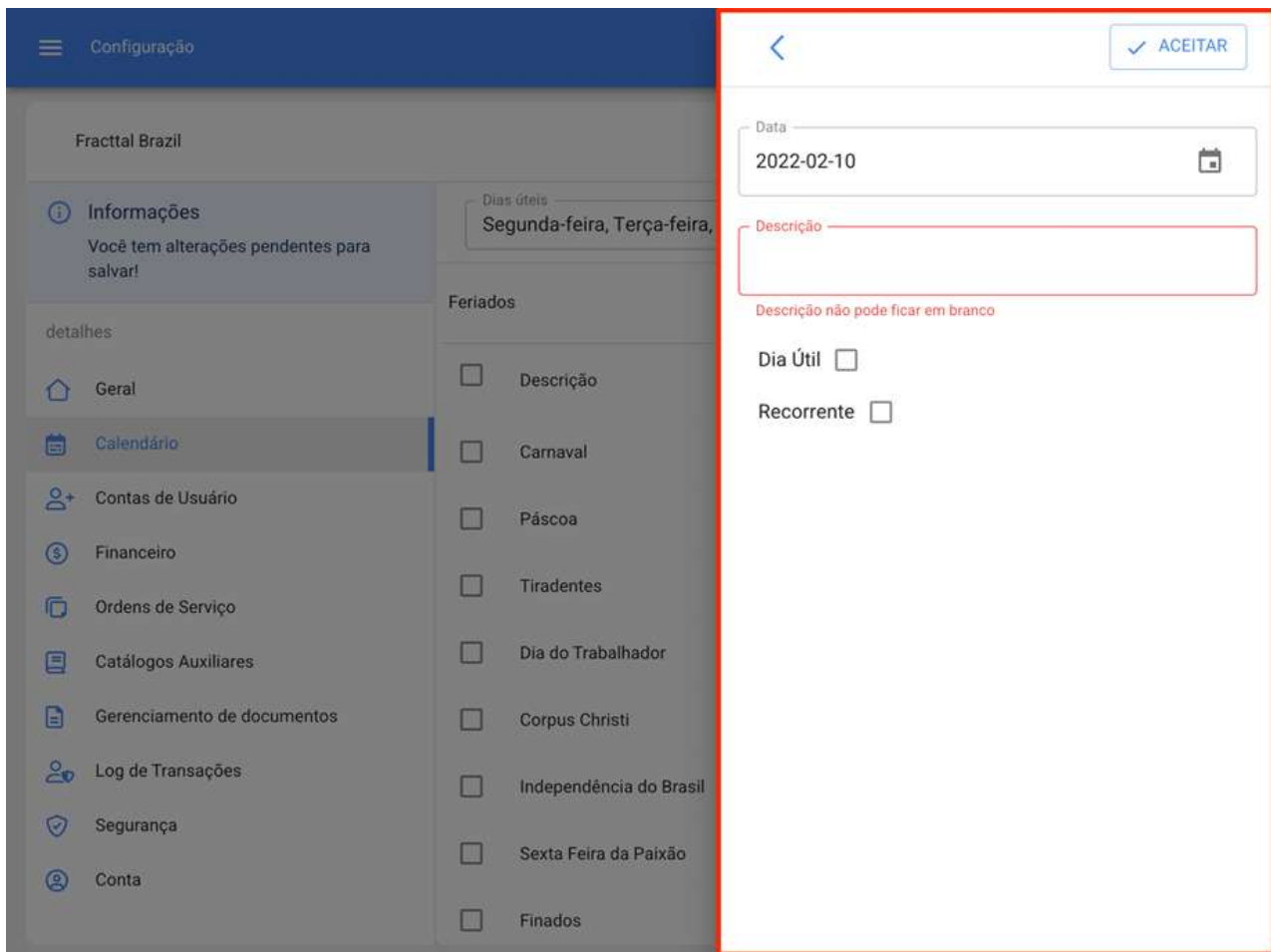
Dias úteis
Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Sábado

Feridos Total: 29

<input type="checkbox"/>	Descrição	Data
<input type="checkbox"/>	Carnaval	2017-02-28
<input type="checkbox"/>	Páscoa	2017-04-16
<input type="checkbox"/>	Tiradentes	2017-04-21
<input type="checkbox"/>	Dia do Trabalhador	2017-05-01
<input type="checkbox"/>	Corpus Christi	2017-06-15
<input type="checkbox"/>	Independência do Brasil	2017-09-07
<input type="checkbox"/>	Sexta Feira da Paixão	2018-04-14
<input type="checkbox"/>	Finados	2017-11-02

+

Clicar abrirá uma nova janela que permitirá que você coloque a descrição e a data do feriado que deseja acrescentar, além de indicar se o feriado é trabalho e/ou recorrente. Uma vez que as informações de feriados foram adicionadas, o botão "Salvar" deve ser clicado para terminar o registro de férias em seu banco de dados.



Onde os campos a serem concluídos são os seguintes:

- **Descrição:** Nome do feriado
- **Data:** Data do dia
- **Dia útil:** Especifique se este dia está funcionando ou não.
- **Recorrente:** Determine se o feriado se aplica recorrentemente. Isto é, se esse dia for aplicável nos próximos anos. (Exemplo: Natal que é comemorado no mesmo dia, seja qual for o ano atual)

Como editar feriados?

Para editar um feriado existente, basta selecionar o dia para modificar e, em seguida, o sistema mostrará tanto a opção de modificar quanto a opção de excluir o feriado. Uma vez feita a modificação, basta clicar no botão "Salvar" para que a modificação seja feita.

Fractal Brazil

SALVAR

Informações

Você tem alterações pendentes para salvar!

Dias úteis

Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Sábado

detalhes

Geral

Calendário

Contas de Usuário

Financeiro

Ordens de Serviço

Catálogos Auxiliares

Gerenciamento de documentos

Log de Transações

Segurança

Conta

(1) Selecionado

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	Carnaval	2017-02-28
<input type="checkbox"/>	Páscoa	2017-04-16
<input type="checkbox"/>	Tiradentes	2017-04-21
<input type="checkbox"/>	Dia do Trabalhador	2017-05-01
<input type="checkbox"/>	Corpus Christi	2017-06-15
<input type="checkbox"/>	Independência do Brasil	2017-09-07
<input type="checkbox"/>	Sexta Feira da Paixão	2018-04-14
<input type="checkbox"/>	Finados	2017-11-02

+

Ordens de Serviços | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6014364-ordens-de-servicos

Nessa seção, é possível configurar opções e permissões nas OSs:

The screenshot shows the configuration page for 'Ordens de Serviço' in the Fractal One system. The interface is in Portuguese and includes a sidebar with navigation options and a main content area for settings.

Configuração (top right: John)

Fractal Proyectos, Servicios y Educación (top right: SALVAR)

detalhes

- Geral
- Contas de Usuário
- Calendário
- Módulos**
- Financeiro
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de Documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conexões API
- Portal de Convidados
- Conta

Ordens de Serviço (Tipo)

OPÇÕES E PERMISSÕES

OPÇÕES E PERMISSÕES	ID DA ORDEM DE SERVIÇO	IMPRESSÕES DIGITAIS
Descrição		
<input checked="" type="checkbox"/>	Permitir adicionar anexos em OSs acabados	
<input checked="" type="checkbox"/>	Permitir final / cancelar OSs com requisições de material pendentes	
<input checked="" type="checkbox"/>	Definir a data de término de fora de serviço dos ativos com a data de conclusão da tarefa (por padrão, é a data final do OS).	
<input checked="" type="checkbox"/>	Permitir que os recursos humanos atribuídos sejam responsáveis pela OT (multirresponsáveis)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Permitir a edição da quantidade real utilizada com requisições de material pendentes	
<input checked="" type="checkbox"/>	Permitir que o usuário de perfil técnico visualize valores relacionados a recursos nas OSs	
<input checked="" type="checkbox"/>	Permite qualificar o OS mesmo que esteja sob revisão	
<input type="checkbox"/>	Filtrar recursos humanos de acordo com o perfil selecionado (Dentro de uma tarefa)	
<input type="checkbox"/>	Gerar automaticamente o link para compartilhar todas as OSs	

Opções e permissões:

ID DA ORDEM DE SERVIÇO	IMPRESSÕES DIGITAIS
Descrição	
	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir adicionar anexos em OSs acabados
	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir final / cancelar OSs com requisições de material pendentes
	<input checked="" type="checkbox"/> Definir a data de término de fora de serviço dos ativos com a data de conclusão da tarefa (por padrão, é a data final do OS).
	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir que os recursos humanos atribuídos sejam responsáveis pela OT (multirresponsáveis)
	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir a edição da quantidade real utilizada com requisições de material pendentes
	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir que o usuário de perfil técnico visualize valores relacionados a recursos nas OSs
	<input checked="" type="checkbox"/> Permite qualificar o OS mesmo que esteja sob revisão
	<input type="checkbox"/> Filtrar recursos humanos de acordo com o perfil selecionado (Dentro de uma tarefa)
	<input type="checkbox"/> Gerar automaticamente o link para compartilhar todas as OSs

- **Permitir adicionar anexos em OSs finalizadas:** O Fractal One é um software totalmente auditável, em conformidade com os mais importantes padrões de qualidade. Por esse motivo, depois que a OS é concluída, não é possível cancelá-la ou fazer qualquer tipo de edição nela. Entretanto, ao ativar essa permissão, é possível adicionar anexos (notas, links ou arquivos) às OSs concluídas.
- **Permitir finalizar ou cancelar OSs com requisições de material pendentes:** Naturalmente, o Fractal One não permite que uma OS com requisições de material pendentes (ou seja, o material não foi emitido pelo módulo de depósito) seja finalizada ou cancelada, forçando o respectivo processo a ser realizado no depósito. No entanto, ao ativar essa permissão, é possível finalizar ou cancelar uma OS na qual a requisição de material não foi liberada do depósito.
- **Definir a data final fora de serviço dos ativos com a data final da tarefa:** Por padrão, a data final fora de serviço é a data em que a OS vinculada à tarefa é concluída. Ao ativar essa opção, a data final da saída de serviço será a data final da tarefa (ou seja, a data final de sua execução).

- **Permitir que os recursos humanos atribuídos sejam responsáveis pela OS (multirresponsável):** Ao ativar essa função, qualquer usuário com perfil técnico (ou perfil técnico limitado) que seja adicionado como recurso humano em uma OS poderá ver as OSs nas quais ele está participando como executor do serviço. Lembre-se de que, se essa opção estiver desativada, o usuário com perfil técnico só poderá ver as OSs nas quais ele for declarado como "responsável".
- **Permitir editar a quantidade real utilizada com requisições de materiais pendentes:** Naturalmente, a quantidade real utilizada dos recursos do tipo estoque é definida de acordo com a saída realizada no depósito, porém, ao habilitar essa opção é possível editar esse campo (quantidade real utilizada) dentro da OS.
- **Permitir que usuários com perfil técnico visualizem os custos nas OSs:** Ao habilitar essa função, qualquer usuário com perfil técnico (ou perfil técnico limitado) que seja adicionado como recurso humano ou responsável de uma OS poderá visualizar os custos associados aos recursos atribuídos às tarefas nas OSs.
- **Permitir a qualificação das OSs em revisão:** a ativação dessa função permite a qualificação da OS em revisão, pois a desativação só permite a qualificação da OS quando ela passa do status "em processo" para "revisão".
- **Filtrar recursos humanos de acordo com o perfil selecionado (dentro de uma tarefa):** Habilitando essa função, ao escolher um perfil de Recurso Humano dentro de uma tarefa, ao localizar a origem do recurso humano, só serão mostrados os recursos humanos que tiverem esse perfil no campo 'valor da hora ordinária'.
- **Gerar automaticamente um link para compartilhar todas as OSs:** a ativação dessa função permite gerar links automáticos para compartilhar OSs.

ID da ordem de serviço:

The screenshot shows a web application interface for configuring 'Ordens de Serviço' (Service Orders). The page is titled 'Fractal Proyectos, Servicios y Educación' and includes a 'SALVAR' (Save) button. A sidebar on the left lists various modules, with 'Módulos' selected. The main content area is divided into three tabs: 'OPÇÕES E PERMISSÕES', 'ID DA ORDEM DE SERVIÇO' (highlighted with a red box), and 'IMPRESSÕES DIGITAIS'. Under the 'ID DA ORDEM DE SERVIÇO' tab, there are three input fields: 'Prefixo' (containing 'OT-'), 'Seqüência' (containing '1627'), and 'Sufixo' (containing '-23'). These three fields are also enclosed in a red box.

Aqui você poderá personalizar os correlativos que as ordens de serviço terão em termos de prefixo e sufixo, juntamente com a sequência de emissão das ordens de serviço geradas.

Impressões digitais:

Configuração

Fractal Proyectos, Servicios y Educación

SALVAR

detalhes

Ordens de Serviço

OPÇÕES E PERMISSÕES ID DA ORDEM DE SERVIÇO IMPRESSÕES DIGITAIS

Formato de impressão

Formato 1

Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> Imprimir recursos humanos
<input checked="" type="checkbox"/> Imprimir inventários
<input checked="" type="checkbox"/> Imprimir serviços
<input checked="" type="checkbox"/> Imprimir custos dos recursos
<input checked="" type="checkbox"/> Imprimir formulários personalizados
<input checked="" type="checkbox"/> Imprimir medidores

- **Formato de impressão:** aqui você poderá escolher entre os três tipos de formatos existentes na plataforma para suas ordens de serviço. Observação: os formatos não são editáveis além das opções de edição que você encontrará nesse submódulo.
- **Opções de impressão:** permitem que você imprima (ou não): Recursos humanos, inventários, serviços, custos de recursos utilizados dentro de uma OS, formulários de ativos personalizados e última leitura registrada nos medidores acumuladores associados ao ativo.

Nota: Uma vez que você tenha feito a edição conforme necessário, você deve clicar no botão salvar para definir as alterações feitas.

Armazéns | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6867788-armazens

The screenshot shows the configuration page for 'Armazéns' in Fractal One. The interface includes a top navigation bar with 'Configuração' and a user profile 'John'. The main content area is titled 'Fractal Proyectos, Servicios y Educación' and features a 'SALVAR' button. A left sidebar lists various modules, with 'Módulos' selected. The main panel shows the 'Tipo' dropdown set to 'Armazéns' and a 'Descrição' section with two toggleable settings:

- Definir a quantidade real usada como 0 para recursos de um warehouse com integrações externas
- Permite eliminar recursos com quantidade entregue > 0 de um armazém integrado

Nesta seção, você faz configurações vinculadas ao módulo 'armazéns' da Fractal One:

- *Definir ou não a quantidade real usada como zero para recursos provenientes de um armazém com integrações externas.*
- *Permitir ou não eliminar de recursos com quantidade entregue maior que zero provenientes de um armazém integrado.*

Solicitações de serviços | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/7920892-solicitacoes-de-servicos

The screenshot shows the configuration page for 'Solicitações de Serviços' in the Fractal One system. The interface is in Portuguese. On the left, there is a navigation menu with options like 'Geral', 'Contas de Usuário', 'Calendário', 'Módulos', 'Financeiro', 'Catálogos Auxiliares', 'Gerenciamento de Documentos', 'Log de Transações', 'Segurança', 'Conexões API', 'Portal de Convidados', and 'Conta'. The 'Módulos' option is highlighted. The main content area shows a list of configuration items for the 'Solicitações de Serviços' module, each with a red 'off' toggle switch and a text description: 'Definir o campo "anexos" como obrigatório', 'Definir o campo "ativo" como obrigatório', 'Definir o campo "observações" como obrigatório', 'Definir o campo "solicitado por" como obrigatório', 'Definir o campo "e-mail do solicitante" como obrigatório', 'Definir o campo "referência" como obrigatório', 'Definir o campo "localização" como obrigatório', 'Definir o campo "grupo" como obrigatório', 'Definir o campo "classificação 1" como obrigatório', 'Definir o campo "classificação 2" como obrigatório', and 'Definir o campo "palavras-chave" como obrigatório'. A 'SALVAR' button is visible in the top right corner of the configuration area.

Nesta seção, são feitas as configurações vinculadas ao módulo "solicitações de serviço" do Fractal One:

- Defina o campo "anexos" como obrigatório.
- Defina o campo "ativo" como obrigatório.
- Defina o campo "observações" como obrigatório.
- Defina o campo "solicitado por" como obrigatório.
- Defina o campo "e-mail do solicitante" como obrigatório.
- Defina o campo "referência" como obrigatório.
- Defina o campo "localização" como obrigatório.
- Defina o campo "grupo" como obrigatório.
- Defina o campo "classificação 1" como obrigatório.
- Defina o campo "classificação 2" como obrigatório.
- Defina o campo "palavras-chave" como obrigatório.

Como adicionar um imposto?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6014335-modulo-financeiro-e-como-adicionar-um-imposto-e-um-cambio-de-moeda

Neste submodulo você pode definir as diferentes moedas com as quais você pode fazer transações (além de sua moeda principal), assim como você pode definir taxas de imposto.

The screenshot shows the 'Configuração' (Configuration) screen for 'Fractal Brazil'. The left sidebar contains a menu with 'Financeiro' highlighted. The main content area is titled 'IMPOSTOS' and shows a table of tax schemes. The table has columns for selection, star status, name, and fiscal name. A blue plus button is located at the bottom right of the table.

		Esquema fiscal ↑	Nome fiscal
<input type="checkbox"/>		Exento	Exento
<input type="checkbox"/>	☆	imposto extra	Imposto
<input type="checkbox"/>	☆	Imposto sobre circulação de materiais e ...	ICMS
<input type="checkbox"/>	☆	imposto sobre circulação de mercadoria...	ICMS
<input type="checkbox"/>	☆	IMPOSTO SOBRE CIRCULAÇÃO DE MERC...	ICMS
<input type="checkbox"/>	☆	Imposto sobre Produtos Industrializados	IPI
<input type="checkbox"/>	☆	Imposto sobre Produtos Industrializados	IPI
<input type="checkbox"/>	☆	Imposto sobre Produtos Industrializados	IPI

Onde você encontrará as seguintes guias:

- **Imposto:** Corresponde aos diferentes regimes e percentuais de impostos com os quais a empresa trabalha.
- **Mudanças cambiais:** Corresponde à conversão entre as diferentes moedas em que as transações são feitas, isso a fim de unifica-las com base na moeda principal e, assim, ter um critério melhor em termos de análise econômica.

Para adicionar um novo imposto, basta clicar no símbolo de ação que você encontrará no canto inferior direito da janela

Configuração

Fractal Brazil

IMPOSTOS

TAXA DE CAMBIO

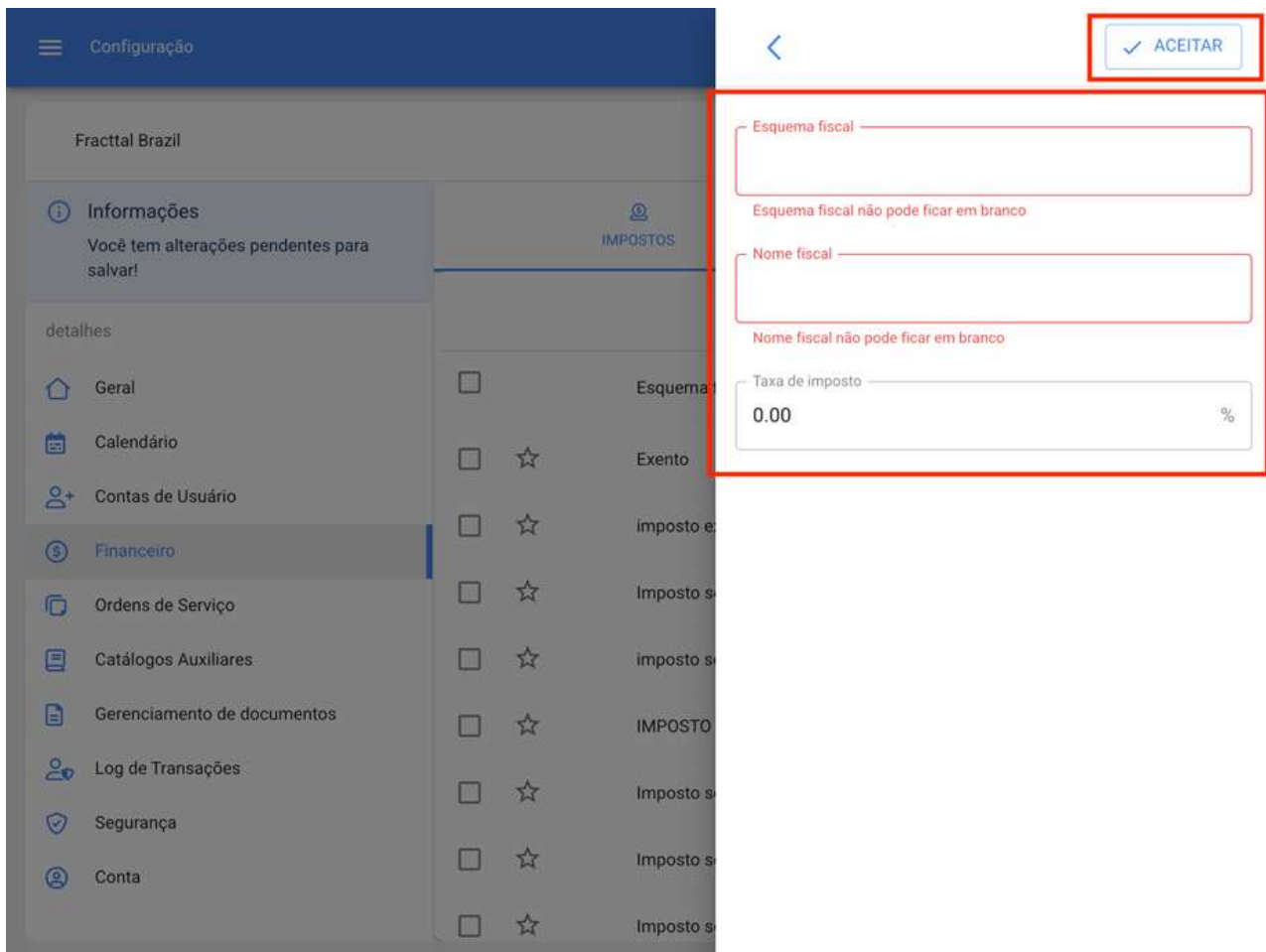
Total: 13

Esquema fiscal ↑

		Nome fiscal
<input type="checkbox"/>	☆	Exento
<input type="checkbox"/>	☆	imposto extra
<input type="checkbox"/>	☆	Imposto sobre circulação de materiais e ...
<input type="checkbox"/>	☆	imposto sobre circulação de mercadoria...
<input type="checkbox"/>	☆	IMPOSTO SOBRE CIRCULAÇÃO DE MERC...
<input type="checkbox"/>	☆	Imposto sobre Produtos Industrializados
<input type="checkbox"/>	☆	Imposto sobre Produtos Industrializados
<input type="checkbox"/>	☆	Imposto sobre Produtos Industrializados

+

Quando clicado, o sistema mostrará uma nova janela onde você terá que preencher as informações correspondentes ao imposto que deseja adicionar (nome do regime tributário, nome do imposto e alíquota em porcentagem) para finalmente clicar no botão salvar e gerar o novo imposto no sistema.



Como adicionar uma moeda de troca?

Para adicionar uma troca de moeda, basta clicar no símbolo adicionar no canto inferior direito da janela.

Configuração

Fractal Brazil

IMPOSTOS

TAXA DE CAMBIO

Total: 4

<input type="checkbox"/>	Câmbio (FOREX, FX)	Valor Cambio
<input type="checkbox"/>	Euro	R\$ BRL 4.57
<input type="checkbox"/>	EURO	R\$ BRL 6.550.00
<input type="checkbox"/>	Dolar	R\$ BRL 5.510.00
<input type="checkbox"/>	Real	R\$ BRL 1.00

+

SALVAR

Informações

Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

- Geral
- Calendário
- Contas de Usuário
- Financeiro
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta

Quando clicado, o sistema mostrará uma nova janela onde você terá que preencher as informações correspondentes ao câmbio que deseja adicionar (moeda, valor de câmbio) para finalmente clicar no botão salvar e gerar a nova moeda de troca.

Configuração

Fractal Brazil

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

IMPOSTOS

detalhes

- Geral
- Calendário
- Contas de Usuário
- Financeiro**
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta

- Câmbio (FOREX, FX)
- Euro
- EURO
- Dolar
- Real

< ✓ ACEITAR

Moeda

Câmbio (FOREX, FX) não pode ficar em branco

Valor Cambio

R\$ BRL 0

Exchange value não pode ficar em branco

Catálogos auxiliares e seus tipos

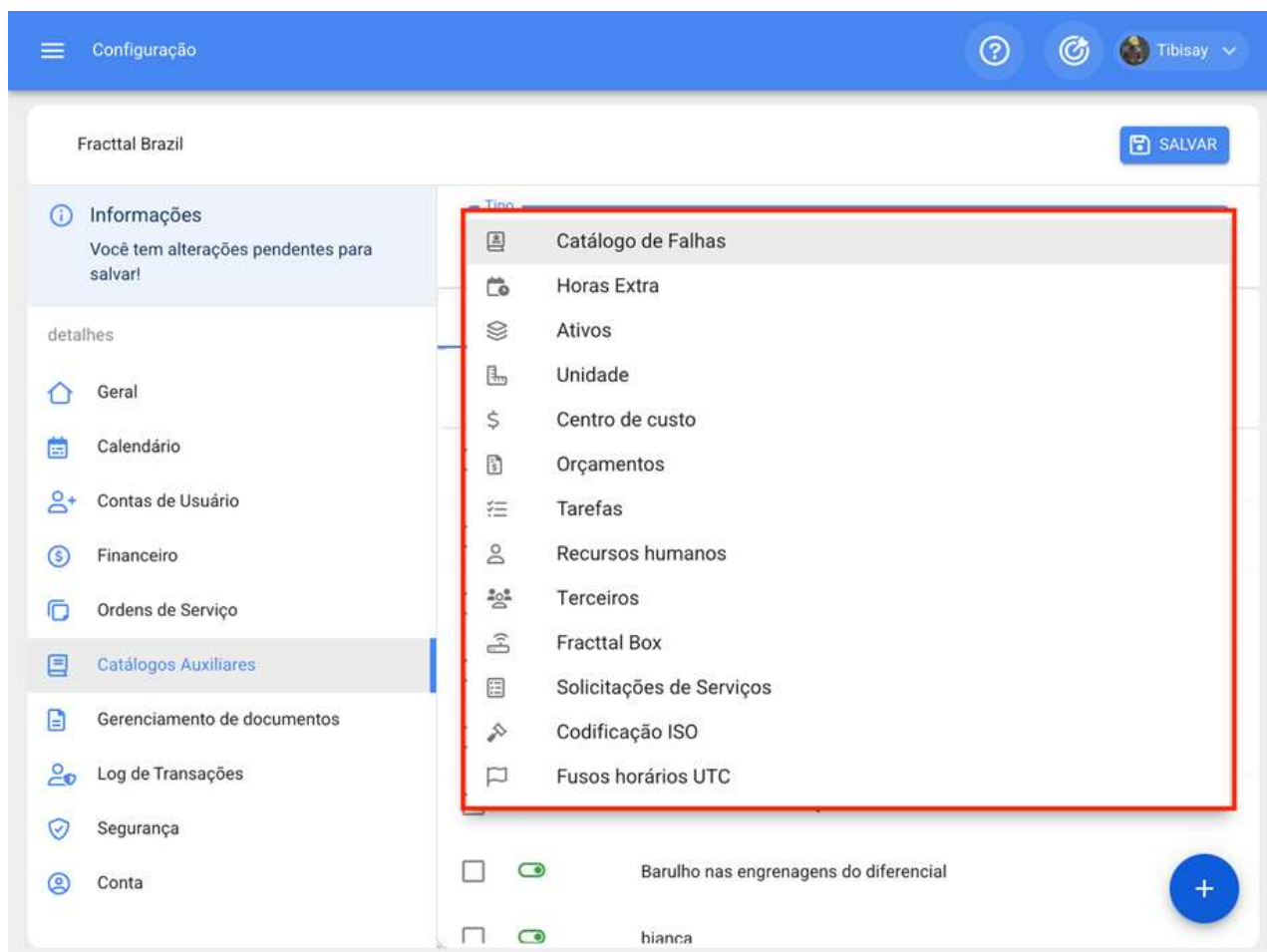
help.fractal.com/pt-BR/articles/6014369-catalogos-auxiliares-e-seus-tipos

Neste submódulo você encontrará uma visão consolidada dos vários catálogos usados na plataforma, onde você também pode adicionar, editar e desativar diretamente cada um deles de acordo com o catálogo ao qual você também pode adicionar, editar e desativar cada um deles de acordo com o catálogo ao qual você também pode adicionar, editar e desativar diretamente pertencem.

The screenshot displays the 'Configuração' (Configuration) page for 'Fractal Brazil'. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a menu with various settings categories, including 'Catálogos Auxiliares', which is highlighted with a red box. The main content area shows the configuration for the 'Catálogo de Falhas' (Failure Catalog). It includes a 'Tipo' dropdown menu set to 'Catálogo de Falhas', a 'TIPOS DE FALHAS' (Types of Failures) tab, and a list of failure types with checkboxes and status indicators. The list includes items like 'Alinhamento veículo', 'Alta Temperatura', 'Aquecimento no motor', 'ARRANQUE', 'BARRA DA CANCELA QUEBRADA', 'Barulho nas engrenagens do diferencial', and 'bianca'. A 'Total: 120' indicator and a '+ button are also visible.

Nota: Os catálogos são listados com opções predefinidas para alguns processos dentro da plataforma, como seleção de tipos de falha no momento de concluir uma OS, tipos de ativos pelos quais podem ser listados, unidades para definir métodos de medição, etc.

Tipos de catálogos auxiliares



Cada um dos catálogos encontrados neste submódulo estão descritos abaixo:

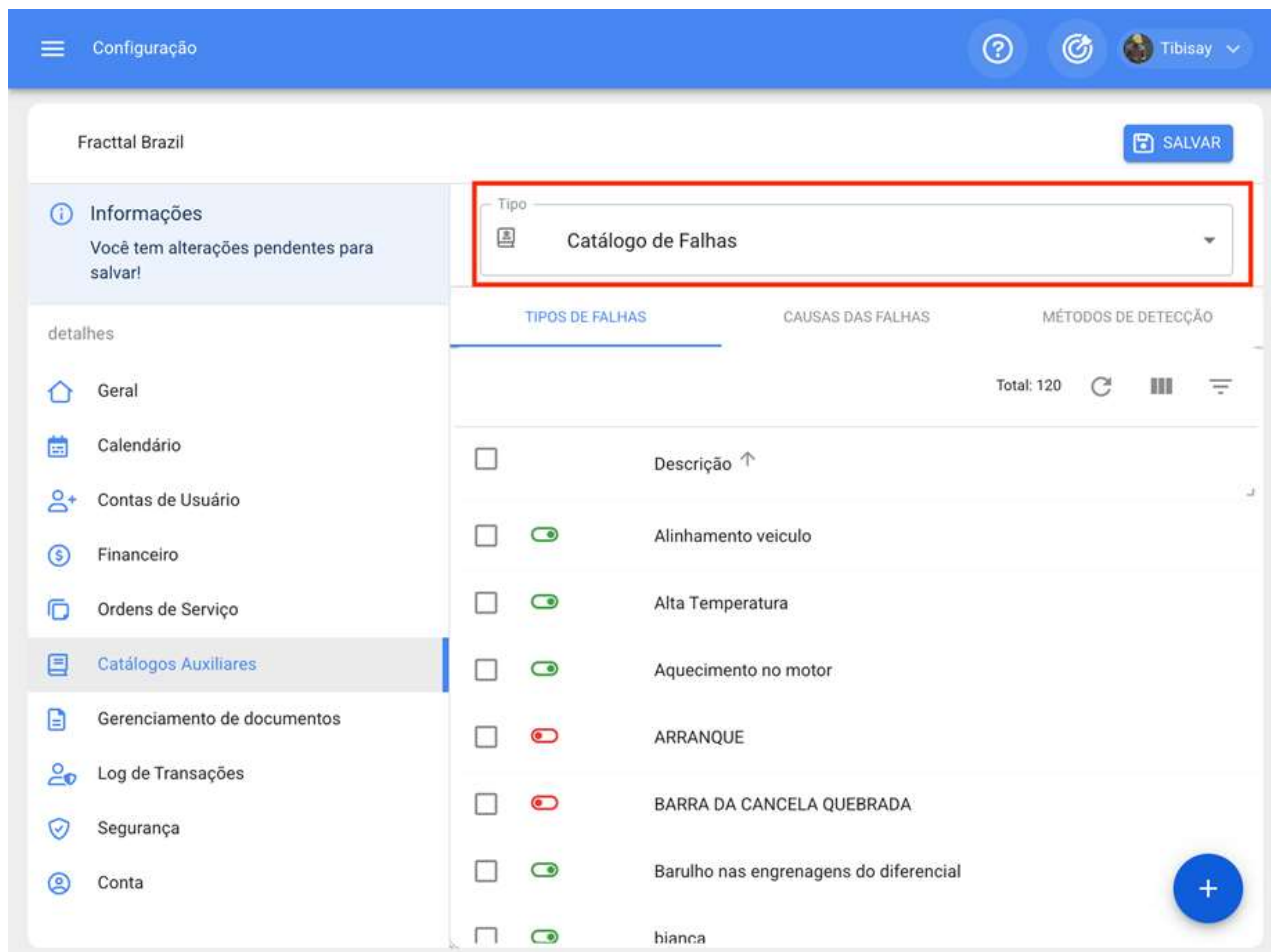
- **Catálogo de Falhas:** Este catálogo mostra os tipos, causas e métodos de detecção de falhas definidos por cada um dos ativos que compõem sua empresa.
- **Horas extras:** Aqui você pode definir os diferentes fatores pelos quais as horas extras podem ser cobradas (em percentual) para as horas de trabalho utilizadas na execução das tarefas.
- **Ativos:** Este catálogo mostra os tipos e classificações que podem ser dados aos diferentes ativos registrados no banco de dados.
- **Unidade:** catálogo onde você pode definir as unidades de medição associadas aos seus ativos e diferentes medidores registrados na base.
- **Centro de Custos:** Catalogar com os diferentes centros de custos gerenciados na empresa.
- **Orçamento:** Catálogo com os diferentes orçamentos movimentados na empresa.
- **Tarefas:** Este catálogo mostra os tipos e classificações que podem ser dados às tarefas associadas aos ativos registrados no banco de dados.

- **Terceiros:** Catalogar com as diferentes classificações atribuídas aos terceiros registrados no banco de dados.
- **Recursos Humanos:** Este catálogo mostra os perfis e valores ordinários por hora que podem ser atribuídos aos recursos humanos registrados no banco de dados.
- **Fractal Box:** catálogo com as diferentes classificações que podem ser atribuídas aos dispositivos Fractal Box (IoT).
- **Solicitações de serviços:** Este catálogo mostra os grupos, classificações e palavras-chave que podem ser usados ao registrar uma solicitação de emprego.
- **Codificação ISO:** Neste catálogo você pode definir os códigos ISO, juntamente com seu número de revisão, isso para que alguns documentos impressos da plataforma possam ser visíveis, tais como: Ordens de Compra, OTs, Catálogos de Ativos, Plano de Tarefas.
- **Fusos horários UTC:** Aqui você pode definir o fuso horário na UTC em que sua empresa funciona.

Como adicionar, editar ou eliminar um catálogo?

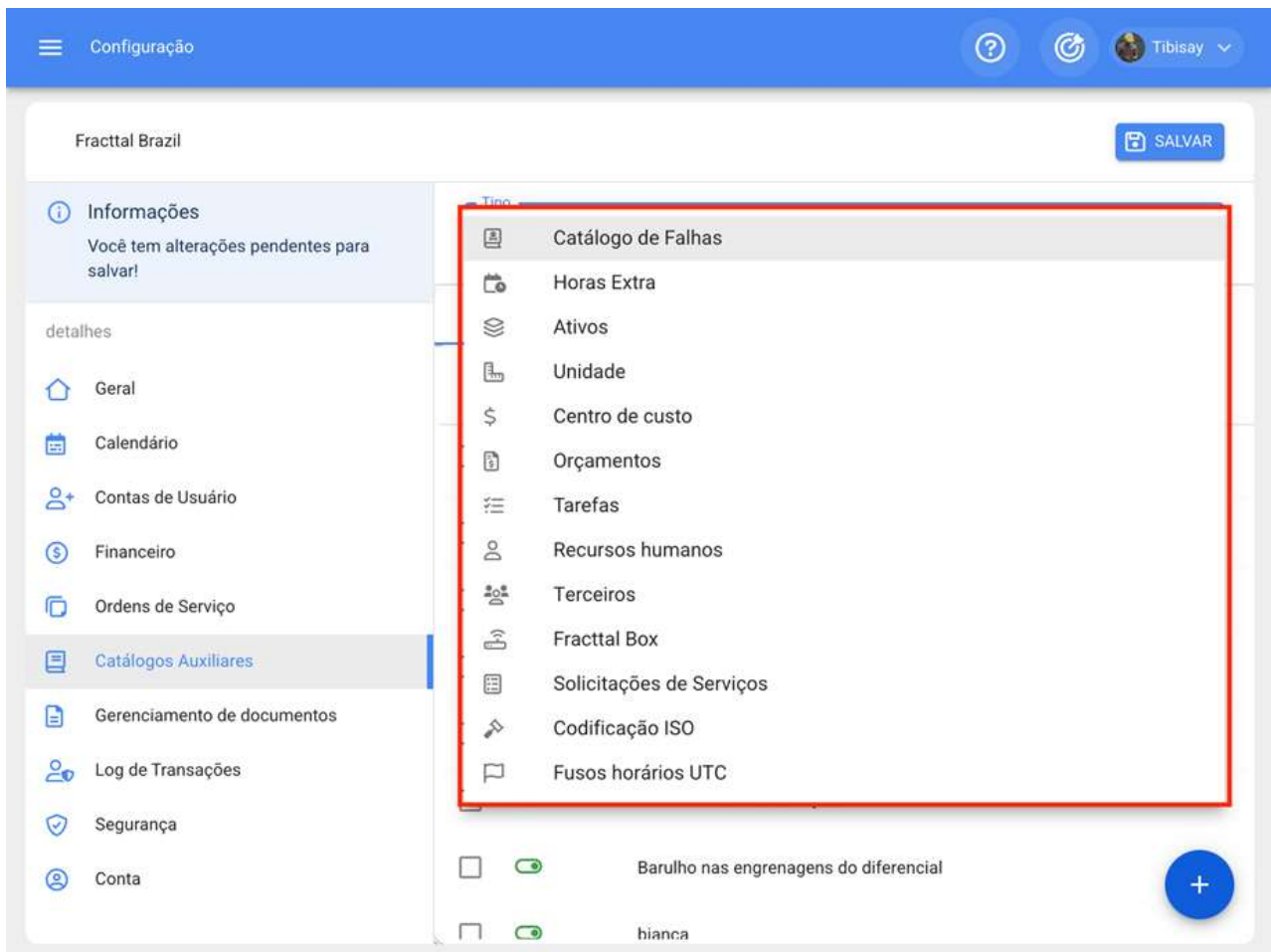
help.fractal.com/pt-BR/articles/6014379-como-adicionar-editar-ou-eliminar-um-catalogo

Primeiro você deve selecionar o catálogo em que deseja trabalhar, para isso você deve clicar no menu tipo catálogo.



The screenshot displays the 'Configuração' (Configuration) page for 'Fractal Brazil'. On the left, a sidebar menu lists various settings categories, with 'Catálogos Auxiliares' (Auxiliary Catalogs) highlighted. The main content area shows a dropdown menu for 'Tipo' (Type) with 'Catálogo de Falhas' (Fault Catalog) selected. Below this, there are three tabs: 'TIPOS DE FALHAS' (Fault Types), 'CAUSAS DAS FALHAS' (Fault Causes), and 'MÉTODOS DE DETECÇÃO' (Detection Methods). The 'TIPOS DE FALHAS' tab is active, showing a list of fault types with checkboxes and status indicators. A blue plus button is visible at the bottom right of the list.

TIPOS DE FALHAS	CAUSAS DAS FALHAS	MÉTODOS DE DETECÇÃO
<input type="checkbox"/>		Descrição ↑
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alinhamento veiculo
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alta Temperatura
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Aquecimento no motor
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ARRANQUE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BARRA DA CANCELA QUEBRADA
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Barulho nas engrenagens do diferencial
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	bianca



Em seguida, você deve clicar no símbolo de ação que está localizado no canto inferior direito da janela, de modo que o sistema exibe uma janela onde você deve adicionar o parâmetro que deseja adicionar ao catálogo. Finalmente, você deve clicar em salvar para registrar as alterações feitas.

Configuração

Fractal Brazil

Salvar

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

- Geral
- Calendário
- Contas de Usuário
- Financeiro
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta

Tipo
Catálogo de Falhas

TIPOS DE FALHAS CAUSAS DAS FALHAS MÉTODOS DE DETECÇÃO

Total: 120

<input type="checkbox"/>	Descrição ↑
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Alinhamento veiculo
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Alta Temperatura
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Aquecimento no motor
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ARRANQUE
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	BARRA DA CANCELA QUEBRADA
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Barulho nas engrenagens do diferencial
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	bianca

+ (highlighted)

Configuração

Fractal Brazil

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

- Geral
- Calendário
- Contas de Usuário
- Financeiro
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta

Tipo
Catálogo de Falhas

TIPOS DE FALHAS

Descrição

ACEITAR

Descrição não pode ficar em branco

Como editar ou excluir um catálogo?

Depois de selecionar o tipo de catálogo em que deseja trabalhar, você deve selecionar o parâmetro para modificar para que o sistema exiba as opções para editar ou excluir como o caso pode ser.

The screenshot displays the 'Configuração' (Configuration) interface for 'Fractal Brazil'. The main content area is titled 'Catálogo de Falhas' (Failure Catalog). It features three tabs: 'TIPOS DE FALHAS' (Failure Types), 'CAUSAS DAS FALHAS' (Failure Causes), and 'MÉTODOS DE DETECÇÃO' (Detection Methods). The 'TIPOS DE FALHAS' tab is selected, showing a list of failure types. The first item, 'Alinhamento veiculo' (Vehicle Alignment), is selected and highlighted in blue. A red box highlights the edit icon (pencil) in the top right corner of the list. Another red box highlights the checkbox for 'Alinhamento veiculo'. The left sidebar contains various configuration options, and the top right shows the user's name 'Tibisay' and a 'SALVAR' button.

TIPOS DE FALHAS	CAUSAS DAS FALHAS	MÉTODOS DE DETECÇÃO
(1) Selecionado		
<input checked="" type="checkbox"/>		Descrição ↑
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alinhamento veiculo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alta Temperatura
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aquecimento no motor
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ARRANQUE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BARRA DA CANCELA QUEBRADA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Barulho nas engrenagens do diferencial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bianca

Se você escolher a opção de editar, o sistema mostrará uma nova janela onde você pode fazer as diferentes edições para o catálogo. Finalmente, você deve clicar em salvar para gravar a edição feita.

Configuração

Fractal Brazil

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

- Geral
- Calendário
- Contas de Usuário
- Financeiro
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares**
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta

Tipo

Catálogo de Falhas

TIPOS DE FALHAS

(1) Selecionado

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Alinhamento veículo
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Alta Temperatura
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Aquecimento
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ARRANQUE
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	BARRA DE
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Barulho
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	bianca

< ACEITAR

Descrição

Alinhamento veículo

Gerenciamento de documentos | Fracttal One

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6014400-gerenciamento-de-documentos

The screenshot displays the 'Gerenciamento de documentos' (Document Management) module in Fracttal One. The interface includes a sidebar with navigation options, a top bar with 'Configuração' and user profile, and a main content area with summary statistics and a table of documents/guarantees.

Summary Statistics:

Garantias		Documentação	
Vencido	Vigente	Vencido	Vigente
131	8	123	17

Table of Documents/Guarantees:

<input type="checkbox"/>	Nome	Descrição	Grupo	Garantia...	Viç
<input type="checkbox"/>	CERTIDÃO MUNI...	NEGATIVA COM ...	LICENCIAMENTO	Sim	
<input type="checkbox"/>	TAP UFPR	87		Não	
<input type="checkbox"/>	NR-10		NRs	Não	
<input type="checkbox"/>	Contrato	TAP 87	Teste	Não	
<input type="checkbox"/>	Certificado higie...	zxxxxxxxxxxx	GARANTIAS	Sim	
<input type="checkbox"/>	CURSO DE VEND...	VENDAS AVANÇ...		Não	

Neste submódulo você encontrará uma visão consolidada de todos os documentos ou garantias cadastrados em outros módulos da plataforma. Além disso, ativos, recursos humanos e terceiros podem ser adicionados, editados e vinculados a cada um dos documentos e/ou garantias cadastrados nos módulos de gerenciamento de documentos da plataforma.

Como adicionar uma garantia ou documento?

Para adicionar uma nova garantia ou documento do submódulo de gerenciamento de documentos, basta clicar no símbolo de ação no canto inferior direito da plataforma.

Configuração

Fractal Brazil

SALVAR

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

Resumo

Garantias

Vencido	Vigente
131	8

Documentação :

Vencido	Vigente
123	17

Total: 297

<input type="checkbox"/>	Nome	Descrição	Grupo	Garantia...	Viç
<input type="checkbox"/>	CERTIDÃO MUNI...	NEGATIVA COM ...	LICENCIAMENTO	Sim	
<input type="checkbox"/>	TAP UFPR	87		Não	
<input type="checkbox"/>	NR-10		NRs	Não	
<input type="checkbox"/>	Contrato	TAP 87	Teste	Não	
<input type="checkbox"/>	Certificado higie...	zxxxxxxxxxxx	GARANTIAS	Sim	
<input type="checkbox"/>	CURSO DE VEND...	VENDAS AVANÇ...		Não	

+ (highlighted)

Em seguida, quando você clica no sistema abrirá uma nova janela onde você pode adicionar as informações gerais correspondentes ao gerenciamento de documentos que deseja registrar.

Novo(a) Gerenciamento de documentos SALVAR

GERAL ANEXOS ATIVOS RECURSOS HUMANOS TERCEIROS

Nome Descrição

Nome não pode ficar em branco

Avançado :

Grupo Versão

Início de Vigência 2022-02-10 Fim de Vigência 2022-02-10

Código ISO Autor

Garantia ?

Quando as informações solicitadas são as seguintes:

- **Nome:** Nome que será dado ao documento ou garantia de que você deseja se inscrever.
- **Descrição:** Descrição do documento ou garantia a que se faz referência.
- **Grupo:** Lista de grupos aos quais este documento ou garantia pode pertencer.
- **Versão:** Número da versão do documento ou garantia em questão.
- **Datas:** Datas de início e término correspondentes à validade do documento ou garantia em questão.
- **Código ISO:** Código ISO ao qual o documento ou garantia pertence.
- **Autor:** Autor do documento ou garantia.
- **Garantia:** Ao ativar esta caixa, o sistema reconhece que o gerenciamento de documentos a ser registrado é uma garantia. Mas caso contrário, o sistema tomará como um documento.

Depois de registrar todas as informações, você deve clicar em salvar.

Nome
ASO

Descrição
ASO

Avançado :

Grupo

Versão

Início de Vigência

2022-02-10



Fim de Vigência

2022-02-10

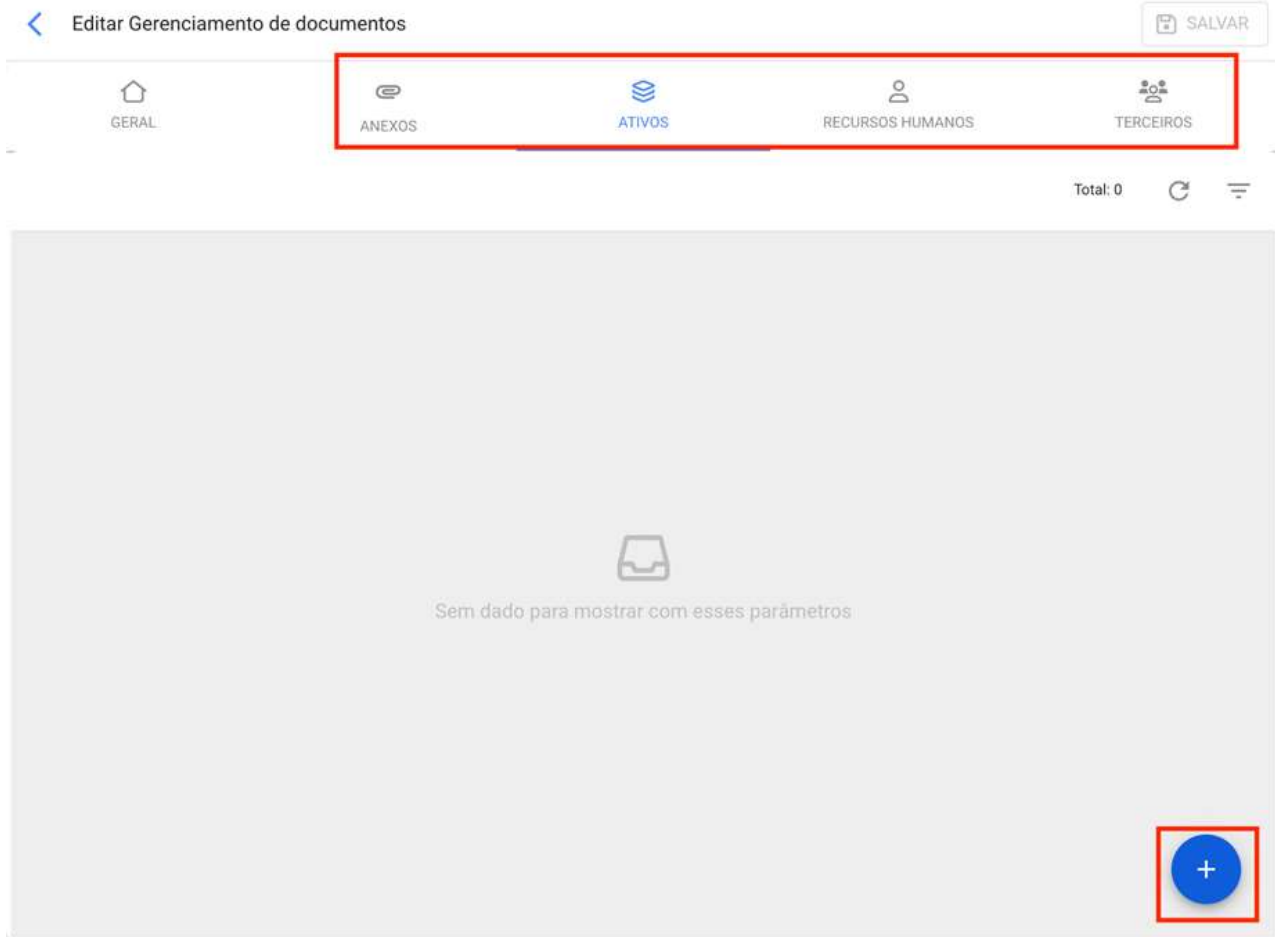


Código ISO

Autor

Garantia ?

Ao salvar o documento ou garantia, ele deve ser vinculado ao ativo, a terceiros ou recurso humano conforme apropriado (anexos também podem ser adicionados). Para fazer isso, basta clicar na guia correspondente e, em seguida, clicar no símbolo de ação encontrado no canto inferior direito da janela.



Em seguida, o sistema abrirá uma nova janela com a lista de ativos, recursos humanos ou terceiros disponíveis para serem vinculados à gestão de documentos. Em seguida, basta selecionar e vincular o gerenciamento de documentos, para finalmente clicar em salvar.

Editar Gerenciamento de documentos

GERAL ANEXOS ATIVOS

Sem dado para mostrar com esse filtro

Terceiros Total: 478

- 1001 - SO ACO MOVEIS DE ACO LTDA ME
- 1° Tabelionato de Notas de Curitiba\Fernanda Granj
- 4t construtora
- ABC Correias
- ACADEMIA DO BARRO PRETO CENTRO DE TREINAMEN...
- ACC ALBUQUERQUE
- ACELIO DA S CADORZO E CIA LTDA (MEXICAN EXTINT...
- ACELIO DA S CADORZO E CIA LTDA (MEXICAN EXTINT...
- ACURA
- ACURA

Editar Gerenciamento de documentos

SALVAR

GERAL ANEXOS ATIVOS RECURSOS HUMANOS TERCEIROS

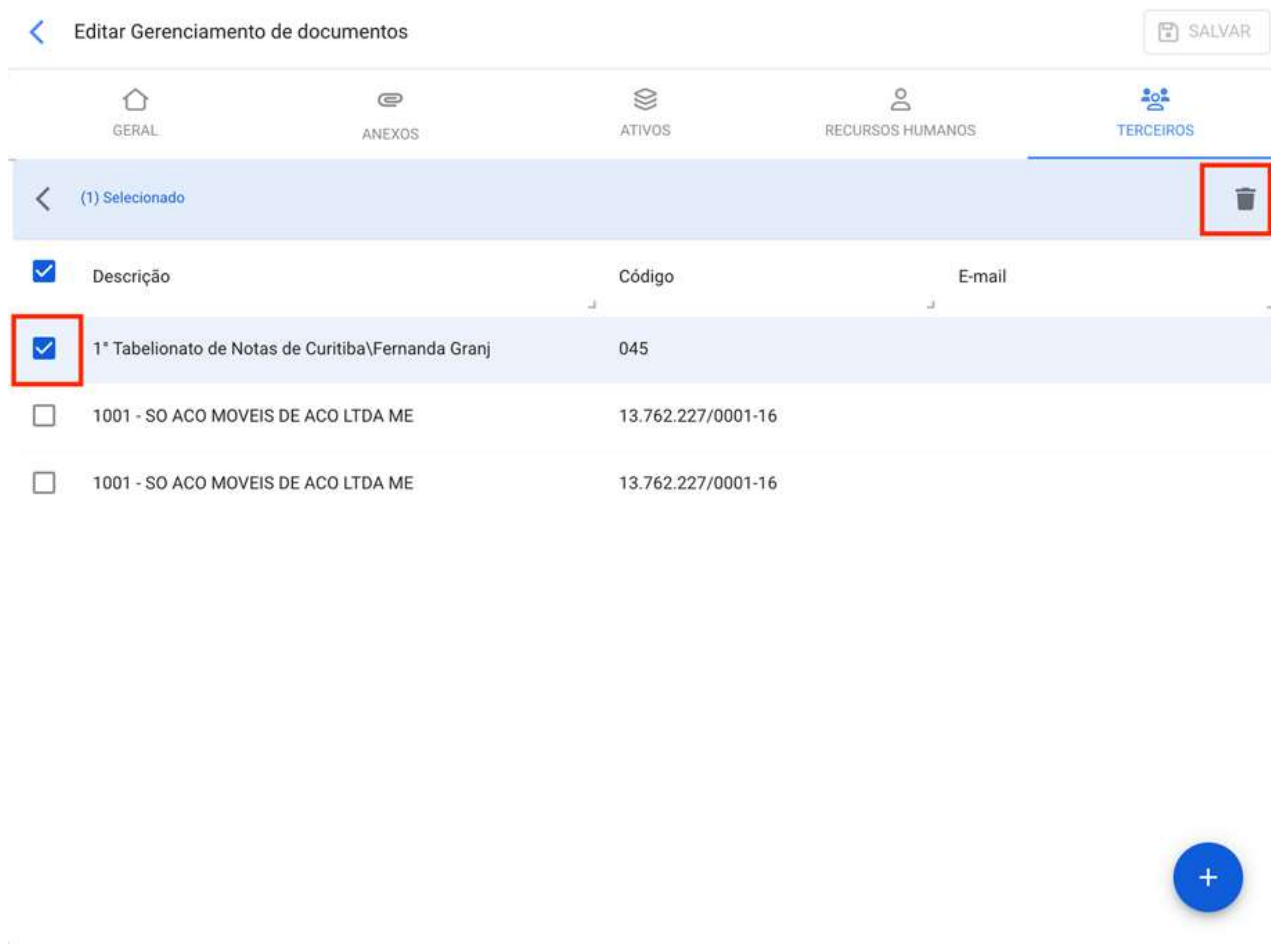
Total: 3

<input type="checkbox"/>	Descrição	Código	E-mail
<input type="checkbox"/>	1° Tabelionato de Notas de Curitiba\Fernanda Granj	045	
<input type="checkbox"/>	1001 - SO ACO MOVEIS DE ACO LTDA ME	13.762.227/0001-16	
<input type="checkbox"/>	1001 - SO ACO MOVEIS DE ACO LTDA ME	13.762.227/0001-16	

+

Como editar uma garantia ou documento?

Para fazer uma edição de um gerenciamento de documento, você só precisa selecionar a garantia ou documento em questão para que o sistema mostre as opções para editar ou excluir.



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title "Editar Gerenciamento de documentos", and a "SALVAR" button. Below this is a menu with five options: GERAL, ANEXOS, ATIVOS, RECURSOS HUMANOS, and TERCEIROS. The "TERCEIROS" option is selected. Below the menu is a header bar with a back arrow, "(1) Selecionado", and a trash icon. Below this is a table with three columns: "Descrição", "Código", and "E-mail". The first row is selected and has a checkbox checked. The second and third rows have checkboxes unchecked. At the bottom right, there is a blue circular button with a plus sign.

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição	Código	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/>	1º Tabelionato de Notas de Curitiba\Fernanda Granj	045	
<input type="checkbox"/>	1001 - SO ACO MOVEIS DE ACO LTDA ME	13.762.227/0001-16	
<input type="checkbox"/>	1001 - SO ACO MOVEIS DE ACO LTDA ME	13.762.227/0001-16	

Se você clicar na opção editar, o sistema mostrará uma nova janela onde você pode fazer todas as edições correspondentes. Lembre-se que depois de fazer as alterações você deve clicar em salvar.

 GERAL

 ANEXOS

 ATIVOS

 RECURSOS HUMANOS

 TERCEIROS

Nome	CERTIDÃO MUNICIPAL	Descrição	NEGATIVA COM EFEITO NEGATIVA DE DÉBITOS
------	--------------------	-----------	---

Avançado :

Grupo	LICENCIAMENTO	Versão
-------	---------------	--------

Início de Vigência	2018-02-23	Fim de Vigência	2018-04-25
--------------------	------------	-----------------	------------

Código ISO	Autor	PREFEITURA JABOATÃO
------------	-------	---------------------

Garantia ?

Log de Transações | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6014417-log-de-transacoes

Neste submódulo há uma visão consolidada de todas as transações realizadas em cada um dos módulos da plataforma, de acordo com a data e endereço IP utilizados pelos usuários que fazem uso da ferramenta, isso para ter uma rastreabilidade interna das ações realizadas por cada um dos usuários dentro da base.

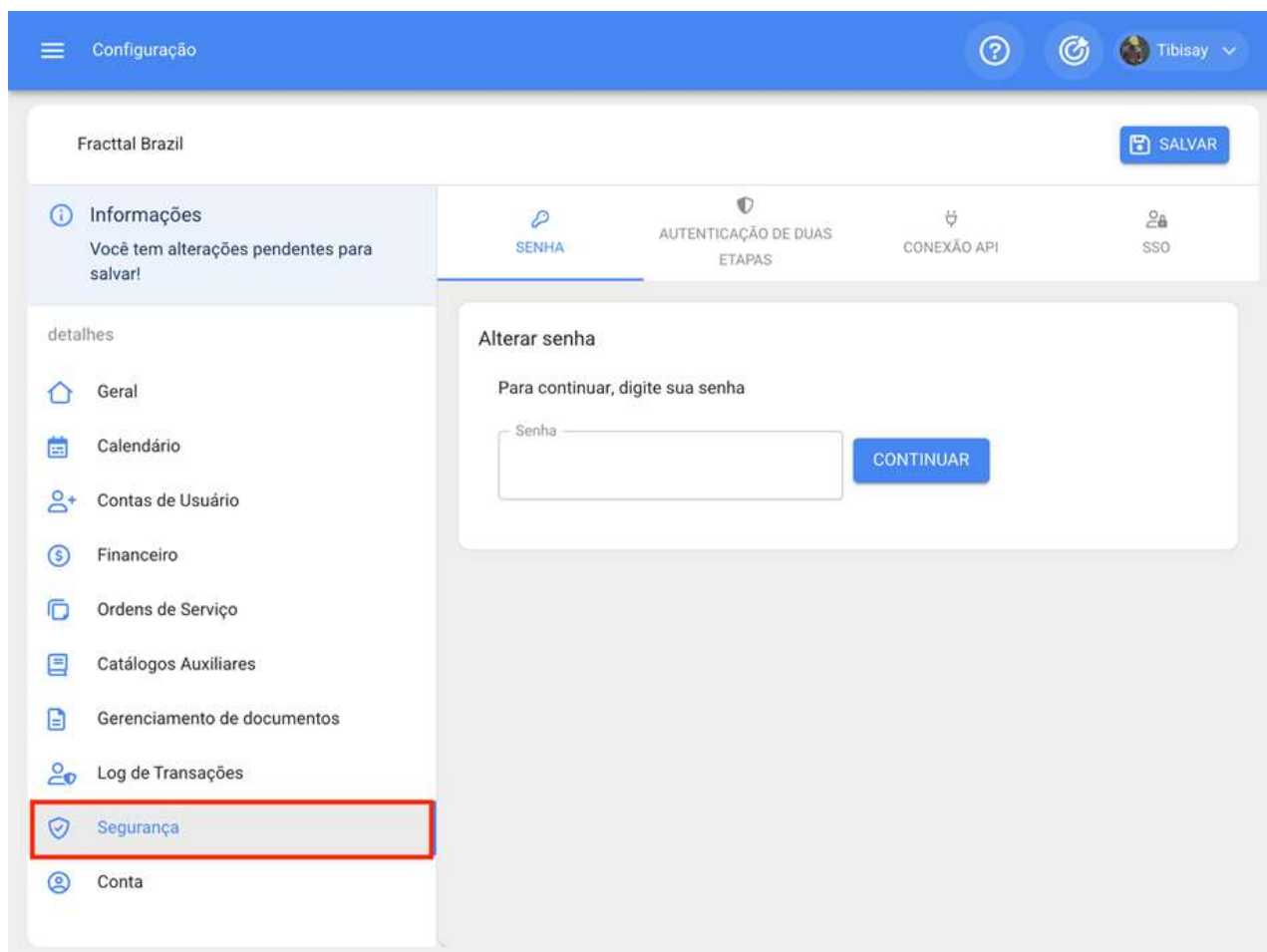
The screenshot displays the 'Log de Transações' (Transaction Log) interface in Fractal One. The top navigation bar includes 'Configuração', a help icon, a refresh icon, and the user profile 'Tibisay'. The main content area is titled 'Fractal Brazil' and features a 'SALVAR' button. A sidebar on the left contains navigation options, with 'Log de Transações' highlighted in a red box. The main table shows a list of transactions with columns for 'Usuários', 'Ação', and 'Módulo'. The table includes a 'Total: 4751' indicator and various control icons. The data rows show transactions for 'Tibisay Azuaje' and 'Eduardo Melo' across different modules like 'Configuração', 'Tarefas', and 'Armazéns'.

<input type="checkbox"/>	Usuários	Ação	Módulo
<input type="checkbox"/>	Tibisay Azuaje	Editar	Configuração
<input type="checkbox"/>	Tibisay Azuaje	Adicionar	Tarefas
<input type="checkbox"/>	Tibisay Azuaje	Adicionar	Tarefas
<input type="checkbox"/>	Tibisay Azuaje	Adicionar	Armazéns
<input type="checkbox"/>	Tibisay Azuaje	Adicionar	Solicitações de
<input type="checkbox"/>	Tibisay Azuaje	Adicionar	Tarefas
<input type="checkbox"/>	Tibisay Azuaje	Adicionar	Solicitações de
<input type="checkbox"/>	Eduardo Melo	Adicionar	Configuração
<input type="checkbox"/>	Eduardo Melo	Editar	Configuração

Segurança | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6014424-seguranca

Neste submódulo, certos parâmetros podem ser configurados e estabelecidos para o acesso do usuário à plataforma, bem como chaves de conexão para API's.



Esses parâmetros e configurações são compostos pelas seguintes guias:

- **Senha**
- **Autenticação em duas etapas**
- **Conexão API**
- **SSO**

Senhas

Nesta guia você pode configurar a configuração das senhas de acesso e login na plataforma, através dos seguintes parâmetros:

- Comprimento mínimo da senha

- Frequência em meses para alteração de senha
- Número de tentativas de login fracassadas antes de bloquear a conta
- Deve conter caracteres especiais

The screenshot displays the 'Configuração' (Configuration) page for 'Fractal Brazil'. The interface is in Portuguese and features a blue header with a menu icon, the text 'Configuração', and user information 'Tibisay'. A 'SALVAR' (Save) button is located in the top right corner. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar, under 'Informações', lists various system settings: Geral, Calendário, Contas de Usuário, Financeiro, Ordens de Serviço, Catálogos Auxiliares, Gerenciamento de documentos, Log de Transações, Segurança, and Conta. The main panel has four tabs: SENHA (selected), AUTENTICAÇÃO DE DUAS ETAPAS, CONEXÃO API, and SSO. The 'Configurações de login e senha' (Login and password settings) section is highlighted with a red border and contains the following fields and options: 'Comprimento mínimo da senha' (Minimum password length) set to 6; 'Frequência em meses para alteração de senha' (Frequency in months for password change) set to 24, with a red warning below it stating 'Frequência em meses para alteração de senha deve ser inferior a 12.'; 'Número de tentativas de login sem sucesso antes de bloquear a conta' (Number of login attempts before account lockout) set to 20; and a checkbox for 'Deve conter caracteres especiais' (Must contain special characters), which is currently unchecked. Below this section is the 'Alterar senha' (Change password) section, which prompts the user to 'Para continuar, digite sua senha' (To continue, enter your password) and includes a password input field and a 'CONTINUAR' (Continue) button.

Nota: As opções listadas acima dependerão do tipo de plano ou adendos que foram contratados.

Além disso, há uma seção que permite que os usuários atualizem as senhas para acessar a plataforma.

The screenshot displays the 'Configuração' (Configuration) page for 'Fractal Brazil'. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar includes sections for 'Informações' (Information), 'detalhes' (Details), and 'Segurança' (Security). The 'Informações' section shows a notification: 'Você tem alterações pendentes para salvar!' (You have pending changes to save!). The 'detalhes' section lists various system components like 'Geral', 'Calendário', 'Contas de Usuário', 'Financeiro', 'Ordens de Serviço', 'Catálogos Auxiliares', 'Gerenciamento de documentos', 'Log de Transações', and 'Conta'. The 'Segurança' section is currently selected. The main content area features a navigation bar with 'SENHA' (Password), 'AUTENTICAÇÃO DE DUAS ETAPAS' (Two-step authentication), 'CONEXÃO API' (API Connection), and 'SSO'. The 'SENHA' tab is active, showing 'Configurações de login e senha' (Login and password settings). These settings include: 'Comprimento mínimo da senha' (Minimum password length) set to 6; 'Frequência em meses para alteração de senha' (Frequency in months for password change) set to 24, with a red warning that it must be less than 12; 'Número de tentativas de login sem sucesso antes de bloquear a conta' (Number of login attempts before account lockout) set to 20; and an unchecked checkbox for 'Deve conter caracteres especiais' (Must contain special characters). Below these settings is the 'Alterar senha' (Change password) section, which is highlighted with a red border. It prompts the user to 'Para continuar, digite sua senha' (To continue, enter your password) and provides a text input field and a 'CONTINUAR' (CONTINUE) button.

Autenticação em duas etapas

Nesta guia você pode configurar uma configuração de duas etapas, lendo um código QR que deve ser verificado com aplicativos como Google, Authenticator, Microsoft Authenticator ou Authy a partir de um smartphone, alcançando assim um nível extra de segurança no acesso à plataforma.

The screenshot shows the 'Configuração' (Configuration) page for 'Fractal Brazil'. The top navigation bar includes a menu icon, the title 'Configuração', and user information 'Tibisay'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar, under 'detalhes', lists various settings: Geral, Calendário, Contas de Usuário, Financeiro, Ordens de Serviço, Catálogos Auxiliares, Gerenciamento de documentos, Log de Transações, **Segurança** (highlighted), and Conta. The main panel has four tabs: SENHA, **AUTENTICAÇÃO DE DUAS ETAPAS** (highlighted with a red underline), CONEXÃO API, and SSO. A blue 'SALVAR' button is in the top right. The 'AUTENTICAÇÃO DE DUAS ETAPAS' section contains a warning message: 'Proteja sua conta adicionando um nível extra de segurança. Uma segunda etapa de autenticação pode manter sua conta segura, mesmo quando a senha é comprometida. Para ativá-lo, você só precisa de um smartphone.' Below this, it states: 'A autenticação fractal em duas etapas não se aplica se você fizer login no Google, Microsoft ou no logon único SAML.' A blue button labeled 'HABILITE A AUTENTICAÇÃO EM DUAS ETAPAS' is positioned at the bottom of the text block.

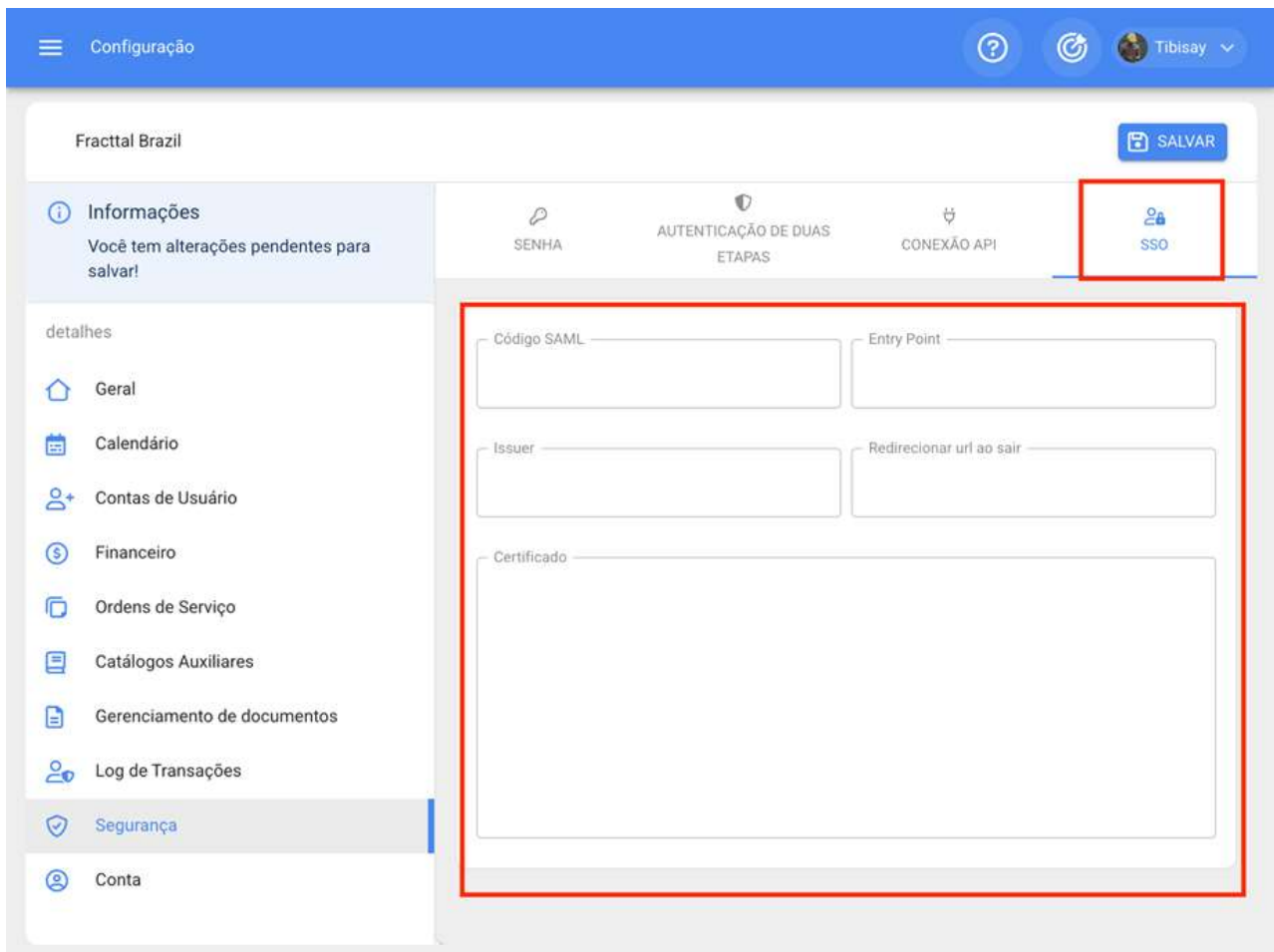
Conexão API

Nesta guia, a pessoa que possui a conta Super Administrador, pode criar as chaves para o acesso e uso das informações das API's. Ou seja, a partir desta opção você pode obter a Chave de API e API Secret a partir de sua base contratada em Fractal.

The screenshot displays the configuration page for 'Fractal Brazil'. The top navigation bar includes a menu icon, the title 'Configuração', and user information 'Tibisay'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a navigation menu with categories like 'Informações', 'detalhes', and 'Segurança'. The main panel shows four authentication options: 'SENHA', 'AUTENTICAÇÃO DE DUAS ETAPAS', 'CONEXÃO API', and 'SSO'. The 'CONEXÃO API' option is selected and highlighted with a red box. Inside this box, the 'API Key' field contains the value 'ffyeOVKhF61E8GIK2PYx'. Below the key, there is a 'VEJA API SECRET' button and a warning message: 'Apenas o superadministrador pode acessar o API Secret'.

SSO

Nesta guia você pode definir parâmetros para autenticar o acesso à plataforma por meios diferentes daqueles já padrão (contas google e Microsoft).



SAML (Security Assertion Markup Language), é um padrão que permite a troca de informações para um único login (autenticação e autorização) ou SSO entre diferentes partes (aplicativos). Os participantes desta autenticação são o provedor de identidade e o prestador de serviços. O prestador de serviços é a entidade que concede permissão ao usuário ou acesso a um recurso.

A Fractal atua como prestadora de serviços. O provedor de identidade é a entidade que possui a infraestrutura necessária para a autenticação do usuário. Neste caso, o provedor de identidade é o aplicativo que tem usuários cadastrados e controla seu acesso. Alguns exemplos de aplicativos que podem ser provedores de identidade são o diretório ativo, entre outros.

Para mais informações, visite o link a seguir:

Autenticação SSO

Dê acesso ao suporte | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6105385-de-acesso-ao-suporte

Na Fractal cuidamos zelosamente dos dados de nossos usuários, por isso desenvolvemos a nova funcionalidade para dar acesso ao suporte da plataforma.

Com isso, toda vez que nossa equipe de suporte solicitar uma revisão técnica dentro da base de um usuário ou empresa, ele solicitará a liberação do acesso de suporte à sua base.

Para acesso gratuito à nossa equipe de suporte, basta entrar no menu de opções, entrar no submenu 'Ajuda e Suporte Técnico' e escolher a opção 'Conceder Acesso ao Suporte':

The screenshot displays the Fractal One dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Painel de Controle' and a user profile dropdown for 'Tibisay Azuaje'. Below the navigation bar, there are several widgets: 'OSs em Processo' (3), 'OSs em Verificação' (6), 'OSs Concluídas' (33), and 'Tarefas' (10). A central section contains three charts: 'Porcentagem do Cumprimento' (78.6% OSs Concluídas), 'Ordens de Serviço' (a bar chart with 42 OSs Criadas, 33 OSs Concluídas, and 9 OSs pendentes), and 'Tarefas' (51.2% Tarefas planejadas). At the bottom, there are more widgets for 'Falhas que Causaram Danos' (2), 'Ativos Parados' (21), 'Paradas planejadas' (13), and 'Paradas não planejadas' (4). A user menu is open on the right side, showing options like 'Configuração', 'Idioma', 'Modo Escuro', 'Ajuda e Suporte Técnico', and 'Dê acesso ao suporte' (highlighted with a red box). The 'Dê acesso ao suporte' option is located under the 'Ajuda e Suporte Técnico' category.

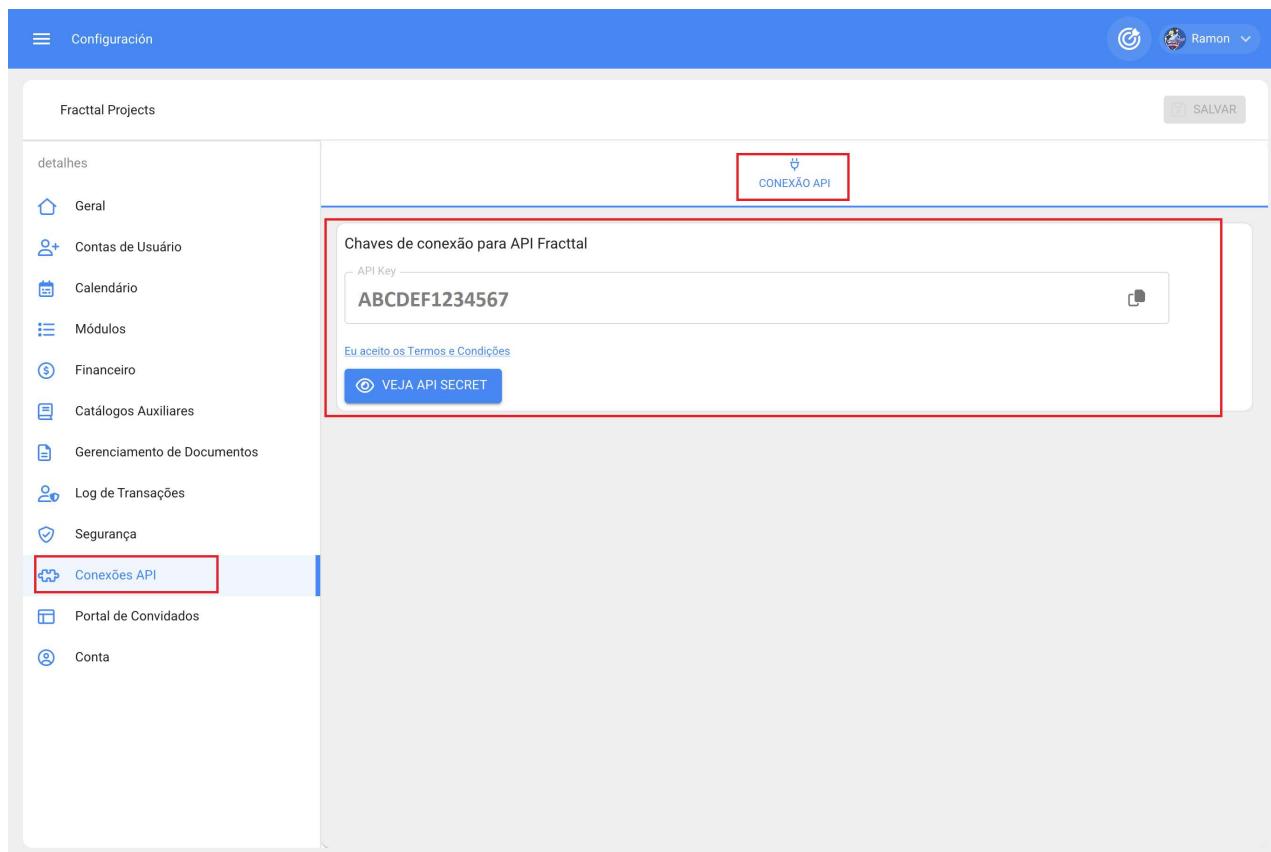
The image shows a dashboard interface with a central confirmation dialog box. The dialog box has a title "Dê acesso ao suporte" and a message: "Essa ação permitirá que você conceda à nossa equipe de suporte acesso à sua empresa por 24 horas, para fins de análises técnicas. . Você quer continuar?". At the bottom of the dialog are two buttons: "CANCELAR" and "ACEITAR", with the latter highlighted by a red box. To the right, a user menu is open for "Tibisay Azuaje", showing options like "Configuração", "Idioma", "Modo Escuro", "Ajuda e Suporte Técnico", "Converse na linha", "Suporte técnico", "Portal de ajuda online", "Sugestões", "Fractal academy", "Dê acesso ao suporte", and "Sair". The dashboard background includes various metrics: "OSs em Processo" (3), "OSs em Verificação" (6), "OSs Concluídas" (33), "Falhas que Causaram Danos" (2), "Ativos Parados" (21), "Paradas planejadas" (13), and "Paradas não planejadas" (4). A donut chart shows "OSs Concluídas" at 78.6%.

Nota: Esta ação só pode ser realizada por um usuário com perfil de administrador, pois autoriza nossa equipe a realizar ações de suporte ou auditoria na base correspondente por 24 horas. Após esse período, o acesso termina automaticamente, portanto, se nossa equipe de suporte precisar de mais tempo para continuar sua análise, solicitará a liberação do acesso novamente.

Conexões API | Fracttal One

help.fracttal.com/pt-BR/articles/7909177-conexoes-api

Nesse submódulo, a pessoa que tem a conta de Super Administrador pode criar as chaves para acessar e usar as informações da API. Ou seja, a partir dessa opção você poderá obter a API Key e a API Secret de sua base contratada na Fracttal.



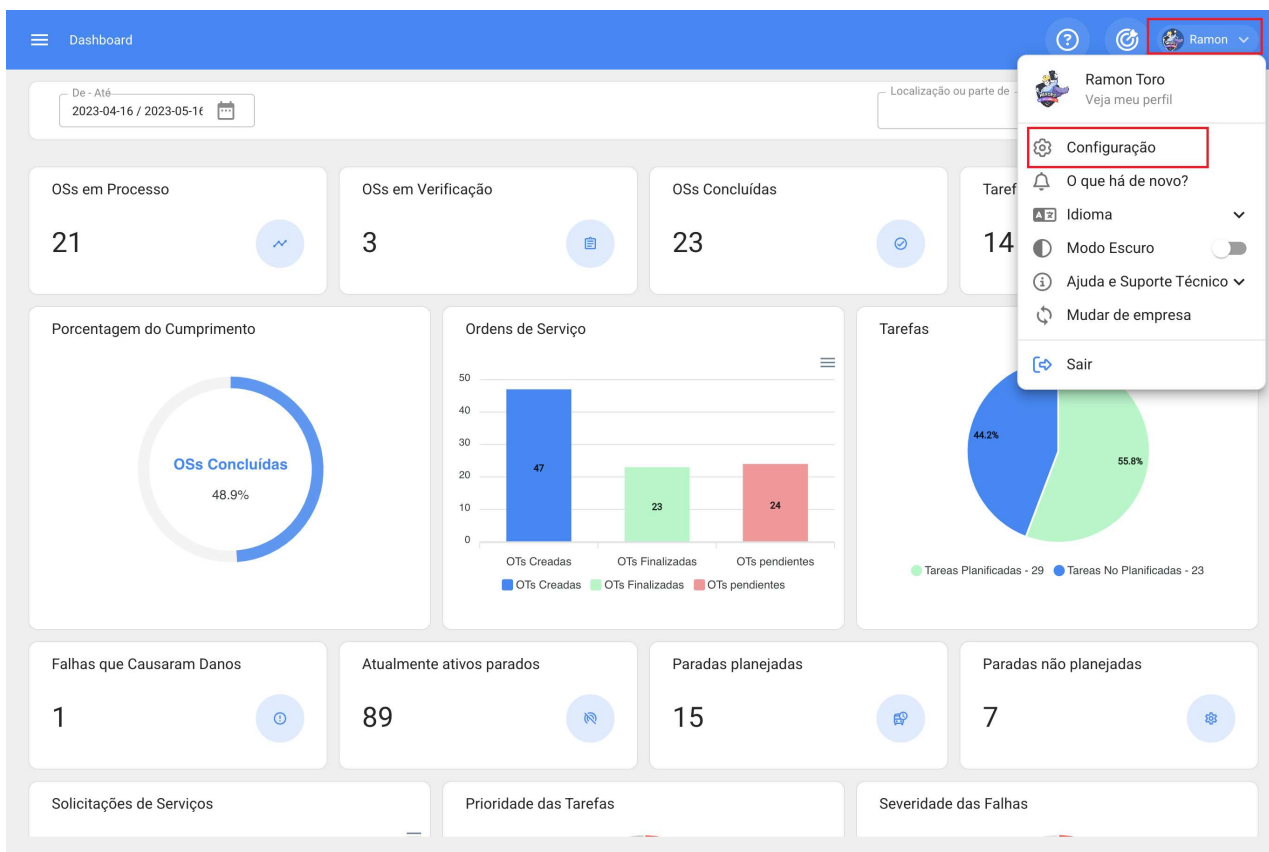
Como gerar a chave de API para integrações?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6105719-como-gerar-a-chave-de-api-para-integracoes

A Fractal oferece a seus clientes um serviço (FRACCTAL API) que permite acessar sua empresa para manter as informações atualizadas, conectar aplicativos externos e ter acesso instantâneo aos seus dados.

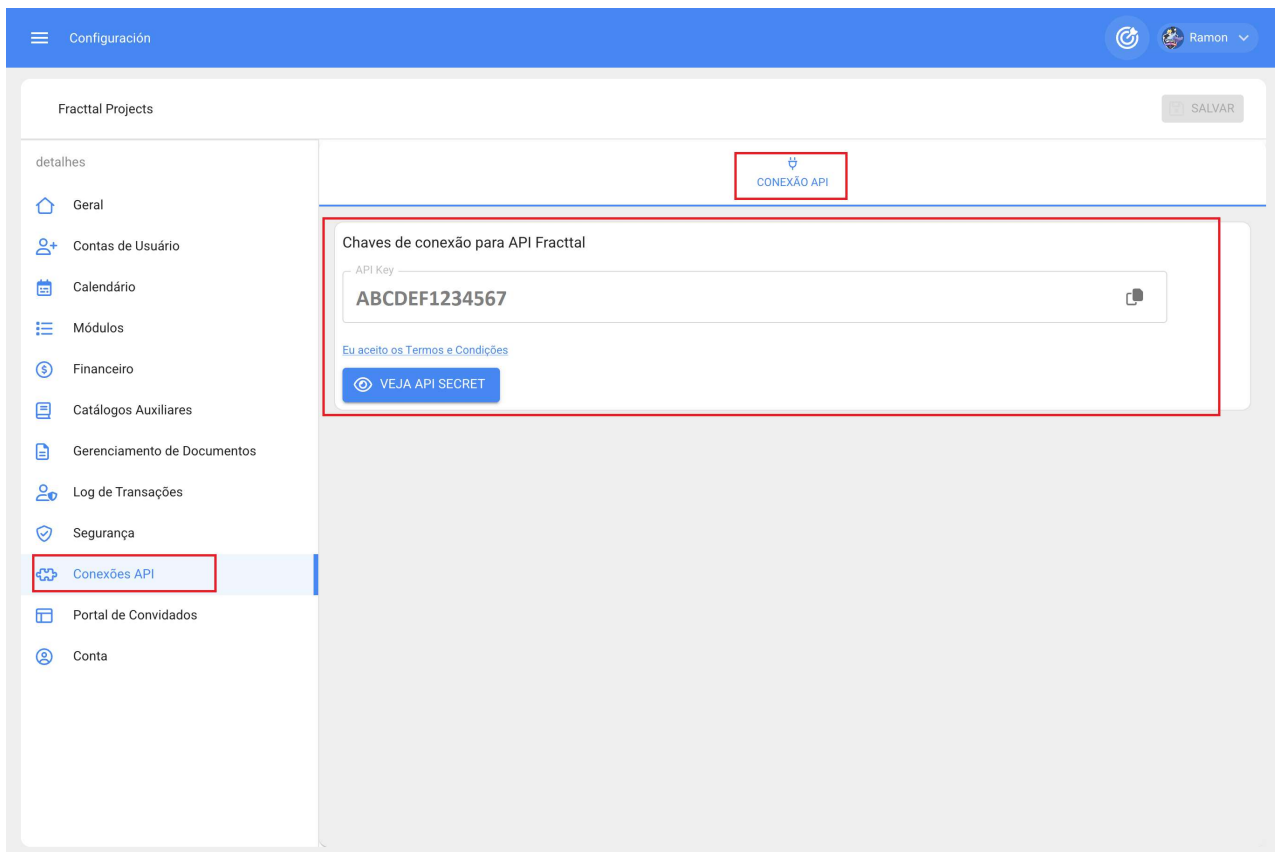
Os dados que o cliente precisa para se conectar com a API FRACCTAL são o ID único e uma CHAVE SECRETA que podem ser geradas a partir da plataforma.

Para acessar a chave da API que permitirá conectar-se ao serviço, você deve entrar na conta como 'super administrador', entrando no menu de opções > configuração:



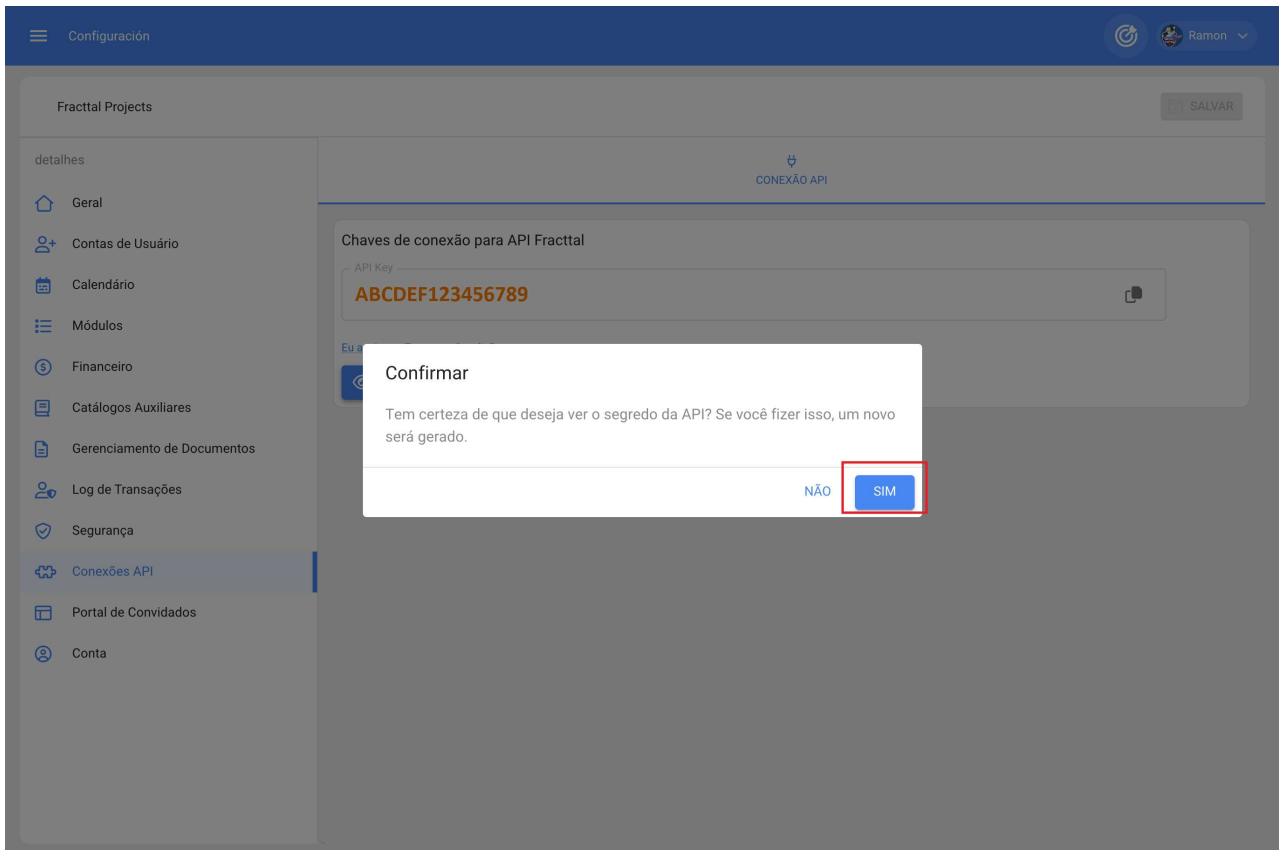
The screenshot displays the Fractal dashboard interface. At the top right, a user profile dropdown menu is open for 'Ramon Toro'. The 'Configuração' (Settings) option is highlighted with a red box. The dashboard itself features several widgets: 'OSs em Processo' (21), 'OSs em Verificação' (3), 'OSs Concluídas' (23), and 'Tarefas' (14). A 'Porcentagem do Cumprimento' (Compliance Percentage) gauge shows 48.9% for 'OSs Concluídas'. A bar chart titled 'Ordens de Serviço' (Service Orders) shows 47 'OTs Creadas', 23 'OTs Finalizadas', and 24 'OTs pendientes'. A pie chart for 'Tarefas' shows 44.2% for 'Tarefas Planificadas' (29) and 55.8% for 'Tarefas No Planificadas' (23). Other widgets include 'Falhas que Causaram Danos' (1), 'Atualmente ativos parados' (89), 'Paradas planejadas' (15), and 'Paradas não planejadas' (7). The bottom row contains 'Solicitações de Serviços', 'Prioridade das Tarefas', and 'Severidade das Falhas'.

No menu de configuração, você deve entrar no submenu 'Conexão API' :

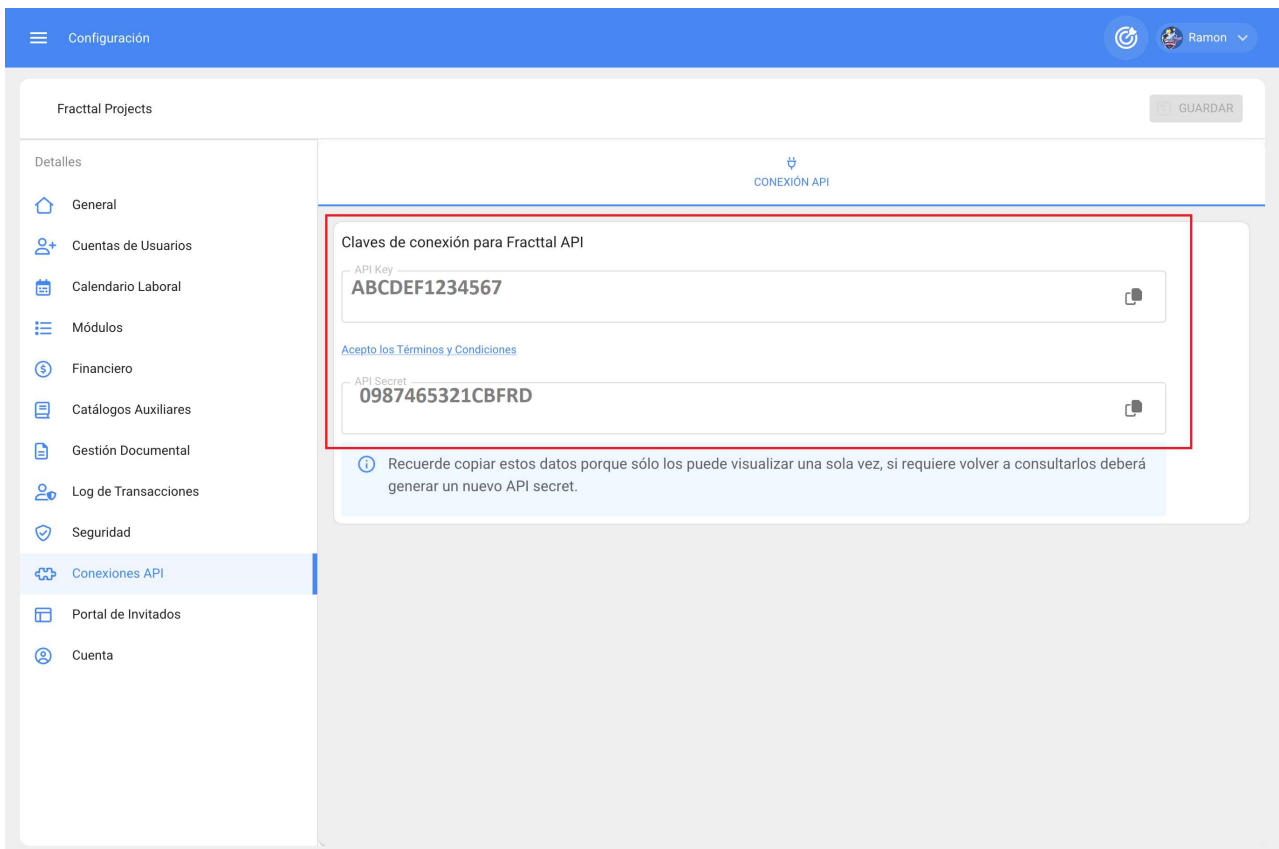


Ao entrar na aba de segurança, é exibida a chave de conexão ou *Chave de API necessária para estabelecer a conexão com o serviço.*

O acesso à API secreta estará disponível apenas para o *usuário 'superadministrador'*, clicando no botão 'ver segredo da API'. Deve-se levar em consideração que ao gerar uma nova API secreta, a anterior é eliminada:



Por fim, ao confirmar a geração da API secret, ele é exibido e disponibilizado para uso no código do usuário.



Conta | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6014436-Conta

Neste submódulo você terá as informações associadas ao tipo de plano que você contratou no Fractal, bem como você também pode validar os Complementos ou complementos adicionais que foram adicionados ao plano contratado.

The screenshot displays the 'Configuração' (Configuration) page for 'Fractal Brazil'. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a menu with the following items: 'Informações' (Information), 'Geral' (General), 'Calendário' (Calendar), 'Contas de Usuário' (User Accounts), 'Financeiro' (Financial), 'Ordens de Serviço' (Service Orders), 'Catálogos Auxiliares' (Auxiliary Catalogs), 'Gerenciamento de documentos' (Document Management), 'Log de Transações' (Transaction Log), 'Segurança' (Security), and 'Conta' (Account). The 'Conta' item is highlighted with a red border. The main content area is titled 'Fractal Brazil' and features a 'SALVAR' (Save) button. It is divided into two tabs: 'GERAL' (General) and 'ADDONS'. The 'GERAL' tab is active and shows the following account details:

- Plano:** CORPORATE-2017
- Número de Ativos:** 26316 A partir de 10000000
- Capacidade de armazenamento:** 1.11 GB A partir de 10 TB

The 'Usuários' (Users) section displays the following statistics:

- Número de Contas de Usuários:** 100
- Total de contas criadas:** 61
- Contas de solicitação de serviços:** 3
- Contas somente leitura:** 3
- Contas Técnico limitada:** 0

Como compartilhar e importar um plano de tarefas?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6008390-como-compartilhar-e-importar-um-plano-de-tarefas

Para compartilhar um plano de tarefas, você só precisa selecionar o plano e, em seguida, clicar na opção "Compartilhar plano de tarefa" para que o sistema gere um código de importação que pode ser compartilhado em uma base diferente no Fractal.

The screenshot shows the 'Tarefas Plano de tarefas' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Pesquisar...' and a user profile 'Tibisay'. Below the search bar, a header indicates '(1) Selecionado'. The main content is a table with the following columns: 'Descrição', 'Tarefas associadas', 'Ativos ligados', and 'Limitar o ac'. The 'Bomba helicoidal' row is selected, indicated by a blue checkmark in a red box. A blue circular button with a white plus sign is visible in the bottom right corner of the table area.

Descrição	Tarefas associadas	Ativos ligados	Limitar o ac
<input type="checkbox"/> 01 - Plano de Tarefas - Modelo	5	0	//
<input type="checkbox"/> AR CONDICIONADO	2	1	// Fractal C
<input type="checkbox"/> BD- Manutenção A/C PREDIAL	2	1	// Base Der
<input type="checkbox"/> BD- Manutenção predial padrão	4	4	// Base Der
<input type="checkbox"/> BD- Manutenção preventiva sorveteira	1	1	// Base Der
<input type="checkbox"/> Bomba	0	0	//
<input checked="" type="checkbox"/> Bomba helicoidal	1	0	//
<input type="checkbox"/> Cabine de Medição	0	2	// Fractal C
<input type="checkbox"/> Check List	1	1	//
<input type="checkbox"/> CHECK LIST	1	2	//

Tarefas
Plano de tarefas

Pesquisar...

(1) Selecionado

Descrição	Tarefas associadas
<input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ASCENSORES	6
<input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO RETRO-EXCAVADORA	6
<input checked="" type="checkbox"/> Plan de Tareas Banda Transportadora	3
<input type="checkbox"/> PLAN DE TAREAS DE REPOSICIÓN DE MEDICAMENTOS	1
<input type="checkbox"/> Plano Aferição e Calibragem do Pneu do CTA	1
<input type="checkbox"/> PLANO CIGAS - MANUTENCAO	1
<input type="checkbox"/> Plano de Limpeza de guindaste	1
<input type="checkbox"/> Plano de Manutenção	0
<input type="checkbox"/> Plano de manutenção das calandras	1
<input type="checkbox"/> Plano de Manutenção de Motor Elétrico	3

- Impressão
- Exportar
- Exportação em massa
- Clonar Plano de tarefas
- Compartilhar Plano de Tarefas**
- Importar plano compartilhado
- Atualizar custos

+ (button)

Tarefas
Plano de tarefas

Pesquisar...

(1) Selecionado

Descrição	Tarefas associadas
<input type="checkbox"/> 01 - Plano de Tarefas - Modelo	5
<input type="checkbox"/> AR CONDICIONADO	2
<input type="checkbox"/> BD- Manutenção A/C F	
<input type="checkbox"/> BD- Manutenção predi	
<input type="checkbox"/> BD- Manutenção preve	
<input type="checkbox"/> Bomba	0
<input type="checkbox"/> Bomba helicoidal	1
<input type="checkbox"/> Cabine de Medição	0
<input type="checkbox"/> Check List	1
<input type="checkbox"/> CHECK LIST	1

Copie este código para importar para a empresa de destino

7dee8213-c27e-4a00-8dff-6f8aac3f0d62

COPIAR CÓDIGO

+ (button)

Uma vez que o código é copiado, você só precisa inserir o código de importação na outra base Fractal onde você deseja importar esse plano de tarefa, de modo que ele seja adicionado ao sistema.

The screenshot displays the 'Tarefas Plano de tarefas' interface. The table below shows the following data:

Descrição	Tarefas associadas			
<input type="checkbox"/> 01 - Plano de Tarefas - Modelo	5			
<input type="checkbox"/> AR CONDICIONADO	2			
<input type="checkbox"/> BD- Manutenção A/C PREDIAL	2			
<input type="checkbox"/> BD- Manutenção predial padrão	4			
<input type="checkbox"/> BD- Manutenção preventiva sorveteira	1	1		// Base Der
<input type="checkbox"/> Bomba	0	0		//
<input type="checkbox"/> Bomba helicoidal	1	0		//
<input type="checkbox"/> Cabine de Medição	0	2		// Fractal C
<input type="checkbox"/> Check List	1	1		//
<input type="checkbox"/> CHECK LIST	1	2		

The context menu includes the following options:

- Impressão
- Exportar
- Exportação em massa
- Clonar Plano de tarefas
- Compartilhar Plano de Tarefas
- Importar plano compartilhado**
- Atualizar custos

Tarefas
Plano de tarefas

(1) Selecionado

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição	Tarefa
<input type="checkbox"/>	01 - Plano de Tarefas - Modelo	5
<input type="checkbox"/>	AR CONDICIONADO	2
<input type="checkbox"/>	BD- Manutenção A/C PREDIAL	2
<input type="checkbox"/>	BD- Manutenção predial padrão	4
<input type="checkbox"/>	BD- Manutenção preventiva sorveteira	1
<input type="checkbox"/>	Bomba	0
<input type="checkbox"/>	Bomba helicoidal	1
<input type="checkbox"/>	Cabine de Medição	0
<input type="checkbox"/>	Check List	1
<input type="checkbox"/>	CHECK LIST	1

Importar plano compartilhado

Por favor insira o código do plano compartilhado

7dee8213-c27e-4a00-8dff-6f8aac3f0d62

PEGAR CÓDIGO

IMPORTAR PLANO COMPARTILHADO

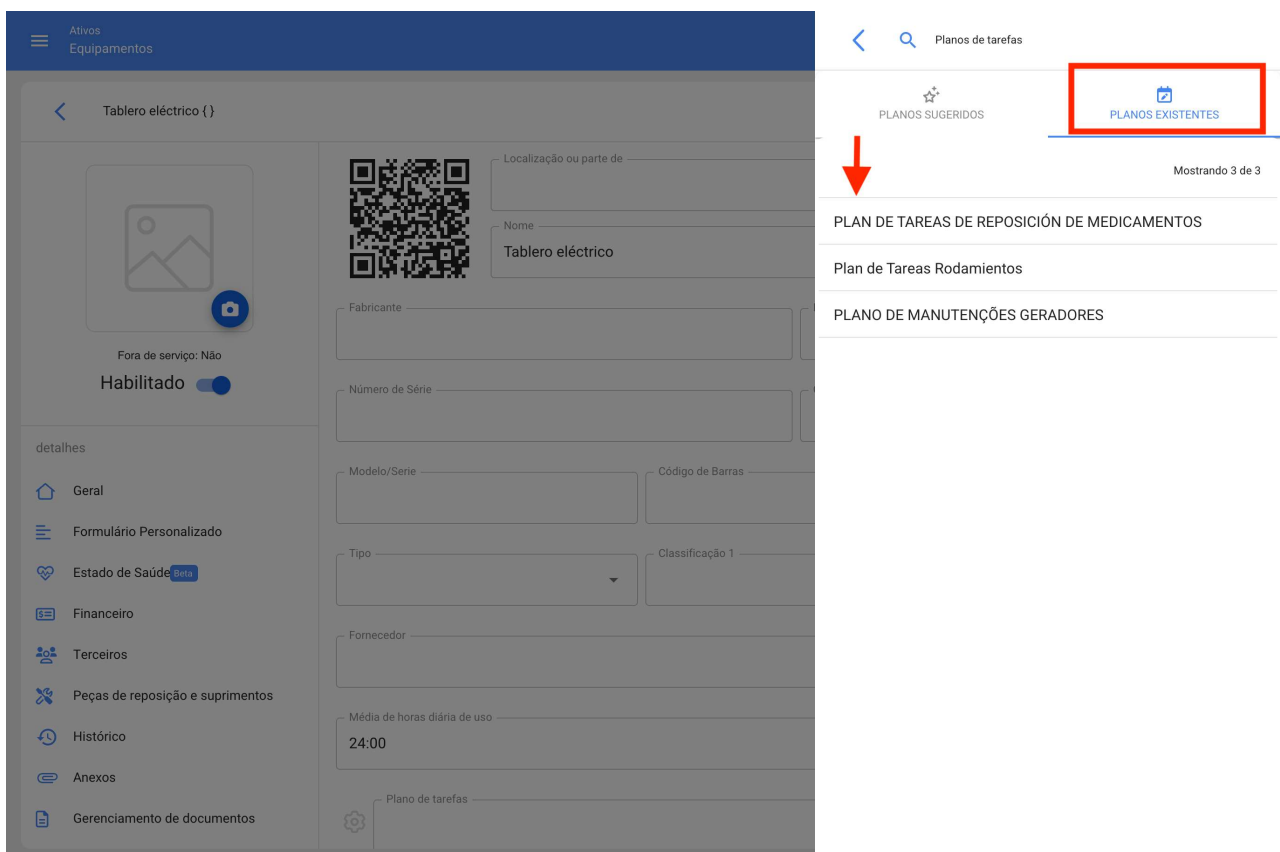
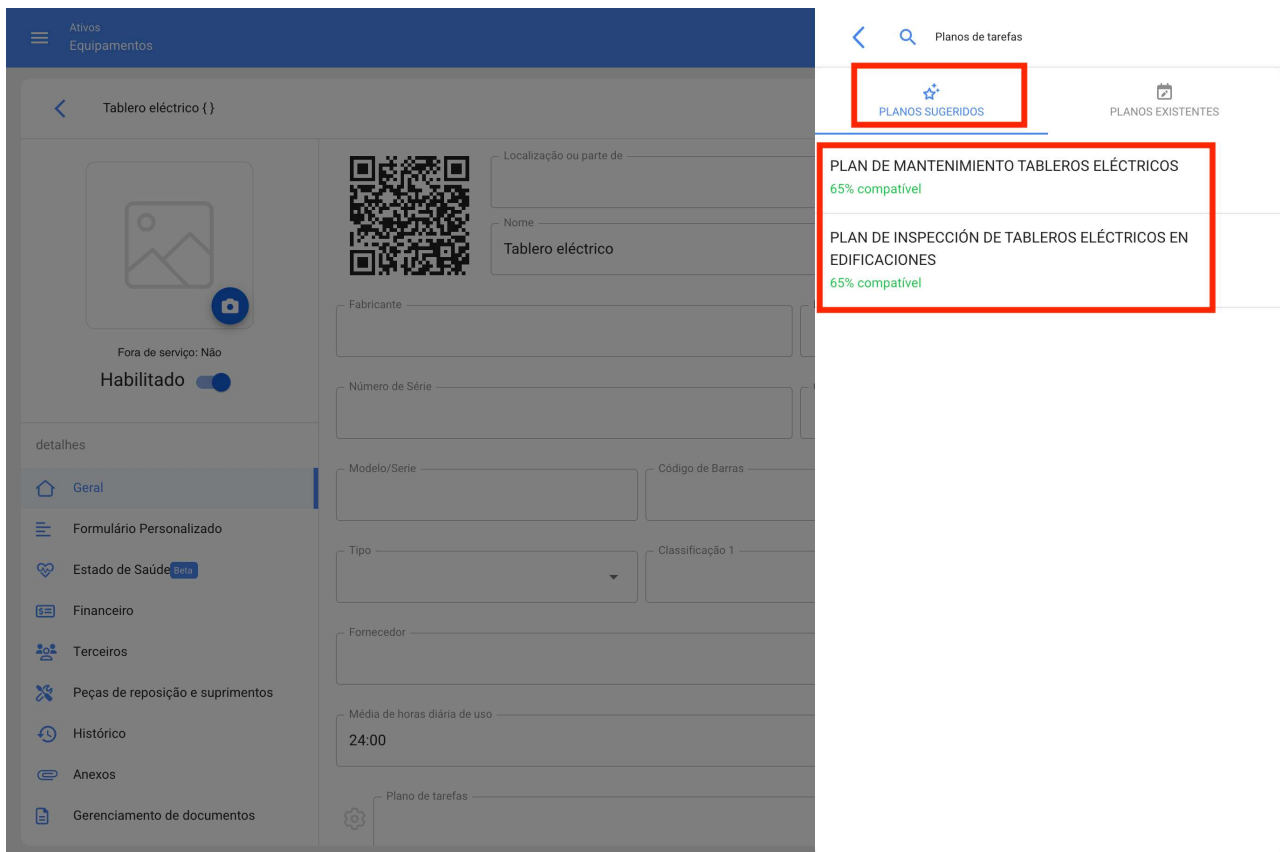
Planos de tarefas sugeridos (Beta)

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6865949-planos-de-tarefas-sugeridos-beta

Quando um ativo é criado no módulo de catálogos, o Fracttal One faz uma recomendação de planos de manutenção criados por nossa equipe de especialistas dentro da nossa biblioteca de planos de manutenção para importação. Quando o nome do ativo é digitado ao criá-lo, o Fracttal One verifica o banco de dados dos planos disponíveis, sugerindo ao usuário os planos que poderiam ser úteis.

The screenshot displays the Fracttal One interface for managing an asset. The top navigation bar includes 'Ativos Equipamentos' and a user profile 'Ramon'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Informações', 'detalhes', 'Geral', 'Formulário Personalizado', 'Estado de Saúde', 'Financeiro', 'Terceiros', 'Peças de reposição e suprimentos', and 'Histórico'. The main content area features a QR code and a form for asset details. A red box highlights a notification banner that reads 'Sugeridos a manutenção planejada para este ativo, deseja vê-los? Beta' with 'SIM' and 'NÃO' buttons. Another red box highlights the 'Nome' field containing 'Tablero eléctrico'. The form includes fields for 'Localização ou parte de', 'Código', 'Fabricante', 'Modelo', 'Número de Série', 'Chassi', 'Modelo/Serie', 'Código de Barras', 'Criticidade', 'Tipo', 'Classificação 1', 'Classificação 2', 'Fornecedor', 'Data de compra', and 'Média de horas diária de uso' (set to 24:00). A 'SALVAR' button is located in the top right corner.

Se você deseja ver os planos sugeridos, basta clicar na opção "SIM", e a plataforma lhe enviará para uma nova janela na qual você verá tanto a lista de planos sugeridos (com sua porcentagem de compatibilidade) quanto a lista geral com todos os planos existentes em sua base.



Quando você escolhe um dos planos, a seguir você terá a opção de configurar o plano vinculado ao ativo:

- Data da último OS

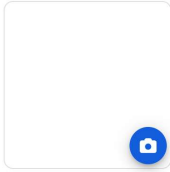
- Setup ativadores
- Setup subtarefas

The screenshot displays a software interface for managing assets. The main window is titled 'Vincular Ativos' (Link Assets) and shows a list of assets. The asset 'Tablero eléctrico {}' is selected, and its details are shown in a sidebar. The 'Plano de tarefas' (Task Plan) field is highlighted with a red box, and the date '2023-01-04 10:51' is displayed below it. The sidebar contains a QR code, a name field, and various configuration options like 'Fabricante', 'Número de Série', 'Modelo/Serie', 'Código de Barras', 'Tipo', 'Classificação 1', 'Fornecedor', 'Média de horas diária de uso', and 'Plano de tarefas'. The top navigation bar includes 'ATIVOS', 'SETUP ATIVADORES', and 'SETUP SUBTAREFAS'.

Uma vez concluída a configuração e clicado o botão 'Salvar', o plano escolhido é vinculado ao ativo criado.

Tablero eléctrico {}

SALVAR



Fora de serviço: Não
Habilitado

detalhes

- Geral
- Formulário Personalizado
- Estado de Saúde Beta
- Financeiro
- Terceiros
- Peças de reposição e suprimentos
- Histórico
- Anexos
- Gerenciamento de documentos



Localização ou parte de // EMPRESA_MATRIZ/

Nome Tablero eléctrico Código

Fabricante Modelo

Número de Série Chassi

Modelo/Série Código de Barras Criticidade

Tipo Classificação 1 Classificação 2

Fornecedor Data de compra

Média de horas diária de uso 24:00 Visível a todos

Plano de tarefas
PLAN DE MANTENIMIENTO TABLEROS ELÉCTRICOS

Ação Realizada FECHAR

Manutenção aninhada | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6133529-manutencao-aninhada

A manutenção aninhada é uma função de iteração projetada para tarefas cíclicas. Um exemplo deste tipo de manutenção pode ser encontrado em veículos, uma vez que determinadas atividades são realizadas de forma repetitiva em função da quilometragem percorrida, pelo que algumas destas tarefas podem sobrepor-se.

Por isso, com o add-on de manutenção aninhada, é possível determinar em qual parte do ciclo de uma tarefa cada sub-tarefa deve ser executada e assim ter um melhor controle de todo o ciclo de manutenção.

Esta funcionalidade não se limita apenas à execução de tarefas, mas também permite configurar os recursos a serem utilizados, dependendo da iteração que é executada no ciclo de manutenção,

Para mais informações, pode consultar os artigos:

[Como funcionam as iterações de sub-tarefas?](#)

[Como configurar os recursos por iterações?](#)

The screenshot displays the 'Editar Sub tarefa' configuration screen for 'Limpeza em Ar Condicionado'. The interface is split into a left sidebar with navigation options (Geral, Tarefas, Ativos associados) and a main configuration area. The configuration area includes fields for 'Obrigatório' (checked), 'Anexo Obrigatório', 'Ordem' (1), 'Tipo' (Sim/Não), 'Grupo/Parte' (Limpeza), and 'Descrição' (Limpeza do Filtro do AC). A red box highlights the 'Iterações' section, which contains a table of iteration configurations:

Iterações		<input type="checkbox"/> Selecionar / Desmarcar Tudo
<input checked="" type="checkbox"/>	Semestral 1	
<input type="checkbox"/>	Anual 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Semestral 2	
<input type="checkbox"/>	Anual 2	
<input checked="" type="checkbox"/>	Semestral 3	

Orçamentos | Fractal One

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6707688-orcamentos

A funcionalidade do orçamento dentro da Fractal One é usada para vincular uma OS a um orçamento que requer aprovação antes de ser executada. Com isto, uma OS sujeita a aprovação de orçamento não pode ser editada até que um orçamento tenha sido criado e aprovado.

Para saber mais sobre este addon, recomendamos este artigo:

Como completar um OS sujeito a aprovação do orçamento?

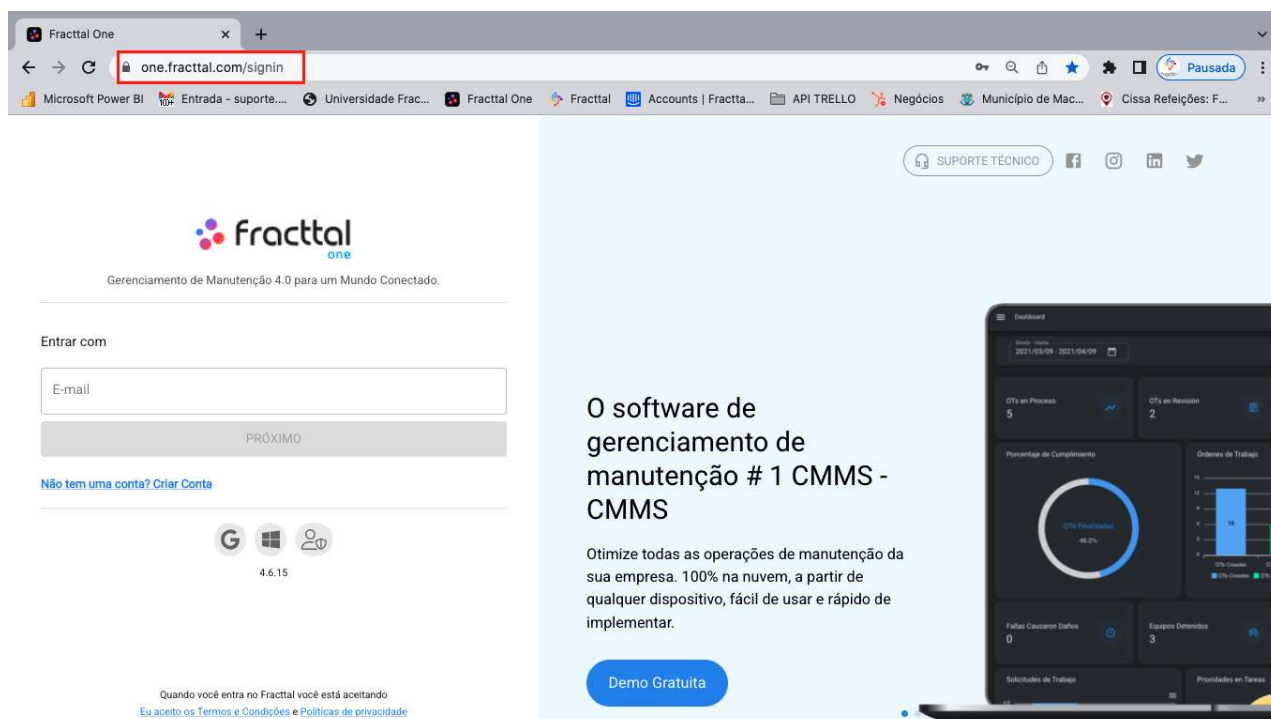
Marca personalizada (imagem corporativa) | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6143311-marca-personalizada-imagem-corporativa

Esta função permite personalizar o sistema em sua versão "Web" modificando a URL de acesso, o logotipo que aparece ao fazer login e no menu principal.

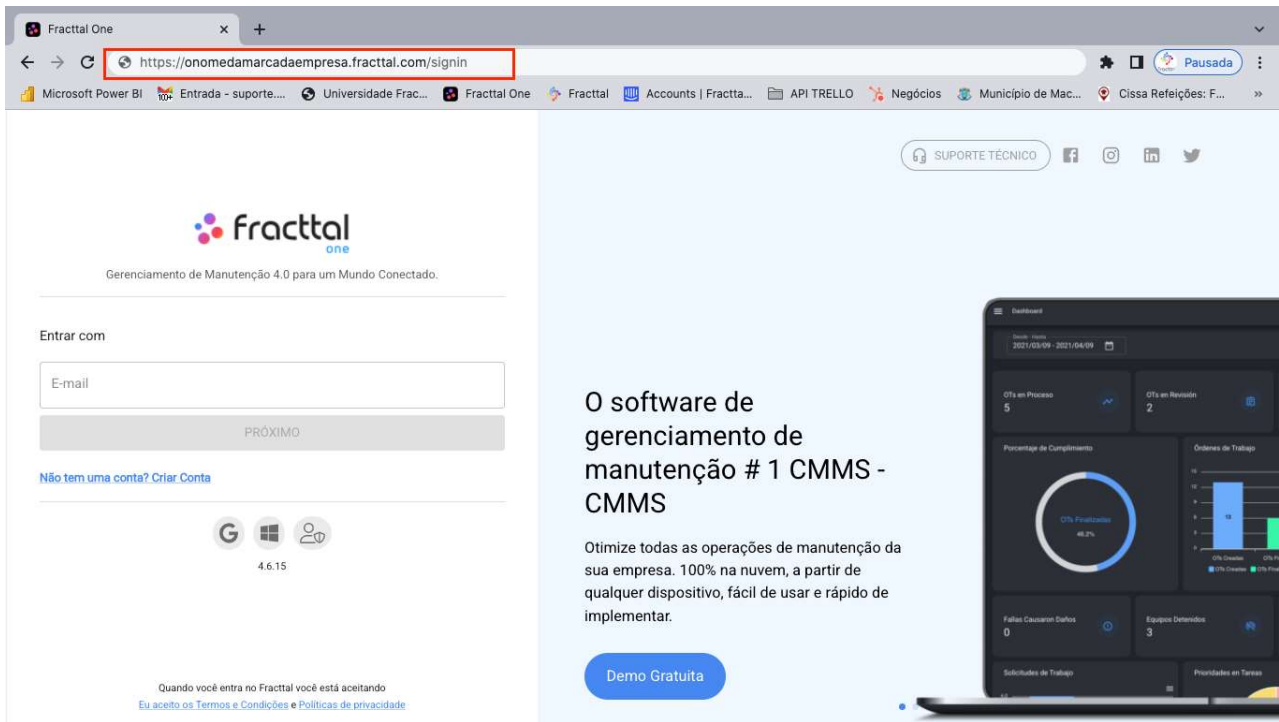
Exemplo de modificação de URL.

URL convencional.



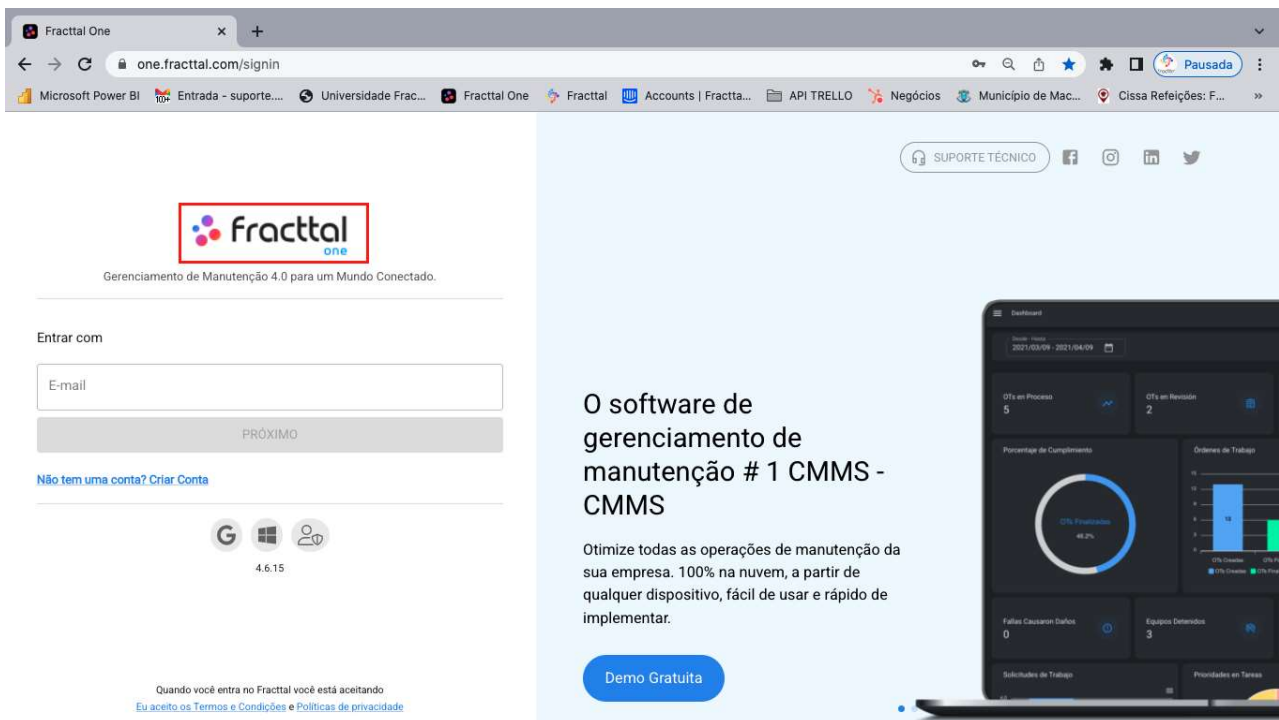
The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL `one.fractal.com/signin`, which is highlighted with a red box. The page displays the Fractal One logo and the text "Gerenciamento de Manutenção 4.0 para um Mundo Conectado." Below this is a login form with the heading "Entrar com" and an input field for "E-mail". A "PRÓXIMO" button is located below the input field. A link "Não tem uma conta? Criar Conta" is visible. At the bottom, there are social media icons for Google, Windows, and a user profile, along with the version number "4.6.15". On the right side of the page, there is a promotional banner for the software, titled "O software de gerenciamento de manutenção # 1 CMMS - CMMS". The banner includes the text "Otimize todas as operações de manutenção da sua empresa. 100% na nuvem, a partir de qualquer dispositivo, fácil de usar e rápido de implementar." and a "Demo Gratuita" button. The banner also features a dashboard preview with various metrics: "OTrs em Processo" (5), "OTrs em Resposta" (2), "Porcentagem de Cumprimento" (88.2%), "Ordens de Trabalho", "Falhas Casaram Danos" (0), "Equipos Deturpados" (3), "Solicitudes de Trabalho", and "Prioridades em Tarefas".

URL personalizado.

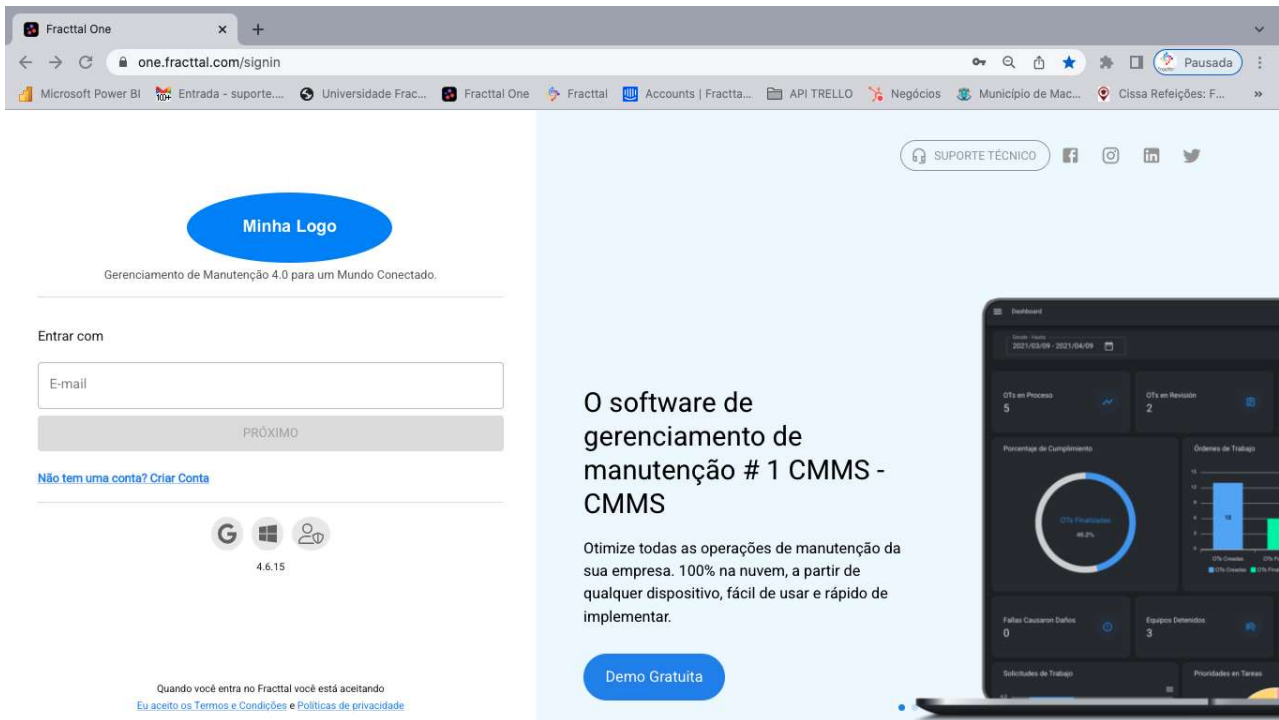


Exemplo de logotipo para login

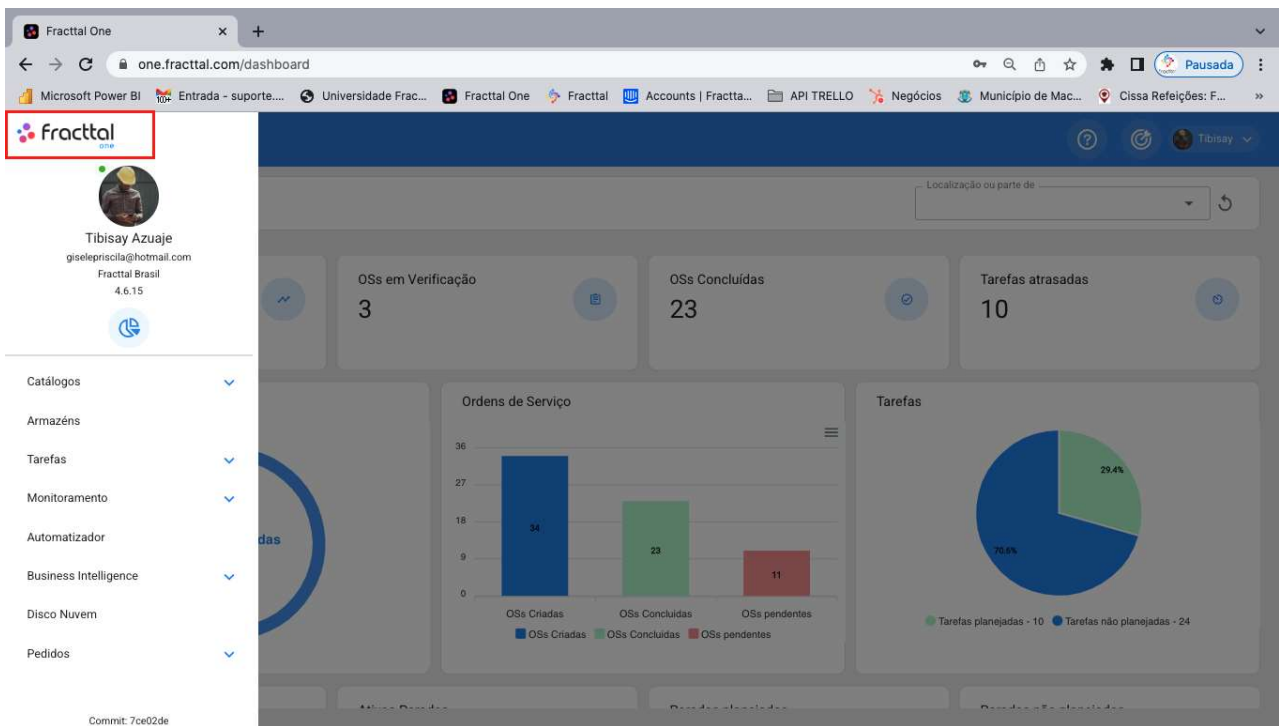
Logo convencional.



Logotipo personalizado



Logo convencional no menu principal.



Logo personalizado no menu principal

Fractal One

one.fractal.com/dashboard

Microsoft Power BI | Entrada - suporte... | Universidade Frac... | Fractal One | Fractal | Accounts | Fracta... | API TRELLO | Negócios | Município de Mac... | Císsa Refeições: F...

Minha Logo

da - suporte.brasil@fractal.com - E-mail...
://mail.google.com/mail/u/0?ogbi#inbox

Tibisay Aзуaje
giselepriscila@hotmail.com
Fractal Brasil
4.6.15

Localização ou parte de

OSs em Verificação 3

OSs Concluídas 23

Tarefas atrasadas 10

Ordens de Serviço

OSs Criadas	OSs Concluídas	OSs pendentes
34	23	11

Tarefas

Tarefas planejadas	Tarefas não planejadas
10 (29.4%)	24 (70.6%)

Catálogos

Armazéns

Tarefas

Monitoramento

Automatizador

Business Intelligence

Disco Nuvem

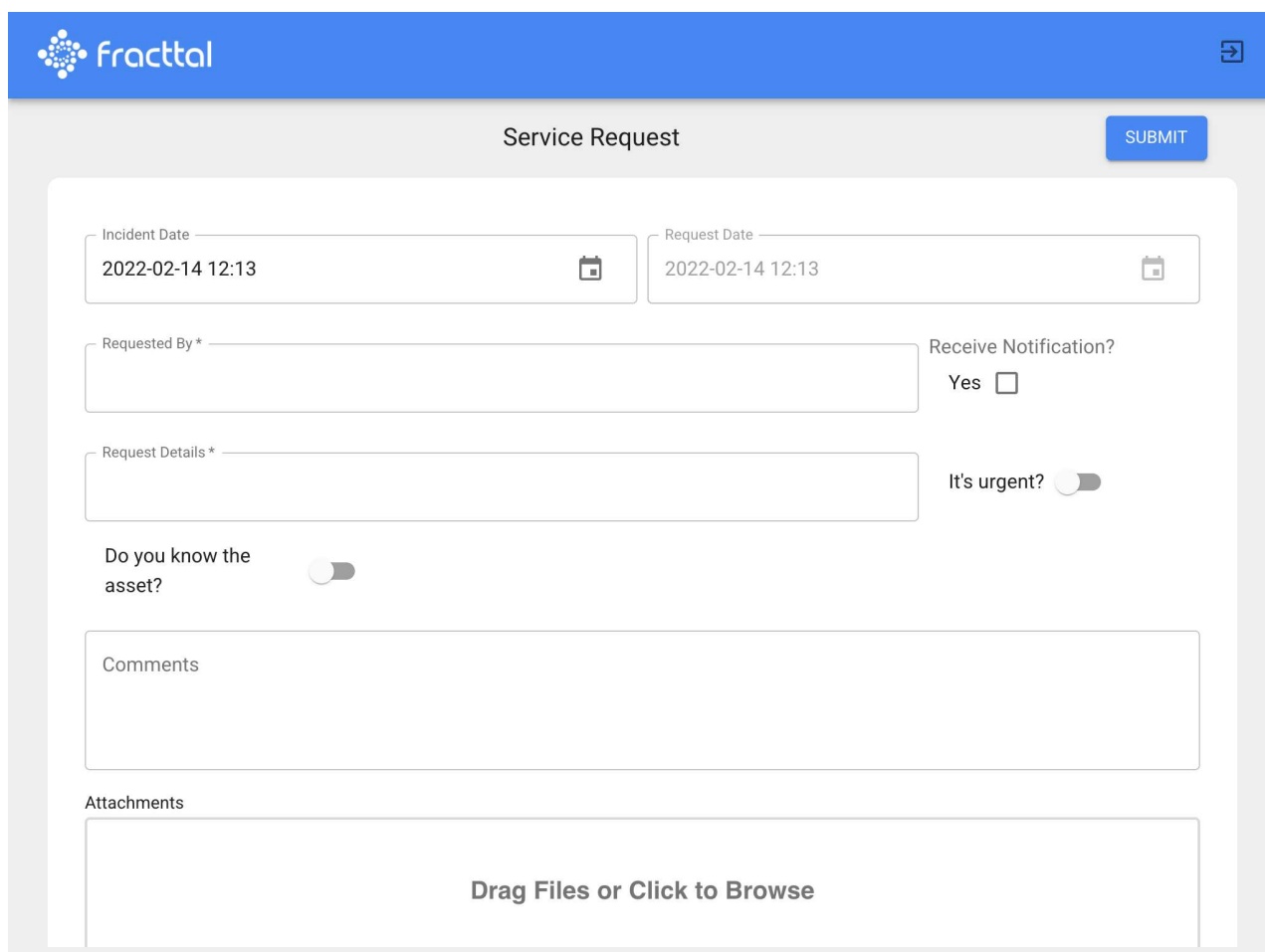
Pedidos

Commit: 7ce02de

Portal de solicitações | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/5992108-portal-de-solicitacoes

Este Add-On consiste na criação de um portal de solicitações, onde você pode personalizar a forma como as solicitações de trabalho são exibidas e informadas no Fractal. Isso com o objetivo de poder adaptar cada um dos campos do módulo de solicitações à forma como os usuários da empresa costumam relatar suas necessidades.



The screenshot shows a web form titled "Service Request" with a blue header containing the Fractal logo and a "SUBMIT" button. The form fields include:

- Incident Date: 2022-02-14 12:13
- Request Date: 2022-02-14 12:13
- Requested By * (text input)
- Request Details * (text input)
- Do you know the asset? (toggle switch, currently off)
- Receive Notification? Yes
- It's urgent? (toggle switch, currently on)
- Comments (text area)
- Attachments (drag and drop area with "Drag Files or Click to Browse" text)

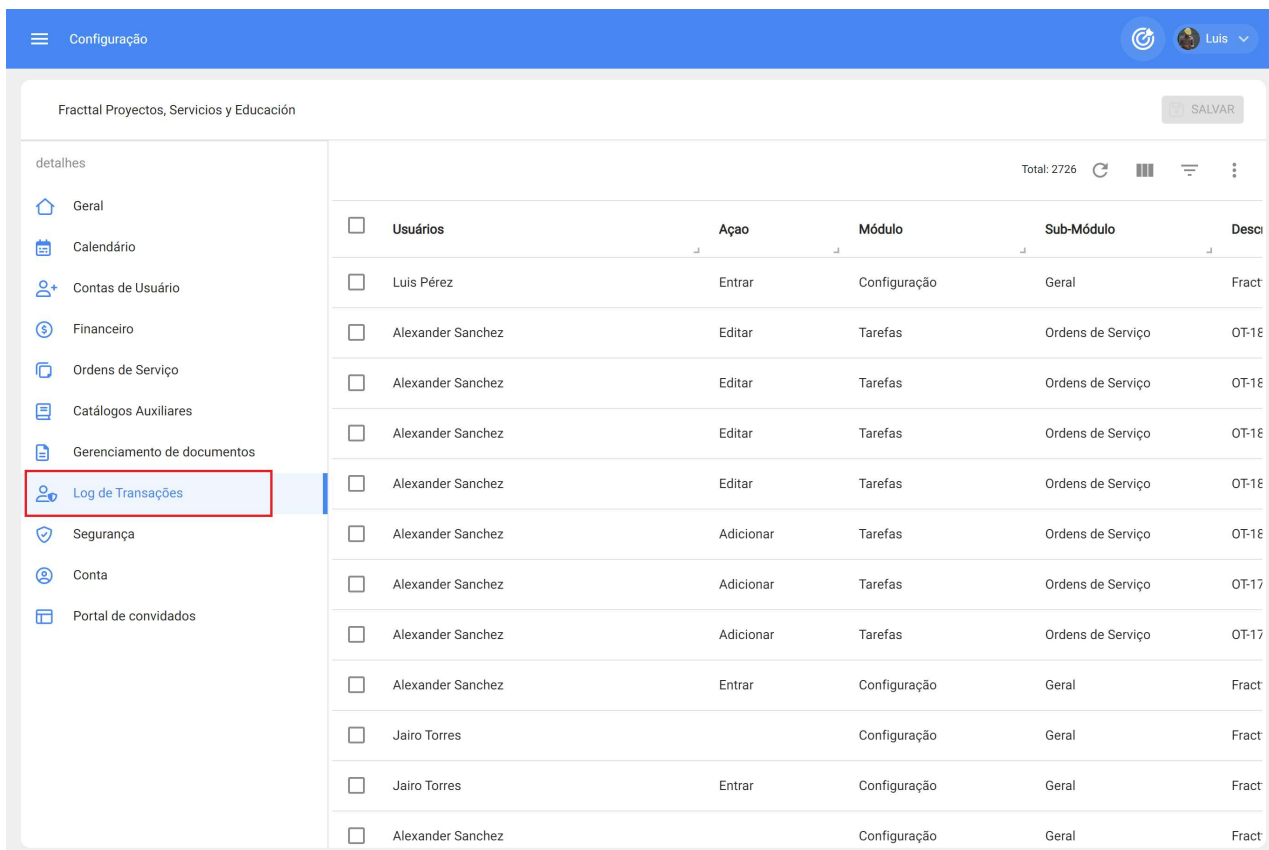
Com este add-on você pode:

- Ter uma URL personalizada para que os usuários enviem solicitações.
- Personalizar cada um dos campos do módulo de solicitações de trabalho.
- Estabelecer os campos que os usuários verão ao criar solicitações.
- Estabelecer respostas padrão para facilitar a geração de solicitações por usuários que relatam incidentes.

Log de transações (add-on) | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6133489-log-de-transacoes-add-on

Este Add-On consiste na ativação do sub-módulo log de transações no menu de configuração, onde serão registradas todas as ações realizadas por cada um dos usuários dentro da plataforma, permitindo assim ter uma rastreabilidade completa de todas essas transações registradas de acordo com a data e o endereço IP utilizado pelos usuários.



The screenshot displays the configuration interface for Fractal One. The top navigation bar is blue and contains a menu icon, the text 'Configuração', a refresh icon, a user profile icon for 'Luis', and a dropdown arrow. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Fractal Proyectos, Servicios y Educación' and includes a 'SALVAR' button. On the left, a sidebar menu lists various configuration categories: 'Geral', 'Calendário', 'Contas de Usuário', 'Financeiro', 'Ordens de Serviço', 'Catálogos Auxiliares', 'Gerenciamento de documentos', 'Log de Transações' (highlighted with a red box), 'Segurança', 'Conta', and 'Portal de convidados'. The main area shows a table of transaction logs with the following columns: 'Usuários', 'Ação', 'Módulo', 'Sub-Módulo', and 'Desc'. The table contains 14 rows of data, with the first row showing a user 'Luis Pérez' performing an 'Entrar' action in the 'Configuração' module. The table also includes a 'Total: 2726' indicator and icons for refresh, filter, and settings.

<input type="checkbox"/>	Usuários	Ação	Módulo	Sub-Módulo	Desc
<input type="checkbox"/>	Luis Pérez	Entrar	Configuração	Geral	Fract
<input type="checkbox"/>	Alexander Sanchez	Editar	Tarefas	Ordens de Serviço	OT-18
<input type="checkbox"/>	Alexander Sanchez	Editar	Tarefas	Ordens de Serviço	OT-18
<input type="checkbox"/>	Alexander Sanchez	Editar	Tarefas	Ordens de Serviço	OT-18
<input type="checkbox"/>	Alexander Sanchez	Editar	Tarefas	Ordens de Serviço	OT-18
<input type="checkbox"/>	Alexander Sanchez	Adicionar	Tarefas	Ordens de Serviço	OT-18
<input type="checkbox"/>	Alexander Sanchez	Adicionar	Tarefas	Ordens de Serviço	OT-17
<input type="checkbox"/>	Alexander Sanchez	Adicionar	Tarefas	Ordens de Serviço	OT-17
<input type="checkbox"/>	Alexander Sanchez	Entrar	Configuração	Geral	Fract
<input type="checkbox"/>	Jairo Torres		Configuração	Geral	Fract
<input type="checkbox"/>	Jairo Torres	Entrar	Configuração	Geral	Fract
<input type="checkbox"/>	Alexander Sanchez		Configuração	Geral	Fract

APIs avançadas | Fractal One

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6105380-apis-avancadas

Fractal API Advanced (ou APIs avançadas) são um conjunto de APIs que oferecem recursos avançados e são comercializados como um complemento adicional.

Essas APIs permitem que o usuário execute ações que fazem parte do escopo ou função do Fractal, como CMMS.

Essas APIs são:

(PUT) Atualizar uma tarefa dentro de uma OS

(POST) Criar uma tarefa não planejada

(POST) Criar uma ordem de serviço

(GET) Consultar anexos de ordens de serviço

(GET) Consultar anexos de solicitações de serviços

(POST) Criar uma tarefa pendente a partir de uma solicitação de trabalho

Observação: as APIs avançadas fazem parte do *complemento de APIs avançadas*.

Automatizador Pro vs Automatizador Basic.

help.fractal.com/pt-BR/articles/6142756-automatizador-pro-vs-automatizador-basic

O módulo Automatizador é o módulo com o qual podemos gerar notificações personalizadas de vários eventos em diferentes módulos.

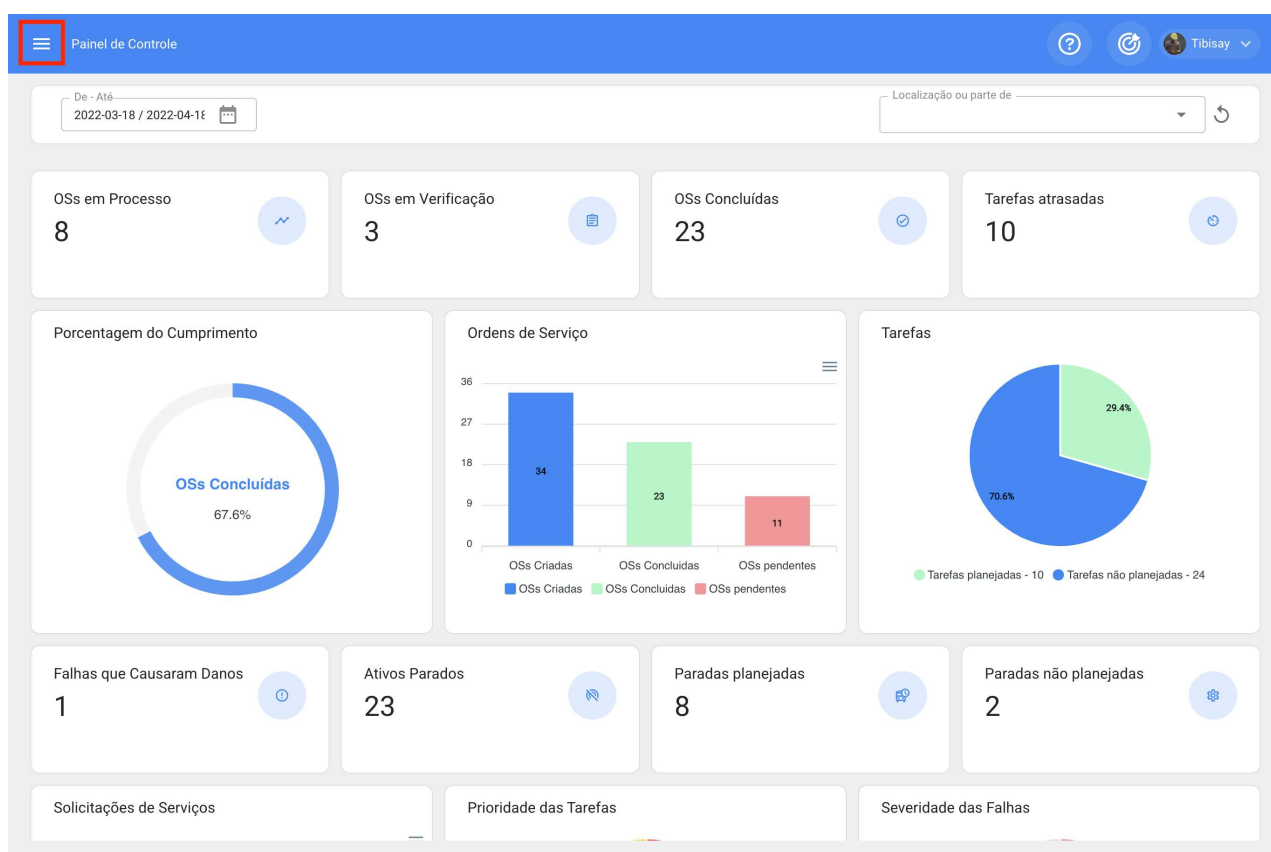
Automatizador Pro

Permite uma série de funcionalidades dentro do módulo do automatizador, para que o usuário possa personalizar uma ou várias notificações automáticas seguindo algumas regras com condições.


Nota: Para observar esta funcionalidade, você deve entrar diretamente no módulo do automatizador, ao criar uma nova regra, os diferentes módulos, sub-módulos e eventos serão exibidos.


Para entrar no módulo e criar regras fazemos o seguinte.

Entraremos no menu principal que temos na parte superior esquerda.



Dentro do menu principal, iremos para o módulo Automatizador.





Tibisay Azuaje

 giselepriscila@hotmail.com

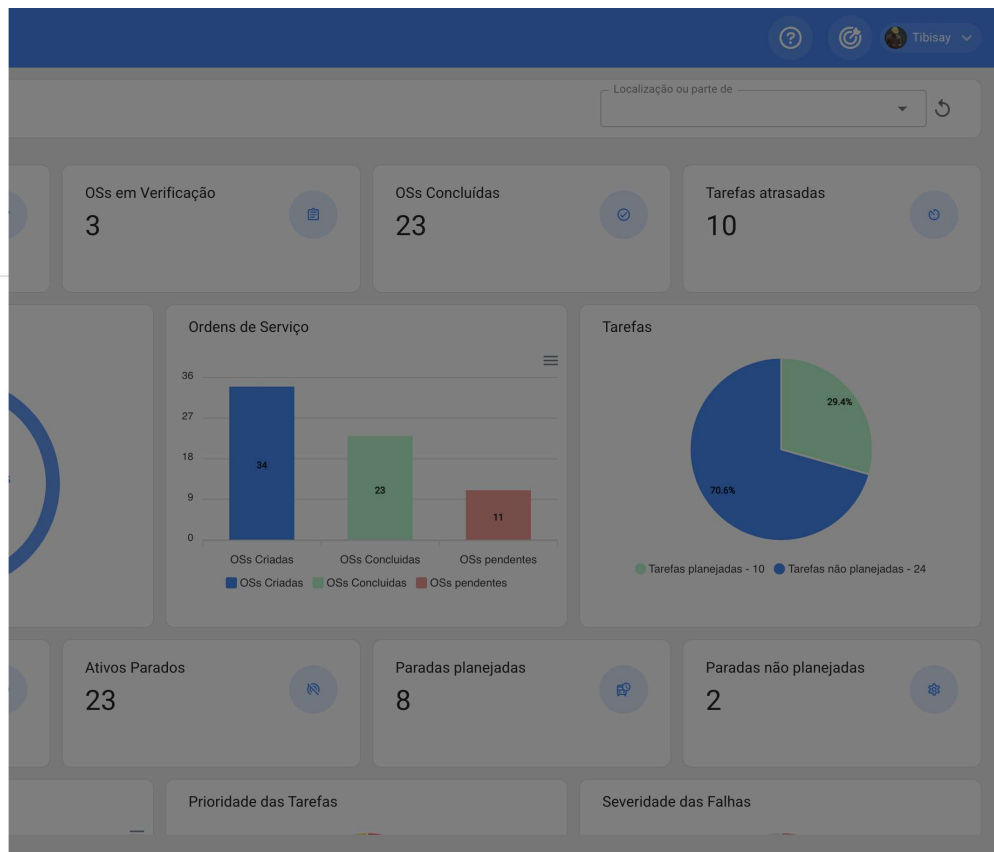
 Fractal Brasil

 4.6.15

- Catálogos
- Armazéns
- Tarefas
- Monitoramento
- Automatizador**
- Business Intelligence
- Disco Nuvem
- Pedidos

Commit: 7ce02de

 BuiltTime: 2022-04-13 20:04



OSs em Verificação: 3

 OSs Concluídas: 23

 Tarefas atrasadas: 10

Ordens de Serviço

 Gráfico de barras mostrando:

- OSs Criadas: 34
- OSs Concluídas: 23
- OSs pendentes: 11

Tarefas

 Gráfico de pizza mostrando:

- Tarefas planejadas - 10 (70.6%)
- Tarefas não planejadas - 24 (29.4%)

Ativos Parados: 23

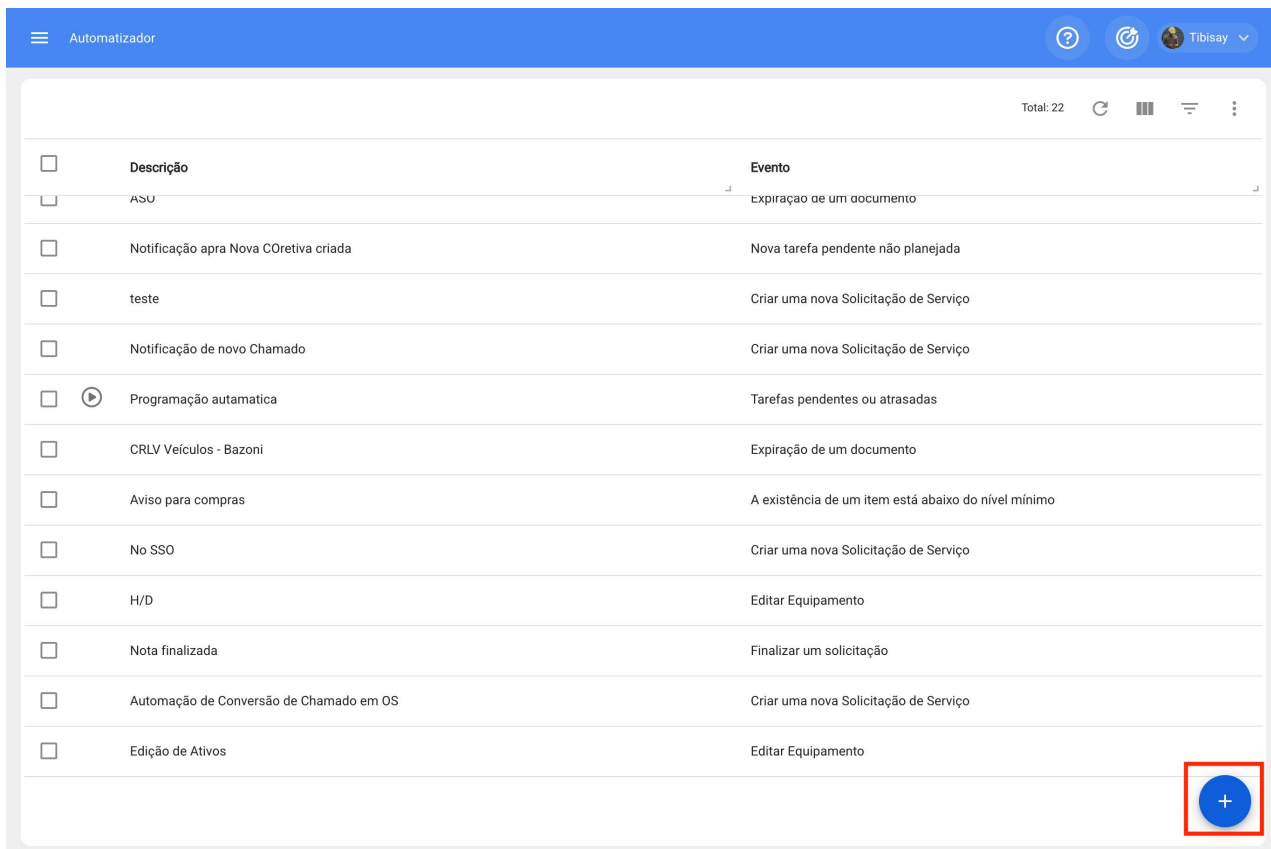
 Paradas planejadas: 8

 Paradas não planejadas: 2

Prioridade das Tarefas

 Severidade das Falhas


Clicamos no símbolo de mais que aparece no canto inferior direito para criar uma nova regra.



Automatizador

Total: 22

<input type="checkbox"/>	Descrição	Evento
<input type="checkbox"/>	ASU	expiração de um documento
<input type="checkbox"/>	Notificação apra Nova CÔretiva criada	Nova tarefa pendente não planejada
<input type="checkbox"/>	teste	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	Notificação de novo Chamado	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	Programação autamatica	Tarefas pendentes ou atrasadas
<input type="checkbox"/>	CRLV Veiculos - Bazoni	Expiração de um documento
<input type="checkbox"/>	Aviso para compras	A existência de um item está abaixo do nível mínimo
<input type="checkbox"/>	No SSO	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	H/D	Editar Equipamento
<input type="checkbox"/>	Nota finalizada	Finalizar um solicitação
<input type="checkbox"/>	Automação de Conversão de Chamado em OS	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	Edição de Ativos	Editar Equipamento



Ele nos direcionará para a primeira das três guias que podemos configurar para a regra e, uma vez lá, selecionaremos o “Módulo”, “Submódulo” e “evento” que usaremos para nossa regra.

The screenshot displays the configuration page for a rule in the 'Automatizador' system. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar includes a 'Dados solicitados' section with a warning icon and a list of requirements: 'Descrição não pode ficar em branco', 'Id module não pode ficar em branco', 'Id sub module não pode ficar em branco', and 'Id event não pode ficar em branco'. Below this is a 'detalhes' section with three tabs: 'Geral' (selected), 'Condições', and 'Ações'. The main content area features three dropdown menus labeled 'Módulo', 'Sub-Módulo', and 'Evento'. To the right of these is a 'Descrição' text input field, which is currently empty and has a red error message below it: 'Descrição não pode ficar em branco'. At the bottom of the main area is a 'Habilitado' toggle switch, which is currently turned on.

Existem diferentes Módulos com Submódulos e eventos que são mostrados abaixo:

Ativos - Instalações

Automatizador Tibisay

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco
- Id event não pode ficar em branco

Módulo: **Ativos** Sub-Módulo: **Instalações**

Evento: **Nova Instalação**
Editar Instalação
Eliminar Instalação

Descrição:

Descrição não pode ficar em branco

SALVAR

detalhes

- Gerol
- Condições
- Ações

Ativos -Equipamentos

Automatizador Tibisay

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco
- Id event não pode ficar em branco

Módulo: **Ativos** Sub-Módulo: **Equipamentos**

Evento: **Novo Equipamento**
Editar Equipamento
Eliminar Equipamento

Descrição:

Descrição não pode ficar em branco

SALVAR

detalhes

- Gerol
- Condições
- Ações

Armazéns - Ordens de Compra

Automatizador Tibisay

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações

Módulo: **Armazéns** Sub-Módulo: **Pedidos de compra**

Evento: **Novo pedido de compra**

Descrição:

Descrição não pode ficar em branco

Habilitado

SALVAR

Armazéns - Estoque

Automatizador Tibisay

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações

Módulo: **Armazéns** Sub-Módulo: **Estoque**

Evento:

Descrição:

Descrição não pode ficar em branco

A existência de um item está abaixo do nível mínimo

A existência de um item está acima do nível máximo

SALVAR

Armazéns - Requisições

Automatizador

Tibisay

SALVAR

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações

Módulo: Armazéns

Sub-Módulo: Requisições de material

Evento: Nova requisição de material

Descrição:

Descrição não pode ficar em branco

Habilitado

Configuração - Gerenciamento de Documentos

Automatizador

Tibisay

SALVAR

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco
- Id event não pode ficar em branco

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações

Módulo: Configuração

Sub-Módulo: Gerenciamento de documentos

Evento: Expiração de uma garantia
Expiração de um documento

Descrição:

Descrição não pode ficar em branco

Monitoramento - Medidores

Automatizador

Tibisay

SALVAR

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações

Módulo: **Monitoramento** Sub-Módulo: **Medidores**

Evento: **Medidor lançou uma tarefa** Descrição:

Descrição não pode ficar em branco

Habilitado

Solicitações de serviço - Minhas solicitações

Automatizador

Tibisay

SALVAR

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco
- Id event não pode ficar em branco

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações

Módulo: **Solicitações de Serviços** Sub-Módulo: **Minhas Solicitações**

Evento:

Descrição:

Descrição não pode ficar em branco

Crerar uma nova Solicitação de Serviço

Mudança de estado

Finalizar um solicitação

Tarefas - Ordens de Serviço

Automatizador

Tibisay

SALVAR

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco
- Id event não pode ficar em branco

detalhes

Geral

Condições

Ações

Módulo: Tarefas

Sub-Módulo: Ordens de Serviço

Evento

Nova OS
Ordem de Serviço em Verificação
Ordem de serviço cancelada
Conclusão da ordem de serviço
Tarefas expiradas em OSs
Ordem de serviço em revisão para processo

Descrição

Descrição não pode ficar em branco

Tarefas - Tarefas Pendentes

Automatizador

Tibisay

SALVAR

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco
- Id event não pode ficar em branco

detalhes

Geral

Condições

Ações

Módulo: Tarefas

Sub-Módulo: Tarefas pendentes

Evento

Tarefas pendentes ou atrasadas
Editar tarefas não planejadas
Nova tarefa pendente não planejada

Descrição

Descrição não pode ficar em branco

Tarefas - Orçamento

Automatizador

?

🔄

Tibisay

<

SALVAR

ⓘ Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco
- Id event não pode ficar em branco

detalhes

🏠 Geral

📄 Condições

▶️ Ações

Módulo

Tarefas

Sub-Módulo

Orçamentos

Evento

Novo Orçamento

Orçamento Aprovado

Descrição

Descrição não pode ficar em branco

T - Programação da Agenda

Automatizador

?

🔄

Tibisay

<

SALVAR

ⓘ Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco

detalhes

🏠 Geral

📄 Condições

▶️ Ações

Módulo

Teams

Sub-Módulo

programação da agenda

Evento

Novo agendamento

Descrição

Descrição não pode ficar em branco

Habilitado

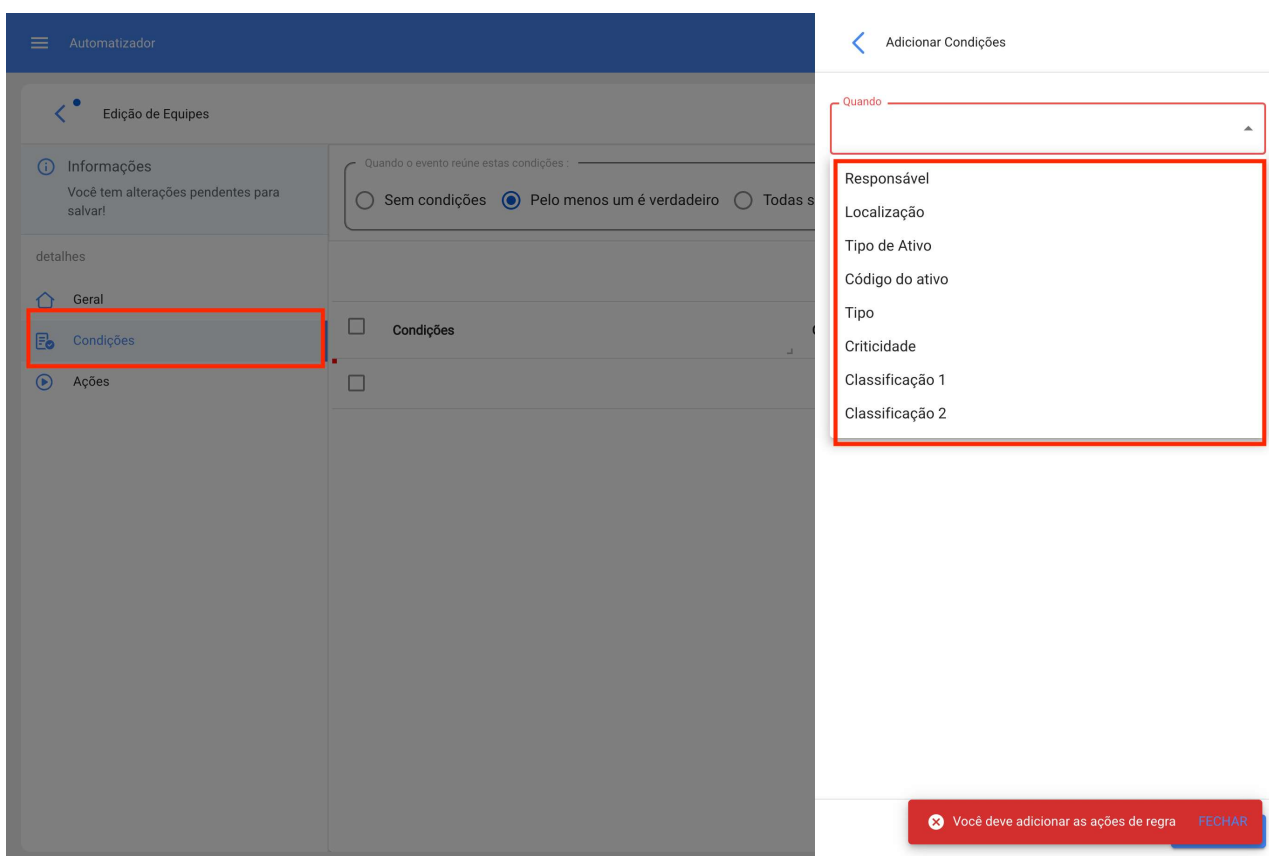
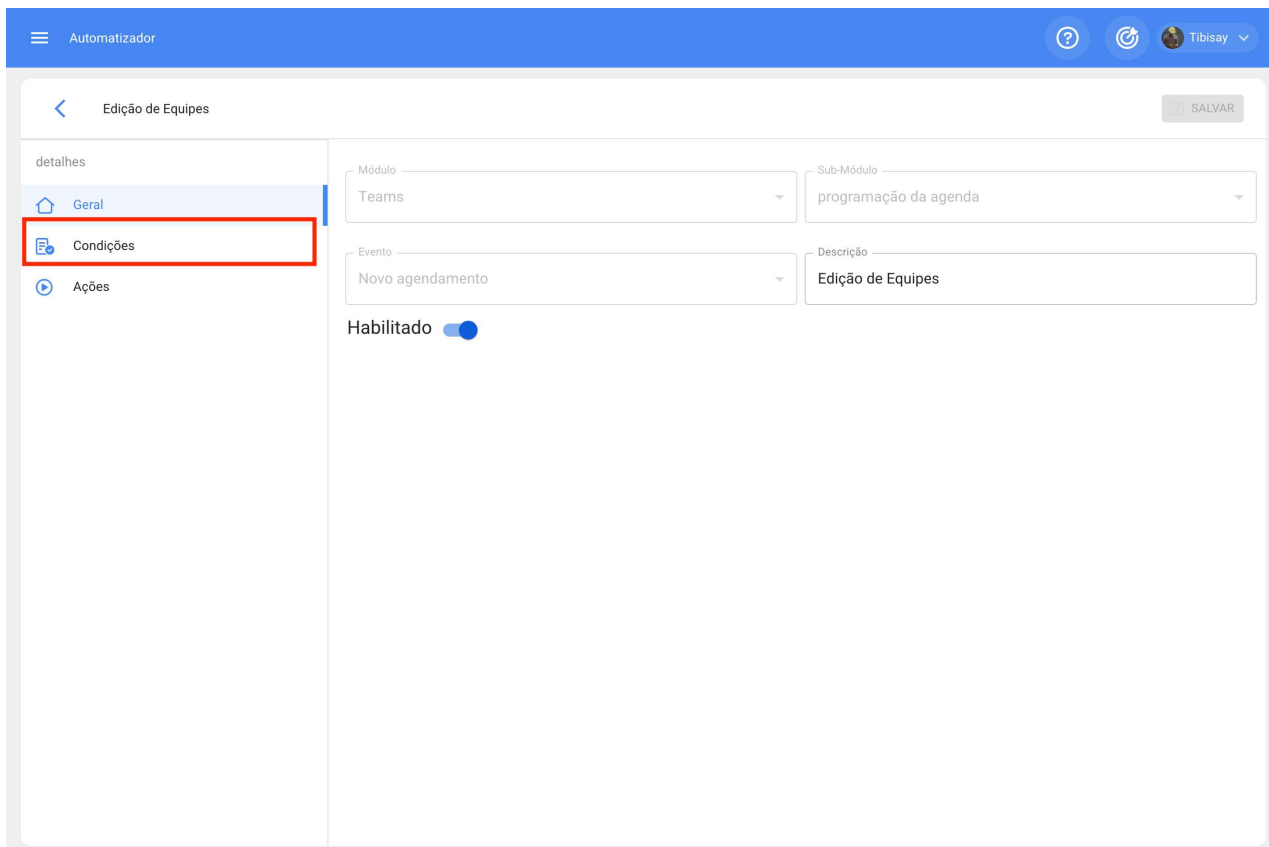
Assim que tivermos o evento a ser gerado, colocaremos o nome da regra em "Descrição" para identificá-la na lista principal de regras criadas, clicaremos em salvar com o ícone que aparece na parte superior direita e atrás com o ícone à esquerda.

The image shows a web interface for editing a team. The title is "Edição de Equipes". The form contains the following fields:

- Módulo: Teams
- Sub-Módulo: programação da agenda
- Evento: Novo agendamento
- Descrição: Edição de Equipes

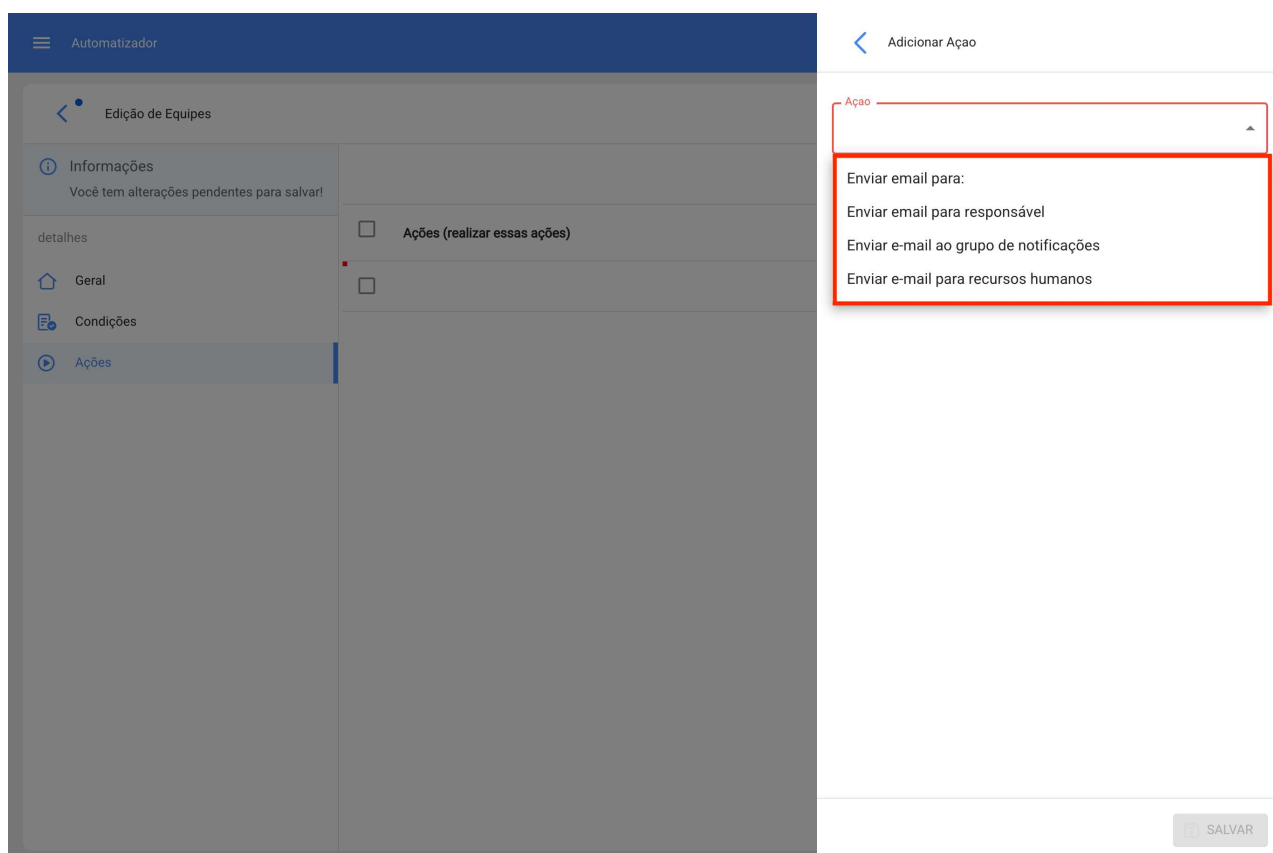
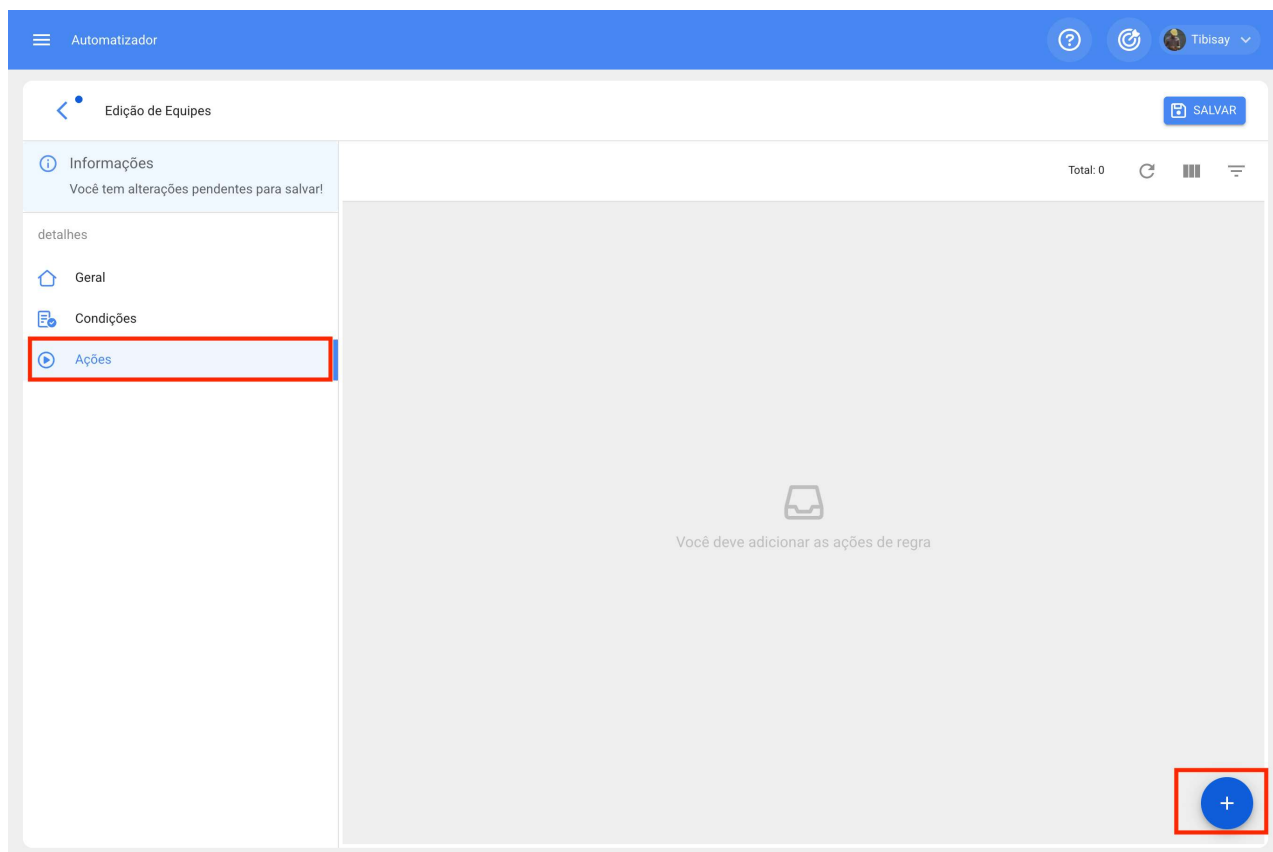
There is a "Habilitado" toggle switch which is currently turned on. A "SALVAR" button is located in the top right corner. The left sidebar has three tabs: "Geral", "Condições", and "Ações".

Agora iremos para a aba "Condições" e lá podemos criar condições específicas que o evento deve atender para ser ativado, condições como Localizações do ativo iguais ou diferentes de algum especificado, códigos de ativos que contenham alguns dados ou sejam iguais dependendo da condição, tipos de ativos, prioridades etc, condições diferentes podemos e dependendo do vendedor abrir alguns que tenham mais ou menos condições.



Por fim na terceira aba temos a ação, nesta opção configuramos o que a regra fará neste evento quando for ativada, principalmente teremos a opção de enviar notificações via email para um endereço específico ou para um grupo de pessoas entre outros

dependendo do evento.



Automatizador Básico

Com o automatizador Básico, duas regras são ativadas automaticamente:

- A primeira é uma notificação aos usuários com perfil de administrador sobre novas solicitações.
- A segunda é uma notificação aos responsáveis quando uma OS é atribuída a eles.

Funcionalidades avançadas do armazém | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6143019-funcionalidades-avancadas-do-armazem

Com o add-on de armazéns avançados, funções adicionais são ativadas no sistema, principalmente no módulo "Armazéns":

1. Opções adicionais na configuração geral de cada armazém.
2. Dar saída automaticamente a uma requisição de material em um armazém.
3. Ativar o submódulo "solicitações de material" no módulo de pedidos.

1) Opções adicionais na configuração geral de cada armazém.

Ao criar ou abrir qualquer um de nossos armazéns, veremos três caixas de seleção adicionais com as seguintes opções:

- Permitir estoque negativo.
- Solicitar aprovação para requisições de material criadas.
- Solicitar aprovação para entradas de transferência.

Almoxarifado Galpão 3 - São Roque

Habilitado

Código: ALM-GP3 | Descrição: Almoxarifado Galpão 3 - São Roque

Endereço: | Cidade: | Estado: | País: | CEP: |

Latitude: | Longitude: |

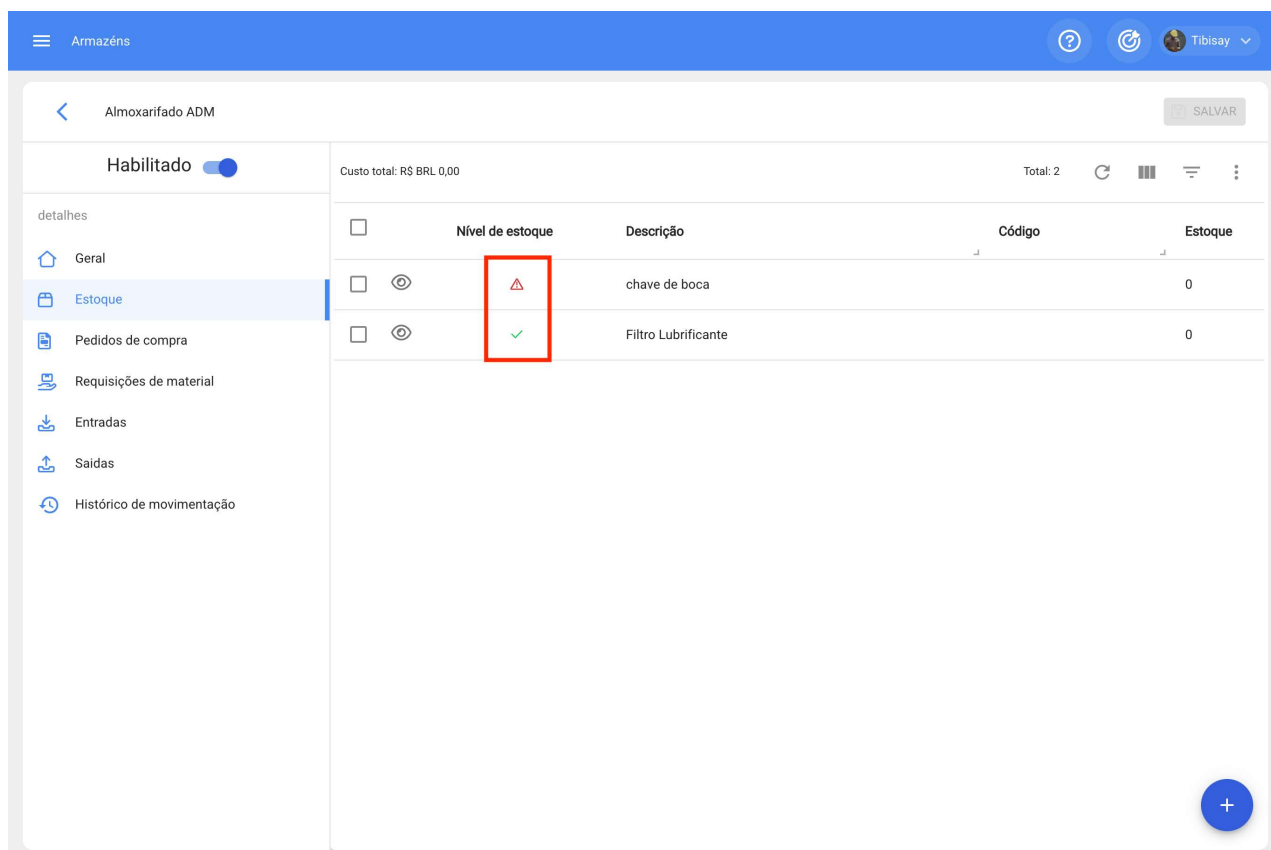
Estoque controlado por integração externa? Visível a todos

Permitir estoque negativo Necessário aprovação para solicitação de materiais?

Solicitação de Aprovação de Bilhete de Transferência

Permitir estoque negativo

Quando estivermos com "Permitir existência negativa" ativado, permitirá a emissão de material mesmo sem ter a quantidade solicitada, situação que se realizada normalmente nos enviaria uma mensagem informando que "Não há existência suficiente no Armazém" mas desta vez não teremos detalhes na realização do processo e a existência será refletida da seguinte forma.



The screenshot shows a software interface for inventory management. At the top, there is a blue header with the text "Armazéns" and a user profile "Tibisay". Below the header, the main content area is titled "Almoxarifado ADM" and includes a "SALVAR" button. A toggle switch labeled "Habilitado" is turned on. The interface displays a table with the following columns: "Nível de estoque", "Descrição", "Código", and "Estoque". The table contains two rows of data:

	Nível de estoque	Descrição	Código	Estoque
<input type="checkbox"/>	⚠	chave de boca		0
<input type="checkbox"/>	✓	Filtro Lubrificante		0

The "Nível de estoque" column for "chave de boca" is highlighted with a red box, indicating a warning. The "Nível de estoque" column for "Filtro Lubrificante" is highlighted with a green box, indicating a successful status. The interface also shows a sidebar with navigation options like "Geral", "Estoque", "Pedidos de compra", "Requisições de material", "Entradas", "Saídas", and "Histórico de movimentação".

Solicitar aprovação para requisições de material criadas.

Com a opção Solicitação de aprovação de requisições de material criadas ativada, será gerado um bloqueio quando o material sair por meio de ordens de serviço, então para aprovar as requisições para sua saída, vá até a requisição de material para aprovar e nas opções aparecerá um switch.

Armazéns

Almoxarifaco - Agil Madeiras

Habilitado

Total: 11

ID	Status	Data de criação	Referência	Responsáv
MOV6	Entrega total	2019-03-14	OS1392	Henrique B.
MOV21	Entrega total	2019-03-15	OS1389	Paulo Cand
MOV34	Entrega parcial	2020-09-22	OS6362	Diego Saito
MOV22	Entrega total	2019-04-02	OS1526	Juan J Ferr
MOV35	Entrega total	2020-09-22	OS6362	Diego Saito
MOV29	Entrega total	2020-04-01	OS5869	Juan J Ferr
MOV52	Entrega total	2021-07-28	OS60037	0003 Beltra
MOV58	Entrega total	2021-09-30	OS1024MAN	Carlos Mag
MOV66	Entrega total	2021-11-30	OS1096	Adalberto F
MOV31	Não Entregue	2020-05-19	OS5948	Juan J Ferr
MOV30	Não Entregue	2020-04-20	OS5888	Juan J Ferr

Clicaremos nesse botão e ele abrirá uma opção onde nos detecta como usuários e simplesmente teremos que inserir alguns dados nos comentários para aprovação e pronto, ele nos dará acesso para saída das requisições de material.

Armazéns

Almoxarifaco - Agil Madeiras

Habilitado

Desaprovar Requisição de material

Usuários

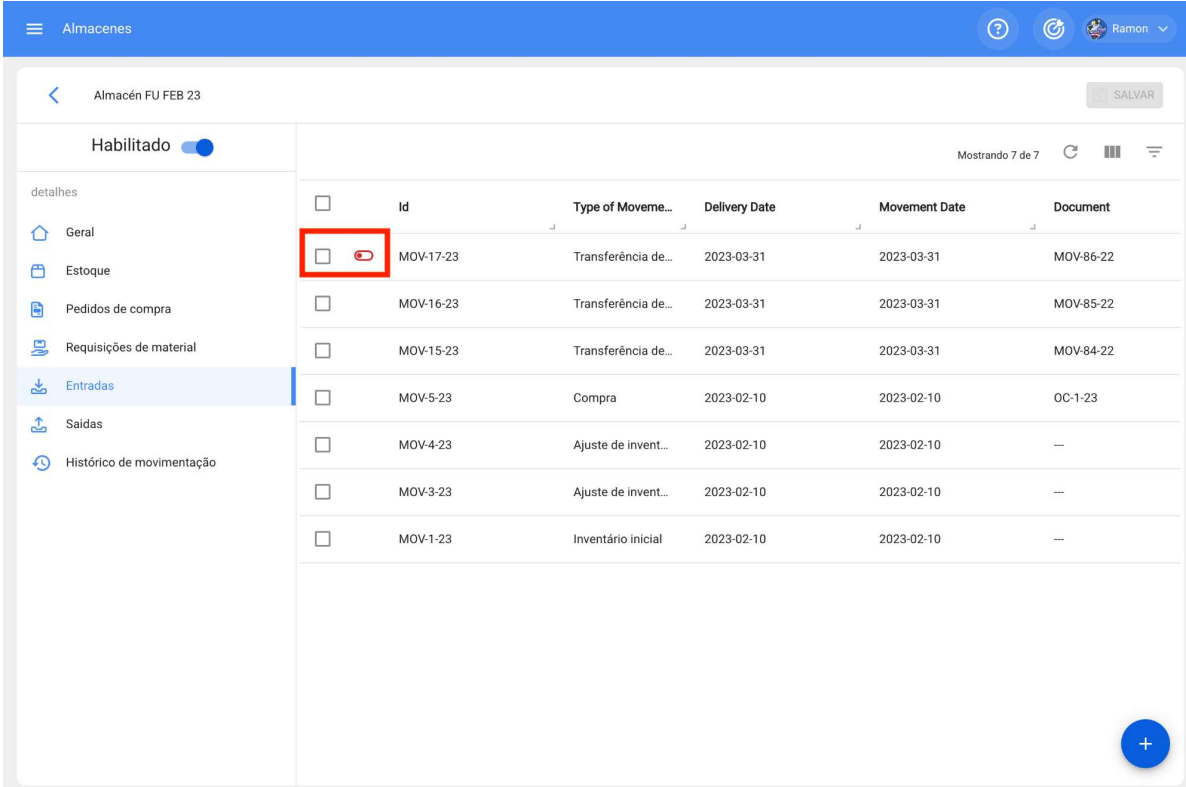
Tibisay Azuaje

Comentários

ID	Status
MOV6	Entrega total
MOV21	Entrega total
MOV34	Entrega parcial
MOV22	Entrega total
MOV35	Entrega total
MOV29	Entrega total
MOV52	Entrega total
MOV58	Entrega total
MOV66	Entrega total
MOV31	Não Entregue
MOV30	Não Entregue

- **Solicitação de aprovação para entradas por transferência:**

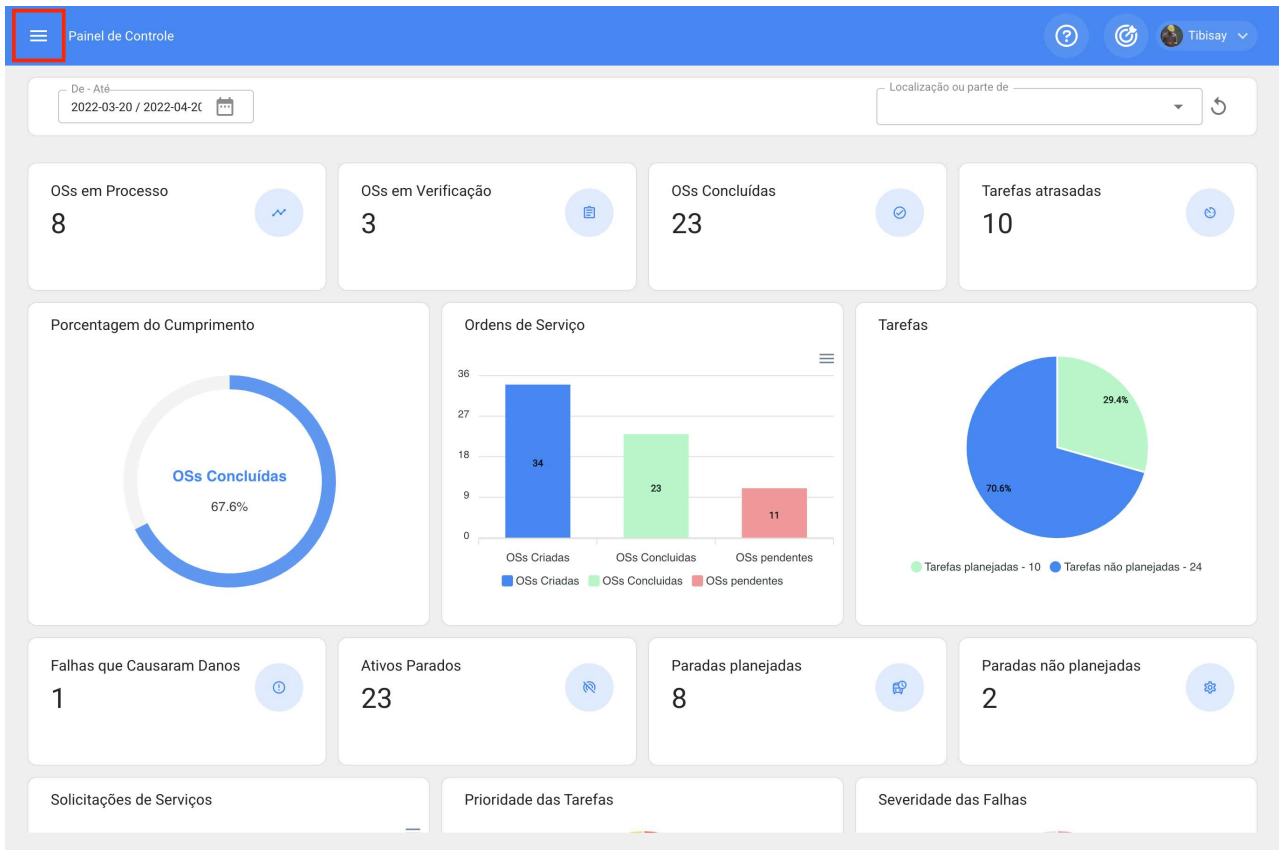
Com a opção "Solicitação de aprovação para entradas por transferência" ativada, é possível solicitar aprovação para entradas provenientes de transferência entre armazéns, o que é ativado no armazém de destino:

- 

2) Dar saída automaticamente a uma requisição de material em um armazém.

Foi adicionada uma função ao "Automatizador" com a qual podemos realizar automaticamente as saídas de escopo das requisições de materiais.

Para fazer isso, entraremos no menu principal que temos no canto superior esquerdo.



Dentro do menu principal, iremos para o módulo "Automatizador"

fractal one

Tibisay Azuaje
giselepriscila@hotmail.com
Fractal Brasil
4.6.15

- Catálogos
- Armazéns
- Tarefas
- Monitoramento
- Automatizador**
- Business Intelligence
- Disco Nuvem
- Pedidos

Commit: 7ce02de
BuiltTime: 2022-04-13 20:04

OSs em Verificação: 3 | OSs Concluídas: 23 | Tarefas atrasadas: 10

Ordens de Serviço

OSs Criadas	OSs Concluídas	OSs pendentes
34	23	11

Tarefas

Tarefas planejadas - 10	Tarefas não planejadas - 24
29.4%	70.6%

Ativos Parados: 23 | Paradas planejadas: 8 | Paradas não planejadas: 2

Prioridade das Tarefas | Severidade das Falhas

Clicamos no símbolo de mais que aparece no canto inferior direito para criar uma nova regra.

<input type="checkbox"/>	Descrição	Evento
<input type="checkbox"/>	OS para técnico de Ar Condicionado	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	Notificação de atualização de Chamado	Mudança de estado
<input type="checkbox"/>	OS Programada Ar Condicionado	Tarefas pendentes ou atrasadas
<input type="checkbox"/>	Teste Alesat	Tarefas pendentes ou atrasadas
<input type="checkbox"/>	Nova OS	Nova OS
<input type="checkbox"/>	gygjyv	Nova OS
<input type="checkbox"/>	vsvdvdvfv	Ordem de serviço em revisão para processo
<input type="checkbox"/>	Notificação de Tarefa Pendente	Tarefas pendentes ou atrasadas
<input type="checkbox"/>	OSs em atraso	Tarefas expiradas em OSs
<input type="checkbox"/>	Notificação de Medidor gerando Tarefa	Medidor lançou uma tarefa
<input type="checkbox"/>	Mudança de Unidade BSP - OFF - BAZONI	Nova Instalação
<input type="checkbox"/>	RC Nova	Nova requisição de material
<input type="checkbox"/>	ASO	Expiração de um documento

Ele nos direcionará para a primeira das três guias que podemos configurar para a regra.

Automatizador

Total: 25

SALVAR

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco
- Id module não pode ficar em branco
- Id sub module não pode ficar em branco
- Id event não pode ficar em branco

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações

Módulo

Sub-Módulo

Evento

Descrição

Descrição não pode ficar em branco

Habilitado

Selecionaremos o “Módulo”, “Submódulo” e “evento” que usaremos para nossa regra.

Módulo: Armazéns Submódulo: Requisições de Materiais Evento: Nova Requisição de Materiais

Automatizador

?

Tibisay

SALVAR

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco

detalhes

Geral

Condições

Ações

Módulo: Armazéns

Sub-Módulo: Requisições de material

Evento: Nova requisição de material

Descrição

Descrição não pode ficar em branco

Habilitado

SALVAR

Posteriormente iremos adicionar alguma condição a cumprir e que a regra seja ativada.

Automatizador

Adicionar Condições

Quando

Quando o evento reúne estas condições:

Sem condições Pelo menos um é verdadeiro Todas as condições

Condições

- Localização
- Tipo de Ativo
- Código do ativo
- Classificação 1
- Classificação 2
- Armazém
- Centro de custo

SALVAR

Nas ações adicionamos mais uma opção "Gerar Saída do Armazém automaticamente" selecionamos e selecionamos o responsável pela saída e pronto, a regra é gerada com sucesso.

Automatizador

Saída do armazem automatico

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações**

Ações (realizar essas ações)

Adicionar Ação

Ação

Enviar email para:

- Enviar e-mail ao grupo de notificações
- Gerar saída de armazém automaticamente**

SALVAR

Automatizador

Saída do armazem automatico

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações**

Ações (realizar essas ações)

Gerar saída de armazém automaticamente

Adicionar Ação

Ação

Gerar saída de armazém automaticamente

Responsável

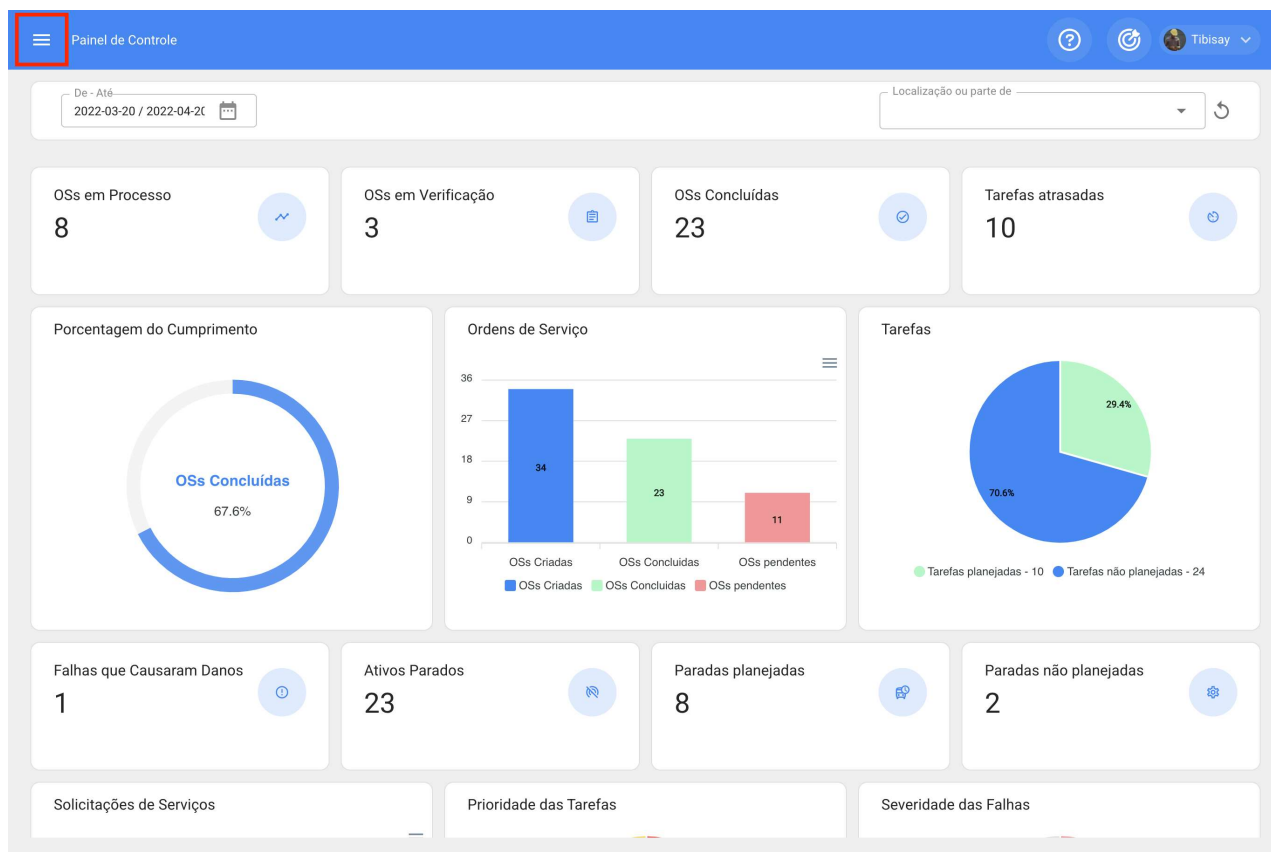
Tibisay Azuaje

SALVAR

3) Ativar o submódulo "solicitações de material" no módulo de pedidos

Teremos também habilitada a função "Solicitações de Materiais" com a qual podemos gerar essas solicitações que podemos usar posteriormente para pedidos de compra.

Para fazer um Pedido de Material não vamos ao menu principal do lado esquerdo



Vá para o módulo "Solicitação" e digite "Solicitação de Material".

The dashboard shows the following data points:

- OSs em Verificação: 3
- OSs Concluídas: 23
- Tarefas atrasadas: 10
- Ordens de Serviço:

OSs Criadas	OSs Concluídas	OSs pendentes
34	23	11
- Tarefas:

Tarefas planejadas	Tarefas não planejadas
10 (70.6%)	24 (29.4%)
- Ativos Parados: 23
- Paradas planejadas: 8
- Paradas não planejadas: 2

Dentro deste módulo, com um símbolo de mais, podemos criar novos Pedidos de Materiais nos quais podemos colocar tudo o que precisamos em estoque para compra.

Solicitações de materiais

Total: 65

ID	Status	Armazém de Destino	Data de criação...	Data de entrega...	Referência	Responsável	Ob
1	Sem Pedido de Compra	Terrasa	2021-12-23	2021-12-23	Filtro		
1	Sem Pedido de Compra	Tecnoclin	2021-12-03	2021-12-02	P1/2021	Lucas 3M	
4	Sem Pedido de Compra	Almoxarifado ALE DF	2021-10-05	2021-10-04	prueba 4	Abel Lucas	Te
PO1	Em Pedido de Compra	Almoxarifado 46	2021-10-05	2021-10-04	prueba 3	Adalberto Ferreira	Te
3	Sem Pedido de Compra	Almoxarifado ALE DF	2021-10-05	2021-10-04	prueba 2	Administrativo Fr...	Te
8	Em Pedido de Compra	Almox 1 - Heat	2021-10-05	2021-10-04	prueba 1		Te
RC2	Sem Pedido de Compra	Teste EDE	2021-09-23	2021-09-23	OS1020MAN	Abel Lucas	
1	Sem Pedido de Compra	Condominio Padrão	2021-08-10	2021-08-10	OS	Abel Lucas	
PC5	Sem Pedido de Compra	Almox 2 -Heat	2021-07-30	2021-07-29	5522	0003 Beltrano	
PC4	Em Pedido de Compra	Almox 2 -Heat	2021-07-07	2021-06-18	855	0003 Beltrano	
RC1	Sem Pedido de Compra	Teste EDE	2021-06-28	2021-06-28	SMA-015		
PC17	Sem Pedido de Compra	Almoxarifaco - Agil Made...	2021-06-25	2021-06-25	PMAT-0010		
PC16	Sem Pedido de Compra	Almoxarifaco - Agil Made...	2021-06-25	2021-06-25	SMA-009	Abel Lucas	

A red box highlights a blue circular button with a white plus sign (+) in the bottom right corner of the table, used for creating new material requests.

Após salvá-lo, ele aparecerá na lista de todos os pedidos de material e iremos para o módulo de armazém.

Armazém de Destino Responsável Criticidade Data de entrega
2022-04-20

Referência Observação

Itens

Descrição	Unidade	Quantidade	Quantidade Pendente
-----------	---------	------------	---------------------

Armazém de Destino Responsável Criticidade Data de entrega
ALMOXARIFADO Tibusay Azuaje (10001) Muito alto 2022-04-20

Referência Observação
Reposição de Estoque

Itens + ADICIONAR

Descrição	Unidade	Quantidade	Quantidade Pendente
ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40 { PC0008 }	Litros	30	30
Proveta de Metanol	Mililitro	50	50

Aqui vamos inserir pedidos de compra e gerar um novo pedido com o ícone de mais no canto inferior direito.

Solicitações de materiais
Minhas Solicitações

Solicitações de materiais Total: 66

ID	Status	Armazém de Destino	Data de criação...	Data de entrega...	Referência	Responsável	Ob
OC1	Sem Pedido de Compra	ALMOXARIFADO	2022-04-20	2022-04-20	Reposição de Es...	Tibisay Azuaje	
1	Sem Pedido de Compra	Terrasa	2021-12-23	2021-12-23	Filtro		
1	Sem Pedido de Compra	Tecnoclin	2021-12-03	2021-12-02	P1/2021	Lucas 3M	
4	Sem Pedido de Compra	Almoxarifado ALE DF	2021-10-05	2021-10-04	prueba 4	Abel Lucas	Te
PO1	Em Pedido de Compra	Almoxarifado 46	2021-10-05	2021-10-04	prueba 3	Adalberto Ferreira	Te
3	Sem Pedido de Compra	Almoxarifado ALE DF	2021-10-05	2021-10-04	prueba 2	Administrativo Fr...	Te
8	Em Pedido de Compra	Almox 1 - Heat	2021-10-05	2021-10-04	prueba 1		Te
RC2	Sem Pedido de Compra	Teste EDE	2021-09-23	2021-09-23	OS1020MAN	Abel Lucas	
1	Sem Pedido de Compra	Condominio Padrão	2021-08-10	2021-08-10	OS	Abel Lucas	
PC5	Sem Pedido de Compra	Almox 2 -Heat	2021-07-30	2021-07-29	5522	0003 Beltrano	
PC4	Em Pedido de Compra	Almox 2 -Heat	2021-07-07	2021-06-18	855	0003 Beltrano	
RC1	Sem Pedido de Compra	Teste EDE	2021-06-28	2021-06-28	SMA-015		
PC17	Sem Pedido de Compra	Almoxarifaco - Agil Made...	2021-06-25	2021-06-25	PMAT-0010		dsr

Armazéns

ALMOXARIFADO SALVAR

Habilitado

detalhes

- Geral
- Estoque
- Pedidos de compra
- Requisições de material
- Entradas
- Saídas
- Histórico de movimentação

Total: 0

Sem dado para mostrar com esses parâmetros

Aqui podemos selecionar nossa solicitação de material na seção de referência.

Data de entrega: 2022-04-20
Fornecedor:
Referência / Solicitação de materiais:
Centro de custo:

Documento não pode ficar em branco

Criticidade:
Condições:
Moeda: Brazilian Real
Valor Cambio: R\$ BRL 1

Observação

Itens + ADICIONAR

Descrição	Status	Qtde Pedida	Quantidade Pendente	Custo unitário	Imposto	Custo total
Por favor, insirir pelo menos um item						
Subtotal						R\$ BRL 0,00
Total						R\$ BRL 0,00

Todos os produtos adicionados na Solicitação aparecerão e só teríamos que adicionar os dados adicionais, como Fornecedor, condições, etc., e ainda adicionar ou modificar os produtos selecionados.

Data de entrega: 2022-04-20
Fornecedor:
Referência / Solicitação de materiais: OC1
Centro de custo:

Documento não pode ficar em branco

Criticidade:
Condições:
Moeda: Brazilian Real

Observação

Itens

Descrição	Status	Qtde Pedida	Quantidade Pendente
Por favor, insirir pelo menos um item			
Subtotal			
Total			

Todos os produtos adicionados na Solicitação aparecerão e só teríamos que adicionar os dados adicionais, como Fornecedor, condições, etc., e ainda adicionar ou modificar os produtos selecionados.

Novo(a) Pedido de Compra SALVAR

Data de entrega: 2022-04-20

Fornecedor: [Selecione]

Referência / Solicitação de materiais: OC1

Centro de custo: [Selecione]

Criticidade: [Selecione]

Condições: [Selecione]

Moeda: Brazilian Real

Valor Cambio: R\$ BRL 1

Observação:

Itens							Total: 2
	Descrição	Status	Qtde Pedida	Quantidade Pendente	Custo unitário	Imposto	Custo total
	ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40 { PC0008 }	Criado	30	30	R\$ BRL 0,00	Isento 0 %	R\$ BRL 0,00
	Proveta de Metanol	Criado	50	50	R\$ BRL 0,00	Isento 0 %	R\$ BRL 0,00
Subtotal							R\$ BRL 0,00
Isento							0 % R\$ BRL 0,00
Total							R\$ BRL 0,00

Portal de convidados | Fracttal One

help.fracttal.com/pt-BR/articles/5992103-portal-de-convidados

Este Add-On consiste na criação de um portal de solicitação externa, onde não é necessário ter uma conta de acesso Fracttal para poder inserir uma solicitação de trabalho. Ao obter esta funcionalidade, será habilitada uma nova seção no módulo de configuração, na qual poderão ser customizados os campos que serão exibidos no portal externo.

Com este add-on você pode:

Ter uma URL personalizada que você pode compartilhar para que os usuários possam reportar solicitações, sem a necessidade de usar uma conta de acesso.

The screenshot shows the configuration page for the 'Portal de convidados' (Guest Portal) feature. The interface is in Portuguese and includes a sidebar with navigation options and a main content area with configuration settings.

Configuração (top bar) | Elayne (user profile)

Fracttal Proyectos, Servicios y Educación | SALVAR

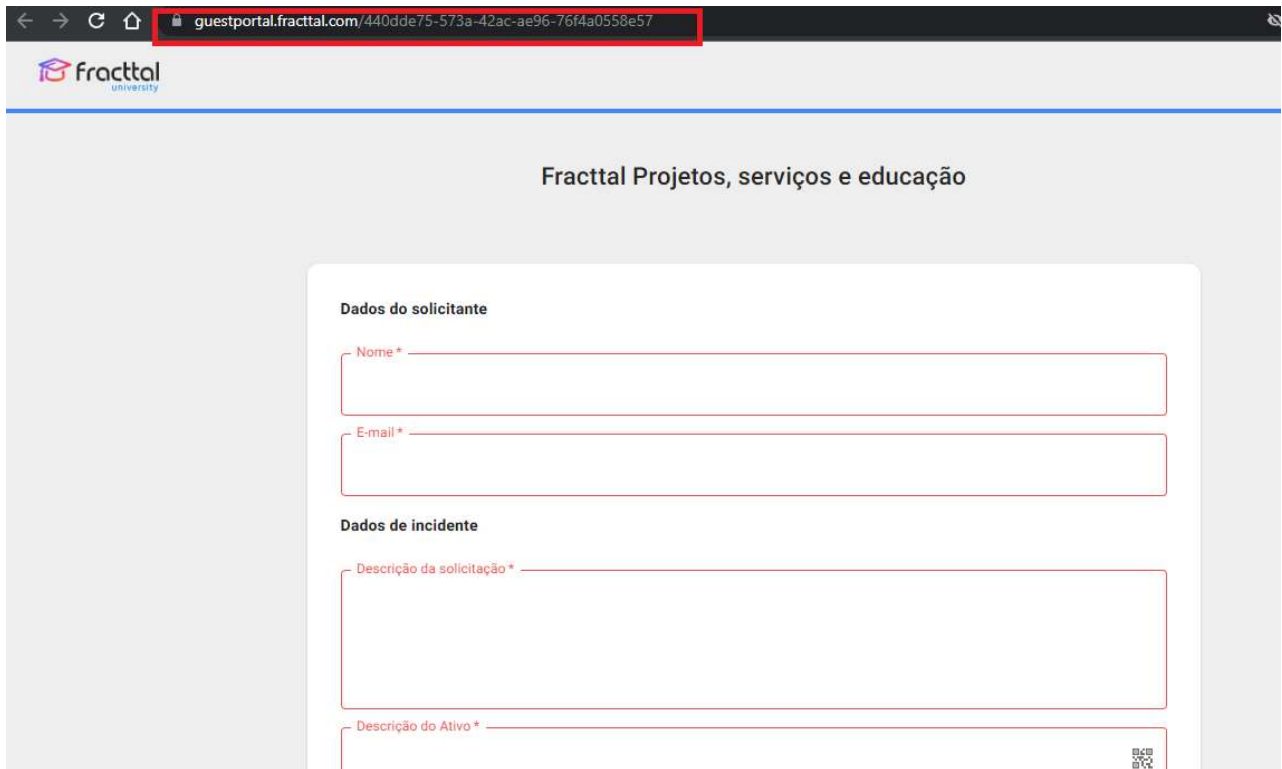
detalhes

- Geral
- Calendário
- Contas de Usuário
- Financeiro
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta
- Portal de convidados**

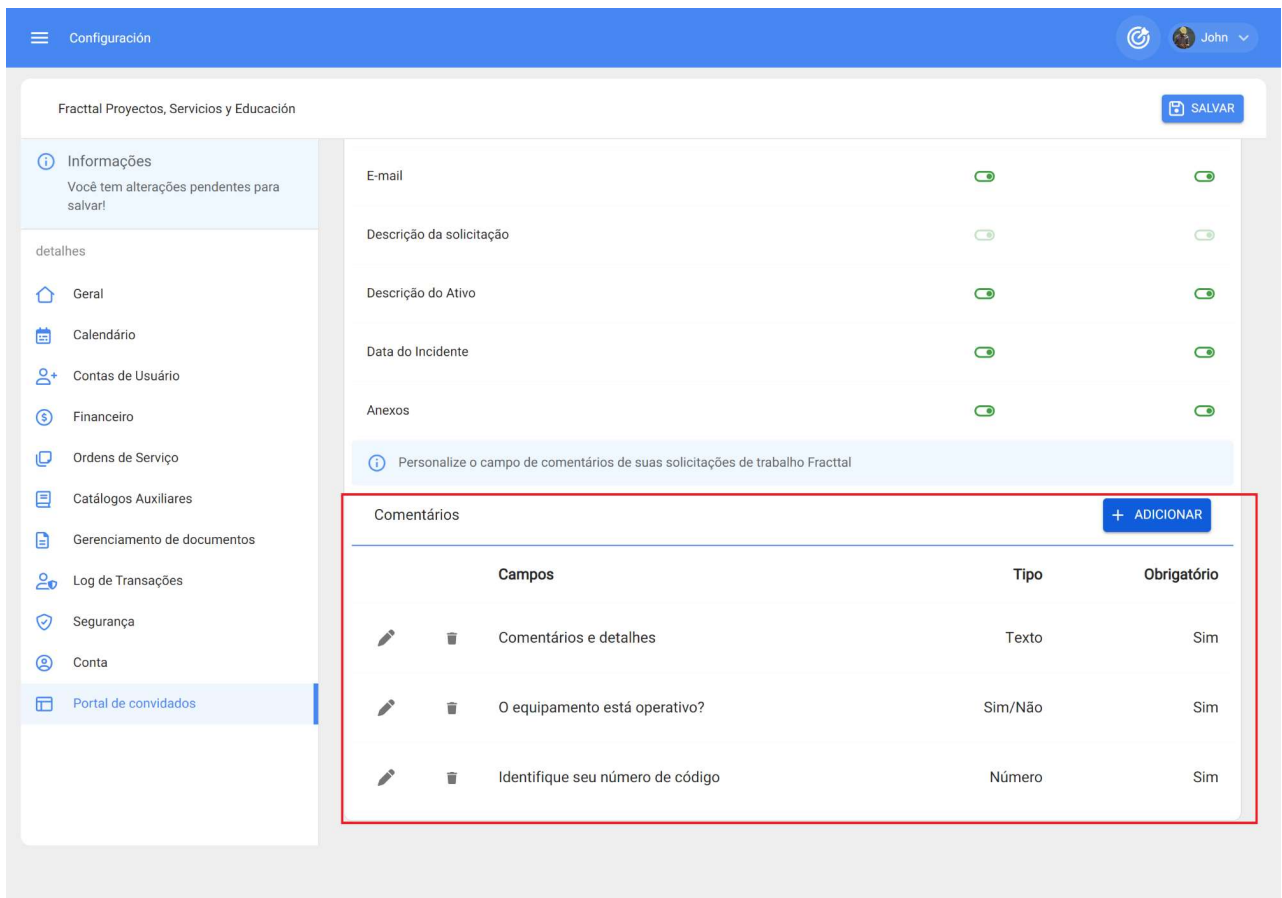
Portal de convidados

Link público
<https://guestportal.fracttal.com/440dde75-573a-42ac-ae96-76f4a0558e57>

Opções	Obrigatório	Visível
Nombre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Descripción solicitud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comentários	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Descrição do Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Estabelecer e personalizar os campos que serão exibidos para os usuários no portal de solicitações ao relatar uma incidência



Fractal Projetos, serviços e educação

Dados do solicitante

Nome *

E-mail *

Dados de incidente

Descrição da solicitação *

Descrição do Ativo * MAX 250

Data do incidente *
01/11/2023 07:46 pm

Comentários e detalhes

O equipamento está operativo? *

SIM	NÃO	N/A
------------	------------	-----

Identifique seu número de código

Carregar imagem de incidente

Número máximo de anexos permitidos (3)

* Obrigatório

ENVIAR SOLICITAÇÃO

Todas as solicitações feitas no portal de convidados podem ser gerenciadas e excluídas do Fractal.

O ar condicionado parou

SALVAR MUDAR DE STATUS

Número de Solicitação de Serviço 157

Status de Solicitação de Serviço
Criada a partir do Portal de Convidados

Informações

Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

Geral

Status de Solicitação de Serviço

Anexos



Criado por Portal de convidados Data de criação 2023-01-11 19:54

Descrição O ar condicionado parou

Você conhece o ativo? Ativo // NRG/ Banda transportadora/

Comentários
Comentários e detalhes: Ele desligou do nada...
O equipamento está operativo?: Não
Identifique seu número de código: 100
Asset Description: Banda transportadora

Data do Incidente

Planejador virtual | Fractal One

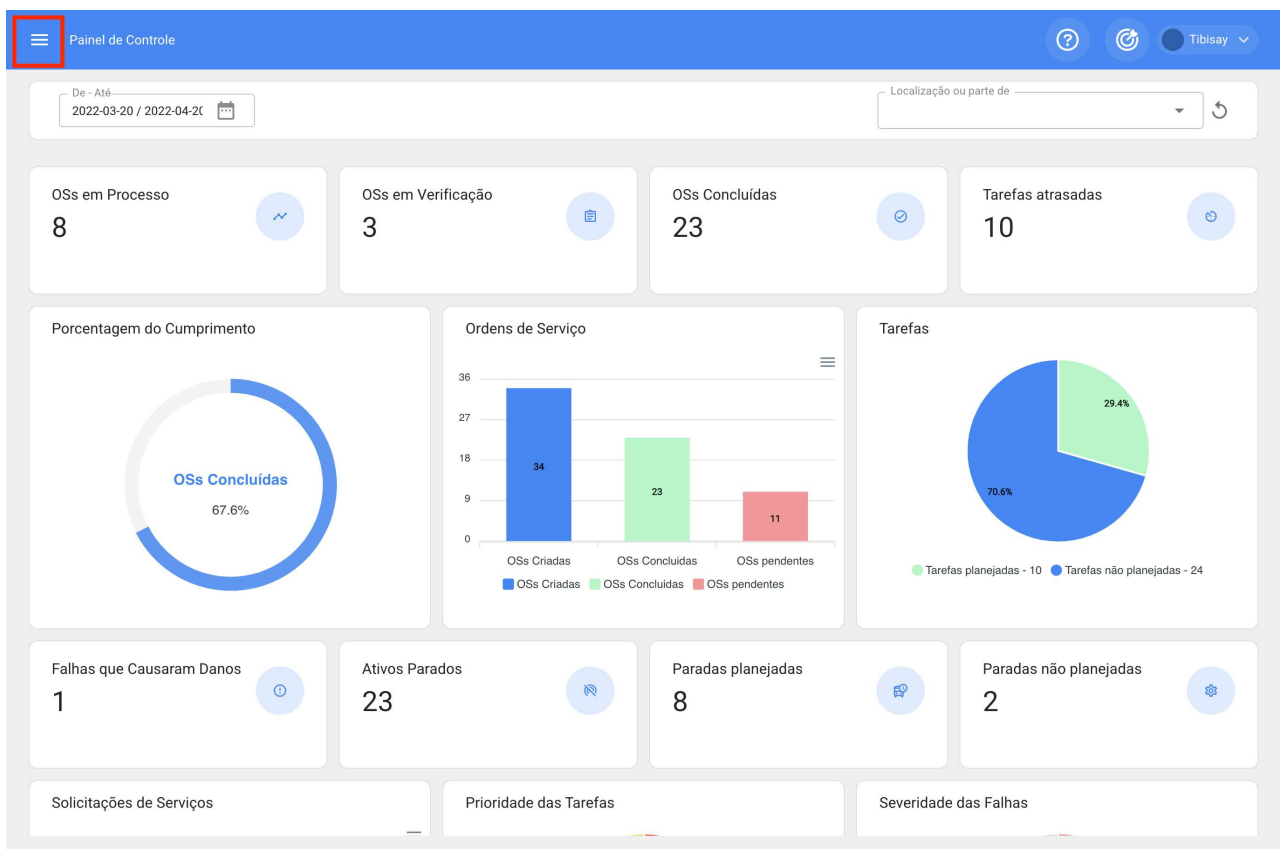
help.fractal.com/pt-BR/articles/6142820-planejador-virtual

O planejador virtual permite gerar duas regras adicionais no módulo "Automizador", que são o poder de gerar ordens de serviço para tarefas planejadas e não planejadas automaticamente para um técnico.


Gerar OS de Novas Solicitações de Trabalho.


Para gerar ordens de serviço não planejadas a partir de uma solicitação, o seguinte deve ser feito.

Entre no menu principal que temos no canto superior esquerdo.



Dentro do menu principal, iremos para o módulo "Automatizador".





Tibisay Azuaje

 giselepriscila@hotmail.com

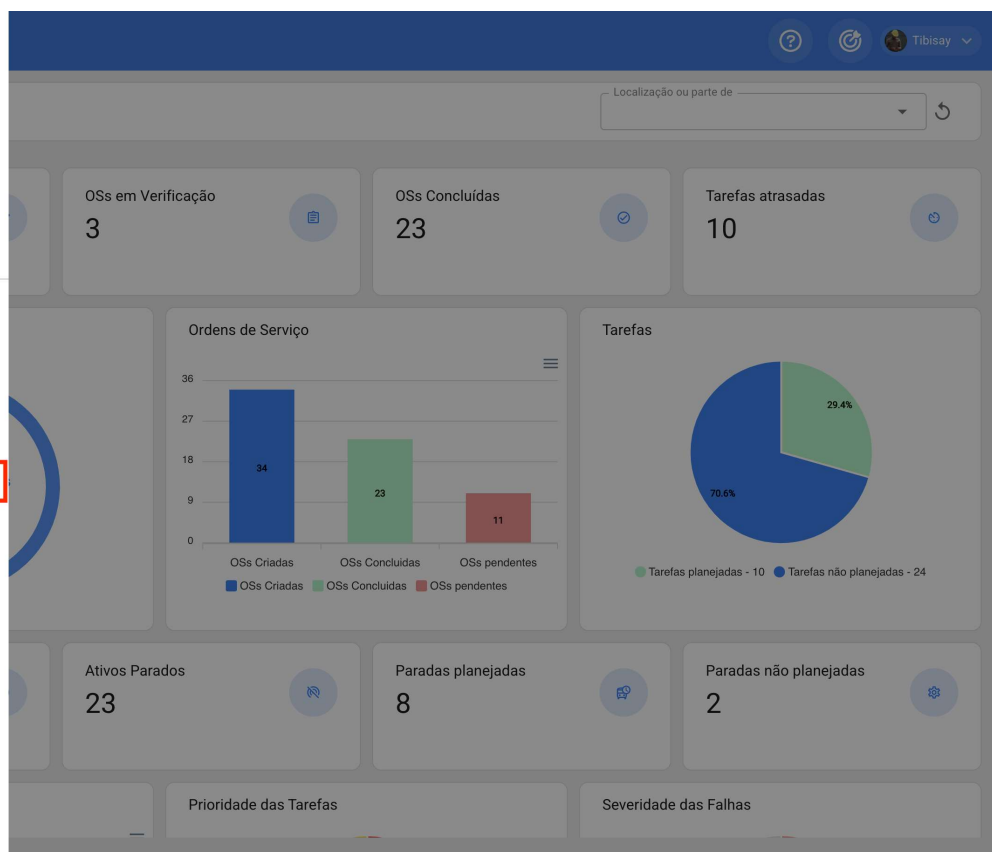
 Fractal Brasil

 4.6.15

- Catálogos
- Armazéns
- Tarefas
- Monitoramento
- Automatizador**
- Business Intelligence
- Disco Nuvem
- Pedidos

Commit: 7ce02de

 BuiltTime: 2022-04-13 20:04



OSs em Verificação: 3

 OSs Concluídas: 23

 Tarefas atrasadas: 10

Ordens de Serviço

 Gráfico de barras: OSs Criadas (34), OSs Concluídas (23), OSs pendentes (11)

Tarefas

 Gráfico de pizza: Tarefas planejadas - 10 (70.6%), Tarefas não planejadas - 24 (29.4%)

Ativos Parados: 23

 Paradas planejadas: 8

 Paradas não planejadas: 2

Prioridade das Tarefas


 Severidade das Falhas

Clicamos no símbolo de mais que aparece no canto inferior direito para criar uma nova regra.

Automatizador

Total: 23

<input type="checkbox"/>	Descrição	Evento
<input type="checkbox"/>	Notificação de atualização de Chamado	Mudança de estado
<input type="checkbox"/>	Teste Alesat	Tarefas pendentes ou atrasadas
<input type="checkbox"/>	Nova OS	Nova OS
<input type="checkbox"/>	gygjyv	Nova OS
<input type="checkbox"/>	vsdvfdvfv	Ordem de serviço em revisão para processo
<input type="checkbox"/>	Notificação de Tarefa Pendente	Tarefas pendentes ou atrasadas
<input type="checkbox"/>	OSs em atraso	Tarefas expiradas em OSs
<input type="checkbox"/>	Notificação de Medidor gerando Tarefa	Medidor lançou uma tarefa
<input type="checkbox"/>	Mudança de Unidade BSP - OFF - BAZONI	Nova Instalação
<input type="checkbox"/>	RC Nova	Nova requisição de material
<input type="checkbox"/>	ASO	Expiração de um documento
<input type="checkbox"/>	Notificação apra Nova C0retiva criada	Nova tarefa pendente não planejada
<input type="checkbox"/>	teste	Criar uma nova Solicitação de Serviço



Ele nos direcionará para a primeira das três guias que podemos configurar para a regra, uma vez lá, selecionaremos o “Módulo”, “Submódulo” e “evento” que usaremos para nossa regra.

Módulo: Solicitações Submódulo: Minhas Solicitações Evento: Nova Solicitação

Automatizador

SALVAR

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco
- Id module não pode ficar em branco
- Id sub module não pode ficar em branco
- Id event não pode ficar em branco

detalhes

Geral

Condições

Ações

Módulo

Sub-Módulo

Evento

Descrição

Descrição não pode ficar em branco

Habilitado

Automatizador

SALVAR

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco

detalhes

Geral

Condições

Ações

Módulo

Sub-Módulo

Evento

Descrição

Descrição não pode ficar em branco

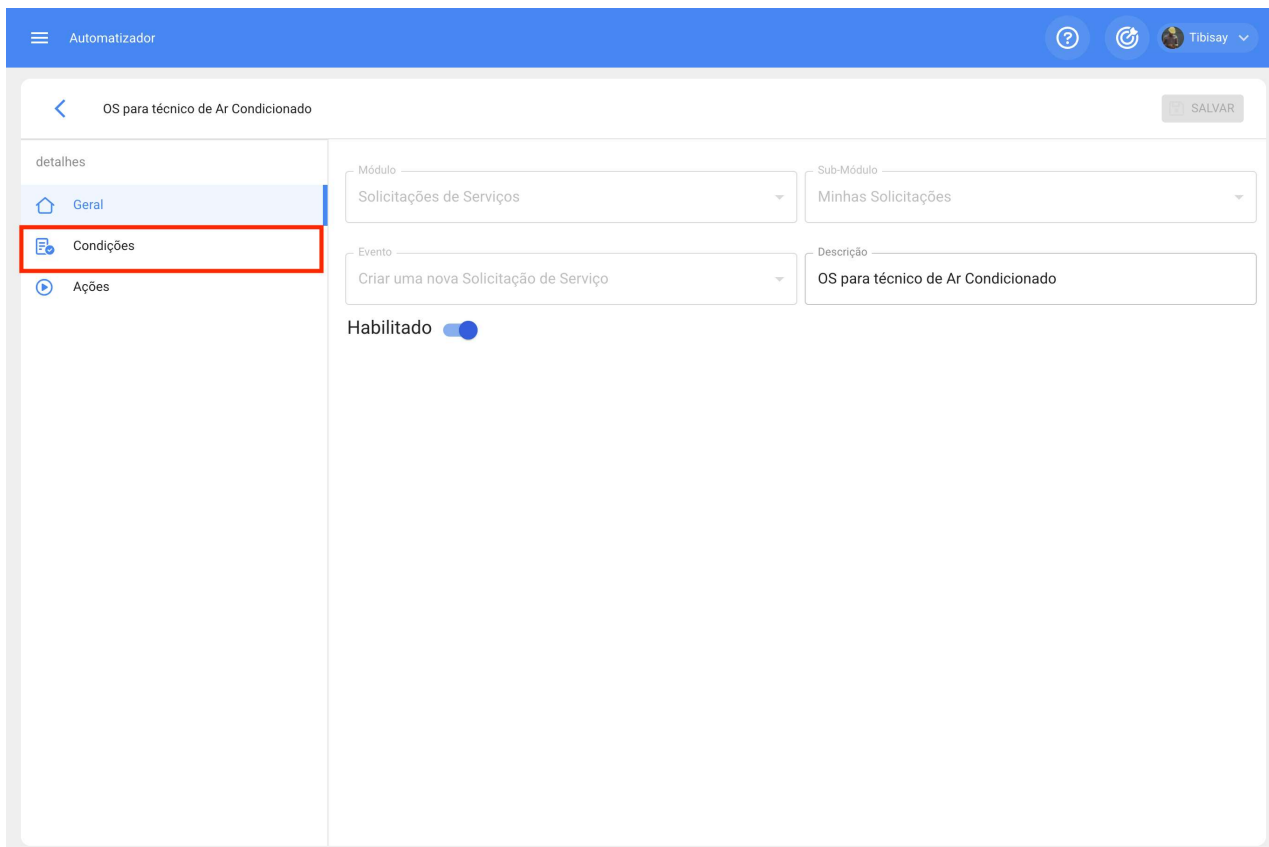
Habilitado

Colocaremos o nome da regra em “Descrição” para identificá-la na lista principal de regras criadas, clicaremos em salvar com o ícone que aparece na parte superior direita e voltaremos com o ícone à esquerda.

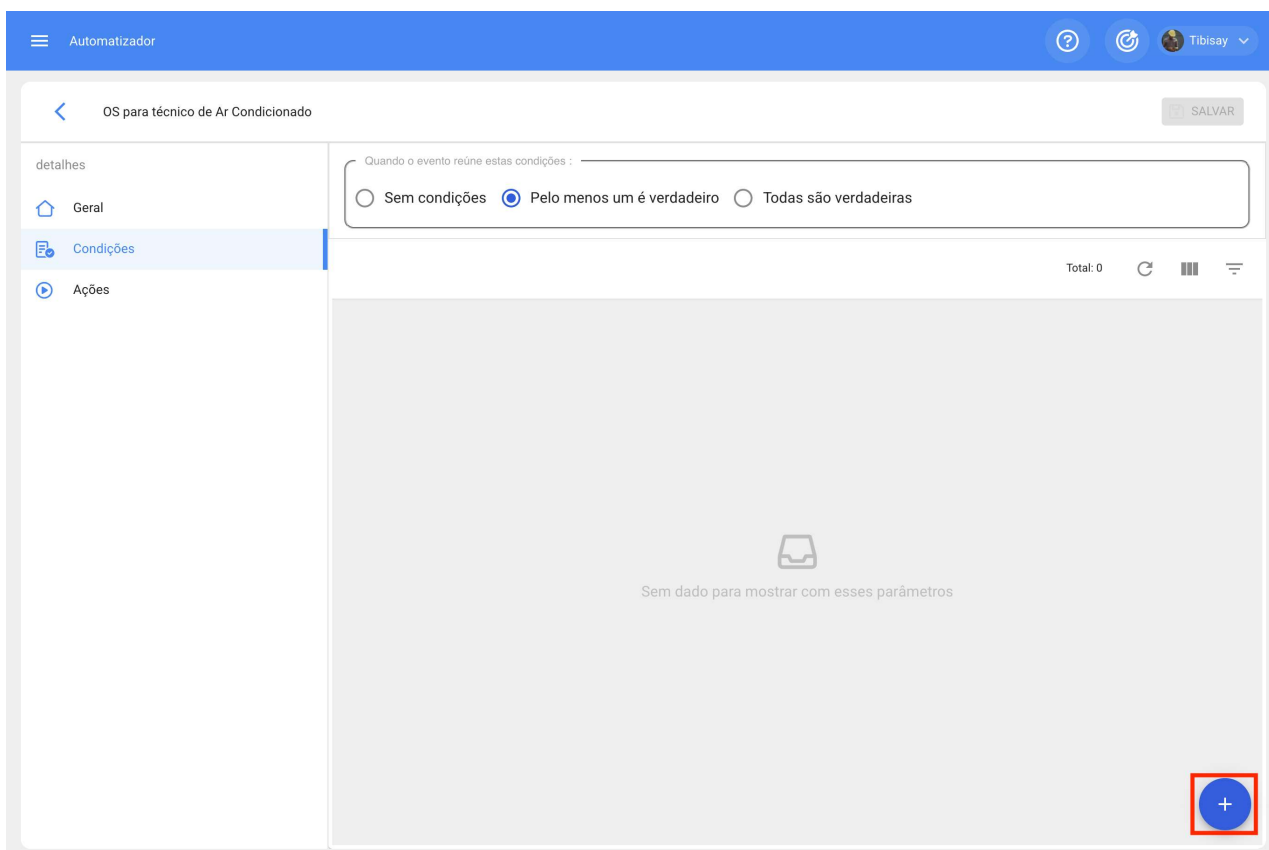
The screenshot shows the 'Automatizador' interface. At the top, there is a blue header with the title 'Automatizador' and a user profile 'Tibisay'. Below the header, the main content area is titled 'OS para técnico de Ar Condicionado'. On the left side, there is a sidebar with a navigation menu containing 'Informações', 'detalhes', 'Geral', 'Condições', and 'Ações'. The 'Informações' section is active, displaying a notification: 'Você tem alterações pendentes para salvar!'. The main configuration area includes several dropdown menus: 'Módulo' (Solicitações de Serviços), 'Sub-Módulo' (Minhas Solicitações), and 'Evento' (Criar uma nova Solicitação de Serviço). The 'Descrição' field is highlighted with a red box and contains the text 'OS para técnico de Ar Condicionado'. Below the dropdowns, there is a 'Habilitado' toggle switch which is currently turned on. In the top right corner of the configuration area, there is a blue 'SALVAR' button with a save icon, also highlighted with a red box. A red box around a back arrow icon is visible in the top left corner of the configuration area.

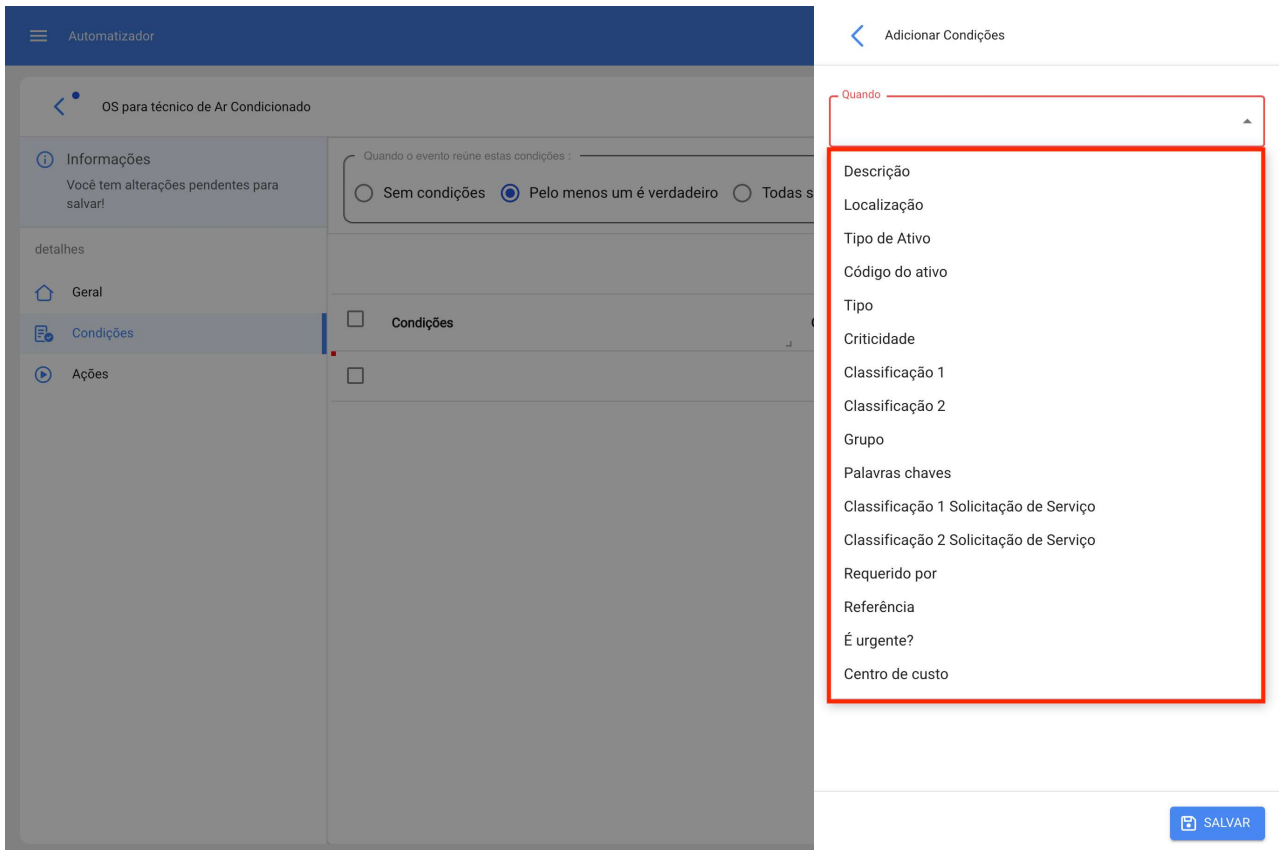
Aqui iremos para a segunda guia que podemos configurar para a regra e clicaremos na guia "Condições".

Nesta opção podemos criar condições específicas com o símbolo de mais que aparece no canto inferior direito, essas condições teriam que ser atendidas para ativar a regra, no caso de não colocar nenhuma condição, a regra será ativada quando chegar qualquer nova solicitação sem importar o ativo ou a localização ou algum recurso especial.

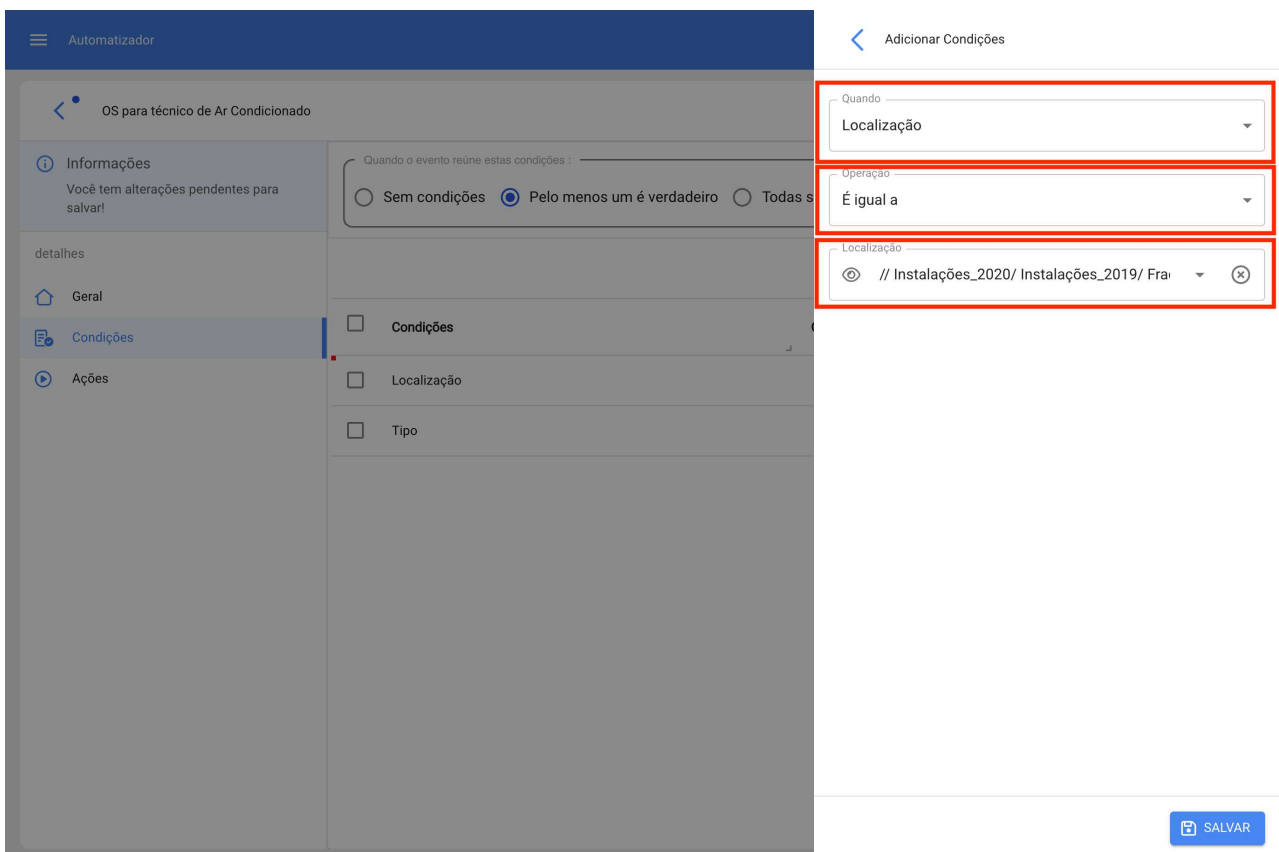


Clicaremos no símbolo de mais e poderemos ver as diferentes condições que podem ser configuradas para a ativação da regra.





Por exemplo, podemos seleccionar que o Local da nova solicitação seja proveniente de uma Filial, área ou subárea específica ou que o tipo de equipamento seja apenas um específico.



Teremos 3 opções no topo das condições que funcionam para o seguinte:

Automatizador

OS para técnico de Ar Condicionado

Quando o evento reúne estas condições :

Sem condições Pelo menos um é verdadeiro Todas são verdadeiras

Total: 2

<input type="checkbox"/>	Condições	Operaçã...	Valor
<input type="checkbox"/>	Localização	É i...	// Instalações_2020/ Instalações_2019/ Fracttal Brasil
<input type="checkbox"/>	Tipo	É i...	Ar Condicionado

- **Sem condições:** Não se aplica nenhuma condição para a ativação da regra.
- **Pelo menos uma é verdadeira:** A nova requisição deve ter qualquer uma das 2 condições em suas propriedades para que a regra seja ativada.
- **Todas são verdadeiras:** A nova solicitação em suas propriedades deve atender a todas as condições especificadas, por exemplo com base em nosso exercício mostrado na imagem, o ativo deve ser do tipo "Ar condicionados" e pertencer ao local especificado " Filial 2" ou caso contrário, a regra não será ativada nesse evento.

Automatizador

OS para técnico de Ar Condicionado

Quando o evento reúne estas condições :

Sem condições Pelo menos um é verdadeiro Todas são verdadeiras

Total: 2

Condições	Operaçã...	Valor
<input type="checkbox"/> Localização	É i...	// Instalações_2020/ Instalações_2019/ Fracttal Brasil
<input type="checkbox"/> Tipo	É i...	Ar Condicionado

+ SALVAR

Uma vez configurada a condição, clicaremos no ícone salvar e voltar.

Iremos para a última guia "Ações" e depois para o símbolo de mais.

Automatizador

OS para técnico de Ar Condicionado

Total: 0

Informações

Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

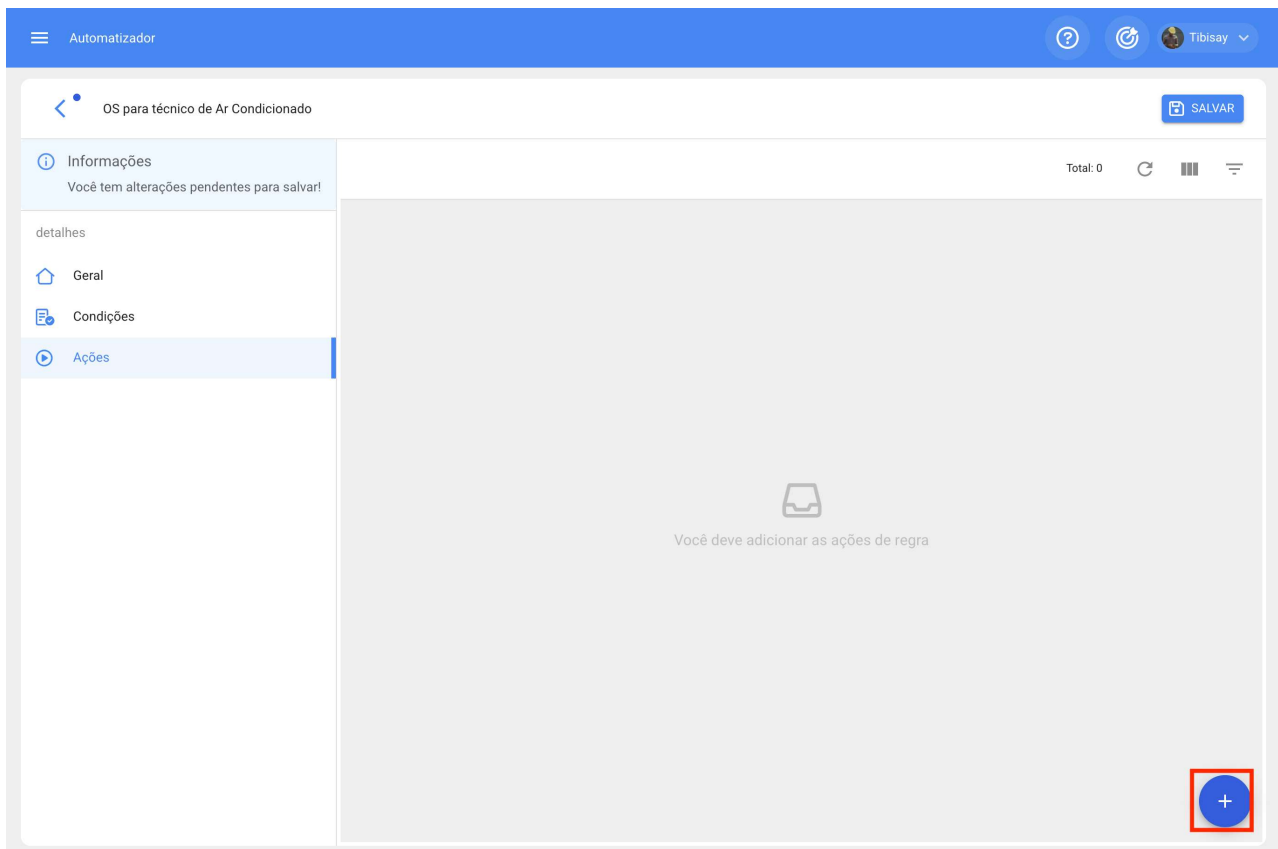
Geral

Condições

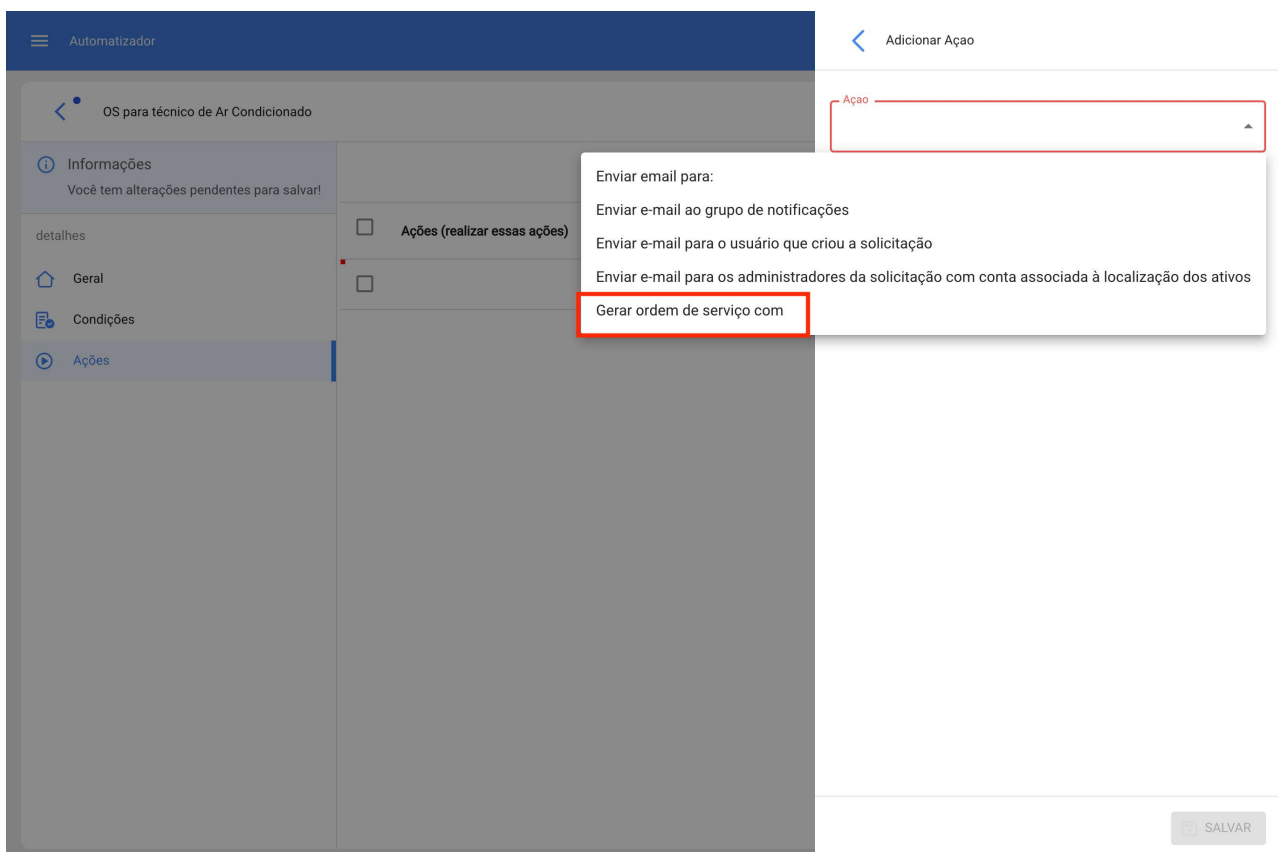
Ações

Você deve adicionar as ações de regra

+ SALVAR



Aqui teremos cinco ações para escolher e selecionaremos aquela que diz “Gerar Ordem de Serviço com:”



Indicaremos quem será o Responsável e o tipo de Tarefa que a OS gerada pela regra terá.

Automatizador

OS para técnico de Ar Condicionado

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

Gerar ordem de serviço com

Ações (realizar essas ações)

Adicionar Ação

Ação
Gerar ordem de serviço com

Tipo de Responsável
Recursos humanos

Responsável

Tipo de tarefa

SALVAR

Automatizador

OS para técnico de Ar Condicionado

detalhes

Gerar ordem de serviço com

Ações (realizar essas ações)

Editar Ação

Ação
Gerar ordem de serviço com

Tipo de Responsável
Recursos humanos

Responsável
Tibisay Azuaje

Tipo de tarefa
CORRETIVO

SALVAR

Teremos a ação pronta, resta apenas salvá-la e retornar à lista principal e pronto, teremos a regra de gerar automaticamente Ordens de Serviço a partir de uma nova solicitação.

Automatizador

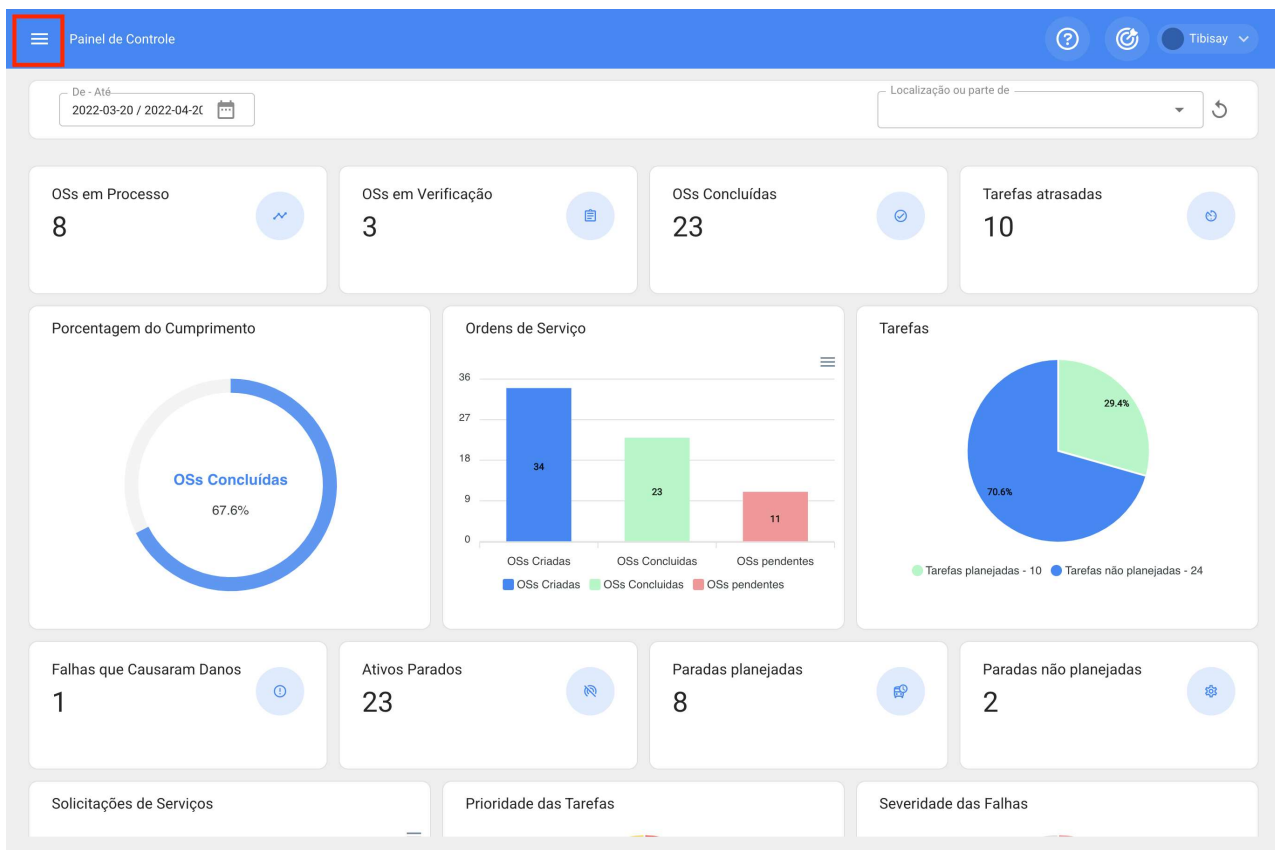
Total: 24

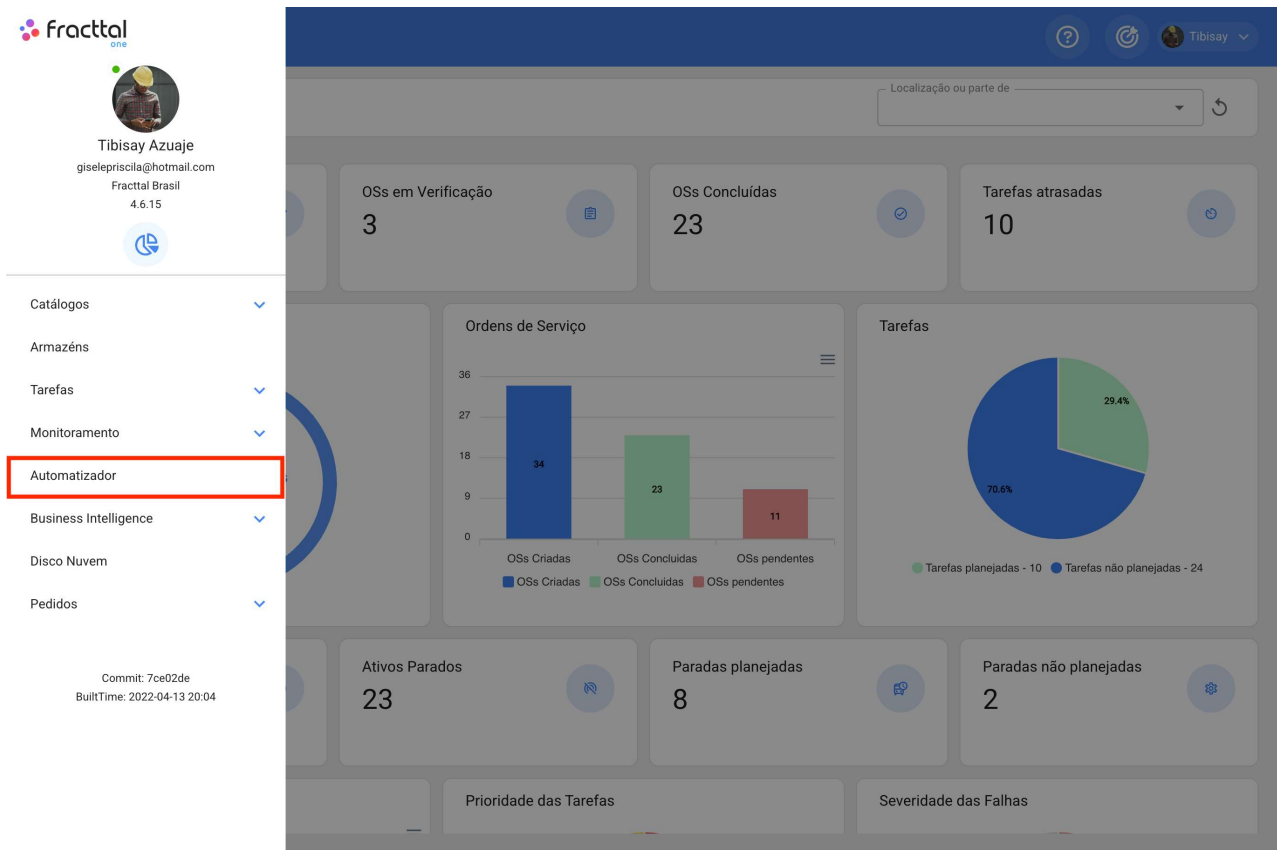
Descrição	Evento
OS para técnico de Ar Condicionado	Criar uma nova Solicitação de Serviço
Notificação de atualização de Chamado	Mudança de estado
Teste Alesat	Tarefas pendentes ou atrasadas
Nova OS	Nova OS
gygjrv	Nova OS
vsdvfdvfv	Ordem de serviço em revisão para processo
Notificação de Tarefa Pendente	Tarefas pendentes ou atrasadas
OSs em atraso	Tarefas expiradas em OSs
Notificação de Medidor gerando Tarefa	Medidor lançou uma tarefa
Mudança de Unidade BSP - OFF - BAZONI	Nova Instalação
RC Nova	Nova requisição de material
ASO	Expiração de um documento
Notificação apra Nova COretiva criada	Nova tarefa pendente não planejada

Gerar OS de Tarefas Planejadas

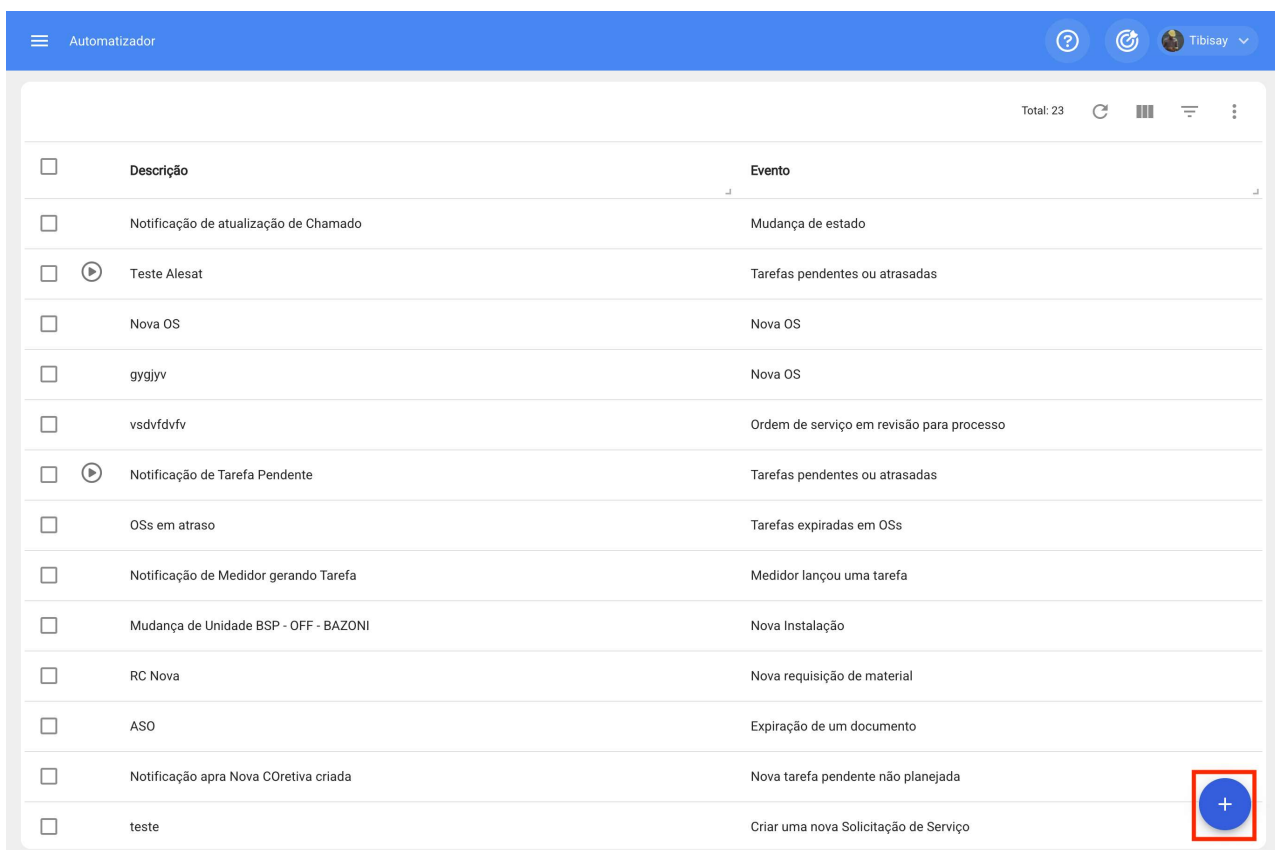
Para gerar ordens de serviço de uma tarefa planejada, o seguinte deve ser feito.

Entre no menu principal que temos no canto superior esquerdo.





Clicamos no símbolo de mais que aparece no canto inferior direito para criar uma nova regra.



Ele nos direcionará para a primeira das três guias que podemos configurar para a regra.

Automatizador

Tibisay

SALVAR

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco
- Id module não pode ficar em branco
- Id sub module não pode ficar em branco
- Id event não pode ficar em branco

detalhes

Geral

Condições

Ações

Módulo

Sub-Módulo

Evento

Descrição

Descrição não pode ficar em branco

Habilitado

Selecionar o "Módulo", "Submódulo" e "evento" que vamos ocupar para nossa regra que será.

Módulo: Tarefas Submódulo: Tarefas pendentes Evento: Tarefas pendentes ou atrasadas

Automatizador

Tibisay

SALVAR

Dados solicitados

- Descrição não pode ficar em branco

detalhes

Geral

Condições

Ações

Módulo

Sub-Módulo

Evento

Descrição

Descrição não pode ficar em branco

Habilitado

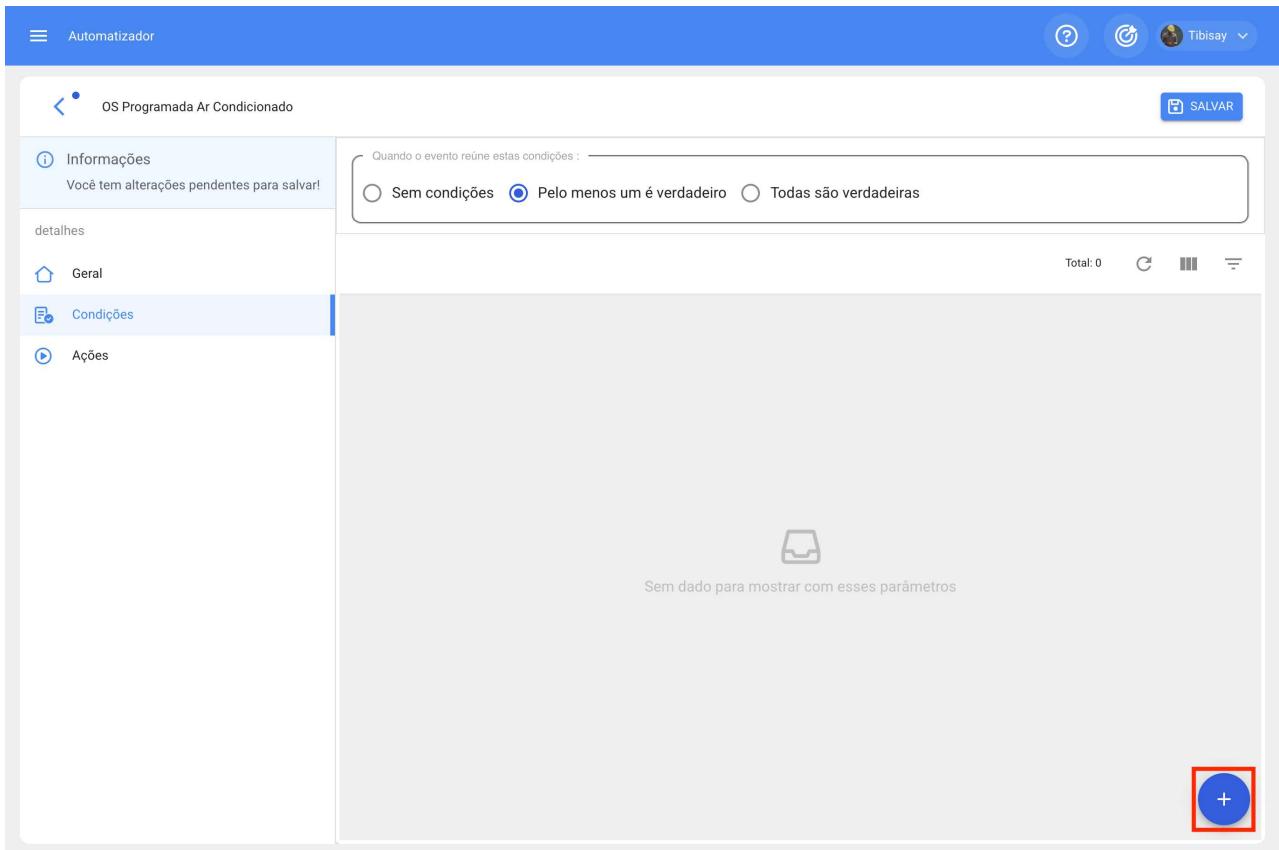
Colocaremos o nome da regra em “Descrição” para identificá-la na lista principal de regras criadas, clicaremos em salvar com o ícone que aparece na parte superior direita e voltaremos com o ícone à esquerda.

The screenshot shows the 'Automatizador' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Automatizador' and a user profile 'Tibisay'. Below the header, the main content area is titled 'OS Programada Ar Condicionado' and includes a 'SALVAR' button. On the left, there is a sidebar with a navigation menu containing 'Informações', 'Geral', 'Condições', and 'Ações'. The 'Informações' section is active, displaying a notification: 'Você tem alterações pendentes para salvar!'. The main configuration area contains the following fields:

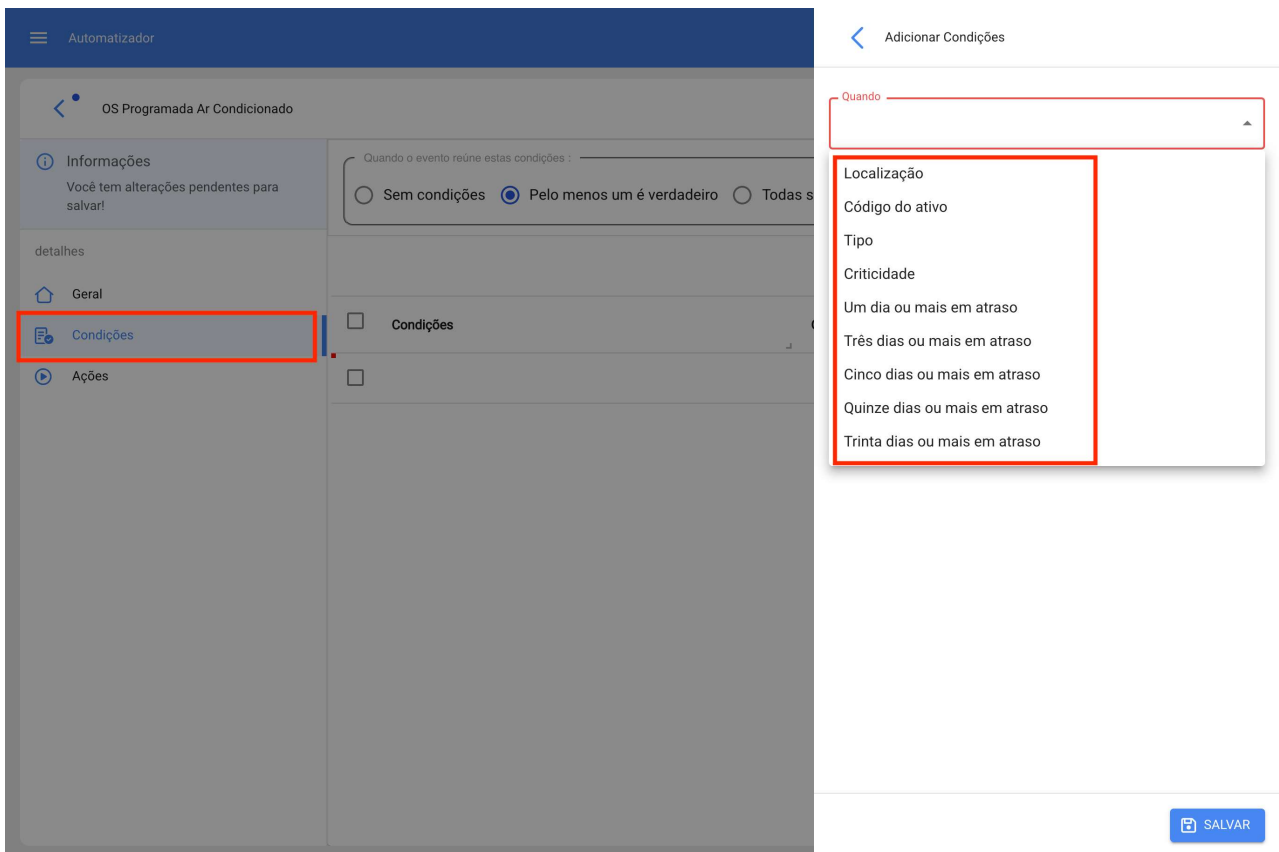
- Módulo:** Tarefas
- Sub-Módulo:** Tarefas pendentes
- Evento:** Tarefas pendentes ou atrasadas
- Descrição:** OS Programada Ar Condicionado (highlighted with a red box)
- Habilitado:**

Aqui veremos as 3 guias que podemos configurar para a regra e clicaremos na guia "Condições".

Nesta opção podemos criar condições específicas com o símbolo de mais que aparece no canto inferior direito, essas condições teriam que ser atendidas para ativar a regra, no caso de não colocar nenhuma condição a regra será ativada quando qualquer "Tarefa pendente" novo toque independentemente do ativo, localização ou qualquer outra condição específica.



Na imagem a seguir podemos ver as diferentes condições que podem ser configuradas para a ativação da regra.



Por exemplo, podemos selecionar que a Localização da equipe seja de uma Filial, área ou subárea específica ou que o tipo da equipe seja apenas um ou ainda que a tarefa pendente esteja com x dias de atraso.

Adicionar Condições

Quando

Localização

Operação

É igual a

Localização

// Instalações_2020/ Instalações_2019/ Fra

SALVAR

Teremos 3 opções no topo das condições que funcionam para o seguinte:

- Sem condições: Não se aplica nenhuma condição para a ativação da regra.
- Pelo menos um é verdadeiro: A Tarefa pendente deve ter qualquer uma das 2 condições em suas propriedades para ativar a regra.
- Todas são verdadeiras: A Tarefa Pendente em suas propriedades deve atender a todas as condições especificadas, por exemplo, com base em nosso exercício mostrado na imagem, o ativo teria que ser do tipo "Ar condicionado", pertencer ao local especificado " Filial 2" e estar "Três dias ou mais atrasado" ou então a regra não será ativada nesse evento.

Automatizador

OS Programada Ar Condicionado

Quando o evento reúne estas condições :
 Sem condições Pelo menos um é verdadeiro Todas são verdadeiras

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações

<input type="checkbox"/>	Condições	Operaçã...	Valor
<input type="checkbox"/>	Tipo	É i...	
<input type="checkbox"/>	Tipo	É i...	Ar Condicionado
<input type="checkbox"/>	Localização	É i...	// Instalações_2020/ Instalações_2019/ Fracttal Brasil

Total: 3

SALVAR

+

Uma vez configurada a condição, clicaremos no ícone salvar e voltar.

Iremos para a última guia "Ações" e depois para o símbolo de mais.

Automatizador

OS para técnico de Ar Condicionado

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

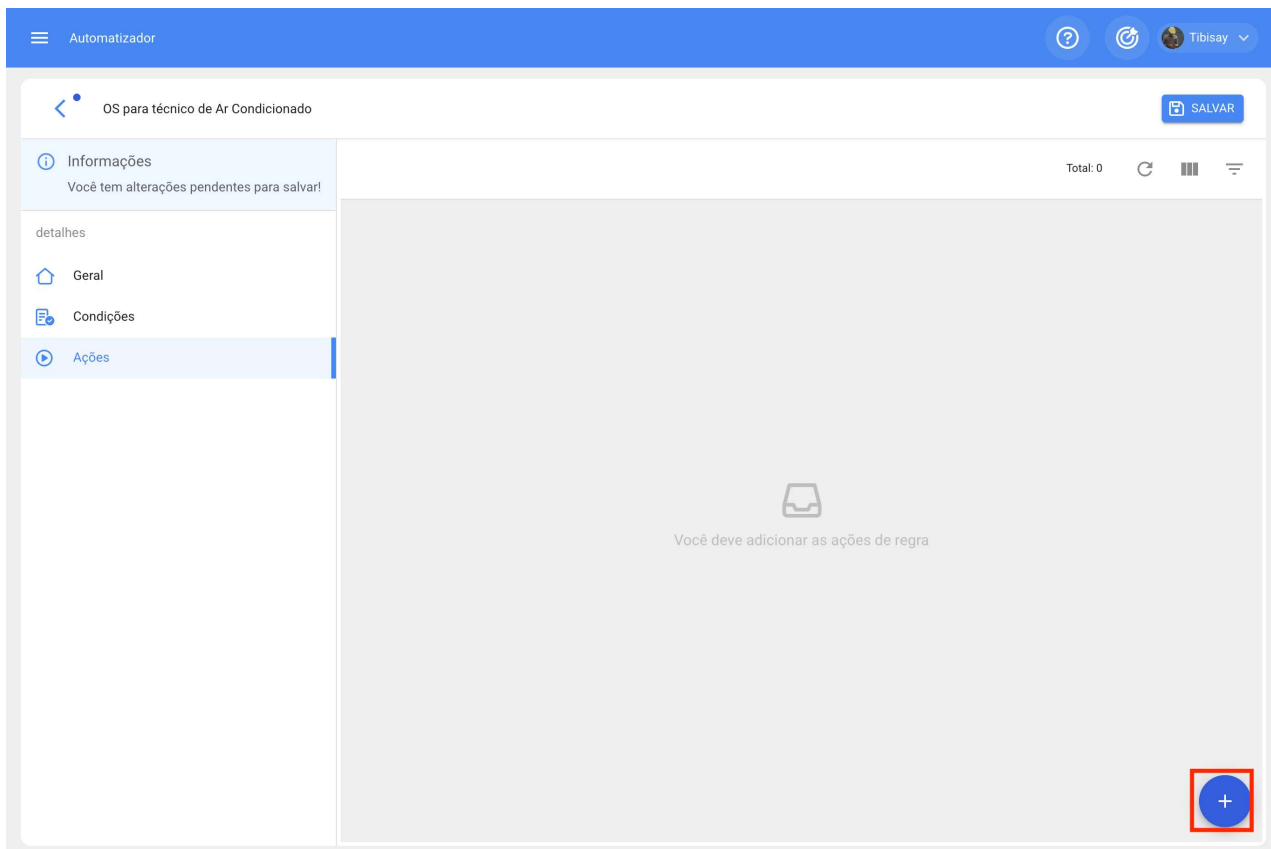
- Geral
- Condições
- Ações

Total: 0

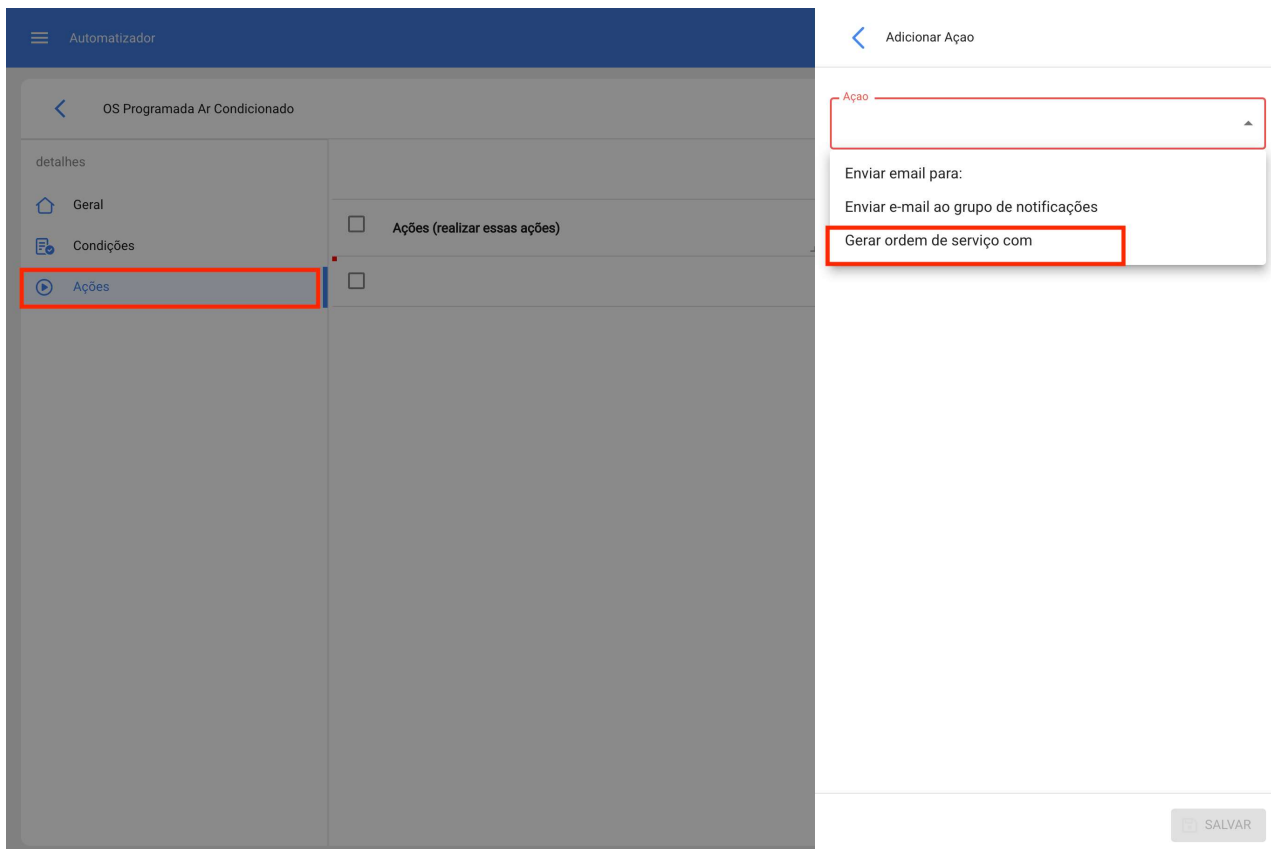
Você deve adicionar as ações de regra

SALVAR

+



Aqui teremos 3 ações para escolher e selecionaremos a que diz “Gerar Ordem de Serviço com:”



Indicaremos quem será o Responsável, Origem do Recurso de Inventário, Origem do Recurso de Recursos Humanos e origem do Recurso de Serviços que terá a OS gerado pela regra, esses dados são obrigatórios e podem ser editados na OS se necessário ou caso não seja aplicado, a etapa será ignorada ao atribuir a OS.

Automatizador

Adicionar Ação

OS Programada Ar Condicionado

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações

Ações (realizar essas ações)

Gerar ordem de serviço com

Ação: Gerar ordem de serviço com

Tipo de Responsável: Recursos humanos

Responsável

Fonte de Recursos Inventário

Fonte de Recursos Recursos humanos

Fonte de Recursos Serviços

SALVAR

Automatizador

Adicionar Ação

OS Programada Ar Condicionado

detalhes

- Geral
- Condições
- Ações

Ações (realizar essas ações)

Gerar ordem de serviço com

Ação: Gerar ordem de serviço com

Tipo de Responsável: Recursos humanos

Responsável: Tibisay Azuaje

Fonte de Recursos Inventário: Almoxarifado

Fonte de Recursos Recursos humanos: Tibisay Azuaje

Fonte de Recursos Serviços: Panatec Tecnologia Ltda

SALVAR

Teremos a ação pronta, só teremos que salvá-la e retornar à lista principal e pronto, teremos a regra de gerar automaticamente Ordens de Serviço a partir de Tarefas Pendentes.

The screenshot shows a software interface for automation. At the top, there is a blue header with the text 'Automatizador' and a user profile 'Tibisay'. Below the header, a tab is labeled 'Descrição: Ar condicionado'. The main area contains a table with two columns: 'Descrição' and 'Evento'. The table lists three items, with the third item, 'OS Programada Ar Condicionado', highlighted with a red box. A blue play button icon is visible next to the description of this item. The table also shows a 'Total: 2' indicator and various control icons. A blue plus button is located in the bottom right corner.

<input type="checkbox"/>	Descrição	Evento
<input type="checkbox"/>	OS para técnico de Ar Condicionado	Criar uma nova Solicitação de Serviço
<input type="checkbox"/>	OS Programada Ar Condicionado	Tarefas pendentes ou atrasadas

Contas de usuário adicionais e que tipos de usuários podem ser contratados no Fracttal One?

help.fracttal.com/pt-BR/articles/6139762-contas-de-usuario-adicionais-e-que-tipos-de-usuarios-podem-ser-contratados-no-fracttal-one

No Fracttal há uma diferenciação dos tipos de usuários da seguinte forma:

- **Usuários com perfis transacionais:** são aqueles usuários que possuem perfil de administrador, personalizado ou técnico. Toda vez que um novo usuário com perfil transacional é criado, ele é deduzido do número de usuários contratados.
- **Usuários com perfis não transacionais:** são aqueles usuários que possuem perfil ou solicitações somente leitura. O número de usuários criados associados a esses perfis é ilimitado.
- **Usuários com perfil técnico limitado:** são usuários que possuem um perfil criado especialmente para aquelas empresas onde há um grande número de técnicos encarregados de executar as ordens de serviço que lhes foram atribuídas e que desejam contratar esses perfis geralmente por quantidade. É um tipo de usuário que é contratado adicionalmente

Novo(a) Conta de usuário

Tipo de usuário
Recursos humanos

Nome
0003 Beltrano

E-mail
beltrano@email.com

Perfil
Somente Leitura

Grupo de permissões

Mostrar unicamente os ativos associados a:

Localização

Outras opções

Autenticação apenas por logon único

Receber e-mail com informações da Fracttal sobre os recursos, atualizações, dicas, pesquisas e ofertas promocionais

Autenticação em duas etapas sem configuração

Administrador
Acesso total sem restrições.

Personalizadas
Você pode configurar um grupo de permissões para realizar qualquer tipo de ação.

Técnico
Eles podem acessar apenas as ordens de serviço que foram atribuídas a eles. Você pode configurar o grupo de permissões para executar outras ações.

Técnico limitada
Eles podem acessar apenas as ordens de serviço que foram atribuídas a eles.

Somente Leitura
Eles podem apenas visualizar, eles não têm acesso para editar ou excluir.

Pedidos
Os solicitantes só podem enviar solicitações de trabalho e visualizar seu status.

SALVAR

Contas SandBox | Fractal One

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6139699-contas-sandbox

Todos nós em algum momento gostaríamos de entrar no Fractal e experimentar cada uma de suas funcionalidades, fazer alterações, criar novos registros, carregar ativos, modificar medidores e verificar cada uma das alterações que fazemos para entender melhor o uso da plataforma.

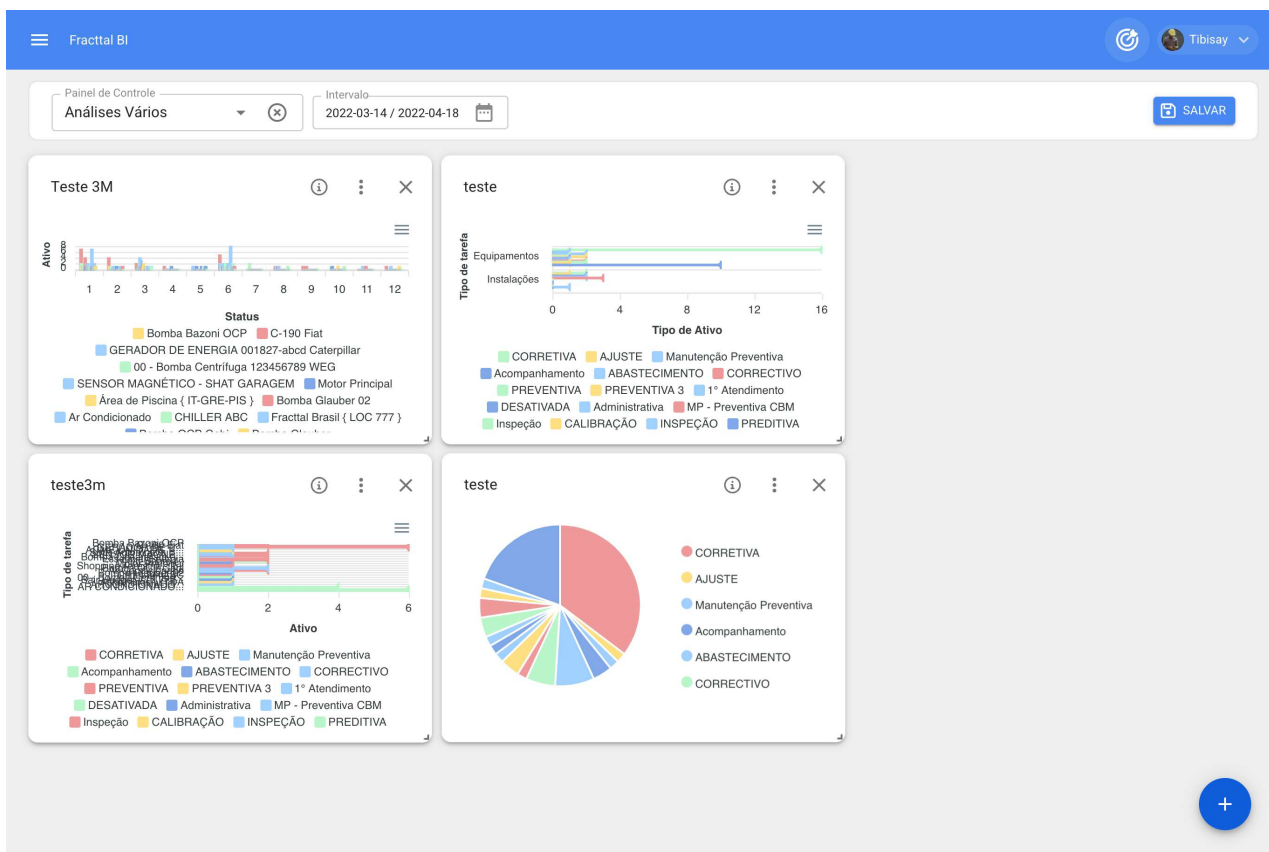
Graças às contas SandBox, poderemos criar um ambiente de teste que não modificará nosso banco de dados real. Se você deseja testar a funcionalidade do software sem afetar seu banco de dados real para conhecer mais sobre todas as funcionalidades do Fractal, então contratar uma conta SandBox é a opção indicada.

Fractal oferece contas Sandbox sem nenhuma informação pré-carregada para que você tenha um banco de dados limpo e comece a aprender sobre Fractal do zero. Se o seu objetivo é aprender e praticar em um banco de dados real, mas você não deseja afetá-lo, podemos carregar as informações de um banco de dados "espelho" onde suas ações de teste não alterarão o banco de dados real.

Fractal BI e diferenças entre a versão Pro e Corp

help.fractal.com/pt-BR/articles/6139249-fractal-bi-e-diferencas-entre-a-versao-pro-e-corp

O Fractal BI é uma ferramenta que permite uma visualização mais gráfica da atividade de manutenção de forma a ter uma melhor interpretação e análise das informações registadas na plataforma. Dependendo da versão contratada, diferentes dashboards e widgets podem ser criados.



A versão Pro permite a criação de 6 widgets e 4 dashboards, onde pode personalizar os diferentes gráficos obtidos a partir da informação de fontes de dados associadas a tarefas, contadores, planos de tarefas, pedidos de trabalho e ordens de serviço. Por outro lado, a versão Corp permite que nossos clientes criem 15 widgets e painéis ilimitados, além de exemplos incluídos.

Fractal Teams, e como criar e configurar um horário?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6008341-fractal-teams-e-como-criar-e-configurar-um-horario

Essa funcionalidade permite que os planejadores tenham maior controle sobre a alocação e distribuição de horas de trabalho que são estabelecidas como recursos humanos agregados dentro de uma ordem de serviço (equipe técnica).

The screenshot shows the 'Recursos humanos' (Human Resources) section of the Fractal Teams interface. The user profile 'Tibisay Azuaje' is visible on the left, with a 'Habilitado' (Enabled) toggle switch. The main area is divided into three tabs: 'PROGRAMAÇÃO' (Programming), 'FORA DO ESCRITÓRIO' (Out of Office), and 'DOCUMENTAÇÃO' (Documentation). The 'PROGRAMAÇÃO' tab is active, showing a 'Fuso horário UTC' (UTC Timezone) dropdown menu set to 'Brasilia'. Below this, there is a table with columns for 'Descrição' (Description), 'Tipo de h...' (Type of h...), and 'Cronogra...' (Cronogra...). The table contains one entry: 'Calendário padrão' (Default calendar) with a 'Normal' type and 'Segunda...' (Monday...) cronology. A red box highlights the 'Teams' option in the left sidebar and the main configuration area.

Como criar e configurar um horário de Teams?

Para começar a usar Teams, a primeira coisa a fazer é criar os horários associados a essa funcionalidade. Para fazer isso, você deve ir ao módulo Catálogos Auxiliares da Configuração:

Configuração

Fractal Brazil

SALVAR

detalhes

- Geral
- Calendário
- Contas de Usuário
- Financeiro
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares**
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta

Tipo

Catálogo de Falhas

TIPOS DE FALHAS CAUSAS DAS FALHAS MÉTODOS DE DETECÇÃO

Total: 120

<input type="checkbox"/>	Descrição ↑
<input type="checkbox"/>	Alinhamento veiculo
<input type="checkbox"/>	Alta Temperatura
<input type="checkbox"/>	Aquecimento no motor
<input type="checkbox"/>	ARRANQUE
<input type="checkbox"/>	BARRA DA CANCELA QUEBRADA
<input type="checkbox"/>	Barulho nas engrenagens do diferencial
<input type="checkbox"/>	bianca

+

Em seguida, você deve selecionar a opção de "Recursos Humanos" como um tipo de catálogo auxiliar e clicar na aba "Programação"

Configuração Tibisay

Fractal Brazil SALVAR

detalhes

- Geral
- Calendário
- Contas de Usuário
- Financeiro
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares**
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta

Recursos humanos

	CLASSIFICAÇÃO 1	CLASSIFICAÇÃO 2	VALOR DA HC
	Hab...	Nome	Tipo de hora Cronograma
<input type="checkbox"/>		Sim Calendário padrão	Normal Segunda-feira
<input type="checkbox"/>		Sim Teste MAgno	Normal Segunda-feira
<input type="checkbox"/>		Sim teste Gisele	Normal Terça-feira,
<input type="checkbox"/>		Sim Carlos MAgno	Normal Segunda-feira
<input type="checkbox"/>		Sim ESCALA TESTE - DANIEL	Normal Segunda-feira
<input type="checkbox"/>		Sim TURNO DIA	Normal Segunda-feira
<input type="checkbox"/>		Sim Calendário luxottica	Normal Segunda-feira

Configuração Tibisay

Fractal Brazil SALVAR

detalhes

- Geral
- Calendário
- Contas de Usuário
- Financeiro
- Ordens de Serviço
- Catálogos Auxiliares**
- Gerenciamento de documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conta

PROGRAMAÇÃO

Total: 9

	CLASSIFICAÇÃO 2	VALOR DA HORA		
	Tipo de hora	Cronograma	Dias...	Dias...
	Normal	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Qui...	0	0
	Normal	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Qui...	0	0
	Normal	Terça-feira,	0	0
	Normal	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Qui...	0	0
	Normal	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Qui...	0	0
	Normal	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Qui...	0	0

Posteriormente, o símbolo de ação deve ser clicado para que uma nova venda seja aberta, onde os parâmetros do referido cronograma devem ser definidos.

The screenshot displays the 'Configuração' (Configuration) page for 'Fractal Brazil'. The left sidebar contains a menu with options: Geral, Calendário, Contas de Usuário, Financeiro, Ordens de Serviço, **Catálogos Auxiliares** (highlighted), Gerenciamento de documentos, Log de Transações, Segurança, and Conta. The main content area is titled 'Fractal Brazil' and includes a 'SALVAR' (Save) button. Below the title, there are sections for 'CLASSIFICAÇÃO 2' and 'VALOR DA HORA'. The 'PROGRAMAÇÃO' section shows a table with columns for 'Tipo de hora', 'Cronograma', and 'Dias...'. The table contains several rows of schedule data. A blue circular button with a white plus sign is highlighted with a red square in the bottom right corner of the table, indicating the action to add a new schedule.

Tipo de hora	Cronograma	Dias...	Dias...
Normal	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Qui...	0	0
Normal	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Qui...	0	0
Normal	Terça-feira,	0	0
Normal	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Qui...	0	0
Normal	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Qui...	0	0
Normal	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Qui...	0	0
Normal	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Qui...	0	0

Habilitado

Descrição
Nome não pode ficar em branco

Tipo de horário: Normal
Dias úteis

ⓘ Dia de trabalho 🔄 CALENDÁRIO + ADICIONAR

Habilitado	Nome	Data inicial	Hora de início	Data final	Hora de finalização	Total
Por favor, insirir pelo menos um item						

A seguir, os parâmetros configuráveis para definir um novo cronograma:

- **Ativado:** Opção que permite ativar ou desativar o cronograma em questão.
- **Descrição:** Nome que permite identificar o cronograma a ser criado.
- **Tipo de horário:** Opção que permite definir o tipo de horário (atualmente há apenas uma opção).
- **Dias úteis:** Opção que permite escolher os dias úteis associados a este calendário.
- **Calendário:** Opção que permite exibir em formato de calendário o intervalo de tempo estabelecido para o cronograma.
- **Adicionar:** Opção que permite adicionar os diferentes blocos de horas associados ao cronograma em questão.

Depois que os parâmetros para a configuração do cronograma forem concluídos, os blocos de tempo associados devem ser adicionados. Para fazer isso, basta clicar na opção adicionar:

Habilitado

Descrição

Nome não pode ficar em branco

Tipo de horário

Normal

Dias úteis

ⓘ Dia de trabalho



CALENDÁRIO

+ ADICIONAR

Habilitado

Nome

Data inicial

Hora de início

Data final

Hora de finalização

Total

Por favor, insirir pelo menos um item

Uma vez clicada, uma janela será aberta onde o nome deve ser definido, próximo aos tempos de início e fim do referido bloco:

Horários

Habilitado

Descrição
Nome não pode ficar em branco

Tipo de horário
Normal

Dias úteis

Dia de trabalho

Habilitado	Nome	Data inicial	Hora de início
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim	Invalid date	Invalid date

Horas disponíveis

Habilitado

Nome
Nome não pode ficar em branco

Hora de início
Data não pode ficar em branco

Hora de finalização
Hora de finalização não pode ficar em branco

Finalmente, uma vez que você tenha adicionado os parâmetros e blocos de horas associados ao calendário, basta clicar na opção salvar.

Habilitado

Descrição

Calendário Padrão

Tipo de horário

Normal

Dias úteis

Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira

i Dia de trabalho



CALENDÁRIO

+ ADICIONAR

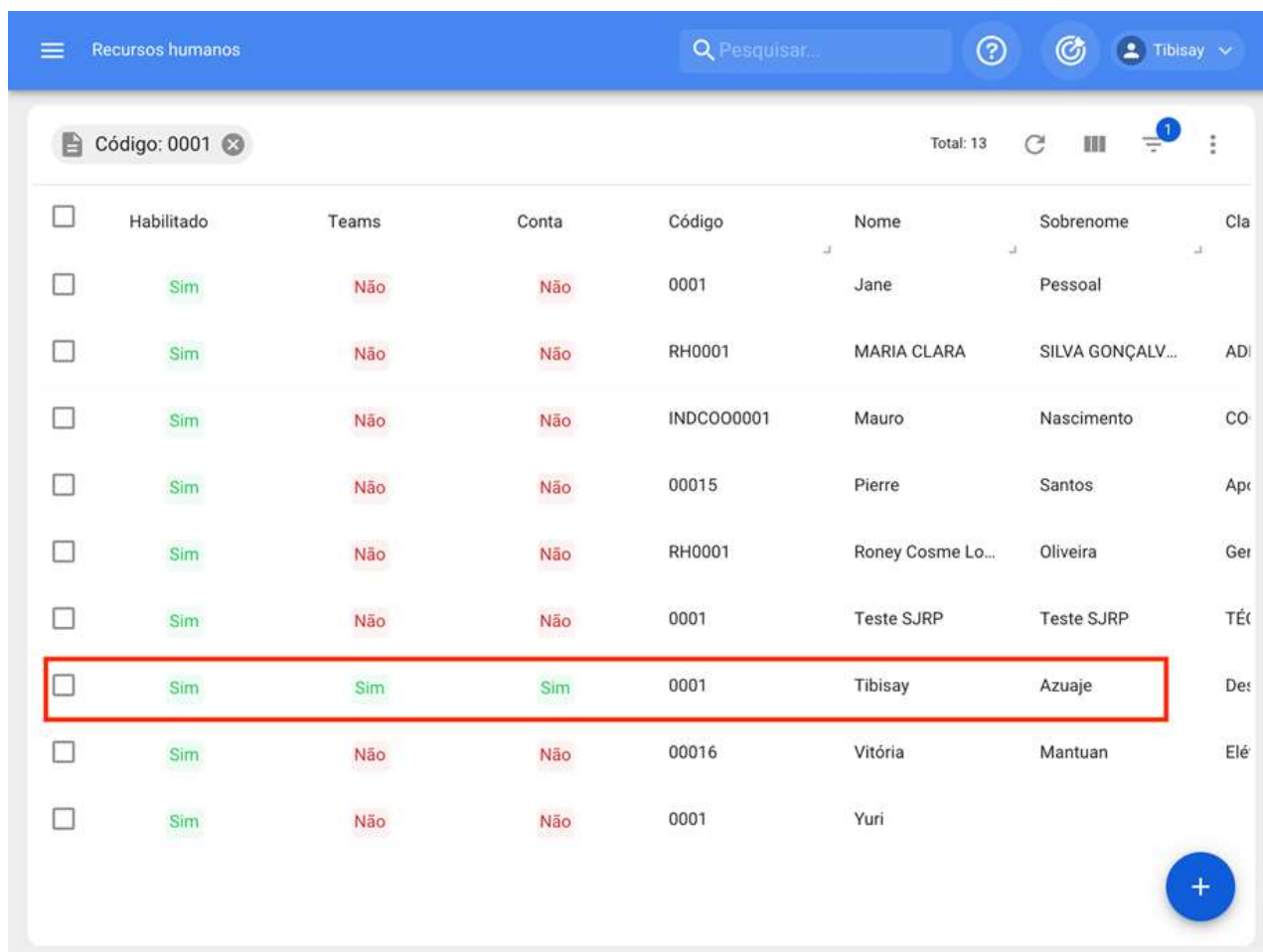
	Habilitado	Nome	Data inicial	Hora de início	Data final	Hora de finalização	Total
	Sim	Tarde	2008-01-01	13:00	2008-01-01	17:45	00D 04H 45mins
	Não	Almoço	2008-01-01	12:00	2008-01-01	13:00	00D 01H 00mins
	Sim	manhã	2008-01-01	08:00	2008-01-01	12:00	00D 04H 00mins

Nota: Este procedimento para adicionar novos horários de teams também pode ser feito a partir do módulo "Recursos Humanos-Equipes" de forma semelhante.

Como associar um recurso humano a um cronograma de Teams?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6008355-como-associar-um-recurso-humano-a-um-cronograma-de-teams

Uma vez estabelecidos os horários associados à função das teams, só temos que entrar no módulo "Catálogos-Recursos Humanos" e selecionar o perfil da pessoa a quem vamos vincular a função das equipes.



<input type="checkbox"/>	Habilitado	Teams	Conta	Código	Nome	Sobrenome	Cla
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	0001	Jane	Pessoal	
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	RH0001	MARIA CLARA	SILVA GONÇALV...	ADI
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	INDCOO0001	Mauro	Nascimento	CO
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	00015	Pierre	Santos	Apr
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	RH0001	Roney Cosme Lo...	Oliveira	Ger
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	0001	Teste SJRP	Teste SJRP	TÉT
<input type="checkbox"/>	Sim	Sim	Sim	0001	Tibisay	Azuaje	Des
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	00016	Vitória	Mantuan	Elé
<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Não	0001	Yuri		

Depois de inserir o perfil do usuário em questão, devemos clicar no botão de " teams":

Recursos humanos

Tibisay

Tibisay Azuaje

SALVAR

Habilitado

Fuso horário UTC: Brasilia

Total: 1

Descrição	Tipo de h...	Cronogra...
Calendário padrão	Normal	Segunda...

Teams

Recursos humanos

Tibisay

Tibisay Azuaje

SALVAR

Habilitado

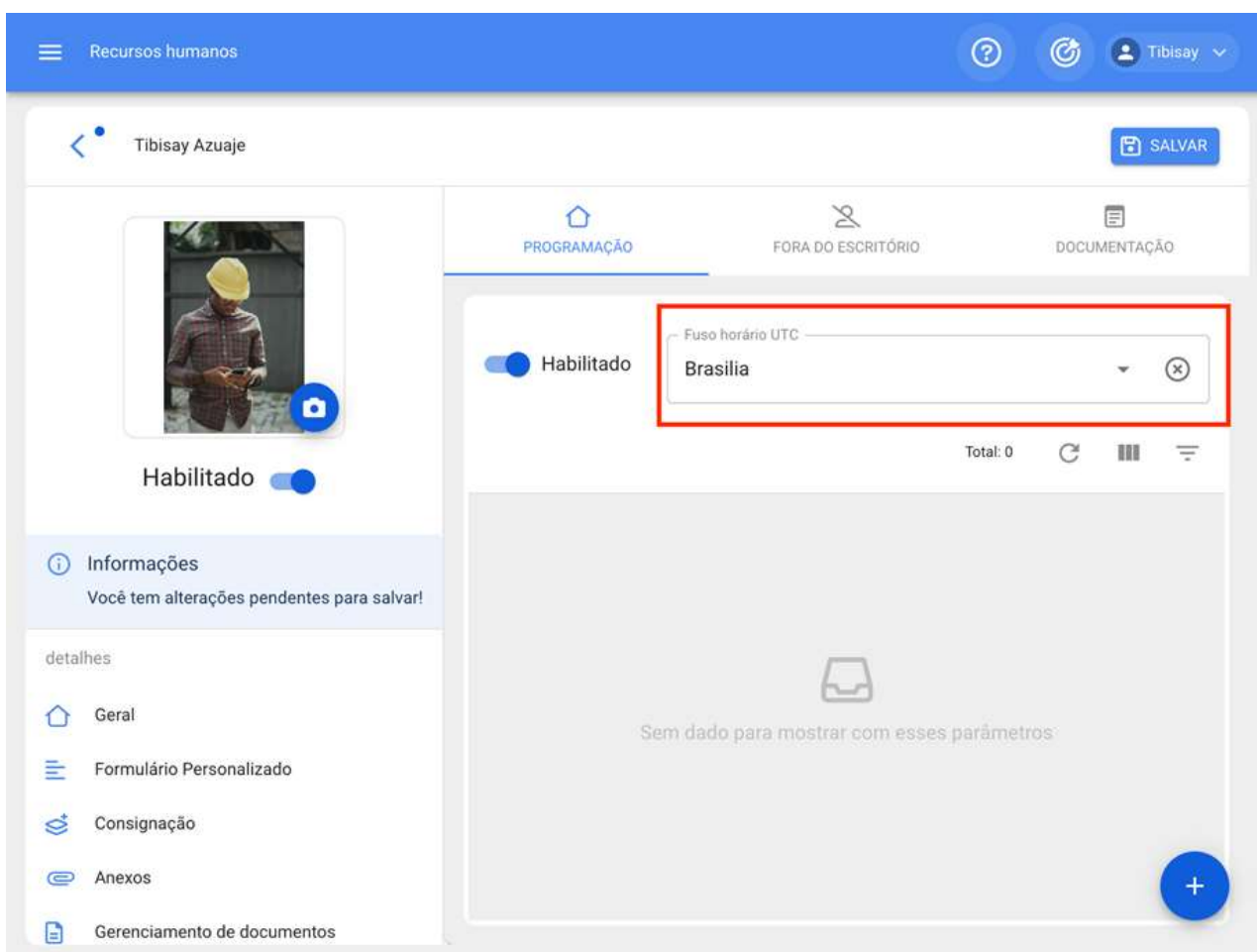
Fuso horário UTC: Brasilia

Total: 0

Sem dado para mostrar com esses parâmetros

Neste sub-módulo você encontrará as seguintes opções:

- **Horários:** Opção onde você pode definir o fuso horário (dependendo do local onde a pessoa em questão está localizada), juntamente com os diferentes horários teams que podem ser vinculadas ao perfil do usuário.
- **Fora do Escritório:** Opção onde você pode estabelecer horários fora do escritório para a indisponibilidade e bloqueio de horas associadas aos recursos humanos.
- **Documentos:** Opção onde restrições ou indisponibilidade podem ser adicionadas de acordo com a validade da documentação associada ao recurso humano.



Após a configuração do fuso horário do perfil de RH, o cronograma das equipes associadas deve ser selecionado. Para fazer isso, você precisa clicar na opção adicionar e, em seguida, selecionar a hora correspondente.

Recursos humanos

Tibisay Azuaje

SALVAR

PROGRAMAÇÃO FORA DO ESCRITÓRIO DOCUMENTAÇÃO

Habilitado Fuso horário UTC Brasília

Total: 0

Habilitado

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

- Geral
- Formulário Personalizado
- Consignação
- Anexos
- Gerenciamento de documentos

Sem dado para mostrar com esses parâmetros:

+

Recursos humanos

Tibisay Azuaje

PROGRAMAÇÃO

Habilitado

Informações
Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

- Geral
- Formulário Personalizado
- Consignação
- Anexos
- Gerenciamento de documentos

Programação

(1) Selecionado

CONCLUIR

- Calendário luxottica
Tipo de hor... Normal
Cronograma: Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-fe...
Dias de trab...
Dias de folg...
- HORARIO TESTE CORTEVA
Tipo de hor... Normal
Cronograma: Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-fe...
Dias de trab...
Dias de folg...
- Horário Diário
Tipo de hor... Normal
Cronograma: Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira...
Dias de trab...
Dias de folg...
- Calendário Padrão**
Tipo de hor... Normal
Cronograma: Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-fe...
Dias de trab...
Dias de folg...

+

Finalmente, você só precisa clicar em salvar e verificar se o cronograma das equipes está ativado.

Recursos humanos

Tibisay Azuaje

SALVAR

PROGRAMAÇÃO FORA DO ESCRITÓRIO DOCUMENTAÇÃO

Fuso horário UTC: Brasilia

Habilitado

Total: 1

	Descrição	Tipo de h...	Cronogra...
<input type="checkbox"/>	Calendário Padrão	Normal	Segunda...

Informações

Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

- Geral
- Formulário Personalizado
- Consignação
- Anexos

O que é o 'fora de serviço'? E como adicioná-lo?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6008365-o-que-e-o-fora-de-servico-e-como-adiciona-lo

O fora do escritório é um espaço ou bloco de tempo, onde os recursos humanos não estarão disponíveis para serem atribuídos como recurso humano dentro de uma tarefa. Por exemplo, o fora do cargo pode ser implementado para atribuir licenças de trabalho, férias, consultas médicas, entre outros.

Para adicionar um fora do escritório, você deve inserir o sub-índice de teams que encontramos no perfil de Recursos Humanos do usuário em pergunta (referido perfil do usuário deve estar previamente associado a um cronograma do teams).

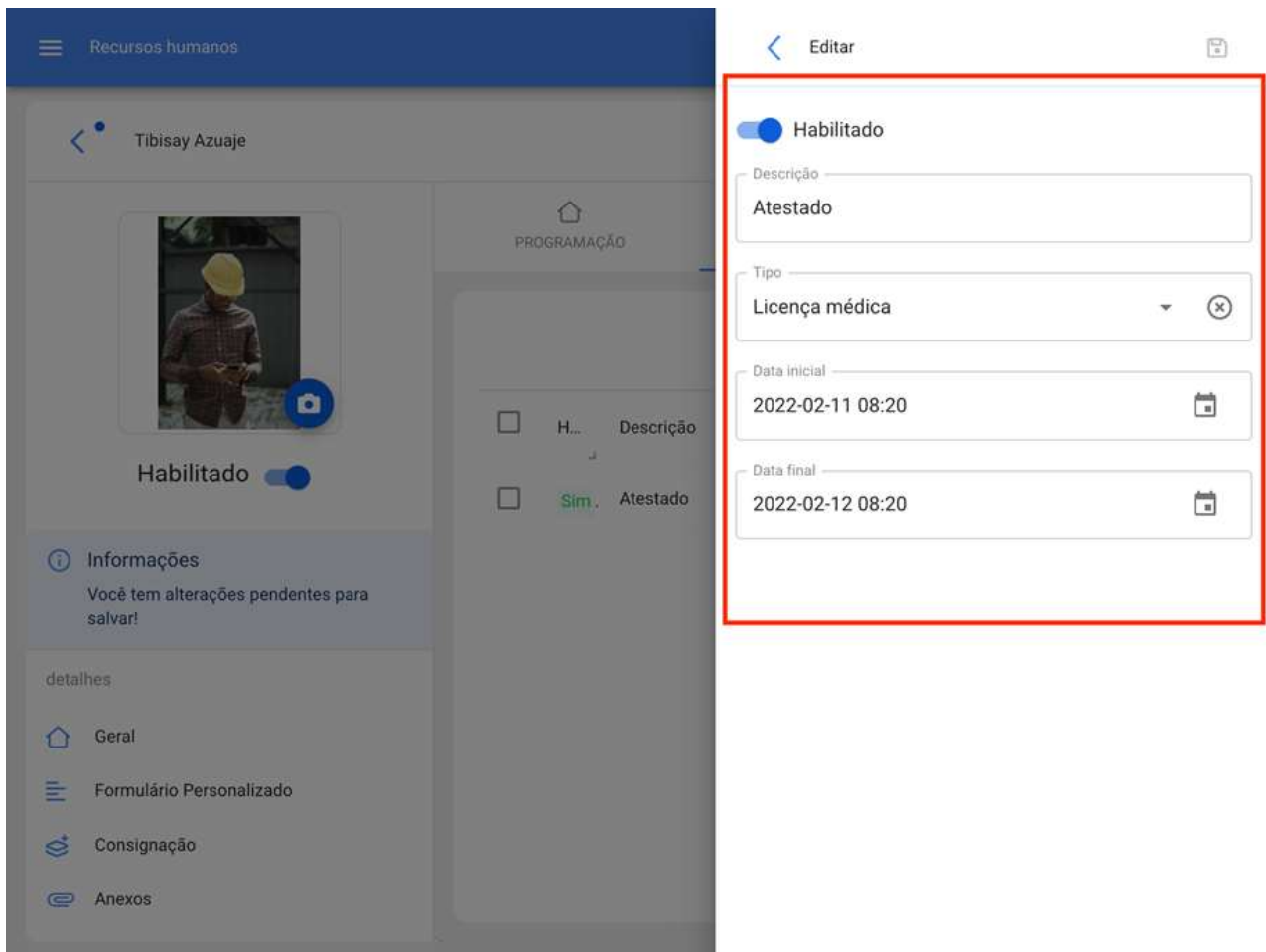
The screenshot displays the 'Recursos humanos' (Human Resources) section for user 'Tibisay Azuaje'. The 'FORA DO ESCRITÓRIO' (Out of Office) tab is selected and highlighted with a red box. The settings are as follows:

- Habilitado:** Enabled (toggle switch is on).
- Fuso horário UTC:** Brasilia.
- Total:** 1.
- Calendar Entries:**

<input type="checkbox"/>	Descrição	Tipo de h...	Cronogra...
<input type="checkbox"/>	Calendário Padrão	Normal	Segunda...

A blue plus button (+) is located at the bottom right of the main content area, indicating the option to add a new out-of-office entry.

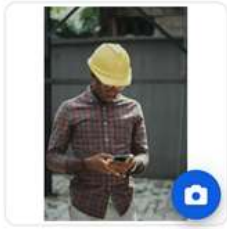
Em seguida, você deve clicar na opção adicionar para ativar uma nova janela onde você pode adicionar a descrição, digitar e datas associadas com o fora do escritório que você deseja adicionar.



Finalmente, clicar em salvar definirá o horário de folga para a pessoa em questão.

Tibisay Azuaje

SALVAR



Habilitado

Informações

Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

Geral

Formulário Personalizado

Consignação

Anexos

PROGRAMAÇÃO

FORA DO ESCRITÓRIO

DOCUMENTAÇÃO

Total: 1

<input type="checkbox"/>	H...	Descrição	Data ir
<input type="checkbox"/>	Sim.	Atestado	2022-01

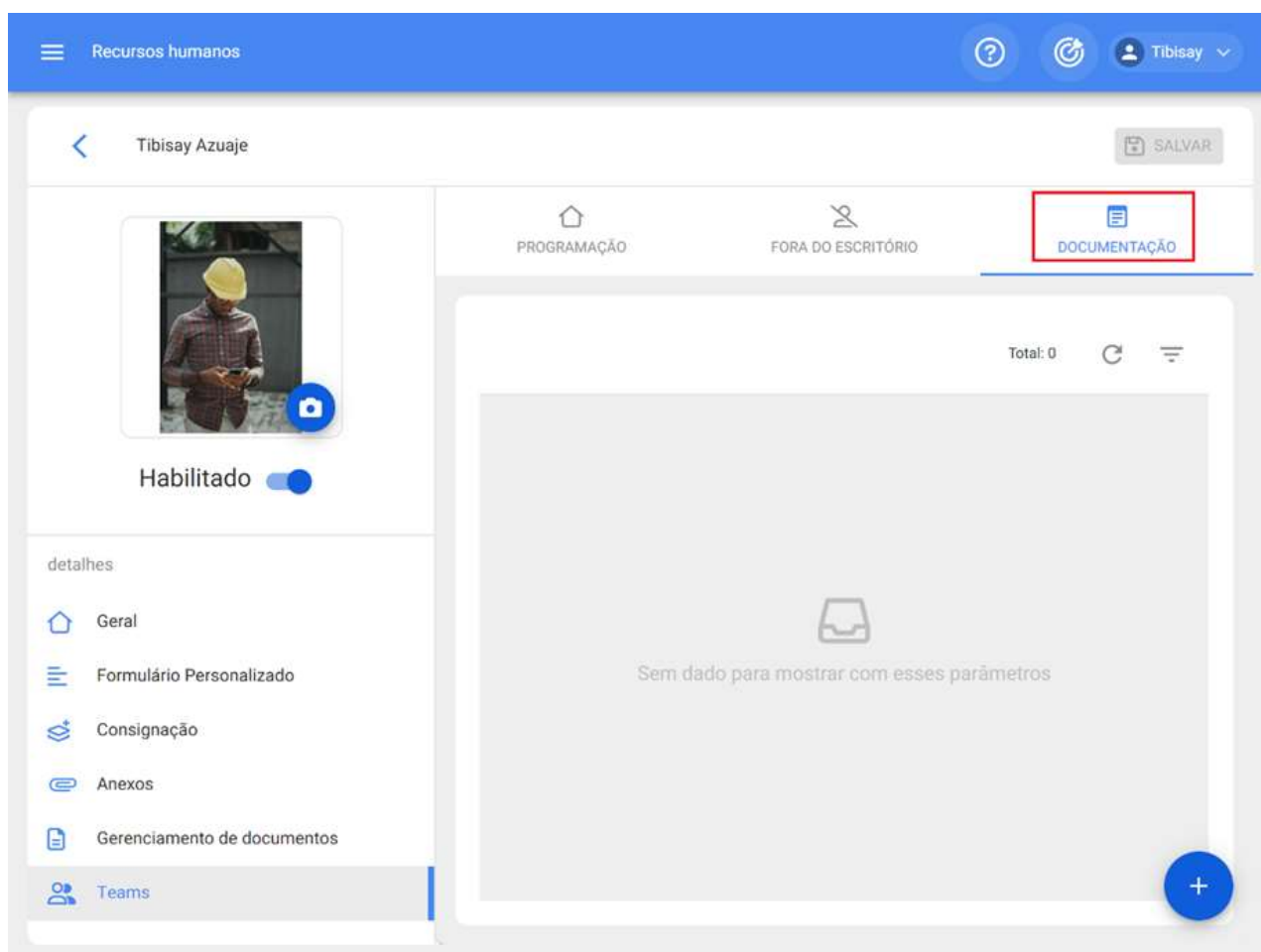


O que é a documentação do teams? E como adicioná-lo?

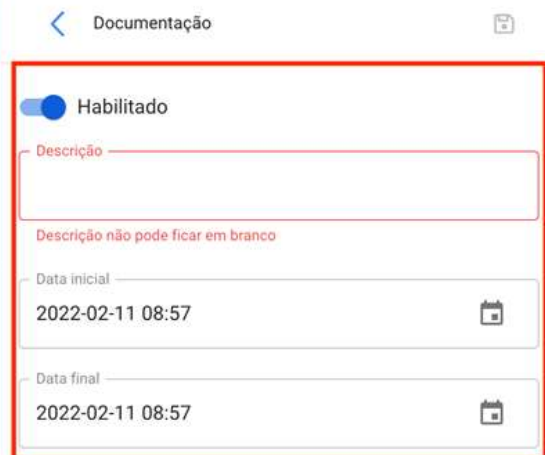
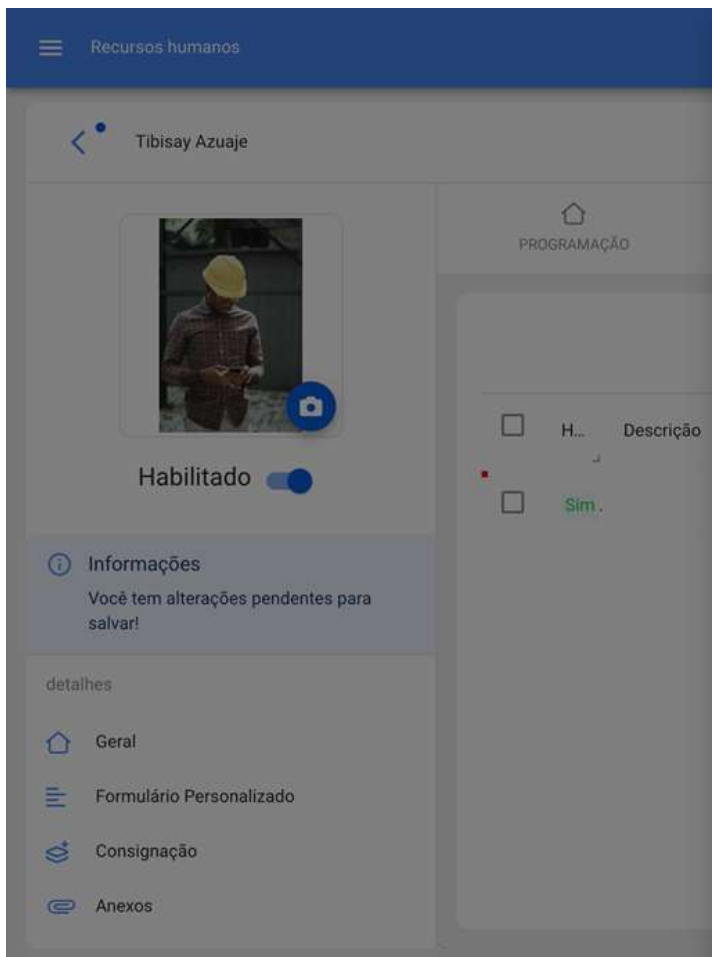
help.fractal.com/pt-BR/articles/6008367-o-que-e-a-documentacao-do-teams-e-como-adiciona-lo

Ao contrário da gestão documental de outros módulos, a documentação do Teams gera restrições no momento da realização das atividades, de modo que se o recurso humano tiver um documento vencido, ele não terá a possibilidade de realizar essa tarefa até que este documento seja renovado. Por exemplo, pode ser usado para documentação restritiva à execução de determinadas atividades.

Para adicionar documentação em equipes, você deve inserir o sub-índice "Documentação" que encontramos no perfil de Recursos Humanos do usuário em questão (o perfil do usuário deve estar previamente associado a um cronograma da equipe).



Em seguida, você deve clicar na opção adicionar para ativar uma nova janela onde você pode adicionar a descrição e faixa de data associada à documentação que deseja adicionar.

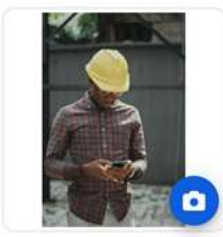


Finalmente, quando você clica em salvar, a documentação associada à pessoa em questão será estabelecida.



Tibisay Azuaje

SALVAR



Habilitado

Informações

Você tem alterações pendentes para salvar!

detalhes

Geral

Formulário Personalizado

Consignação

Anexos

PROGRAMAÇÃO

FORA DO ESCRITÓRIO

DOCUMENTAÇÃO

Total: 1

<input type="checkbox"/>	H...	Descrição	Data ir
<input type="checkbox"/>	Sim.	Atestado	2022-01

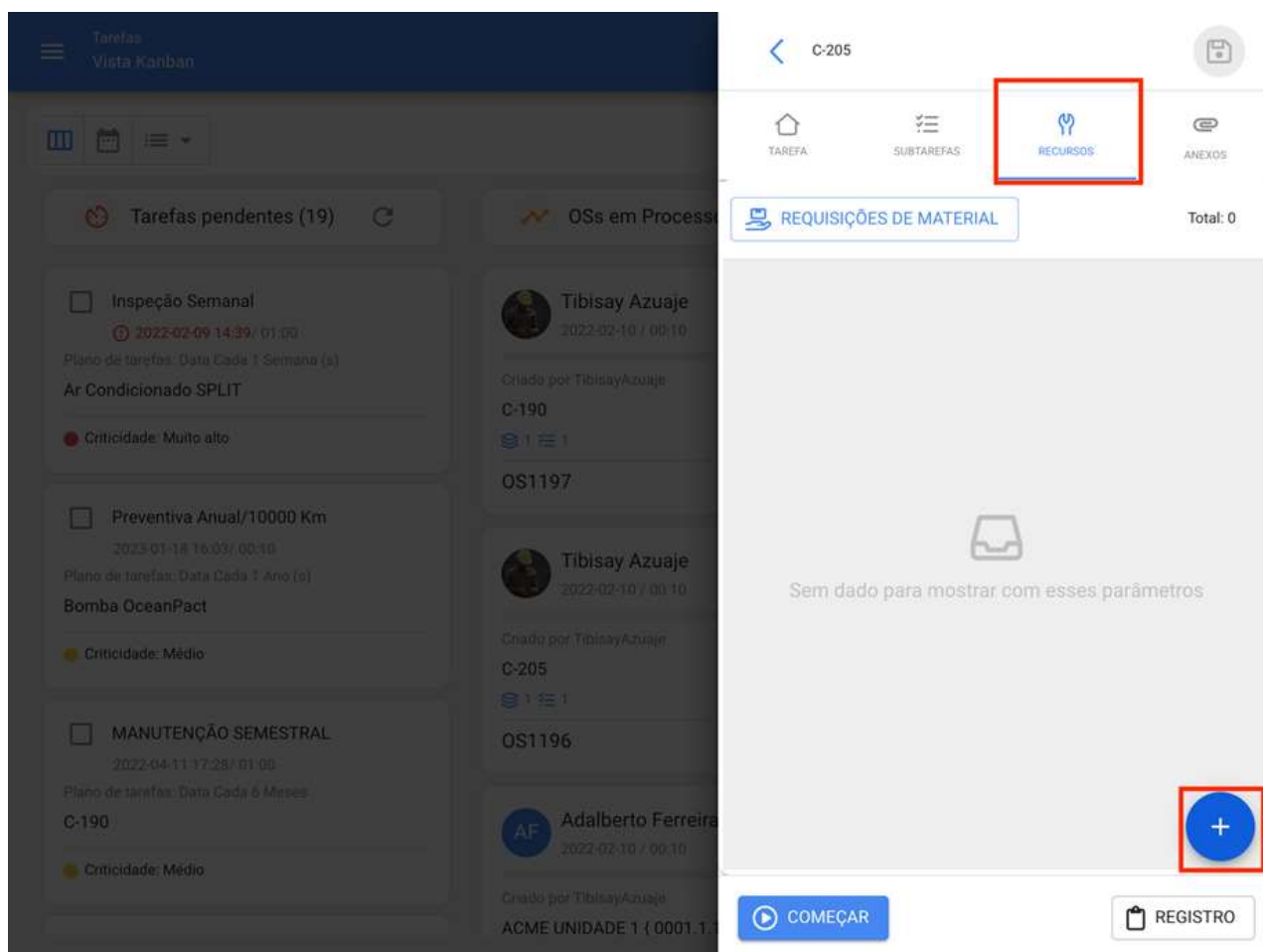


Como atribuir ou vincular um recurso humano a uma tarefa através do Teams?

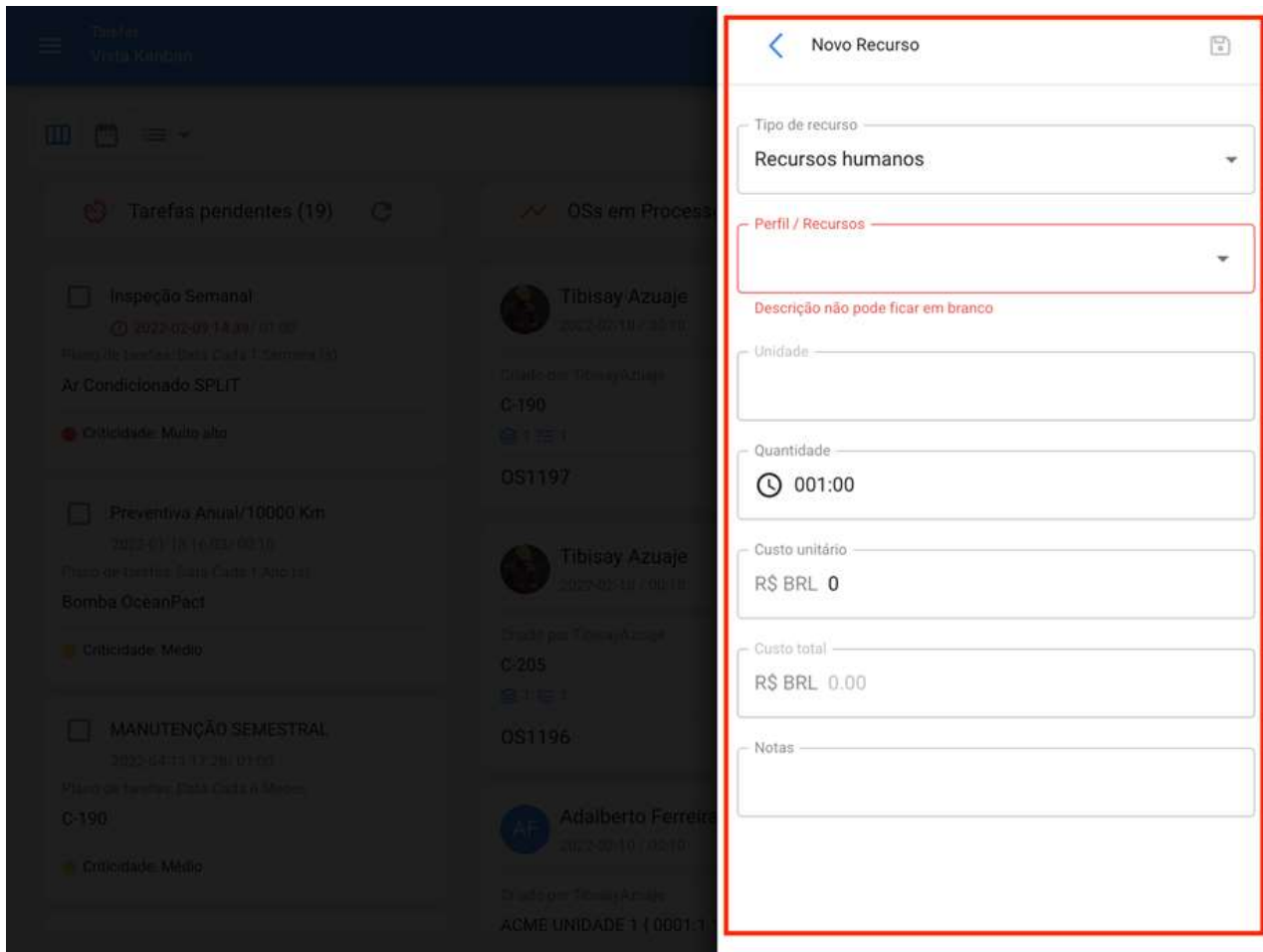
help.fractal.com/pt-BR/articles/6008368-como-atribuir-ou-vincular-um-recurso-humano-a-uma-tarefa-atraves-do-teams

Depois de ter ativado e vinculado os horários das Equipes nos perfis dos usuários de recursos humanos, resta apenas que esses usuários sejam atribuídos como recursos para uma tarefa.

Para fazer isso, uma vez que um OS tenha sido gerado (planejado e não planejado) basta ir ao sub-índice de recursos e clicar na opção adicionar.



Em seguida, uma janela será aberta para configurar o recurso que queremos adicionar. Para este caso, devemos selecionar "Recursos Humanos" como o tipo de recurso.



Posteriormente, devemos selecionar o perfil e o nome específico do usuário que estamos adicionando como recurso. Aqui vamos notar que os recursos humanos que possuem um cronograma de equipe vinculado terão a opção de visualizar previamente seus horários em formato de calendário.

Task list view with a dark theme. It shows several tasks with their details:

- Inspeção Semanal** (2022-02-09 14:09 / 01:00) - Criticality: Muito alta
- Preventiva Anual/10000 Km** (2022-01-18 14:03 / 00:15) - Criticality: Médio
- MANUTENÇÃO SEMESTRAL** (2022-04-13 13:26 / 01:00) - Criticality: Médio
- OSs em Processamento** (2022-02-10 08:10) - Criticality: Muito alta
- OS1197** (2022-02-10 08:10) - Criticality: Muito alta
- OS1196** (2022-02-10 08:10) - Criticality: Muito alta
- OS1197** (2022-02-10 08:10) - Criticality: Muito alta

Novo Recurso

Tipo de recurso: Recursos humanos

Perfil / Recursos: Analista de Sistema

Recurso Humano: Tibisay Azuaje

data e hora de programação: 2022-02-15 08:03

Unidade: Hora

Horas Extra

Quantidade: 001:00

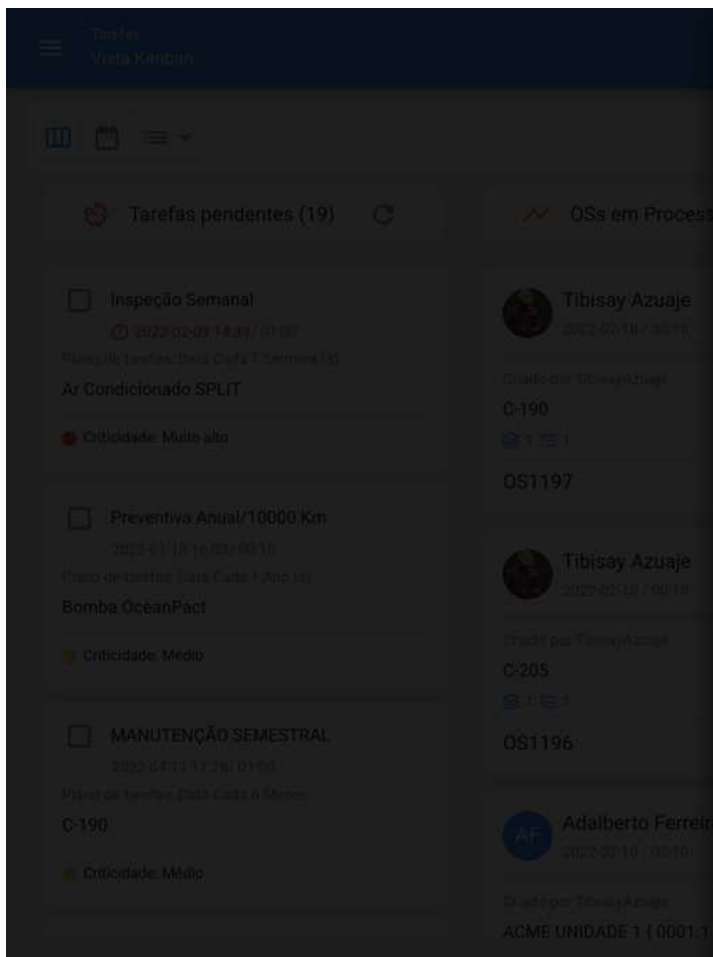
Custo unitário: R\$ BRL 100

Custo total: R\$ BRL 100.00

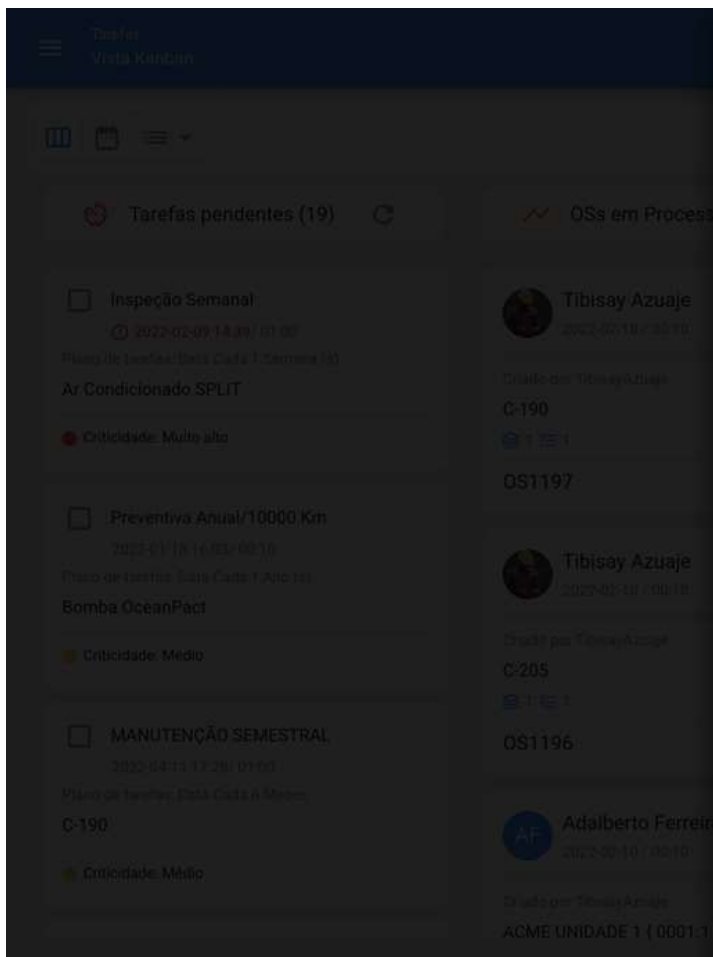
Agenda de disponibilidade

< 2022 Fev > Semana

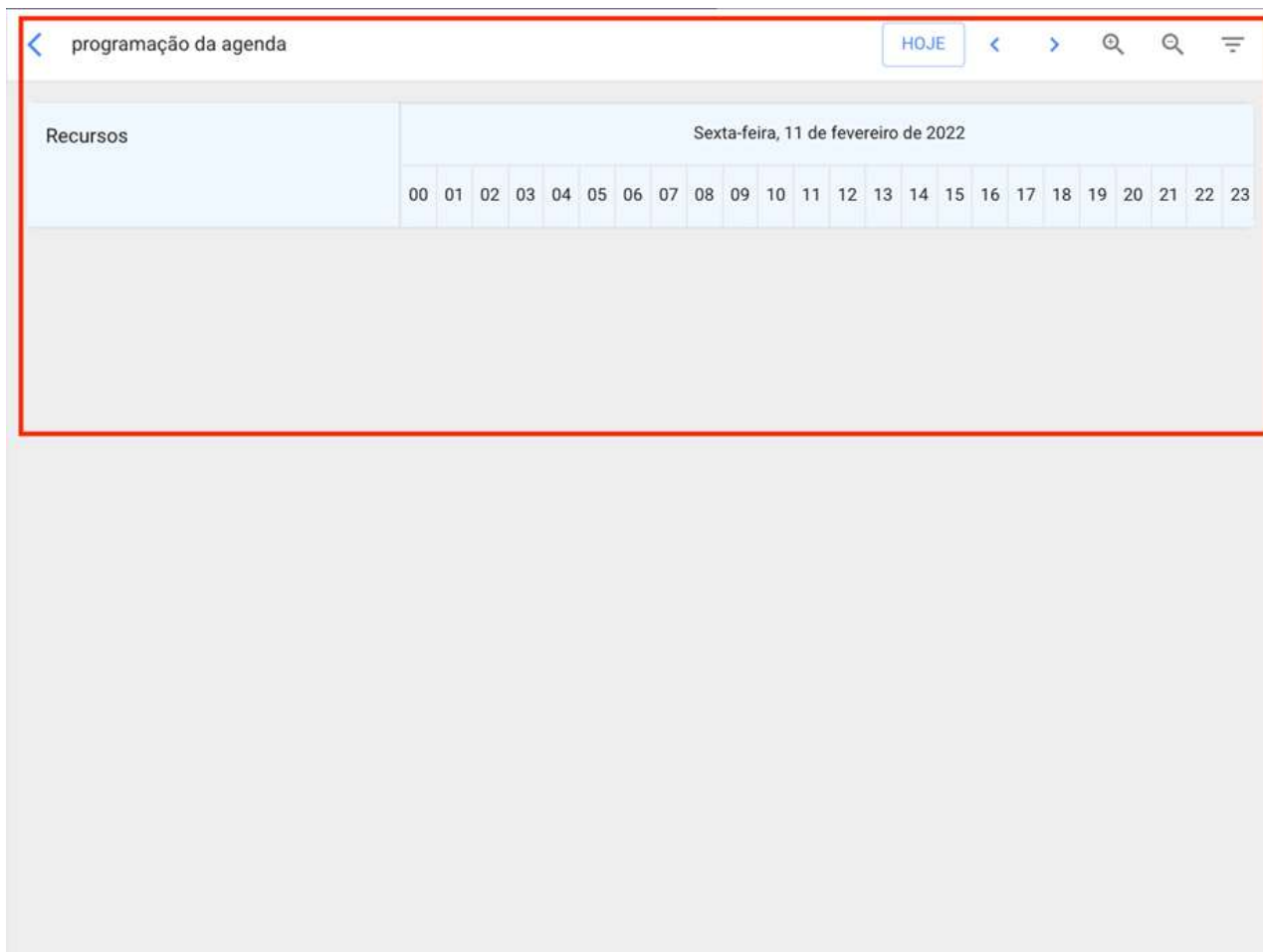
Tibisay Azuaje							
	07 Seg	08 Ter	09 Qua	10 Qui	11 Sex	12 Sáb	13 Dom
00:00	00:00 - 08:00 Não Disponível	00:00 - 08:00 Não Disponível	00:00 - 08:00 Não Disponível	00:00 - 08:00 Não Disponível	00:00 - 08:00 Não Disponível	00:00 - 23:59 Não Disponível	00:00 - 23:59 Não Disponível
01:00							
02:00							
03:00							
04:00							
05:00							
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00	12:00 - 13:00 Não Disponível	12:00 - 13:00 Não Disponível	12:00 - 13:00 Não Disponível	12:00 - 13:00 Não Disponível	12:00 - 13:00 Não Disponível		
13:00							

A screenshot of a 'Novo Recurso' form in a mobile application. The form is titled 'Novo Recurso' and has a back arrow and a save icon. It contains several input fields: 'Tipo de recurso' (Recursos humanos), 'Perfil / Recursos' (Analista de Sistema), 'Recurso Humano' (Tibisay Azuaje), 'data e hora de programação' (2022-02-15 08:03), 'Unidade' (Hora), 'Horas Extra' (unchecked), 'Quantidade' (001:00), 'Custo unitário' (R\$ BRL 100), and 'Custo total' (R\$ BRL 100.00). The 'Recurso Humano' field is highlighted with a red border.

Depois de selecionar o recurso humano, você deve definir a data e a hora reais em que executará a atividade.

A screenshot of a 'Novo Recurso' form. The form has several fields: 'Tipo de recurso' (Recursos humanos), 'Perfil / Recursos' (Analista de Sistema), 'Recurso Humano' (Tibisay Azuaje), 'data e hora de programação' (2022-02-15 08:03), 'Unidade' (Hora), 'Horas Extra' (unchecked), 'Quantidade' (001:00), 'Custo unitário' (R\$ BRL 100), and 'Custo total' (R\$ BRL 100.00). A red rectangular box highlights the 'data e hora de programação' field, which contains the text '2022-02-15 08:03' and a calendar icon.

Finalmente, depois de adicionar o resto dos parâmetros e clicar na opção salvar, será habilitada uma opção que permitirá que você veja em formato de calendário a atividade programada para o recurso humano de acordo com a data e hora estabelecidas.

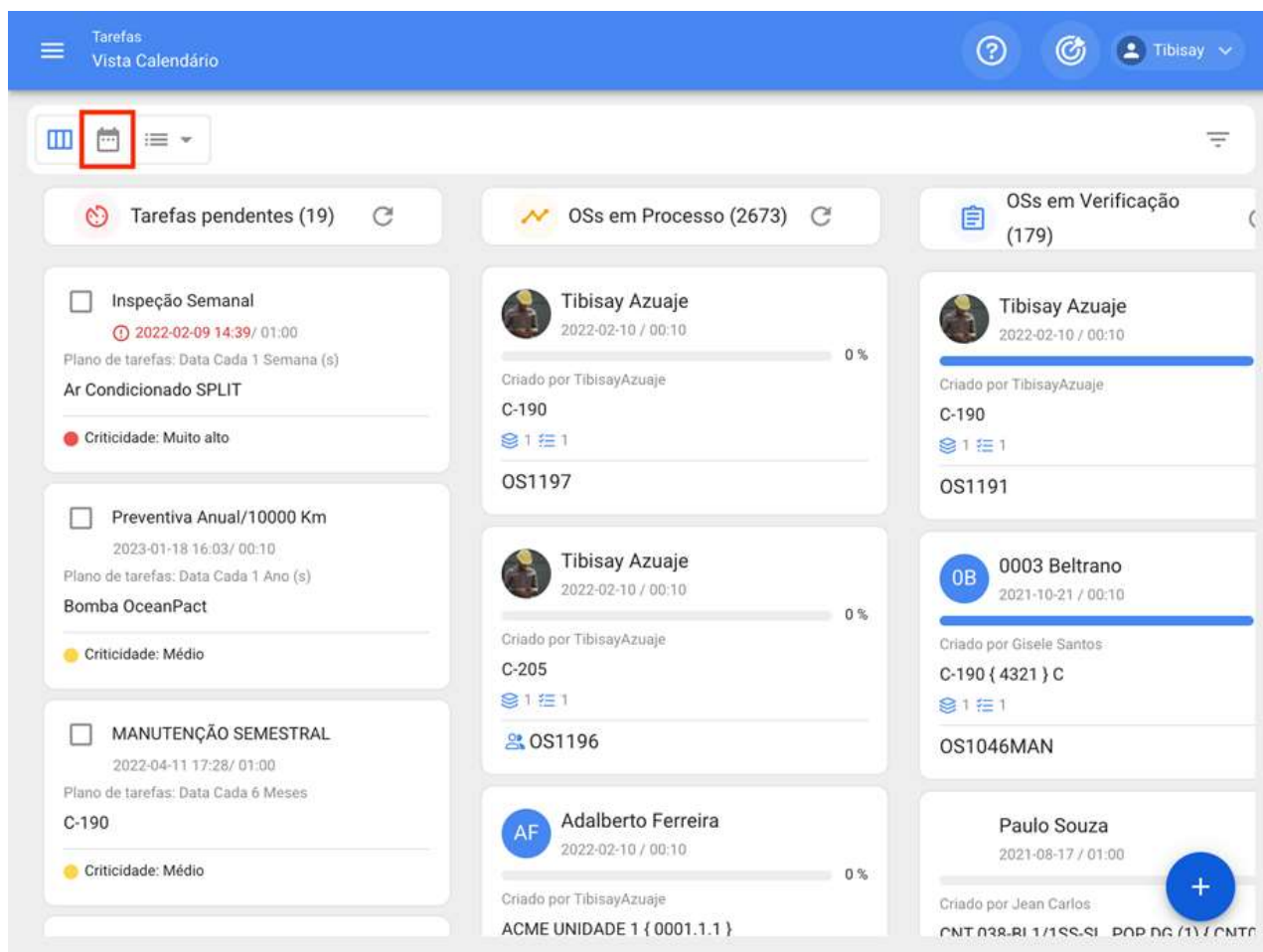


Nota: Tenha em mente que a atribuição e visualização de horários em equipes, só se aplica aos usuários que são adicionados como recursos para tarefas. Excluindo assim os responsáveis pelas OS's (caso o responsável pelo OS seja o executor da tarefa, este deve ser adicionado como um recurso humano à tarefa em questão).

Como exibir em um calendário todas as tarefas programadas em Teams?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6008369-como-exibir-em-um-calendario-todas-as-tarefas-programadas-em-teams

Uma opção muito útil na plataforma é poder visualizar de forma global um calendário com todas as atividades que foram associadas à função teams. Para fazer isso, só temos que inserir os calendários da visualização OS's.



The screenshot displays the Teams interface with a blue header bar. On the left, there are navigation icons: a hamburger menu, a calendar icon (highlighted with a red box), and a list view icon. The main content area is divided into three columns. The left column shows a list of tasks with details such as 'Inspeção Semanal', 'Preventiva Anual/10000 Km', and 'MANUTENÇÃO SEMESTRAL'. The middle and right columns show 'OSs em Processo' and 'OSs em Verificação' respectively, with individual OS cards for 'Tibisay Azuaje' and '0003 Beltrano'. Each OS card includes a progress bar, creation date, and associated equipment or location.

Em seguida, você precisa selecionar as opções de calendário e ativar a exibição de horários de teams.

Tarefas
Vista Calendário

2022 Fevereiro

Mês

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	01	02	03	04	05	06

09:08 Tibisay Azu... 0%

+

Tarefas
Vista Calendário

Teams

Seg	Ter	Qua	Qui
31	01	02	03
07	08	09	10
14	15	16	17
21	22	23	24
28	01	02	03

09:08 Tibisay Azu... 0%

Opções de calendário

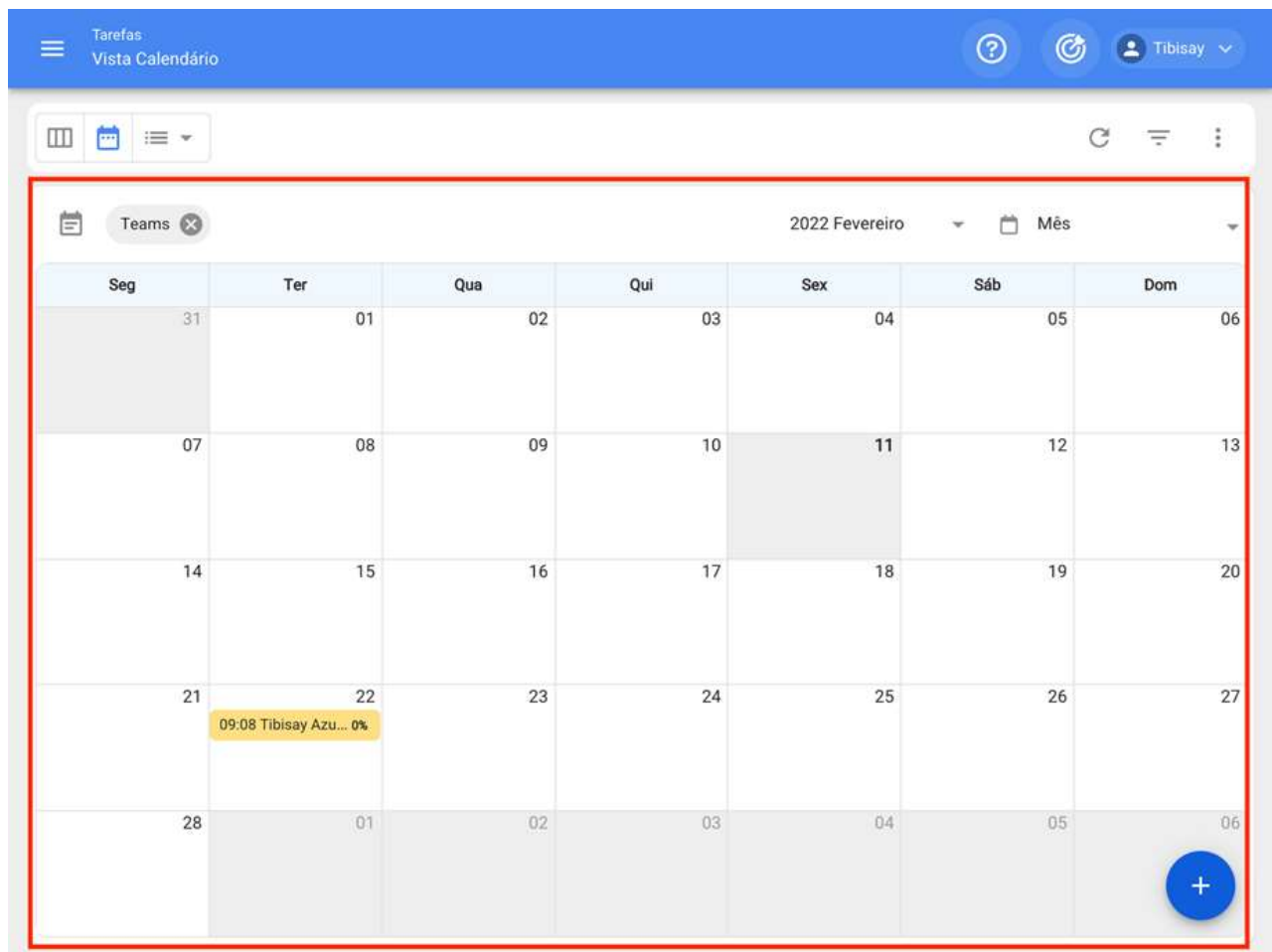
Selecione os tipos de tarefas e programações para ver no calendário

- Tarefas pendentes
- Ordens de Serviço
- Ordens de serviço por ativo
- Ordens de serviço por responsável
- Teams

Cronograma de Tarefa Estimado

- TESTE

Uma vez que esta opção é selecionada, você pode finalmente visualizar todas as atividades que foram programadas através de teams.



Nota: Se necessário, você pode personalizar ainda mais o visual do calendário através dos filtros da plataforma.

Como funciona Predictto? | Fractal One

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6065426-como-funciona-predictto

Este guia foi desenvolvido para ajudá-lo a usar e entender o **Predictto**, a ferramenta de manutenção preditiva da **Fractal**. É dividido em duas grandes partes: primeiro, explicamos o básico da análise preditiva, e os diferentes modelos que você pode calcular com o **Predictto**; e, em seguida, ensinamos como navegar na página **Predictto** e usar as ferramentas que ela tem disponíveis para você.

Análise preditiva e previsões

Com Predictto queremos ajudá-lo a tomar as melhores decisões para o seu sistema de gerenciamento de manutenção. Para isso, usamos análises avançadas para criar modelos preditivos e entregar previsões sobre o futuro estado de seus ativos. Nossos algoritmos usam Machine Learning em combinação com modelos estatísticos, para lhe dar uma previsão completa, matematicamente baseada e simples de entender para que você possa tomar decisões informadas sobre seus planos de manutenção de ativos.

Modelos de confiabilidade

Em primeiro lugar, é necessário esclarecer o que é confiabilidade: também chamada probabilidade de sobrevivência, a confiabilidade estima a probabilidade de um ativo funcionar perfeitamente, desde o início de sua operação até um determinado momento no tempo. A confiabilidade está diminuindo com o tempo, à medida que o ativo chega ao fim de sua vida útil.

Modelos de confiabilidade descrevem o comportamento dos sistemas, e são construídos usando ferramentas matemáticas e estatísticas, que permitem exibir, explicar e prever a capacidade de tais sistemas de operar perfeitamente ao longo do tempo.

Predictto recomenda o uso de modelos de confiabilidade para aqueles ativos que são mais suscetíveis a falhas, e que não têm monitoramento contínuo. Isto porque os modelos de confiabilidade utilizam registros de falhas (obtidos a partir do histórico de ordens de trabalho do ativo) como dados de treinamento.

Modelos de degradação

Em termos simples, os modelos de degradação permitem estimar como o estado de um ativo evolui ao longo do tempo, por meio da análise de variáveis físicas e/ou químicas relevantes medidas ao longo do tempo. Usando Machine Learning e análises avançadas podemos prever os valores dessas variáveis no futuro e fazer uma previsão do estado do equipamento.

No Predictto, usamos um algoritmo que nos permite estabelecer um modelo probabilístico do comportamento de uma ou mais variáveis ao longo do tempo, usando as medidas dessas variáveis como dados de treinamento. Com este algoritmo é possível estimar o comportamento das variáveis no futuro e, assim, fazer previsões do estado do ativo ao longo do tempo. Essas previsões estão associadas a um grau de confiabilidade, uma vez que são baseadas em uma análise com fundamentos matemáticos. Portanto, não fazemos uma previsão cega, damos a você uma previsão confiável.

É importante mencionar que se você deseja realizar este tipo de análise, você precisa ter dados de monitoramento, seja de medidores conectados ao Fractal, ou de outros medidores externos integrados à sua conta Predictto.

O que posso encontrar no Predictto?

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6065436-o-que-posso-encontrar-no-predictto

Modelos preditivos

Nesta seção, você pode encontrar todos os modelos preditivos calculados para diferentes dispositivos. O nome do agrupamento de dados (atribuído pelo usuário), o tipo de análise usado no modelo, a data de criação ou cálculo do modelo e as datas de início e término dos dados considerados, bem como a quantidade de dados usados são indicados. Ao clicar no botão VER DIAGNÓSTICO, você entrará na página *Diagnósticos* do seu modelo, onde serão exibidas informações detalhadas sobre o modelo preditivo. Para mais informações a respeito dessa seção, revisa a sessão de **modelos preditivos** desse guia.

DataLab

Nesta seção você pode realizar testes, carregando arquivos com medidas de uma variável monitorada durante um período de tempo, ou registros de falhas. Estes dados podem ser associados a um novo ativo ou a um ativo existente, permitindo que você calcule modelos preditivos com dados carregados por você através do **ModelLab**.

ModelLab

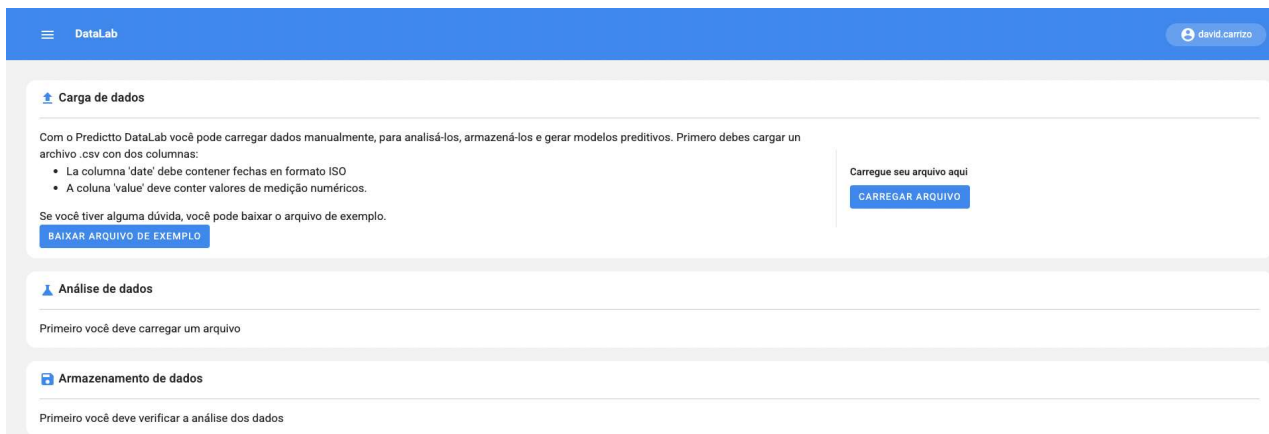
Nesta seção, você pode selecionar os parâmetros que permitirão calcular um novo modelo preditivo. É importante que você tenha clareza sobre o tipo de análise que deseja utilizar, para isso o convidamos a revisar a primeira parte deste guia, caso ainda não o tenha feito. Para obter mais detalhes sobre como construir o modelo a ser calculado, verifique a seção **Criando um modelo preditivo**. Os modelos já calculados podem ser encontrados na seção **Modelos preditivos**. Além disso, nesta seção você pode sincronizar as informações de seus ativos com Fractal e também com fontes externas (como medidores) que você associou à sua conta Predictto.

O laboratório de dados de Predictto: DataLab

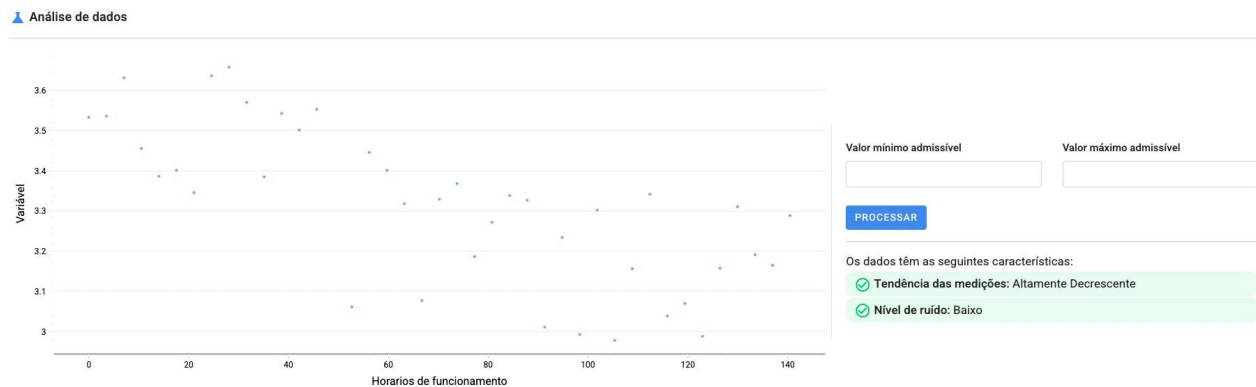
help.fractal.com/pt-BR/articles/6065443-o-laboratorio-de-dados-de-predictto-datalab

Carregando meu histórico de medições

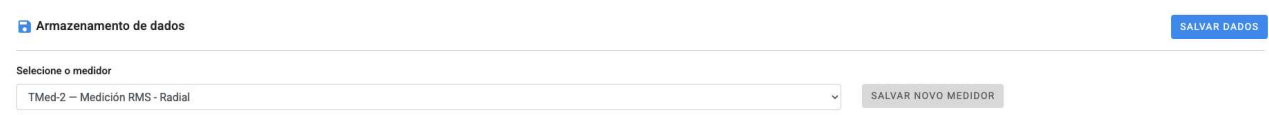
Nesta parte do guia mostraremos a você como fazer uma experiência Predictto com suas medições históricas, sem a necessidade de estabelecer uma conexão com fontes externas. Para fazer isso, basta seguir estes simples passos no DataLab.



O arquivo deve ter 2 colunas: 'data' e 'valor'. (Você pode baixar o arquivo de exemplo para ter uma idéia). Uma vez carregado o arquivo, uma tabela com os dados será exibida, podendo-se escolher os valores máximo e mínimo desejados para uma análise rápida.



Finalmente, se você desejar armazenar os dados na nuvem Predictto, você pode associá-los a um ativo através de um medidor, ou criar um novo, dependendo de sua intenção ao fazer o upload do arquivo.



Carregando meus históricos de falhas

Nesta parte do guia mostraremos a você como fazer uma experiência Predictto com seus registros de falhas históricas, sem a necessidade de estabelecer uma conexão com fontes externas. Para fazer isso, basta seguir estes simples passos no DataLab.



Carga de dados

Com o Predictto DataLab você pode carregar dados manualmente, analisá-los, armazená-los e gerar modelos preditivos. Primeiro você deve carregar um arquivo .csv com uma coluna, 'date', contendo as datas dos eventos de falha no formato ISO. Se você tiver alguma dúvida, você pode baixar o arquivo de exemplo.

[BAIXAR ARQUIVO DE EXEMPLO](#)

Carregue seu arquivo aqui

[CARREGAR ARQUIVO](#)

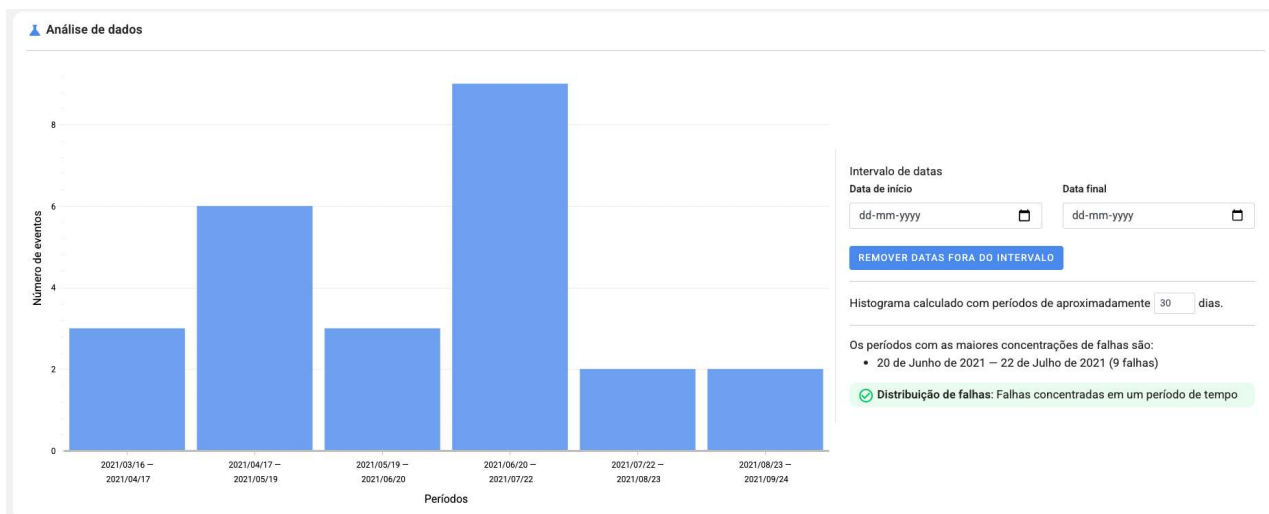
Análise de dados

Você deve carregar um arquivo para poder visualizar a análise de seus dados.

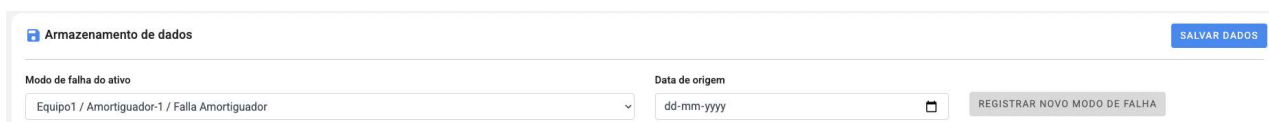
Armazenamento de dados

Você deve carregar um arquivo a fim de poder analisar e armazenar dados.

O arquivo deve ter 1 coluna: 'data'. (Você pode baixar o arquivo de exemplo para ter uma idéia). Uma vez carregado o arquivo, um gráfico de barras será exibido com os dados, e você poderá escolher as datas de início e fim, e classificar o histograma nos períodos que desejar (Períodos de 1,2,5,15,30 ou mais dias).



Finalmente, se você quiser armazenar os dados na nuvem Predictto, você pode associá-los a um ativo através de um modo de falha, ou criar um novo, dependendo de sua intenção ao fazer o upload do arquivo. Antes de armazenar os dados, você deve indicar a data de origem do bem.



Armazenamento de dados

[SALVAR DADOS](#)

Modo de falha do ativo: Equip01 / Amortiguador-1 / Fala Amortiguador

Data de origem: dd-mm-yyyy

[REGISTRAR NOVO MODO DE FALHA](#)

Como são criados os modelos?

help.fractal.com/pt-BR/articles/6065564-como-sao-criados-os-modelos

Construindo um modelo preditivo

Nesta parte do guia, ensinaremos como criar um modelo preditivo, passo a passo:

The screenshot shows the ModelLab interface with the following elements:

- Parâmetros de análise:**
 - Tipo de análise: Modelo de degradação
 - Intervalo de datas: dd-mm-yyyy
 - Ativos e peças: Hierarchical tree showing equipment and parts.
 - FILTRO button.
- Cálculo de modelos:**
 - Message: Será criado 1 modelo preditivo para cada medidor selecionado.
 - Table of sensors with columns: Medidor (ID), Descrição, Unidade, Ativo (código), and Medições.
 - Nome do grupo de dados a analisar: Input field.
 - SALVAR E ANALISAR button.

1. A primeira etapa é ir para a seção de *ModelLab* no Predictto.
2. Lá, você deve selecionar o tipo de análise que deseja realizar, no menu suspenso que aparece no canto superior esquerdo. Lembre-se de consultar as informações fornecidas no artigo 'o que posso encontrar no Predictto' para saber qual análise melhor atende às suas necessidades.
3. Posteriormente, e se desejar, você pode selecionar um intervalo de datas, de modo que seu modelo considere apenas os dados obtidos dentro desse intervalo.
4. Na árvore de seleção você encontrará todos os tipos de dispositivos, dispositivos e partes de dispositivos que você registrou em nossa plataforma. É importante observar que se você escolheu um tipo de análise que usa informações de medidores (como o cálculo de modelos de degradação), a árvore de seleção mostrará apenas os dispositivos que possuem um ou mais medidores conectados.
5. Uma vez selecionados os parâmetros de filtragem indicados nas etapas 3 e 4, pressione o botão "Filtro".

6. Agora, você deve selecionar a fonte dos dados que alimentarão seu modelo. Se você selecionou uma análise de modelo de degradação na etapa 2, a tabela à direita da tela mostrará todos os medidores conectados aos dispositivos e peças selecionadas na etapa 4. Você deve marcar a caixa “selecionar” do medidor que deseja alimentar seu modelo. Lembre-se de que se você selecionou um intervalo de datas na etapa 3, o modelo considerará apenas as medições feitas dentro desse intervalo.

7. Finalmente, dê um nome ao grupo de dados que você escolheu para alimentar seu modelo. É importante que seja um nome descritivo, pois será necessário posteriormente para identificar o modelo e consultar os diagnósticos dele derivados. Depois de escrever o nome, clique em “Salvar e analisar”.

Seguindo as etapas acima, você já terá criado um modelo preditivo. Dependendo da quantidade de dados usados para alimentar o modelo, o tempo de cálculo pode variar.

Nossos algoritmos são otimizados para reduzir esse tempo de espera ao mínimo possível, e estamos constantemente trabalhando para melhorar nesse sentido.

Uma vez que o modelo foi calculado, você pode encontrá-lo na seção *Dispositivos*, onde mostraremos uma lista de todos os modelos existentes associados à sua conta, incluindo aquele que você acabou de criar. Ao clicar no nome que você deu ao grupo de dados usado para alimentar seu modelo, você pode consultar os **resultados** e **diagnósticos** derivados dele.

Múltipla escolha

É possível selecionar vários medidores ao mesmo tempo, o que irá gerar um modelo preditivo para cada um deles. Dessa forma pode criar muitos modelos com menos passos e em menos tempo. Para realizar a seleção múltipla deverá utilizar o botão 'ctrl' ('command' no macOS) e selecionar mais de um ativo.

Cálculo de modelos

2 medidores selecionados irão criar 2 modelos preditivos diferentes.

	Medidor (ID)	Descrição	Unidade	Ativo (código)	Medições
<input checked="" type="checkbox"/>	CORFO-HID-1		Vel. vibración (mm/s)	Rodamiento-M1	1000
<input checked="" type="checkbox"/>	CORFO-HID-2		Vel. vibración (mm/s)	Rodamiento-M2	1000
<input type="checkbox"/>	CORFO-HID-3		Vel. vibración (mm/s)	Rodamiento-M3	1000
<input type="checkbox"/>	CORFO-HID-4		Vel. vibración (mm/s)	Rodamiento-M4	1000
<input type="checkbox"/>	CORFO-HID-5		Vel. vibración (mm/s)	Rodamiento-M5	1000

Nome do grupo de dados a analisar

 SALVAR E ANALISAR

Modelos preditivos | Fractal One

 help.fractal.com/pt-BR/articles/7068199-modelos-preditivos

Vista de Modelos Preditivos

- Vista de modelo** (Vista por predefinição): É apresentada uma lista de todos os modelos preditivos calculado e armazenados em sua conta, incluindo informação como o nome é assinado o grupo de dados de treinamento, a data de criação do modelo e o tipo de análise utilizado, entre outros.
- Vista ordenada por ativos:** Ele agrupa os modelos de acordo com os ativos que você registrou em sua conta Predictto. Em particular, ele revela o modelo com a maior criticidade prevista para cada um deles.
- Vista ordenada por partes :** Similar a vista ordenada por ativos, com a qualidade de agrupar os modelos de acordo com as partes dos ativos registrados no Predictto.



Indicadores de Acesso Rápido

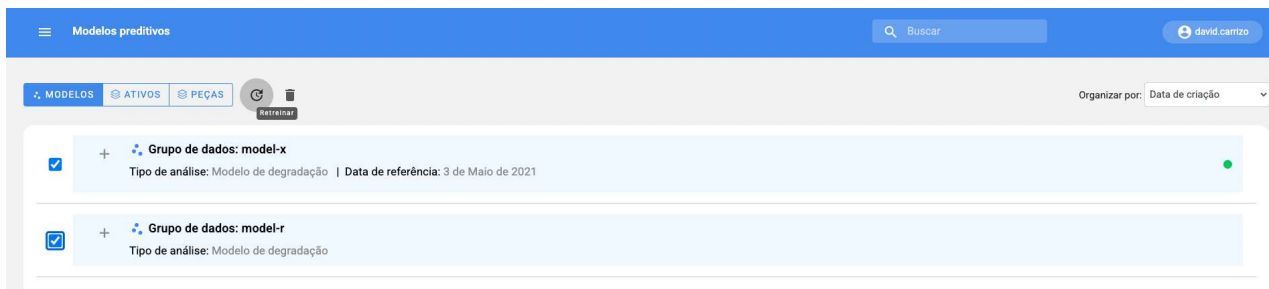
No lado direito dentro da lista poderá visualizar um indicador em forma de esfera que traduz o estado crítico em que se encontra o ativo; a cor verde indica que ainda há tempo antes de realizar uma manutenção, e vermelho indica que está sem tempo ou já passou o momento ótimo para realizar uma manutenção.



Também é importante mencionar que os indicadores rápidos estão baseados na informação contida nos **diagnósticos**.

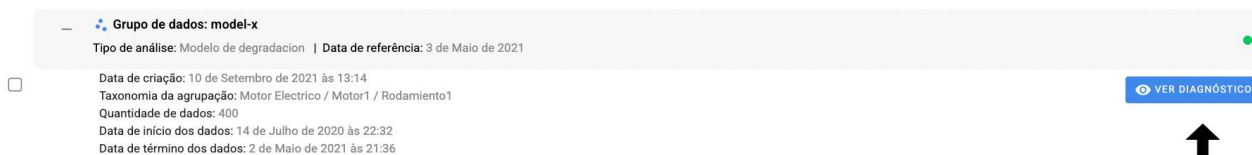
Eliminação e recálculo de varios modelos

Pode seleccionar diversos modelos para eliminar ou voltar a calcular com um só clique. Se a opção **voltar a treinar** é pressionado, se manterá os parâmetros de análise estabelecidos na primeira vez, mas incluirá os dados recoletados mais recentes desde o medidor que se seleccionou ao criar o modelo.



Ver diagnóstico

Para obter mais informações sobre os resultados da análise, só precisa acessar no botão "Ver diagnóstico".



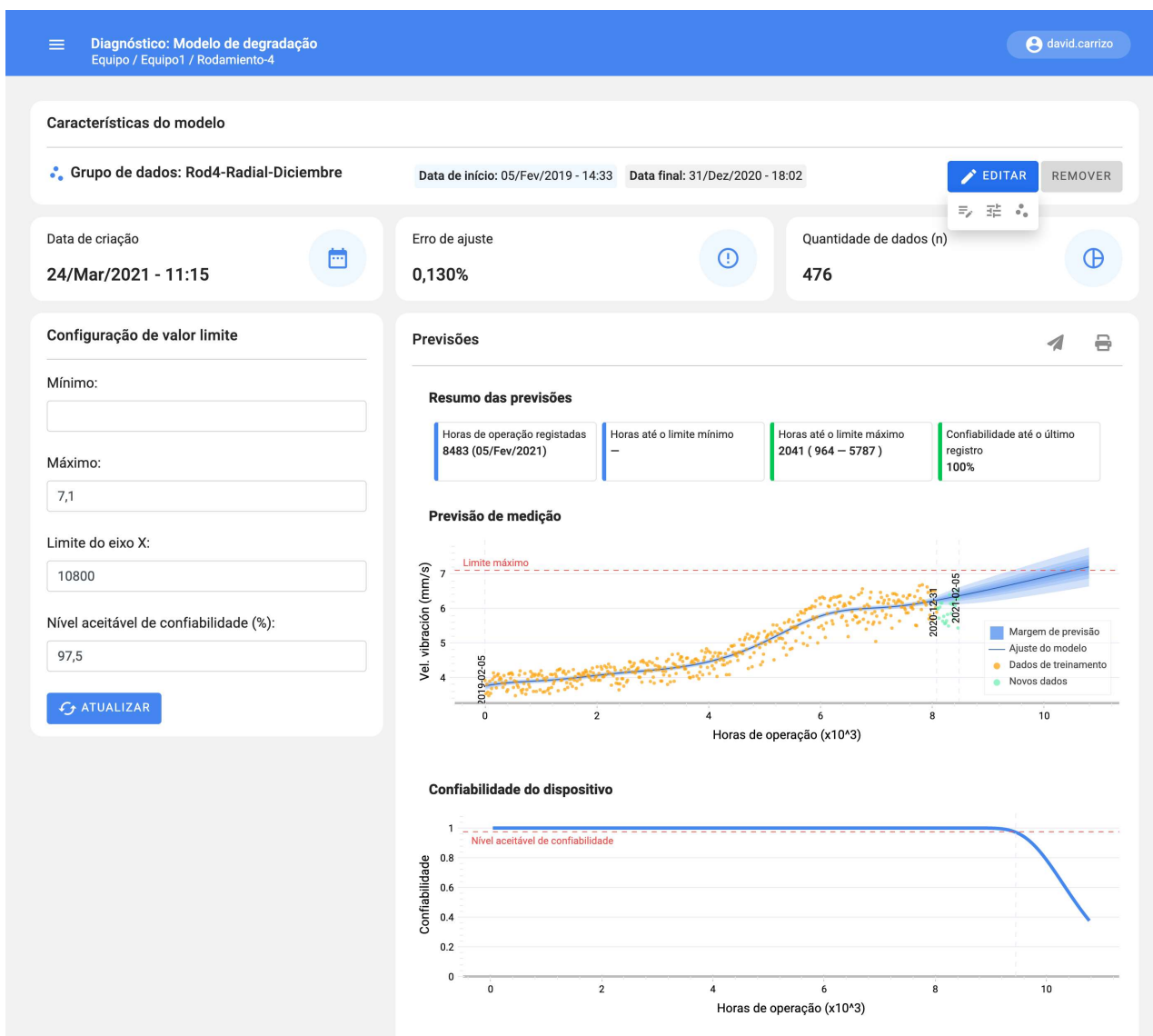
Se deya conhecer mais sobre as ferramentas localizadas ali, acesse a seguinte seção de **ferramentas de diagnóstico**.

Ferramentas de diagnóstico | Fractal One

help.fractal.com/pt-BR/articles/6065681-ferramentas-de-diagnostico

Como os modelos são interpretados?

Nesta seção você pode visualizar informações detalhadas sobre a previsão desejada juntamente com seus indicadores, gráficos, entre outros.

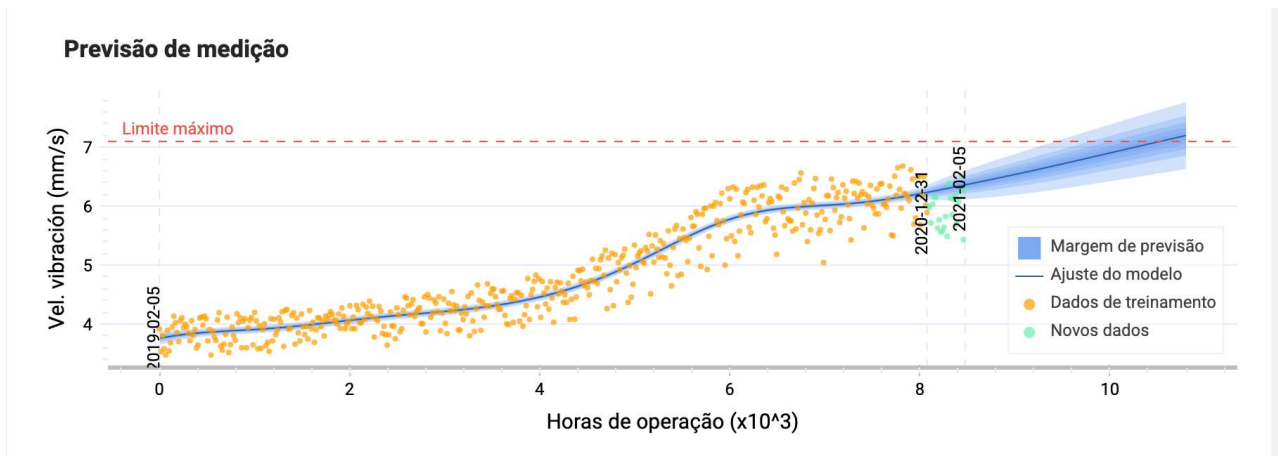


Interpretação de um modelo de degradação

Os modelos de degradação permitem estudar o estado de um ativo ao longo do tempo. No Predictto apresentamos-lhe de forma simplificada através de dois gráficos: o primeiro apresenta a evolução de uma variável crítica ao longo do tempo, e o segundo a fiabilidade do equipamento no mesmo período de tempo.

No primeiro gráfico, intitulado "Previsão de medição", é possível visualizar a evolução da variável medida durante o horário de funcionamento do ativo. Os pontos laranja representam dados de medições reais da variável; a linha azul escura é o ajuste

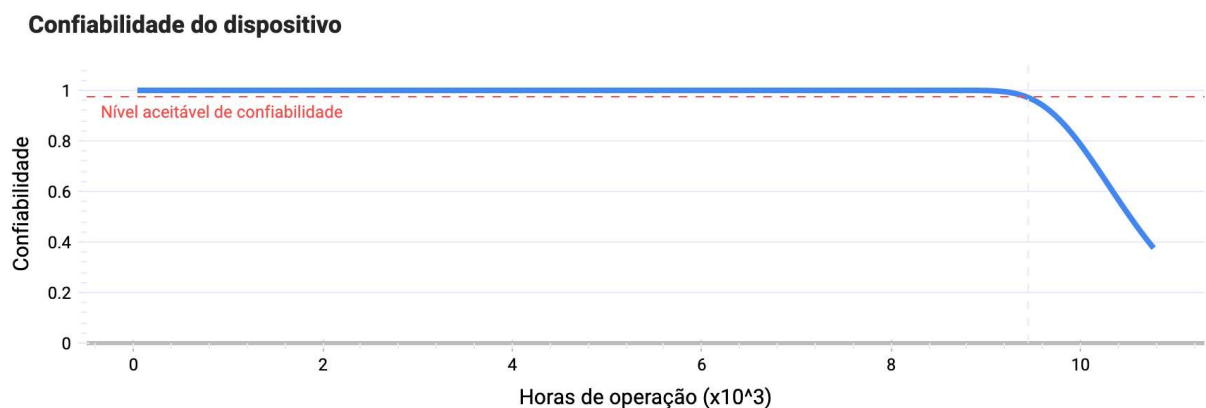
encontrado pelo nosso algoritmo; e a tonalidade em tons de azul claro representa a faixa de confiabilidade dos valores futuros. Ou seja, em palavras simples, no futuro é mais provável que a variável assuma o valor da linha azul central, mas na realidade ela pode ser encontrada em qualquer lugar dentro da sombra cinza.



Agora, como você pode utilizar essa informação? Bem, as variáveis monitoradas podem ter limites dentro dos quais se considera que o ativo está funcionando satisfatoriamente. Esses limites podem ser dados por um padrão ou ser estabelecidos pelo usuário de acordo com seu conhecimento e experiência anterior.

Com este gráfico você pode saber quando a variável em estudo atingirá esse limite, marcado com uma linha horizontal vermelha. Por padrão, para análise de vibração, este valor limite corresponde ao estabelecido pela norma ISO 10816-3 para velocidade de vibração; no entanto, você pode alterar esse valor a qualquer momento para outro limite (máximo ou mínimo) que considere mais adequado, no painel de configuração que aparece à esquerda dos gráficos. No mesmo formulário mencionado você também pode editar o valor limite do eixo x, ou seja, até que ponto no tempo você quer que a variável seja prevista.

Do exposto podemos obter informações sobre a confiabilidade do equipamento, como pode ser visto no segundo gráfico.



Na medida em que a variável atinge o limite estabelecido, observa-se uma diminuição na confiabilidade do ativo, chegando a 0% de confiabilidade quando nosso modelo determina que é absolutamente certo que a variável ultrapassará esse limite (ou seja, quando toda a tonalidade de cinza o ultrapassar).

Como você pode ver, nosso modelo não apenas informa quando seu ativo falhará, mas também fornece a probabilidade de falha ao longo do tempo.

Interpretação de um modelo de confiabilidade

Os modelos de confiabilidade permitem estudar o estado de um ou mais ativos ao longo do tempo. No Predictto é apresentado de forma simplificada através das seguintes barras: confiabilidade, risco do sistema, falhas acumuladas e custos. A seguir, veremos alguns conceitos importantes relacionados ao Weibull:

1. **Mediana (m):** Corresponde ao ponto no tempo em que a probabilidade é de 50%, portanto, é uma medida de tendência central fácil de localizar com base nos dados ou nas ferramentas de escritório disponíveis.
2. **R2m:** É o valor de probabilidade localizado na curva de confiabilidade de m mais 50% dela.
3. **Probabilidade de falha:** Refere-se ao percentual de ocorrência de falha, permitindo conhecer momentos de maior e menor risco, juntamente com os períodos em que o sistema requer atenção especial da operação e manutenção.
4. **Confiabilidade:** Refere-se à probabilidade com que o ativo ou ativos funcionam em condições pré-estabelecidas.
5. **Taxa de falha:** Refere-se à probabilidade de ocorrência de falha, considerando que o ativo pode ou não ter falhado anteriormente. Este parâmetro é vital para tipificar processos de falha. Além disso, corresponde ao inverso do tempo entre falhas (MTBF), sendo um dos parâmetros de referência mais renomados no setor de manutenção e confiabilidade.
6. **Taxa cumulativa de falhas:** Refere-se ao número estimado de falhas que o sistema entrega uma vez sujeito a políticas de reparo mínimo. Esta variável permite estimar o número de falhas para um intervalo de tempo definido do ciclo de vida do sistema.

Previsões

[VISTA DE IMPRESSÃO](#)

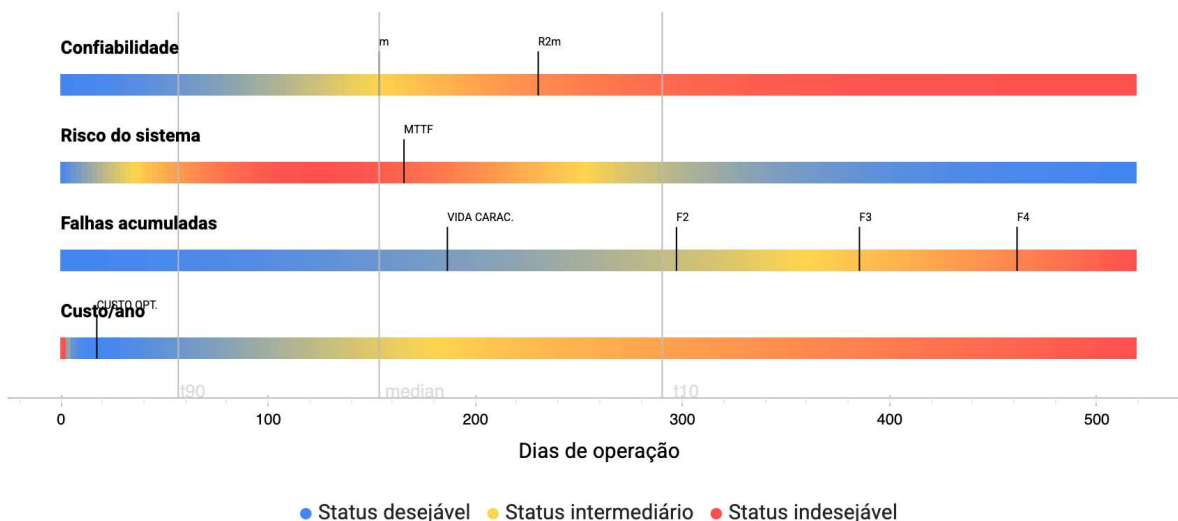
RESUMO DAS PREVISÕES

Mediana (m)
154 dias

R2m
22.55

Tempo para falhar
-608 dias

Confiabilidade
0%

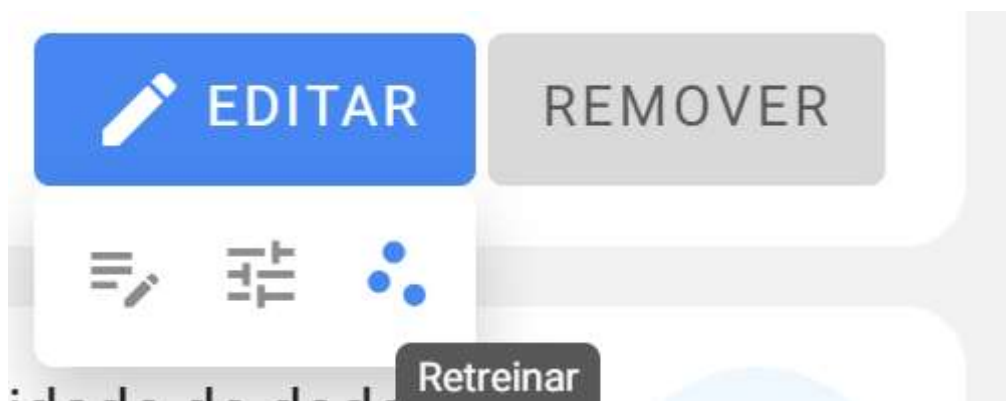


As ferramentas acima adicionam valor preditivo aos dados de falhas coletados, permitindo que o comportamento dos dados coletados seja caracterizado a partir de falhas do sistema. Uma vez obtidos os parâmetros, é possível determinar o comportamento das variáveis críticas.

- 1. Processos acidentais:** Aqueles processos com R2m igual a 0,3535 ou 35,35%; Eles têm uma taxa de falha constante. As falhas são de natureza acidental e estatisticamente imprevisíveis.
- 2. Processos Campanha:** Aqueles processos com R2m menor que 0,3535 ou 35,35%; eles têm uma taxa de falha crescente com um comportamento de tendência central. As falhas são previsíveis e apropriadas para esquemas de manutenção preventiva.
- 3. Processos em cascata:** Também chamados de processos de mortalidade infantil, são aqueles com R2m superior a 0,3535 ou 35,35%; eles têm uma taxa de falha decrescente e em seu comportamento têm uma alta probabilidade de falha em seu período inicial de tempo. As falhas são altamente previsíveis e apropriadas para esquemas de proteção de garantia.

Recálculo de modelos

Para realizar um diagnóstico novamente, acesse o botão Editar; você encontrará as opções para alterar o nome, modificar os parâmetros de treinamento e recalcular (Retreinar) com um único clique, incluindo os dados mais recentes.

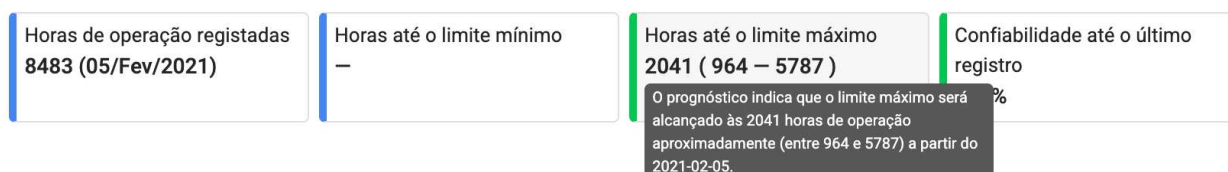


Lembre-se de que você também pode realizar vários treinamentos na seção de modelos preditivos

Indicadores e Resumo da Previsão

Você poderá visualizar os indicadores do seu modelo; horas restantes até a falha junto com a confiabilidade do ativo. Esses indicadores são acompanhados de cores representativas, semelhantes às cores de um semáforo, para avaliar rapidamente o status do seu ativo em estudo. Além disso, se você consultar a caixa de cada diagnóstico, será indicada uma explicação resumida em linguagem natural do que esses indicadores indicam, bastando posicionar o mouse sobre cada um deles, como na imagem de referência.

Resumo das previsões



Nota: Se o indicador “Horas até o limite máximo” for negativo, está fornecendo o número de horas que se passaram desde que a manutenção estava vencida. Além disso, é importante mencionar que os indicadores rápidos na tabela dos modelos elaborados são baseados nesta informação.

Versões do modelo

Grupos de dados que tenham o mesmo nome e correspondam ao mesmo ativo serão considerados versões diferentes do mesmo modelo. Você pode consultar as diferentes versões de um modelo dentro de seu diagnóstico.

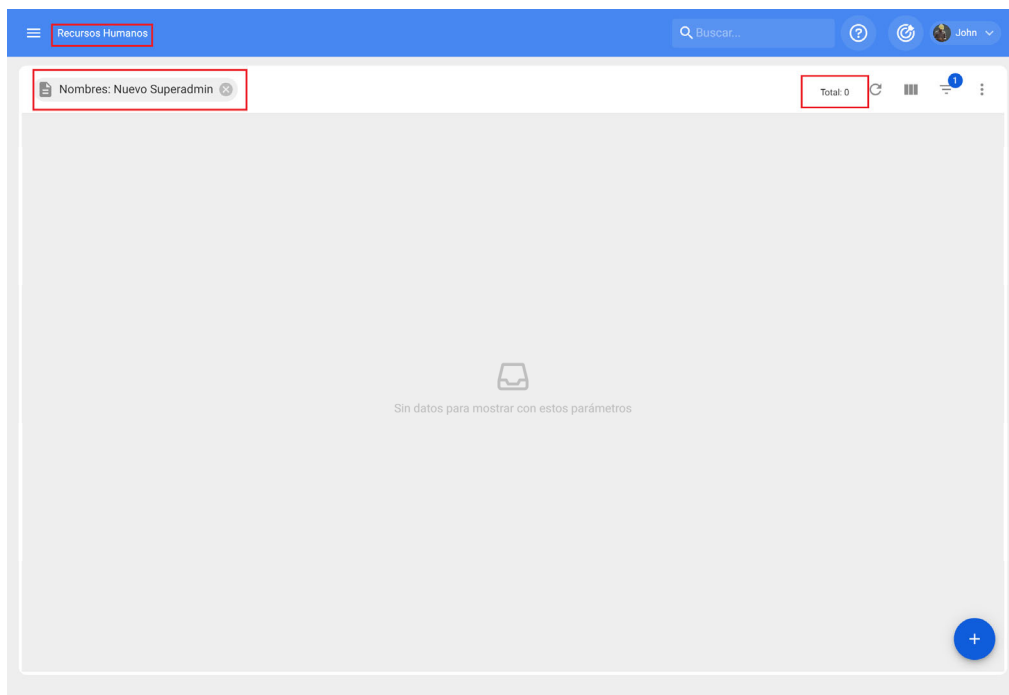
Como mudar ele super administrador de meu Conta Fractal ?

help.fractal.com/es/articles/6493550-como-cambiar-el-superadministrador-de-mi-cuenta-fractal

IMPORTANTE: Esse procedimento apenas pode ser feito diretamente pela pessoa que atualmente possui o superadministrador da conta ou o usuário SUPER_ADMIN.

Sim você deve levar a cabo ele mudar do super administrador de o conta, é necessário realizar o seguinte procedimento:

1. Verifique se a pessoa (recurso humano ou contato dentro de uma empresa terceirizado) que vai para ser ele novo SUPER_ADMIN Não É adicionado no catálogo correspondente. Ou seja, não deve ser adicionado no módulo Recursos Humanos ou Terceiros.



2. A tempo que ELE ha verificado esse, ELE tem que validar que ele novo e-mail a ser atribuído como SUPER_ADMIN está escrito corretamente.

3. Então, com o conta do SUPER_ADMIN ELE tem que entrar para o módulo de recursos Humanos, para editar ditado perfil, em onde ELE deve substitua o dados (Nome, Sobrenome e Correspondência) do atual SUPER_ADMIN por os dados da pessoa que você deseja atribuir como o novo SUPER_ADMIN de o plataforma. Mais tarde para esse, ELE deve manter as mudanças feitas.

The screenshot shows the 'Recursos Humanos' profile page for 'John Smith'. The profile information is as follows:

Nombres	John	Apellidos	Smith	Código	BD-ELA-RH-001
Email	antigo.super_admin@email.com	Clasificación 1	Projetos	Clasificación 2	Supervisor
Dirección	Parelheiros				
Ciudad	São Paulo				
Departamento / Estado / Región	SP				
País	Brasil				
Código Área	04880-620				
Latitud	-23,8029124	Longitud	-46,7344591		
Valor Hora Ordinaria	Auxiliar mantt	Horario laboral	Comercial		

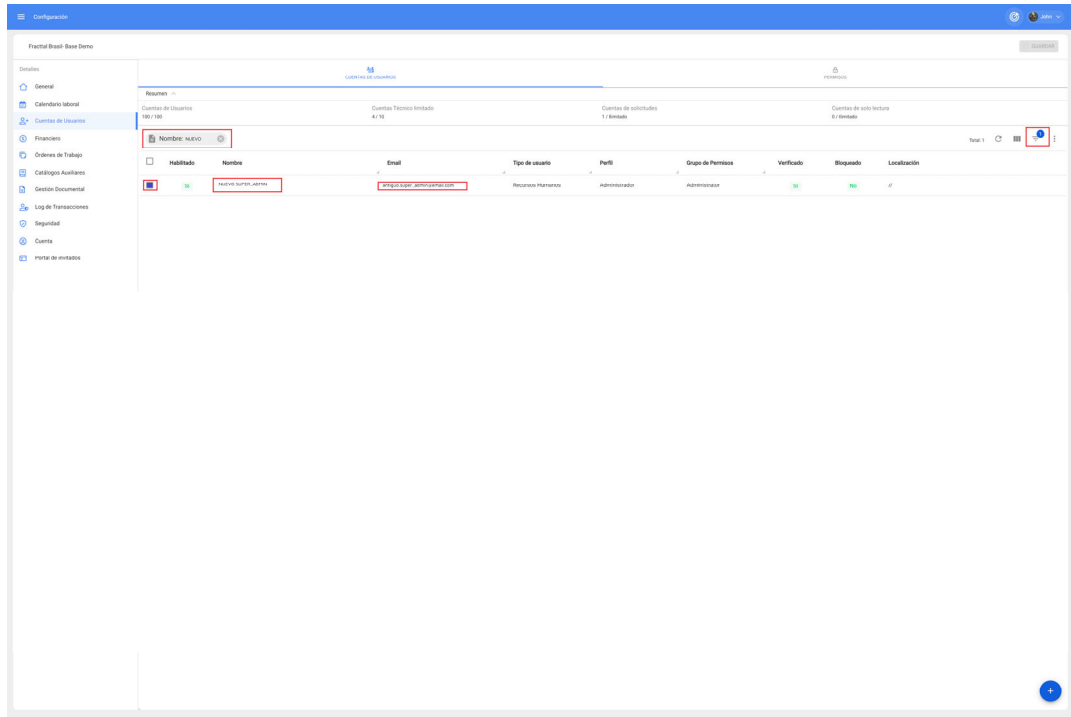
The 'Guardar' button is visible in the top right corner.

The screenshot shows the 'Recursos Humanos' profile page for 'John Smith' after editing. The profile information is as follows:

Nombres	NUEVO	Apellidos	SUPER_ADMIN	Código	BD-ELA-RH-001
Email	nuevo.super_admin@email.com	Clasificación 1	Projetos	Clasificación 2	Supervisor
Dirección	Parelheiros				
Ciudad	São Paulo				
Departamento / Estado / Región	SP				
País	Brasil				
Código Área	04880-620				
Latitud	-23,8029124	Longitud	-46,7344591		
Valor Hora Ordinaria	Auxiliar mantt	Horario laboral	Comercial		

The 'Guardar' button is highlighted with a red box in the top right corner.

4. Imediatamente depois (com a mesma conta SUPER_ADMIN) você deve entrar para o módulo de Configurações>Contas de Do utilizador com o objetivo de identificar o perfil de usuário que editamos (ou seja, o perfil SUPER_ADMIN).



Observação: isso aparecerá com o nome e o sobrenome criados na guia Recurso Humano que era editado em o Passos anterior, mas com ele e-mail do antigo SUPER_ADMIN.

5. Então, ELE tem que entrar para o perfil identificado em ele passado 4 (ele do SUPER-ADMIN) para editar o e-mail, para isso, basta substituir o e-mail pelo novo e-mail de quem será o novo SUPER_ADMIN.

Editar Cuenta de usuario GUARDAR

Tipo de usuario
Recursos Humanos Habilitado

Nombre
NUEVO SUPER_ADMIN

Email
nuevo.super_admin@email.com

Perfil
Administrador

Solo Mostrar Activos asociados a


Localización
//

Otras Opciones

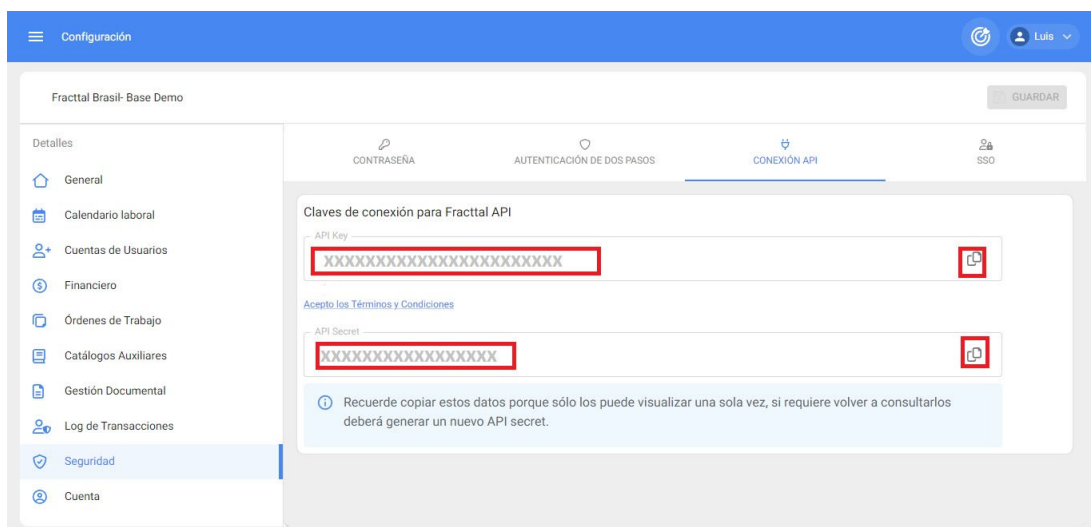
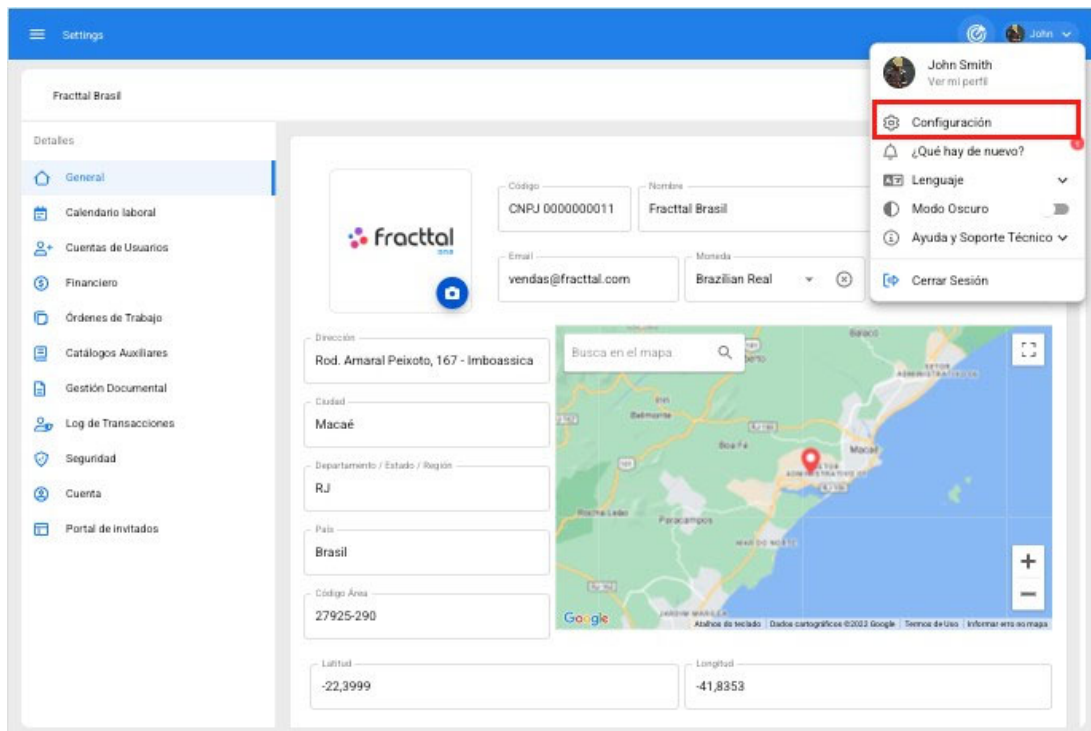
- Autenticación únicamente mediante Single Sign-On
- Recibir por correo electrónico información de Fractal sobre funciones, actualizaciones, sugerencias, encuestas y ofertas promocionales
- Autenticación de dos pasos sin configurar

6. Finalmente, apenas ELE tem que fazer clique em manter para que ele sistema envie um e-mail de estabelecimento de senha para acesso do novo SUPER_ADMIN à plataforma.

Como conectar Fractal One com Power BI?

 [help.fractal.com /en/articles/6551836-how-to-connect-fractal-one-with-power-bi](https://help.fractal.com/en/articles/6551836-how-to-connect-fractal-one-with-power-bi)

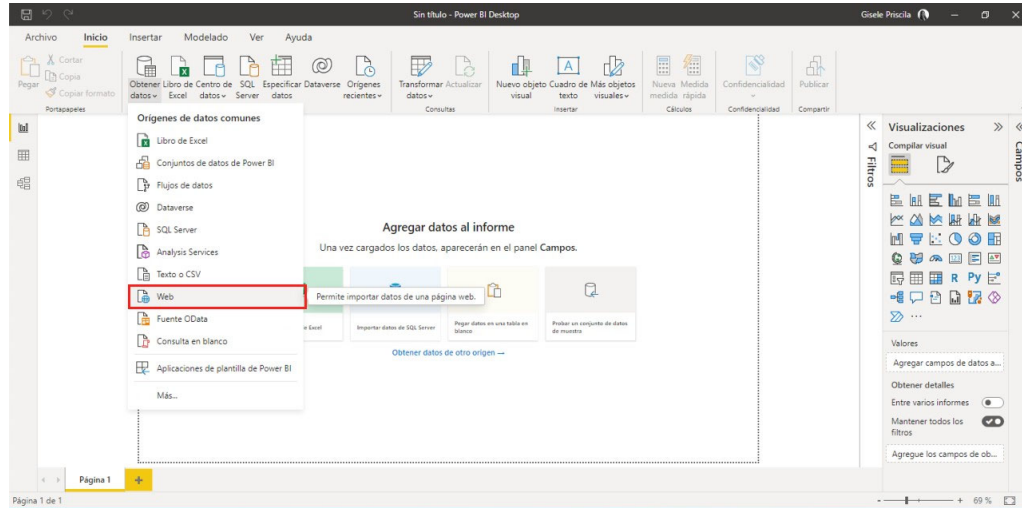
Para se conectar ao Power BI é necessário acessar o Fractal, vá até o módulo de configuração >> segurança >> **Conexão API** e acionar o dados de o Chave da API .



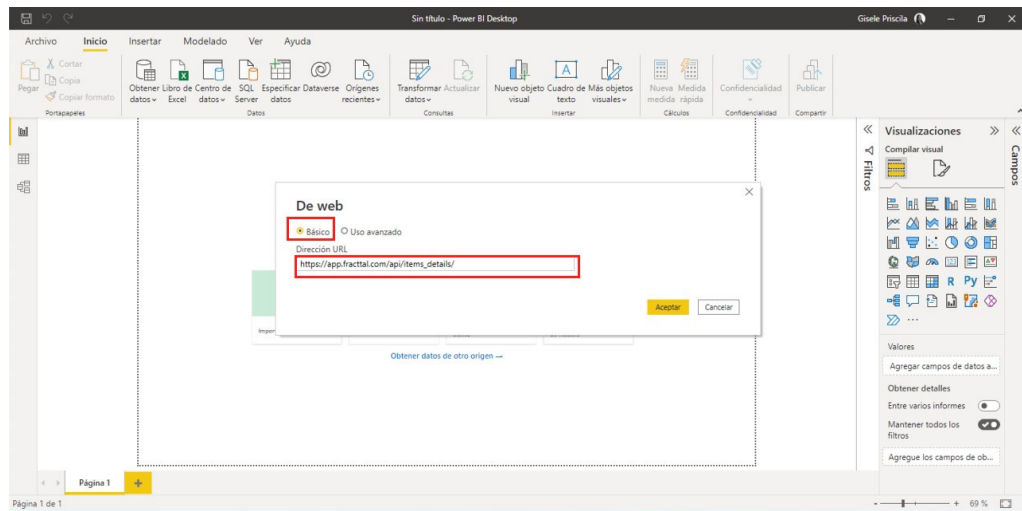
NOTA : A tempo gerado o Informação, há que Salve isso em a notebook, porque se for regenerado, por motivos de segurança, a API secreta será alterada.

conexão direta

1. Acessando o **Power BI Desktop** > clicando em **Obter dados** > **Rede**

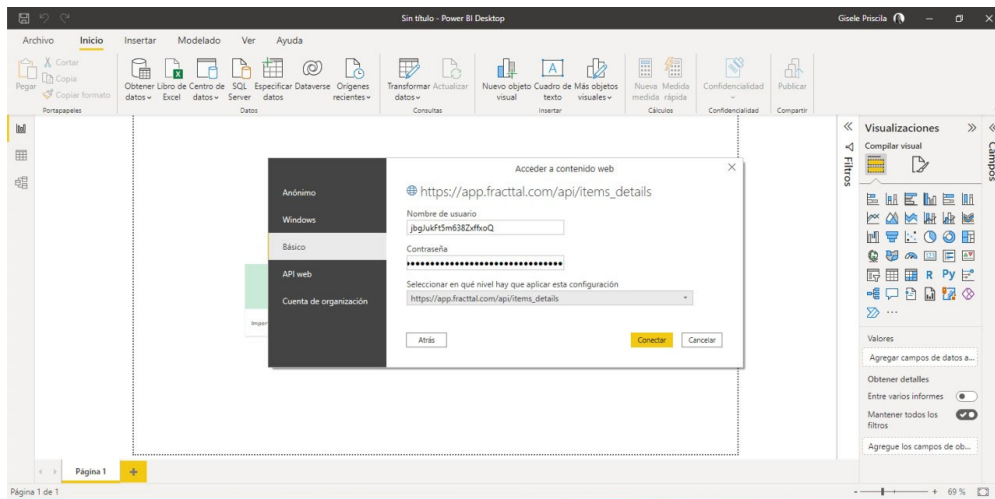
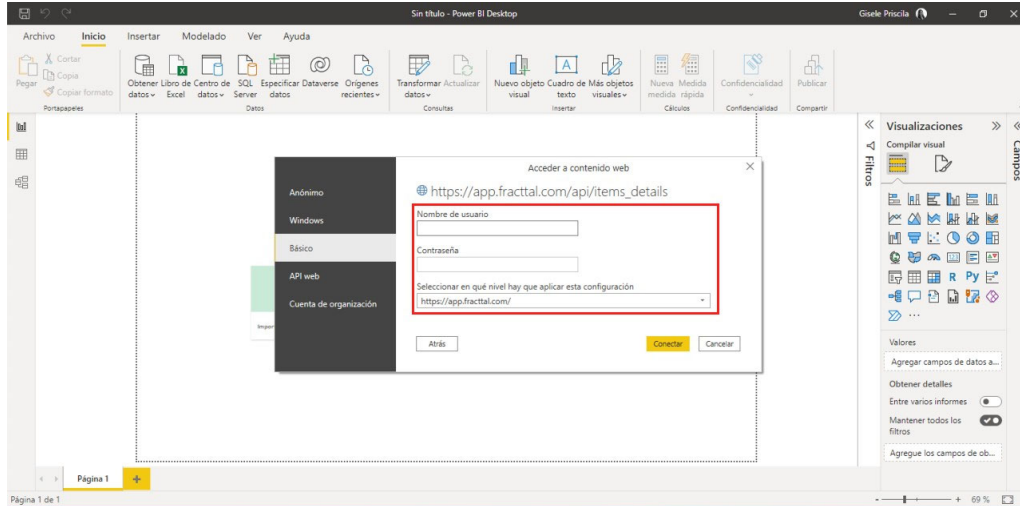


2. Será aberta uma janela que solicitará a informação "DE WEB", devemos introduzir o url de o consulta para o API que vamos para levar a cabo e clique em 'aceitar'

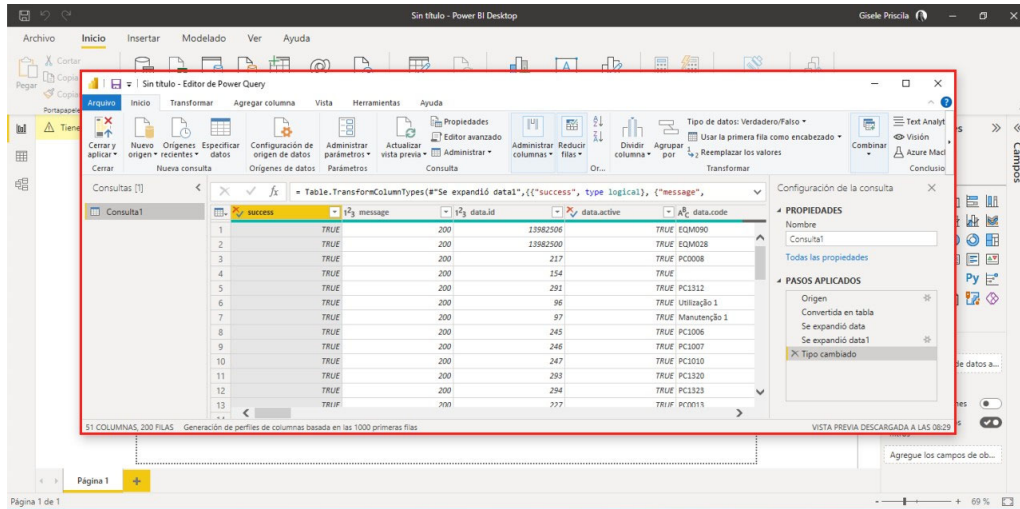


NOTA : Para acessar para as URL's de as APIs pode Entrem em ele site : <http://help.fracttal.com/pt-BR/collections/3287833-fracttal-api>

3. Em seguida, vá para " **BÁSICO** ", no campo 'username' introduzimos o dados de Fractal " **API Chave** ", em ele campo de senha introduzimos os dados do Fractal " **API Secret** ", seleccionamos a API que vamos consultar e finalmente seleccionamos " **Connect** ".



4. A tempo carregada o janela antigo, nós amostra o detalhes de a consulta feita.



Observação: Também chá pode interesse ele seguindo artigo [atualizar automaticamente um relatório do PowerBi ?](#)

Como criar a conta livre em Fracttal one (Fracttal one Grátis)?

help.fracttal.com/es/articles/6110489-como-crear-una-cuenta-gratuita-en-fracttal-one-fracttal-one-free

Nossa versão gratuita do Fracttal One , Free, oferece uma forma leve do nosso CMMS/CMMS Fracttal one , em a solução 100% em o nuvem, acessível de qualquer lugar e dispositivo com a mesma qualidade, segurança e infraestrutura de nossas soluções Fracttal.

O Fracttal One Free inclui a possibilidade de registrar ativos ilimitados, como equipamentos e locais, técnicos e recursos humanos, acesso para criar tarefas planejadas e não planejadas, dirigindo de ordens de trabalho, inteligência de negócios e bastante avançar. É uma solução ideal para dar o primeiro passo e mudar de planilhas e até mesmo lápis e papel, para ser capaz de realmente gerenciar.

Para criar uma conta no Fracttal One Free, você deve entrar no seguinte botão.

Faça login no Fracttal One

Para o entrar, ele sistema vai mostrar ele lugar para entrar para Fracttal one , então apenas Você deve clicar na opção ' *No tienes una cuenta? Crear una cuenta*' e siga os passos:

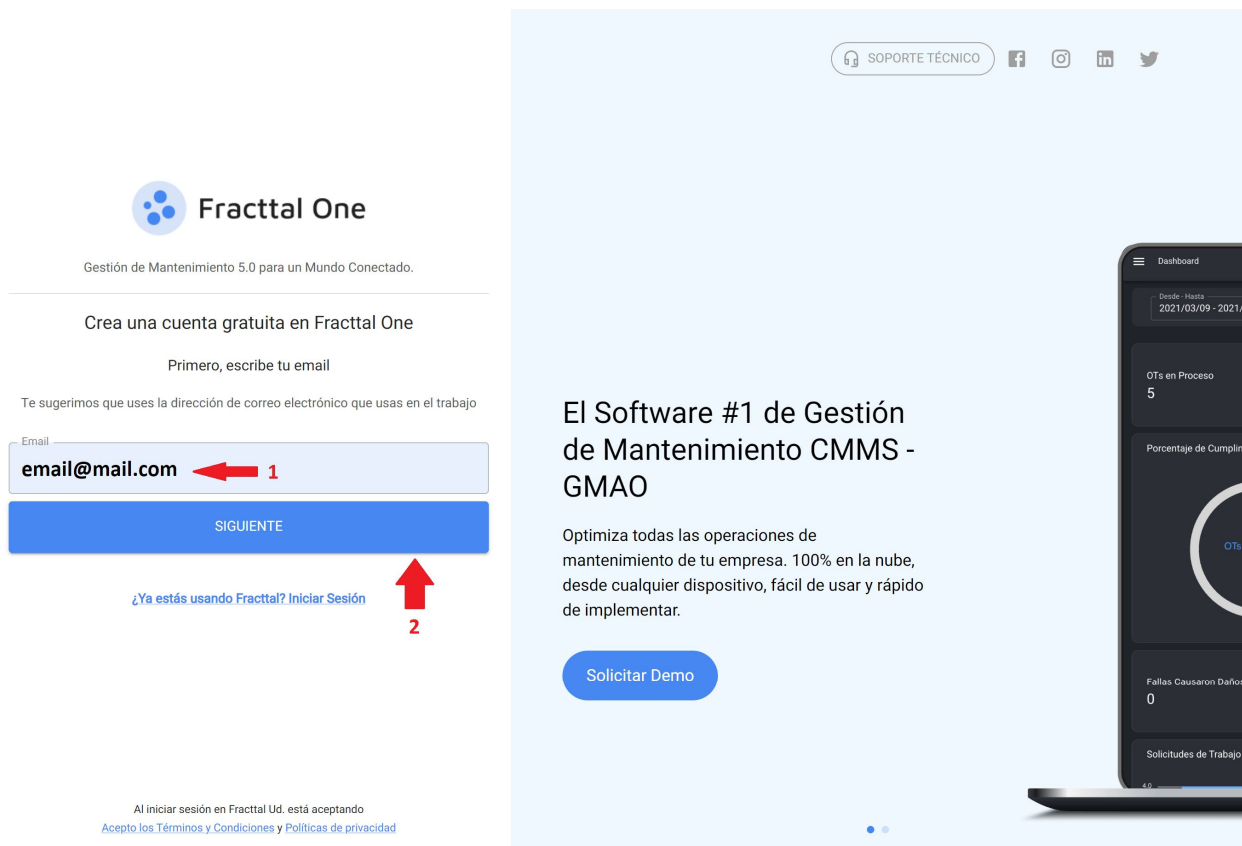
The image shows two parts of the Fracttal One interface. On the left is the login page, and on the right is a mobile dashboard.

Fracttal One Login Page:

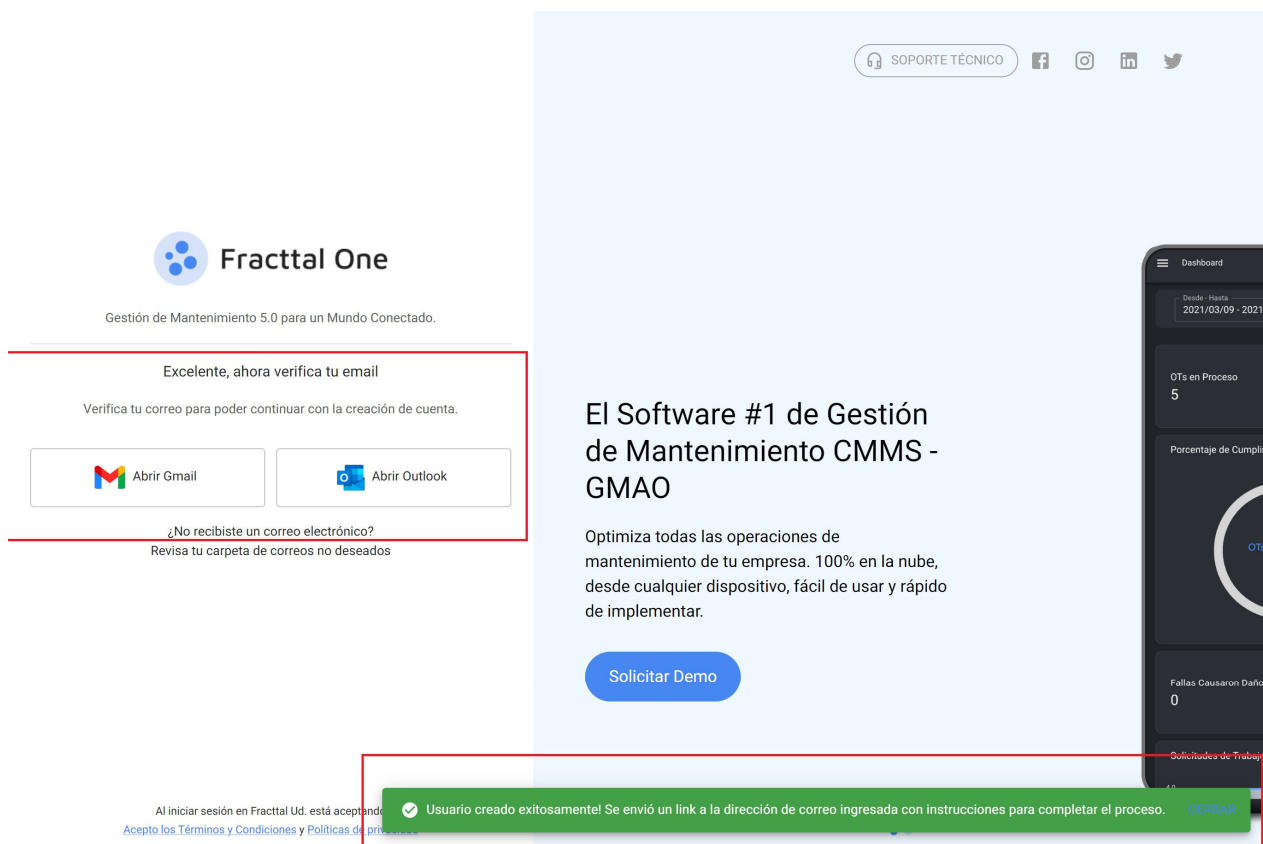
- Logo: Fracttal One
- Tagline: Gestión de Mantenimiento 5.0 para un Mundo Conectado.
- Form: "Ingrese sus datos para iniciar sesión" with an "Email" input field and a blue "SIGUIENTE" button.
- Options: "También puedes iniciar sesión con:" followed by icons for Google, Windows, and a user icon.
- Rating: "4.7.41" with a star icon.
- Link: A red arrow points to a link that says "¿No tienes una cuenta? Crear una cuenta".
- Footer: "Al iniciar sesión en Fracttal Ud. está aceptando [Acepto los Términos y Condiciones y Políticas de privacidad](#)"

Mobile Dashboard:

- Header: "Dashboard" with a "SOPORTE TÉCNICO" button and social media icons (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter).
- Metrics: "Desde: Hasta 2021/03/09 - 2021/03/09", "OTs en Proceso 5", "Porcentaje de Cumplimiento", "Fallas Causaron Daños 0", "Solicitudes de Trabajo 49".



Então, ele sistema enviar para a e-mail com as instruções para continuar ele processo criação do seu usuário no Fractal Free:



Na caixa de entrada (ou na caixa de spam) chegará o seguinte e-mail, com o link para completar ele processo de o criação de você conta em Fractal Livre, você deve clicar no botão azul 'registro completo':

Bienvenido a Fractal One Free

Fractal <no-reply@fractal.com>
para mim

10:39 (há 1 minuto) ☆ ↶ ⋮

español > português Traduzir mensagem

Desativar para: español x



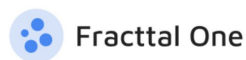
Hola, te damos la bienvenida a Fractal One Free

Gracias por unirse a Fractal One Free, para completar la activación de tu cuenta debes hacer clic en el siguiente botón.

Completar Registro

Esta solicitud estará vigente durante las próximas 72 horas. En caso de que expire, deberás realizar el proceso nuevamente.

Para completar o registo, deve introduzir os dados que lhe são solicitados e clicar em 'criar nova conta':



Gestión de Mantenimiento 5.0 para un Mundo Conectado.

Crear nueva cuenta

Empresa

Nombre

Apellidos

País

Telf. Principal

Idioma Para envío de correos

Español

Contraseña

Confirmar Contraseña

CREAR NUEVA CUENTA >

[INICIO](#)

Al iniciar sesión en Fractal Ud. está aceptando
[Acepto los Términos y Condiciones](#) y [Políticas de privacidad](#)

SOPORTE TÉCNICO



El Software #1 de Gestión de Mantenimiento CMMS - GMAO

Optimiza todas las operaciones de mantenimiento de tu empresa. 100% en la nube, desde cualquier dispositivo, fácil de usar y rápido de implementar.

Solicitar Demo

Com esse, você pode finalmente entrar para Fractal one Livre, você conta livre, entrando no site com seu e-mail e a senha criada.

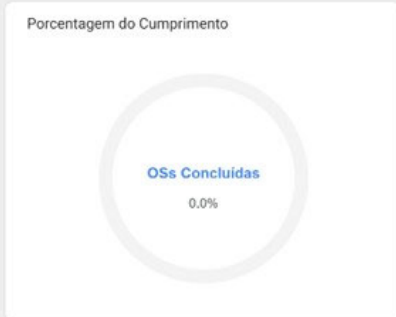
De - Até
2022-03-01 / 2022-04-01

OSs em Processo
0

OSs em Verificação
0

OSs Concluídas
0

Tarefas atrasadas
0



Falhas que Causaram Danos
0

Ativos Parados
0

Paradas planejadas
0

Paradas não planejadas
0

Solicitações de Serviços

Prioridade das Tarefas

Severidade das Falhas

Como cancelar subtarefas dentro de uma WO?

[help.fractal.com /en/articles/6475169-how-to-unsub-task-within-a-ot-subtasks](https://help.fractal.com/en/articles/6475169-how-to-unsub-task-within-a-ot-subtasks)

As subtarefas modelo ele passado para passado qualquer procedimento de manutenção que tem que ser executada pelos técnicos no momento da realização de uma TO. Essas subtarefas são criadas em tempo real de criar a tarefa, como ELE Explicar em ele passado 2 do seguindo artigo: [como- para adicionar -a-task-plan](#)

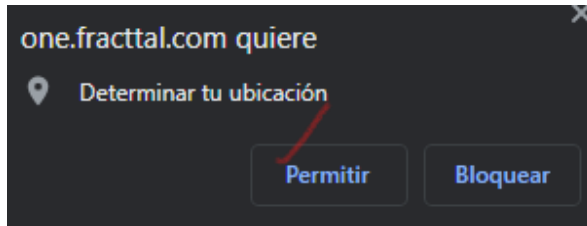
Agora bom, a tempo que que tarefa ELE encontra dentro de a TO, cada subtarefa ele deve ser concluído para que a própria tarefa possa ser declarada 'executada'. Veremos neste artigo como cancelar a assinatura dos diferentes tipos de subtarefas.

Subtarefa do tipo de GPS :

The screenshot displays the Fractal One Brasil - Treinamento mobile application interface. On the left, a Kanban board shows various task cards, including 'Problemas na esteira', 'PREVENTIVA', and 'LUBRIFICAÇÃO'. The main focus is on a task card for 'Afonso G. Bez' with OS2121, titled 'Informe inicio del servicio *'. This card is highlighted with a red border. A red arrow points to a location icon (a square with a location pin) in the 'Localización' field. Below this, another section titled 'Relatar estado inicial del equipo y adjuntar foto. *' is visible. At the bottom of the task card, there are buttons for 'PARAR' and 'PAUSAR', and a timestamp '00:10:23'.

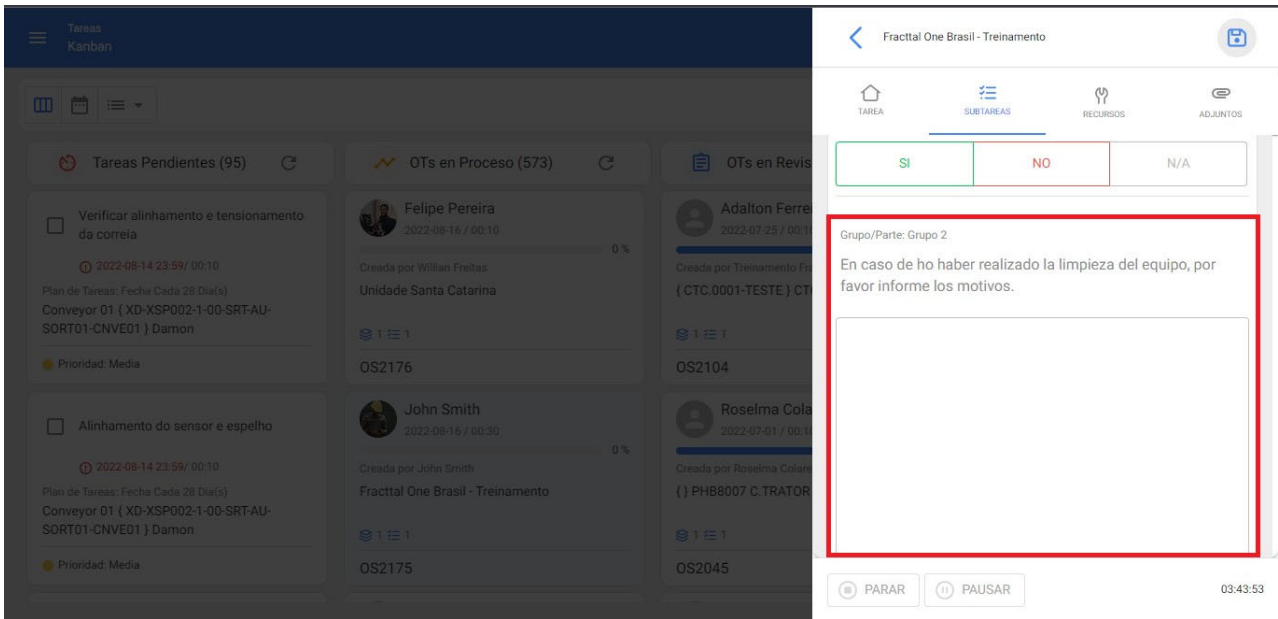
O subtarefa cara GPS ELE amostra dentro de o OS como a caixa com a indicador geolocalização para o certo. Para dar de baixo para esse cara de tarefa apenas ELE tem que clique neste indicador.

Observação: requer que ser premiado ele permissão de GPS (localização) para Fractal one para que o registro pode ser feito:



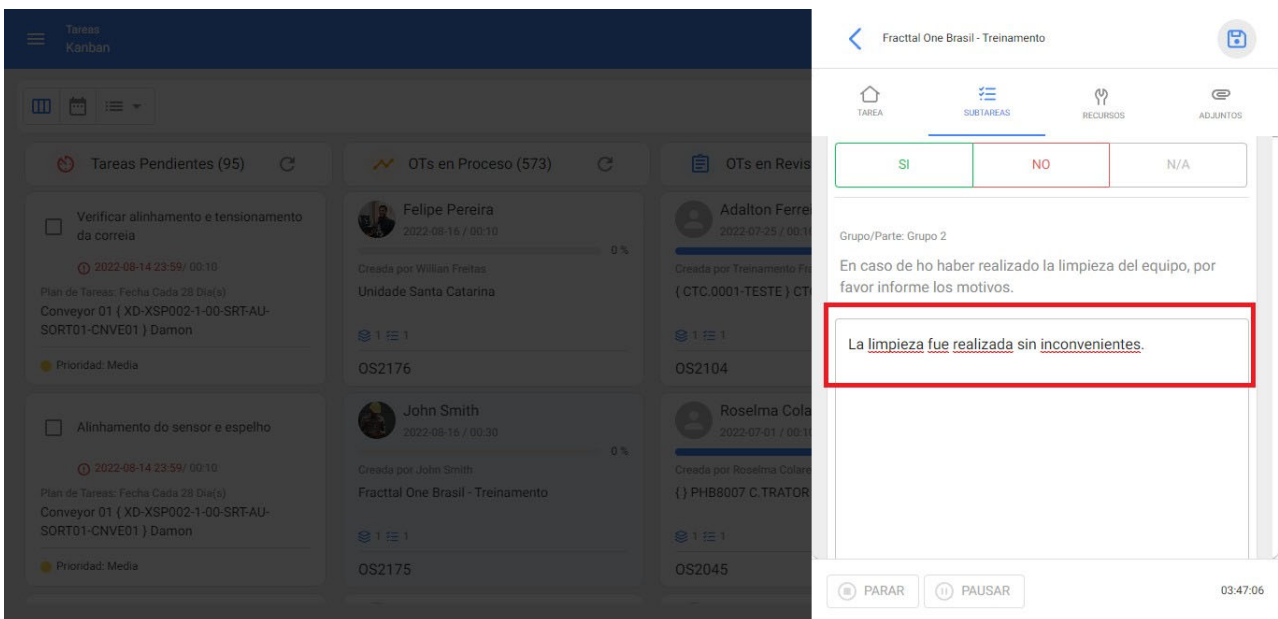
Para o clique, ele sistema pegar registro automático do lugar e data em que que subtarefa era cancelamento de inscrição:

Subtarefa de tipo de texto :

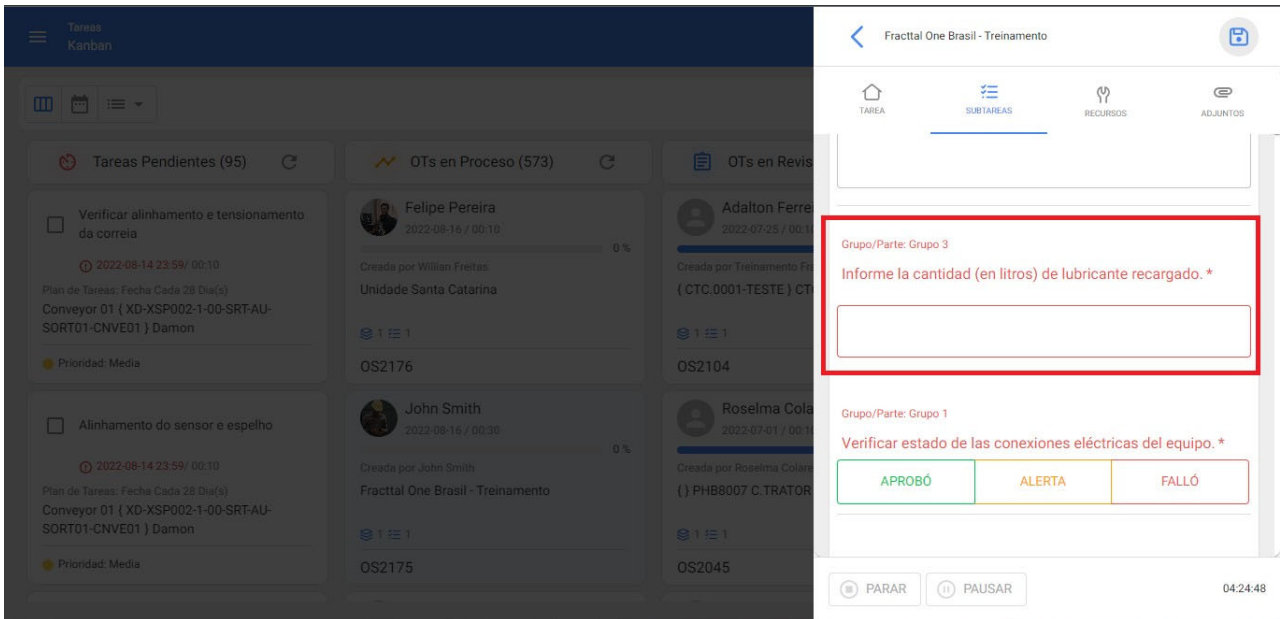


O subtarefa de cara texto ELE amostra dentro de o OS como a caixa para ser preencher por o técnico com as informações solicitadas na descrição, aceitando caracteres alfanuméricos.

Para terminar qualquer dar de baixo para esse cara de subtarefas é necessário adicionar a texto em a caixa correspondente:

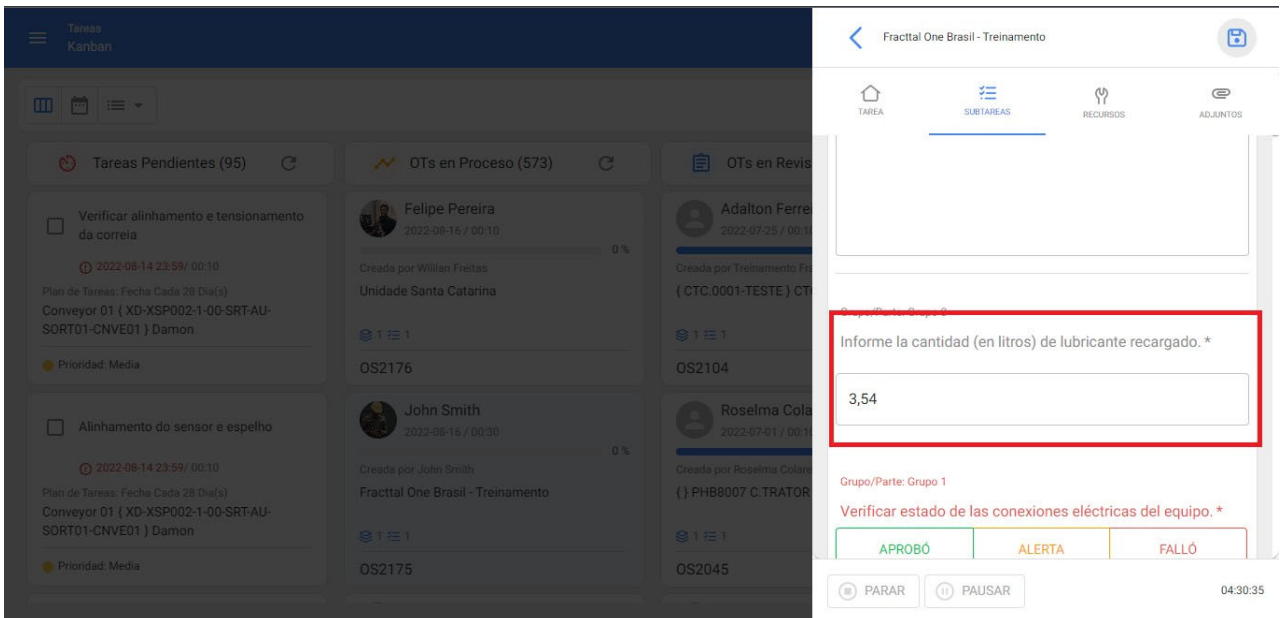


do tipo de subtarefa :

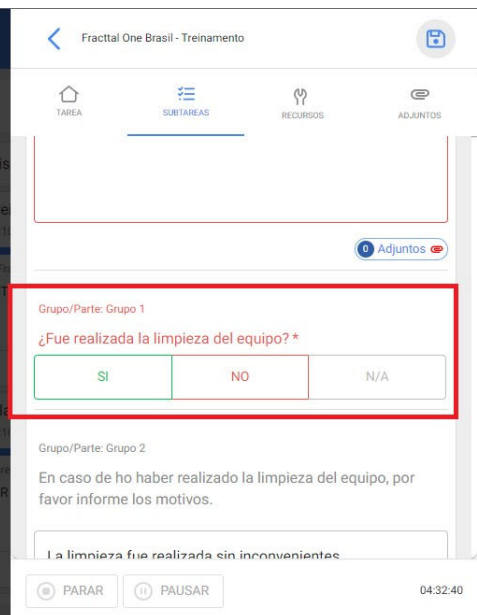
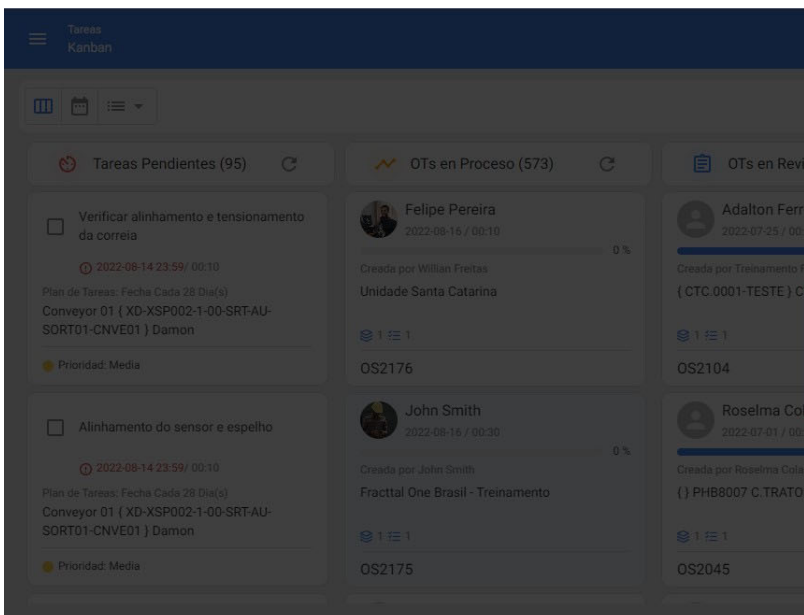
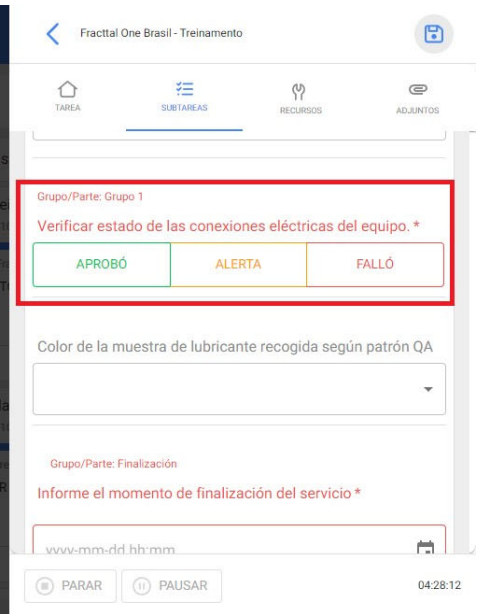
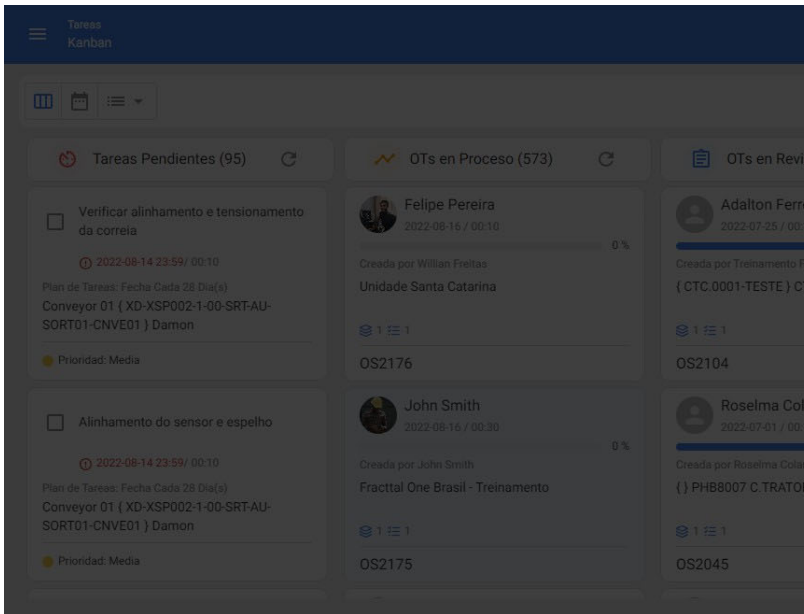


O subtarefa de cara número ELE amostra dentro de o OS como a caixa para ser preencher pelo técnico com as informações numéricas solicitadas no descritivo, aceitando-se apenas números decimais.

Para terminar qualquer dar de baixo para esse cara de subtarefas é necessário adicionar o quantidade solicitada na caixa correspondente:

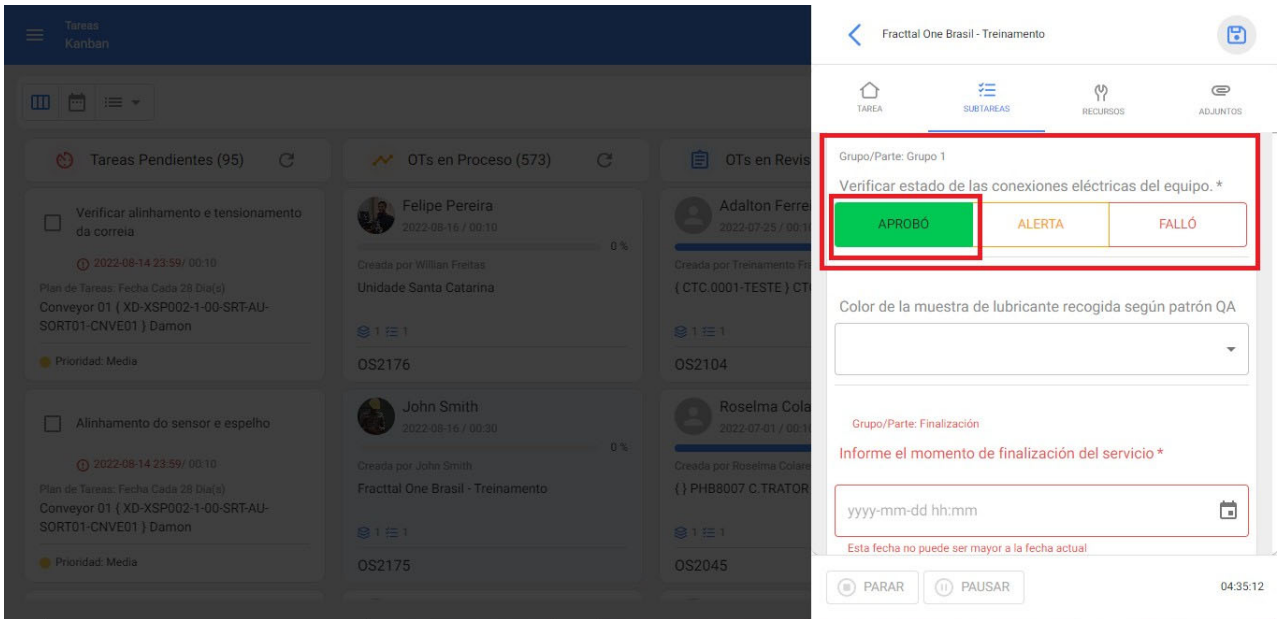


subtarefa cara verificar e cara Mas:

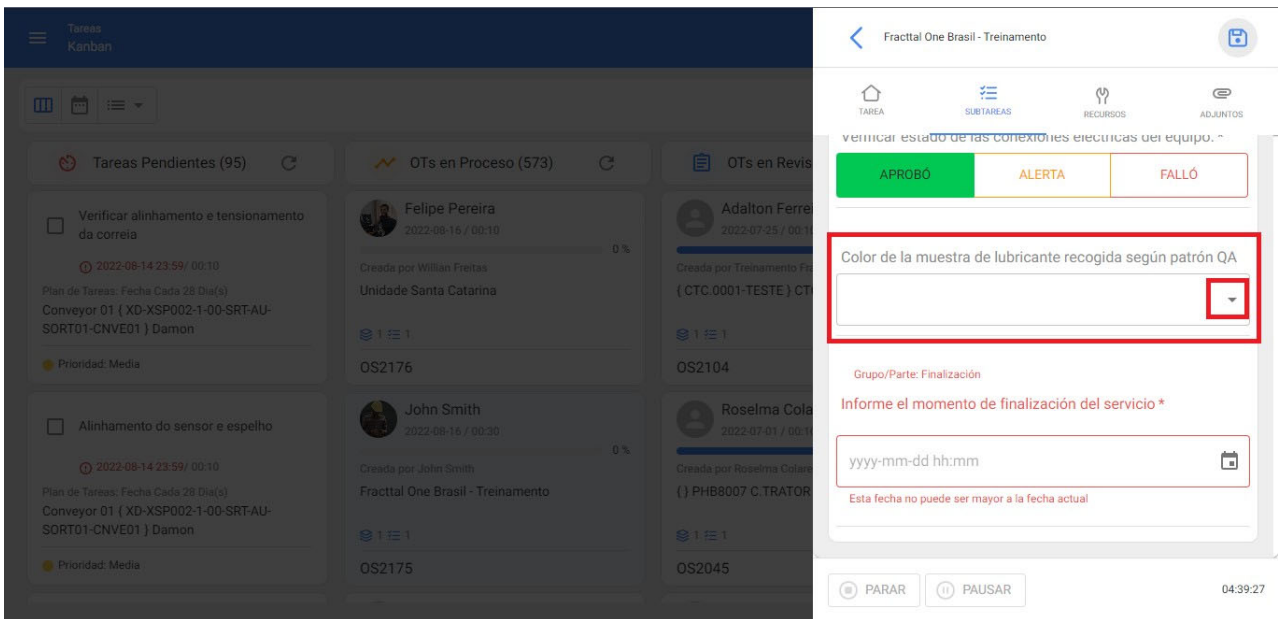


Esses tipos de subtarefas são mostrados dentro da OS como três opções possíveis que o técnico tem que responder de acordo com as informações Requeridos em o descrição, aceitando apenas uma opção.

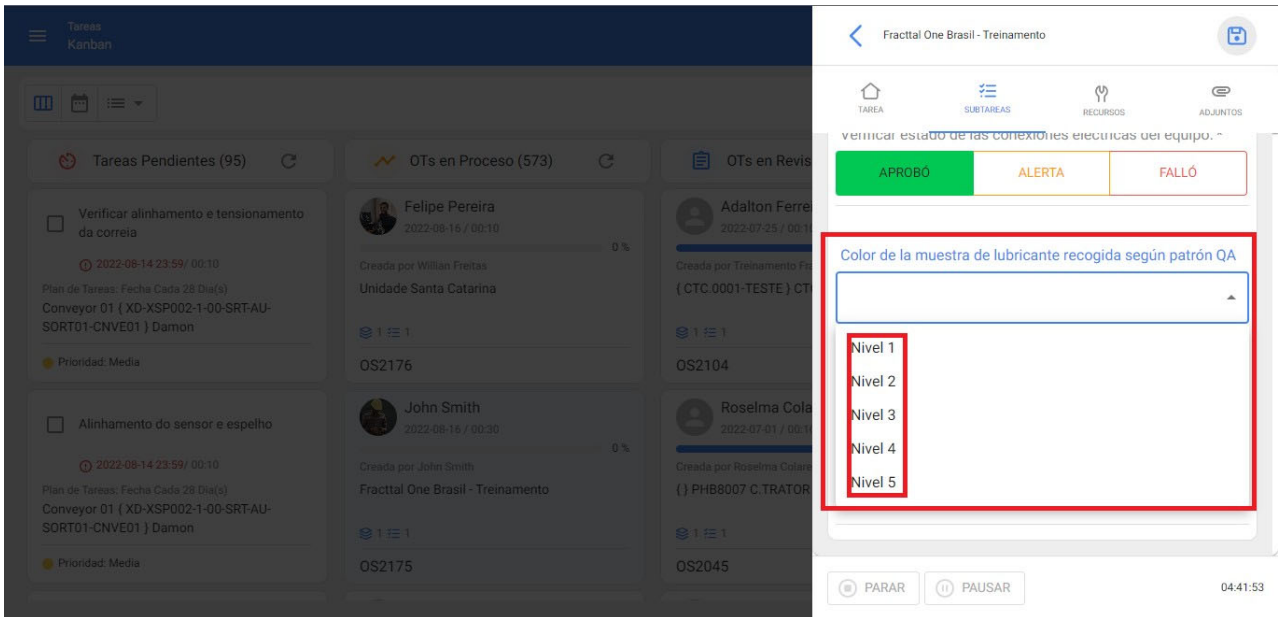
Para terminar qualquer dar de baixo para esse cara de subtarefas é necessário clique em o opção correspondente :



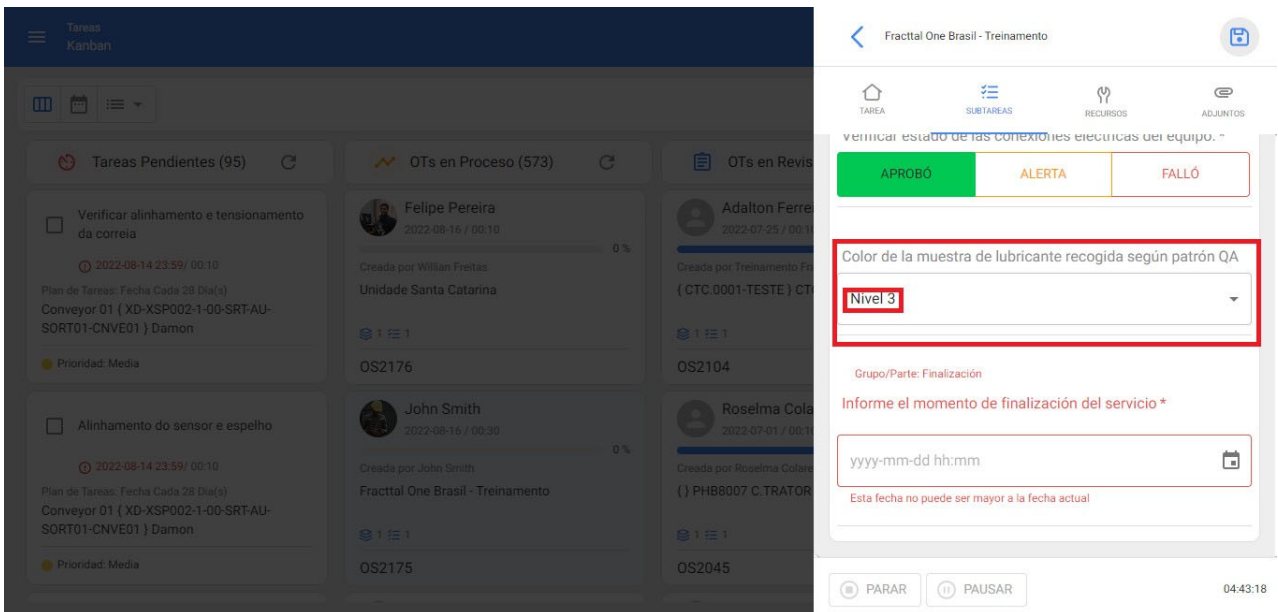
subtarefa :



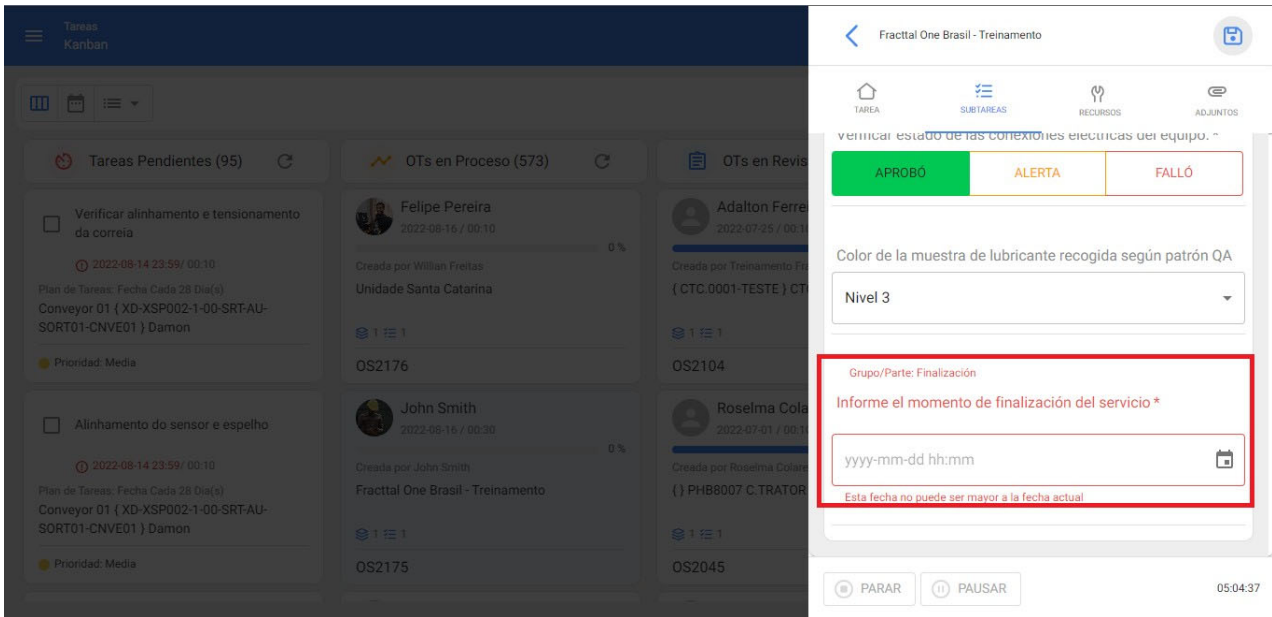
A subtarefa do tipo lista é exibida dentro do OT como uma caixa com uma lista indicado em o seta para o certo do caixa, que desdobra a lista de possível Opções de resposta às informações solicitadas na descrição:



Para terminar cualquier dar de abajo para esse cara de subtareas é necessário escolher o opção correspondente da lista exibida:

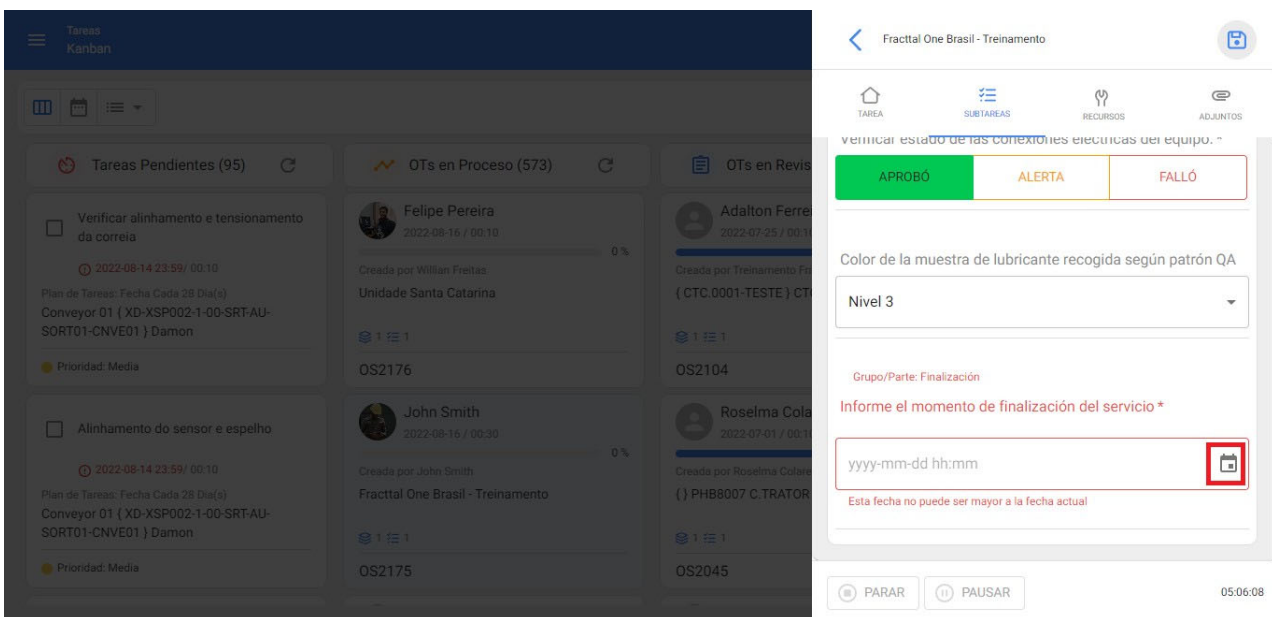


Tipo de subtarea Data e hora:

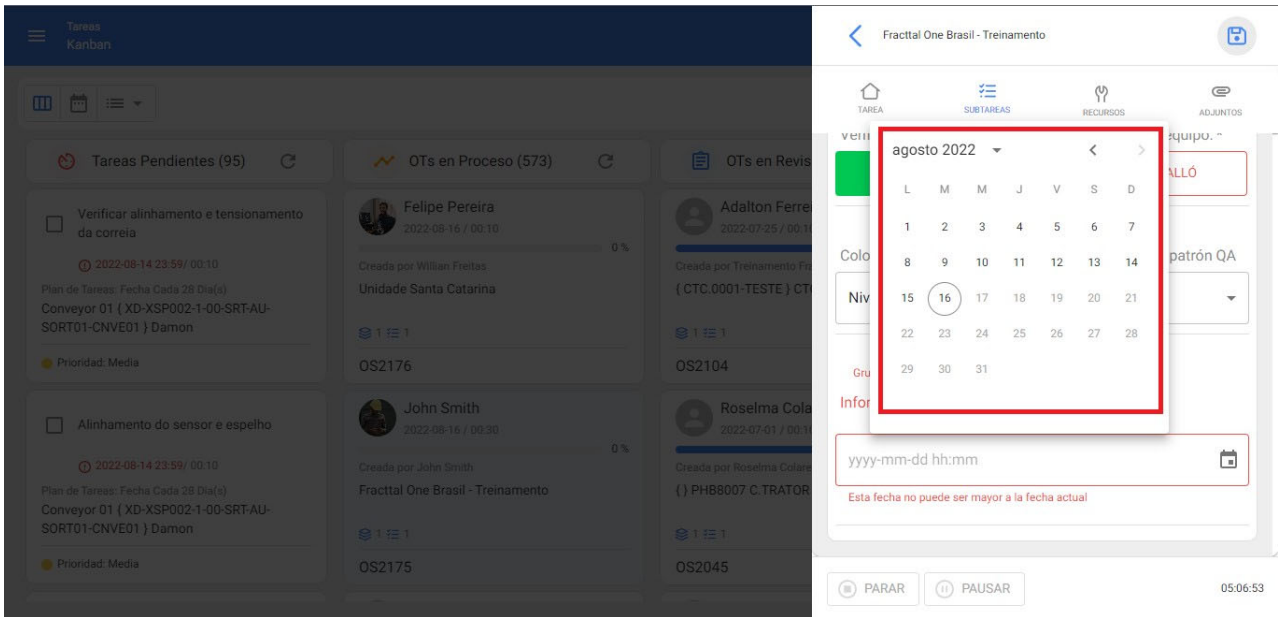


O subtarefa de cara Data e Hora ELE amostra dentro de o OS como a caixa para ser preenchido pelo técnico com data e hora conforme solicitado no descritivo.

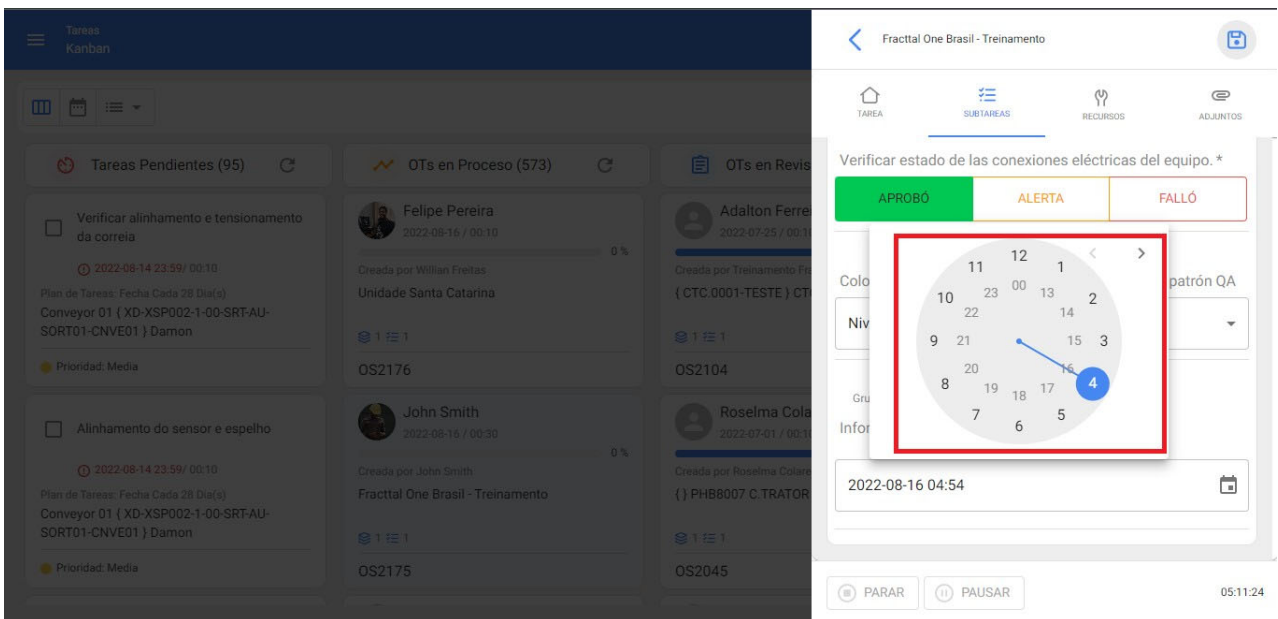
Para terminar qualquer dar de baixo para esse cara de subtarefas é necessário fazer clique em ele botão indicador de calendário à direita da caixa:

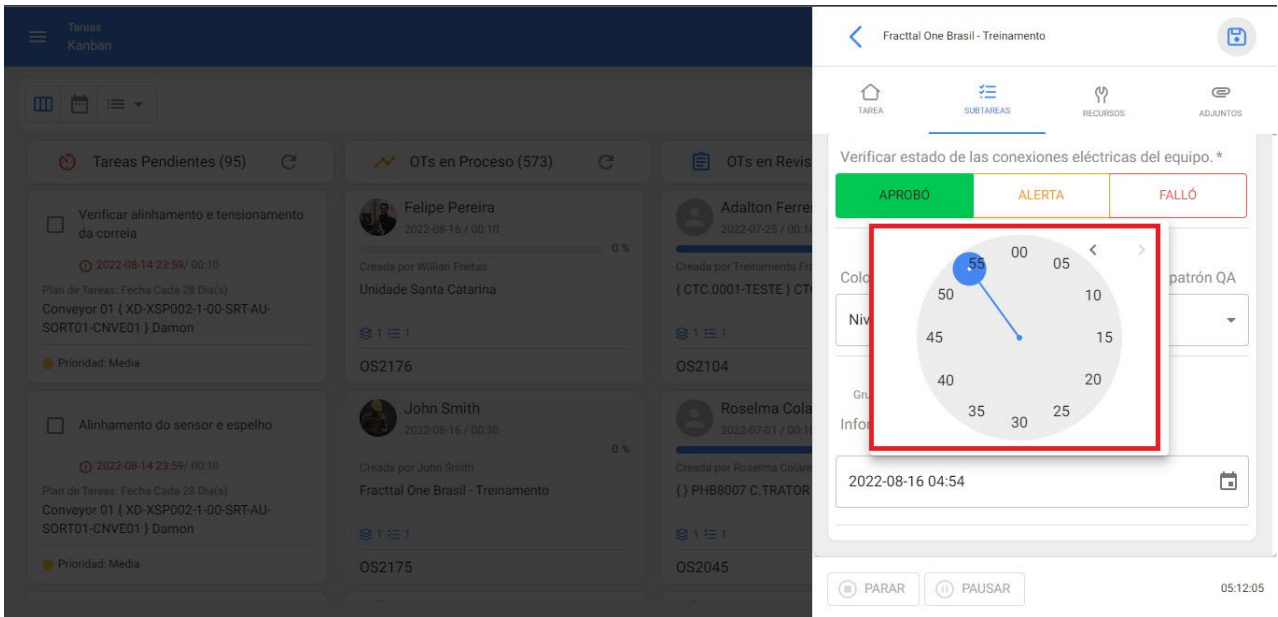


Para o clique, ELE desdobra a calendário para indique o dia, mês e ano de o data solicitada :

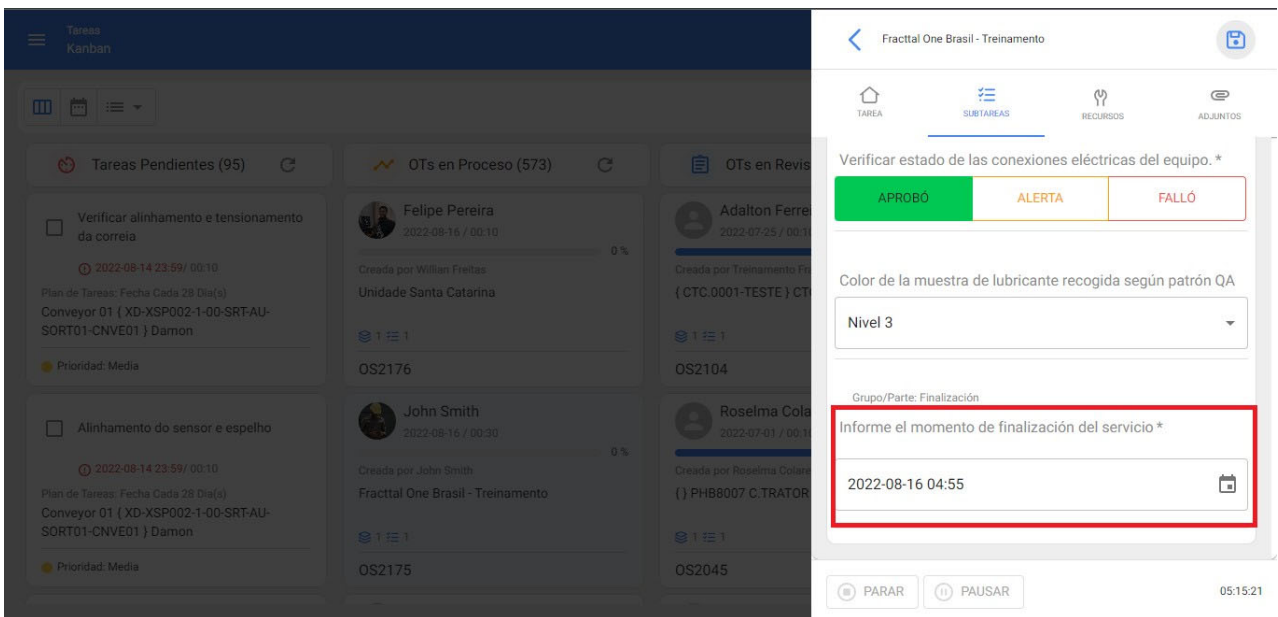


Para o Escolha data, imediatamente ELE desdobra a relógio para mirar o hora e minutos da data solicitada:



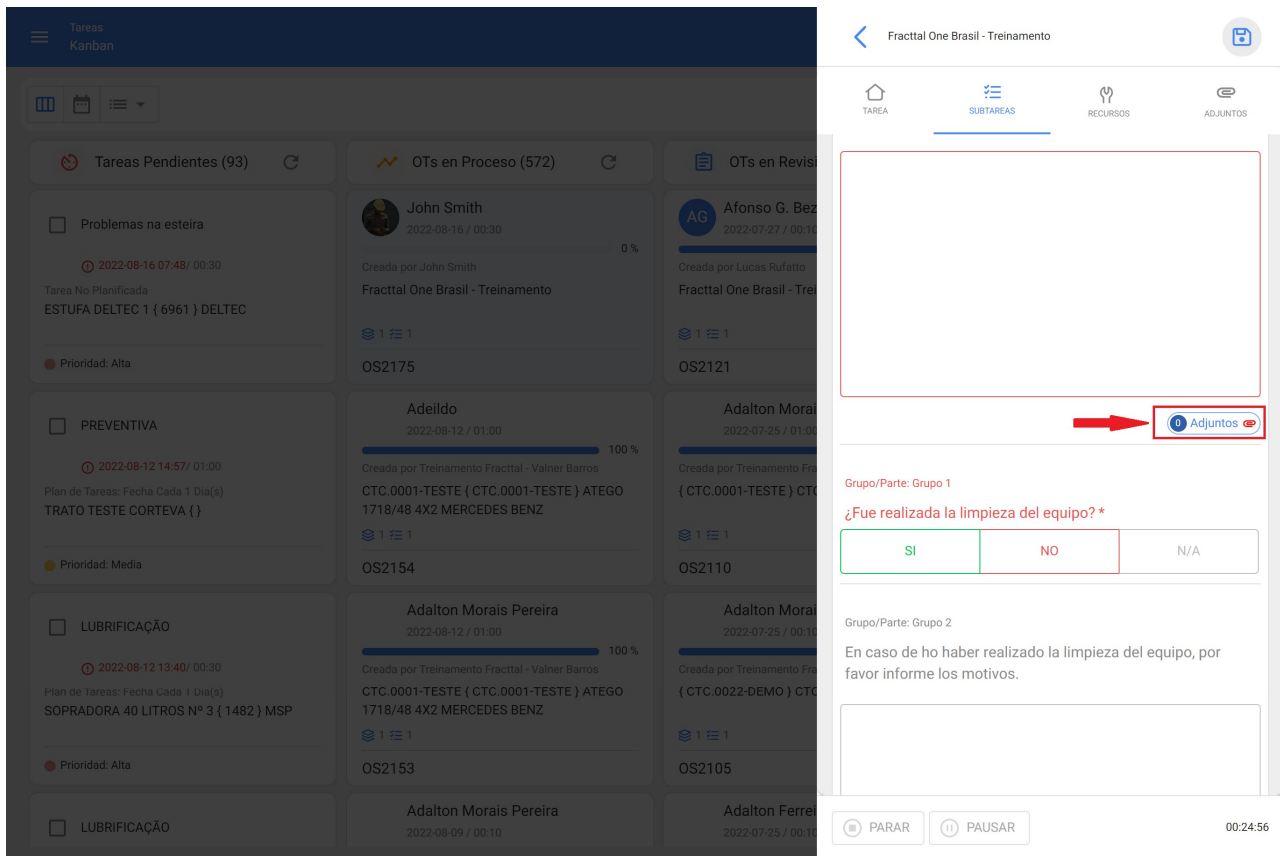


é registrada a data e hora informadas pelo técnico :

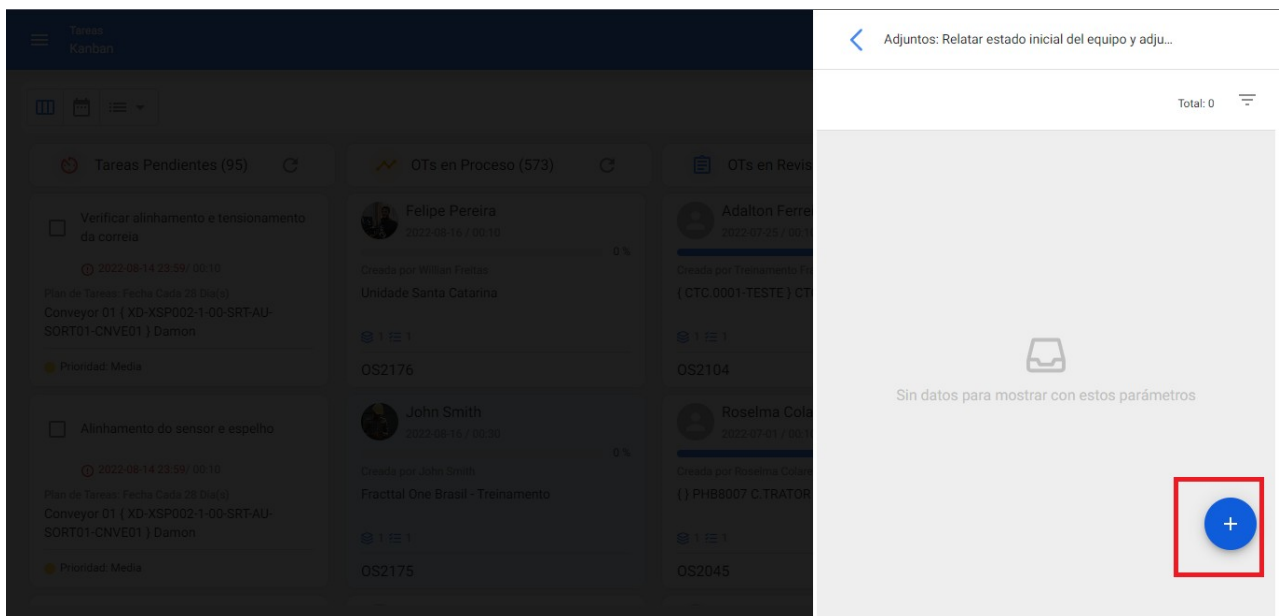


Subtarefa com anexo obrigatório:

Este tipo de subtarefa exige que as informações sejam anexadas para serem fornecidas baixo. ELE distingue de as outros porque parece ele indicador de anexar em o canto canto inferior direito da subtarefa:

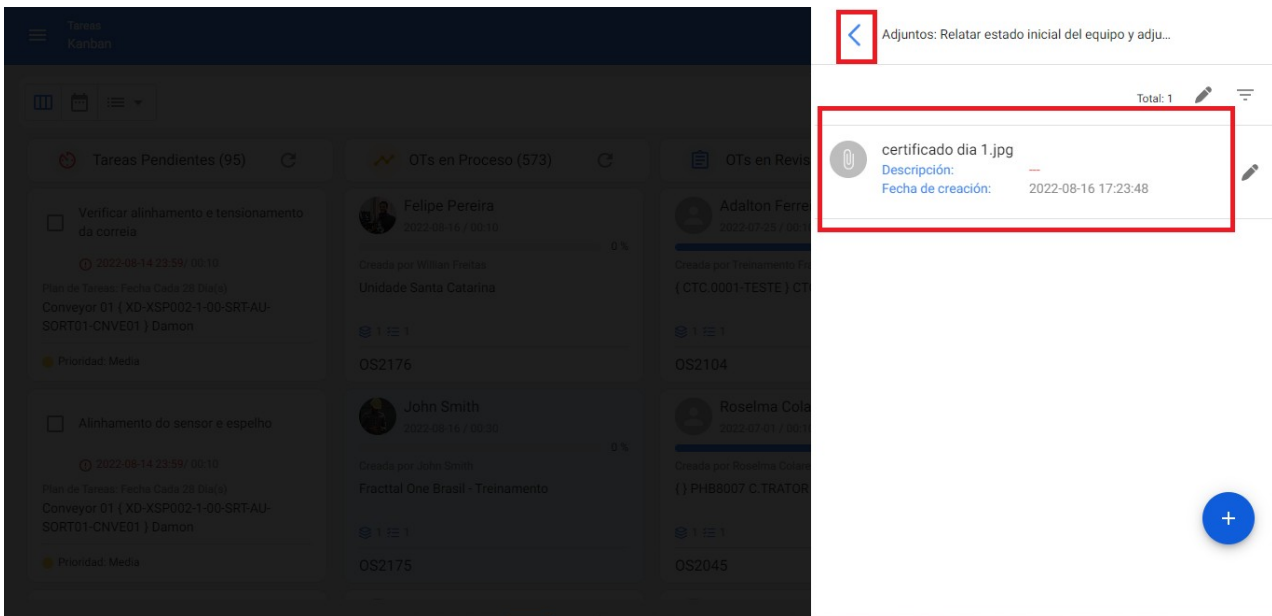


Para anexar a arquivo ELE tem que clique em o opção marcado 'anexar', para que o seguinte menu é exibido , e você deve clicar em (+) para anexar as informações correspondente:

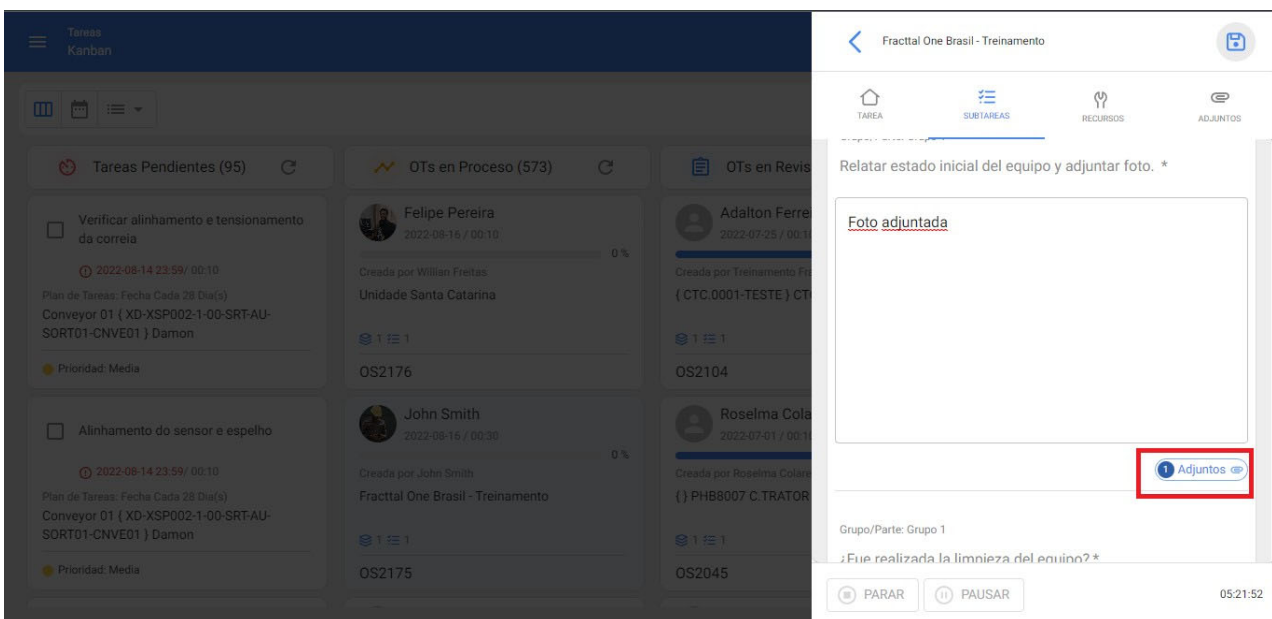


Para o clique em (=) ELE desdobra ele cardápio de possível pessoal de anexos: ligação , observação qualquer arquivo, você deve escolher o tipo apropriado e fazer o anexo. Com isso, o anexo é criado e vinculado à subtarefa, então você retorna para a subtarefa clicando na seta superior

esquerda:

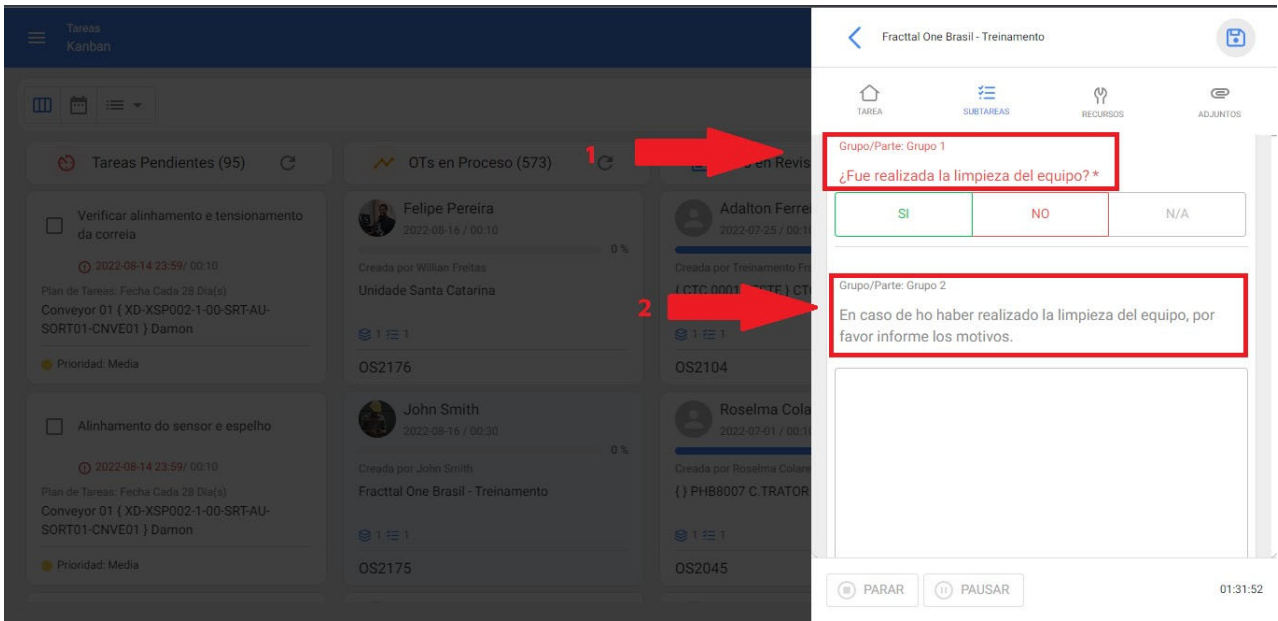


Finalmente, para o volte para o subtarefa, Está indica Sim era apegado a Informação e o número de anexos enviados para a subtarefa:



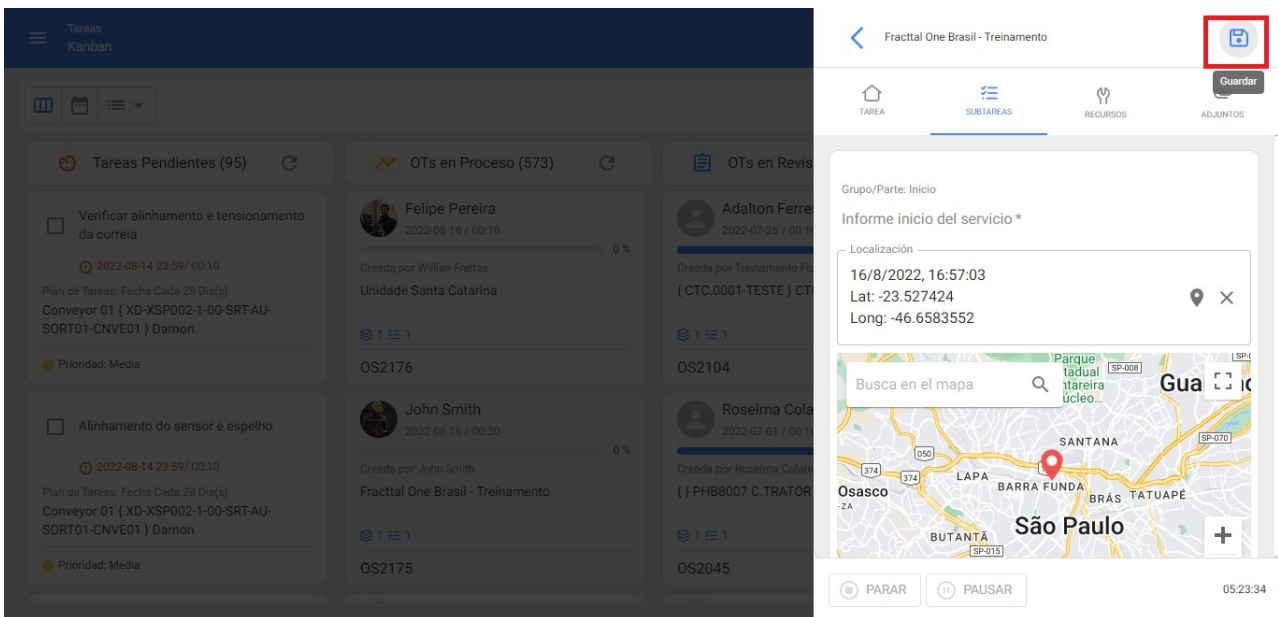
obrigatórias x não obrigatórias:

As subtarefas obrigatório são obrigatório para bloquear ele Avançar para 100% de o execução do TO caso não fossem dispensados. Essas subtarefas obrigatórias (1) são diferenciadas de as subtarefas Não obrigatório (2) porque estão escrito em cor vermelho, além de ter um asterisco no final da descrição da subtarefa:



nota final

Para o terminar todos as subtarefas, é necessário clique em ele ícone 'manter' localizado em no canto superior direito:

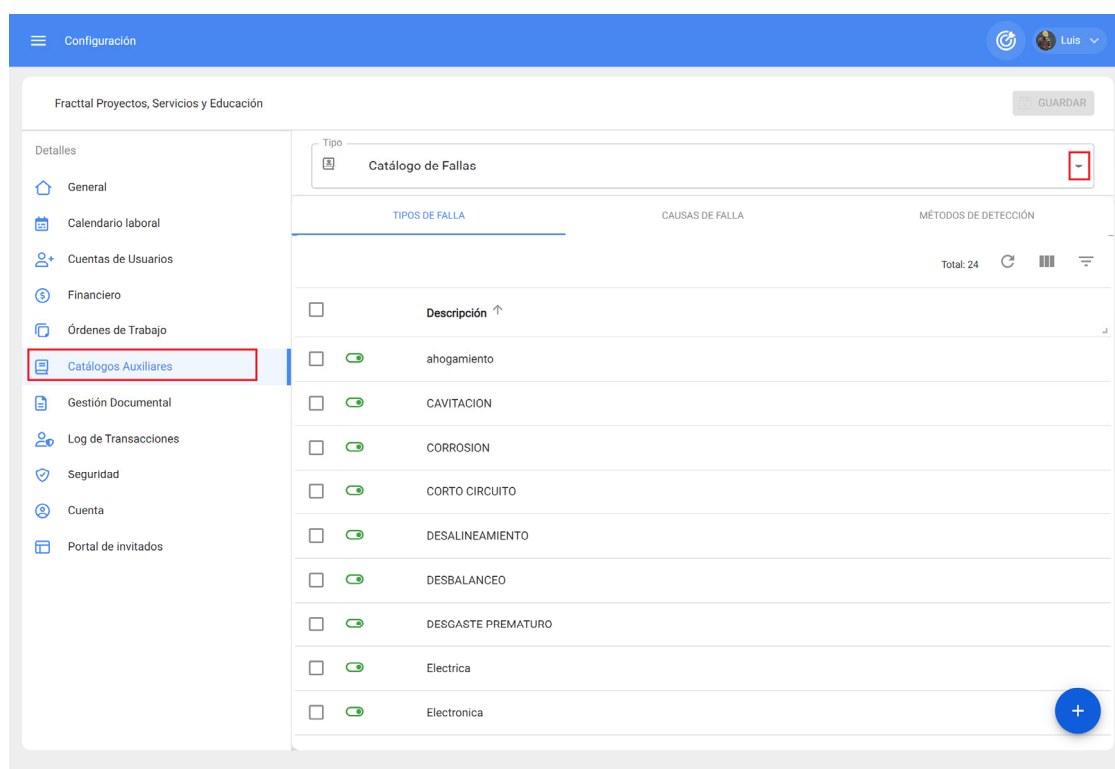


Como editar ele custo de o recursos humanos associados a uma tarefa?

help.fracttal.com/es/articles/6457295-como-editar-el-costo-de-los-recursos-humanos-asociados-a-una-tarea

Ele custo de o recursos associados para a tarefa estão ligado para o fonte De onde virá esse recurso? No caso dos recursos humanos, este valor pode ser consultado no registo desse recurso humano ou no catálogo auxiliar de recursos humanos, denominado 'valor da hora ordinária'. Se quisermos atualizar o valor do perfil, isso deve ser feito da seguinte maneira.

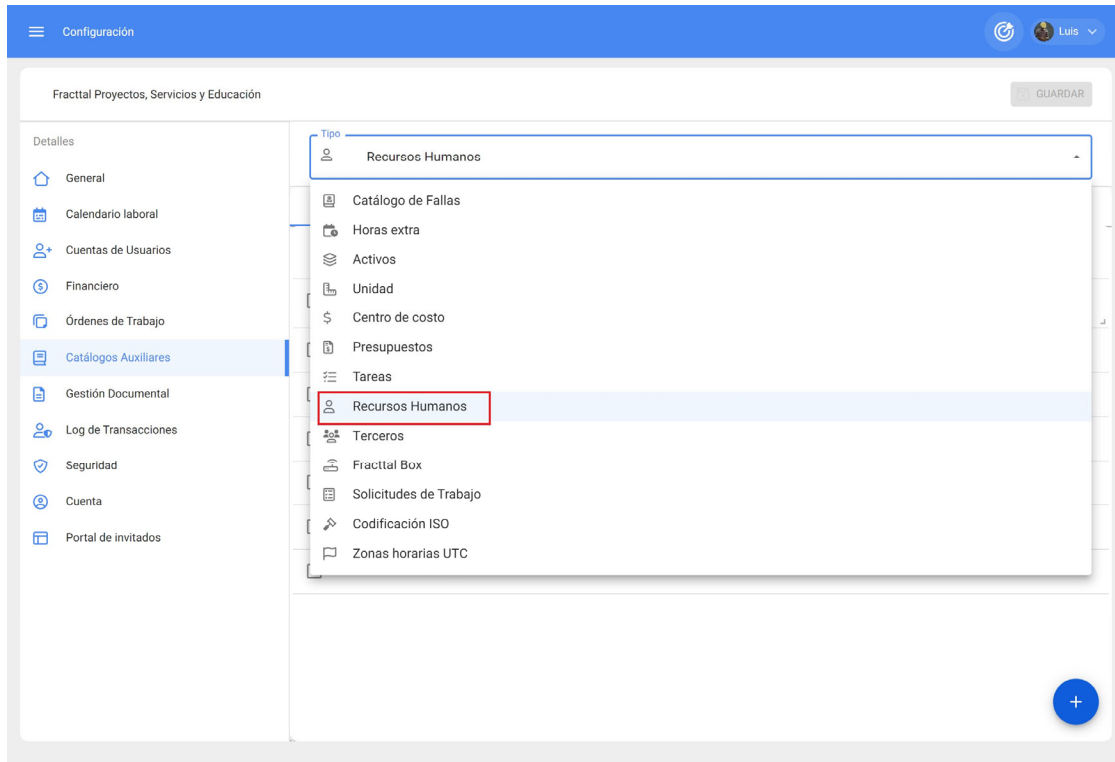
1. Entrar para o módulo Contexto e seleccionar ele submódulo Catálogos Auxiliares



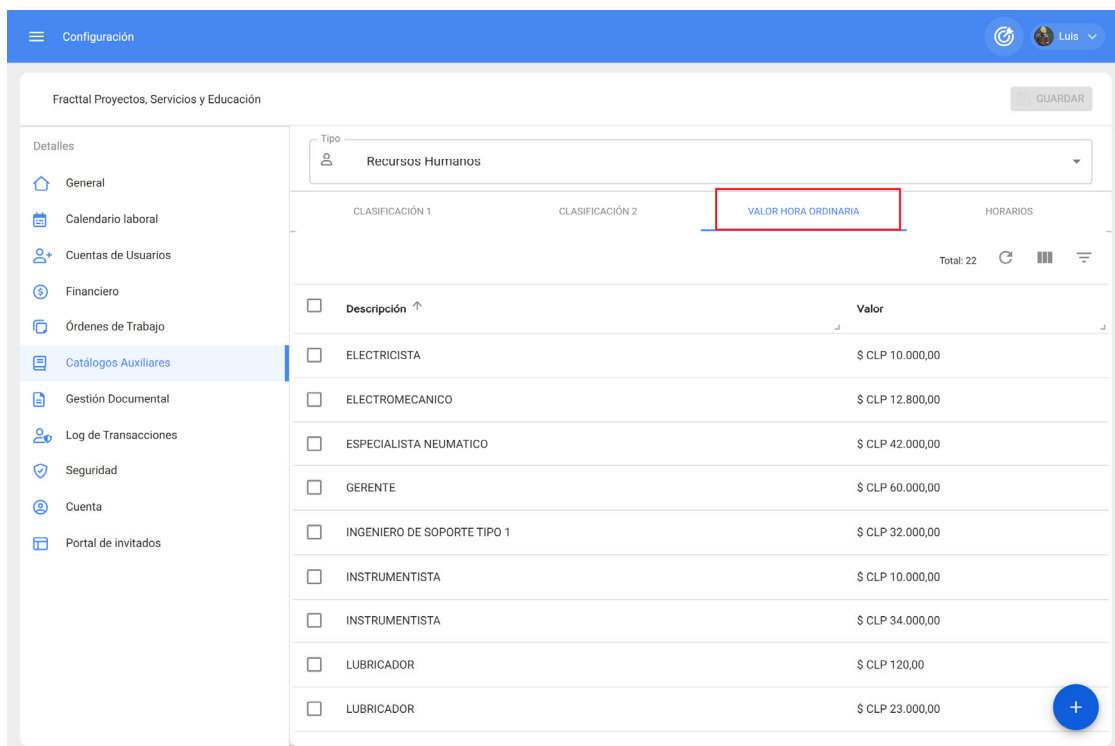
The screenshot displays the 'Configuración' (Configuration) interface for 'Fractal Proyectos, Servicios y Educación'. The left sidebar contains a menu with 'Catálogos Auxiliares' highlighted in red. The main content area shows the 'Catálogo de Fallas' (Failure Catalog) configuration. It includes a 'Tipo' dropdown set to 'Catálogo de Fallas', a 'TIPOS DE FALLA' section with a list of failure types, and a 'CAUSAS DE FALLA' section. The failure types list includes 'ahogamiento', 'CAVITACION', 'CORROSION', 'CORTO CIRCUITO', 'DESALINEAMIENTO', 'DESBALANCEO', 'DESGASTE PREMATURO', 'Electrica', and 'Electronica'. A 'GUARDAR' (Save) button is visible in the top right corner.

TIPOS DE FALLA	CAUSAS DE FALLA	MÉTODOS DE DETECCIÓN
<input type="checkbox"/>	Descripción ↑	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ahogamiento	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CAVITACION	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CORROSION	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CORTO CIRCUITO	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> DESALINEAMIENTO	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> DESBALANCEO	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> DESGASTE PREMATURO	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Electrica	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Electronica	

2. Seleccione o catálogo de Recursos Humanos



3. Entrar para o Cílio VALOR HORA ORDINÁRIO



4. Llevar a cabo o procurar por ele cara de perfil de recurso humano para Modificar e seleccioná-lo abrirá una gaveta onde você poderá editar o valor do tempo normal

The image shows a software configuration interface. On the left, a sidebar lists various settings categories under 'Fractal Proyectos, Servicios y Educación', with 'Catálogos Auxiliares' selected. The main area is titled 'Recursos Humanos' and contains a table with columns for 'CLASIFICACIÓN 1' and 'CLASIFICACIÓN 2'. Below the table is a list of job profiles, each with a checkbox and a description: 'ELECTRICISTA', 'ELECTROMECANICO', 'ESPECIALISTA NEUMATICO', 'GERENTE', 'INGENIERO DE SOPORTE TIPO 1', 'INSTRUMENTISTA', 'INSTRUMENTISTA', 'LUBRICADOR', and 'LUBRICADOR'. A modal dialog is open on the right, showing a red-bordered input field for 'Descripción' containing 'ELECTRICISTA' and another for 'Valor' containing '\$ CLP 10.000'. An 'ACEPTAR' button is visible in the top right corner of the modal.

Para o salvar o mudanças, esse valor ELE atualizará em todos o planos onde esse perfil de recursos humanos está associado.

Como é a autenticação do usuário no Fractal One ?



[help.fractal.com /en/articles/6079814-how-is-user-authentication-like-in-fractal-one](https://help.fractal.com/en/articles/6079814-how-is-user-authentication-like-in-fractal-one)

A autenticação no Fractal One é feita por usuário (e-mail) e senha. Além disso, se o e-mail for do Google qualquer Microsoft, ELE pode autenticar através o tecnologia Solteiro sinal On (procedimento de autenticação SSO que permite ao usuário acessar diversos sistemas com uma única instância de identificação).

Para mais informações, visite o seguinte link:

[Autenticação SSO](#)

TO corretivo ?

[help.fractal.com /en/articles/6106382-how-to-generate-a-corrective-ot](https://help.fractal.com/en/articles/6106382-how-to-generate-a-corrective-ot)

Escrito por cliente Sucesso equipe . Atualizada faz avançar de uma semana

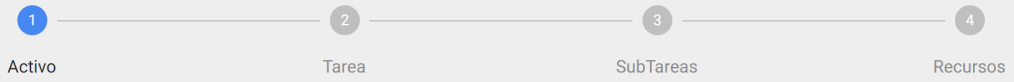
A qualquer momento durante a operação de nossos ativos, podem ocorrer falhas que exigir criar a OS corretivo Para esses casos, vamos entrar para o módulo de tarefas onde encontraremos as ordens de serviço.

Basta clicar no botão adicionar tarefa não planejada, localizado no canto inferior direito, para começar a criar a ordem de serviço corretiva. Encontraremos o referido botão em qualquer de as Visualizações de ordens de trabalho (Kanban, Calendário ou Lista).

The screenshot displays the 'Tareas Pendientes' (Pending Tasks) dashboard. The interface is organized into a grid of task cards. At the top, there are four main categories: 'Tareas Pendientes (60)', 'OTs en Proceso (48)', 'OTs en Revisión (10)', and 'OTs Finalizadas (43)'. Each category contains several task cards. Each card includes a checklist item, a title, a date and time, a priority level (e.g., 'Prioridad: Alta'), and a progress bar. The progress bars are color-coded: red for 0%, blue for 100%, and blue with a white segment for 50%. A red box highlights a blue plus sign button in the bottom right corner of the dashboard, which is used to add new tasks.

A tempo nós começamos para criar o ordem de trabalho, vamos preencher o Campos associado ao ativo

< Tarea no Programada



Activo ▼

Activo no puede estar en blanco

Fecha del incidente

Solicitado Por

¿Falló el Activo?

SIGUIENTE >

1 Activo — 2 Tarea — 3 SubTareas — 4 Recursos

Activo

MOTOR ELECTRICO { MOT-ELEC } ⌵ ✕

Fecha del incidente: 2022-03-30 15:29

Solicitado Por: Alexander Sanchez

¿Falló el Activo?

Tipo de falla: CORTO CIRCUITO ⌵ ✕

Causa de falla: CONEXION INCORRECTA ⌵ ✕

Método de detección de falla: INSPECCION VISUAL ⌵ ✕

Severidad de las Fallas: Alta ⌵

Tipo de daño causado: Ninguno ⌵

Tiempo de interrupción a otros activos: 🕒 000:00

¿También se debe terminar esta tarea para que el Activo vuelva a entrar en servicio?

Fecha de inicio del fuera de servicio: 2022-02-16 13:00

SIGUIENTE >

Então de registrado o Informação associado para o ativo, nós continuaremos Incluindo o campos associados à tarefa

< Tarea no Programada

1 Activo 2 Tarea 3 SubTareas 4 Recursos

Descripción de la Tarea: CAMBIO DE BOBINADO Nota:

Tipo de tarea: CORRECTIVO Clasificación 1: Clasificación 2:

Prioridad: Alta Duración estimada: 002:00 Número de Solicitud:

Este trabajo ya fue realizado?

Opciones: Enviar a tareas pendientes Enviar a OTs en Proceso

Fecha Programada: 2022-03-31 15:00

< ATRÁS SIGUIENTE >

Em ele segundo passado vamos definir o Informação associado para as subtarefas que inclui ordem de serviço





Activo Tarea SubTareas Recursos

- ✎ 🗑️ Desenergizar el equipo
Texto
- ✎ 🗑️ Cambio de bobinado
Texto
- ✎ 🗑️ Pruebas con carga
Texto


< ATRÁS SIGUIENTE > +

Então, nós associamos o recursos que ELE eles vão precisar para completar o OS e vamos terminar a criação dele .

✓ Activo ✓ Tarea ✓ SubTareas ✓ Recursos

-   CABLE AWG 6 { CAB-0001 }
\$ CLP 120,00
-   ELECTROMECHANICO
\$ CLP 12.500,00

< ATRÁS FINALIZAR >



Sim voce requiere avanzar Información relacionado com o criação de ordens de trabalho não planejados, você pode visitar nosso artigo: [Como criar OTs não planejados](#) ?

Requisitos mínimos:

help.fractal.com/pt-BR/articles/6279427-requisitos-minimos-para-o-uso-do-fractal-movel



Leve seus processos para o próximo nível com a mobilidade e benefícios oferecidos pelo aplicativo Fractal one.

- Identifique seus ativos rapidamente usando códigos QR ou tags NFC.
- Receba e atue seus incidentes em tempo real.
- Gere e execute suas Ordens de Trabalho a partir do seu dispositivo móvel.
- Planeje sua manutenção de qualquer lugar.
- Gerencie sua equipe, fornecedores e clientes de um só lugar.
- Mantenha seus relatórios e relatórios de KPI em tempo real à mão.

Tudo isso e muito mais, Fractal é a mobilidade que você estava esperando, "baixá-lo agora".

Para dispositivos iOS:

iOS 12x ou superior.

Para dispositivos Android

- Android 10.0 ou sistema superior.
- 4gb de RAM como mínimo.
- Armazenamento interno mínimo de 32gb.
- Leitor NFC.

- Suporte com api 21+.
- Suporte ao Google Chrome.
- Android WebView com versão cromada 60 ou superior.

Como usar o modo offline no aplicativo móvel?

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6108871-como-usar-o-modo-offline-no-aplicativo-movel

Para poder realizar uma OS no modo Offline, a primeira coisa que devemos fazer é entrar no menu principal do aplicativo móvel.



De - Até
2022-03-01 / 2022-04-01 



OSs em Processo

5



OSs em Verificação

9



OSs Concluídas

32



Tarefas atrasadas

0



8



Em seguida, entramos no módulo **Tarefas > Ordens de Serviço.**




Tibisay Azuaje

giselepriscila@hotmail.com

ARMACELL

4.5.63



Catálogos 

Armazéns

Tarefas 



Plano de tarefas



Ordens de Serviço



Orçamentos

Monitoramento 

Automatizador

Vamos seleccionar a WO que queremos trabalhar no modo Offline.





OSs em Processo (2714)



Tibisay Azuaje

2022-04-01 / 00:10

100 %

Criado por TibisayAzuaje

SMR Automotive Brasil { LOC-985600-001 }

1 1

OS-1319



0003 Beltrano

2023-03-31 / 00:10

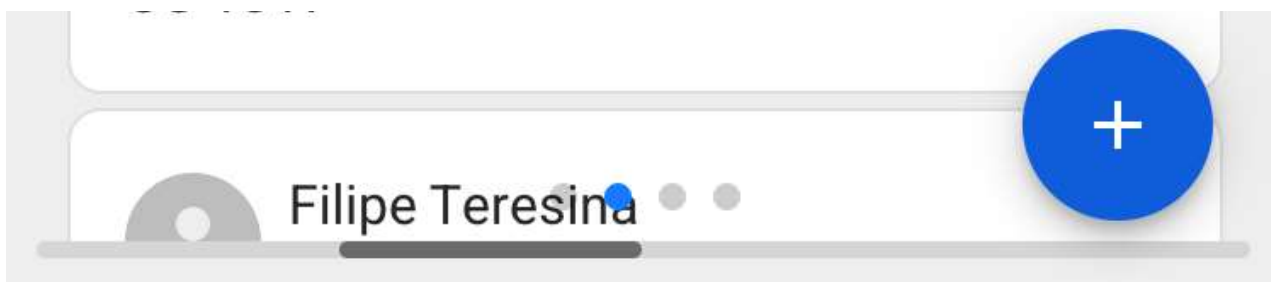
0 %

Criado por Juan Ferrari Fracttal

Motor Principal

1 1

OS-1317



Lá veremos um botão com a frase "Download Offline".



Tibisay Azuaje

2022-04-01/ 00:10



0 %

Duração: 00:00

Custo total: R\$ BRL 0,00

Observação

OS-1319



Baixar offline

Tarefas

Total: 1

SMR Automotive Brasil { LOC-985600-
001 }

// Instalações_2020/

Manutenção Iluminação

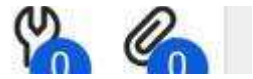
Tipo de tarefa: CORRECTIVO

Classificação 1:



Classificação 2:

Número de Soli...



Quando selecionado, ele nos dará uma mensagem indicando que o modo Offline será ativado quando nosso dispositivo móvel se desconectar das redes de internet ou entrar no modo avião.



Tibisay Azuaje

2022-04-01/ 00:10



0 %

Duração: 00:00

Custo total: R\$ BRL 0,00

Observação

Ajuda

O modo offline é ativado ao desconectar de redes de Internet ou no modo avião.

ACEITAR

001 }

// Instalações_2020/


Manutenção Iluminação

Tipo de tarefa: CORRECTIVO

Classificação 1:

Classificação 2:

Número de Soli...



Em seguida, ele começará a baixar todas as informações da OS selecionada para nossa equipe móvel momentaneamente (enquanto estiver trabalhando offline).



Tibisay Azuaje

2022-04-01/ 00:10



0 %

Duração: 00:00

Custo total: R\$ BRL 0,00

Observação

Baixar Catálogos

Baixando Catálogo : Tipo de unidade
3 A partir de 23

 13%

SMR Automotive Brasil { LOC-985600-
001 }

// Instalações_2020/

Manutenção Iluminação

Tipo de tarefa: CORRECTIVO

Classificação 1:



Classificação 2:

Número de Soli...



Além disso, ele nos perguntará se queremos baixar os arquivos anexados.



Tibisay Azuaje

2022-04-01/ 00:10



0 %

Duração: 00:00

Custo total: R\$ BRL 0,00



Disponível Offline

Observação

Alerta

OS-13
você quer baixar os anexos?

NÃO

OK

Taref

Total: 1

SMR Automotive Brasil { LOC-985600-

001 }

// Instalações_2020/

Manutenção Iluminação

Tipo de tarefa: CORRECTIVO

Classificação 1:

Classificação 2:

Número de Soli



Número de Solt...

Em seguida, notamos que uma frase indicando "Disponível Offline" aparecerá na tela, ao lado do botão "Sincronizar". Já nesta fase, será possível trabalhar na OS sem conexão com a Internet.



Tibisay Azuaje

2022-04-01/ 00:10



0 %

Duração: 00:00

Custo total: R\$ BRL 0,00



Disponível Offline

Observação

Empty text area for observations

OS-1319

Copiado para a área de transferência



Sincronizar

Tarefas

Total: 1

SMR Automotive Brasil { LOC-985600-
001 }
// Instalações_2020/

Manutenção Iluminação

Tipo de tarefa: CORRECTIVO

Classificação 1:

Classificação 2:

Número de Odi



Numero de SOII...

Feita a OS, voltaremos ao início da tarefa e ela nos pedirá confirmação para enviar a OS para revisão, onde poderá ser assinada e aceita da maneira normal.



Ordem de Serviço



Tibisay Azuaje

2022-04-01/ 00:10



100 %

Duração: 00:00

Custo total: R\$ BRL 0,00

Observação

OS

Confirmar

OS executada 100%. Você quer mover a "OS" para verificação?

NÃO

SIM

// Instalações_2020/

Manutenção Iluminação


Tipo de tarefa: CORRECTIVO

Classificação 1:



Classificação 2:

Número de Soli...

 Concluído



Uma vez finalizada a OS, podemos ativar novamente a conexão com as redes de internet, onde nos mostrará uma confirmação, indicando que foi detectada uma conexão com a internet e perguntando se queremos sincronizar todos os dados armazenados na OS em modo Offline .



Tibisay Azuaje

2022-04-01/ 00:10



100 %

Duração: 00:00

Custo total: R\$ BRL 0,00

Qualificação: ☆☆☆☆☆

Confirmar

Uma conexão de internet foi detectada, Você deseja sincronizar todos os dados de OSs salvos off-line?

NÃO

SIM

SMR Automotive Brasil { LOC-985600-001 }
// Instalações_2020/

Manutenção Iluminação

Tipo de tarefa: CORRECTIVO

Classificação 1:

Classificação 2:

Número de Soli

Número de Sili...

Por fim, após a confirmação veremos uma imagem com a notificação, junto com a frase "Sincronizado com Sucesso".



De - Até

2022-03-01 / 2022-04-01



OSs em Processo

6



OSs em Verificação

9



OSs Concluídas

32




✓ OS-1319 Sincronizado com sucesso

FECHAR



Como escanear um código QR?

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6110741-como-escanear-um-codigo-qr

Para digitalizar um código QR, devemos exibir o menu principal encontrado no lado esquerdo da tela, então aparecerá um ícone composto de caixas nas quais devemos clicar para nos mostrar a opção "QR Code" na qual devemos clicar .



De - Até

2022-03-07 / 2022-04-07



OSs em Processo

4



OSs em Verificação

6



OSs Concluídas

33



Tarefas atrasadas

5





Tibisay Azuaje

giselepriscila@hotmail.com

ARMACELL

4.6.11



Catálogos



Código QR



Armazéns



Leitor NFC

Tarefas



Monitoramento



Automatizador

Business Intelligence



Disco Nuvem



Em seguida, habilitará a câmera do dispositivo com a qual podemos escanear a etiqueta com o código QR do nosso equipamento.



Ele abrirá imediatamente um menu com as diferentes opções que podemos realizar depois de digitalizar o código QR.



Tibisay Azuaje

Que ação você quer fazer?



Detalhe do Ativo



Tarefa não planejada



Nova Solicitação OS



CANCELAR

Automatizador

Business Intelligence



Disco Nuvem



As diferentes funções que o QR scan facilita são:

- **Detalhe do Ativo:** Nos mostrará o arquivo do ativo para consulta ou edição.
- **Tarefa Não Planejada:** Abrirá as opções para poder gerar uma tarefa não planejada.
- **Nova Solicitação de OS:** Permitirá gerar uma solicitação de serviço para o ativo identificado.

Escreva tags NFC no Fracttal One Mobile

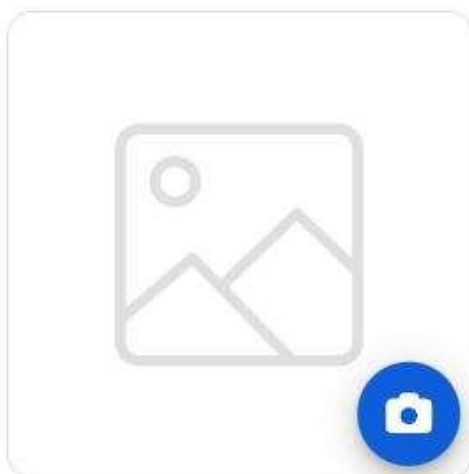
 help.fracttal.com/pt-BR/articles/6100812-escreva-tags-nfc-no-fracttal-one-mobile

O NFC (Near-field communication) é uma tecnologia de comunicação sem fio que é usada principalmente para a identificação e validação de pessoas ou ativos, neste caso é feito para identificar os diferentes ativos que são criados na plataforma Fracttal One, portanto, é importante entender o procedimento para configurar tanto os dispositivos de leitura que possuem esta tecnologia quanto os Tags a serem lidos.

Agora, a partir do aplicativo móvel do Fracttal One, você não apenas poderá ler suas tags NFC, mas também poderá editá-las para que, ao instalá-las no equipamento correspondente, possa ver os detalhes do ativo, gere uma tarefa não planejada ou crie uma nova solicitação de trabalho.

Processo para escrever um NFC no sistema operacional Android

1. Abra o ativo que deseja inserir na tag que está disponível e clique no botão "WRITE NFC".









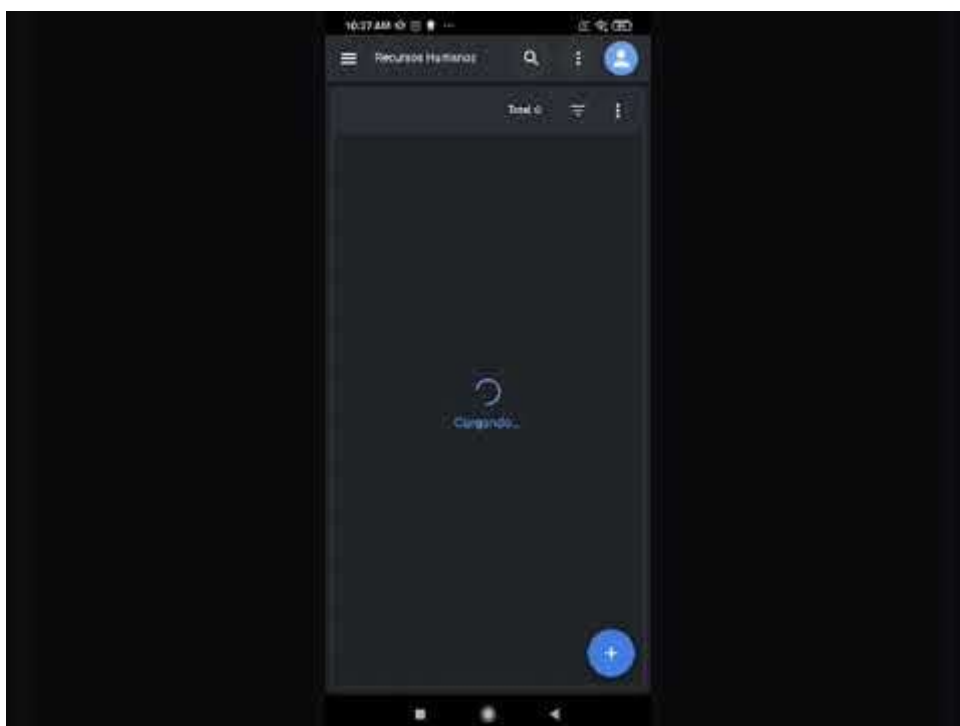
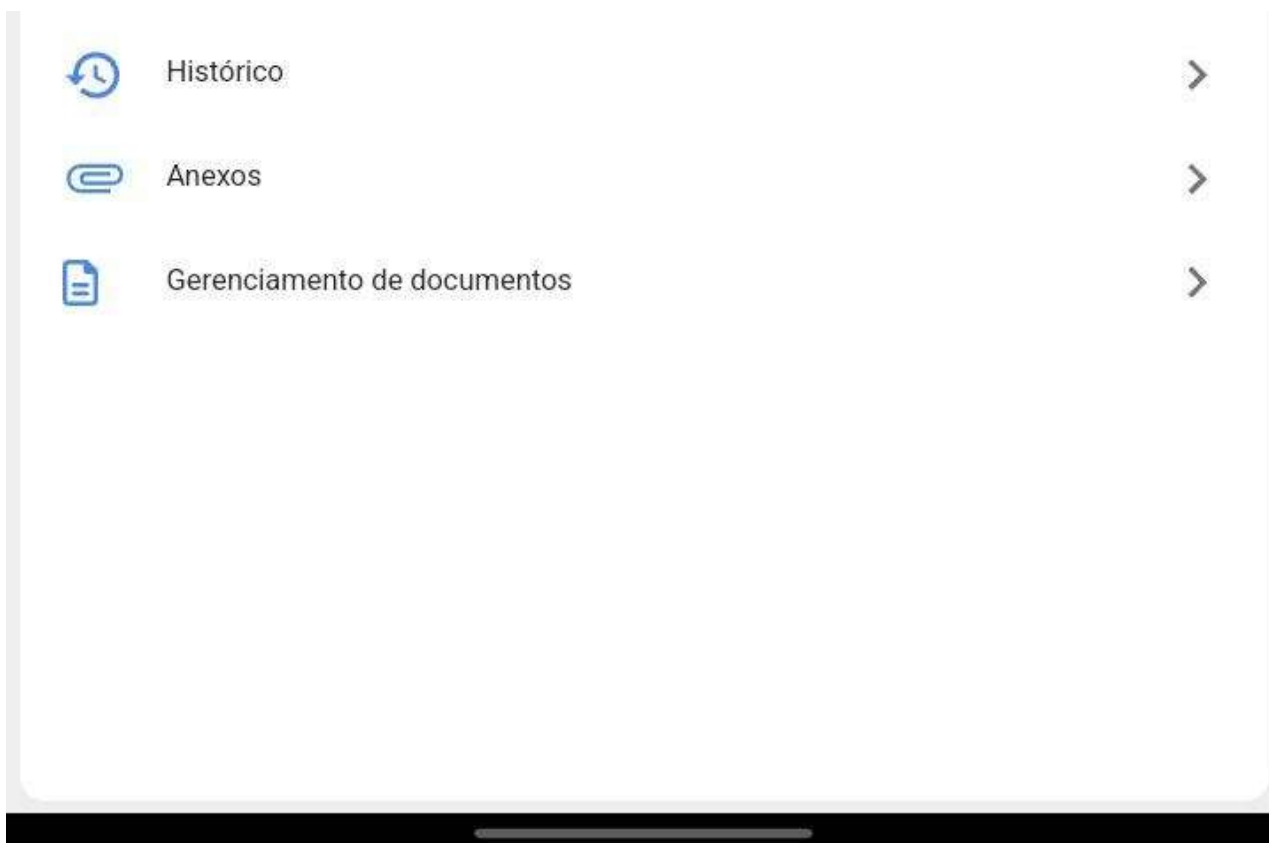
Fora de serviço: Não

Habilitado



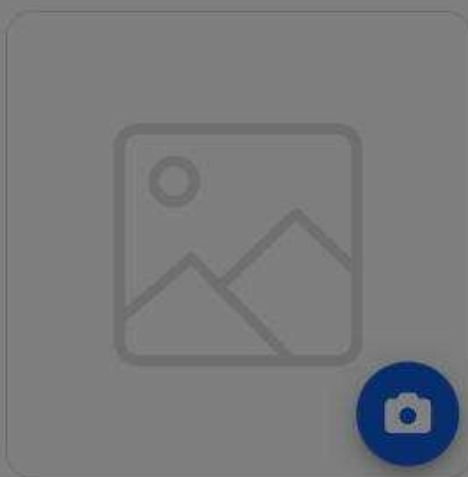
detalhes

-  Geral ➤
-  Formulário Personalizado ➤
-  Equivalências ➤
-  Armazéns ➤
-  Fornecedores ➤
-  Usado nos ativos ➤



Watch Video At: https://youtu.be/D7vq_XKLKy0

2. Aproxime o dispositivo da etiqueta no momento em que a mensagem “**READY TO SCAN**” for exibida , onde aparecerá uma mensagem de aprovação confirmando que a escrita foi feita corretamente.



Fora de serviço: Não

Habilitado

ESCREVA NFC

PRONTO PARA DIGITALIZAR

SEGURE PERTO DA ETIQUETA NFC PARA DIGITALIZAR

OK

detalhes



C

F

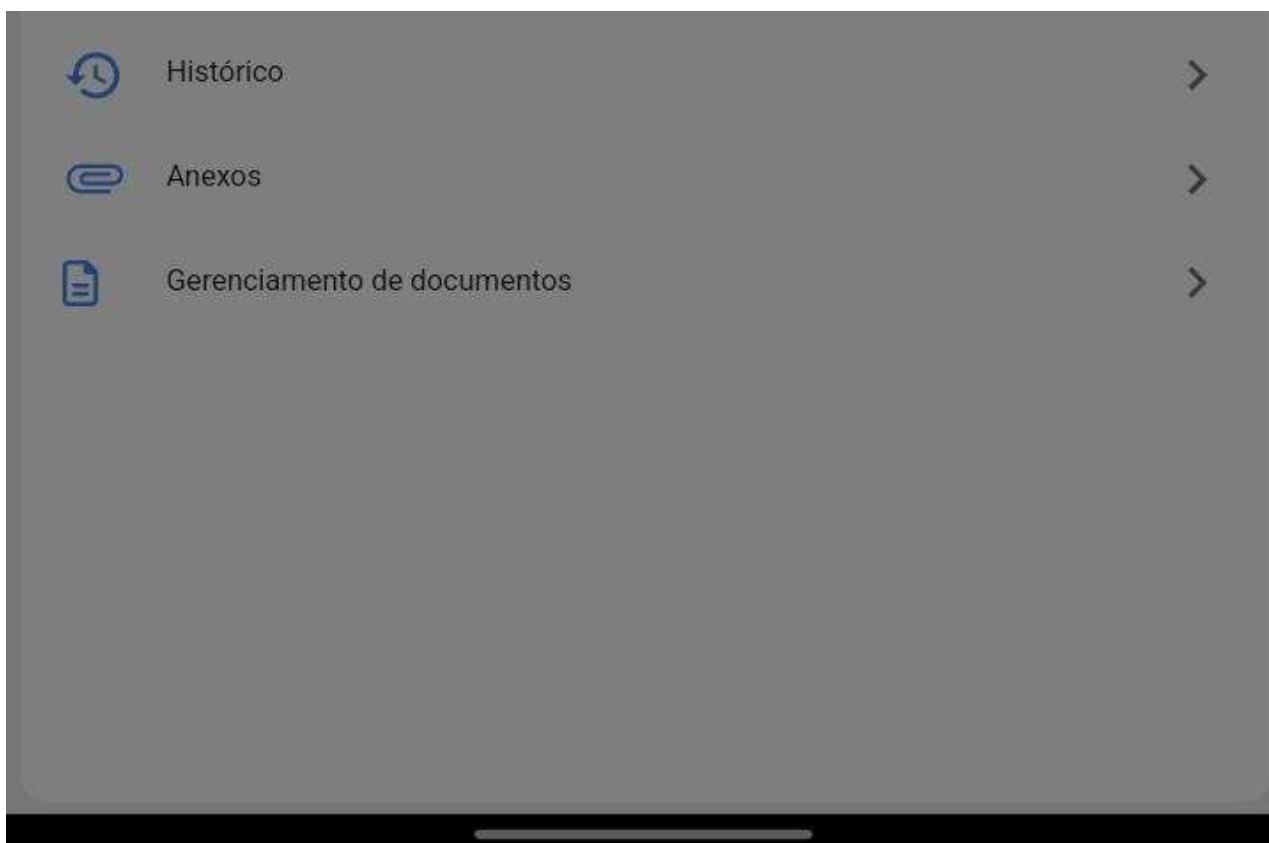
Equivalências

Armazéns

Fornecedores

Usado nos ativos





Processo para escrever um NFC no sistema operacional IOS

Para realizar o processo no sistema operacional IOS, é feito exatamente da mesma forma que no sistema operacional Android, somente ao clicar no botão “ **WRITE NFC** ”, a mensagem e a interface variam conforme mostrado na figura a seguir:



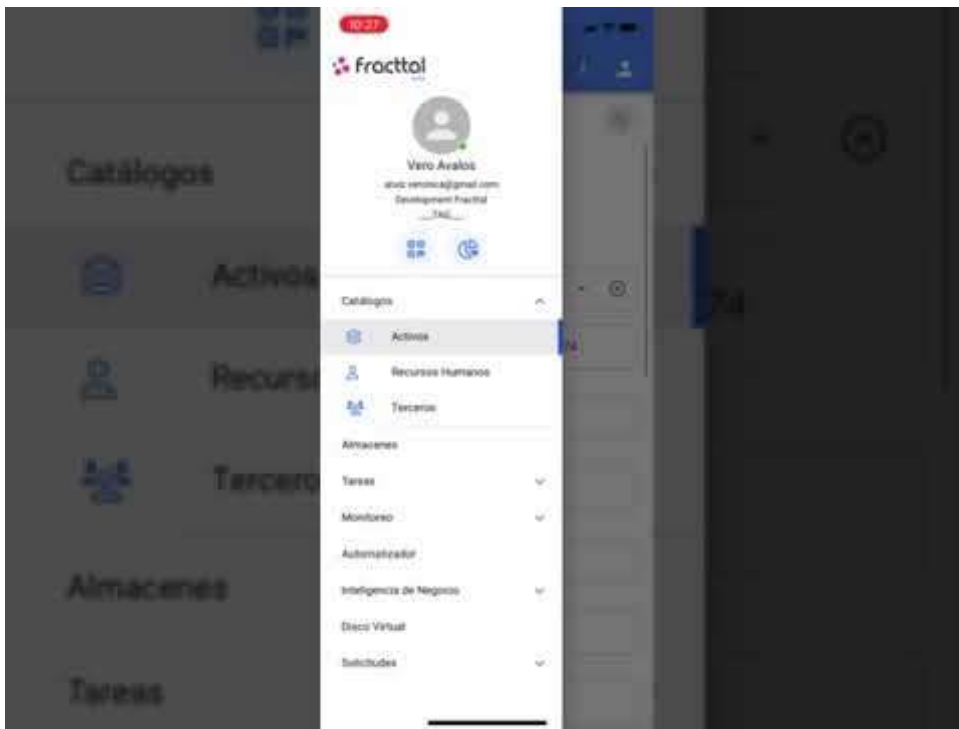
Pronto para Escanear



Hold near writable NFC tag to update.

Cancelar

Resta apenas aproximar o dispositivo da etiqueta e a escrita será realizada corretamente.



Watch Video At: <https://youtu.be/rtnbmczw2uo>

Leitura de tags NFC no Fracttal One Mobile

 help.fracttal.com/pt-BR/articles/6100839-leitura-de-tags-nfc-no-fracttal-one-mobile

O NFC (Near-field communication) é uma tecnologia de comunicação sem fio que é usada principalmente para a identificação e validação de pessoas ou ativos, neste caso é feito para identificar os diferentes ativos que são criados na plataforma Fracttal One, portanto, é importante entender o procedimento para configurar tanto os dispositivos de leitura que possuem esta tecnologia quanto os Tags a serem lidos.

Agora, a partir do aplicativo Fracttal One, você poderá ler suas tags NFC para que, ao instalá-las no equipamento correspondente, possa ver os detalhes do ativo, gerar uma tarefa não planejada ou criar uma nova solicitação de trabalho.

NFC lendo o sistema operacional Android

Para ler um NFC a partir do sistema operacional Android, basta ter o leitor NFC ativo e ter o aplicativo móvel Fracttal One aberto, pois bastando aproximar o dispositivo de qualquer módulo do Fracttal One, a leitura será feita instantaneamente .

1. Abra o menu e clique no ícone do código QR



Tibisay Azuaje
giselepriscila@hotmail.com
ARMACELL
4.5.62



Catálogos



Ativos



Recursos humanos



Terceiros

Armazéns

Tarefas



Monitoramento



Automatizador

2. Selecione a opção Leitor NFC



Tibisay Azuaje

giselepriscila@hotmail.com

ARMACELL

4.5.62



Catálogos



Código QR



Leitor NFC



Recursos humanos



Terceiros

Armazéns

Tarefas



Monitoramento



Automatizador

3. Aproxime o dispositivo da etiqueta

VIVO Voz WiFi

14:43

42%



Tibisay Azuaje

giselepriscila@hotmail.com

ARMACELL

4.5.62


Pronto para Escanear



Hold near NFC tag to scan.

Cancelar

Como registrar a hora de início e término em um OS manualmente a partir de um celular?

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6110732-como-registrar-a-hora-de-inicio-e-termino-em-um-os-manualmente-a-partir-de-um-celular

Uma vez dentro da OS, teremos um botão na parte inferior direita que dirá "Records" e clicaremos nele.



C-190



TAREFA



SUBTAREFAS



RECURSOS



ANEXOS

Geral

Corretiva padrão

Tipo de tarefa:	CORRETIVA
Data Programada:	2022-02-10
Criticidade:	Médio
Classificação 1:	---
Classificação 2:	---
Número de Solicitação de ...	1612

Tempo

Duração estimada:	00:10:00
Data inicial:	---
Data final:	---
Tempo de execução:	00:00:00
Tempo estimado de par...	00:00:00

Ativador



COMEÇAR



REGISTRO



Dentro desta opção, encontraremos um símbolo de mais na parte inferior direita que, ao clicar, nos permitirá registrar manualmente a data e a hora do início e do fim de nossa ordem de serviço.

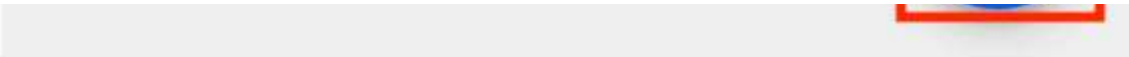
< Tarefa: Corretiva padrão

Total: 0



Sem dado para mostrar com esses parâmetros





Uma vez que nossas datas e horários tenham sido registrados, devemos clicar no botão "Salvar e Concluir" que aparece no canto inferior direito. Então, quando voltarmos à tela inicial da OS, notamos que as datas de início e término foram registradas com sucesso.



Adicionar Tarefa:

Tarefa

Corretiva padrão

Usuários

Tibisay Azuaje

Data inicial

2022-04-07 09:39

Data final

2022-04-07 09:49



SALVAR E TERMINAR





C-190



TAREFA



SUBTAREFAS



RECURSOS



ANEXOS

Geral

Corretiva padrão

Tipo de tarefa:	CORRETIVA
Data Programada:	2022-02-10
Criticidade:	Médio
Classificação 1:	---
Classificação 2:	---
Número de Solicitação de ...	1612

Tempo

Duração estimada:	00:10:00
Data inicial:	2022-04-07 09:4...
Data final:	2022-04-07 09:5...
Tempo de execução:	00:10:00
Tempo estimado de par...	00:00:00

Ativador



COMEÇAR



REGISTRO



Ações rápidas de um celular.

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6110727-acoes-rapidas-de-um-celular

Para poder usar nossas ações rápidas de um celular, o que faremos é clicar em nossos pontos que aparecem na parte superior direita, em nossa tela principal e um menu será aberto com a opção de ações.



De - Até

2022-03-07 / 2022-04-07



OSs em Processo

4



OSs em Verificação

6



OSs Concluídas

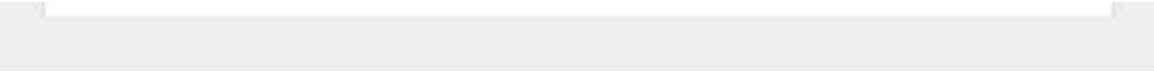
33



Tarefas atrasadas

5





Em seguida, abrirá a janela com as diferentes ações rápidas que podemos realizar a partir desta opção.



De - Até

2022-03-07 / 2022-04-07



Tour



Ações

OSs em Processo

4



OSs em Verificação

6



OSs Concluídas

33



Tarefas atrasadas

5





Ação Rápida

CANCELAR



Instalação



Equipamento



Tarefa não planejada



Solicitação de Serviço



Leitura do medidor



Código QR



Leitor NFC



Cada uma dessas opções é detalhada a seguir:

Instalação

Instalação abrirá uma guia de instalação em branco para carregarmos uma nova.



Ação Rápida

CANCELAR



Instalação



Equipamento



Tarefa não planejada



Solicitação de Serviço



Leitura do medidor



Código QR



Leitor NFC





Geral



Localização



Nome

Nome Está muito curta (mínimo de 2 caracteres)

Código

Endereço

Equipamento

Equipamento abrirá uma guia em branco para carregarmos um novo.



Instalação



Equipamento



Tarefa não planejada



Solicitação de Serviço



Leitura do medidor



Código QR



Leitor NFC





Ativos
Equipamentos



Geral



Localização ou parte de



Nome

Field 1 Está muito curta (mínimo de 2 caracteres)

Código

Fabricante

Tarefa não planejada

Tarefa não planejada abrirá a opção para gerar tarefas não planejadas diretamente desta seção.



Ação Rápida

CANCELAR



Instalação



Equipamento



Tarefa não planejada



Solicitação de Serviço



Leitura do medidor



Código QR



Leitor NFC



Tarefa Não programada

1

2

3

4

Ativo

Tarefa

SubTarefas

Recursos

Ativo

[Empty input field with a dropdown arrow and a QR code icon]

Ativo não pode ficar em branco

Data do Incidente

2022-04-07 10:05

Requerido por

Tibisay Azuaje

O ativo falhou?

PRÓXIMO >



Solicitação de trabalho

Solicitação abrirá uma guia em branco para gerá-lo a partir desta seção.



Ação Rápida

CANCELAR



Instalação



Equipamento



Tarefa não planejada



Solicitação de Serviço



Leitura do medidor



Código QR



Leitor NFC



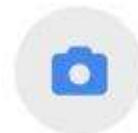


Tarefas

Solicitação de Serviço



Geral



Criado por

Tibisay Azuaje

Data de criação

2022-04-07 10:16

Descrição

Leitura do medidor

Abrirá uma janela onde podemos selecionar o equipamento e o medidor cuja leitura queremos atualizar nesta seção



Ação Rápida

CANCELAR



Instalação



Equipamento



Tarefa não planejada



Solicitação de Serviço



Leitura do medidor




Código QR



Leitor NFC



 Leitura do medidor

Ativo



Medidores

Data

2022-04-07 10:17

Valor

 SALVAR

Leitura QR e Leitor NFC

Finalmente, esta ação ativará a função para poder escanear ou ler um cartão NFC desta seção.



Tibisay Azuaje

giselepriscila@hotmail.com

ARMACELL

4.6.11



Catálogos



Armazéns

Tarefas



Monitoramento



Automatizador

Business Intelligence



Disco Nuvem

Pedidos





Tibisay Azuaje

giselepriscila@hotmail.com

ARMACELL

4.6.11



Catálogos



Código QR



Armazéns



Leitor NFC

Tarefas



Monitoramento



Automatizador

Business Intelligence




Disco Nuvem

Pedidos



Como completar uma OS a partir de um celular?

 help.fractal.com/pt-BR/articles/6108822-como-completar-uma-os-a-partir-de-um-celular

A primeira coisa que devemos fazer é entrar no menu principal.



De - Até

2022-03-07 / 2022-04-07



OSs em Processo

4



OSs em Verificação

6



OSs Concluídas

33



Tarefas atrasadas

5





Em seguida, entre no módulo Tarefas > Ordens de Serviço.



Tibisay Azuaje

giselepriscila@hotmail.com

ARMACELL

4.6.11



Catálogos



Armazéns

Tarefas



Plano de tarefas



Ordens de Serviço



Orçamentos

Monitoramento



Automatizador

Agora, vamos selecionar a OS que queremos trabalhar.



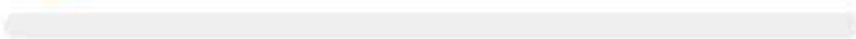


OSs em Processo (2704)



0003 Beltrano

2022-09-29 / 00:10



0 %

Criado por Juan Ferrari Fracttal

C-190 Fiat

1 1

OS-1320



Tibisay Azuaje

2022-04-01 / 00:10



0 %

Criado por TibisayAzuaje

SMR Automotive Brasil { LOC-985600-001 }

1 1

OS-1319





Em seguida, devemos clicar no botão em forma de seta para acessar as diferentes opções e iniciar a tarefa da nossa OS.



Tibisay Azuaje

2022-04-01/ 00:10



0 %

Duração: 00:00

Custo total: R\$ BRL 0,00

Observação

OS-1319



Baixar offline

Tarefas

Total: 1

SMR Automotive Brasil { LOC-985600-
001 }
// Instalações_2020/

Manutenção Iluminação

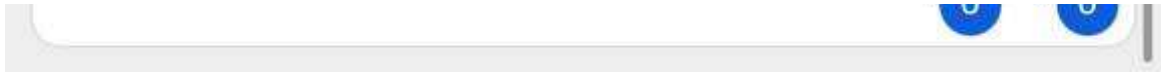
Tipo de tarefa: CORRECTIVO

Classificação 1:

Classificação 2:

Número de Soli...





Ao entrar, veremos as guias que teremos que concluir em nossa ordem de serviço. Devemos clicar no botão iniciar no canto inferior esquerdo para iniciar a gravação do tempo de execução automaticamente.



TAREFA



SUBTAREFAS



RECURSOS



ANEXOS

Geral

Manutenção Iluminação

Tipo de tarefa:	CORRECTIVO
Data Programada:	2022-04-01
Criticidade:	Muito alto
Classificação 1:	---
Classificação 2:	---
Número de Solicitação de ...	---

Tempo

Duração estimada:	00:10:00
Data inicial:	2022-04-07 11:5...
Data final:	---
Tempo de execução:	00:00:03
Tempo estimado de par...	00:00:00



Ativador



RETOMAR



REGISTRO



Na aba de subtarefas, encontraremos a lista de verificação de atividades com as diferentes etapas que devemos seguir para concluir a ordem de serviço.



TAREFA



SUBTAREFAS



RECURSOS



ANEXOS

Geral

Manutenção Iluminação

Tipo de tarefa:	CORRECTIVO
Data Programada:	2022-04-01
Criticidade:	Muito alto
Classificação 1:	---
Classificação 2:	---
Número de Solicitação de ...	---

Tempo

Duração estimada:	00:10:00
Data inicial:	2022-04-07 11:5...
Data final:	---
Tempo de execução:	00:00:03
Tempo estimado de par...	00:00:00

Ativador



RETOMAR



REGISTRO





TAREFA



SUBTAREFAS



RECURSOS



ANEXOS



Procedimento



RETOMAR



REGISTRO



Na aba de recursos podemos adicionar os diferentes tipos de recursos que foram usados para completar a execução das tarefas, para isso, devemos clicar no símbolo de mais que está na parte inferior direita do nosso dispositivo.



TAREFA



SUBTAREFAS



RECURSOS



ANEXOS

Geral

Manutenção Iluminação

Tipo de tarefa:	CORRECTIVO
Data Programada:	2022-04-01
Criticidade:	Muito alto
Classificação 1:	---
Classificação 2:	---
Número de Solicitação de ...	---

Tempo

Duração estimada:	00:10:00
Data inicial:	2022-04-07 11:5...
Data final:	---
Tempo de execução:	00:00:03
Tempo estimado de par...	00:00:00



Ativador



RETOMAR



REGISTRO



Lembre-se que os diferentes tipos de recursos que podemos adicionar a uma ordem de serviço são os seguintes:

- **Inventário:** Recursos dentro dos nossos armazéns
- **Recursos Humanos: Recursos** Humanos detalhando o valor das horas ordinárias.
- **Serviços:** Serviço prestado por terceiros.
- **Inventário (Não Catalogado):** Recursos que não estão cadastrados em nossos armazéns
- **Serviço (não catalogado):** Serviços que não estão registrados com nossos terceiros.



Tipo de recurso

Inventário

Inventário

Recursos humanos

Serviços

Inventário (Não Catalogado)

Serviço (Não Catalogado)

Além disso, teremos a aba de anexos onde podemos fazer upload de arquivos, fotos, notas e links de provas, para isso, devemos clicar no símbolo de mais que está no canto inferior direito.



SMR Automotive Brasil { LOC-985600-001 }



TAREFA



SUBTAREFAS



RECURSOS



ANEXOS

Total: 2



C0521627-066B-4FDD-AC58-8AE...

Descrição:

Data de criação:

2022-04-07 ...



Teste

Data de criação:



2022-04-07 12:03...



RETOMAR



REGISTRO



Quando usamos a opção de anexar um arquivo, ele nos mostrará um botão com a frase "Arraste ou clique para examinar", uma vez que clicarmos nessa opção, ele nos mostrará um menu para selecionar se queremos carregar uma foto do nosso galeria, tire uma foto diretamente da nossa Câmera ou procure um arquivo dentro do dispositivo.



Arraste ou adicione o arquivo



Tamanho máximo do arquivo para upload: : 80MB



Arrastre o clic para examinar

Photo Library



Take Photo or Video



Choose Files



Assim que nossa imagem estiver anexada, a frase "Você deve adicionar uma descrição" aparecerá junto com um ícone de lápis no lado direito, devemos clicar e inserir uma descrição para a imagem recém-carregada.



TAREFA



SUBTAREFAS



RECURSOS



ANEXOS

Total: 2



C0521627-066B-4FDD-AC58-8AE...

Descrição:

Data de criação:

2022-04-07 ...



Teste

Data de criação:

2022-04-07 12:03...



RETOMAR



REGISTRO





SMR Automotive Brasil { LOC-985600-001 }



TAREFA



SUBTAREFAS



RECURSOS



ANEXOS

Total: 2



C0521627-066B-4EDD-AC58-8AE...



Editar Descrição

Descrição

Término

CANCELAR


SALVAR



RETOMAR



REGISTRO



Uma vez que nossa ordem de serviço esteja concluída, devemos ir para o canto inferior esquerdo para parar nosso tempo e podemos até notar no lado direito que o tempo de execução que levamos para realizar esta ordem de serviço é mostrado, clicaremos no botão seta no canto superior esquerdo para nos retornar ao início do AT.



SMR Automotive Brasil { LOC-985600-001 }



TAREFA



SUBTAREFAS



RECURSOS



ANEXOS

Total: 2



C0521627-066B-4FDD-AC58-8AE...

Descrição:

Data de criação:

2022-04-07 ...



Teste

Data de criação:



2022-04-07 12:03...



RETOMAR



REGISTRO



Posteriormente, o aplicativo nos mostrará uma mensagem de confirmação onde nos informará que a WO tem uma porcentagem de progresso de 100% e nos perguntará se queremos enviá-la para revisão, para a qual, se já tivermos concluído nossa WO, clique na opção "SIM".



Tibisay Azuaje

2022-04-01/ 00:10



100 %

Duração: 00:00

Custo total: R\$ BRL 0,00

Observação

Confirmar

OS executada 100%. Você quer mover a "OS" para verificação?

NÃO

SIM

// Instalações_2020/

Manutenção Iluminação

Tipo de tarefa: CORRECTIVO

Classificação 1:


Classificação 2:

Número de Soli...



Concluído



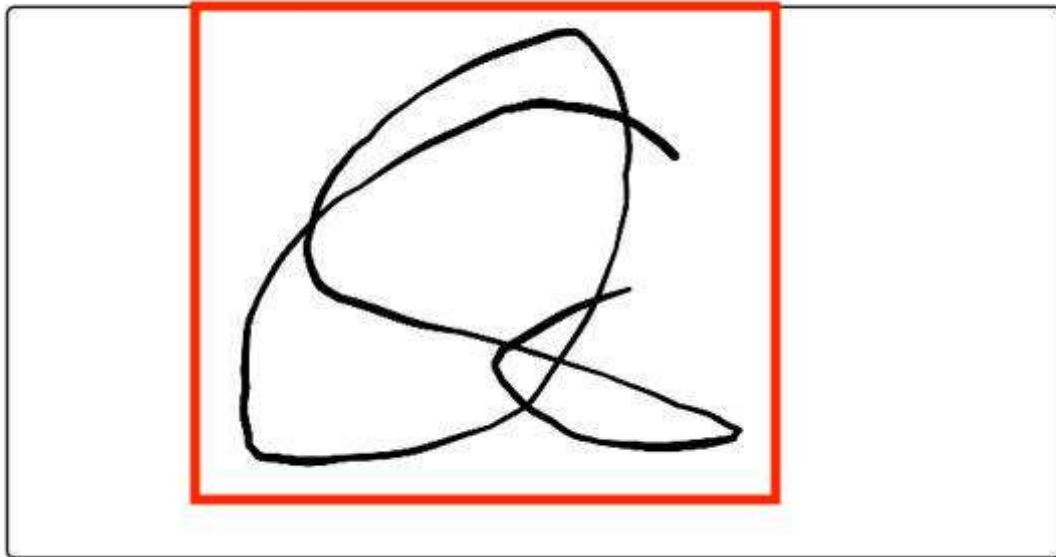


Em seguida, ele abrirá uma janela onde nos solicitará a assinatura, qualificação e detalhes da assinatura de quem está aceitando o trabalho realizado na ordem de serviço.



Detalhes da assinatura: OS-1319

LIMPAR



Qualificação





Detalhes da assinatura

Tibisay Azele

→ OMITIR



SALVAR



A ordem de serviço irá para OT em revisão e será a vez de um supervisor ou administrador verificar se a ordem de serviço foi cumprida corretamente.



OSs em Processo (2704)



0003 Beltrano

2022-09-29 / 00:10

0 %

Criado por Juan Ferrari Fracttal

C-190 Fiat

1 1

OS-1320



Tibusay Azuaje

2022-04-01 / 00:10

0 %

Criado por TibusayAzuaje

SMR Automotive Brasil { LOC-985600-001 }

1 1

OS-1319







Tibisay Azuaje

2022-04-01/ 00:10



Duração: 00:00

Custo total: R\$ BRL 0,00

Qualificação: ★★★★★

Observação

OS-1319

Tarefas

Total: 1

SMR Automotive Brasil { LOC-985600-001 }
// Instalações_2020/

Manutenção Iluminação


Tipo de tarefa: CORRECTIVO

Classificação 1:



Classificação 2:

Número de Soli...



Uma vez validada a ordem de serviço, clicaremos nos 3 pontos que aparecem na parte superior direita e no menu que nos mostrará, clicaremos na opção Enviar para OT's finalizados.



T
2



Enviar para OSs em Processos



Enviar para OSs Concluídos



Assinatura



Impressão



Compartilhar OSs

Duração:

Qualifica

Observa

OS-131

Tarefas

Total: 1

SMR Automotive Brasil { LOC-985600-
001 }
// Instalações_2020/

Manutenção Iluminação

Tipo de tarefa: CORRECTIVO

Classificação 1:



Classificação 2:

Número de Soli...

Por fim, nos mostrará uma mensagem indicando que a ordem de serviço tem um percentual de 100% e que quando esta ordem de serviço for encerrada, as datas das novas tarefas serão recalculadas e as que permanecerem a serem executadas serão definidas como pendentes. Devemos confirmar com um SIM para continuar e que a ordem de serviço foi concluída.



Tarefas

Vista Kanban



Confirmar

A OS OS-1319 tem um 100% de conclusão. Ao fechar esta Ordem de Serviço, serão recalculados e marcados como pendente as tarefas não executadas..

Uma vez que a confirmação é feita, o estado do OT é irreversível. Você quer continuar?

NÃO

SIM

Criado por Gabriela Martiniano

Bomba Glauber

1 1

OS-1310



